

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.05.2025 16:00:46
Уникальный идентификатор:
2559477a8ec1706dc9c1164bc411e06d5c4a006

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Общая юрисдикция» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения	2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Минина Марина Леонидовна, кандидат философских наук, старший преподаватель кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 12.04.2025г).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

формирование у обучающихся систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда РФ, в раскрытии важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права. Задачами освоения дисциплины «Трудового права» являются: изучение закономерностей возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержания; сущности и функции основных принципов и источников трудового права; реализации конституционного права на труд; формирование навыков анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере труда; навыков толкования и правильного применения правовых норм; навыков принимать решения.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- изучение закономерностей возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержания; сущности и функции основных принципов и источников трудового права; реализации конституционного права на труд;
- формирование навыков анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере труда;
- навыков толкования и правильного применения правовых норм;
- навыков принимать решения связи с ними правовых отношений в сфере труда;
- участия в подготовке нормативных правовых актов по вопросам трудового права и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 *Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Решение юридических проблем	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; <i>на уровне умений:</i> владеть навыками применения в практической деятельности различными способами толкования; <i>на уровне навыков:</i> способностями самостоятельной разработки проектов локальных нормативных актов и иных нормативных правовых актов в сфере трудового права;</p>
		<p>ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> разбираться во всех видах толкования в сфере трудового права; <i>на уровне умений:</i> составлять проекты законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере трудового права с учетом международных обязательств РФ в этой области; <i>на уровне навыков:</i> навыками подготовки проектов юридических документов, сопровождающих приказы, постановления (пояснительная записка и др.);</p>
		<p>ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере, в том числе в соотношении с нормами международного права; <i>на уровне умений:</i> составлять проекты локальных актов</p>

			<p>организаций в интересах работника и работодателя; <i>на уровне навыков:</i> владеть навыками по разъяснению норм права. с органами государственной власти и общественными организациями в области разработки и принятия нормативных правовых актов в сфере трудового права.</p>
--	--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.15 «Трудовое право» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 4-м семестре, по очно-заочной форме – в 8-м семестре, по заочной форме – в 8 семестре.

Дисциплина «Трудовое право» является начальным этапом формирования компетенций ОПК-4 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей для изучения дисциплин Земельное право, Налоговое право, Предпринимательское право, производственная практика: правоприменительная практика, производственная практика: проектная практика, производственная практика: преддипломная практика, государственной итоговой аттестации: подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, государственной итоговой аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной форме обучения является экзамен во 4-м семестре, по очно-заочной форме экзамен в 8 семестре, по заочной форме экзамен в 8-м семестре.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной форме обучения является экзамен в 4-м семестре, по очно-заочной форме – в 8-м семестре, по заочной форме – в 8 семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 4 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	37	37
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Консультация</i>	1	1
Самостоятельная работа	71	71
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-

Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов
------------------------------	------------------	------------------

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 8 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	37	37
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Консультация</i>	1	1
Самостоятельная работа	71	71
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 8 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	9	9
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	4	4
<i>Консультация</i>	1	1
Самостоятельная работа	126	126
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-9 часов	Экзамен-9 часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самосто ятельная работа	
	лекции	лабораторн ые занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	1	-	1	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2. Источники трудового права	1	-	1	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

Тема 3. Принципы трудового права	1	-	1	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4. Субъекты трудового права	1	-	1	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	1	-	1	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	1	-	1	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда	1	-	1	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	-	1	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 9. Трудовой договор	1	-	1	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	-	-	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 11. Рабочее время и время отдыха	1	-	1	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	2	-	-	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 13. Гарантии и компенсации	2	-	1	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 14. Дисциплина труда.	1	-	1	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	1	-	1	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

Тема 16. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	-	-	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	2	-	1	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Консультации	1			-	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Контроль (экзамен)	-			-	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
ИТОГО	36			71	

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	2	-	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2. Источники трудового права	2	-	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3. Принципы трудового права.	-	-	-	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4. Субъекты трудового права	-	-	-	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.	-	-	-	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	-	-	-	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.	-	-	-	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	-	-	-	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 9. Трудовой договор	2	-	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	-	-	-	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 11. Рабочее время и время отдыха	2	-	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	2	-	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 13. Гарантии и компенсации	2	-	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 14. Дисциплина труда	2	-	2	5	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	-	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 16. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	-	-	-	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	2	-	2	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Консультации	1			-	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Контроль (экзамен)	-			-	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
ИТОГО	36			71	

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	-	-	-	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2. Источники трудового права	-	-	-	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3. Принципы трудового права.	-	-	-	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4. Субъекты трудового права	-	-	-	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.	-	-	1	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	-	-	-	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.	-	-	1	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	-	-	-	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 9. Трудовой договор	-	-	-	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	-	-	-	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 11. Рабочее время и время отдыха	1	-	-	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2

					ОПК-4.3
Тема 12. Заработная плата и нормирование труда	-	-	-	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 13. Гарантии и компенсации	1	-		6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 14. Дисциплина труда	-	-	-	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	1	-	1	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 16. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	-	-	-	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	1	-	1	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Консультации		1		-	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Контроль (экзамен)		-		-	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
ИТОГО		8		126	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, система и источники трудового права

. Предмет трудового права, история его формирования как самостоятельной отрасли права, понятие труда и формы общественной организации труда. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права. Трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные трудовыми. Понятие и особенности метода трудового права. Сфера действия трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Система трудового права и система трудового законодательства, их соотношение. Предмет, метод и система науки трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие и признаки источников трудового права. Типы систем источников права в мире, особенности некоторых видов источников трудового права и их роли в регулировании трудовых отношений в мире и в России. Научные дискуссии. Классификация источников трудового права по юридической силе. Характеристика отдельных источников трудового права: основополагающие принципы международного трудового права; международные договоры и акты; международные правовые обычаи; конституция; основополагающие принципы российского трудового права; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс РФ; иные федеральные законы; законы субъектов РФ; указы Президента; постановления

Правительства; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления (в рамках делегированной им компетенции); нормативные правовые договоры (соглашения разного уровня); коллективный договор организации; нормативные правовые акты работодателей (локальные акты); правовые обычаи. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие и значение правовых принципов Классификация принципов трудового права. Характеристика принципов, закрепляющих право на труд. Характеристика принципов, закрепляющих основной характер взаимоотношений между работниками и работодателями. Характеристика принципов, закрепляющих основные трудовые права работников в процессе выполнения трудовой функции. Характеристика принципов, закрепляющих гарантии реализации прав сторон трудового договора. Характеристика принципов, закрепляющих основные трудовые права работников в процессе выполнения трудовой функции. Характеристика принципов, закрепляющих гарантии реализации прав сторон трудового договора

