

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.05.2026 09:55:18
Уникальный идентификатор:
2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
"27" мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление изменениями в корпорациях»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.04.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Корпоративное управление» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения	2026

Чебоксары, 2026

Программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте России 21 августа 2020 года рег. номер 59391;

- учебным планом (очной, заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 9 от 22.05.2026 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Управление изменениями в корпорациях» являются:

формирование у обучающихся знаний теоретических и методологических основ управления изменениями в организациях; формирование умений, практических навыков по организации и управлению изменениями в организациях; по оценке их последствий; по организации и реализации эффективной стратегии управления в организации.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- анализа и диагностики состояния организации, выявления необходимости и предпосылок для проведения изменений;

- разработки стратегий и программ управления изменениями, включая постановку целей, определение этапов, ресурсов и ожидаемых результатов;

- применения современных моделей и инструментов управления изменениями, а также для эффективного планирования и реализации трансформационных проектов;

- управления человеческим фактором в процессе изменений: работы с сопротивлением, формирования мотивации, организации внутренних коммуникаций и вовлечения сотрудников;

- оценки эффективности проводимых изменений, анализа достигнутых результатов и корректировки дальнейших действий;

- формирования лидерских компетенций, необходимых для успешного сопровождения организации через этапы трансформации и обеспечения устойчивого развития.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом	Е - Управление бизнес-анализом - 7	Е/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 821н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 25.12.2023 г. № 76611)		Е/07.2 - Руководство бизнес-анализом
	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации - 7	F/01.7 - Определение направлений развития организации F/02.7 - Разработка стратегии управления изменениями в организации
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)	В - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7	В/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации В/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
профессиональные	ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров	ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;	<p><i>на уровне знаний:</i> методику осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; виды ресурсов корпорации.</p> <p><i>на уровне умений:</i> проводить анализ целесообразности использования конкретных методов управления корпоративной собственностью исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками оценки стратегий управления корпоративной</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
			<p>собственностью, оценки и прогнозирования результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации;</p>
		<p>ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> принципы, методы и способы эффективного управления корпоративной собственностью;</p> <p><i>на уровне умений:</i> применять методы управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов реализации ее стратегических решений.</p>
		<p>ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> принципы, методы и этапы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации).</p> <p><i>на уровне умений:</i> методы проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.	ресурсообеспеченности организации <i>на уровне навыков:</i> навыками планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.4 «Управление изменениями в корпорациях» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 2 семестре, по заочной форме обучения – в 4 семестре.

Дисциплина «Управление изменениями в корпорациях» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-4 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Управление изменениями в корпорациях» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Психология управления и саморазвития, Управленческая экономика, Теория и практика корпоративного управления, Принятие управленческих решений в корпорациях, Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Современный стратегический бизнес-анализ, Стратегический маркетинг и является предшествующей для изучения дисциплин: производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика: преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной форме обучения является экзамен в 2-м семестре, по заочной форме обучения – экзамен в 4-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 2 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4з.е. -144 ак.час	144 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	37	37
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Консультация</i>	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	71	71
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 4 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4з.е. -144 ак.час	144 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	15	15
<i>Лекции</i>	6	6
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<i>Консультация</i>	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	120	120
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-9 часов	Экзамен-9 часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторн ые занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Теоретические основы управления изменениями в организации.	4	-	4	17	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3
Тема 2. Модели эффективного внедрения изменений	6	-	6	18	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3
Тема 3. Технология управления изменениями в организации	4	-	4	18	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3
Тема 4. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	4	-	4	18	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3

Консультации	1	-	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3
Контроль (экзамен)	-	36	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3
ИТОГО	37	107	

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Теоретические основы управления изменениями в организации.	1	-	2	30	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3
Тема 2. Модели эффективного внедрения изменений	1	-	2	30	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3
Тема 3. Технология управления изменениями в организации	2	-	2	30	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3
Тема 4. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	2	-	2	30	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3
Консультации	1			-	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3
Контроль (экзамен)	-			9	ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3
ИТОГО	15			120	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления изменениями в организации

Объективная необходимость и предпосылки управления изменениями. Становление теории управления развитием как фундаментальной основы организационных изменений. Формальные и неформальные методы в управлении изменениями. Типы организационных изменений.

