

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 13.06.2025 12:40:39

Уникальный программный ключ: 23E60C8A93B1B1E5E7547405

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ ФАКУЛЬТЕТА ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Исполнительное производство»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Общая юрисдикция» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения	2025

Чебоксары, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;
- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Дмитриев Роман Вячеславович, старший преподаватель кафедры
Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 12.04.2025).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Исполнительное производство» являются:

изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов, указанных в ФЗ «Об исполнительном производстве»; закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел (жилищных, трудовых, семейных и др.); выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства; обеспечение выполнения требования ФЗ «Об органах принудительного исполнения».

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- изучения основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере исполнительного производства;
- формирования умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере исполнительного производства;
- формирования умений и навыков юридически правильно применять законодательство Российской Федерации в сфере исполнительного производства;
- развития способности организации и осуществления розыска лиц.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
общественные отношения в сфере	ПК-4. Способен юридически	ПК-4.1 Знает основания возникновения.	на уровне знаний: Основания возникновения, изменения и прекращения

реализации правовых норм, обеспечения законно- правоприменисти и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	правильно квалифицировать факты и обстоятельства	изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.	правоотношений в сфере исполнительного производства, правовые основы деятельности органов принудительного исполнения; <i>на уровне умений:</i> Грамотно применять нормы нормативно-правовых актов в области исполнительного производства для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации <i>на уровне навыков:</i> Навыками анализа действующего российского и зарубежного законодательства в области наследственного производства для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		ПК-4.2. Умеет выявлять факты, имеющие юридическое значение.	<i>на уровне знаний:</i> основные нормативно-правовые акты, регулирующие исполнительное производство для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации <i>на уровне умений:</i> толковать нормы исполнительного производства на основе знаний о принципах исполнительного производства <i>на уровне навыков:</i> информацией и практическими навыками ведения исполнительного производства

		ПК-4.3. Владеет способностью правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	<i>на уровне знаний:</i> содержания нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих вопросы создания процессуальной и служебной документации <i>на уровне умений:</i> применять исполнительное законодательство в качестве должника и (или) взыскателя; осуществлять взаимодействие с профессиональными участниками исполнительного производства <i>на уровне навыков:</i> навыками самостоятельного принятия решений по вопросам, возникающим в исполнительном производстве
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.11 «Исполнительное производство» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 7-м семестре, по очно-заочной форме – в 7-м семестре, по заочной форме – в 7-м семестре.

Дисциплина «Исполнительное производство» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-4 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Исполнительное производство» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: гражданский процесс, учебная практика: правоприменительная практика, наследственное право и нотариальная практика и является предшествующей для изучения дисциплин: экологическое право, коммерческое право, актуальные проблемы гражданского процесса, гражданское право зарубежных стран, производственная практика: проектная практика, государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является экзамен в 7-м семестре, по очно-заочной форме экзамен в 7-м семестре, по заочной форме экзамен в 7-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 7 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	48	48
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	32	32
<i>Консультация</i>	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	57	57
Курсовая работа (курсовой проект)	2	2
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 7 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	32	32
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Консультация</i>	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	73	73
Курсовая работа (курсовой проект)	2	2
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 7 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	8	8
<i>Лекции</i>	2	2
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	6	6
<i>Консультация</i>	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	124	124
Курсовая работа (курсовой проект)	2	2
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-9 часов	Экзамен- 9часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства	4	-	8	14	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Стадии исполнительного производства	4	-	8	14	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	4	-	8	14	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	4	-	8	15	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Консультации	1			-	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Контроль (экзамен)	-			0,3	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
ИТОГО	36			57	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоя тельная работа	
	лекции	лабораторн ые занятия	семинары и практически е занятия		
Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства	4	-	4	18	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Стадии исполнительного производства	4	-	4	18	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	4	-	4	18	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	4	-	4	19	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Консультации	1			-	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Контроль (экзамен)	-			0,3	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
ИТОГО	32			73	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоя тельная работа	
	лекции	лабораторн ые занятия	семинары и практически е занятия		
Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства. Субъекты исполнительного	2	-	-	31	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.