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, 4 элемента правового статуса. Работник как субъект трудового права: общая характеристика, трудовая правосубъектность. Основные статусные права и обязанности работника. Особенности трудового статуса руководителей организаций. Иностранная рабочая сила: понятие, права и обязанности, порядок пользования на территории РФ. Работодатель как субъект трудового права: понятие, работодательская правосубъектность, основные права и обязанности. Виды работодателей. Особенности трудового статуса физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, глав фермерских хозяйств. Трудовой коллектив организаций: дискуссия о статусе. Профсоюзы: понятие, виды, функции, основные уставные права профсоюзов, механизм регулирования внутрисоюзных отношений и организационная структура профсоюзов. Защитительная функция профсоюзов и главные направления ее реализации. Право профсоюзов на представительство интересов работников и его основные формы. Иные субъекты трудового права

Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Права и обязанности профсоюзов как субъекта трудового права. Классификация прав профсоюзов. Виды профсоюзов. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

Понятие правоотношения, система и виды правоотношений в трудовом праве. Понятие и структура трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие правового регулирования занятости и трудоустройства. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Понятие и содержание права на обеспечение занятости населения. Обязанности работодателей в сфере занятости населения в Российской Федерации. Квотирование рабочих мест. Правовой статус безработного: порядок регистрации граждан в качестве безработных, их права и обязанности. Содержание права граждан на защиту от безработицы. Законодательство о занятости населения РФ. Закон РФ “О занятости населения в РФ” как основное звено в системе нормативных правовых актов в сфере защиты от безработицы и содействия занятости. Организация занятости населения в РФ: Федеральная государственная служба занятости населения, частные агентства занятости, социальное партнерство в сфере занятости, финансирование деятельности по содействию занятости населения. Порядок регистрации безработных граждан. Правовой статус безработного.

Тема 9. Трудовой договор

Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров (договора подряда, договора возмездного оказания услуг, авторских договоров). Переквалификация фактически сложившихся отношений в трудовые. Виды трудового договора. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Содержание трудового договора: сведения и условия. Основные права и обязанности сторон трудового договора. Обязательные, непосредственные и производные условия трудового договора. Определенные сторонами условия трудового договора, порядок их закрепления и значение. Дополнительные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу. Правовое значение условий трудового договора для субъектов трудовых правоотношений, возможность их изменения. Основания и порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя. Понятие перевода работника на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения. Классификация переводов на другую работу. Переводы работника на другую постоянную работу понятие, основания и порядок осуществления. Временные переводы на другую работу: понятие, основания и порядок осуществления, сроки. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности и реорганизации организации. Командировка: понятие, порядок направления

работника в командировку, гарантии и компенсации. Отличие командировки от временного перевода на другую работу. Понятие отстранения от работы, прекращения и расторжения трудового договора, увольнения работника. Подходы к правовому регулированию прекращения трудового договора в зарубежных странах. Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходные пособия. Общие основания прекращения трудового договора и их законодательное закрепление.

Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Подготовка (профессиональное образование и профессиональное обучение работников), дополнительное профессиональное образование работников: понятие, права и обязанности работников и работодателей. Ученический договор: понятие, виды, стороны, срок и форма. Содержание ученического договора. Организационные формы ученичества.

Тема 11. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника и работодателя: понятие, виды, общие ограничения, специальные ограничения для отдельных категорий работников. Режим рабочего времени: понятие, виды, порядок установления. Учет рабочего времени: понятие и виды. Время отдыха: понятие, виды. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни: порядок основания, общие ограничения, специальные ограничения для отдельных категорий работников. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха лиц, работающих вахтовым методом. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, виды, продолжительность, условия и порядок предоставления и использования. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска для лиц, совмещающих работу с обучением: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления и использования. Дополнительные гарантии в сфере времени отдыха для лиц с семейными обязанностями, лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, работников в возрасте до восемнадцати лет, работников транспорта, педагогических работников, доноров.

Тема 12. Заработная плата и нормирование труда

Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Понятие заработной платы, установление заработной платы в организациях, минимальная заработная плата, индексация заработной платы. Формы, сроки и порядок выплаты заработной платы, удержания из заработной платы и их пределы. Системы заработной платы: понятие, виды, порядок установления. Тарифная система оплаты труда работников бюджетной сферы. Доплаты и надбавки. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Нормирование труда.

Тема 13. Гарантии и компенсации

Понятие и виды гарантий, компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций: • при переезде на работу в другую местность; • при исполнении государственных или общественных обязанностей; • при совмещении работы с обучением; • при вынужденном прекращении работы не по вине работника; • при

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; • в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций: при направлении в служебные командировки

Тема 14. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника. Поощрения за успехи в работе. Понятие, виды, значение, основания их применения. Общая дисциплинарная ответственность работников: а) понятие; значение, принципы дисциплинарной ответственности; б) дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности: понятие, характеристика обязательных элементов; в) общие меры дисциплинарной ответственности, порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий; Специальная дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

Материальная ответственность по трудовому праву: понятие, виды, условия ее применения. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: а) основание; размер и пределы материальной ответственности работника; б) полная материальная ответственность работника; в) определение размера причиненного работником ущерба, порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие, виды. Особенности материальной ответственности работодателя за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника. Материальная ответственность работодателя за незаконные отстранения от работы, перевод на другую работу и увольнение.

Тема 16. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Понятие охраны труда, законодательство об охране труда, методы правового регулирования в сфере охраны труда. Организация охраны труда: понятие, основные формы. Требования охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности гигиены: содержание, гарантии и основные формы обеспечения. Несчастный случай, подлежащий расследованию и учету: понятие, порядок учета, расследования и оформления. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие трудовых споров, их классификация. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде. Порядок исполнения решений и постановлений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Принципы взаимоотношений субъектов, участвующих в коллективных трудовых спорах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров и ее компетенция. Примириательные процедуры, применяемые в целях разрешения коллективных трудовых споров. Забастовка: понятие, порядок объявления и проведения, правовые последствия. Ответственность за уклонение от участия в

примирительных процедурах выполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, проведение незаконных забастовок и участие в них.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение

устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Формы собственности и формы общественной организации труда. 3. Понятие трудового права и его место в общей системе права. 4. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. 5. Метод трудового права как отрасли права. 6. Система трудового права как отрасли права. 7. Сфера действия норм трудового права. 8. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). 9. Цели и задачи трудового законодательства. 10. Роль и функции трудового права.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 2. Источники трудового права	1. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. 2. Система источников трудового права и ее особенности 3. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права 4. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде 5. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. 6. Факторы дифференциации. 7. Общее и специальное законодательство о труде. 8. Виды специальных норм. 9. Действие источников трудового права во времени, в пространстве.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.
Тема 3. Принципы трудового права	1. Понятие и классификация правовых принципов. 2. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. 3. Их содержание. 4. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. 5. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 4. Субъекты трудового права	1. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.	Анализ теоретического материала и

	<p>2. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.</p> <p>3. Деликтоспособность субъектов трудового права.</p> <p>4. Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>5. Граждане как субъекты трудового права.</p> <p>6. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права.</p> <p>7. Полномочия руководителя организации.</p> <p>8. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права</p>	<p>правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации</p>
<p>Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений</p>	<p>1. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.</p> <p>2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.</p> <p>3. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.</p> <p>4. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.</p> <p>5. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>6. Гарантии прав профессиональных союзов.</p> <p>7. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p>	<p>1. Понятие и система правоотношений по трудовому праву.</p> <p>2. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных, непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.</p> <p>3. Субъекты трудового правоотношения.</p> <p>4. Содержание трудового правоотношения.</p> <p>5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>6. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате - избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждения в должности.</p> <p>7. Правоотношения по организации труда и управлению трудом.</p> <p>8. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.</p>

