

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Владимирович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 17.06.2025 16:16:57

Уникальный идентификатор:

2559477a8ec1706dc9cf164bc411e06d5c4a006

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика юриста»

(наименование дисциплины)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Направление подготовки | 40.04.01 - Юриспруденция (код и наименование направления подготовки) |
| Направленность (профиль) подготовки | <u>Магистр частного права</u> (наименование профиля подготовки) |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Форма обучения | очная, заочная |
| Год начала обучения | 2025 |

Чебоксары, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 12.04.2025).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Профессиональная этика юриста» являются:

формирование у обучающихся целостной системы знаний об общих закономерностях этической науки, правовой и психологической культуры, глубокого уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высокого нравственного сознания, чувства долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувства нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- знакомства с основными положениями этической теории;
- изучения международных и российских правовых актов, являющихся источниками как служебного, так и морального долженствования в сфере деятельности сотрудников правоохранительных органов;
- воспитания у студентов важнейших нравственных качеств, необходимых в данной профессии, таких, как гуманизм, справедливость, высокая гражданская ответственность, чувство долга, честь, верность слову и др.;
- формирования у студентов потребности систематического нравственного самовоспитания и способности к предупреждению негативных явлений в правоохранительной практике.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 *Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|--------------------------------|--|---|
| Юридическое | ОПК-5. Способен | ОПК-5.1. Знает | <i>на уровне знаний:</i> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| ПИСЬМО | самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества | знать принципы юридической этики, основные этические категории, нормативные акты, содержащие этические положения, необходимые при составлении юридических документов в сфере гражданского права |
| | | | <i>на уровне умений:</i> правильно применять основы этики юриста в служебной и внеслужебной деятельности при составлении юридических документов в сфере гражданского права |
| | | | <i>на уровне навыков:</i> иметь навыки принятия юридически значимых решений на основе этических положений, навыками анализа морали и нравственных устоев отдельных людей и обществ в сфере гражданского права |
| ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов | | | <i>на уровне знаний:</i> знать этические основы нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов в сфере гражданского права |
| | | | <i>на уровне умений:</i> аргументировать обоснование соблюдения правил нормотворческой техники с учетом требований профессиональной этики в сфере гражданского права. |
| | | | <i>на уровне навыков:</i> иметь навыки соблюдения правил нормотворческой техники и языка нормативных актов с учетом требований профессиональной этики в сфере гражданского права. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</p> | <p><i>на уровне знаний:</i> систему положений регламентирующих требования профессиональной этики применительно к самостоятельному составлению и разработке юридических документов и проектов нормативно-правовых актов в сфере гражданского права;</p> <p><i>на уровне умений:</i> аргументировать обоснование самостоятельного составления и разработки юридических документов и проектов нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности юриста с учетом требований профессиональной этики в сфере гражданского права;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> иметь навыки самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности юриста с учетом требований профессиональной этики юриста в сфере гражданского права;</p> |
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p> | <p><i>на уровне знаний:</i> теоретические основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере гражданского права;</p> <p><i>на уровне умений:</i> уметь выделять структурные компоненты проекта и определять последовательность их расположения комплексом</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>работ по разработке проектов нормативно-правовых актов в сфере гражданского права;</p> |
| | <p><i>на уровне навыков:</i> навыками формулировать концепцию проекта, определяя цель и задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества проектов нормативно-правовых актов в сфере гражданского права;</p> |
| <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы</p> | <p><i>на уровне знаний:</i> теоретические основы планирования, документирования и организации проектных работ в сфере гражданского права;</p> <p><i>на уровне умений:</i> вести проектную документацию с опытом формирования команды, планирования проектных работ в сфере гражданского права;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками организации работ на всех этапах проектной деятельности в сфере гражданского права;</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах</p> | |
| | | <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p> | <p><i>на уровне знаний:</i> методологию организации мониторинга всех этапов проектных работ наглядно в сфере гражданского права;</p> <p><i>на уровне умений:</i> аргументировано представить документированные результаты проектной деятельности в сфере гражданского права;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владеть способностью внедрения проекта, его мониторинга и представления результатов на практике в сфере гражданского права.</p> |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.6 «Профессиональная этика юриста» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана обучающихся по программе магистратуры очной и заочной форм обучения.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 1-м семестре, по заочной форме – в 1-м семестре.

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении юридических дисциплин по программам бакалавриата.

Дисциплина является основой для успешного освоения дисциплин (модулей): «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы судебного права», «Общие проблемы договорного права», «Сделки и представительства в частном праве», «Правовые основы противодействия коррупции», «Вещное право», «Актуальные проблемы семейного права» и др.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является экзамен в 1-м семестре, по заочной форме обучения – экзамен в 1-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего в з.е. и часах | Семестр 1 в часах |
|---|----------------------------|----------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 6 з.е. – 216 ак.час | 216 ак.час |
| <i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i> | | |
| <i>Лекции</i> | 16 | 16 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - | - |
| <i>Семинары, практические занятия</i> | 16 | 16 |
| <i>Консультация</i> | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа | 147 | 147 |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | - |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

заочная форма обучения:

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего в з.е. и часах | Семестр в часах |
|---|----------------------|--------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | з.е. - ак.час | ак.час |
| <i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i> | | |
| <i>Лекции</i> | 4 | 4 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - | - |
| <i>Семинары, практические занятия</i> | 4 | 4 |
| <i>Консультация</i> | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа | 198 | 198 |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | - |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|--|--|----------------------|---------------------------------|------------------------|---|
| | Контактная работа – Аудиторная работа | | | самостоятельная работа | |
| | лекции | лабораторные занятия | семинары и практические занятия | | |
| 1. Этика и мораль: общие представления | 6 | - | 6 | 49 | ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. |
| 2. Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика | 6 | - | 6 | 49 | ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. |
| 3. Этические начала в деятельности юристов | 4 | - | 4 | 49 | ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. |
| Консультации | 1 | | | - | ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. |
| Контроль (экзамен) | - | | | 0,3 | ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. |
| ИТОГО | 36 | | | 147 | |