производства					
Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Стадии исполнительного производства	-	-	2	31	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	-	-	2	31	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	-	-	2	31	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Консультации	1			-	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
Контроль (экзамен)	-			0,3	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.
ИТОГО	9			124	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства

Понятие исполнительного производства. Его правовая характеристика, отличительные признаки. Законодательство, регулирующее исполнительное производство. Принципы исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями российского права. Понятие и классификация участников исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Роль суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Стадии исполнительного производства

Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к

исполнению Место и время совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения и отказа в возбуждении исполнительного производства. Добровольное исполнение. Отложение, приостановление и окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Основания и процедура прекращения исполнительного производства. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Действия судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению.

Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Порядок распределение взысканных сумм. Особенности обращения взыскания на имущество должника - гражданина. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком.

Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности и судебном порядке. Поворот

исполнения решения суда. Порядок восстановления утраченного исполнительного производства. Понятие и величина исполнительского сбора. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Порядок взыскания исполнительского сбора. Виды расходов по совершению исполнительных действий. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной

самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства	1. Понятие исполнительного производства. 2. Правовая характеристика исполнительного производства, отличительные признаки. 3. Законодательство, регулирующее исполнительное производство. 4. Принципы исполнительного производства. 5. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями российского права. 6. Понятие и классификация участников исполнительного производства. 7. Органы принудительного исполнения. 8. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. 9. Роль суда в исполнительном производстве. 10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Стадии исполнительного производства	1. Исполнительные документы как основания исполнения. 2. Виды исполнительных документов. 3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. 5. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. 6. Место и время совершения исполнительных действий. 7. Сроки в исполнительном производстве.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием справочно-правовой системой.

	8. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. 9. Расходы в исполнительном производстве. 10. Исполнительский сбор.	Подготовка к анализу конкретной ситуации.
Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	1. Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. 2. Очередность обращения взыскания на имущество должника. 3. Порядок распределение взысканных сумм. 4. Особенности обращения взыскания на имущество должника - гражданина. 5. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. 7. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. 8. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. 9. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. 10. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	1. Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика. 2. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности и судебном порядке. 3. Поворот исполнения решения суда. 4. Порядок восстановление утраченного исполнительного производства. 5. Понятие и величина исполнительского сбора. 6. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. 7. Порядок взыскания исполнительского сбора. 8. Виды расходов по совершению исполнительных действий. 9. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий. 10. Штрафы в исполнительном производстве. 11. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве.	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий

	характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Умеет выявлять факты, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Владеет способностью правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа
2.	Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Стадии исполнительного производства	ПК-4.Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Умеет выявлять факты, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Владеет способностью правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа
3.	Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного	ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Умеет выявлять факты, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Владеет способностью правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа

	характера			
4.	Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	ПК-4.1 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1. Знает основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств. ПК-4.2. Умеет выявлять факты, имеющие юридическое значение. ПК-4.3. Владеет способностью правильно определять юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Исполнительное производство» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-4.

Формирование компетенции ПК-4. начинается с изучения дисциплины Наследственное право и нотариальная практика.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе прохождения производственной практики: проектной практики, учебной практики: правоприменительной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенции ПК-4. определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-4. при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.11 «Исполнительное производство» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня

сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства	ПК-4. 1. Понятие исполнительного производства. 2. Правовая характеристика исполнительного производства, отличительные признаки. 3. Законодательство, регулирующее исполнительное производство. 4. Принципы исполнительного производства. 5. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями российского права. 6. Понятие и классификация участников исполнительного производства. 7. Органы принудительного исполнения. 8. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. 9. Роль суда в исполнительном производстве. 10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Стадии исполнительного производства	ПК-4. 1. Исполнительные документы как основания исполнения. 2. Виды исполнительных документов. 3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. 5. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. 6. Место и время совершения исполнительных действий. 7. Сроки в исполнительном производстве. 8. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. 9. Расходы в исполнительном производстве. 10. Исполнительский сбор.
Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	ПК-4 1. Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. 2. Очередность обращения взыскания на имущество должника. 3. Порядок распределение взысканных сумм. 4. Особенности обращения взыскания на имущество должника - гражданина. 5. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. 7. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. 8. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. 9. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. 10. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	ПК-4. 1. Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика. 2. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности и судебном порядке. 3. Поворот исполнения решения суда. 4. Порядок восстановления утраченного исполнительного производства. 5. Понятие и величина исполнительского сбора. 6. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. 7. Порядок взыскания исполнительского сбора. 8. Виды расходов по совершению исполнительных действий. 9. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий. 10. Штрафы в исполнительном производстве. 11. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве.
---	---

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства	ПК-4. 1. Понятие исполнительного производства. 2. Правовая характеристика исполнительного производства, отличительные признаки. 3. Законодательство, регулирующее исполнительное производство. 4. Принципы исполнительного производства. 5. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями российского права. 6. Понятие и классификация участников исполнительного производства. 7. Органы принудительного исполнения. 8. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. 9. Роль суда в исполнительном производстве. 10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Стадии исполнительного производства	ПК-4. 1. Исполнительные документы как основания исполнения. 2. Виды исполнительных документов. 3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. 5. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению.

