

2539477a8ecf706dr9ff164br411eh6d3r4ah0f

25b9477a8ec706dc9cf164bc411eb6d3c4ab06

мая 2022 г.

Чебоксары, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Казакова Наталья Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент
кафедры менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 11 от 14.05.2022).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование» являются: формирование у обучающихся знаний, умений и практических навыков по вопросам организации планирования деятельности производственного предприятия.

Задачами освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование» являются:

- изучение современной системы планирования и широко используемых методов плановых расчетов на предприятиях промышленности и в организациях;
- получение представления о координации отношений между подразделениями предприятия (организации), оптимизации производства, методах калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;
- выработка навыка выполнения расчетов по организации и планированию заработной платы, численности работающих, нормированию расхода материалов и рабочего времени, производительности труда, себестоимости и прибыли.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: логистики; организации сетей поставок).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/01.6 Организация работы структурного подразделения
		С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)		их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)	В Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
		В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг
		В/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
40.084 Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)	А Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха)	А/01.6 Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок
		А/02.6 Тактическое управление процессами организации сетей поставок

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование	Код и наименование	Код и наименование	Перечень
--------------	--------------------	--------------------	----------

категории (группы) компетенций	компетенций	индикатора достижения компетенции	планируемых результатов обучения
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	Знать: - место и роль планирования на предприятиях и в организациях; - специфику, функции и виды планирования и прогнозирования; - основные принципы и методы планирования; - основные этапы планирования на предприятиях и в организациях; - основы организации и планирования деятельности подразделений предприятий и организаций; Уметь: организовать и планировать деятельность подразделений предприятий и организаций; разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия (организации) и их подразделений; Владеть: навыками организации и планирования деятельности подразделений предприятий и организаций; разработки текущих планов предприятия (организации) и их подразделений
	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-	Знать: современные системы планирования и методы плановых расчетов на предприятиях;

	работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	формы и методы управления производством, действующие формы бухгалтерского учета и финансовой отчетности; методы калькулирования продукции, Уметь: составлять калькуляцию себестоимости продукции, работ, услуг; координировать отношения между подразделениями предприятия (организации), оптимизировать производство, применять методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, Владеть: навыками выполнения расчетов по организации и планированию заработной платы, численности работающих, нормированию расхода материалов и рабочего времени, производительности труда, себестоимости и прибыли
--	---	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М). Б.30 «Планирование и прогнозирование» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 6-м семестре, по очно-заочной форме – в 6-м семестре.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-4, ПК-1 процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: учет и анализ и является предшествующей для изучения дисциплин стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, инвестиционный анализ, корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса, производственная практика: преддипломная практика, государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является экзамен в 6-м семестре, по очно-заочной форме экзамен в 6 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	6
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	36
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	55,3
<i>Самостоятельная работа</i>	88,7

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

очно-заочная форма обучения:

Семестр	6
лекции	18
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	37,3

Самостоятельная работа	106,7
------------------------	-------

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования	2	-	4	5	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования	2	-	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	2	-	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	2	-	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия, инвестиций и источников их финансирования	2	-	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	2	-	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	2	-	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2,

					ПК-1.3
Тема 8. Планирование издержек и финансовых результатов	2	-	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана	2	-	4	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	-			-	-
Консультации	1			-	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
ИТОГО	55,3			88,7	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования	2	-	2	7	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования	2	-	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	2	-	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3,

					ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	2	-	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия, инвестиций и источников их финансирования	2	-	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	2	-	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	2	-	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 8. Планирование издержек и финансовых результатов	2	-	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана	2	-	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	-			-	-
Консультации	1			-	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2,

			ПК-1.3
ИТОГО	37,3	106,7	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- практические задачи и задания и др.

Практические задачи и задания позволяют:

а) оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 час. (по очной форме обучения), 4 часа (по очно-заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание1	Планирование производства и сбыта продукции	2	решение производственных задач, связанных с расчетом производственной мощности предприятий разных сфер деятельности	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое	Планирование ресурсного обеспечения	2	разработка плана по	ОПК-4.1, ОПК-4.2,

задание 2	деятельности предприятия		ресурсному обеспечению (расчету потребности) деятельности предприятий разных сфер деятельности	ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
-----------	--------------------------	--	--	---------------------------------