	<p>9.Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.</p> <p>10.Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).</p> <p>11.Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.</p>	
<p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</p>	<p>1.Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.</p> <p>2.Право работников на участие в управлении организацией.</p> <p>3.Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>4.Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.</p> <p>5.Понятие коллективного договора, его содержание и структура.</p> <p>6.Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.</p> <p>7.Действие коллективного договора.</p> <p>8.Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>9.Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.</p> <p>10.Порядок разработки проекта соглашения и его заключения.</p> <p>11.Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.</p>
<p>Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>1.Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>2.Понятие занятости.</p> <p>3.Круг граждан, считающихся занятыми.</p> <p>4.Понятие безработного.</p> <p>5.Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 9. Трудовой договор</p>	<p>1.Понятие и стороны трудового договора.</p> <p>2 Роль и значение трудового договора в современных условиях.</p> <p>3.Содержание трудового договора</p> <p>4.Заключение трудового договора.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и</p>

	<p>5. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>6. Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>7. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>8. Трудовая книжка.</p> <p>9. Форма трудового договора.</p> <p>10. Оформление приема на работу.</p> <p>11. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия</p> <p>12. Виды трудовых договоров по срокам.</p> <p>13. Срочный трудовой договор.</p> <p>14. Особенности отдельных видов трудовых договоров</p> <p>15. Аттестация работников</p> <p>16. Расторжение трудового договора по инициативе сторон.</p> <p>17. Прекращение трудового договора</p> <p>18. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>19. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.</p>	<p>путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p>	<p>1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.</p> <p>2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>3. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества.</p> <p>4. Недействительность условий ученического договора.</p> <p>5. Права и обязанности сторон ученического договора.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 11. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.</p> <p>2. Виды рабочего времени.</p> <p>3. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.</p> <p>4. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.</p> <p>6. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).</p> <p>7. Понятие времени отдыха.</p> <p>8. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска.</p> <p>9. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>10. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.</p> <p>11. Виды отпусков.</p> <p>12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.</p> <p>13. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.</p> <p>14. Исчисление стажа работы, дающего право на</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>

	<p>ежегодный основной оплачиваемый отпуск.</p> <p>15.Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления.</p> <p>16.Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.</p> <p>17.Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.</p> <p>18.Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>19.Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.</p>	
<p>Тема 12. Зарботная плата и нормирование труда</p>	<p>1.Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>2.Формы оплаты труда.</p> <p>3.Установление минимальной заработной платы.</p> <p>4.Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>5.Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.</p> <p>6.Стимулирующие выплаты.</p> <p>7.Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.</p> <p>8.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>9.Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>10.Исчисление средней заработной платы.</p> <p>11.Правовая охрана заработной платы.</p> <p>12.Сроки расчета при увольнении.</p> <p>13.Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>14.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>15.Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 13. Гарантии и компенсации</p>	<p>1.Понятие гарантий и компенсаций.</p> <p>2.Случаи предоставления гарантий и компенсаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при переезде на работу в другую местность; • при исполнении государственных или общественных обязанностей; • при совмещении работы с обучением; • при вынужденном прекращении работы не по вине работника; • при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; • в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом. <p>3.Понятие гарантий и компенсаций.</p> <p>4.Случаи предоставления гарантий и компенсаций: при направлении в служебные командировки</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 14. Дисциплина труда</p>	<p>1.Понятие и значение трудовой дисциплины.</p> <p>2.Методы ее обеспечения.</p> <p>3.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск</p>

	<p>4.Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя.</p> <p>5.Поощрения за труд и их значение.</p> <p>6.Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>7.Дисциплинарная ответственность работников.</p> <p>8.Дисциплинарный проступок.</p> <p>9.Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>10.Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>11.Снятие дисциплинарного взыскания.</p>	<p>проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договор</p>	<p>1.Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации.</p> <p>2.Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>3.Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников.</p> <p>4.Виды материальной ответственности работников и ее пределы.</p> <p>5.Полная материальная ответственность.</p> <p>6.Определение размера ущерба и порядок его возмещения.</p> <p>7.Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 16. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</p>	<p>1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.</p> <p>2.Требования охраны труда.</p> <p>3.Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>4.Обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>5.Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>6.Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> <p>7.Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.</p> <p>8.Медицинские осмотры некоторых категорий работников.</p> <p>9.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p> <p>10.Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности.</p> <p>11.Специализированные инспекции труда, их полномочия.</p> <p>12.Защита трудовых прав работников профессиональными союзами</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения</p>	<p>1.Понятие, причины и виды трудовых споров.</p> <p>2.Классификация трудовых споров.</p> <p>3.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>4.Подведомственность трудовых споров.</p> <p>5.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>6.Организация КТС, ее компетенция.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>

	<p>7.Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.</p> <p>8.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>9.Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>10.Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>11.Понятие и виды коллективных трудовых споров.</p> <p>12.Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>13.Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.</p> <p>14.Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.</p> <p>15.Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.</p> <p>16.Объявление забастовки.</p> <p>17.Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.</p> <p>18.Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.</p> <p>19.Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.</p> <p>20.Запрещение локаута.</p> <p>21.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.</p>	
--	---	--

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций

2.	Источники трудового права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
3.	Принципы трудового права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм</p>	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций

			права	
4.	Субъекты трудового права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций,
5.	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
6.	Правоотношения в сфере трудового права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных

			<p>профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	ситуаций
7.	Социальное партнерство в сфере труда	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1</p> <p>Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
8.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1</p> <p>Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>Умеет использовать</p>	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций

			<p>различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	
9.	Трудовой договор	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1</p> <p>Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ОПК-4.3</p> <p>Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
10.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1</p> <p>Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2</p> <p>Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и</p>	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций

			<p>содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	
11.	Рабочее время и время отдыха	<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	<p>Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций</p>
12.	Заработная плата и нормирование труда	<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	<p>Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций</p>

13.	Гарантии и компенсации	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
14.	Дисциплина труда	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
15.	Материальная ответственность сторон трудового договор	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций

			<p>юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	
16.	Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
17.	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы</p>	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций

			и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	
--	--	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Трудовое право» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-4.

Формирования компетенции ОПК-4 начинается с изучения дисциплины «Право социального обеспечения», учебная практика: ознакомительная практика.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе предмета «Предпринимательское право», «Семейное право», «Налоговое право», учебная практика: правоприменительная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-4 определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-4 при изучении дисциплины Б1.Д(М).Б.15 «Трудовое право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
---------------	---------

<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Формы собственности и формы общественной организации труда. 3. Понятие трудового права и его место в общей системе права. 4. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. 5. Метод трудового права как отрасли права. 6. Система трудового права как отрасли права. 7. Сфера действия норм трудового права. 8. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). 9. Цели и задачи трудового законодательства. 10. Роль и функции трудового права
<p>Тема 2. Источники трудового права</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. 2. Система источников трудового права и ее особенности. 3. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. 4. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде. 5. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. 6. Факторы дифференциации. 7. Общее и специальное законодательство о труде. 8. Виды специальных норм. 9. Действие источников трудового права во времени, в пространстве.
<p>Тема 3. Принципы трудового права</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация правовых принципов. 2. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание. 3. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. 4. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.
<p>Тема 4. Субъекты трудового права</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. 2. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. 3. Деликтоспособность субъектов трудового права. 4. Работодатель как субъект трудового права. 5. Граждане как субъекты трудового права. 6. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. 7. Полномочия руководителя организации. 8. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права.