Заочная форма обучения

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|--|--|----------------------|---------------------------------|------------------------|---|
| | Контактная работа – Аудиторная работа | | | самостоятельная работа | |
| | лекции | лабораторные занятия | семинары и практические занятия | | |
| 1. Этика и мораль: общие представления | 2 | - | - | 66 | ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. |
| 2. Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика | 2 | - | 2 | 66 | ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. |
| 3. Этические начала в деятельности юристов | - | - | 2 | 66 | ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. |
| Консультации | 1 | | | - | ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3 |
| Контроль (экзамен) | - | | | 0,3 | ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3 |
| ИТОГО | 9 | | | 198 | |

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика и мораль: общие представления.

Понятие этики. Предмет этики как философской науки. Основные этапы развития этических учений. Характерные особенности периода предэтики. Характерные особенности античной этики. Характерные особенности средневековой этики. Характерные особенности этики Нового времени. Основные этические категории. Функции этических категорий. Характерные черты этических категорий. Понятие и формирование профессиональной морали, ее место в общей системе нравственности. Основные принципы профессиональной морали юриста. Значение морали на каждой стадии функционирования совместной деятельности сотрудников.

Основные составляющие морально-психологического климата в коллективе. Роль и значение традиций в формировании устойчивой и эффективной системы взаимоотношений в коллективе. Виды традиций. Категории «общее», «особенное» и «единичное, отдельное» в служебном этикете. Нравственное содержание авторитарного, демократического и свободного стилей руководства. Особенности организации и проведения совещаний. Использование совещаний как средство воспитания и привития высоконравственных норм поведения. Содержание нравственной культуры, влияние культуры на эффективность деятельности юриста. Моральные требования к юристу.

Тема 2. Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика.

Этика юриста: понятие, характеристика. Сущность и структура этикета, его особенности. История этикета (европейский, российский этикет). Правила этикета как выражение признания достоинств человека, уважения к общественным требованиям приличия. Особенности современного этикета.

Тема 3. Этические начала в деятельности юристов

Понятие и признаки коллектива юристов. Социально-психологические особенности общения в группах, в коллективах. Формирование навыков и умения выходить из стрессовых ситуаций. Методика ведения переговоров. Социально-психологические проблемы руководства. Этика делового общения как показатель профессиональной культуры юриста. Нравственные принципы делового общения. Этические требования к проведению деловых бесед, переговоров. Определение понятия «этикет». Историческое развитие и особенности этикета. Манеры общения. Понятие и сущность служебного этикета. Внешняя и внутренняя культура поведения личности. Культура служебных отношений сотрудников правоохранительных органов. Специфика служебного этикета в юридической деятельности. Основные правила этикета в деятельности юриста.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный

материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|---|---|---|
| Тема 1. Этика и мораль: общие представления. | 1. Дайте понятие этики. 2. Как можно определить предмет этики как философской науки? 3. Перечислите основные этапы развития этических учений. 4. Каковы характерные особенности периода предэтики. 5. Назовите особенности античной этики. 6. Перечислите особенности средневековой этики. 7. Какие характерные особенности этики | Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала. |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Нового времени?</p> <p>8. Перечислите основные этические категории.</p> <p>9. Перечислите функции этических категорий.</p> <p>10. Какие характерные черты этических категорий?</p> <p>11. Дайте понятие профессиональной морали.</p> <p>12. Укажите место профессиональной морали в общей системе нравственности.</p> <p>13. Какими принципами профессиональной морали должен руководствоваться юрист?</p> <p>14. Какое значение морали на каждой стадии функционирования совместной деятельности сотрудников?</p> <p>15. Назовите основные составляющие морально-психологического климата в коллективе.</p> <p>16. Каковы роль и значение традиций в формировании устойчивой и эффективной системы взаимоотношений в коллективе?</p> <p>17. Дайте характеристику нравственного содержания авторитарного, демократического и свободного стилей руководства.</p> | |
| <p>Тема 2. Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика.</p> | <p>1. Что понимают под этикой юриста?</p> <p>2. Дайте характеристику этических качеств юриста.</p> <p>3. Охарактеризуйте сущность и структуру этикета, назовите его особенности.</p> <p>4. Какие изменения в правилах этикета происходили в исторической перспективе?</p> <p>5. Назовите отличия в истории зарождения и развития правил этикета в России и европейских странах.</p> <p>6. Дайте характеристику правилам этикета как выражению признания достоинств человека и уважения к общественным требованиям приличия.</p> <p>7. Назовите особенности современного этикета.</p> | <p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p> |
| <p>Тема 3. Этические начала в деятельности юристов</p> | <p>1. Какими отличительными признаками обладает коллектив юристов.</p> <p>2. Назовите социально-психологические особенности общения в группах и коллективах.</p> <p>3. Перечислите навыки и умения, необходимые юристу выходить из стрессовых ситуаций.</p> <p>4. Какие существуют методы ведения переговоров?</p> <p>5. Перечислите основные социально-психологические проблемы управления персоналом.</p> <p>6. Что понимают под этикой делового общения юриста?</p> <p>7. В чем взаимосвязь этики делового общения и профессиональной культуры юриста?</p> | <p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | 8. Перечислите нравственные принципы делового общения. 9. Какие этические требования предъявляются к проведению деловых бесед и переговоров? | |
|--|---|--|

Шкала оценивания ответов на вопросы

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы. |

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код и наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства |
|----|--|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Этика и мораль: общие представления. | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности | Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций |
| | | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного | УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с | Опрос, доклад, тест, реферат, решение |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | цикла | учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах УК-2.3. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. | казусных ситуаций |
| 2. | Тема 2. Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактики. | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности | Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций |
| | | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, | Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | | ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах УК-2.3. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. | |
| 3. | Тема 3. Этические начала в деятельности юристов | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности | Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций |
| | | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта | Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах УК-2.3. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта. | |
|--|--|---|--|

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Актуальные проблемы семейного права» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-2.