Тема 2. Модели эффективного внедрения изменений

Подходы к проведению организационных изменений: рациональный и эмоциональный. Основные различия «эволюционной» и «революционной» моделей управления организационными изменениями. Модель изменений К. Левина. Три этапа процесса организационных изменений. Пять этапов процесса изменений модели Б. Хайнингса. Эмоциональный подход Дж. Коттера, восемь этапов процесса изменений.

Тема 3. Технология управления изменениями в организации

Этапы организационного проектирования в функционирующей организации. Анализ существующей структуры организации как один из элементов организационного проектирования. Разработка состава подразделений в организации и связей между ними (структуризация). Определение порядка функционирования системы управления (регламентация) в организации. Методы

организационного проектирования. Ресурсы для изменения и развития организаций.

Тема 4. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации

Стратегия изменений как общий подход к проведению изменений в организации. Общие стратегии управления изменениями: директивная, переговоры, нормативная, аналитическая, стратегия, ориентированная на действия. Выбор стратегии изменений. Модели выбора стратегии развития организации: классическая модель стратегического анализа и планирования. Методики диагностики состояния организации и техники использования моделей.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной

самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы управления изменениями в организации.	1. Эволюция взглядов на управление изменениями: от классических теорий к современным подходам. 2. Сущность, цели и виды организационных изменений. 3. Классификация изменений по масштабу, глубине и сфере воздействия. 4. Роль внешней и внутренней среды как фактора, инициирующего изменения. 5. Анализ ключевых научных школ и их вклада в теорию управления изменениями	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 2. Модели эффективного внедрения изменений	1. Сравнительный анализ моделей управления изменениями: модель К. Левина, 8 шагов Дж. Коттера, модель Дж. П. Коттера и Д. Коэна. 2. Преимущества и ограничения применения различных моделей на практике. 3. Разработка алгоритма выбора модели управления изменениями в зависимости от специфики организации. 4. Анализ успешного и неуспешного внедрения изменений с применением теоретических моделей.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 3. Технология управления изменениями в организации	1. Этапы жизненного цикла проекта организационных изменений. 2. Методы диагностики готовности организации к изменениям. 3. Инструменты планирования и реализации изменений: дорожные карты, матрицы ответственности, планы коммуникаций. 4. Управление сопротивлением изменениям: методы выявления, профилактики и	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий

	преодоления. 5. Роль информационных технологий и цифровых инструментов в сопровождении организационных трансформаций.	
Тема 4. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	1. Ключевые факторы успеха и причины неудач при внедрении изменений. 2. Роль корпоративной культуры и лидерства в процессе трансформации. 3. Влияние человеческого капитала и системы мотивации на эффективность изменений. 4. Анализ условий, необходимых для закрепления результатов изменений и предотвращения «отката» к прежним практикам. 5. Разработка комплекса мероприятий по созданию благоприятной среды для проведения изменений в современной российской компании.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы управления изменениями в организации.	ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление	ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и	Опрос, тест, реферат

		<p>корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров</p>	<p>методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;</p> <p>ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;</p> <p>ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.</p>	
2.	<p>Модели эффективного внедрения изменений</p>	<p>ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров</p>	<p>ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;</p> <p>ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной</p>	<p>Опрос, тест, реферат</p>

			<p>конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;</p> <p>ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.</p>		
3.	Технология управления изменениями организации	в	<p>ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров</p>	<p>ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;</p> <p>ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;</p> <p>ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления</p>	Опрос, тест, реферат