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Планирование производства и сбыта продукции	2	решение производственных задач, связанных с расчетом производственной мощности предприятия разных сфер деятельности	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Практическое задание 2	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	2	разработка плана по ресурсному обеспечению (расчету потребности) деятельности предприятий разных сфер деятельности	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 88,7 часов по очной форме обучения, 106,7 часов по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;

- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с менеджерами высшего и среднего звена.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Тестовые задания.
2.	Вопросы для самоконтроля знаний.
3.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические задачи, тематика докладов и рефератов)
4.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к экзамену)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен,	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

		ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	
2.	Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

		рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	
3.	Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

			направлений деятельности организаций.	
4.	Тема Стратегическое планирование и прогнозирование	4. ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
5.	Тема Планирование производственного потенциала предприятия, инвестиций и источников их финансирования	5. ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

		мероприятий по модернизации систем управления производством ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	
6.	Тема Планирование производства и сбыта продукции	6. ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию,	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

		ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	
7.	Тема Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	7. ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством ОПК-4. Способен	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

		выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	направлений деятельности организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	
8.	Тема Планирование издержек финансовых результатов	8. ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей,	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

			разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	
9.	Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности,

которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-4, ПК-1.

Формирования компетенции ОПК-4 начинается с изучения дисциплины «Управление качеством», затем продолжается в ходе изучения таких дисциплин как: «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами».

Формирования компетенции ПК-1 начинается с изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Исследование систем управления», затем продолжается в ходе изучения дисциплин: «Инновационный менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Стратегический менеджмент».

Итоговая оценка сформированности компетенции ОПК-4 и ПК-1 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, государственной итоговой аттестации: выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-4 и ПК-1 при изучении дисциплины «Планирование и прогнозирование» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования	Цели и задачи дисциплины, ее место и значение в подготовке бакалавров в области планирования производства. Понятие, задачи планирования, сущность и функции планирования в управлении. Планирование как способ преодоления стихии рынка внутри предприятия и часть менеджмента. Возрастающее роли планирования в рыночных условиях. Основные принципы планирования: единства, интеграции, участия, непрерывности, гибкости, точности. Типы планирования по степени неопределенности, временной ориентации,

		горизонту планирования. Достоинства и недостатки реактивного, инактивного, преактивного, интерактивного планирования. Методы планирования. Организация планирования. Прогнозирование как часть планирования. Поисковое, творческое, экстраполятивное, альтернативное и нормативное прогнозирование. Методы экспертных оценок, индивидуальные и коллективные. Методы экстраполяции трендов, методы корреляционного и регрессионного анализа.
Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования		Блоки, предусмотренные схемой плановых расчетов. Реализация их взаимосвязи. Характеристика применяемых в планировании плановых показателей, группы, виды. Нормативы и нормы в планировании. Основное отличие нормативов от норм. В чем выражаются плановые функции действующих нормативов и норм. Классификация существующих нормативов и норм. Принципы, лежащие в основе определения нормативов и норм. Какими методами они устанавливаются. Характеристика, состав трудовых норм и нормативов. Нормативы материальных затрат. Коэффициент использования материалов. Норма расхода материалов на единицу продукции, расходный коэффициент. Нормативы организации производства. Нормы и нормативами оборотных средств.
Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь		Результат планирования. Задачи и требования к планам предприятия в условиях рынка. Виды планирования на предприятии. Отличие детерминированного планирования и от вероятностного. Подразделение планов предприятия по признаку временной ориентации идей планирования. Бизнес-план, их разработка. План развития экономического и социального развития предприятия, состав. Взаимоувязка планов предприятия. Отличие ТЭП от ОПП.
Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	4.	Назначение стратегического планирования, его задача на российских предприятиях. Основные функции стратегического планирования. Требования, предъявляемые к стратегическому планированию. Существенные различия между стратегическим и оперативным управлением, между стратегическим управлением и стратегическим планированием. Основные этапы стратегического планирования. Сущность основных компонентов стратегического планирования. Цели оценки внешней среды. Какие результаты помогает получить анализ внешней среды? Области хозяйственной деятельности предприятия, исследуемые при анализе и оценке внутренней среды фирмы. Матрица четырех полей. Требования, определяющие содержание миссии фирмы, параметры. Роль целей предприятия, направления формирования целей. Задачи, решаемые процессом делового развития фирмы. Основные этапы процесса разработки стратегии фирмы. Содержание стратегического плана предприятия.
Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия	5.	Научно-технический прогресс, влияние на воспроизводство товаров и услуг. Этапы, входящие в состав перечня мероприятий, включаемых в план. Объект, цель социального планирования на предприятии. Классификация потребностей работников. Разделы, включаемые в план социального развития предприятия, их сущность. Понятие, виды инвестиций. Виды инвестиций, наиболее развитых на отечественных предприятиях. Планирование производственных инвестиций
Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	6.	Основные цели, задачи, разделы, содержание продуктового планирования. Вопросы, решаемые при продуктовом планировании. Что значит: определить количество видов выпускаемой продукции? Порядок определения количества товарных групп. Жизненный цикл

