

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25 ноября 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 09.03.2021 года, рег. номер 62681;

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Программа включает в себя оценочные материалы (п.7 Фонд оценочных средств)

Автор Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 22.05.2026г.).

Предисловие

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Содержание программы доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Основной целью ГИА является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета создается экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, или научными работниками иных организаций, имеющими ученое звание или ученую степень.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Решения, принятые комиссией большинством голосов, оформляются протоколами.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования гражданско-правового профиля.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета проводится в форме:

- подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания).

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются настоящей программой государственной итоговой аттестации.

Кафедра права Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Учебно-методический отдел доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается приказом ректора), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственной итоговую аттестацию, может повторно пройти государственной итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не более двух раз подряд в течение 5 лет.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом директора Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата о аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов и контроля качества освоения обучающимися образовательной программы, а также определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25 ноября 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 09 марта 2021 года, рег. номер 62681 (далее – ФГОС ВО).

Целью ГИА является:

- установление соответствия подготовленности обучающегося требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Частное право в эпоху цифровизации»;

- определение уровня подготовленности обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу магистратуры к выполнению профессиональных задач, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки «Частное право в эпоху цифровизации».

- оценка сформированности компетенций.

ГИА выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- выявление уровня сформированности универсальных компетенций и их соответствия требованиям ФГОС ВО - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;

- выявление уровня сформированности общепрофессиональных компетенций и их соответствия требованиям ФГОС ВО - магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;

- выявление уровня сформированности профессиональных компетенций и их соответствия требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

- определение степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач в сфере юриспруденции

Обучающийся, завершивший освоение ОПОП, но не прошедший ГИА отчисляется и из ВУЗа приказом и получает справку об образовании.

Государственная итоговая аттестация осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация по направлению состоит из подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с анализом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

По результатам освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное право в эпоху цифровизации») выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- консультационный.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	Знать систему критериев, определяющих значимость своей будущей профессии;
			Уметь применить полученные теоретические знания для обобщения и оценки юридической практики и делать правильные выводы относительно состояния законности и правопорядка;
			Владеть навыками формирования профессионального правосознания
		УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации	Знать методы критического анализа
		Уметь идентифицировать проблемные ситуации, требующие критического анализа	

		на основе системного подхода.	Владеть навыками идентификации проблемных ситуаций, требующих критического анализа и выработки стратегии действий.
		УК-1.3. Владеет: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	Знать методы системного и критического подхода анализа проблемных ситуаций
			Уметь навыками выработки стратегии действий при прохождении практики
			Владеть навыками применения методов анализа критических ситуаций при прохождении практики
Разработка и реализация проектов	и	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать теоретические основы разработки проектов
			Уметь выделять структурные компоненты проекта и определять последовательность их расположения комплексом работ по разработке проекта:
			Владеть навыками формулировать концепцию проекта, определяя цель и задачи, актуальность и значимость, ожидаемые результаты и сферы применения, ресурсы и ограничения, регламентированные рамки, алгоритмы действий, критерии оценки и контроля качества
		УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично	Знать теоретические основы планирования, документирования и организации проектных работ
			Уметь вести проектную документацию опытом формирования команды, планирования
			Владеть навыками организации работ на всех этапах проектной деятельности

		<p>результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах</p>	
		<p>УК-2.3. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p>	<p>Знать методологию организации мониторинга всех этапов проектных работ наглядно</p> <p>Уметь аргументировано представить документированные результаты проектной деятельности</p> <p>Владеть способностью внедрения проекта, его мониторинга и представления результатов на практике</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p>	<p>Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия</p> <p>Уметь применяет основные нормы социального взаимодействия для самореализации и достижения личных и командных целей</p> <p>Владеть навыками командной работы, а также навыки успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности</p>
		<p>УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты</p>	<p>Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и деловой коммуникации, а также принципы командной работы</p> <p>Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде</p> <p>Владеть навыками планирования командной работы, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
		<p>УК-3.3. Владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	<p>Знать способы решения конфликта и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Уметь Вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее</p>

			основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
			Владеть навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе для академического и профессионального взаимодействия
			Уметь использовать знание иностранного (ых) языка (ов) в деловых отношениях
			Владеть познаниями в области деловых коммуникаций и применяет их на практике
		УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Знать правила и модели современных деловых коммуникаций, в том числе с зарубежными контрагентами
			Уметь устанавливать деловые контакты, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).
			Владеть техникой организации делового общения, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)
		УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Знать правила и стандарты отечественного делопроизводства и международные нормы оформления документов
			Уметь фиксировать результаты делового общения на иностранном(ых) языке(ах)
			Владеть навыками представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной формах
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и на их основе адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и	Знать основные теории происхождения социальных обычаев, традиций и стереотипов поведения (культурный релятивизм, теория социализации,

культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними

концепция «культурного шока»); факторы, формирующие различия в деловой и бытовой культуре у представителей разных этносов, социальных групп и конфессий; особенности российской деловой культуры в сравнении с зарубежными моделями (восточной, западноевропейской, североамериканской); типичные проявления межкультурных различий в юридической практике (разное понимание времени, субординации, формы обращения, роли письменного документа и устной договорённости).

Уметь

распознавать социально-культурные маркеры поведения (невербальные сигналы, дистанцию общения, ритуалы приветствия) у представителей различных культур; адекватно интерпретировать мотивы действий человека, исходя из его социокультурной принадлежности, не допуская ошибочных стереотипов; корректировать собственное коммуникативное поведение при взаимодействии с носителями иной культуры в профессиональной юридической среде (переговоры, судебные заседания, консультирование); избегать конфликтных ситуаций, вызванных непониманием культурных кодов.

Владеть

навыками толерантного восприятия культурных различий в профессиональном общении; приёмами адаптации юридической терминологии и стиля общения при взаимодействии с клиентами из разных культурных сред; методиками преодоления коммуникативных барьеров, обусловленных различиями в социальных обычаях;

	<p>способностью применять знание о культурных особенностях для прогнозирования поведения участников правоотношений</p>
<p>УК-5.2. Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать основные идеологические и ценностные системы, повлиявшие на развитие права (либерализм, консерватизм, социализм, правовой позитивизм, естественно-правовая доктрина); историческую эволюцию ценностных ориентиров российского общества и современные ценностные противоречия.</p> <p>Уметь выявлять ценностные основания нормативных правовых актов, судебных решений и правовых позиций сторон; обосновывать актуальность учёта традиционных российских духовно-нравственных ценностей при толковании и применении норм частного права</p> <p>Владеть навыками критического анализа идеологических предпосылок законодательных инициатив и правовых доктрин; приёмами интеграции ценностного подхода в юридическую аргументацию (исковые заявления, заключения, судебные выступления)</p>
<p>УК-5.3. Владеет: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать стратегии межкультурного взаимодействия (ассимиляция, интеграция, сепарация, маргинализация) и факторы успешной межкультурной коммуникации; правовые и этические ограничения при взаимодействии с представителями иных культур (запрет дискриминации, уважение национальных обычаев)</p> <p>Уметь выстраивать эффективную коммуникацию с участниками правовых отношений из разных культур с учётом их</p>

			<p>языковых и культурных особенностей; разрешать межкультурные конфликты в профессиональной среде с использованием методов медиации и переговорных техник</p> <p>Владеть методами предупреждения межкультурной напряжённости в юридическом коллективе и при работе с клиентами; техниками активного слушания и перефразирования при взаимодействии с носителями иного языка или культурного кода</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	<p>Знать основные методики самооценки профессиональных качеств; приёмы самоконтроля эмоционального состояния; здоровьесберегающие подходы (тайм-менеджмент, релаксационные техники)</p> <p>Уметь проводить самооценку уровня сформированности компетенций; применять методики самоконтроля для коррекции профессионального поведения; использовать здоровьесберегающие практики в условиях высоких интеллектуальных нагрузок</p> <p>Владеть навыками рефлексивной оценки собственной деятельности; способами профилактики профессионального выгорания; техниками планирования рабочего времени для сохранения баланса труда и отдыха.</p>
		УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	<p>Знать методы постановки целей профессионального развития; способы выявления приоритетных направлений повышения квалификации; методики сохранения здоровья при интенсивной умственной деятельности</p> <p>Уметь определять краткосрочные и долгосрочные приоритеты</p>