			<p>корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров, ресурсной обеспеченности хозяйствующего субъекта.</p>	
4.	Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями организации	в ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров	<p>ПК-4.1. Способен применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации (корпорации) и методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа ее финансово-хозяйственной деятельности, включающих анализ и оценку рыночной конъюнктуры, ресурсов корпорации, интересов акционеров и применяемых в современных подходах к стратегическому управлению корпоративной собственностью;</p> <p>ПК-4.2. Обеспечивает способы эффективного управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений;</p> <p>ПК-4.3. Организует мониторинг (в т.ч. с применением информационных технологий) практики стратегического управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации), а также анализа и оценки данных различных источников информации относительно состояния рыночной конъюнктуры, интересов акционеров,</p>	Опрос, тест, реферат

			ресурсной хозяйствующего субъекта.	обеспеченности	
--	--	--	---------------------------------------	----------------	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Управление изменениями в корпорациях» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ПК-4.

Формирование указанной компетенции продолжается в ходе прохождения обучающимися производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики: преддипломной практики.

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-4 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-4 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.4 «Управление изменениями в корпорациях» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамена.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Теоретические основы управления изменениями в организации.	ПК-4 1. Объективная необходимость и предпосылки управления изменениями. 2. Становление теории управления развитием как фундаментальной основы организационных изменений. 3. Формальные и неформальные методы в управлении

	изменениями 4. Типы организационных изменений
Тема 2. Модели эффективного внедрения изменений	ПК-4 1. Подходы к проведению организационных изменений: рациональный и эмоциональный. 2. Основные различия «эволюционной» и «революционной» моделей управления организационными изменениями. 3. Модель изменений К. Левина. Три этапа процесса организационных изменений. 4. Пять этапов процесса изменений модели Б. Хайнинга. 5. Эмоциональный подход Дж. Коттера., восемь этапов процесса изменений.
Тема 3. Технология управления изменениями в организации	ПК-4 1. Этапы организационного проектирования в функционирующей организации. 2. Анализ существующей структуры организации как один из элементов оргпроектирования. 3. Разработка состава подразделений в организации и связей между ними (структуризация). 4. Определение порядка функционирования системы управления (регламентация) в организации. 5. Методы организационного проектирования. Ресурсы для изменения и развития организаций.
Тема 4. Условия и факторы реализации эффективной стратегии управления изменениями в организации	ПК-4 1. Стратегия изменений как общий подход к проведению изменений в организации. 2. Общие стратегии управления изменениями: директивная, переговоры, нормативная, аналитическая, стратегия, ориентированная на действия. 3. Выбор стратегии изменений. 4. Модели выбора стратегии развития организации: классическая модель стратегического анализа и планирования. 5. Методики диагностики состояния организации и техники использования моделей.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ПК-4

1. Причинами роста организаций являются:

- а) обеспечение конкурентоспособности в условиях глобализации;
- б) желание вкладывать деньги в новые технологии и контролировать каналы продвижения товаров на рынке;
- в) потребность организации в том, чтобы оставаться экономически здоровой;
- г) все предыдущие ответы верны.

2. Преимуществами малых организаций являются:

- а) гибкость, быстрая реакция и плоская, органичная структура;
- б) высокая квалификация специалистов и вертикальная иерархия, механистическая структура;
- в) возможности для диверсификации деятельности организации и стабильный рынок.
- г) все предыдущие ответы верны.

3. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера включает стадии:

- а) креативность, директивное руководство, делегирование;
- б) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество, упадок и смерть;
- в) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество;
- г) ухаживание, младенчество, юность, расцвет, упадок и смерть;

4. Модель организационного развития И. Адизеса включает стадии:

- а) ухаживание, младенчество, взросление и смерть;
- б) давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм);
- в) рождение, младенчество, финальное разрушение (Салем Сити); в) зарождение, рождение, взросление, бюрократизация и смерть;
- г) ухаживание, младенчество, давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм), финальное разрушение (Салем Сити), бюрократизация и смерть.

5. Какая из моделей жизненного цикла организации учитывает государственное вмешательство:

- а) модель И. Адизеса;
- б) модель Л. Грейнера;
- в) ни одна из моделей не предполагает государственного вмешательства;
- г) обе модели учитывают государственное вмешательство?