<p>Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. 2.Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. 3.Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. 4.Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. 5.Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 6.Гарантии прав профессиональных союзов. 7.Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.
<p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p>	<p>ОПК-4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Понятие и система правоотношений по трудовому праву. 2.Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда. 3.Субъекты трудового правоотношения. 4.Содержание трудового правоотношения. 5.Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 6.Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате - избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждения в должности. 7.Правоотношения по организации труда и управлению трудом. 8,Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. 9.Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. 10.Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда). 11.Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
<p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.</p>	<p>ОПК-4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. 2.Право работников на участие в управлении организацией. 3.Основные формы участия работников в управлении организацией. 4.Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. 5.Понятие коллективного договора, его содержание и структура. 6.Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. 7.Действие коллективного договора. 8.Изменение и дополнение коллективного договора.

	<p>9. Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.</p> <p>10. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.</p>
<p>Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>ОПК-4.</p> <p>1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>2. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.</p> <p>3. Понятие безработного. Понятие подходящей работы.</p> <p>4. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости.</p> <p>5. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.</p> <p>6. Квотирование рабочих мест.</p> <p>7. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.</p> <p>8. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность</p>
<p>Тема 9. Трудовой договор</p>	<p>ОПК-4.</p> <p>1. Понятие и стороны трудового договора.</p> <p>2. Роль и значение трудового договора в современных условиях.</p> <p>3. Содержание трудового договора</p> <p>4. Заключение трудового договора.</p> <p>5. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>6. Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>7. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>8. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.</p> <p>9. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия</p> <p>10. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров</p> <p>11. Аттестация работников</p> <p>12. Расторжение трудового договора по инициативе сторон</p> <p>Прекращение трудового договора</p> <p>13. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников</p>
<p>Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p>	<p>ОПК-4.</p> <p>Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности сторон ученического договора</p>
<p>Тема 11. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.</p> <p>2. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная</p>

	<p>работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>3.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).</p> <p>4.Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска.</p> <p>5.Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>6.Право работника на отпуск и гарантии его реализации.</p> <p>7.Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды.</p> <p>8.Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.</p> <p>9.Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления.</p> <p>10.Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.</p> <p>11.Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.</p> <p>12.Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>13.Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.</p>
<p>Тема 12. Заработная плата и нормирование труда</p>	<p>ОПК-4.</p> <p>1.Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>2.Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>3.Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.</p> <p>4.Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.</p> <p>5.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>6.Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>7.Исчисление средней заработной платы.</p> <p>8.Правовая охрана заработной платы.</p> <p>9.Сроки расчета при увольнении.</p> <p>10.Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>11.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>12.Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p>
<p>Тема 13. Гарантии и компенсации</p>	<p>ОПК-4.</p> <p>1.Понятие гарантий и компенсаций.</p> <p>2.Случаи предоставления гарантий и компенсаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при переезде на работу в другую местность; • при исполнении государственных или общественных обязанностей; • при совмещении работы с обучением; • при вынужденном прекращении работы не по вине работника; • при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; • в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом. <p>3. Понятие гарантий и компенсаций.</p>

	4.Случаи предоставления гарантий и компенсаций: при направлении в служебные командировки.
Тема 14. Дисциплина труда	ОПК-4. 1.Понятие и значение трудовой дисциплины. 2.Методы ее обеспечения. 3.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 4.Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя. 5.Поощрения за труд и их значение. 6.Виды, основания и порядок применения поощрений. 7.Дисциплинарная ответственность работников. 8.Дисциплинарный проступок. 9.Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 10.Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договор	ОПК-4. 1.Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. 2.Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. 3.Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. 4.Виды материальной ответственности работников и ее пределы. 5.Полная материальная ответственность. 6.Определение размера ущерба и порядок его возмещения. 7.Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
Тема 16. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	ОПК-4. 1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2.Требования охраны труда. 3.Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 4.Обязанности работника в области охраны труда. 5.Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. 6.Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 7.Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. 8.Медицинские осмотры некоторых категорий работников. 9.Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 10.Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. 11.Специализированные инспекции труда, их полномочия. 12.Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	ОПК-4. 1.Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. 2.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

	<p>Подведомственность трудовых споров.</p> <p>3.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>4.Организация КТС, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.</p> <p>5.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>6.Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>7.Понятие и виды коллективных трудовых споров.</p> <p>8.Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>9.Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.</p> <p>10.Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.</p> <p>11.Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.</p> <p>12.Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.</p> <p>13.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.</p>
--	--

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
---------------	---------

<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</p>	<p>ОПК-4. 1. Понятие трудового права как науки, отрасли права и учебной дисциплины. 2. Предмет трудового права. Система трудового права. 3. Разграничение и взаимосвязь трудового права со смежными отраслями права /гражданским, гражданским процессуальным, правом социального обеспечения, административным правом. 4. Сфера действия трудового права. 5. Понятие и правовое регулирование заемного труда. 6. Метод трудового права. 7. Общее и специальное регулирование в трудовом праве.</p>
<p>Тема 2. Источники трудового права</p>	<p>ОПК-4. 1. Дайте понятие источников трудового права? 2. Определите особенности международно-правового регулирования труда? 3. Перечислите особенности системы источников трудового права? 4. Перечислите основные отличительные признаки коллективного договора? 5. Какие виды нормативно-правовых актов принимаются на локальном уровне?</p>
<p>Тема 3. Принципы трудового права</p>	<p>ОПК-4. 1. Понятие принципов трудового права, их значение и законодательное закрепление. 2. Виды принципов трудового права и их общая характеристика. 3. Дайте характеристику принципов, закрепляющих основные трудовые права работников в процессе выполнения трудовой функции? 4. Охарактеризуйте основные принципы, закрепляющие право на труд?</p>
<p>Тема 4. Субъекты трудового права</p>	<p>ОПК-4. 1. В чем состоит особенность системы субъектов трудового права? 2. Что такое трудовая правосубъектность субъекта? 3. Укажите признаки работодателя как субъекта трудового права? 4. В чем состоит защитная функция профсоюзов? 5. Дайте определение работника как субъекта трудового права?</p>
<p>Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.</p>	<p>ОПК-4. 1. Профсоюзы – субъекты трудового права: понятие, правовой статус, органы профсоюзов. 2. История возникновения профсоюзных организаций. 3. Представительская функция профсоюзов. 4. Защитительная функция профсоюзов. 5. Виды профсоюзов.</p>
<p>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</p>	<p>ОПК-4. 1. Дайте определение трудового правоотношения? 2. Определите структуру трудового правоотношения? 3. Укажите признаки трудового правоотношения? 4. Определите основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения? 5. Перечислите правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми?</p>