	6. Место и время совершения исполнительных действий. 7. Сроки в исполнительном производстве. 8. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. 9. Расходы в исполнительном производстве. 10. Исполнительский сбор.
Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	ПК-4 1. Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. 2. Очередность обращения взыскания на имущество должника. 3. Порядок распределение взысканных сумм. 4. Особенности обращения взыскания на имущество должника - гражданина. 5. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. 7. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. 8. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. 9. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. 10. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	ПК-4. 1. Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика. 2. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности и судебном порядке. 3. Поворот исполнения решения суда. 4. Порядок восстановления утраченного исполнительного производства. 5. Понятие и величина исполнительского сбора. 6. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. 7. Порядок взыскания исполнительского сбора. 8. Виды расходов по совершению исполнительных действий. 9. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий. 10. Штрафы в исполнительном производстве. 11. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ПК-4

1. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:

- а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;
- б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;
- в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.

2. Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового вноса:

- а) актом о возвращении авансового вноса, утвержденным старшим судебным приставом;
- б) постановлением о возвращении авансового вноса за подписью судебного пристава-исполнителя;
- в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом.

3. При каком условии старший судебный пристав при составлении представления о выплате судебным приставам вознаграждения по результатам работы за истекший месяц вправе исключить судебного пристава-исполнителя из списка на выплату вознаграждения или уменьшить ему сумму вознаграждения:

- а) при низких результатах работы судебного пристава-исполнителя по взысканию исполнительского сбора;
- б) при нарушении судебным приставом-исполнителем трудовой дисциплины;
- в) при окончании судебным приставом-исполнителем исполнительного производства в срок свыше установленного законом либо при частичном удовлетворении требований взыскателя.

4. К числу органов принудительного исполнения относятся:

- а) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов: судебные приставы-исполнители, органы налоговой полиции, банки и иные кредитные учреждения при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств с расчетного или иных счетов должника;
- б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;
- в) судебный пристав-исполнитель.

5. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:

- а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;
- б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;
- в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.

6. Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя по делу о присуждении взыскателю недвижимого имущества отказаться от взыскания:

- а) да;
- б) нет;

в) только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

7. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:

а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопреемник;

б) исполнительное производство продолжается, а все действия совершенные правопреемником, обязательны для правопреемника;

в) исполнительное производство оканчивается.

8. Кто вправе разрешить вопрос о правопреемстве по исполнительному документу, выданному арбитражным судом:

а) судебный пристав-исполнитель своим постановлением;

б) старший судебный пристав своим постановлением;

в) арбитражный суд.

9. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен представлять интересы взыскателя в суде (арбитражном суде) и процессе принудительного исполнения судебного постановления:

а) принять исполнительный лист к взысканию и возбудить исполнительное производство;

б) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его взыскателю;

в) отказать в принятии исполнительного листа и возвратить его представителю взыскателя.

10. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

а) заявить самоотвод;

б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу;

в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.

11. Какой юрисдикционный орган вправе выдать судебный приказ:

а) арбитражный суд;

б) третейский суд;

в) суд общей юрисдикции.

12. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

а) судьей;

б) только председателем арбитражного суда;

в) заведующей канцелярии арбитражного суда.

13. Кто вправе разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:

а) арбитражный суд, выдавший исполнительный лист;

- б) арбитражный суд по месту исполнения;
- в) суд общей юрисдикции по месту исполнения.

14. Кто вправе разрешить вопрос об отсрочке исполнения постановления налогового органа о налоговом взыскании с налогоплательщика-организации:

- а) суд общей юрисдикции;
- б) финансовые органы;
- в) арбитражный суд.