			<p>профессионального роста; реализовывать индивидуальный план саморазвития; применять методики самоконтроля для оценки эффективности выбранной стратегии</p> <p>Владеть навыками корректировки профессионального плана по результатам самооценки; приёмами поддержания физического и психического здоровья в условиях ненормированной юридической работы; способами анализа и преодоления профессиональных дефицитов</p> <p>Знать технологии управления познавательной деятельностью (скоротечение, мнемотехника, работа с информационными массивами); принципы непрерывного самообразования в юридической профессии; здоровьесберегающие методики долгосрочной интеллектуальной работоспособности</p> <p>Уметь планировать самостоятельное изучение новых нормативных актов, судебной практики и доктрины; применять техники самооценки усвоения знаний; интегрировать здоровьесберегающие подходы в процесс самообразования</p> <p>Владеть навыками эффективного поиска, обработки и запоминания юридической информации с использованием цифровых инструментов; способностью поддерживать высокий уровень профессиональной компетентности в течение всей карьеры; методиками восстановления когнитивных ресурсов после интенсивной интеллектуальной работы</p>
	<p>УК-6.3. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>		

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права; а также особенности правового регулирования цифровых прав, смарт-контрактов, оборота криптоактивов и иных институтов цифрового частного права.	<p>Знать основные и специальные понятия права, закономерности его возникновения и развития; особенности правового режима цифровых прав, смарт-контрактов, криптоактивов, краудфандинга, экспериментальных правовых режимов</p> <p>Уметь оперировать понятийным аппаратом цифрового частного права при анализе конкретных правоотношений; различать стандартные и нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере цифровой экономики.</p> <p>Владеть навыками толкования и применения норм, регулирующих оборот цифровых активов, заключение смарт-контрактов, ответственность операторов цифровых платформ</p>
		ОПК-1.2. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, в том числе возникающие в сфере электронной коммерции, платформенной экономики, использования искусственного интеллекта, выявлять, давать им оценку, формулировать оптимальные пути решения	<p>Знать правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики в цифровой среде</p> <p>Уметь анализировать нестандартные правовые ситуации, выявлять их юридически значимые элементы, давать оценку и формулировать оптимальные пути решения</p> <p>Владеть навыками самостоятельного анализа и квалификации нестандартных ситуаций правоприменительной практики, возникающих в сфере электронной коммерции, платформенной экономики и использования ИИ</p>
		ОПК-1.3. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учётом цифровой специфики	<p>Знать варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики, возникающих в сфере цифровой экономики (оборот цифровых активов,</p>

			<p>смарт-контракты, ответственность операторов платформ).</p> <p>Уметь определять оптимальный вариант юридического решения, учитывая принципы разумности и добросовестности в условиях цифровой специфики.</p> <p>Владеть навыками принятия юридически значимого решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики с учётом особенностей правового регулирования цифровых отношений.</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1. Знает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения правовой экспертизы нормативных актов в сфере цифровой экономики (о цифровых правах, экспериментальных правовых режимах, краудфандинге)</p>	<p>Знать виды, принципы и механизм проведения юридической экспертизы нормативных актов в сфере цифровой экономики.</p> <p>Уметь определять цель и предмет юридической экспертизы</p> <p>Владеть навыками проведения правовой экспертизы нормативных актов о цифровых правах, экспериментальных правовых режимах, краудфандинге.</p>
		<p>ОПК-2.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов</p>	<p>Знать требования к структуре и содержанию юридических заключений, правила нормотворческой техники, язык нормативных актов.</p> <p>Уметь соблюдать правила внешнего оформления юридических заключений и экспертиз, применять приёмы изложения норм права.</p> <p>Владеть навыками оформления юридических заключений в соответствии с требованиями нормотворческой техники.</p>
		<p>ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений по вопросам соответствия локальных актов цифровых платформ требованиям законодательства</p>	<p>Знать правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений по вопросам соответствия локальных актов цифровых платформ законодательству</p>

		о защите прав потребителей, персональных данных и цифровых правах	<p>о защите прав потребителей, персональных данных и цифровых правах</p> <p>Уметь давать экспертные юридические заключения по вопросам соответствия локальных актов цифровых платформ указанным требованиям</p> <p>Владеть навыками подготовки экспертных юридических заключений по вопросам соблюдения цифровыми платформами законодательства о защите прав потребителей, персональных данных и цифровых правах.</p>
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает различные приемы и способы толкования норм права, в том числе применяемые для уяснения содержания смарт-контрактов, правил цифровых платформ, условий использования криптоактивов.	<p>Знать различные приемы и способы толкования норм права, в том числе для уяснения смарт-контрактов и правил цифровых платформ</p> <p>Уметь применять соответствующий способ толкования для уяснения содержания смарт-контрактов, правил цифровых платформ, условий использования криптоактивов</p> <p>Владеть навыками выбора и использования приемов толкования в зависимости от специфики цифровых правоотношений</p>
		ОПК-3.2. Умеет давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права в ситуациях, связанных с оборотом цифровых активов, электронными сделками, ответственностью операторов платформ.	<p>Знать правила построения разъяснений по содержанию и применению норм права в сфере оборота цифровых активов, электронных сделок, ответственности операторов платформ</p> <p>Уметь использовать результаты толкования для подготовки квалифицированных разъяснений в устной и письменной форме по вопросам применения норм права о цифровых активах</p> <p>Владеть навыками дачи мотивированных разъяснений по содержанию и применению норм права в ситуациях, связанных с цифровыми активами, электронными сделками,</p>

			ответственностью операторов платформ
		ОПК-3.3. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов в условиях пробелов и коллизий законодательства о цифровых правах и экспериментальных правовых режимах.	<p>Знать признаки пробелов и коллизий в законодательстве о цифровых правах и экспериментальных правовых режимах, а также способы их преодоления (аналогия закона, аналогия права, доктрина, обзоры судебной практики)</p> <p>Уметь выявлять пробелы и коллизии в нормативных правовых актах о цифровых правах и экспериментальных правовых режимах и использовать толкование для их преодоления</p> <p>Владеть навыками профессионального решения правовой коллизии через толкование взаимосвязанных норм, а также навыками применения аналогии права и аналогии закона в условиях пробелов</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные юридические понятия и категории	<p>Знать основные юридические понятия и категории (факт, доказательство, правовая позиция, презумпция, фикция).</p> <p>Уметь юридически грамотно строить устную и письменную речь с использованием известных понятий и категорий.</p> <p>Владеть навыками ведения юридической полемики и аргументации со ссылками на нормативные акты и судебную практику.</p>
		ОПК-4.2. Умеет формировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах	<p>Знать структуру правовой позиции и требования к доказательственной базе.</p> <p>Уметь профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи при обосновании правовой позиции в состязательных процессах.</p> <p>Владеть навыками формирования и</p>

			письменной фиксации правовой позиции в процессуальных документах.
		ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию, владеет приемами юридической риторики и письменной речи, в том числе в состязательных процессах	<p>Знать приёмы юридической риторики и правила композиции правового документа и устного выступления</p> <p>Уметь юридически грамотно выразить правовую позицию, адаптируя стиль под форму устного выступления или документа</p> <p>Владеть навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах, с использованием приёмов юридической риторики</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, включая требования к электронной форме документов, смарт-контрактам, пользовательским соглашениям	<p>Знать профессиональную юридическую лексику, грамматические конструкции юридических текстов, а также требования к электронной форме документов, смарт-контрактам, пользовательским соглашениям.</p> <p>Уметь разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности, включая документы в электронной форме</p> <p>Владеть навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений и требованиями к электронным документам.</p>
		ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	<p>Знать правила нормотворческой техники, требования к структуре и содержанию юридических документов и проектов нормативных правовых актов, а также правила и приемы изложения норм права</p> <p>Уметь соблюдать правила внешнего оформления юридических документов и проектов нормативных правовых актов, применять</p>