Формирования компетенции ПК-2 начинается с изучения дисциплины «Актуальные проблемы семейного права».

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе Учебной практики (ознакомительной практики), Производственной практики (правоприменительной практики).

Итоговая оценка сформированности компетенции ПК-2 определяется в период Государственной итоговой аттестации: подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, Государственной итоговой аттестации: выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-5 при изучении дисциплины Б1.Д(М).Б.6 «Профессиональная этика юриста» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

| Тема (раздел) | Вопросы |
|--|--|
| Тема 1. Этика и мораль: общие представления. | ОПК-5 1. Предмет этики как философской науки. 2. Основные этапы развития этических учений. 3. Характерные особенности периода предэтики. 4. Особенности античной этики. 5. Особенности средневековой этики. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>УК-2</p> <p>6. Характерные особенности этики Нового времени.</p> <p>7. Основные этические категории.</p> <p>8. Функции этических категорий.</p> <p>9. Место профессиональной морали в общей системе нравственности.</p> <p>10. Значение морали на каждой стадии функционирования совместной деятельности сотрудников.</p> <p>11. Основные составляющие морально-психологического климата в коллективе.</p> |
| Тема 2. Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика. | | <p>ОПК-5</p> <p>1. Этика юриста.</p> <p>2. Характеристика этических качеств юриста.</p> <p>3. Сущность и структура этикета, его особенности.</p> <p>4. Изменения в правилах этикета в исторической перспективе.</p> <p>УК-2</p> <p>5. История зарождения и развития правил этикета в России и европейских странах.</p> <p>6. Правила этикета как выражению признания достоинств человека и уважения к общественным требованиям приличия.</p> <p>7. Особенности современного этикета.</p> |
| Тема 3. Этические начала в деятельности юристов | | <p>ОПК-5</p> <p>1. Отличительные признаки коллектива юристов.</p> <p>2. Социально-психологические особенности общения в группах и коллективах.</p> <p>3. Навыки и умения, необходимые юристу выходить из стрессовых ситуаций.</p> <p>4. Методы ведения переговоров.</p> <p>5. Основные социально-психологические проблемы управления персоналом.</p> <p>УК-2</p> <p>6. Этика делового общения юриста.</p> <p>7. Взаимосвязь этики делового общения и профессиональной культуры юриста.</p> <p>8. Нравственные принципы делового общения.</p> <p>9. Этические требования к проведению деловых бесед и переговоров.</p> |

Шкала оценивания ответов на вопросы

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |

| | |
|-----------------------|---|
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы. |

6.2.2. Темы для докладов

| Тема (раздел) | Вопросы |
|--|---|
| Тема 1. Этика и мораль: общие представления. | <p>ОПК-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет этики как философской науки. 2. Основные этапы развития этических учений. 3. Характерные особенности периода предэтики. 4. Особенности античной этики. 5. Особенности средневековой этики. <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Характерные особенности этики Нового времени. 7. Основные этические категории. 8. Функции этических категорий. 9. Место профессиональной морали в общей системе нравственности. 10. Значение морали на каждой стадии функционирования совместной деятельности сотрудников. 11. Основные составляющие морально-психологического климата в коллективе. |
| Тема 2. Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика. | <p>ОПК-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этика юриста. 2. Характеристика этических качеств юриста. 3. Сущность и структура этикета, его особенности. 4. Изменения в правилах этикета в исторической перспективе. <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. История зарождения и развития правил этикета в России и европейских странах. 6. Правила этикета как выражению признания достоинств человека и уважения к общественным требованиям приличия. 7. Особенности современного этикета. |
| Тема 3. Этические начала в деятельности юристов | <p>ОПК-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отличительные признаки коллектива юристов. 2. Социально-психологические особенности общения в группах и коллективах. 3. Навыки и умения, необходимые юристу выходить из стрессовых ситуаций. 4. Методы ведения переговоров. 5. Основные социально-психологические проблемы управления персоналом. <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Этика делового общения юриста. 7. Взаимосвязь этики делового общения и профессиональной культуры юриста. 8. Нравственные принципы делового общения. |

| | |
|--|---|
| | 9. Этические требования к проведению деловых бесед и переговоров. |
|--|---|

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой |

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ОПК-5.

1. «Чтобы поступать морально, надо исходить из своих эгоистических интересов, но только при этом следует эти интересы понимать разумно» — принцип

1. - утилитаризма
2. - прагматизма
3. - эволюционной этики
4. разумного эгоизма

2. Каждый день думай о том, что мог бы равнодушно распрощаться с жизнью, считал

1. - Гегель
2. - Кант
3. - Маркс
4. Сенека

3. Человек охватывает своим взглядом весь мир с помощью

1. мировоззрения
2. - закона
3. - справедливости
4. - совести

4. Идеалы истины, добра, красоты были впервые предложены

1. Платоном
2. - Гуссерлем
3. - Фалесом
4. - Пифагором

5. Патриотизм как нравственная ценность

1. - характерен для слабых государств
2. - присущ большим народам

3. стоит у истоков всей европейской цивилизации

4. - остался в наследство от империй

6. Создающиеся самим человеком факторы наступления счастья — это

1. - объективные

2. - философские

3. - правовые

4. субъективные

7. Патриотизм — категория этики, выражающая постоянную готовность служить и работать на благо человечества

1. - национальную исключительность

2. неразрывную связь личных интересов с интересами страны

3. - обособленность своей страны от всего мира

8. Вежливость представляет собой моральное качество

1. - определяющее обычную любезность человека в цивилизованном обществе

2. характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом общения с окружающими

3. - которое должно проявляться только в общении со знакомыми, близкими, сослуживцами

4. - появляющееся в повышенной любезности хорошо воспитанного человека

9. В каких из перечисленных ситуациях знакомства категорически воспрещены?