		продукции, этапы. Матрица БКГ, экономические правила построения. Уровень диверсификации продуктового портфеля.
Тема Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	7.	Сущность планирования материально-технического снабжения предприятия в условиях рынка. Методы определения потребностей в материальных ресурсах. Содержание и последовательность составления плана МТО предприятия. Факторы, формирующие резервы материального обеспечения. Баланс материального обеспечения. Определение потребности в оборудовании. Определение в потребности предприятия в топливе и энергии, в оборудовании. Сущность планирования запасов материальных ресурсов. План МТО. Производительность труда, планирование. Персонал предприятия, категории работников в составе ППП. Планирование текущей потребности рабочих кадров. Отличие явочного состава рабочих от списочного. Методы, применяемые для расчета количественной потребности в персонале. Расчет полезного фонда рабочего времени. Отличие календарного фонда рабочего времени от номинального. Формы оплаты труда. Суть бестарифной системы оплаты труда. Понятие дохода персонала, элементы. Содержание заработной платой работника. Отличие реальной зарплаты от номинальной.
Тема Планирование издержек и финансовых результатов	8.	Издержки предприятия, цель и задачи планирования издержек. Исходные данные при планировании издержек. Бухгалтерские издержки, отличия от экономических. Различия между единовременными и текущими; явными и неявными издержками. Постоянные и переменные издержки. Средние и удельные издержки. Себестоимость продукции, содержание. Предельные издержки, порядок их расчета. Методы планирования себестоимости, их суть. Методы калькулирования себестоимости. Нормативный метод. Признаки классификации калькуляционных статей затрат. Отличие цеховой себестоимости от полной. Порядок определения полной себестоимости продукции. Понятие «смета затрат на производство». Расходы, включенные в элемент «Материальные затраты». Порядок формирования прибыли предприятия. Валовая прибыль предприятия. Основное различие валовой и чистой прибыли. Общие методы планирования прибыли. Характеристика показателя рентабельности. Отличие рентабельности производства и продукции.
Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана		Роль финансового планирования в условиях рыночной экономики. Принципы финансового планирования, характеристика. Основные различия финансового плана в планово-централизованной экономике и рыночных условиях. Необходимые условия при разработке финансового плана. Структура финансового плана предприятия, статьи доходов и расходов. Баланс доходов и расходов предприятия. Актив и пассив предприятия. Расчетная (чистая) прибыль предприятия, направления их расходования. Налоги в Российской Федерации.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы,

	однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Понятие, сущность и роль прогнозирования. Прогноз. Общие черты всех прогнозов.
2. Механизм процесса прогнозирования. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию.
3. Методология прогнозирования и планирования
4. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов. Источники информации качественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.
5. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов. Источники информации количественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.
6. Организация прогнозирования и планирования
7. Региональное прогнозирование.
8. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
9. Прогнозирование социальной политики государства.
10. Прогнозирование социальной политики регионов.
11. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.
12. Прогнозирование демографического развития.
13. Прогнозирование сбыта продукции.
14. Прогнозирование хозяйственного риска.
15. Прогнозирование экономического роста.
16. Планирование в условиях рыночной экономики (директивное, регулятивное и индикативное).
17. Понятие, основные элементы, функции и принципы планирования.
18. Инструменты и методы планирования.
19. Цели и задачи планирования. Планирование и эффективность деятельности организации.
20. Виды планов. Классификация планов. Временные рамки и уровни планирования.
21. Источники и классификация экономической информации. Требования к информации, используемой в планировании. Методы определения потребностей в информации.
22. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов.