<p>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.</p>	<p>ОПК-4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое социальное партнерство? 2. Кто является сторонами социального партнерства? 3. Какие принципы социального партнерства. 4. Какие формы социального партнерства. 5. Какие уровни социального партнерства установлены Трудовым кодексом Российской Федерации. 6. Какова ответственность сторон социального партнерства. <p>•</p>
<p>Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>ОПК-4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание права на обеспечение занятости населения. 2. Обязанности работодателей в сфере занятости населения в Российской Федерации. 3. Квотирование рабочих мест. 4. Правовой статус безработного. 5. Порядок регистрации граждан в качестве безработных, их права и обязанности.
<p>Тема 9. Трудовой договор</p>	<p>ОПК-4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. 2. Стороны и содержание трудового договора. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 5. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. 6. Гарантии от необоснованных увольнений. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. 7. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия.
<p>Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p>	<p>ОПК-4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации. 2. Дайте понятие профессиональной подготовки? 3. Перечислите основные права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров? 4. Что такое ученический договор? 5. Перечислите основные формы ученичества? 6. Определите содержание ученического договора?
<p>Тема 11. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>ОПК-4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Режим и учет рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. 3. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления. 4. Дополнительные оплачиваемые отпуска.
<p>Тема 12. Заработная плата и нормирование труда</p>	<p>ОПК-4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оплата и нормирование труда. Основные гарантии и формы оплаты труда. 2. Заработная плата: установление, порядок, место и сроки выплаты. 3. Оплата труда работников бюджетной сферы. 4. Ограничения удержаний из заработной платы. 5. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты

	<p>заработной платы и иных выплачиваемых сумм.</p> <p>6. Оплата труда в особых условиях.</p> <p>7. Нормирование труда.</p> <p>8. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.</p>
Тема 13. Гарантии и компенсации	<p>ОПК-4.</p> <p>1. Оплата труда за работу в выходные, праздничные дни, ночное и сверхурочное время, на работах с вредными и опасными условиями труда, при простое и освоении новых производств.</p> <p>2. Понятие служебной командировки. Гарантии, предоставляемые работникам при направлении в командировку.</p> <p>3. Гарантии и компенсации для лиц, совмещающих работу с обучением</p> <p>4. Юридические гарантии при приеме на работу и порядок заключения трудового договора.</p>
Тема 14. Дисциплина труда	<p>ОПК-4.</p> <p>1. Правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.</p> <p>2. Трудовой распорядок и дисциплина труда.</p> <p>3. Поощрения, применяемые за успешную трудовую деятельность. 25. Дисциплинарные взыскания, порядок применения и снятия.</p> <p>4. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей организации, заместителей и бухгалтеров.</p>
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договор	<p>ОПК-4.</p> <p>1. Общие положения материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>2. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника, за задержку выплаты заработной платы.</p> <p>3. Возмещение морального вреда, причиненного работнику</p> <p>4. Полная материальная ответственность работника.</p> <p>5. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>6. Порядок взыскания ущерба и снижение размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.</p>
Тема 16. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	<p>ОПК-4.</p> <p>1. Охрана труда. Общие положения и основные направления государственной политики.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к охране труда.</p> <p>3. Организация охраны труда.</p> <p>4. Обеспечение права работников на охрану труда.</p>
Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	<p>ОПК-4.</p> <p>1. Дайте понятие трудового спора?</p> <p>2. Какие виды трудовых споров вы знаете?</p> <p>3. В чем отличие подведомственности от подсудности индивидуальных трудовых споров?</p> <p>4. В чем состоит особенность порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров?</p> <p>5. Чем отличаются индивидуальные трудовые споры от коллективных?</p> <p>6. Дайте понятие забастовки?</p> <p>7. Каковы полномочия Службы по урегулированию коллективных трудовых споров?</p>

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ОПК-4.

1. Каков предмет трудового права?

- А. Продукция, производимая работниками
- Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
- В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
- Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

3. Что такое Трудовое право?

- А. Раздел науки
- Б. Институт права
- В. Учебная дисциплина
- Г. Отрасль права

4. Что такое правоотношения по трудовому праву?

- А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
- Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
- В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их отдельные институты (под институты) трудового права
- Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?

- А. через 5 дней после подписания.

- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

6. Что представляет собой система трудового права?

- А. Регламент трудовых отношений
- Б. Трудовой кодекс РФ
- В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
- Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Что такое унитарное предприятие?

- А. Независимое государственное предприятие
- Б. Независимое муниципальное предприятие
- В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
- Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

10. Какие бывают виды субъектов трудового права

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

11. Какой документ не требуют при приеме на работу?

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

12. Каковы особенности метода трудового права?

- А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений

- Б. Отсутствие санкций
- В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
- Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

13. Кто является субъектами трудового права?

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

15. Что такое профессиональный союз?

- А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов
- Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
- В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
- Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

16. Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?

- А. Законодательно закрепен как объект Трудового права
- Б. Законодательно не закрепен как субъект Трудового права
- В. Регулируются ТК РФ
- Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

17. Что такое метод трудового права?

- А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
- Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права
- В. Способы и приемы распределения по трудовому праву
- Г. Технология производства продукции и товаров

18. Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность?

- А. Согласие работника.
- Б. Необходимость рабочего процесса.
- В. Требование руководства
- Г. Решение трудового коллектива.

19. Что такое кооператив?

- А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производствами и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав и интересов своих членов
- Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
- В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
- Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом

20. Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

21. Что означает дискриминация в труде?

- А. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста
- Б. Отказ в прием на работу по состоянию здоровья гражданина
- В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
- Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

22. Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

23. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращение трудовых правоотношений?

- А. Юридический факт
- Б. Юридический состав
- В. Трудовой договор
- Г. Административный акт

24. Что считается прогулом?

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов

- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
- В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- Г. Неявка на работу более 2х дней

25. Каковы особенности трудовых правоотношений?

- А. Установлены Конституцией РФ
- Б. Имеют личностный, возмездный, дящийся характер
- В. Независимы
- Г. Самостоятельны

26. Особенности метода трудового права

- А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
- Б. Отсутствие санкций
- В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
- Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

27. Источник права, это

- А. содержание права
- Б. форма выражения права
- В. метод выражения права
- Г. законы и иные подзаконные нормативные акты

28. Виды источников права

- А. Запретительные
- Б. Разрешительные
- В. Предписывающие
- Г. Законы и иные подзаконные нормативные акты

29. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

30. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

Ключи к тесту: 1-в; 2-а; 3-г; 4-б; 5-в; 6-в; 7-г; 8-в; 9-а; 10-а; 11-б; 12-а; 13-б; 14- в; 15-а; 16-в; 17-а; 18-а;19-б; 20-в; 21-г; 22-в; 23-в; 24-б; 25-б; 26-а; 27-б;28-г; 29- а;30-г.

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

ОПК- 4

1. На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство: механик электростанции, надомница по пошиву спецодежды, капитан речного судна, адвокат, продавец в магазине индивидуального предпринимателя, заведующий отделом администрации города, военнослужащий, домохозяйка, член совета директоров?