1. - гуляние по парку

2. пребывание в церкви

3. - бракосочетание

4. визит

5. - регистрация младенца

10. Человек должен уметь демонстрировать свою активность в труде

1. производительном и в деятельности по восстановлению своих духовных и физических сил

2. - по восстановлению своих духовных и физических сил, а не в производительном

3. - производительном, а не по восстановлению своих духовных и физических сил

4. - принудительном

11. «Джентльмен» всегда выражает почтение старшему по возрасту

1. - если «разрыв» в их статусах не слишком велик

2. - если это не повредит его репутации

3. независимо от его общественного или служебного положения

4. - если это не противоречит его общественному или служебному положению

12. Вера, надежда, любовь — это смысложизненные идеалы

1. - философские

2. личностные

3. - общественные

4. - правовые

13. Конкретно-социологические исследования морали в различных типах общества относятся к области этими

1. - аскриптивной
2. - нормативной
3. дескриптивной
4. - прикладной

14. Стоическая апатия это

1. - сознательное ослабление жизненных сил
2. высшее напряжение духа
3. - безразличие ко всему
4. - уменьшение человеческой энергии

15. Имя и отчество подчиненных руководителю

1. - желательно помнить только у пожилых сотрудников
2. - не целесообразно помнить
3. - желательно помнить только у «передовых» сотрудников
4. желательно помнить

16. Авторитет родителей

1. уважительно-доверительное отношение ребенка к мнению отца и матери
2. - уважительное отношении ребенка к мнению отца
3. - уважительное отношение к властным связям в семье
4. - доверительное отношение ребенка к мнению матери

17. Основные уровни трудовой дисциплины

- производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий

1. экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный

2. - материальный, духовный, естественный и биологический
3. - экономический, политический, натуральный и физический

18. «Ничто не обходится так дешево и не ценится так дорого, как вежливость», — сказал

1. - Выготский
2. - Д. Карнеги
3. - Авиценна
4. Сервантес

19. Какие из социальных норм относятся к поведенческим:

1. прагматические
2. - языковые нормы
3. правовые
4. моральные
5. - каноны искусства

20. Самоценность общения

1. - имеет лишь относительное значение
2. - не имеет места в реальной действительности
3. имеет место в реальной действительности
4. - является принадлежностью теории

21. Существуют две группы факторов, способствующих наступлению счастья, — это

1. субъективные и объективные
2. - добро и зло
3. - трансцендентные и трансцендентальные
4. - честь и достоинство

УК-2

22. Длительное удовлетворение жизнью называется

1. - совестью
2. - свободой
3. счастьем
4. - ответственностью

23. Одним из основателей этического рационализма был

1. - Диоген
2. - Гераклит
3. - Эмпедокл
4. Сократ

24. Политические свободы предоставляют личности и обществу действовать в соответствии с системой

1. - моральной ответственности граждан
2. прав и обязанностей граждан и государства
3. - неограниченных прав граждан
4. - юридических норм государства

25. Этические взгляды Гегеля изложены в книге

1. - «Философия морали»
2. - «Философия истории»
3. - «Феноменология духа»
4. «Философия права»

26. Признание безусловного существования и истинности (несуществования или ложности) чего-либо с такой решительностью и твёрдостью, которые превышают убедительность фактических и логических доказательств, — это

1. вера
2. - щедрость
3. - наука
4. - материализм

27. Содержание профессиональной этики

1. - объяснение простых профессиональных норм морали
2. - прояснение норм и требований морали
3. - раскрытие общественной морали в понимании добра и зла к данному виду профессии
4. раскрытие профессиональной морали и оформление профессионального кодекса

28. К категориям добра и зла стоики добавили категорию

1. нравственно безразличного

2. - нравственного выбора
3. - нравственного идеала
4. - нравственного долга

29. Основой духовных мотивов поведения человека выступает

1. мировоззрение
2. - вина
3. - закон
4. - обязанность

30. Нравственный смысл этикета проявляется в том, что с его помощью можно выразить

1. - свой имидж для установления полезных контактов и связей
2. - лишь внешние, формальные проявления вежливости, не более того
3. признание самоценной значимости человека, уважение к нему
4. - негативное отношение к неприятному вам человеку, используя «убийственные приемы» холодной вежливости

31. Культурой поведения является

1. совокупность форм повседневного поведения человека, в которых находят внешнее выражение моральные и эстетические нормы этого поведения
2. - эстетическая выразительность человеческих взаимоотношений, межличностного общения
3. - межличностное общение, принятое в среде интеллигентных людей
4. - проявление моральных норм на высоком эстетическом уровне

32. Гармония мыслей, чувств и поведения, выраженная в этикете, предполагает

1. - ошибочно совершенные действия
2. - максимально совершенные действия
3. - принципиальное поведение, оформленное по правилам этикета
4. раскрытие отрицательных последствий неправильных действий с точки зрения этикета

33. Моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств — это

1. - страх
2. - неравенство
3. - раскаяние
4. стыд

34. В период становления информационной цивилизации на первый план выдвигаются вопросы

1. квалификации работников, профессионализма и деловых качеств
2. - количества и качества труда наемного работника
3. - получения сверхприбыли в экономической сфере
4. - усиления контроля за результатами труда

35. К основным видам этикета относятся:

1. - служебный
2. общегражданский
3. дипломатический

4. воинский
5. придворный
6. - профессиональный

36. Искусство ценить других

1. - необходимо для лучшей ориентации среди людей
2. - должно осуществляться лишь в рамках этикета
3. это важнейший ценностный ориентир для человека
4. - нужно для извлечения пользы, выгоды

37. Термин «этика» был введён:

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Локком.
- г) Кантом

38. Кто по праву считается отцом отечественной юридической этики:

- а) Е.В.Васьковский;
- б) А.Ф.Кони;
- в) А.П.Куницын.
- г) Ю.В.Антропов.

