

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 16.08.2026 11:52:01
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Приложение № 30 к Приказу
Чебоксарского института
(филиала) Московского
политехнического университета
от 01.09.2025г. № 136/ОД

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ
ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И
ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ЧЕБОКСАРСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
НА 2026-2031 ГОДЫ**

1. Общие положения

1.1. Программа профессионального ориентирования абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета (далее соответственно - Программа, Филиал) определяет цель, задачи, мероприятия, целевые показатели и порядок управления работой Филиала по содействию осознанному профессиональному самоопределению указанной категории абитуриентов.

1.2. Программа распространяется на профессиональное ориентирование абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, реализуемым Филиалом.

1.3. Профессиональной ориентации лиц с инвалидностью и ОВЗ присущи особенности, связанные с учётом состояния здоровья, характера ограничений жизнедеятельности и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА). Особое значение имеет подбор направления подготовки (специальности, профессии), доступного абитуриенту с учётом состояния здоровья, показанных и противопоказанных условий труда, а также его интересов, склонностей и способностей.

1.4. Профориентационная работа строится на принципах добровольности участия, недопустимости дискриминации, конфиденциальности сведений о состоянии здоровья, доступности информации и мероприятий, индивидуального подхода и взаимодействия с законными представителями несовершеннолетних абитуриентов.

1.5. Наличие инвалидности или ОВЗ не является основанием для ограничения выбора образовательной программы. Сведения ИПРА и заключений психолого-медико-педагогической комиссии используются для подбора условий обучения и информирования абитуриента, а не для отказа в приёме документов.

2. Нормативно-правовые акты

- Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г., ратифицированная Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (стратегические приоритеты до 2030 года);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Порядок № 384);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Порядок № 253) - в части услуг среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав Московского политехнического университета, Положение о Филиале и иные локальные нормативные акты;

- Правила приёма на обучение, утверждаемые Университетом на соответствующий учебный год.

3. Цели и задачи Программы

3.1. Цель Программы - формирование в Филиале системы профессионального ориентирования, обеспечивающей абитуриентам из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ осознанный выбор направления подготовки (специальности, профессии) и равный доступ к профориентационным мероприятиям.

3.2. Задачи Программы:

1) содействие выработке мотивации к самостоятельному выбору профессии и продолжению образования;

2) обеспечение доступности профориентационных мероприятий, информационных материалов и официального сайта Филиала для лиц с различными нозологиями;

3) организация индивидуальной диагностической и консультационной работы с учётом рекомендаций ИПРА;

4) информирование абитуриентов и их законных представителей об условиях приёма, о специальных условиях при проведении вступительных испытаний и об условиях обучения;

5) развитие взаимодействия с общеобразовательными организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы, психолого-медико-педагогическими комиссиями, органами службы занятости, органами социальной защиты, общественными объединениями инвалидов и работодателями;

6) подготовка работников приёмной комиссии и профориентационной службы к взаимодействию с лицами с инвалидностью различных нозологий;

7) мониторинг результатов профориентационной работы и корректировка её содержания.

4. Этапы реализации Программы

4.1. Этапы реализации:

1) организационный этап (2026 год) - актуализация локальных нормативных актов, назначение ответственных, подготовка информационных

материалов в доступных форматах, инструктирование работников, определение базовых значений целевых показателей;

2) основной этап (2027-2030 годы) - реализация мероприятий Программы в полном объёме, ежегодная оценка достижения целевых показателей и корректировка плана;

3) завершающий этап (2031 год) - анализ результатов реализации Программы, подготовка итогового отчёта и предложений по разработке Программы на последующий период.

4.3. На основании Программы ежегодно, не позднее 1 сентября года, предшествующего планируемому, формируется план профориентационных мероприятий на учебный год с указанием сроков, ответственных исполнителей и мест проведения.

5. Требования к доступности профориентационных мероприятий

5.1. Профориентационные мероприятия проводятся в помещениях, доступных для лиц с инвалидностью, с обеспечением возможности самостоятельного или сопровождаемого передвижения, а при необходимости - с оказанием помощи работниками Филиала.

5.2. Информационные и рекламные материалы профориентационной направленности изготавливаются в том числе в доступных форматах: крупным рельефно-контрастным шрифтом, рельефно-точечным шрифтом Брайля, в электронной форме, пригодной для использования средствами экранного доступа и синтеза речи, в аудиоформате.