			<p>правила изложения норм права</p> <p>Владеть навыками формулирования правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах в соответствии с требованиями нормотворческой техники</p>
		<p>ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере цифровой экономики, а также локальные акты цифровых платформ</p>	<p>Знать общие приемы подготовки юридических документов, основы организации документооборота, а также особенности правового регулирования цифровой экономики</p> <p>Уметь составлять и разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере цифровой экономики, а также локальные акты цифровых платформ</p> <p>Владеть навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и локальных актов цифровых платформ (пользовательских соглашений, политик обработки персональных данных, правил размещения контента).</p>
<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Знает и использует в профессиональной деятельности и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики, антикоррупционными стандартами поведения</p>	<p>Знать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеть навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>

		<p>ОПК-6.2. Умеет обеспечивать соблюдение принципов этики юриста</p>	<p>Знать правила правовой культуры и кодексы профессиональной этики</p> <p>Уметь поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне и корректно делать замечания при нарушении этики коллегами</p> <p>Владеть навыками профессионального самообразования и личностного роста в контексте этики</p>
		<p>ОПК-6.3. Владеет навыками выявления коррупционных рисков, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>	<p>Знать Характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Уметь выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеть навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий, включая технологии распределенных реестров, смарт-контракты, искусственный интеллект в юридической деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, а также специализированными правовыми базами данных, содержащими судебную практику по спорам о</p>	<p>Знать принципы работы современных информационных технологий, включая технологии распределенных реестров, смарт-контракты, искусственный интеллект в юридической деятельности, а также профессиональные базы данных</p> <p>Уметь получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию с использованием ИТ-инструментов</p> <p>Владеть навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Знать перечень правовых баз данных (Гарант, КАД, Мой Арбитр) и возможности систем электронного правосудия.</p>

		<p>цифровых активах, и информационными системами электронного правосудия.</p>	<p>Уметь осуществлять поиск судебной практики по спорам о цифровых активах с использованием фильтров и расширенного поиска, а также пользоваться системами электронного правосудия</p> <p>Владеть навыками анализа найденной судебной практики и работы с электронными сервисами судов</p>
		<p>ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для автоматизации юридических процессов, составления электронных документов, анализа правовой информации с использованием искусственного интеллекта, с соблюдением требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности, а также возможности автоматизации юридических процессов и анализа правовой информации с использованием ИИ</p> <p>Уметь решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий и с учётом требований информационной безопасности, включая составление электронных документов</p> <p>Владеть навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности при работе с цифровыми данными, а также навыками использования ИИ для анализа правовой информации</p>
	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-1.1.Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представления об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота, в том числе в условиях цифровой трансформации</p>	<p>Знать формы и способы совершенствования нормативных правовых актов (изменение, дополнение, признание утратившими силу, систематизация), а также актуальные проблемы правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота, в том числе в условиях цифровой трансформации (цифровые</p>

			права, смарт-контракты, краудфандинг)
			Уметь соблюдать правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности; выявлять недостатки действующих нормативных актов и предлагать способы их устранения.
			Владеть юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности в сфере частного права и гражданского оборота
		ПК-1.2. Умеет обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота с учётом развития цифровой экономики, платформенной занятости, оборота цифровых активов	Знать основные принципы и стадии нормотворческого процесса, а также критерии оценки качества законодательных инициатив (обоснованность, непротиворечивость, исполнимость)
			Уметь обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; проводить правовую экспертизу законодательных инициатив в сфере цифровой экономики, платформенной занятости, оборота цифровых активов
			Владеть навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование), а также навыками подготовки структуры подзаконных актов и локальных правовых актов
		ПК-1.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права	Знать основные положения юридической техники для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права
			Уметь применять основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых

			<p>актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота, включая особенности применения норм к отношениям с использованием цифровых технологий</p>	<p>Знать правовые основы и правоприменительную практику в сфере частного права и гражданского оборота, теоретические основы юридической оценки ситуаций, методику решения практических задач, включая особенности применения норм к отношениям с использованием цифровых технологий.</p>
			<p>Уметь определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p>Владеть навыками осуществления правовой экспертизы договоров и сопутствующей документации частногоправового характера, в том числе с цифровой спецификой</p>
		<p>ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности, участвовать в процессе решения споров, оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота, в том числе споров, связанных с оборотом цифровых активов, электронными сделками, защитой персональных данных, ответственностью операторов платформ</p>	<p>Знать правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учётом специфики отдельных отраслей права, включая законодательство о цифровых активах, электронных сделках, персональных данных</p>
			<p>Уметь собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, участвовать в процессе решения споров, оценивать результативность и последствия правовых решений</p> <p>Владеть навыками правильного оформления документации в соответствии с требованиями национального и международного права, а</p>

			также навыками анализа правовых последствий принимаемых решений
		ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документов по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота, а также подготовки и использования электронных доказательств в гражданском, арбитражном и административном процессе	<p>Знать правила юридической техники составления правовых документов в сфере частного права и гражданского оборота, а также требования к подготовке и использованию электронных доказательств в гражданском, арбитражном и административном процессе</p> <p>Уметь составлять правовые документы по требованиям юридической техники, а также готовить и использовать электронные доказательства (скриншоты, нотариальный осмотр сайтов, данные смарт-контрактов).</p> <p>Владеть навыками составления правовых документов, подготовки и использования электронных доказательств в процессе, а также навыками организации претензионной работы</p>
	ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений	ПК-3.1. Знает порядок подготовки обращения в суд в защиту прав, охраняемых законом интересов граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, в том числе в электронной форме, с использованием систем электронного правосудия	<p>Знать порядок подготовки и подачи исковых заявлений, жалоб, ходатайств в суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды, в том числе в электронной форме через системы электронного правосудия</p> <p>Уметь определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять преимущества и недостатки каждого способа судебной защиты; правильно выбирать вид судопроизводства и подсудность</p> <p>Владеть навыками организации и ведения правового сопровождения рассмотрения и разрешения частноправовых споров в судах, арбитражных судах, третейских судах и иных уполномоченных органах,</p>

	включая электронное взаимодействие с судом
ПК-3.2. Умеет совершать процессуальные действия в качестве представителя при разрешении споров частного-правового характера, включая представление интересов в онлайн-арбитраже, судебных заседаниях с использованием видеоконференц-связи, а также при расследовании правонарушений в сфере цифровых активов и киберпреступности	Знать правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг в судебных заседаниях, в том числе с использованием видеоконференц-связи; особенности представления интересов в онлайн-арбитраже и при расследовании киберпреступлений
	Уметь давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, определять характер правоотношения; совершать процессуальные действия в качестве представителя (заявление ходатайств, дача пояснений, ознакомление с материалами дела) с учётом цифровой специфики
	Владеть навыками оценивания правовых последствий принимаемых судебных решений в сфере судебной защиты гражданских прав и исполнительного производства; навыками участия в судебных заседаниях с использованием систем видеоконференц-связи
ПК-3.3. Владеет навыками подготовки процессуальных документов, необходимых для разрешения частного-правовых споров, в том числе составления исковых заявлений, ходатайств, жалоб в электронном виде, с использованием цифровых средств фиксации доказательств	Знать основы правовых норм в сфере судебной защиты гражданских прав и исполнительного производства; требования к содержанию и форме процессуальных документов (исковых заявлений, ходатайств, апелляционных и кассационных жалоб) в соответствии с ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ; правила фиксации цифровых доказательств
	Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты при подготовке процессуальных документов; составлять исковые заявления, ходатайства, жалобы в электронном виде с использованием цифровых средств фиксации