39. К юридической этике относится:

- А) врачебная этика
- Б) этика отдельного юриста
- В) адвокатская этика
- Г) этика сотрудника МЧС

40. Кодекс профессиональной этики адвокат был принят в:

- а) 2003 году
- б) 2004 году
- в) 2015 году
- г) 1992 году

41. К основной этической категории не относится:

- а) долг
- б) честь
- в) достоинство
- г) благо
- д) радость

42. К основополагающим этическим принципам не относится принцип:

- а) гуманизма
- б) альтруизма
- в) милосердия
- г) контрпродуктивизма

43. Каков идиоматический эквивалент (устойчивое выражение, поговорка, афоризм) золотого правила этики, выражающего древние нормативные требования, общечеловеческое содержание нравственности:

- а) нечего на зеркало пенять, коли рожа крива;
- б) статен телом, а хорош ли делом;
- в) любишь кататься, люби и саночки возить;

- г) каждый кулик своё болото хвалит;
- д) а Васька слушает, да ест;
- е) чего в другом не любишь, того и сам не делай.

44. Длительное удовлетворение жизнью называется:

- а) совестью
- б) свободой
- в) счастьем
- г) ответственностью

45. Моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств – это

- а) страх
- б) неравенство
- в) раскаяние
- г) стыд

Ключ к тесту:

| | | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|--------|-------|-----------|--------|
| 1-4; | 2-4; | 3-1; | 4-1; | 5-3; | 6-4; | 7-3; | 8-2; | 9-1.2.4; | 10- 1; |
| 11-3; | 12-2; | 13-3; | 14-2; | 15-4; | 16-1; | 17-2;м | 18-4; | 19-1.3.4; | 20-3; |
| 21-1; | 22-3; | 23-4; | 24-2; | 25-4; | 26-1; | 27-4; | 28-1; | 29-1; | 30-3; |
| 31-1; | 32-4; | 33-4; | 34-1; | 35-2.3.4.5; | 36-3; | 37-б; | 38-б; | 39-в; | 40-а; |
| 41-д; | 42-г; | 43-е; | 44-в; | 45-в. | | | | | |

Шкала оценивания результатов тестирования

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 85 - 100 | отлично |
| 70 - 84 | хорошо |
| 50- 69 | удовлетворительно |
| 0 - 49 | неудовлетворительно |

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Этика и мораль: общие представления.

ОПК-5

1. Аргументировано ответьте на вопрос: Необходимо ли распространять правила и нормы адвокатской этики на всех лиц, оказывающих юридические услуги, а не только на адвокатов?

2. В начале прошлого века по делу о конокрадстве, рассматриваемом судом присяжных, прокурор, возражая против защиты, добивавшейся оправдания, говорил: "Что ж! Оправдайте! Воля ваша!. Только вот что я вам скажу: смотрю я в окошко и вижу на дворе ваших лошадей и брички, телеги и нетычанки, в которых вы собрались ... уехать домой. Что ж! Оправдайте - пешком уйдете!...!"

(См.: Кони А.Ф. Собр. соч. Т.4. - С. 136.)

Какой прием использовал прокурор для оказания воздействия на присяжных? Допустим ли он в данном случае с нравственной точки зрения?

3. Следователь Хренов по делу об убийстве задержал Трындина и Жмырева. В ходе допросов оба отрицали свою вину. Тогда следователь попросил Трындина написать подробно свою автобиографию, указав, что это очень важно для дела и попросил писать все подробно. Жмырева же следователь провел по коридору и, указав в приоткрытую дверь на пишущего Трындина, сказал: ты его выгораживаешь, а ведь он смотри, как все подробно описываете, и, небось, тебя не выгораживает.

После этого Жмырев признался в совершении преступления.

Оцените примененный следователем тактический прием с точки зрения соблюдения требований морали.

УК-2

1. Накануне праздника, 22 февраля, адвокат Шишкин явился в судебное заседание в состоянии легкого алкогольного опьянения. На замечание судьи он ответил, что сегодня предпраздничный день, судебное заседание в любом случае было бы отложено, поскольку свидетели не явились, и потому фужер шампанского с коллегами не является нарушением. Является ли данное деяние нарушением норм профессиональной этики? Какое решение должна принять квалификационная комиссия по данному факту?

2. А.Ф. Кони утверждал: " Можно и даже должно говорить об этической подкладке судебного красноречия... Все главные приемы судебного красноречия следовало бы подвергнуть своего рода критическому пересмотру с точки зрения нравственной дозволенности их."

Назовите нравственные требования к судебной речи.

Какими нравственными качествами должен обладать юрист-оратор?

Назовите критерии допустимости приемов и методов воздействия в речи судебного оратора.

3. Костин был задержан сразу же после угона им автомашины ЗИЛ - 150. У следователя, расследовавшего это дело, в производстве находилось и дело об угоне автомашины ГАЗ -69, ранее совершенном неустановленным лицом. На рулевом колесе автомашины ГАЗ - 69 были обнаружены следы пальцев рук, непригодные для идентификации. Поскольку способ угона в обоих случаях был одинаковым, следователь заподозрил Костина в угоне автомашины ГАЗ - 69. Однако последний отрицал свою причастность к преступлению. Тогда следователь заявил Костину, что на рулевом колесе автомашины ГАЗ-69 остались отпечатки пальцев рук угонщика, и показал ему фотоснимки следов пальцев рук из другого уголовного дела. Когда же следователь принес приспособление для дактилоскопирования, Костин сказал, что автомашину ГАЗ-69 угнал он.