15. В каком из указанных случаев судебный пристав-исполнитель не вправе возвратить исполнительный документ взыскателю:

- а) если исполнительный документ предъявлен с нарушением срока его предъявления к исполнению;
- б) если в исполнительном документе нет даты его выдачи;
- в) если в исполнительном документе в отношении юридического лица не указаны номера расчетных счетов должника в банке.

16. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на заложенное имущество должника?

- а) нет;
- б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества;
- в) вправе, только если в судебном решении указано это имущество.

17. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:

- а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;
- б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) по мере необходимости.

18. Укажите исполнительные документы, на основании которых может быть возбуждено исполнительное производство для принудительного взыскания с гражданина задолженности по налогам и сборам:

- а) исполнительная надпись нотариуса;
- б) постановление налогового органа;
- в) исполнительный лист, выданный судом.

19. Судебный пристав-исполнитель, включил в опись арестованного имущества должника-гражданина ковер, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы необоснованно?

- а) телевизор;
- б) детская коляска;
- в) все указанные вещи арестованы обоснованно.

20. В каком процессуальном акте в ходе исполнительного производства отражается решение об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц?

- а) в постановлении судебного пристава-исполнителя;
- б) в постановлении судебного пристава-исполнителя, утвержденного старшим судебным приставом;
- в) в определении суда.

21. При каком условии может быть обращено взыскание на пособие по беременности и родам, причитающееся должнику?

- а) при взыскании ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия;
- б) при взыскании задолженности по налогам и сборам;
- в) при возмещении вреда, причиненного здоровью.

22. Принудительному вселению взыскателя препятствует совершеннолетний сын должника, проживающий вместе с ним. Судебный пристав-исполнитель:

- а) налагает на него штраф по ст. 85 Закона;
- б) налагает на него штраф по ст. 87 Закона;
- в) прекращает вселение и возвращает в суд исполнительный лист.

23. По исполнительному листу о публикации в газете изложенного в нем текста опровержения статьи, порочащей деловую репутацию хозяйствующего субъекта, должник - автор статьи скрылся. Судебный пристав-исполнитель:

- а) обязан объявить розыск;
- б) обращается в суд с заявлением об изменении способа исполнения судебного акта;
- в) сам обеспечивает публикацию в газете текста опровержения.

24. Должник - бабушка ребенка, не желая исполнять исполнительный лист о передаче ребенка отцу, уехала с ребенком в другую местность, не оставив своего адреса. Судебный пристав-исполнитель:

- а) возвращает исполнительный лист в суд;
- б) возвращает исполнительный лист взыскателю;
- в) объявляет розыск должника.

25. По исполнительному листу об обязанности должника - матери ребенка не препятствовать в общении с ребенком бывшему мужу - отцу ребенка в дни и часы, установленные судом, судебный пристав-исполнитель:

- а) обеспечив выполнение графика посещений, возвращает исполнительный лист в суд как исполненный;
- б) продолжает контроль до достижения ребенком 18 лет;
- в) по истечении двух месяцев возвращает исполнительный лист взыскателю по его заявлению, разъяснив ему преимущества подачи такого заявления.

26. В какой срок устанавливается для добровольного исполнения?

- а) 1,5 месяца;

- б) до 5 дней;
в) на усмотрение судебного пристава исполнителя.

27. На какое имущество должника-организации судебный пристав исполнитель не может обратить взыскание?

- а) никаких ограничений;
б) специальное указанное в федеральном законе;
в) непосредственно участвующее в производстве.

28. Что считается соучастием в исполнительном производстве?

- а) участие нескольких должников или нескольких взыскателей;
б) совместное участие нескольких судебных приставов-исполнителей;
в) совместное участие взыскателя и его представителя.

29. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?

- А) в течение года;
Б) в течение трех лет;
В) в течение пяти лет.

30. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходной день?

- а) обращение взыскание на имущество должника;
б) обращения взыскания на периодические выплаты должника;
в) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Ключ к тесту:

1) Б	2) В	3) Б	4) В	5) Б	6) В	7) Б	8) В	9) А	10) А
11) В	12) А	13) А	14) А	15) А	16) Б	17) А	18) В	19) Б	20) В
21) В	22) Б	23) А	24) В	25) Б	26) Б	27) Б	28) А	29) Б	30) В

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства

ПК-4

1. Для исполнения решения военного суда в/часть 10706 о возмещении Степанову причиненного ущерба уничтожением имущества в размере 10 тыс. рублей председателем военного суда был направлен исполнительный лист на

имя председателя Дзержинского суда Центрального района г. Санкт-Петербурга для производства принудительного взыскания с начальника 422 финотдела гарнизона.