5.3. Раздел официального сайта Филиала, содержащий информацию для абитуриентов, поддерживается в адаптированном для лиц с нарушением зрения и иными нозологиями виде. Видеоматериалы профориентационной направленности сопровождаются субтитрами, а при возможности - переводом на русский жестовый язык.

5.4. При проведении мероприятий обеспечивается по запросу присутствие ассистента (помощника), оказывающего техническую помощь, а также переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика).

5.5. Запрос о создании условий доступности при участии в профориентационном мероприятии подаётся в свободной форме, в том числе по телефону или по адресу электронной почты, указанным на официальном сайте, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты мероприятия.

5.6. Работники, участвующие в профориентационной работе и в работе приёмной комиссии, проходят инструктирование по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг, до начала приёмной кампании.

5.7. Обработка сведений о состоянии здоровья абитуриента при проведении профориентационной диагностики осуществляется при наличии согласия абитуриента (законного представителя несовершеннолетнего) в письменной форме. Результаты диагностики сообщаются абитуриенту, а несовершеннолетнему - также его законному представителю, и не подлежат разглашению третьим лицам.

6. Перечень основных мероприятий по реализации Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
I. Организационное и нормативное обеспечение			
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов Филиала по вопросам профориентации и доступности, назначение ответственных лиц	Заместитель директора по УВР, ответственный за обеспечение доступности	2026 год, далее по мере изменения законодательства
1.2.	Формирование ежегодного плана профориентационных мероприятий с указанием условий доступности	Отдел профориентационной работы с абитуриентами	ежегодно до 1 сентября
1.3.	Инструктирование работников приёмной комиссии и профориентационной службы по вопросам взаимодействия с лицами с инвалидностью различных нозологий	Ответственный за обеспечение доступности	ежегодно до начала приёмной кампании
1.4.	Ведение учёта абитуриентов из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ, обратившихся в Филиал, с соблюдением требований о защите персональных данных	Отдел профориентационной работы с абитуриентами, приёмная комиссия	постоянно
II. Информационное сопровождение и обеспечение доступности информации			
2.1.	Поддержание в актуальном состоянии раздела официального сайта для абитуриентов с инвалидностью и ОВЗ: условия приёма, специальные условия вступительных испытаний, условия обучения, контакты ответственных лиц	Ответственный за сопровождение официального сайта, приёмная комиссия	постоянно
2.2.	Изготовление информационных и рекламных материалов в доступных форматах (крупный шрифт, шрифт Брайля, электронная и аудиоформа)	Отдел профориентационной работы с абитуриентами	ежегодно
2.3.	Подготовка видеоматериалов о Филиале с субтитрами и (при возможности) с переводом на русский жестовый язык	Отдел профориентационной работы с абитуриентами	ежегодно
2.4.	Информирование абитуриентов и их законных представителей о профориентационных мероприятиях Филиала	Отдел профориентационной работы с абитуриентами	ежемесячно
III. Диагностическая и консультационная работа			
3.1.	Индивидуальные консультации для абитуриентов и членов их семей по вопросам приёма, обучения и создания специальных условий	Отдел профориентационной работы с абитуриентами, приёмная комиссия	в течение года и в период приёмной кампании
3.2.	Профориентационная диагностика (тестирование) с последующим консультированием, направленная на	Педагог-психолог, кафедра социально-гуманитарных дисциплин	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
	выявление способностей и склонностей		
3.3.	Подбор направлений подготовки (специальностей, профессий) с учётом рекомендаций ИПРА, показанных и противопоказанных условий труда	Отдел профориентационной работы с абитуриентами, заместитель директора по УВР	в течение года
3.4.	Консультирование по вопросам получения среднего профессионального образования и обучения по дополнительным профессиональным программам	Начальник отдела ДПО	в течение года
IV. Профориентационные мероприятия и социальные практики			
4.1.	Дни открытых дверей с обеспечением условий доступности	Отдел профориентационной работы с абитуриентами, АХЧ	не реже двух раз в год
4.2.	Экскурсии по Филиалу для абитуриентов и членов их семей	Отдел профориентационной работы с абитуриентами	в течение года
4.3.	Встречи абитуриентов с обучающимися Филиала из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	Отдел профориентационной работы с абитуриентами	в течение года
4.4.	Привлечение абитуриентов к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях Филиала с обеспечением условий доступности	Отдел профориентационной работы с абитуриентами, кафедры	в течение года
4.5.	Содействие участию абитуриентов и обучающихся в конкурсах профессионального мастерства для лиц с инвалидностью и ОВЗ	Заместитель директора по УВР	ежегодно
4.6.	Правовое консультирование «Твои права» и мероприятия по социальной адаптации абитуриентов	Отдел профориентационной работы с абитуриентами, кафедра Право	в течение года
V. Взаимодействие и социальное партнёрство			
5.1.	Взаимодействие с общеобразовательными организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы, и с профессиональными образовательными организациями	Отдел профориентационной работы с абитуриентами	постоянно
5.2.	Взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями и учреждениями медико-социальной экспертизы по вопросам профессиональной ориентации	Заместитель директора по УВР	постоянно
5.3.	Взаимодействие с органами службы занятости населения и работодателями, выполняющими квоту для приёма на работу инвалидов	Центр карьеры (содействия трудоустройству)	постоянно
5.4.	Взаимодействие с органами социальной защиты населения и общественными объединениями инвалидов	Заместитель директора по УВР	постоянно
5.5.	Мониторинг рынка труда и оценка востребованности выпускников Филиала из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	Центр карьеры (содействия трудоустройству)	ежегодно
VI. Обеспечение доступности при проведении приёмной кампании			
6.1.	Обеспечение доступа в здания и помещения Филиала в период работы приёмной комиссии,	АХЧ, приёмная комиссия	в период приёмной кампании