23. Структура и порядок разработки бизнес-плана. Цель и задачи бизнес-планирования.
24. Прогнозирование и планирование научно-технического прогресса (НТП).
25. Прогнозирование и планирование инвестиций.
26. Прогнозирование и планирование социального развития уровня жизни населения.
27. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия общества и природы.
28. Система внутрифирменного планирования.
29. Общие подходы к стратегическому планированию. Понятие стратегического планирования.
30. Элементы стратегического планирования (миссия организации, общие цели и задачи организации, стратегии организации, программы и проекты).
31. Конкурентные стратегии бизнеса (базовые стратегии М. Портера, стратегия «продукт-рынок», стратегия «SWOT», стратегия жизненного цикла, стратегии роста, наступательные и оборонительные стратегии).
32. Планирование продаж.
33. Планирование производственной программы и производственная мощность предприятия (организации).
34. Планирование ресурсного обеспечения. План по труду и кадрам. Планирование материально-технического снабжения.
35. Планирование прибыли и рентабельности.
36. Бизнес-планирование - один из видов внутрифирменного планирования.
37. Понятие бюджета и его виды.
38. Финансовое планирование на предприятии. Основные показатели финансового плана и порядок их расчета
39. Роль планирования в управлении предприятием.
40. Роль прогнозирования в управлении предприятием.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Оперативный план содержит:

- А. Перспективные направления развития предприятия
- Б. Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
- В. Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- А. Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- Б. Обеспечение, регулирование, контроль
- В. Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

3. Методы планирования на предприятии:

- А. Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- Б. Аналитический, синтетический, балансовый
- В. Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Виды планирования на предприятии:

- А. Оперативное, стратегическое
- Б. Производственное, структурное, оперативное
- В. Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

5. Методы планирования прибыли предприятия:

- А. Дедуктивный, индуктивный
- Б. Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета
- В. Балансовый, аналитический, программно-целевой

6. Принципы планирования на предприятии:

- А. Точность, организованность, целенаправленность
- Б. Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
- В. Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- А. Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- Б. Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
- В. Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:

- А. Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
- Б. Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
- В. Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- А. Трудовыми ресурсами

Б. Трудовыми и финансовыми ресурсами

В. Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:

А. Обоснование расхода всех видов ресурсов

Б. Определение целей, средств и сил

В. Определение будущей прибыли

11. Характерные черты стратегического планирования - это:

А. Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

Б. Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

В. Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

А. Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

Б. Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

В. Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

А. Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

Б. Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

В. Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14. В чем заключается задача балансового метода планирования?

А. Оптимальное распределение издержек и прибыли

Б. Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций

В. Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

- А. Через систему натуральных и финансовых показателей
- Б. Через систему натуральных и стоимостных показателей
- В. Через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:

- А. Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль
- Б. Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения
- В. Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

17. Какую цель преследует бизнес-план?

- А. Привлечь денежные средства
- Б. Расширить ассортимент продукции
- В. Выпустить запланированный объем продукции

18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- А. Маркетинговый и сбытовой план
- Б. Производственная программа
- В. План технического развития

19. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

- А. Операционный бюджет и бюджет продаж
- Б. Бюджет продаж и бюджет производства
- В. Операционный бюджет и финансовый бюджет

20. Каким разделом завершают бизнес-план?

- А. Резюме
- Б. Финансовый план
- В. Маркетинговый план

Тесты по «Планированию и прогнозированию» с ответами 3-ий вариант

21. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- А. К фактическим данным прибавляют плановые значения
- Б. Из фактических данных вычитают плановые значения
- В. Фактические данные делят на плановые значения

22. При разработке производственной программы опираются на:

- А. Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
- Б. Резервы мощностей предприятия
- В. Актуальные макроэкономические явления в стране

23. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

- А. Средней, основной, дополнительной
- Б. Почасовой, номинальной, средней
- В. Номинальной, средней, премиальной

24. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование

- А. Оперативное
- Б. Производственное
- В. Внутрицеховое

25. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

- А. Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок
- Б. Определение точки безубыточности
- В. Бюджетирование и контроллинг

26. Что является объектом финансового планирования?

- А. Формирование фондов обращения и накопления
- Б. Размер и направление потоков денежных средств
- В. Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

27. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность»?

- А. Затраты на НИОКР, капитальные вложения непроизводственного характера
- Б. Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР
- В. Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения

28. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?