			<p>доказательств</p> <p>Владеть навыками выявления пробелов и коллизий действующего законодательства при составлении процессуальных документов; навыками обоснования правовой позиции в письменных процессуальных документах с приложением цифровых доказательств</p>
	ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	<p>ПК-4.1. Знает законодательство об осуществлении консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота, а также особенности консультирования по вопросам правового режима цифровых прав, токенов, краудфандинга, смарт-контрактов, платформенной экономики, защиты персональных данных, применения искусственного интеллекта в частном праве</p>	<p>Знать законодательство об осуществлении консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота; виды и формы юридических консультаций; особенности консультирования по вопросам правового режима цифровых прав, токенов, смарт-контрактов, краудфандинга, платформенной экономики, защиты персональных данных, применения ИИ.</p> <p>Уметь оперативно и квалифицированно применять различные методики и модели ведения юридической консультации, адаптируя консультацию под правовой статус обратившегося лица.</p> <p>Владеть навыками проектирования процесса юридической консультации и применения различных методик и моделей её ведения, в том числе с использованием цифровых средств связи.</p>
		<p>ПК-4.2. Умеет составлять юридические заключения, используемые для осуществления консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, включая заключения по вопросам соблюдения законодательства об экспериментальных правовых режимах, о цифровых платформах, об обороте</p>	<p>Знать способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования, требования к структуре и содержанию письменного юридического заключения.</p> <p>Уметь оказывать консультационную помощь и составлять юридические заключения по вопросам соблюдения законодательства об экспериментальных</p>

		криптоактивов	<p>правовых режимах, о цифровых платформах, об обороте криптоактивов</p> <p>Владеть навыками консультационной деятельности и подготовки мотивированных юридических заключений с анализом нормативных актов, судебной практики и доктрины, в том числе по вопросам цифрового права</p>
	ПК-4.3. Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, а также консультирования правоохранительных органов по квалификации преступлений в сфере цифровых активов и киберпреступности, по вопросам цифровой безопасности и защиты цифровых прав граждан		<p>Знать способы и виды толкования норм права, принципы, методы и формы юридического консультирования применительно к запросам правоохранительных органов; составы преступлений в сфере цифровых активов и киберпреступности (ст. 159.3, 159.6, 272, 273, 274 УК РФ).</p> <p>Уметь оказывать консультационно-правовую помощь правоохранительным органам по вопросам квалификации преступлений в сфере цифровых активов и киберпреступности; давать разъяснения по вопросам цифровой безопасности и защиты цифровых прав граждан.</p> <p>Владеть навыками представления юридических заключений для различных категорий обратившихся, включая правоохранительные органы, а также навыками консультационной деятельности в сфере цифрового права.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы реализуется в рамках учебного плана обучающихся очной и заочной форм обучения в части Блока 3.

3. Объем дисциплины

Дисциплина Б3 «Государственная итоговая аттестация» реализуется в рамках учебного плана обучающихся по очной форме обучения в 4 семестре, по заочной форме в 5 семестре.

Общая трудоемкость (объем) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Структура государственной итоговой аттестации (ГИА)

- а) подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- б) процедура защиты выпускной квалификационной работы.

4. Содержание, структурированное по темам (разделам)

ВКР представляет собой квалификационную работу, выполняемую на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения в университете по выбранному направлению подготовки высшего образования. Основной задачей ВКР является демонстрация не только глубокого понимания изученного материала, но и умения обучающихся проводить самостоятельную работу, владения им различными методиками, позволяющими осуществить критический анализ собранной им информации.

ВКР является комплексной самостоятельной работой, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения производственной практик: преддипломной практики. При этом обучающийся использует знания, полученные по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным и общекультурным за весь период обучения в Филиале.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается индивидуально с учетом профильности программы и интересов обучающегося. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного на кафедре перечня тем ВКР и размещенного на странице кафедры в сети Интернет и или перечня тем данного в настоящей программе. Выбор одинаковых тем ВКР разными студентами в одном учебном году не допускается. По письменному заявлению обучающегося обучающийся может предложить тему самостоятельно, в этом случае он обязан обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации.

Основными критериями при выборе темы работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность обучающегося. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, так как имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для ВКР. Тема обсуждается обучающимся с руководителем ВКР, одобряется заведующим кафедрой или руководителем образовательной программы, и утверждается приказом не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При подготовке к государственной итоговой аттестации и выполнении выпускной квалификационной работы используются следующие образовательные технологии, формы и методы работы.

1. Индивидуальная работа. Консультации с научным руководителем – обсуждение темы, структуры, плана-графика выполнения ВКР, выбора методов исследования, обзор литературы и правовых источников, проверка черновиков глав, разбор замечаний, корректировка текста, рекомендации по оформлению.

Самостоятельная работа с нормативными правовыми актами, судебной практикой и доктриной – поиск, анализ, систематизация материалов по теме ВКР с использованием справочно-правовых систем («Право», «Гарант») и электронных библиотек.

Подготовка текста ВКР и иллюстративных материалов – написание и редактирование текста, составление таблиц, схем, диаграмм, подготовка презентации и раздаточного материала для защиты.

2. Групповая работа. Научно-практические семинары (воркшопы) кафедры – обсуждение типичных ошибок при написании и оформлении ВКР, разбор требований к библиографическим ссылкам, сноскам, аннотациям (проводятся для групп студентов).

Коллоквиумы и круглые столы по проблемам частного права и цифровизации – представление и обсуждение промежуточных результатов исследований, обмен мнениями, апробация основных положений ВКР перед сокурсниками и преподавателями.

Моделирование защиты ВКР (пробная защита) – отработка устного выступления, ответов на вопросы, работа с презентацией и раздаточным материалом, взаимное рецензирование.

3. Интерактивные и цифровые технологии. Работа в электронной информационно-образовательной среде – доступ к учебным планам, методическим материалам, проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат», размещение работы в ЭБС (через личный кабинет студента).

4. Практическая подготовка. В ходе выполнения ВКР обеспечивается практико-ориентированное обучение:

- решение правовых кейсов (конкретных ситуаций из судебной и правоприменительной практики) с выработкой юридического заключения и правовой позиции;
- разработка проектов правовых документов (исковых заявлений, договоров, локальных нормативных актов) в рамках темы исследования;
- публичная защита ВКР перед государственной экзаменационной комиссией, что моделирует профессиональную деятельность юриста (выступление в суде, представление интересов доверителя, обоснование правовой позиции).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации реализуется в следующих формах:

1. Изучение рекомендованных источников – работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, материалами судебной практики, указанными в программе ГИА и методических указаниях.

2. Работа со справочными изданиями и правовыми системами – использование энциклопедий, юридических словарей, справочно-правовых систем («Гарант») для углублённого понимания терминологии и поиска актуальных редакций НПА.

3. Составление плана ВКР – самостоятельная разработка структуры работы, обоснование актуальности, формулировка объекта, предмета, цели и задач исследования.

4. Написание текста выпускной квалификационной работы – подготовка черновиков и окончательного варианта ВКР в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению.

5. Подготовка к предзащите и защите ВКР – составление доклада, презентации (слайдов), раздаточного материала, отработка устного выступления и ответов на возможные вопросы членов ГЭК.

6. Самопроверка ВКР в системе «Антиплагиат» – самостоятельный контроль оригинальности текста до сдачи работы руководителю, устранение неправомерных заимствований.

7. Написание аннотации ВКР на русском языке – краткое изложение содержания работы (актуальность, цель, задачи, выводы).

7. Фонд оценочных средств

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя, Оценка качества защиты ВКР
		УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	
		УК-1.3. Владеет: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.	

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя Оценка качества защиты ВКР
		УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах	
		УК-2.3. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя Оценка качества защиты ВКР
		УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты	
		УК-3.3. Владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя Оценка качества защиты ВКР
		УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и	

		<p>способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и на их основе адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Владеет: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>	<p>Оценка качества выполнения ВКР,</p> <p>Оценка ответов на дополнительные вопросы,</p> <p>Отзыв научного руководителя</p> <p>Оценка качества защиты ВКР</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>УК-6.3. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>	<p>Оценка качества выполнения ВКР,</p> <p>Оценка ответов на дополнительные вопросы,</p> <p>Отзыв научного руководителя</p> <p>Оценка качества защиты ВКР</p>
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права; а также особенности правового регулирования цифровых прав, смарт-контрактов, оборота криптоактивов и иных институтов цифрового частного права.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, в том числе возникающие в сфере электронной коммерции, платформенной экономики, использования искусственного интеллекта, выявлять, давать им оценку, формулировать оптимальные пути решения</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учётом</p>	<p>Оценка качества выполнения ВКР,</p> <p>Оценка ответов на дополнительные вопросы,</p> <p>Отзыв научного руководителя</p> <p>Оценка качества защиты ВКР</p>