Тема 2. Источники трудового права

ОПК- 4

2. Ревизор Баранникова переходила в порядке перевода на более высокооплачиваемую работу в системе Минфина РФ. Она была уволена с прежнего места работы, а в оформлении на новую работу ей было отказано, так как она являлась студенткой 5 курса экономического вуза. Баранникова безуспешно доказывала свое право на новую работу в течение месяца, а затем обратилась в суд.

Можно ли отказать в заключении трудового договора работнику, приглашенному на работу в порядке перевода от другого работодателя?

Какое решение примет суд?

Тема 3. Принципы трудового права

ОПК- 4

3. В прокуратуру района с жалобой на решение центра занятости об отказе в выплате пособия по безработице обратился токарь Михайлов, уволенный с работы за прогул. В своей жалобе он указал, что по его заявлению центр признал его безработным, но в выплате пособия отказал, ссылаясь на то, что Михайлов уволен за виновное поведение. Правомерно ли решение службы занятости?

Тема 4. Субъекты трудового права

ОПК- 4

4. С Некрасовым был заключен трудовой договор о работе в организации на должности инженера экономиста. В приказе о приеме на работу была установлена дата начала работы 20 марта, указана должность – инженер-экономист, должностной оклад – 15 000 рублей. 15 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении

трудового договора как не выдержавшего испытательного срока при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.

ОПК- 4

5. Басов работал технологом предприятия. Приказом директора, без его согласия, он был переведен на должность главного технолога, при этом директор сослался на то, что после перемещения Басова условия его работы не изменились, а заработная плата значительно возросла, поэтому его согласия на перевод не требуется.

Каков порядок перевода на другую работу, в чем отличие перевода от перемещения.

Правомерно ли поступил директор предприятия?

Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права

ОПК- 4

6. Трифонов был принят в автоколонну 2-ым водителем легковой автомашины. Через неделю приказом по предприятию он был перемещен для работы на автобусе. Трифонов отказался от работы на автобусе.

Правомерен ли отказ Трифонова?

Являются ли законными действия администрации предприятия?

Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда

ОПК- 4

7. Государственное предприятие преобразовано в Акционерное общество. С каждым из сотрудников, работающих по трудовому договору на неопределенный срок, администрация перезаключает трудовой договор сроком на один год. Правомерны ли действия администрации?

Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

ОПК- 4

8. Шорников обратился в государственный центр занятости населения по месту жительства с заявлением о регистрации его в качестве безработного. В центре занятости ему предложили обратиться в частное агентство занятости «Помощь» с целью поиска подходящей работы, т.к. агентство имеет большую базу данных о рабочих вакансиях. Шорников обратился в агентство, зарегистрировался в нем как безработный, ознакомился с вакансиями на предприятиях города и узнал, что частное агентство занятости не будет выплачивать ему пособие по безработице.

Каковы цели и задачи государственных центров занятости и лицензированных агентств занятости?

Тема 9. Трудовой договор

ОПК- 4

9. Инженер Васильев, воспитывающий дочь 12-ти лет без матери, был уволен в числе 4-х из десяти своих коллег в связи с сокращением штата работников института.

Правомерно ли решение работодателя?

Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

ОПК- 4

10. Кузнецова 10 сентября подала заявление об увольнении по собственному желанию. Это заявление поступило от директора в отдел кадров с резолюцией об увольнении с 12 сентября. Кузнецова с данным увольнением не согласилась, пояснив при этом, что срок, с которого она хотела уволиться, в заявлении не указан и ее могли уволить лишь через две недели после подачи заявления.

Каким образом, можно защитить права Кузнецовой?

Посоветуйте, в какие органы следует ей обратиться?

Тема 11. Рабочее время и время отдыха

ОПК- 4

11. Работодатель собрал трудовой коллектив и объявил, что теперь перерыв для отдыха и питания будет не 50 минут, а 20 минут. Работники были согласны с решением работодателя.

Согласны ли вы с решением работодателя?

Укажите статью ТК РФ, поясните.

Тема 12. Заработная плата и нормирование труда

ОПК- 4

12. Юрисконсульт Иванов в целях трудоустройства обратился в организацию «Атлант». В отделе кадров ему сообщили, что объёмы работ по его специальности в организации небольшие и организация готова принять его для составления документов правового характера на дому. При этом организация обеспечила его правовой базой. Однако трудовой договор в письменной форме с Ивановым не заключался.

Какой вид отношений возник у Иванова с организацией «Атлант»? Распространяются ли на эти отношения нормы трудового права?

Тема 13. Гарантии и компенсации

ОПК- 4

13. В связи с реконструкцией города производственные помещения фабрики подлежали сносу. Взамен фабрика получила другое помещение в посёлке, находящемся в 15 км от города. Между городом и посёлком имеется регулярное железнодорожное и автобусное сообщение. После перевода фабрики в другую местность часть работников отказалась от продолжения работы. Дайте определение перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Каков порядок перевода работников на работу в другую местность? Вправе ли администрация обязать работников перейти на работу в другую местность при переводе из одного

населённого пункта в другой предприятия, с которым они состоят в трудовых отношениях? Как должна поступить администрация с работниками, отказавшимися от продолжения работы на фабрике после её перевода из города в посёлок? Какие компенсации в этом случае должны быть выплачены работниками при увольнении?

Тема 14. Дисциплина труда

ОПК- 4

14. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за опоздание на работу и вновь нарушившего трудовую дисциплину, совершив прогул. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании, иначе он бы обжаловал этот приказ. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался.

Как должен быть решен спор?

Можно ли применить к Сидорову дисциплинарное наказание в виде увольнения, но по другому основанию?

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

ОПК- 4

15. Столяр Буткевич при обработке деталей из-за невнимательности поломал станок. Директор фабрики издал приказ о взыскании с него материального ущерба в размере полной стоимости ремонта станка, что составило 900 000 рублей. Средний заработок Буткевича составляет 2 500 000 рублей.

Какой вид материальной ответственности может быть применен к Буткевичу?

Каков порядок взыскания материального ущерба?

Тема 16. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

ОПК- 4

16. При заключении коллективного договора на заводе возникло разногласие между профсоюзом и работодателем по поводу предложения профсоюзным органом о приложении к коллективному договору систем оплаты труда и тарифных ставок по отдельным категориям работников, условий премирования работников, перечня должностей инженерно-технических работников и служащих, для которых установлен ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск.

Где и каким образом будет рассматриваться данное разногласие?

Какое решение должно быть принято в данной ситуации?

Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

ОПК- 4

17. Инженер Соловьев 20 апреля подал заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля он подал второе заявление, в котором просил считать недействительным прежний документ, так как он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным согласно его заявлению от 20 апреля. Считая увольнение неправильным, Соловьев подал заявление о восстановлении на работе в суд.

Каков порядок увольнения работников по собственному желанию?