- А. Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия
- Б. Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности
- В. Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

29. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

- А. Моделирование с использованием метода сценариев
- Б. Экстраполяция
- В. Интерполяция

30. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

- А. 1 год
- Б. 2-3 года
- В. Минимум 5 лет

31. Стратегия, определяемая на этапе конкурентного анализа в процессе стратегического планирования

- А. общая
- Б. конкурентная
- В. товарная

32. Метод, наиболее оптимально прогнозирующий темпы роста реальных доходов населения:

- А. сравнения

Б.корректировки по индексу цен

В. эластичности спроса

33. Методы, наиболее предпочтительные при прогнозировании спроса на потребительские товары:

А. экстраполяции

Б. экспертных оценок

В. факторного анализа

34. Базовое направление при разработке региональной территориально-отраслевой модели прогноза:

А. директивное сверху вниз

Б. индикативное снизу вверх

В.реактивное по периодам

35. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа при использовании способа ликвидации разрыва

А.товарная

Б.развития

В.функциональная

36. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на макроуровне имеют ...

А. исследования рынков

Б. приоритеты развития

В. расчеты возможностей

37. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных отношений:

А.срок окупаемости

Б.индекс доходности

В.чистая дисконтированная стоимость

38. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в планировании

А. материальные

Б.творческие

В.технические

39. Критерий, по которому наиболее предпочтительно оценивать эффективность функционирования экономического субъекта

А.издержки производства

Б.объем прибыли

В.рентабельность

40. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства

А. низких издержек

Б.диверсификации

В.специализации

41. Методы, получившие наибольшее распространение при прогнозировании спроса на промышленную продукцию

А.экстраполяции

Б. экспертных оценок

В. моделирования

42. Бизнес-планирование отличается от других видов планирования по ...

А. источникам финансирования

Б. целям

В. структуре

43. Рост доходов покупателей вызывает сдвиг кривой спроса ...

А. влево

Б. вправо

44. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа в процессе стратегического планирования

А. маркетинга

Б. развития

В. функциональная

Правильные ответы

№ п/п	Ответ
1	б
2	в
3	а
4	в
5	б
6	в
7	б
8	а
9	в
10	б
11	а
12	б
13	а
14	в
15	а
16	в
17	а
18	б
19	в
20	б
21	б
22	а

№ п/п	Ответ
23	а
24	в
25	б
26	б
27	а
28	в
29	а
30	а
31	б
32	б
33	б
34	б
35	б
36	в
37	в
38	а
39	а
40	а
41	а
42	в
43	б
44	б

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично

70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры практических задач и заданий

1. Обувная фабрика «Малыш» специализируется на производстве детской обуви. Производство и реализация детской обуви на планируемый квартал характеризуется следующими данными.

План производства продукции

Обувь	Объем производства, пар	Остаток нереализованной продукции на складе, пар		Цена, р./пар
		На начало квартала	На конец квартала	
Ботинки	2 000	-	120	530
Туфли	3 200	100	300	320
Сапожки	1 800	250	50	870
Полуботинки	3 900	100	-	385

Определите:

- 1) объем продаж каждого вида обуви, нат.ед.;
- 2) планируемую выручку от реализации обуви за квартал, тыс. р.

2. Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. р. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел.

Определите:

- 1) объем товарной продукции по плану на год;
- 2) процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года.

3. Определите производственную мощность предприятия и коэффициент ее использования, если количество ведущего оборудования на предприятии составляет 50 станков, время работы одного станка по плану на год предусмотрено в среднем 500 смен, трудоемкость 1 изделия составляет 1,25 станко-смены. Производственная программа по плану на год – 17 000 изделий.

4. Показатели, характеризующие деятельность предприятия, приведены ниже в таблице.

Продукция	По отчету прошлого года		По плану на отчетный год	
	Объем производства, тыс. руб.	Численность рабочих, чел.	Объем производства, тыс. руб.	Численность рабочих, чел.

А	800	400	880	400
Б	200	200	360	300
В	100	79	150	125

Определите плановый и базисный (по отчету прошлого года) уровень производительности труда, тыс. руб.

5. По плану предприятия на год предусмотрен рост объема товарной продукции на 7 % и увеличение численности рабочих на 2 %. Фактический уровень производительности труда одного рабочего по отчету прошлого года составил 4 200 р.

Определите: 1) плановый процент роста производительности труда; 2) плановый уровень производительности труда, р.

6. На предприятии, в соответствии с применяемой технологией изготовления продукции, организован производственный поток, на котором в смену занято 22 рабочих. Работа осуществляется в две смены в условиях пятидневной рабочей недели. На плановый простой оборудования при выполнении ремонта отведено 10 дн. Количество вспомогательных рабочих составляет 20 % от численности основных. Служащих по штатному расписанию – 23 чел. Неявки на работу по плану составляют 35 дн. в среднем на одного рабочего.