		цифровой специфики	
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения правовой экспертизы нормативных актов в сфере цифровой экономики (о цифровых правах, экспериментальных правовых режимах, краудфандинге)	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя Оценка качества защиты ВКР
		ОПК-2.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов	
		ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений по вопросам соответствия локальных актов цифровых платформ требованиям законодательства о защите прав потребителей, персональных данных и цифровых правах	
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает различные приемы и способы толкования норм права, в том числе применяемые для уяснения содержания смарт-контрактов, правил цифровых платформ, условий использования криптоактивов.	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя Оценка качества защиты ВКР
		ОПК-3.2. Умеет давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права в ситуациях, связанных с оборотом цифровых активов, электронными сделками, ответственностью операторов платформ.	
		ОПК-3.3. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов в условиях пробелов и коллизий законодательства о цифровых правах и экспериментальных правовых режимах.	
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает основные юридические понятия и категории	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя Оценка качества защиты ВКР
		ОПК-4.2. Умеет формировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах	
		ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию, владеет приемами юридической риторики и письменной речи, в том числе в состязательных процессах	
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, включая требования к электронной форме документов, смарт-контрактам, пользовательским соглашениям	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного
		ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила	

	(индивидуальных) правовых актов	<p>нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере цифровой экономики, а также локальные акты цифровых платформ</p>	руководителя Оценка качества защиты ВКР
Профессиональная этика	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает и использует в профессиональной деятельности и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики, антикоррупционными стандартами поведения	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя Оценка качества защиты ВКР
		ОПК-6.2. Умеет обеспечивать соблюдение принципов этики юриста	
		ОПК-6.3. Владеет навыками выявления коррупционных рисков, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов	
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий, включая технологии распределенных реестров, смарт-контракты, искусственный интеллект в юридической деятельности	Оценка использования СПС (Гарант) и электронных ресурсов при подготовке ВКР
		ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, а также специализированными правовыми базами данных, содержащими судебную практику по спорам о цифровых активах, и информационными системами электронного правосудия	
		ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для автоматизации юридических процессов, составления электронных документов, анализа правовой информации с использованием искусственного интеллекта, с соблюдением требований информационной безопасности.	
	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1. Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представления об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота, в том числе в условиях цифровой трансформации	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя Оценка качества защиты ВКР
		ПК-1.2. Умеет обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота с учётом развития цифровой экономики, платформенной занятости, оборота цифровых активов	

		ПК-1.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права	
	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота, включая особенности применения норм к отношениям с использованием цифровых технологий	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя, Оценка качества защиты ВКР
		ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности, участвовать в процессе решения споров, оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота, в том числе споров, связанных с оборотом цифровых активов, электронными сделками, защитой персональных данных, ответственностью операторов платформ	
		ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документов по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота, а также подготовки и использования электронных доказательств в гражданском, арбитражном и административном процессе	
	ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений	ПК-3.1. Знает порядок подготовки обращения в суд в защиту прав, охраняемых законом интересов граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, в том числе в электронной форме, с использованием систем электронного правосудия	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя, Оценка качества защиты ВКР
		ПК-3.2. Умеет совершать процессуальные действия в качестве представителя при разрешении споров частного-правового характера, включая представление интересов в онлайн-арбитраже, судебных заседаниях с использованием видеоконференц-связи, а также при расследовании правонарушений в сфере цифровых активов и киберпреступности	
		ПК-3.3. Владеет навыками подготовки процессуальных документов, необходимых для разрешения частного-правовых споров, в том числе составления исковых заявлений, ходатайств, жалоб в электронном виде, с использованием цифровых средств фиксации доказательств	

	ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-4.1. Знает законодательство об осуществлении консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота, а также особенности консультирования по вопросам правового режима цифровых прав, токенов, краудфандинга, смарт-контрактов, платформенной экономики, защиты персональных данных, применения искусственного интеллекта в частном праве	Оценка качества выполнения ВКР, Оценка ответов на дополнительные вопросы, Отзыв научного руководителя Оценка качества защиты ВКР
		ПК-4.2. Умеет составлять юридические заключения, используемые для осуществления консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, включая заключения по вопросам соблюдения законодательства об экспериментальных правовых режимах, о цифровых платформах, об обороте криптоактивов	
		ПК-4.3. Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, а также консультирования правоохранительных органов по квалификации преступлений в сфере цифровых активов и киберпреступности, по вопросам цифровой безопасности и защиты цифровых прав граждан	

7.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Частное право в эпоху цифровизации»

Блок 1. Общие положения гражданского права и цифровая среда

1. Пределы осуществления гражданских прав в киберпространстве: проблема соотношения цифрового суверенитета личности и интересов коммерческих платформ.

2. Принцип добросовестности в алгоритмизированных правоотношениях.

3. Проблема «цифрового разрыва» как основания для защиты слабой стороны в договорах с использованием цифровых платформ.

4. Правовая природа токенизированных активов: поиск баланса между вещно-правовой и обязательственно-правовой концепциями.

5. Категория «публичный порядок» в трансграничных частноправовых отношениях, осложненных использованием технологий блокчейн.

6. Юридическое значение «цифрового следа» как источника данных о потребителе: проблемы согласия и конфиденциальности.

7. Влияние алгоритмов рекомендательных систем на автономию воли субъекта гражданского оборота.

8. Проблема квалификации действий роботизированных устройств (дронов, беспилотных автомобилей) как юридических поступков.

9. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации в метавселенных: проблемы юрисдикции и идентификации.

10. Применение аналогии закона и аналогии права к отношениям, не урегулированным нормами о цифровых правах.

11. Эволюция принципа диспозитивности в условиях экстерриториальности цифровых платформ.

12. Правовой статус децентрализованных автономных организаций с позиций российского частного права.

13. Проблема определения существенных условий «умного» договора, не имеющего текстуальной формы.

14. Злоупотребление доминирующим положением цифровой платформы как форма злоупотребления гражданским правом.

15. Практика применения норм ГК РФ об электронной форме сделок в деятельности малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики: проблемы доказывания и правовые риски.

16. Реализация социальной функции гражданского права в социально ориентированных некоммерческих организациях Чувашской Республики: правовые формы и эффективность.

17. Институт согласия на обработку персональных данных в практике медицинских учреждений Чувашской Республики: проблемы соответствия законодательству.

18. Правосознание и правовая культура участников гражданского оборота Чувашской Республики в условиях цифровизации (социолого-правовое исследование).

19. Проблемы применения категории «обход закона» при оспаривании сделок с имуществом, совершенных жителями Чувашской Республики.

Блок 2. Вещное и обязательственное право

20. Признание права собственности на объекты, созданные с использованием 3D-печати: проблема возникновения права на «оцифрованную вещь».

21. Правовой режим «умной» вещи как сложной вещи (ст. 134 ГК РФ): проблемы единства программного обеспечения и оборудования.

22. Эвикция при отчуждении долей в уставном капитале: соотношение с нормами об истребовании имущества из чужого незаконного владения.

23. Проблема квалификации договора на оказание услуг дата-центров как договора аренды или возмездного оказания услуг.

24. Институт эфитевзиса в современном гражданском праве: перспективы рецепции для регулирования долгосрочных земельных отношений.

25. Существенные условия договора подряда на выполнение проектных работ по созданию архитектурного облика городов: проблемы согласования и ответственности.

26. Ответственность застройщика за отступление от проекта строительства, выполненного с использованием BIM-технологий.

27. Договор энергоснабжения с использованием возобновляемых источников энергии (микрогенерация): проблемы правового регулирования и подключения к сетям.

28. Проблема соотношения договора подряда и договора на выполнение научно-исследовательских работ при создании инновационной продукции.

29. Обеспечение исполнения обязательств по госконтракту независимой гарантией, выданной в электронной форме: проблемы правоприменения.

30. Правовая природа «обратного факторинга» и его соотношение с договором поставки.

31. Применение конструкции «арендные каникулы» в условиях экономической нестабильности: анализ судебной практики и договорных условий.

32. Проблемы возмещения убытков, причиненных нарушением исключительных прав на программное обеспечение в составе сложного оборудования.

33. Соотношение договора коммерческой концессии и лицензионного договора о предоставлении права использования товарного знака.

34. Правовое регулирование форвардных контрактов на поставку сельскохозяйственной продукции: проблемы залогового обеспечения.