Какое решение должен вынести суд?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	ОПК-4 1. История развития трудового права в России. 2. Понятие, предмет, метод и система трудового права. 3. Определите цели, задачи, результаты освоения трудового права. 4. Сфера действия трудового права.
Тема 2. Источники трудового права	ОПК-4 1. Виды источников трудового права 2. Нормы международного права в сфере трудовых отношений. 3. Почему Конституция РФ занимает особое место среди источников трудового права? 4. Почему Трудовой кодекс РФ является основным специальным источником трудового права?
Тема 3. Принципы трудового права	ОПК-4 1. Что такое принципы трудового права и их значение? 2. Какие принципы закреплены в Декларации Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда»? 3. Какие принципы утверждены Конституцией РФ в сфере труда? 4. Какие принципы перечислены в статье 2 Трудового кодекса РФ?

Тема 4. Субъекты трудового права	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субъекты трудовых правоотношений. 2. Порядок вовлечение субъектов трудового права в решение конкретных задач проекта, заявленного качества и за установленное время реализуемых в рамках трудовых правоотношений. 3. Что такое правосубъектность субъектов трудового права? 4. Что такое правосубъектность субъектов трудового права?
Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения профсоюзных организаций. 1. Статус профсоюзов в Российской Федерации. 2. Ежегодный отчет по итогам деятельности профсоюзной организации: требования, порядок составления отчета по результатам решения конкретных задач, проектов, публичное представление результатов. 3. Виды профсоюзов. 4. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.
Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правоотношения в сфере трудового права. 2. Субъекты трудовых правоотношений и основания возникновения правоотношений в сфере трудового права. 3. Трудовые правоотношения: правовая природа, регулирование и судебная защита. 4. Споры, возникающие из трудовых правоотношений и порядок их разрешения.
Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кто является сторонами социальное партнерство в сфере труда. 2. Цели и принципы социального партнерства в сфере труда. 3. Фермы социального партнерства в сфере труда. 4. Уровни социального партнерства (федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный).
Тема 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 2. Организация занятости и трудоустройства населения в России. 3. Статус безработного и условия его получения. 4. Основные функции и обязанности органов занятости населения РФ.
Тема 9. Трудовой договор	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коллективно-договорные переговоры. 2. Разработка коллективного договора в организациях. 3. Содержание коллективного договора и его структура. 4. Соглашения: понятие, виды, порядок заключения. 5. Обеспечение законности коллективных и трудовых договоров.

	<p>6.Порядок заключения и содержание трудового договора. Составление макета трудового договора на основе анализа трудовой деятельности, действующих нормативов, обобщения информации, связанных с профессиональной деятельностью.</p> <p>7. Виды трудовых договоров.</p>
<p>Тема 10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. 2.Вовлечение субъектов трудового права в решение конкретных задач проекта, заявленного качества и за установленное время реализуемых в рамках трудовых правоотношений. 3.Квалификация работника и уровни квалификации работника. 4. Методы повышения квалификации работников.
<p>Тема 11. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочее время и время отдыха. 2. Учет рабочего времени, режим труда и отдыха на производстве. 3.Составление отчетов, справок и иных документов при учете рабочего времени. 4. Очередные и дополнительные отпуска.
<p>Тема 12. Заработная плата и нормирование труда</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Системы оплаты труда работников. 2. Материальное стимулирование труда работников. 3. Нормирование труда 4. Переводы и перемещения работников. 5. Общие и специальные (дополнительные) основания увольнения работника по инициативе работодателя. 6. Порядок увольнения по инициативе работника. 7.Ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника, за задержку выплаты заработной платы. 8. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
<p>Тема 13. Гарантии и компенсации</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гарантий, предоставляемых работнику, их виды в трудовом праве РФ. 2. Понятие компенсаций, предоставляемых работнику, их виды в трудовом праве РФ. 3. В каких случаях гарантии и компенсации работнику не устанавливаются? 4. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам в соответствии с трудовым законодательством?
<p>Тема 14. Дисциплина труда</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. 2. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. 3. Виды поощрений работников в трудовом праве. 4.Дисциплинарные взыскания и поощрения по специальным Уставам и Положениям.
<p>Тема 15. Материальная ответственность сторон</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материальная ответственность работника.

трудового договор	<p>2. Материальная ответственность работодателя.</p> <p>3. Основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью, используемых при определении материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>4. Кто несет полную материальную ответственность согласно ТК РФ.</p>
Тема 16. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	<p>ОПК-4</p> <p>1. Организация охраны труда на производстве.</p> <p>2. Расследование несчастных случаев на производстве. Особенности расследования несчастных случаев на производстве.</p> <p>3. Государственный надзор за соблюдением норм охраны труда на производстве.</p> <p>4. Общественный контроль за соблюдением норм охраны труда на производстве.</p>
Тема 17. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	<p>ОПК-4</p> <p>1. Организация и деятельность комиссий по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>2. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.</p> <p>3. Коллективные трудовые споры. Составьте проект решения трудового спора, выбирая оптимальный способ решения конфликта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.</p>

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.6. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта) не предусмотрены.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким

	<p>анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной правовой системы, основных понятий, категорий и инструментов права, основных особенностей ведущих школ и направлений юридической науки; умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о правовых процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные правовые последствия тех или иных явлений, происходящих в юриспруденции. Работа по НИР получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:</p> <p>а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних), на него составлено соответствующее досье, в которое скопированы все использованные материалы;</p> <p>б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа досье;</p> <p>в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса микроэкономики.</p> <p>Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.</p>
«Хорошо»	<p>ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.</p>
«Удовлетворительно»	<p>ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа в рамках НИР оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.</p>

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Трудовое право:

ОПК-4.

1. Предмет трудового права как отрасли права
2. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.
4. Понятие источников трудового права, их классификация и виды.
5. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации

6. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых отношений и их значение в условиях рыночной экономики.

7. Общее и специальное законодательство о труде

8. Правоотношения в сфере труда

9. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание

10. Метод трудового права как отрасли права

11. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод

12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

13. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.

14. Срочный трудовой договор.

15. Ученический договор понятие, содержание, срок, форма и действие.

16. Источники трудового права: понятие, виды.

17. Понятие и виды рабочего времени.

18. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.

19. Работа в режиме гибкого рабочего времени

20. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц

21. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.

22. Принципы трудового права.

23. Понятие и виды времени отдыха.

24. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.

25. Ежегодные трудовые отпуска и порядок их предоставления.

26. Основные трудовые права и обязанности работника.

27. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.

28. Работодатель как субъект трудового права.

29. Правовая охрана заработной платы.

30. Профсоюз как субъект трудового права.

31. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.

32. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

33. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).

34. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства.

35. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора
36. Оплата труда, применяемого в особых условиях
37. Гарантии и компенсации в сфере труда
38. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.
39. Увольнение по инициативе работника.
40. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность
41. Основные права профсоюзов в сфере труда и их классификация
42. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
43. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
44. Увольнение по инициативе работодателя.
45. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
46. Правовое регулирование коллективного договора
47. Сфера действия норм трудового права.
48. Правовое регулирование труда сезонных работников.
49. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от обстоятельства сторон.
50. Ученический договор.
51. Этапы развития трудового права.
52. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
53. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
54. Порядок ведения коллективных переговоров.
55. Правоотношение в сфере труда и занятости.
56. Компенсационные выплаты: понятие и виды.
57. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных органов.
58. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
59. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
60. Поощрения за труд и порядок их применения.
61. Правовое регулирование охраны труда
62. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
63. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
64. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
65. Пособие по безработице.
66. Ограниченная материальная ответственность работника.
67. Коллективный договор: понятие: стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
68. Полная материальная ответственность работника.
69. Общий порядок заключения трудового договора.