Определите:

- 1) численность основных и вспомогательных рабочих;
- 2) численность персонала предприятия по плану.

7. По отчету предприятия за прошлый год среднемесячная зарплата одного рабочего составила 13 780 р., а служащего – 15 246 р. Численность персонала предприятия – 54 чел. Соотношение между численностью рабочих и служащих характеризуется как 8 : 1. В планируемом году предусматривается рост средней заработной платы с 1 мая на 5 % и с 1 октября – на 7 %.

Определите:

- 1) годовой фонд заработной платы рабочих;
- 2) годовой фонд заработной платы служащих;
- 3) годовой фонд заработной платы персонала предприятия.

8. Планом предприятия на год предусматривается выпуск трех видов продукции: А – в количестве 3 000 ед. (расход зарплаты на единицу – 1 012 р.), В – 1 200 ед. (расход зарплаты – 428 р./ед.), С – 7 500 ед. (расход зарплаты – 245 р./ед.). Доплаты к тарифному фонду – 40 %. Дополнительная заработная плата – 25 %. Годовой фонд заработной платы вспомогательных рабочих составляет 15 % от годового фонда заработной платы основных рабочих. Численность служащих планируется 8 чел. Среднемесячная зарплата одного служащего – 15 800 р.

Определите фонд годовой заработной платы персонала предприятия.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Организация прогнозирования и планирования
2. Региональное прогнозирование.
3. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
4. Прогнозирование социальной политики государства.
5. Прогнозирование социальной политики регионов.
6. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике и управлении.
12. Прогнозирование демографического развития.
13. Прогнозирование сбыта продукции.
14. Прогнозирование хозяйственного риска.
15. Прогнозирование экономического роста.
16. Планирование в условиях рыночной экономики (директивное, регулятивное и индикативное).
17. Понятие, основные элементы, функции и принципы планирования.
18. Инструменты и методы планирования.
19. Цели и задачи планирования. Планирование и эффективность деятельности организации.
20. Виды планов. Классификация планов. Временные рамки и уровни планирования.
21. Планирование продаж.
22. Планирование производственной программы и производственная мощность предприятия (организации).
23. Планирование ресурсного обеспечения. План по труду и кадрам. Планирование материально-технического снабжения.
24. Планирование прибыли и рентабельности.
25. Бизнес-планирование - один из видов внутрифирменного планирования.
26. Структура и порядок разработки бизнес-плана. Цель и задачи бизнес-планирования.

27. Понятие бюджета и его виды.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

Типовые темы рефератов

1. Роль и место планирования в управлении предприятием
2. Планирование как наука
3. Сущность и структура объектов планирования на предприятии
4. Предмет планирования
5. Формы планирования и виды планов с точки зрения обязательности плановых заданий
6. Формы планирования и виды планов в зависимости от срока на который составляется план
7. Формы планирования и виды планов по содержанию плановых решений
8. Виды и формы планирования
9. Факторы, влияющие на выбор формы планирования (обусловленные спецификой фирмы)
10. Факторы, влияющие на выбор формы планирования (внешние)
11. Факторы, влияющие на выбор формы планирования (критерии, обусловленные спецификой процесса планирования процесса планирования)
12. Организация внутрифирменного планирования
13. Плановый персонал, сформированный в организационную структуру
14. Механизм внутрифирменного планирования
15. Процесс обоснования, принятия и реализации плановых решений
16. Средства, обеспечивающие процесс планирования
17. Структура плановых органов
18. Сущность и структура стратегического планирования
19. Прогнозирование и планирование развития национальной экономики.
20. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов.
21. Прогнозирование и планирование научно-технического прогресса (НТП).

22. Прогнозирование и планирование инвестиций.
23. Прогнозирование и планирование социального развития уровня жизни населения.
24. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия общества и природы.
25. Система внутрифирменного планирования.
26. Общие подходы к стратегическому планированию. Понятие стратегического планирования.
27. Элементы стратегического планирования (миссия организации, общие цели и задачи организации, стратегии организации, программы и проекты).
28. Конкурентные стратегии бизнеса (базовые стратеги М. Портера, стратегия «продукт-рынок», стратегия «SWOT», стратегия жизненного цикла, стратегии роста, наступательные и оборонительные стратегии).
29. Финансовое планирование на предприятии. Основные показатели финансового плана и порядок их расчета
30. Принципы финансирования в рыночной экономике» Краткосрочное и долгосрочное финансовое планирование.
31. Роль планирования в управлении производством.
32. Роль прогнозирования в управлении производством.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.6 Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Планирование и прогнозирование» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Сущность и функции планирования в управлении производством.
2. Основные принципы и методы планирования.
3. Система плановых показателей и пути совершенствования их расчетов.