35. Применение принципа «эстоппель» к оспариванию сделок по корпоративным основаниям.

36. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в форме злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке: гражданско-правовой аспект.

37. Проблема определения размера упущенной выгоды при досрочном расторжении договора аренды по инициативе арендодателя.

38. Правовая природа соглашений о разделе продукции при разработке месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

39. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств в цифровой среде: особенности начисления и списания.

40. Кондикционные обязательства, возникающие в связи с ошибочным зачислением «цифрового рубля».

41. Влияние принципа тарифного регулирования на свободу договора в сферах естественных монополий.
42. Проблема соотношения договора на управление многоквартирным домом и договора возмездного оказания услуг.
43. Судебная практика по спорам, связанным с самовольным занятием земельных участков в пригородной зоне г. Чебоксары: проблемы доказывания и сноса.
44. Договоры аренды лесных участков для осуществления рекреационной деятельности на территории Чувашской Республики: проблемы исполнения и расторжения.
45. Критерии неосновательного обогащения при оплате коммунальных услуг ненадлежащего качества в многоквартирных домах г. Чебоксары.

Блок 3. Корпоративное право и банкротство

46. Фидуциарные обязанности участников корпорации в контексте использования корпоративных мессенджеров и электронной переписки.
47. Проблема «раздвоения» корпоративного контроля в условиях использования технологии блокчейн для голосования на общих собраниях.
48. Ответственность номинального директора в соотношении с ответственностью фактического бенефициара: проблемы доказывания и солидарной ответственности.
49. Правовой статус «теневых» директоров: проблемы квалификации и привлечения к ответственности при отсутствии формального назначения.
50. Корпоративный шантаж в обществах с ограниченной ответственностью: правовые способы противодействия.
51. Принудительный выкуп акций у миноритарных акционеров в условиях недружественных действий нерезидентов.
52. Правовая природа соглашений акционеров о порядке голосования по вопросам избрания органов управления.
53. Проблемы применения обеспечительных мер в виде запрета на проведение общего собрания акционеров (участников).
54. Субординация требований аффилированных кредиторов в банкротстве: эволюция правовых позиций ВС РФ и проблемы доказывания.
55. Проблема оспаривания сделок должника, совершенных в рамках обычной хозяйственной деятельности, при банкротстве.
56. Иммунитет единственного жилья в банкротстве гражданина: проблемы соотношения прав кредиторов и должника.
57. Оспаривание решений собрания (комитета) кредиторов как способ защиты прав должника и иных лиц.
58. Соотношение понятий «несостоятельность» и «неплатежеспособность» в контексте субсидиарной ответственности.
59. Правовая природа текущих платежей в банкротстве: проблемы очередности и взыскания.

60. Практика привлечения к субсидиарной ответственности контролирующих лиц в делах о банкротстве предприятий машиностроительной отрасли Чувашской Республики.

61. Корпоративные конфликты в потребительских обществах (кооперативах) Чувашской Республики: специфика и способы разрешения.

62. Банкротство сельскохозяйственных организаций в Чувашской Республике: особенности учета сезонности и применения финансового оздоровления.

63. Практика применения правил о несостоятельности (банкротстве) крестьянских (фермерских) хозяйств в Чувашской Республике.

Блок 4. Интеллектуальная собственность и новые технологии

64. Проблема разграничения плагиата и допустимого заимствования в произведениях, созданных с использованием генеративных нейросетей.

65. Правовой режим «текста» и «изображения» как объектов авторского права в контексте дата-майнинга

66. Правовая защита от обхода технических средств защиты авторских прав в условиях развития цифрового пиратства.

67. Применение доктрины «исчерпания прав» к обороту цифровых экземпляров произведений.

68. Правовая природа виртуальной валюты в онлайн-играх (игровая валюта) и ее соотношение с цифровыми правами.

69. Проблемы правовой охраны алгоритмов работы искусственного интеллекта в качестве изобретений или секретов производства.

70. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности, нарушенные с использованием технологий глубоких подделок.

71. Право на перепродажу произведений искусства в условиях цифровой среды и оборота NFT.

72. Правовое регулирование открытых лицензий на программное обеспечение с копилефт-условиями в российском праве.

73. Проблема квалификации действий по созданию и использованию невзаимозаменяемых токенов как способа введения в оборот контрафакта.

74. Гражданско-правовая ответственность владельцев торрент-трекеров и файлообменных сетей за нарушение интеллектуальных прав.

75. Интеллектуальные права на персонажей и иные элементы аудиовизуальных произведений: проблемы оборота и защиты.

76. Применение положений о злоупотреблении правом при регистрации товарных знаков, тождественных общеизвестным доменным именам.

77. Проблемы доказывания размера компенсации за нарушение исключительных прав при отсутствии лицензионных договоров-аналогов.

78. Соотношение права на коммерческое обозначение и права на фирменное наименование при маркировке товаров в интернет-магазинах.

79. Проблемы правовой охраны и использования чувашского национального орнамента как объекта народного творчества (фольклора).

80. Защита прав на товарные знаки региональных производителей пищевой продукции Чувашской Республики (на примере кондитерских и ликеро-водочных изделий).

81. Практика патентования изобретений и полезных моделей в области электротехники и приборостроения в Чувашской Республике.

82. Проблемы оформления прав на служебные произведения профессорско-преподавательского состава вузов г. Чебоксары.

83. Правовая охрана средств индивидуализации туристических маршрутов и этнографических комплексов на территории Чувашской Республики.

84. Защита авторских прав на литературные произведения писателей Чувашской Республики в сети Интернет.

Блок 5. Наследственное право, процесс и доказывание

85. Наследование цифровых активов в международном частном праве: проблема применимого права.

86. Проблема использования результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве доказательств по гражданским делам.

87. Соотношение судебной экспертизы и консультации специалиста в гражданском процессе: проблемы оценки доказательств.

88. Проблема судебного контроля за третейскими решениями: основания для отмены и отказа в выдаче исполнительного листа.

89. Институт отказа в иске в связи с недоказанностью нарушения прав истца (отсутствие материально-правового интереса).

90. Проблемы доказывания родственных отношений при наследовании в практике нотариата и судов Чувашской Республики.

91. Применение электронных средств доказывания (скриншотов, аудиозаписей) в практике районных судов г. Чебоксары.

Блок 6. Специальные институты частного права и иные аспекты

92. Правовая природа договора о реализации туристского продукта, сформированного с использованием динамического пакетирования.

93. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков медицинской помощи с применением телемедицинских технологий.

94. Правовое регулирование отношений по оказанию платных медицинских услуг с использованием методов клеточной терапии.

95. Договор об оказании услуг связи в контексте развития сетей 5G и интернета вещей.

96. Проблемы правовой защиты граждан от навязывания дополнительных услуг при заключении кредитных договоров.

97. Правовое регулирование красоты и эстетики: гражданско-правовые аспекты договоров на оказание косметологических услуг.

98. Правовой статус спортивной федерации как субъекта частного права: соотношение публичных и частных начал.

99. Гражданско-правовая ответственность спортивных клубов за травмы, полученные спортсменами во время соревнований.

100. Правовая природа трансферного контракта профессионального спортсмена.

101. Проблемы применения законодательства о лоббизме в частноправовых отношениях с участием органов публичной власти.

102. Гражданско-правовые механизмы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

103. Проблемы правового положения казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территории Чувашской Республики.

104. Участие государственных унитарных предприятий Чувашской Республики в гражданском обороте: эффективность и правовые ограничения.

105. Особенности правового статуса особо охраняемых природных территорий местного значения в Чувашской Республике и их гражданский оборот.

106. Гражданско-правовые аспекты реализации национальных проектов на территории Чувашской Республики (на примере проекта «Жилье и городская среда»).

107. Проблемы участия муниципальных образований Чувашской Республики в хозяйственных обществах.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

- 1.Содержания и формальных критериев ВКР
- 2.Отзыва научного руководителя;
- 3.Коллегиального решения экзаменационной комиссии.

В отзыве руководитель ВКР отражает степень освоения обучающимся компетенций, оцениваемых выполнением выпускной квалификационной работы.