В связи с неисполнением указанного решения вышеназванным военным судом на начальника финотдела был наложен штраф в размере 100 минимальных размеров оплаты труда.

Правомерно ли наложение штрафа? Что является основанием для наложения штрафа? Каков порядок наложения штрафа в связи с неисполнением судебного решения.

2. В ходе исполнения решения суда об истребовании запасных частей к автомобилю ВАЗ-2101 взыскатель отказался принять изъятые у должника заднюю дверь и бачок омывателя стекла, сославшись на то, что на двери имеются вмятины, а бачок протекает.

Судебный пристав-исполнитель прекратил исполнительное производство в связи с отказом взыскателя от взыскания.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Стадии исполнительного производства

ПК-4

1. Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение Службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения.

Обязан ли судебный пристав-исполнитель принимать к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?

2. По решению суда гр. Токарский должен платить алименты на содержание своего сына Сергея до его совершеннолетия. Гражданин Токарский длительное время скрывался, и задолженность по алиментам составила сумму платежей за 5 лет 4 месяца. В настоящее время он разыскан, но платить алименты отказывается, ссылаясь на то, что его сын достиг совершеннолетия и работает.

Какой порядок исполнения судебного решения о взыскании алиментов с учетом задолженности по алиментам и розыска должника? Следует ли взыскивать с гр. Токарского задолженность, если он добровольно заплатил алименты за 2 года 8 месяцев? Должен ли суд разъяснить данное решение?

Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

ПК-4

1. Бухгалтерия организации на основании исполнительного документа

осуществляет удержание денежных средств из заработной платы работника-должника.

Обязана ли организация сообщить судебному приставу-исполнителю или взыскателю об увольнении работника-должника и в какой срок?

2. На основании судебного решения мастер цеха галантерейной фабрики гр. Десяткин восстановлен на работе. Однако через 10 дней после восстановления директор вновь уволил гр. Десяткина с занимаемой должности. Судебный пристав-исполнитель, к которому обратился за помощью гр. Десяткин, предложил ему вновь предъявить иск о восстановлении на работе. Судья отказался принять исковое заявление гр. Десяткина, ссылаясь на то, что по правилам гражданского судопроизводства при наличии вступившего в законную силу решения тождественный иск не может быть предметом повторного рассмотрения и разрешения (п. 3 ст. 129 ГПК).

Проанализируйте действия пристава-исполнителя и судьи. В каком порядке гр. Десяткин может защитить свои права?

Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве

ПК-4

1. Судебный пристав-исполнитель обнаружил имущество должника – автомашину у гражданина Калугина М.В., который управлял машиной по доверенности. Судебный пристав арестовал эту машину и изъял ее. Гражданин Калугин М.В. обратился с жалобой на действия судебного пристава.

Имеет ли право судебный пристав-исполнитель обратиться с взысканием на эту автомашину?

Существует ли определенная процедура обращения с взысканием на имущество, находящееся у другого лица?

Обоснованна ли жалоба Калугина М.В.?

2. Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства.

Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

3. По решению суда восстановлен в должности работник организации, о чем суд объявил при оглашении резолютивной части решения, взыскав в пользу работника денежную компенсацию за время вынужденного прогула.

С какой даты - оглашения резолютивной части решения или изготовления его в полном объеме - организация должна допустить работника к исполнению его трудовых обязанностей? Как уволить этого работника, если он так и не приступил к работе?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.5 Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие, предмет, система, задачи и принципы исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства	ПК-4. 1. Понятие исполнительного производства. 2. Правовая характеристика исполнительного производства, отличительные признаки. 3. Законодательство, регулирующее исполнительное производство. 4. Принципы исполнительного производства. 5. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями российского права. 6. Понятие и классификация участников исполнительного производства. 7. Органы принудительного исполнения. 8. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. 9. Роль суда в исполнительном производстве. 10. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику. Стадии исполнительного производства	ПК-4. 1. Исполнительные документы как основания исполнения. 2. Виды исполнительных документов. 3. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. 4. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. 5. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению. 6. Место и время совершения исполнительных действий. 7. Сроки в исполнительном производстве. 8. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. 9. Расходы в исполнительном производстве. 10. Исполнительский сбор.
Тема 3. Обращение взыскания на имущество должника, на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	ПК-4 1. Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. 2. Очередность обращения взыскания на имущество должника. 3. Порядок распределение взысканных сумм. 4. Особенности обращения взыскания на имущество должника - гражданина. 5. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. 7. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. 8. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. 9. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. 10. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Тема 4. Защита прав участников исполнительного производства. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве	ПК-4. 1. Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика. 2. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности и судебном порядке. 3. Поворот исполнения решения суда. 4. Порядок восстановления утраченного исполнительного производства. 5. Понятие и величина исполнительского сбора. 6. Исчисление и взыскание исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. 7. Порядок взыскания исполнительского сбора. 8. Виды расходов по совершению исполнительных действий. 9. Взыскание расходов по совершению исполнительных действий. 10. Штрафы в исполнительном производстве. 11. Случаи наложения штрафов в исполнительном производстве.
---	---