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
	оказание помощи при передвижении		
6.2.	Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в соответствии с правилами приёма	Приёмная комиссия	в период приёмной кампании
6.3.	Приём и рассмотрение заявлений о создании специальных условий при проведении вступительных испытаний	Ответственный секретарь приёмной комиссии	в период приёмной кампании
VII. Мониторинг и отчётность			
7.1.	Оценка достижения целевых показателей Программы и подготовка годового отчёта	Ответственный исполнитель Программы	ежегодно до 1 февраля
7.2.	Опрос участников профориентационных мероприятий об их доступности и полезности	Отдел профориентационной работы с абитуриентами	ежегодно
7.3.	Подготовка итогового отчёта о реализации Программы и предложений на последующий период	Ответственный исполнитель Программы	до 1 марта 2032 г.

7. Ресурсное обеспечение Программы

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала, а также за счёт иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребность в изготовлении информационных материалов в доступных форматах, в приобретении вспомогательных технических средств и в привлечении переводчиков русского жестового языка учитывается при формировании плана закупок на очередной год.

7.3. Мероприятия, требующие проведения работ по повышению доступности объектов, включаются в план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

8. Управление реализацией Программы, мониторинг и отчётность

8.1. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет директор Филиала, координацию - заместитель директора филиала по учебной и воспитательной работе.

8.2. Ответственным исполнителем Программы является начальник отдела профориентационной работы с абитуриентами.

8.3. Ответственный исполнитель ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчётным, представляет директору Филиала отчёт о реализации Программы с указанием фактических значений целевых показателей, выполненных мероприятий и предложений по корректировке.

8.4. По результатам рассмотрения отчёта в Программу могут вноситься изменения приказом директора Филиала.

8.5. Программа размещается на официальном сайте Филиала.

9. Ожидаемые результаты реализации Программы

9.1. Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

1) обеспечение полной доступности профориентационных мероприятий и информационных материалов Филиала для абитуриентов с различными нозологиями;

2) увеличение численности абитуриентов из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ, охваченных профориентационными мероприятиями и поступивших на обучение;

3) функционирование системы индивидуального сопровождения профессионального самоопределения, учитывающей рекомендации ИПРА;

4) подготовленность работников приёмной комиссии и профориентационной службы к взаимодействию с лицами с инвалидностью;

5) устойчивое взаимодействие с образовательными организациями, органами службы занятости, органами социальной защиты и общественными объединениями инвалидов;

6) поддержка включения абитуриентов с инвалидностью и ОВЗ в студенческую жизнь Филиала.