70. Материальная ответственность работодателя за вред, нанесенный здоровью работника.

71. Выходное пособие.

72. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

73. Рассмотрение трудовых споров в суде.

74. Обязанности работника в области охраны труда.

75. Гарантии работникам при направлении в служебные командировки.

76. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

77. Дискриминации в сфере труда.

78. Самозащита работниками трудовых прав.

79. Правовое регулирование забастовок.

80. Понятие, причины и виды трудовых споров.

81. Испытание при приеме на работу.

82. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.

83. Источники международно-правового регулирования труда.

84. Рассмотрение трудовых споров в КТС.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ОПК-4. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие	Обучающийся демонстрирует полное соответствие

	<p>соответствие следующих знаний: нормы трудового права, необходимые к применению; обоснования применения норм трудового права; порядка реализации положений норм трудового права; методов и методики экспертной юридической деятельности; требований к проведению экспертной юридической деятельности; совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>следующих знаний: нормы трудового права, необходимые к применению; обоснования применения норм трудового права; порядка реализации положений норм трудового права; методов и методики экспертной юридической деятельности; требований к проведению экспертной юридической деятельности; совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>следующих знаний: нормы трудового права, необходимые к применению; обоснования применения норм трудового права; порядка реализации положений норм материального и процессуального права; методов и методики экспертной юридической деятельности; требований к проведению экспертной юридической деятельности; совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных</p>	<p>следующих знаний: нормы трудового права, необходимые к применению; обоснования применения норм трудового права; порядка реализации положений норм трудового права; методов и методики экспертной юридической деятельности; требований к проведению экспертной юридической деятельности; совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных</p>
--	---	--	--	--

			правовых актов и иных юридических документов.	иных юридических документов.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: проводить оценку фактической основы дела; формировать позицию о применении конкретных норм трудового права; использовать нормы трудового права; выявлять требования к проведению экспертной юридической деятельности; осуществлять выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; определять необходимые реквизиты требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; определять наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; формировать содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: проводить оценку фактической основы дела; формировать позицию о применении конкретных норм трудового права; использовать нормы трудового права; выявлять требования к проведению экспертной юридической деятельности; осуществлять выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; определять необходимые реквизиты требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; определять наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: проводить оценку фактической основы дела; формировать позицию о применении конкретных норм трудового права; использовать нормы трудового права; выявлять требования к проведению экспертной юридической деятельности; осуществлять выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; определять необходимые реквизиты требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; определять наличия вводной, основной и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: проводить оценку фактической основы дела; формировать позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права; использовать нормы материального и процессуального права; выявлять требования к проведению экспертной юридической деятельности; осуществлять выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; определять необходимые реквизиты требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; определять наличия вводной,

		документе; формировать содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; формировать содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; формировать содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками анализа юридической ситуации, требующей применения норм трудового права; навыками выбора источников трудового права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; выполнение требований норм трудового права; навыками участия в подготовке документов по назначению юридической экспертизы; навыками реализации отдельных экспертных действий; навыками составления документов, отражающих результаты	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками анализа юридической ситуации, требующей применения норм трудового права; навыками выбора источников трудового права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; выполнение требований норм трудового права; навыками участия в подготовке документов по назначению юридической экспертизы; навыками реализации отдельных экспертных действий; навыками составления документов,	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: навыками анализа юридической ситуации, требующей применения норм трудового права; навыками выбора источников трудового права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; выполнение требований норм трудового права; навыками участия в подготовке документов по назначению юридической экспертизы; навыками реализации отдельных экспертных действий; навыками составления документов,	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками анализа юридической ситуации, требующей применения норм трудового права; навыками выбора источников трудового права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; выполнение требований норм трудового права; навыками участия в подготовке документов по назначению юридической экспертизы; навыками реализации отдельных экспертных действий; навыками составления

	экспертной юридической деятельности; навыками использования реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; навыками структурирования проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; выполнять оформление проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	отражающих результаты экспертной юридической деятельности; навыками использования реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; навыками структурирования проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; выполнять оформление проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	отдельных экспертных действий; навыками составления документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности; навыками использования реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; навыками структурирования проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; выполнять оформление проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности; навыками использования реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; навыками структурирования проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; выполнять оформление проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
--	--	--	--	--

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы	на уровне знаний: знать характерные особенности	на уровне умений: уметь владеть навыками	на уровне навыков: обладать способностями	

права	законотворческого процесса в Российской Федерации; разбираться во всех видах толкования в сфере трудового права; определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере, в том числе в соотношении с нормами международного права;	применения в практической деятельности различными способами толкования; составлять проекты законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере трудового права с учетом международных обязательств РФ в этой области; составлять проекты локальных актов организаций в интересах работника и работодателя;	самостоятельной разработки проектов локальных нормативных актов и иных нормативных правовых актов в сфере трудового права; навыками подготовки проектов юридических документов, сопровождающих приказы, постановления (пояснительная записка и др.); владеть навыками по разъяснению норм права. с органами государственной власти и общественными организациями в области разработки и принятия нормативных правовых актов в сфере трудового права.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Трудовое право», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 2001 года]: (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон № 51-ФЗ: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года]: (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон № 14-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 1995 года]: (с изменениями и дополнениями).
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
7. Федеральный закон «О государственной пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
- 10.
- 11.
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ
13. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации»
14. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ
15. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
16. Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
17. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
18. Закон Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19 февраля 1993 № 4520-1 (с последующими изменениями и дополнениями)
19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации»
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении»
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции»
22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации трудового кодекса Российской Федерации»

Основная литература:

1. Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты : учебник для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567633>.

1. Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559691>.

1. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559484>.

Дополнительная литература:

1. Бородина, Е. Н. Трудовое право. Правовое регулирование труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя : учебник для вузов / Е. Н. Бородина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13525-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557998>.

2. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19112-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557114> (дата обращения: 02.05.2025).

3. Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19905-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559690>.

4. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567916>.

5. Петров, А. Я. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569059>).

6. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566861>.

7. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567767>.

8. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560222>.

9. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580481>.

10. Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580482>).

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

Вопросы права: всероссийский научный журнал - URL: <https://v-prava.ru/info/> - Текст : электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потесупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Официальное опубликование правовых актов http://www.pravo.gov.ru	Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» и статью 9-1 Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации»

	(www.pravo.gov.ru)», Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
Гарант (справочно-правовая система) https://www.garant.ru/	Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.

	Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
--	--

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrif.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdbc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение

		(бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое

	программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Гарант- справочно- правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	---

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение

задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;

7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