4. Роль прогнозов в разработке планов.
5. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
6. Классификация планирования по длительности горизонта планирования.
7. Формы планирования их развитие и применение
8. Структура норм и нормативов использования основных видов ресурсов.
9. Нормирование трудовых ресурсов.
10. Нормирование материальных ресурсов.
11. Денежная оценка материально-производственных запасов.
12. Нормы затрат прошлого труда, овеществленного в основных фондах и нематериальных активах.
13. Стратегическое и тактическое планирование.
14. Распределение ресурсов как задача стратегического планирования.
15. Анализ внешней и внутренней среды организации.
16. Организационно-стратегическое предвидение (видение, миссия и цели организации).
17. Стратегия интеграционного роста фирмы.
18. Стратегия интенсивного роста фирмы.
19. Стратегия диверсификационного роста фирмы.
20. Анализ хозяйственного портфеля фирмы.
21. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
22. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Чистый дисконтированный доход как метод оценки эффективности запланированных инвестиций.
24. Внутренняя норма доходности как метод оценки эффективности запланированных инвестиций.
25. Индекс доходности как метод оценки эффективности запланированных инвестиций.
26. Анализ и оценка риска при разработке планов.
27. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.
28. Содержание и функции тактического планирования.
29. Порядок разработки тактического плана.
30. Планирование производства и сбыта продукции.
31. Планирование объема сбыта продукции.
32. Исследование конъюнктуры рынка.
33. Планирование ассортимента продукции.
34. Планирование цены продукции.
35. Проблемы планирования цен и сбыта.
36. Структура и показатели производственной программы предприятия.
37. Методика планирования производственной программы.
38. Планирование выполнения производственной программы.
39. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.
40. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период.
41. Планирование производительности труда.
42. Расчет потребности в персонале.

43. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда.
44. Анализ фонда заработной платы.
45. Планирование фонда оплаты труда.
46. Планирование фонда заработной платы.
47. Цели и задачи планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
48. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
49. Планирование закупок материальных ресурсов.
50. Цели, задачи и содержание планирование издержек и результатов производства
51. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг.
52. Планирование снижение себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.
53. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
54. Планирование сметы затрат на производство продукции.
55. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции.
56. Калькуляция издержек по методу «величины покрытия».
57. Цели, задачи и содержание финансового планирования на предприятии.
58. Содержание финансового плана.
59. Методика разработки финансового плана.
60. Анализ финансового положения предприятия.
61. Планирование доходов и поступлений на предприятии.
62. Проверка финансового плана
63. Организация планирования на предприятии.
64. Структура плановых органов на предприятии.
65. Схема планирования на предприятии.
66. Согласование планов предприятия.
67. Разработка, корректировка и утверждение планов.
68. Использование программных продуктов при планировании.
69. Понятие, задачи и проблемы планирования.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном

государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: роли планирования и прогнозирования на предприятиях; специфику, функции и виды планирования и прогнозирования; основные принципы, методы, этапы планирования на предприятиях	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: роли планирования и прогнозирования на предприятиях; специфику, функции и виды планирования и прогнозирования; основные принципы, методы, этапы планирования на предприятиях	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: роли планирования и прогнозирования на предприятиях; специфику, функции и виды планирования и прогнозирования; основные принципы, методы, этапы планирования на предприятиях	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: роли планирования и прогнозирования на предприятиях; специфику, функции и виды планирования и прогнозирования; основные принципы, методы, этапы планирования на предприятиях
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: организовать и планировать деятельность подразделений предприятий и организаций; разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия (организации) и их подразделений	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: организовать и планировать деятельность подразделений предприятий и организаций; разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия (организации) и их подразделений	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: организовать и планировать деятельность подразделений предприятий и организаций; разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия (организации) и их подразделений	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: организовать и планировать деятельность подразделений предприятий и организаций; разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия (организации) и их подразделений
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: организацией и планированием деятельности подразделений предприятий; разработкой текущих планов предприятия (организации) и их подразделений	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы организации и планирования деятельности подразделений предприятий; разработкой текущих	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы организации и планирования деятельности подразделений предприятий	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы организации и планирования деятельности подразделений предприятий и организаций;