Пример оформления отзыва руководителя, в котором оцениваются освоение компетенций в процессе подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение – оценка.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

В качестве типовых контрольных заданий для оценки освоения образовательной программы приведены темы ВКР. На основании защиты ВКР Эк судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» при защите выпускной квалификационной работы принимается членами экзаменационной комиссии персонально по каждому пункту.

Более подробно процедуры оценивания, формы отзыва научного руководителя, оценочного листа, а также детальные критерии оценки сформированности каждой компетенции приведены в Методических указаниях к государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена обучающимся самостоятельно. Работа в обязательном порядке проходит проверку в системе «Антиплагиат» (допустимый процент оригинальности – не менее 70%).

Запрещается использование генеративных нейросетей (ChatGPT, DeepSeek, YandexGPT, GigaChat и аналогичных) для создания текста ВКР. Допускается вспомогательное использование систем искусственного интеллекта только для поиска информации, проверки орфографии и грамматики, перевода отдельных фрагментов с иностранного языка, при условии, что итоговый текст написан обучающимся лично.

Нарушение указанных требований рассматривается как академическое мошенничество и влечёт недопуск работы к защите или выставление оценки «неудовлетворительно».

Подробный порядок проверки и критерии оценки оригинальности приведены в Методических указаниях к государственной итоговой аттестации.

Таблица 14. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания в ходе процедуры защиты ВКР

Показатель (метод) оценивания	Критерии и шкалы оценивания результатов освоения ОПОП			
	Ниже порогового 2	Пороговые показатели		
		3	4	5
Оценивается степень раскрытия темы ВКР	Тема ВКР не раскрыта, отсутствует	Тема ВКР раскрыта не по всем аспектам	Тема ВКР раскрыта, есть незначительные	Тема ВКР раскрыта полностью, все

Показатель (метод) оценивания	Критерии и шкалы оценивания результатов освоения ОПОП			
	Ниже порогового	Пороговые показатели		
	2	3	4	5
	логика изложения, не достигнута цель исследования		замечания	заявленные гипотезы и положения обоснованы
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>				
Оценивается доклад и иллюстративный материал для защиты ВКР	Доклад не соответствует содержанию ВКР, иллюстративный материал либо отсутствует, либо не дополняет доклад	Доклад раскрывает содержание ВКР, иллюстративный материал не дополняет докладу	Доклад полностью раскрывает содержание ВКР, иллюстративный материал наглядный и дополняет доклад, имеется незначительные замечания	Доклад полностью раскрывает содержание ВКР, иллюстративный материал наглядный и дополняет доклад
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>				
Оценивается грамотность речи во время доклада	Обучающийся докладывает содержание ВКР со значительными логическими и лингвистическими ошибками	Обучающийся допускает незначительные неточности при использовании профессиональных терминов или не пользуется ими	Речь обучающегося грамотно выстроена, обучающийся редко использует профессиональные термины	Речь обучающегося грамотно выстроена, обучающийся с легкостью оперирует профессиональными терминами
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>				

Показатель (метод) оценивания	Критерии и шкалы оценивания результатов освоения ОПОП			
	Ниже порогового	Пороговые показатели		
	2	3	4	5
деятельности				
Оценивается качество ответа на дополнительные вопросы	Обучающийся затрудняется в ответах на дополнительные вопросы	Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы, но затрудняется привести практические примеры	Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы, приводит практические примеры, но затрудняется в подтверждении своих выводов мнением известных ученых	Обучающийся дает полные ответы на дополнительные вопросы
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>ПК-4. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>				
Оценивается ответ обучающегося на замечание содержащиеся в отзыве на ВКР	Обучающийся не может ответить на замечания содержащиеся в рецензии	Обучающийся отвечает на замечания односложно, без подтверждения своего мнения примерами из науки и практики исследуемой темы	Ответ обучающегося носит развернутый характер, обучающийся затрудняется в подтверждении своего мнения со ссылками на научные источники и правоприменительную практику	Ответ обучающегося носит развернутый характер с подтверждением ссылками на научные источники и правоприменительную практику
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых</p>				

Показатель (метод) оценивания	Критерии и шкалы оценивания результатов освоения ОПОП			
	Ниже порогового	Пороговые показатели		
	2	3	4	5
актов ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности				

На защите ВКР заполняется оценочный лист, которая отражает оценки, выставленные каждым членом экзаменационной комиссии, а также оценку, выставленную научным руководителем. Оценка, выставленная каждым членом ЭК формируется как средняя оценка по всем компетенциям, наличие оценки ниже порогового уровня (неудовлетворительно) хотя бы по одной компетенции подлежит отдельному обсуждению на заседании ЭК (приложение № 2).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах научного руководителя имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад недостаточно логичен, не полностью

отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям изложенным в методических указаниях кафедры право. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки, имеются замечания к презентационному материалу.

7.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

ОТЗЫВ

научного руководителя на ВКР

обучающегося _____

на тему:

« _____ »

Оценка формирования компетенций в соответствии со стандартом ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Частное право в эпоху цифровизации»

Компетенция	Оценка уровня формирования компетенции (ненужное вычеркнуть)	Способ оценивания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается умение автора выявить проблему, структурировать её, предложить обоснованную стратегию решения в рамках темы ВКР.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается логика и завершённость исследования: постановка цели, задач, соблюдение плана, достижение результатов.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается способность взаимодействовать с научным руководителем, учитывать замечания, презентовать результаты.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается качество доклада и презентации, использование профессиональной терминологии, в том числе на иностранном языке (аннотация, термины).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается способ изложения материала, содержащего социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, учёт иностранного опыта, отсутствие дискриминационных формулировок.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается самостоятельность в работе, умение адекватно оценить полученные результаты и предложить пути дальнейшего исследования.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается полнота и корректность анализа конкретных правовых ситуаций, аргументированность предложенных решений.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4)	Оценивается наличие и качество авторского юридического заключения или экспертизы в тексте ВКР (логика, ссылки, выводы).

нормативных (индивидуальных) правовых актов	Высокий (5)	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается умение автора интерпретировать нормы права, выявлять пробелы и коллизии, предлагать способы их преодоления.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается аргументация в письменном тексте ВКР и устном докладе, убедительность, использование доказательств и судебной практики.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается наличие в ВКР авторских проектов документов (договоров, заявлений, локальных актов) и их соответствие юридической технике.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается следование принципам академической честности, корректное цитирование, отсутствие плагиата и признаков коррупциогенных факторов.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается использование СПС, электронных ресурсов, современных ИТ-инструментов при подготовке ВКР (ссылки на базы данных, работа с судебной практикой).
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается наличие в ВКР предложений по совершенствованию законодательства или локальных актов, их юридико-техническое качество.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается правильность выбора и применения правовых норм при анализе конкретных ситуаций (кейсов) в ВКР.
ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается умение автора сформулировать правовую позицию, предложить механизмы защиты нарушенных прав в рамках темы ВКР.
ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	Не сформирована (0) Ниже среднего (3) Средний (4) Высокий (5)	Оценивается наличие в ВКР мотивированного юридического заключения или развёрнутой консультации по конкретному вопросу.
ИТОГО (общее количество баллов)		Отражается набранная сумма баллов <i>При наличии записи «не сформирована» хотя бы по одной компетенции данный показатель не рассчитывается, проставляется 0 баллов</i>
Средний балл		Отражается средний балл (общая сумма баллов делится на 17) <i>При наличии записи «не сформирована» хотя бы по одной компетенции данный показатель не рассчитывается, проставляется 0 баллов</i>
Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы		Не менее 70 %

В процессе подготовки ВКР студент _____ проявил уровень освоения компетенций _____, и ВКР может (не может) быть допущена к защите, заслуживает (не заслуживает) высокой оценки, а ее автор – присвоения квалификации магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Руководитель ВКР _____ / _____ /

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
защиты выпускной квалификационной работы

ФИО выпускника _____ Группа _____

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профиль: Частное право в эпоху цифровизации ДАТА

№ п/п	Компетенции	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания результатов освоения ОПОП	Оценка
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	Оценивается степень раскрытия темы ВКР	Оценка « отлично » выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии. Оценка « хорошо » выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.	
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Оценивается доклад и иллюстративный материал для защиты ВКР	Оценка « удовлетворительно » выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.	
3	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	Оценивается грамотность речи во время доклада	Оценка « удовлетворительно » выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.	
4	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений	Оценивается качество ответа на дополнительные вопросы	Оценка « неудовлетворительно » выставляется на выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных	
5	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	Оценивается ответ обучающегося на замечание содержащееся в отзыве на ВКР	Оценка « неудовлетворительно » выставляется на выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных	

	<p>совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>ПК-4. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>		<p>исследований, не отвечает требованиям изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки, имеются замечания к презентационному материалу</p>	
6	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> <p>ПК-4. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>Оценка дается научным руководителем в отзыве на ВКР</p>		

Сумма
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Общий комментарий

Рекомендации:

к публикации	
в внедрению	
к поступлению в магистратуру	
к поступлению в аспирантуру	

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____ /

8. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации»

4. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ

5. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых и технологических инноваций в Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

7. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

10. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации»

11. Указ Президента РФ от 10 октября 2019 г. № 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении»

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции»

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов»

Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 604 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/564621>.

2. Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 298 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560758>

3. Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Ткачевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 137 с.

Дополнительная литература

1. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 208 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15723-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541707>
2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 326 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03333-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560831>
3. Трунцевский, Ю. В. Противодействие коррупции: международное и конституционное право : учебник для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есяян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с.
4. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 311 с.
5. Искусственный интеллект в юридической деятельности : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Чаннова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с.
6. Чурилов, А. Ю. Право новых технологий : учебник для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19810-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589055>

Периодика

- Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный
- Вопросы права: всероссийский научный журнал - URL: <https://v-prava.ru/info/> - Текст : электронный

10. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки

	юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форум, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы

		образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.		
Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов России	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrf.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru
Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных «Палата патентных поверенных»	МОО СДПП «Палата патентных поверенных»	Межрегиональная общественная организация	Юриспруденция	www.palatapp.ru
Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Некоммерческое партнёрство	Юриспруденция	www.rcca.com.ru

11. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры,	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и

оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний		01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; унифицированный чемодан криминалиста № 1, №2; лазерные дальнометры, 3D-сканеры, дактилоскопические наборы наглядное учебное пособие, манекен, оружие, ультрафиолетовые и инфракрасные излучатели, взрывные устройства, предметы, используемые в качестве оружия, и комплектующие к ним, натуральные коллекции, <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; телевизор</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

13. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Выпускная квалификационная работа должна быть написана научным языком, грамотно, аккуратно оформлена, выполнена машинописным способом.

Объем работы должен составлять не менее 90 страниц машинописного текста (шрифт № 14, 1,5 межстрочных интервала), не включая библиографический список и приложения.

Тема выпускной квалификационной работы может иметь историческую, теоретическую, практико-ориентированную (прикладную) либо сравнительную (в области различных отраслей права и смежных учебных дисциплин) направленность.

Работа студента по выбору темы. Для того чтобы первоначально сориентировать обучающегося на выбор темы, кафедра Право утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, который размещается на официальном сайте института и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Как правило, это результат научного и практического интереса обучающегося,

складывающегося в процессе его обучения в филиале. Правильный выбор темы ВКР определяет отношение и заинтересованность обучающегося к исследованию выбранной проблемы.

Варианты выбора темы, работы выпускником:

1. Обучающийся выбирает тему из списка, рекомендуемого кафедрой Право. Затем он пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему.

2. Обучающийся ранее работал с преподавателем в процессе подготовки и защиты курсовой работы либо по одной из проблем в период практики и обращается к нему с просьбой продолжить совместную деятельность по теме работы. Преподаватель, согласившись быть научным руководителем обучающегося, анализирует название предложенной темы и при необходимости помогает её уточнить. Затем обучающийся пишет заявление на имя заведующего соответствующей кафедрой Право об утверждении темы и научного руководителя.

3. Обучающийся определяет для себя направление (региональный аспект, профессиональная деятельность), по которому он хотел бы разрабатывать тему работы, но не знает, к кому обратиться с просьбой быть его научным руководителем. В этом случае он обращается к заведующему кафедрой, на которой эта проблема рассматривается, с заявлением о том, что он хотел бы разрабатывать выпускную квалификационную работу по выбранному им направлению. Преподаватель, которому поручено научное руководство, вместе с обучающимся определяет тему ВКР. Далее обучающийся действует в порядке, указанном в первом пункте.

Темы выпускных квалификационных работ, выбранные обучающимися, научные руководители утверждаются приказом директора Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета. Рецензеты утверждаются на заседании кафедры.

Индивидуальный график подготовки и защиты ВКР представляет собой план, регламентирующий основные этапы разработки выпускной квалификационной работы и представления её на защиту. Такой план включает распределение по времени выполнения наиболее важных этапов разработки ВКР. Он позволяет научному руководителю, учебно-методическому отделу института и кафедре Право отслеживать своевременность хода выполнения задания обучающимся и качество выполнения им основных этапов работы. В соответствии с индивидуальным графиком осуществляется взаимодействие обучающегося с научным руководителем.

Рабочий план - это первичное видение автором вариантов разработки работы. Его можно назвать концепцией (замыслом) обучающегося по разработке поставленной проблемы. Он представляет собой реферативное размышление автора над проблемой и предназначен для наиболее полного осмысления им замысла предстоящего исследования. Рабочий план позволяет обучающемуся осознанно представить свою позицию научному руководителю, чтобы вместе с ним выйти на вариант последующей работы над темой ВКР. В нём находят отражение:

- актуальность выбранной темы;
- исследуемая проблема;
- объект и предмет выпускной квалификационной работы;
- цель;
- задачи;
- способы решения задач;
- новизна;
- практическое назначение планируемой разработки (зачем это надо для теории и практики, практических работников и т.д.).

На основе рабочего плана разрабатывается **план выпускной квалификационной работы** - будущее ее содержание.

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;

- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методы и средства исследования;

- анализ полученных результатов;

- выводы и рекомендации;

- библиографический список.

Структура плана работы, как правило, может состоять из трех глав. Каждая глава включает два-три параграфа.

Первая глава обычно носит теоретический характер, а вторая - прикладной (за исключением работ по истории теории права). Иногда исследуемая проблема делится на относительно самостоятельные подпроблемы, которые определяют соответствующие им главы работы. В этом случае работа состоит из трех глав, но не более.

По содержанию выпускная квалификационная работа строится в определенной последовательности: сначала в первой главе дается общая характеристика и анализ проблемы, затем обосновывается теоретическая позиция автора и подходы к ее решению, во второй главе рассматриваются возможные способы ее решения. Однако структура работы может быть и другой. Автор вправе самостоятельно или вместе с научным руководителем, а при необходимости с научным консультантом, определить вариант структуры работы.

План выпускной квалификационной работы - это будущее содержание работы, включающее в себя:

Впоследствии первоначальный план выпускной квалификационной работы может быть уточнен, доработан с учетом нового материала, хода исследовательской деятельности, изучения текущего законодательства и т.д.

План-проспект (развернутый план) работы - это изложение в логической последовательности основных положений, раскрывающих содержание вопросов

(параграфов) темы. В целом получается развернутый реферат, раскрывающий общее содержание будущей работы. По такому реферату можно судить о концепции автора, обоснованности выбранного варианта, вносить необходимые коррективы еще на начальном этапе работы над исследуемой проблемой.

Библиографический список. Каждая выпускная квалификационная работа имеет список литературы, которую автор использовал при ее подготовке. Началом его работы с литературой является подготовка им первичного библиографического списка по теме исследования.

Рекомендуется вести электронную библиографическую картотеку (отдельный файл на каждый источник). Перед началом конспектирования источника в библиографическую карточку записываются все библиографические сведения о нём, а затем делаются выписки. После каждой цитаты или записанной своими словами мысли указываются страницы, с которых она взята.

По окончании работы студента над выпускной квалификационной работой по библиографическим карточкам (файлам) составляется список использованной литературы, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

В процессе работы над темой обучающийся может быть приглашён на заседание кафедры для отчёта о проделанной работе, для выступления по отдельным проблемам темы. При необходимости его могут пригласить для беседы заведующий кафедрой.

14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от « » _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