6. И. Адизес в своей модели организационного развития акцентирует внимание на:

- а) либо на гибкости, либо на контролируемости;
- б) гибкости и контролируемости;
- в) схожести человека и организации
- г) другое.

7. На какой из стадий организационного развития компания в модели И. Адизеса нуждается в реструктуризации:

- а) на любой из стадий компания может нуждаться в реструктуризации;
- б) на стадии «расцвет»;
- в) на стадии «аристократизм»;
- г) на стадии «давай-давай»

8. Почему модель организационного развития Л. Грейнера называют незавершенной:

- а) потому, что модель содержит значительно меньшее количество стадий, чем модель И. Адизеса;
- б) потому, что организация на пройденную стадию вернуться не может;
- в) оба ответа а) и б) неверны.
- г) нет стадии упадка

9. Изменение – это:

- а) постоянный, происходящий на основе обратной связи процесс обучения, с помощью которого стремятся приблизиться к новому состоянию;
- б) различие в качестве или в состоянии, которые принимает система, элемент системы (сотрудник, рабочая группа, организационная стратегия, программа, продукт, технология или вся организация);
- в) оба ответа а) и б) неверны;
- г) оба ответа а) и б) верны.

10. К видам организационных изменений относят:

- а) изменения в технологии, изменения в товарах и услугах, изменения в стратегии и структуре, изменения в культуре, изменения проектов;
- б) изменения в бизнес-процессах;
- в) изменения программ и планов организации.
- г) изменения в финансировании

11. К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся:

- а) низкий профессионализм персонала;
- б) внешние и внутренние;
- в) внешние, внутренние, психологические;
- г) логические, социологические, психологические.

12. Основные уровни организационных изменений

- а) индивидуальный, групповой, системный;
- б) внешний и внутренний;
- в) логический, социологический, психологический;
- г) закрытый и открытый.

13. Правила (принципы) проведения изменений

- а) обоснованы специалистами по управлению изменениями;
- б) в теории и практике менеджмента изменений отсутствуют;
- в) организация формулирует самостоятельно;
- г) невозможно разработать из-за разнообразия видов изменений.

14. Знание моделей процесса организационных изменений

- а) представляет интерес для ученых;
- б) не имеет смысла при планировании изменений;
- в) представляет интерес для студентов;
- г) имеет практическое и теоретическое значение

15. Модели процесса организационных изменений

- а) противоречат друг другу;
 - б) должны одновременно использоваться при проведении изменений;
 - в) могут иметь разное количество этапов;
 - г) управляют процессами проведения изменений.
16. Что предусматривает эволюционная модель к изменениям в организации?
 17. Что понимается под организационными изменениями?
 18. На каких четырех типах изменений должны сосредоточиться менеджеры для достижения стратегического преимущества?
 19. В чем суть изменений в технологии как типа организационных изменений?
 20. В чем суть изменений в товарах и услугах как типа организационных изменений?
 21. В чем суть изменений в стратегии и структуре как типа организационных изменений?
 22. В чем суть изменений в культуре организации как типа организационных изменений?
 23. В чем суть модели организационных изменений К. Левина?
 24. В чем суть модели организационного развития И. Адизеса?
 25. Что понимают под оживлением (ревитализацией) ?
 26. Какие положения являются основой теории Е?
 27. Какие положения являются основой теории О?
 28. Какие виды кризиса существуют в организации?
 29. Какую политику использует руководство для проведения быстрых изменений ?
 30. Какие методы (меры) следует использовать в условиях радикальных и резких изменений для преодоления сопротивления со стороны персонала?
 31. Что такое управление изменениями в корпорации и почему это важно?
 32. Какие методики и инструменты применяются для управления изменениями в корпорации?
 33. Как оценить готовность корпорации к изменениям и какие шаги необходимо предпринять для успешной реализации изменений?
 34. Какие вызовы и проблемы стоят перед корпорациями в области управления изменениями?
 35. Какие риски связаны с реализацией изменений в корпорации и как их можно управлять?
 36. Какую роль играет руководство компании в управлении изменениями?
 37. Какую роль играют сотрудники и клиенты в управлении изменениями компании?
 38. Каким образом управление изменениями может повлиять на эффективность работы корпорации?
 39. Какие перспективы развития управления изменениями в корпорации в будущем?
 40. Какие примеры хорошей практики в области управления изменениями в корпорации существуют в настоящее время?
 41. Какие ключевые факторы необходимо учитывать при разработке стратегии