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.6. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с разработанным перечнем, или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием ее актуальности и целесообразности исследования. Во всех случаях тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

Тематика курсовых работ

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Эффективность норм об исполнительном производстве.
8. Субъекты исполнительного производства.
9. Судебный пристав в исполнительном производстве.

10. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
11. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
12. Лица, содействующие исполнительному производству.
13. Исполнительные документы.
14. Сроки в исполнительном производстве.
15. Расходы в исполнительном производстве.
16. Ответственность в исполнительном производстве.
17. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
20. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
21. Арест имущества должника.
22. Оценка имущества должника.
23. Реализация арестованного имущества.
24. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
25. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
26. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
27. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
28. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
29. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
30. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
31. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
32. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
33. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
34. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
35. Предъявление исков в исполнительном производстве.
36. Поворот исполнения.
37. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

40. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
41. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
42. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
43. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.
44. Роль суда в исполнительном производстве.
45. Органы принудительного исполнения.
46. Субъекты исполнительного производства и их классификация.
47. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
48. Организация деятельности службы судебных приставов.
49. Полномочия судебных приставов-исполнителей.
50. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
51. Стороны в исполнительном производстве.
52. Исполнительская право- и дееспособность.
53. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
54. Представительство в исполнительном производстве.
55. Правопреемство в исполнительном производстве.
56. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.
57. Оценка имущества в исполнительном производстве.
58. Хранение имущества в исполнительном производстве.
59. Порядок реализации имущества в исполнительном производстве.
60. Отводы в исполнительном производстве.
61. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их содержанию.
62. Сроки в исполнительном производстве.
63. Возбуждение исполнительного производства.
64. Подготовка к совершению исполнительных действий.
65. Меры принудительного исполнения.
66. Исполнительный сбор.
67. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
68. Расходы в исполнительном производстве.
69. Немедленное исполнение решений по гражданским делам.
70. Отложение исполнительных действий и приостановление исполнительного производства.
71. Окончание исполнительного производства.
72. Возвращение исполнительного документа.
73. Прекращение исполнительного производства.
74. Очередность обращения взыскания на имущество должника.
75. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	ставится за работу, которая характеризуется использованием

	большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной правовой системы, основных понятий, категорий и инструментов права, основных особенностей ведущих школ и направлений юридической науки; умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о правовых процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные правовые последствия тех или иных явлений, происходящих в юриспруденции. Работа по НИР получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий: а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних), на него составлено соответствующее досье, в которое скопированы все использованные материалы; б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа досье; в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса микроэкономики. Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.
«Хорошо»	ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.
«Удовлетворительно»	ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.
«Неудовлетворительно»	ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа в рамках НИР оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Исполнительное производство:

ПК-4.

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
3. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
4. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
5. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

6. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
7. Источники исполнительного производства.
8. Добровольное исполнение исполнительного документа.
9. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
10. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
11. Система исполнительного производства.
12. Отводы в исполнительном производстве.
13. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
14. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
15. Стадии исполнительного производства.
16. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
17. Принципы исполнительного производства.
18. Арест имущества должника.
19. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
20. Изъятие арестованного имущества.
21. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
22. Передача на хранение арестованного имущества.
23. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
24. Оценка имущества должника.
25. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
26. Реализация арестованного имущества.
27. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
28. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
29. Стороны в исполнительном производстве.
30. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
31. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
32. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
33. Правопреемство в исполнительном производстве.
34. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
35. Представительство в исполнительном производстве.
36. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
37. Оформление полномочий представителя.
38. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

39. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

40. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.

41. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.

42. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

43. Переводчик в исполнительном производстве.

44. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.

45. Поняты в исполнительном производстве.

46. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

47. Специалист в исполнительном производстве.

48. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.

49. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.

50. Способы защиты прав участников исполнительного производства.

51. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

52. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

53. Исполнительные документы как основания исполнения.

54. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

55. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

56. Поворот исполнения.

57. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

58. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

59. Место совершения исполнительных действий.

60. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

61. Время совершения исполнительных действий.

62. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

63. Сроки в исполнительном производстве.

64. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

65. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.

66. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

67. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.

68. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

69. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.

70. Эффективность норм исполнительного производства.

71. Отложение исполнительных действий.
72. Функции суда в исполнительном производстве.
73. Приостановление исполнительного производства.
74. Завершение исполнительного производства.
75. Прекращение исполнительного производства.
76. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
77. Окончание исполнительного производства.
78. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
79. Исполнительский сбор.
80. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет».

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основания возникновения, изменения и прекращения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основания возникновения, изменения и прекращения	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений

	правоотношений в сфере исполнительного производства, правовые основы деятельности органов принудительного исполнения; основные нормативно-правовые акты, регулирующие исполнительное производство для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	сфере исполнительного производства, правовые основы деятельности органов принудительного исполнения; основные нормативно-правовые акты, регулирующие исполнительное производство для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правоотношений в сфере исполнительного производства, правовые основы деятельности органов принудительного исполнения; основные нормативно-правовые акты, регулирующие исполнительное производство для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	в сфере исполнительного производства, правовые основы деятельности органов принудительного исполнения; основные нормативно-правовые акты, регулирующие исполнительное производство для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: грамотно применять нормы нормативно-правовых актов в области исполнительного производства для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: грамотно применять нормы нормативно-правовых актов в области исполнительного производства для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: грамотно применять нормы нормативно-правовых актов в области исполнительного производства для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: грамотно применять нормы нормативно-правовых актов в области исполнительного производства для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками анализа действующего российского и зарубежного законодательства в области наследственного производства для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками анализа действующего российского и зарубежного законодательства в области наследственного производства для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками анализа действующего российского и зарубежного законодательства в области наследственного производства для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками анализа действующего российского и зарубежного законодательства в области наследственного производства для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
----------------	---	--	--	---

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Исполнительное производство» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере исполнительного производства, правовые основы деятельности органов принудительного исполнения; основные нормативно-правовые акты, регулирующие	Грамотно применять нормы нормативно-правовых актов в области исполнительного производства для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством	Навыки анализа действующего о российского и зарубежного законодательства в области наследственного производства для принятия решения и	

	исполнительное производство для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Российской Федерации	совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Исполнительное производство», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.

Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
---------------------	---

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

- а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:
 - доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);
 - информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);
- б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-

образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

- г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

- д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

- е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

- ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) / Российская Федерация // Российская газета. – 2020. - № 144.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон №138-ФЗ: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

3. Об исполнительном производстве» Российской Федерации: Федеральный закон № 229-ФЗ: [принят Государственной думой 02.10.2007 года] – Доступ из справ.-правовой системы Гарант.

4. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» Российской Федерации: Федеральный закон № 118-ФЗ: [принят Государственной думой 04.06.1995 года] – Доступ из справ.- 27 правовой системы Гарант.

Основная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560129>

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17945-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568718>

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560856>

4. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565936>

5. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559853>

6. Нестолый, В. Г. Доктринальные дискурсы исполнительного права : учебник для вузов / В. Г. Нестолый, В. Е. Шляхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14650-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567976>

Дополнительная литература:

1. Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560758>

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20721-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558651>

3. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560165>

4. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560192>

5. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561075>

6. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559778>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Официальное опубликование правовых актов http://www.pravo.gov.ru	Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации»

	Федерации» и статью 9-1 Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации»-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»», Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
Гарант (справочно-правовая система) https://www.garant.ru/	Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром

	хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.			
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.			
Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcidmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

дисциплин Учебный зал судебных заседаний	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-	Договор №С-002-2025 от

правовая система	09.01.2025
Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося

определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №
____ от «» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №
____ от «» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №
____ от «» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №
____ от «» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