Является ли допустимым примененный следователем прием психологического воздействия?

Тема 2. Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика.

ОПК-5

1. Братья Бугровы (14 и 19 лет) обвинялись в совершении грабежа из магазина «Овощи и фрукты». Бугров-младший, достигший возраста 14 лет, на предварительном следствии заявил, что грабеж совершил он один, а его старший брат ничего противозаконного не совершал. Назначенный защитник Иванов был уверен, что Бугров-младший невиновен и лжет, и все произошло наоборот. Каким образом, следует поступить защитнику Иванову на суде, учитывая, что Бугров-младший будет полностью признавать свою вину.

2. Эватл обучался у Протагора искусству спора. По соглашению между учителем и учеником Эватл должен был оплатить свое обучение после первого выигранного им судебного процесса. После окончания обучения прошел год. В течение этого года Эватл не участвовал в судебных процессах. Протагор стал проявлять нетерпение. Он предложил Эватлу внести плату за обучение. Эватл отказался. Тогда Протагор сказал: "Если ты не внесешь плату, то я обращусь в суд. Если суд вынесет решение, что ты должен платить, то ты оплатишь по решению суда. Если суд вынесет решение "не платить", то ты выиграешь свой первый процесс и оплатишь обучение по договору".

Как бы Вы ответили на месте Эватла, как известно, в совершенстве овладевшего искусством спора?

Известно, что немецкий философ и математик Г. Лейбниц в докторской диссертации "Исследование о запутанных казусах в праве", исходя из здравого смысла, представил свой вариант разрешения тяжбы Протагора и Эватла.

Каково на Ваш взгляд, должно быть правильное разрешение данного спора?

3. В совершении преступления подозревались два брата - Николай и Петр, достаточными доказательствами вины которых следствие не располагало. Николай на допросах уверял следователя, что они невиновны. Следователь предложил ему сказать брату: "Петя, я сказал всю правду, говори и ты правду". Николай согласился. В результате Петр признался в том, что они с братом совершили преступление.

Допустимо ли с этической точки зрения применение следователем указанного приема психологического воздействия на подозреваемого?

УК-2

1. Адвокат в суде, характеризуя подсудимого, сыплет эпитетами: добрый, честный, отзывчивый, мягкий, душевный, заботливый и т.д.

Подсудимый ерзает, пытается вставить слово, наконец, не выдерживает и вскакивает:

- Ваша честь, велите этому болтуну умолкнуть!. - обращается он к судье. - Я нанял его за тысячу долларов, чтобы он меня защищал, а он уже битый час рассказывает о ком-то другом!

Оцените речь адвоката. Почему она произвела такой эффект? Недостаток какого качества продемонстрировал адвокат в данном случае?

2. В органы внутренних дел обратился гражданин Незавибатько, который сообщил, что его знакомая Электра Делибалтова предложила ему убить ее мужа, за что она гарантировала ему вознаграждение в размере 3 тыс. долларов. Незавибатько

пообещал ей подумать. Оперативные сотрудники предложили ему согласиться на данное предложение, договорились с гр-ном Делибалтовым и сфотографировали его якобы мертвым. Гражданка Делибалтова была взята с поличным в момент передачи денег Незавибатько.

Оцените с этической точки зрения допустимость тактического приема, примененного органами следствия..

3. Следователь решил осуществить фиксацию хода предъявления для опознания подозреваемого Черномордина путем фотографирования, с целью удостоверения факта его схожести по признакам внешности со статистами. Однако статист Краснобаев отказался фотографироваться.

Дайте правовую и нравственную оценку решению следователя. Какой выход из создавшегося положения Вы можете предложить?

Тема 3. Этические начала в деятельности юристов

ОПК-5

1. Выступая в судебных прениях, адвокат Р. заявил: "У обвинения нет доказательств, и я настаиваю на оправдательном приговоре. Однако я понимаю, что для постановления такого приговора нужно обладать многими личными и профессиональными качествами, а после рассмотрения дела я сомневаюсь, что такие качества у председательствующего имеются".

Суд счел это высказывание проявлением неуважения к суду и направил сообщение в адрес адвокатской палаты субъекта РФ.

В своих объяснениях адвокат Р. указал, что, готовясь к прениям, он использовал речь С.Л. Ария в защиту Светловой (Ария С.Л. Защитительные речи и жалобы. - М., 1991), а именно следующие фразы:

"Что же нам делать со Светланой? Дело, как видите, такое, что оно дает вам возможность ее оправдать. Но есть перед вами и второй путь: в вашей власти осудить ее. Более того, я знаю, что при высокой квалификации суда обвинительный приговор может быть составлен с такой внешней убедительностью, что потом будет очень трудно бороться с ним в кассационном порядке. Этот путь проще, он потребует от вас меньше усилий.

Оправдание Светловой потребует не только объективности, но и известной доли смелости, оно поэтому труднее. Но это будет добрым делом, в котором не упрекнет вас совесть."

Оцените этическую допустимость высказываний, содержащихся в речи адвокатов. Подлежит ли, на Ваш взгляд, адвокат Р. ответственности за проявление неуважения к суду?

2. В к/ф "Джентльмены удачи" следователь просит воспитателя детского сада, как две капли воды похожего на преступника, заменить того, чтобы найти украденную музейную редкость.

В к/ф "Место встречи изменить нельзя" в целях разоблачения преступной группы "Черная кошка" в нее был внедрен следователь В. Шарапов.

Вспомните развитие событий и результаты использования следователем "оперативного внедрения" в обоих случаях.

Как Вы оцениваете применение данного приема с этической точки зрения?

3. На допросе свидетель Дурко показал, что видел человека, предположительно причастного к совершению преступления, выбегающим из подъезда в нижнем белье, описал его внешность, цвет и форму одежды - майку-боксерку и трусы "семейные".