- управления изменениями в корпорации?
42. Из каких элементов состоят модели организационной структуры предприятия?
 43. Какие причины обуславливают проведение реструктуризации предприятия?
 44. Какие симптомы свидетельствуют о структурном несоответствии?
 45. Какие виды управленческих решений принимаются в рамках реструктуризации?
 46. Что входит в содержание «Положения об организационной структуре»?
 47. Каков порядок разработки «Положения об организационной структуре»?
 48. В чем заключается сущность управления изменениями на основе бизнес-процессов?
 49. Какие виды работ необходимо провести для изменений, основанных на бизнес-процессах ?
 50. В чем заключается особенность функционального подхода к управлению и как это влияет на управление изменениями?
 51. В чем заключается особенность процессного подхода к управлению и как это влияет на управление изменениями?
 52. Дайте понятие бизнес-процессов и их использование в управлении изменениями.
 53. Назовите виды бизнес-процессов, используемых в управлении изменениями
 54. Каковы структурная схема и элементы бизнес-процессов в управлении изменениями
 55. Какие существуют подходы к оптимизации бизнес-процессов при управлении изменениями?
 56. Дайте определение понятию «бенчмаркинг» и возможности его использования в управлении изменениями .
 57. Назовите основные виды бенчмаркинга.
 58. Назовите основные этапы проведения бенчмаркинга для проведения изменений.
 59. Какие существуют методы изучения западных аналогов в целях проведения изменений?
 60. Как осуществляется перепроектирование бизнес-процесса при проведении изменений?
 61. Использование методов реинжиниринга бизнес-процессов для целей управления изменениями?
 62. Как осуществляется управление качеством процессов при проведении изменений?
 63. Как использовать методики моделирования бизнес-процессов в управлении изменениями?
 64. Что включает в себя концепция обучающихся организаций: понятие, содержание и признаки?
 65. В чем заключается основная суть организационного обучения в процессе управления изменениями.
 66. Актуально ли управление знаниями в процессе управления изменениями?
 67. В чем особенность мягкого внедрения организационных изменений?
 68. Какими показателями измеряется эффективность организационных

изменений?

69. Какие особенности выделяются в процессе внедрения организационных изменений?

70. Как осуществляется контроль в системе управления организационными изменениями?

Ответы к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	а	в	г	б	а	в	а	б	б	б	а	а	г	в

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.3. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Теоретические основы управления изменениями в организации.	ПК-4 1. Сравнительный анализ подходов к управлению изменениями: организационное развитие и управление проектами. 2. Влияние глобализации и цифровой трансформации на теорию и практику организационных изменений. 3. Психологические аспекты восприятия изменений сотрудниками: теории и модели. 4. Роль организационного обучения в формировании способности компании к постоянным изменениям.
Тема 2. Модели эффективного внедрения изменений	ПК-4 1. Применение гибких и итеративных подходов к управлению организационными изменениями. 2. Сравнительный анализ «жёстких» (структурных) и «мягких» (поведенческих) методов внедрения изменений. 3. Модель «Трёх горизонтов» (McKinsey) как инструмент стратегического управления изменениями. 4. Управление изменениями в условиях кризиса: специфика, модели и антикризисные стратегии.
Тема 3. Технология управления изменениями в организации	ПК-4 1. Роль и функции менеджера по изменениям в современной корпорации. 2. Разработка и реализация коммуникационной стратегии как ключевой элемент технологии управления изменениями. 3. Управление знаниями в процессе трансформации: сохранение, передача и создание нового опыта. 4. Методы оценки возврата инвестиций в проекты организационных изменений.
Тема 4. Условия и факторы реализации эффективной	ПК-4 1. Управление стейкхолдерами: идентификация, анализ интересов