		планов предприятия (организации) и их подразделений	и организаций; разработки текущих планов предприятия (организации) и их подразделений	разработки текущих планов предприятия (организации) и их подразделений
Код и наименование компетенции ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: современных систем планирования и методов плановых расчетов на предприятиях; форм и методов управления производством, действующих форм бухгалтерского учета и финансовой отчетности; методы калькулирования продукции	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: современных систем планирования и методов плановых расчетов на предприятиях; форм и методов управления производством, действующих форм бухгалтерского учета и финансовой отчетности; методы калькулирования продукции	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: современных систем планирования и методов плановых расчетов на предприятиях; форм и методов управления производством, действующих форм бухгалтерского учета и финансовой отчетности; методы калькулирования продукции	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: современных систем планирования и методов плановых расчетов на предприятиях; форм и методов управления производством, действующих форм бухгалтерского учета и финансовой отчетности; методы калькулирования продукции
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: выстраивать эффективные коммуникации на предприятии; составлять калькуляцию себестоимости продукции, работ, услуг; координировать отношения между подразделениями предприятия, оптимизировать производство, применять методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; обосновывать требования к производственным ресурсам	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выстраивать эффективные коммуникации на предприятии; составлять калькуляцию себестоимости продукции, работ, услуг; координировать отношения между подразделениями предприятия, оптимизировать производство, применять методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; обосновывать требования к	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выстраивать эффективные коммуникации на предприятии; составлять калькуляцию себестоимости продукции, работ, услуг; координировать отношения между подразделениями предприятия, оптимизировать производство, применять методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; обосновывать	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выстраивать эффективные коммуникации на предприятии; составлять калькуляцию себестоимости продукции, работ, услуг; координировать отношения между подразделениями предприятия, оптимизировать производство, применять методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; обосновывать требования к

		производственным ресурсам	требования к производственным ресурсам	производственным ресурсам
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: выполнение расчетов по организации и планированию заработной платы, численности работающих, нормированию расхода материалов и рабочего времени, производительности труда, себестоимости и прибыли	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы выполнение расчетов по организации и планированию заработной платы, численности работающих, нормированию расхода материалов и рабочего времени, производительности труда, себестоимости и прибыли	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы выполнение расчетов по организации и планированию заработной платы, численности работающих, нормированию расхода материалов и рабочего времени, производительности труда, себестоимости и прибыли	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы выполнение расчетов по организации и планированию заработной платы, численности работающих, нормированию расхода материалов и рабочего времени, производительности труда, себестоимости и прибыли

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Планирование и прогнозирование» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	место и роль планирования на предприятиях и в организациях; специфику, функции и виды планирования и прогнозирования; основные принципы и методы планирования; основные этапы планирования на предприятиях и в организациях	организовать и планировать деятельность подразделений предприятий и организаций; разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия (организации) и их подразделений	организации и планирования деятельности подразделений предприятий и организаций; разработки текущих планов предприятия (организации) и их подразделений	
ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным	современные системы планирования и методы	составлять калькуляцию себестоимости продукции,	выполнение расчетов по организации и планированию	

планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	плановых расчетов на предприятиях; формы и методы управления производством, действующие формы бухгалтерского учета и финансовой отчетности; методы калькулирования продукции	работ, услуг; координировать отношения между подразделениями предприятия, оптимизировать производство, применять методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации	заработной платы, численности работающих, нормированию расхода материалов и рабочего времени, производительности труда, себестоимости и прибыли	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Планирование и прогнозирование», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые,

	нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- е) платформа цифрового образования Политеха
-<https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588477>

Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588457>

Дополнительная литература

Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 618 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17921-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589480>

Невская, Н. А. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17922-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589481>

Периодика

1. Российский журнал менеджмента // <https://rjm.spbu.ru/>
2. Экономика и менеджмент систем управления // <http://www.sbook.ru/emsu/>

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
ООО «Портал «Управление Производством» https://up-pro.ru/	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними;

	- предоставление актуальной бенчмаркингowej и аналитической информации.
--	---

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaeunion.org/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная

	Software Delivery Academic(Microsoft Open License	лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
--	------	---

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой

дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- 9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с

использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» мая 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» апреля 2024г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены корректировки и дополнения, направленные на актуализацию лицензионного программного обеспечения, применяемого в образовательном процессе по дисциплине, используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также списков основной и дополнительной учебной литературы, требуемой для изучения дисциплины.