Следователь на основе полученных данных предъявил для опознания Дурко трех мужчин, подпадающих под описание признаков внешности подозреваемого, одетых также, как и предполагаемый преступник.

Оцените с точки зрения этики допустимость проведения следователем предъявления для опознания.

УК-2

1. Ф.Н. Плевако имел привычку начинать свою речь в суде фразой: "Господа, а ведь могло быть и хуже." И какое бы дело ни попадало адвокату, он не изменял этой фразе. Однажды Плевако взялся защищать человека, изнасиловавшего собственную дочь. Зал был забит битком, все ждали, с чего начнет адвокат свою защитительную речь. Неужели с любимой фразы? Невероятно. Но встал Плевако и хладнокровно произнес: "Господа, а ведь могло быть и хуже?" И тут не выдержал сам судья: "Что, - вскричал он, - скажите, что может быть хуже этой мерзости?" "Ваша честь, - спросил Плевако, - а если бы он изнасиловал Вашу дочь?"

Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения соблюдения участниками процесса профессиональной этики. Что бы Вы ответили на месте Плевако судье в данной ситуации?

2. Следователь задержал по подозрению в совершении преступления Мясникова и Поросенкова. Оба отрицали свою причастность к совершению преступления. Тогда следователь поступил следующим образом: он начал по несколько раз в день вызывать к себе на допрос Мясникова, и продержав его некоторое время у себя в кабинете, так ни о чем и не спросив, отпускал обратно в изолятор. Содержащийся с ним в одной камере Поросенков интересовался, о чем его спрашивал следователь, на что Мясников честно отвечал, что ни о чем. Поросенков заподозрил Мясникова в нечестности, и сам вызвался на допрос, дав признательные показания.

Дайте оценку допустимости с этической точки зрения тактического приема, примененного следователем.

3. На допросе свидетель Чапай указал, что сможет опознать мошенницу по татуировке в виде дракончика, выполненной на участке тела между поясничным отделом позвоночника и копчиком. Получив описание примерных размеров, формы, расположения татуировки следователь обратился в салон татуировок, попросив список лиц, сделавших аналогичные тату. В результате наряду с подозреваемой Сирунц следователь предъявил для опознания в качестве статистов женщин с признаками внешности, схожими с подозреваемой и аналогичными татуировками.

Оцените с правовой и нравственной точек зрения проведение следователем предъявления для опознания.

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| «Отлично» | обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал |
| «Хорошо» | обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании |

| | |
|-----------------------|--|
| | решения имеются сомнения; |
| «Удовлетворительно» | обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; |
| «Неудовлетворительно» | обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме). |

6.2.4. Темы для рефератов

| Тема (раздел) | Вопросы |
|--|--|
| Тема 1. Этика и мораль: общие представления. | ОПК-5 1. Предмет этики как философской науки. 2. Основные этапы развития этических учений. 3. Характерные особенности периода предэтики. 4. Особенности античной этики. 5. Особенности средневековой этики. УК-2 6. Характерные особенности этики Нового времени. 7. Основные этические категории. 8. Функции этических категорий. 9. Место профессиональной морали в общей системе нравственности. 10. Значение морали на каждой стадии функционирования совместной деятельности сотрудников. 11. Основные составляющие морально-психологического климата в коллективе. |
| Тема 2. Профессиональные деформации юридических профессий и их профилактика. | ОПК-5 1. Этика юриста. 2. Характеристика этических качеств юриста. 3. Сущность и структура этикета, его особенности. 4. Изменения в правилах этикета в исторической перспективе. УК-2 5. История зарождения и развития правил этикета в России и европейских странах. 6. Правила этикета как выражению признания достоинств человека и уважения к общественным требованиям приличия. 7. Особенности современного этикета. |
| Тема 3. Этические начала в деятельности юристов | ОПК-5 1. Отличительные признаки коллектива юристов. 2. Социально-психологические особенности общения в группах и коллективах. 3. Навыки и умения, необходимые юристу выходить из стрессовых ситуаций. 4. Методы ведения переговоров. 5. Основные социально-психологические проблемы управления персоналом. УК-2 6. Этика делового общения юриста. 7. Взаимосвязь этики делового общения и профессиональной культуры юриста. 8. Нравственные принципы делового общения. |

| | |
|--|---|
| | 9. Этические требования к проведению деловых бесед и переговоров. |
|--|---|

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы |

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Профессиональная этика

ОПК-5

1. Патриотизм как категория этики.
2. Вежливость как моральное качество.
3. Особенности юридической этики как вида профессиональной этики.
4. Конкретно-социологические исследования морали в различных типах общества.
5. Специфика морального выбора в правоприменительной деятельности.
6. Уровни трудовой дисциплины.
7. Виды социальных норм.
8. Самоценность общения.
9. Деструктивное поведение.
10. Основные нравственно-этические аспекты деятельности адвоката-защитника.

УК-2

11. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
12. Этические основы деятельности по юридическому сопровождению фирмы.
13. Противоречия в мотивах профессионального поведения адвоката.
14. Нравственные требования к деятельности представителей судебной власти
15. Нравственное значение судебных прений.
16. Основные нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
17. Причины профессионально-нравственной деформации в юридической деятельности.
18. Пути преодоления профессионально-нравственной деформации юриста.