стратегии управления изменениями в организации	и стратегии вовлечения в процесс изменений. 2. Формирование культуры инноваций как фундаментальной основы для успешных трансформаций. 3. Этические дилеммы и социальная ответственность бизнеса при проведении масштабных организационных реформ. 4. Влияние организационной структуры (иерархической, матричной, сетевой) на скорость и эффективность внедрения изменений.
--	--

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.4. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Управление изменениями в корпорациях» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление изменениями в корпорациях»:

ПК-4

1. Влияние размера организации на ее функционирование
2. Этапы жизненного цикла организации в модели Л. Грейнера
3. Общая характеристика модели жизненного цикла И. Адизеса
4. Понятие содержания и процесса организационных изменений
5. Классификация организационных изменений
6. Уровни управления изменениями
7. Причины сопротивления изменениям
8. Методы преодоления сопротивления изменениям
9. Модель организационных изменений К. Левина
10. Анализ силового поля: сущность и основные этапы
11. Модель управления изменениями Л. Грейнера
12. Теория Е и теория О организационных изменений
13. Модель организационных изменений Дж. Коттера
14. Понятие реструктуризации
15. Основы организационного проектирования (структуры: понятие, виды, элементы)
16. Факторы и параметры, влияющие на организационную структуру.
17. Информационные процессы в организационной структуре

18. Составляющие модели организационной структуры
19. Причины реструктуризации
20. Симптомы структурного несоответствия
21. Виды управленческих решений в рамках реструктуризации
22. Содержание и порядок разработки «Положения об организационной структуре»
23. Управление на основе бизнес-процессов: сущность и содержание концепции
24. Сравнительная характеристика функционального и процессного подходов к управлению
25. Понятие и виды бизнес-процессов
26. Структурная схема и элементы бизнес-процессов
27. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов
28. Понятие и виды бенчмаркинга
29. Основные этапы проведения бенчмаркинга
30. Методы изучения западных аналогов
31. Перепроектирование процесса
32. Реинжиниринг процесса: понятие и краткая характеристика подхода
33. Управление качеством процессов: назначение, этапы, их содержание

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-4. Способен обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; видов ресурсов корпорации; принципов, методов и способов эффективного управления корпоративной собственностью; принципов, методов и этапов проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации)...	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; видов ресурсов корпорации; принципов, методов и способов эффективного управления корпоративной собственностью; принципов, методов и этапов проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации)..	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний методики осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; видов ресурсов корпорации; принципов, методов и способов эффективного управления корпоративной собственностью; принципов, методов и этапов проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации).	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний методику осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; видов ресурсов корпорации; принципов, методов и способов эффективного управления корпоративной собственностью; принципов, методов и этапов проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации).
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет проводить анализ целесообразности использования конкретных методов управления корпоративной собственностью исходя из сложившейся	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений проводить анализ целесообразности использования конкретных методов управления корпоративной	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений проводить анализ целесообразности использования конкретных методов управления	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений проводить анализ целесообразности использования конкретных методов управления корпоративной

	<p>рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации; применять методы управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений.; проводить мониторинг практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности организации</p>	<p>собственностью исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации; применять методы управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений; проводить мониторинг практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности организации.</p>	<p>корпоративной собственностью исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации; применять методы управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений; проводить мониторинг практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности организации.</p>	<p>собственностью исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации; применять методы управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений; проводить мониторинг практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности организации.</p>
владеть	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками оценки стратегий управления корпоративной собственностью, оценки и прогнозирования</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками оценки стратегий управления корпоративной</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет. навыками оценки</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками оценки стратегий управления корпоративной</p>

	<p>результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации; навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов реализации ее стратегических решений; навыками планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров</p>	<p>собственностью, оценки и прогнозирования результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации; навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов реализации ее стратегических решений. навыками планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров</p>	<p>стратегий управления корпоративной собственностью, оценки и прогнозирования результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации; навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов реализации ее стратегических решений; навыками планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров</p>	<p>собственностью, оценки и прогнозирования результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации; навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов реализации ее стратегических решений; навыками планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров</p>
--	--	---	--	---

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Управление изменениями в корпорациях» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-4. Способен	методики	проводить анализ	оценки стратегий	

<p>обеспечивать стратегическое управление корпоративной собственностью и ключевыми экономическими показателями деятельности корпорации на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, ресурсов организации, интересов акционеров</p>	<p>осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), включая оценку рыночной конъюнктуры; видов ресурсов корпорации; принципов, методов и способов эффективного управления корпоративной собственностью; принципов, методов и этапов проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью на основе действующей системы управления финансово-экономическими показателями, характеризующими деятельность корпорации и ее подразделений, результатов прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей организации (корпорации)...</p>	<p>целесообразности использования конкретных методов управления корпоративной собственностью исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности компании; применять методы оценки рыночной конъюнктуры и анализа ресурсообеспеченности организации; применять методы управления корпоративной собственностью на основе анализа и оценки рыночной конъюнктуры, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (корпорации), ее финансово-экономической отчетности, аналитических материалов, характеризующих мероприятия в области экономической политики корпорации и результаты реализации ее стратегических решений.; проводить мониторинг практики управления корпоративной собственностью, исходя из сложившейся рыночной конъюнктуры и ресурсообеспеченности организации</p>	<p>управления корпоративной собственностью, оценки и прогнозирования результатов применения конкретных методов управления корпоративной собственностью; навыками стратегической оценки ресурсов организации; навыками стратегической оценки рыночной конъюнктуры организации; навыками разработки мероприятий в области экономической политики корпорации и оценки результатов реализации ее стратегических решений; навыками планирования, организации и контроля проведения мониторинга практики управления корпоративной собственностью с учетом рыночной ситуации, ресурсного обеспечения организации и интересов акционеров</p>	
--	---	---	--	--

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Управление изменениями в корпорациях», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583094>.

2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583321>

Дополнительная литература

1. Бражников, М. А. Управление изменениями : учебник для вузов / М. А. Бражников, И. В. Хорина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14483-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588363>

2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583779>

Периодика:

1. Журнал экономических исследований : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. — Москва : ИНФРА-М. — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/55/view#archieve>.

2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. — Москва : ИНФРА-М. — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/12/view>

3. НИР. Экономика фирмы: научно-практический журнал / гл. ред. Гарнов А.П. — Москва: НИЦ ИНФРА-М — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/11/view>

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии,

https://uisrussia.msu.ru/	филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация менеджеров России	АМР	Российская общественная организация	менеджмент	https://amr.ru/

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203	Kaspersky Endpoint Security	Сублицензионный договор

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет менеджмента и предпринимательства</p>	<p>для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License</p>	<p>№977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025</p>
	Windows 7 OLPNLAcdmc	<p>договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	AdobeReader	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	Гарант- справочно-правовая система	<p>Договор №С-002-2025 от 09.01.2025</p>
	Yandex браузер	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	<p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	МТС Линк	<p>Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026</p>
AIMP	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>	
<p>№ 103</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249</p>	<p>Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021</p>
	Windows 7 OLPNLAcdmc	<p>договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	AdobeReader	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	<p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	Гарант- справочно-правовая система	<p>Договор №С-002-2025 от 09.01.2025</p>
	МТС Линк	<p>Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026</p>
	Yandex браузер	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
AIMP	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>	
<p>№ 103а</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian</p>	<p>Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025</p>

	Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно- правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет менеджмента и предпринимательства</p> <p>№ 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>№ 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>№ 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и</p>

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке

университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