19. Нравственные требования к деятельности представителей судебной власти обусловлены

20. Характеристика принципа конфиденциальности (соблюдения адвокатской тайны).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | | |
|---|--|---|---|--|
| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: основные этические категории; основные этические категории, принципы этики юриста; основные этические категории, принципы этики юриста, содержание нормативных актов, регулирующих этические аспекты деятельности юриста | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: основные этические категории; основные этические категории, принципы этики юриста; основные этические категории, принципы этики юриста, содержание нормативных актов, регулирующих этические аспекты деятельности юриста | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: основные этические категории; основные этические категории, принципы этики юриста; основные этические категории, принципы этики юриста, содержание нормативных актов, регулирующих этические аспекты деятельности юриста, | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: основные этические категории; основные этические категории, принципы этики юриста; основные этические категории, принципы этики юриста, содержание нормативных актов, регулирующих этические аспекты деятельности |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | | регулирующих этические аспекты деятельности юриста | юриста |
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять основы этики в профессиональных сферах; эффективно применять основы этики в бытовых и деловых сферах, в своей служебной деятельности | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять основы этики в профессиональных сферах; эффективно применять основы этики в бытовых и деловых сферах, в своей служебной деятельности | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять основы этики в профессиональных сферах; эффективно применять основы этики в бытовых и деловых сферах, в своей служебной деятельности | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять основы этики в профессиональных сферах; эффективно применять основы этики в бытовых и деловых сферах, в своей служебной деятельности |
| владеть | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: единичными приемами анализа доминирующей в обществе морали и нравственных устоев; основными приемами анализа доминирующей в обществе морали и нравственных устоев | Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: единичными приемами анализа доминирующей в обществе морали и нравственных устоев; основными приемами анализа доминирующей в обществе морали и нравственных устоев | Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: единичными приемами анализа доминирующей в обществе морали и нравственных устоев; основными приемами анализа доминирующей в обществе морали и нравственных устоев | Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: единичными приемами анализа доминирующей в обществе морали и нравственных устоев; основными приемами анализа доминирующей в обществе морали и нравственных устоев |
| Код и наименование компетенции УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | |
| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

| | | | | |
|----------------|---|--|---|--|
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста |
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения не владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения не владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения не владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения не владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения |
| владеть | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: видами правомерного поведения исходя из | Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: видами правомерного | Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, | Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | конкретных жизненных обстоятельств; принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов | поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств; принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов | частично владеет: видами правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств; принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов | видами правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств; принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов |
|--|---|---|---|---|

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Актуальные проблемы семейного права» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Знания | Умения | Навыки | Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка |
|---|--|---|---|---|
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | на уровне знаний: знать основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий профессиональной этики юриста, способствующих формированию навыков и умений юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; знать положения кодекса профессиональной этики | на уровне умений: уметь проводить оценку уметь правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям, уметь давать квалификационные юридические консультации по спорным вопросам этического характера | на уровне навыков: навыками анализа правоприменительной практики, навыками реализации норм права; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками разрешения этических проблем | |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | на уровне знаний: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации | на уровне умений: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных | на уровне навыков: навыками разработки и управления проектом; | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>проекта; методы разработки и управления проектами.</p> | <p>вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)</p> | <p>методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p> | |
|--|---|--|---|--|

Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)



Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Гражданский процесс», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

| Шкала оценивания | Описание |
|-------------------------|---|
| Отлично | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Хорошо | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки. |
| Удовлетворительно | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность. |
| Неудовлетворительно | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися

образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>
- е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) / Российская Федерация // Российская газета. – 2020. - № 144.

Основная литература:

Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564016>

Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559979>

Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124>

Дополнительная литература:

Валиев Р. Г. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебник: практико-ориентированный курс / Р. Г. Валиев. – СПб.: Научные технологии, 2025. — 158 с. - Текст : электронный. - URL: <https://publishing.intelgr.com/archive/Professionalnaya-etika-yurista.pdf>

Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы /А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Антология мысли). —

ISBN 978-5-534-07242-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538688>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| Профессиональная база данных и информационно-справочные системы | Информация о праве собственности (реквизиты договора) |
|--|---|
| Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru | На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ |
| Официальное опубликование правовых актов http://www.pravo.gov.ru | Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» и статью 9-1 Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования |

| | |
|---|---|
| | законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)), Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». |
| Гарант (справочно-правовая система) https://www.garant.ru/ | Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд. |
| Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/ | Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ |
| научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/ | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ |
| Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru | Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ |
| Право.РУ https://pravo.ru/ | российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики. |
| сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru | Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки. |
| Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru | Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, |

| | |
|--|--|
| | психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д. |
|--|--|

| Название организации | Сокращённое название | Организационно-правовая форма | Отрасль (область деятельности) | Официальный сайт |
|--|------------------------------|---|--------------------------------|--|
| Ассоциация юристов Росс | АЮР | Российская общественная организация | Юриспруденция | www.alrf.ru |
| Федеральная палата адвокатов Российской Федерации | ФПА РФ | Общероссийская негосударственная некоммерческая организация | Юриспруденция | www.fparf.ru |
| Федеральная нотариальная палата | ФНП | Общероссийская негосударственная некоммерческая организация | Юриспруденция | www.notariat.ru |
| Совет судей Российской Федерации | Совет судей РФ | Орган судейского сообщества | Юриспруденция | www.ssrp.ru |
| Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» | Гильдия российских адвокатов | Ассоциация некоммерческих организаций | Юриспруденция | www.qra.ru |

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|--|--|--|
| № 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License | Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023 |
| | Windows 7 OLPNLAcDmc | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант- справочно- | Договор №С-002-2025 от |

| | | |
|---|--|---|
| | правовая система | 09.01.2025 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | Zoom | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| № 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License | Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023 |
| | Windows 7 OLPNLAcdmс | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант- справочно-правовая система | Договор №С-002-2025 от 09.01.2025 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

| | | |
|--|---|---|
| № 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License | Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023 |
| | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант- справочно-правовая система | Договор №С-002-2025 от 09.01.2025 |
| | Yandex браузер | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License | Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023 | |

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|-----------------------|--|
|-----------------------|--|

| | |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p> |
|---|---|

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий

6) подготовки к тестированию и т.д.;

7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от «__» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____
