

2539477a8ecf706d9ff164be411eb6d3c4ab0f

29. БОНОВСКИЙ ИВАН ТИМОФЕЕВИЧ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ А.В. Агафонов
_____ 2024 года

Чебоксары, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированным в Минюсте России 25 августа 2020 года, рег. номер 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 7 от 16.03.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Экономика и социология труда» являются:

освоение знаний, умений и навыков в области управления социально-трудовыми отношениями и социально-экономическими процессами в сфере трудовой деятельности, в области управления продуктивным использованием трудовых ресурсов и повышения эффективности труда.

Задачами освоения дисциплины «Экономика и социология труда» являются:

- изучить особенности управления социально-трудовыми аспектами трудовой деятельности;
- рассмотреть организацию труда, управление трудовыми процессами и методику нормирования труда;
- изучить методы управления, планирования и анализа трудовых показателей;
- определить социальные аспекты трудовой деятельности и методологию их исследования в организации;
- рассмотреть современные методики оценки эффективности трудовой деятельности.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
07.007 Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный	А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030)	регламентов подразделений организации 6	разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации
		A/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	C Руководство структурным подразделением внутреннего контроля 6	C/01.6 Организация работы структурного подразделения
		C/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный N 76611)	D Обоснование решений 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
		D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные	ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов	<i>на уровне знаний:</i> закономерности, объективные и субъективные факторы, воздействующие на экономические и социальные процессы; стандарты документации, методические и нормативные материалы по учету и анализу трудовых показателей; <i>на уровне умений:</i> управлять проведением социологических исследований трудовой деятельности в организациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений в области труда; <i>на уровне навыков:</i> навыками проведения экономических исследований в области экономики и социологии труда, анализа состояния организации, нормирования,
		ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по	<i>на уровне знаний:</i> стандарты документации, методические и нормативные материалы по учету и анализу трудовых показателей; специфику принятия управленческих решений в области экономики труда; <i>на уровне умений:</i> разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и отчетность, отражающую трудовые показатели и процессы; планировать, учитывать и анализировать трудовые

		соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	показатели; осуществлять текущий и итоговый контроль в области труда; осуществлять оценку мероприятий по соблюдению охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве. <i>на уровне навыков:</i> навыками разработки аналитических материалов по оценке трудовых показателей.
		ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	<i>на уровне знаний:</i> порядок планирования трудовых процессов и показателей, требования рациональной организации труда; особенности разработки стратегии развития предприятия в части управления трудовыми ресурсами. <i>на уровне умений:</i> разрабатывать стратегию организации в области управления трудовыми ресурсами с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка <i>на уровне навыков:</i> навыками изучения структуры управления организацией; навыками формирования штата организации управления мониторингом производственных и трудовых процессов,

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.ДВ.1.1 «Экономика и социология труда» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 3-м семестре, по очно-заочной форме – в 4-м семестре.

Дисциплина «Экономика и социология труда» является начальным этапом формирования компетенций ПК-2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Экономика и социология труда» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Основы проектной деятельности, Менеджмент, Экономическая теория, История управленческой мысли и является предшествующей для изучения дисциплин: Психология и социология в менеджменте, Государственное и муниципальное управление, Управление человеческими ресурсами, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика: преддипломная практика, Государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является курсовая работа и экзамен в 3-м семестре, по очно-заочной форме – курсовая работа и экзамен в 4-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	3
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	32
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	36
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	2
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>51</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>93</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): курсовая работа и экзамен

очно-заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	8
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	-
контроль: самостоятельная работа	36
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	2
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>27</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>117</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): курсовая работа и экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельна я работа	
	лекции и	лабораторны е занятия	семинары и практически е занятия		
Тема 1. Понятие и сущность труда. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.	2	-	4	11	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3.
Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование	2	-	4	11	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3.
Тема 3. Экономическое содержание труда.	2	-	4	11	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3.
Тема 4. Организация и нормирование труда	2	-	4	12	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3.
Тема 5. Анализ и планирование трудовых показателей.	2	-	4	12	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3.
Тема 6. Социология труда и трудовой организации	2	-	4	12	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3.
Тема 7. Социологические исследования трудовой деятельности	2	-	4	12	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3.
Тема 8. Эффективность трудовой деятельности	2	-	4	12	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3.
Консультации	1			-	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3.
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты):	2			-	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3.
Контроль (экзамен)	-			36	ПК-2.1., ПК-.2.2, ПК-2.3.
ИТОГО	51			93	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельна я работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие и сущность труда. Трудовые ресурсы и	1	-	2	14	ПК-2.1., ПК-2.2, ПК-2.3.

трудоустройство.					
Тема 2. Социально-трудоустройство и их регулирование	1	-	2	14	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 3. Экономическое содержание труда.	1	-	2	14	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 4. Организация и нормирование труда	1	-	2	14	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 5. Анализ и планирование трудовых показателей.	1	-	2	14	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 6. Социология труда и трудовой организации	1	-	2	14	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 7. Социологические исследования трудовой деятельности	1	-	2	15	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Тема 8. Эффективность трудовой деятельности	1	-	2	15	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Консультации	1			-	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты):	2			-	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Контроль (экзамен)	-			36	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
ИТОГО	27			117	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- практические задачи:

а) позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по очно-заочной форме обучения).

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Анализ и планирование трудовых показателей.	2	расчет затрат времени, определение необходимой численности работников для выполнения функции, описанной в задаче, определение оптимального распределения обязанностей	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.
Практическое задание 2	Социологические исследования трудовой деятельности	2	организация и проведение социологического исследования и анализ его результатов	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Анализ и планирование трудовых показателей.	1	расчет затрат времени, определение необходимой численности работников для	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.

			выполнения функции, описанной в задаче, определение оптимального распределения обязанностей	
Практическое задание 2	Социологические исследования трудовой деятельности	1	организация и проведение социологического исследования и анализ его результатов	ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 93 часа по очной форме обучения 117 часов по очно-заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- подготовка к сдаче экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с специалистами отделов управления персоналом, отделов труда и заработной платы.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление

аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Контрольная работа, тестовые задания, практические задачи, тематика докладов, рефератов и курсовых работ)
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к экзамену)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие и сущность труда. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.	ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач, курсовая работа
2.	Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование	ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач, курсовая работа

			составления отчетов по оценке деятельности организации	
3.	Тема 3. Экономическое содержание труда.	ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-бытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач, курсовая работа
4.	Тема 4. Организация и нормирование труда	ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-бытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач, курсовая работа
5.	Тема 5. Анализ и планирование трудовых показателей.	ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-бытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда,	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач, курсовая работа

		исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	
6.	Тема 6. Социология труда и трудовой организации	ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-бытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач, курсовая работа
7.	Тема 7. Социологические исследования трудовой деятельности	ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-бытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач, курсовая работа

			по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	
8.	Тема 8. Эффективность трудовой деятельности	ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-бытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	Опрос, контрольная работа, тестовое задание, доклад, реферат, выполнение практических задач, курсовая работа

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Экономика и социология труда» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-2.

Компетенции ПК-2 начинает формироваться в ходе изучения дисциплин «Производственный менеджмент». Завершается формирование компетенции ПК-2 в ходе изучения дисциплин «Организационное поведение», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика: преддипломная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенции ПК-2 определяется в период Государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамен, Государственной итоговой аттестации: выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-2 при изучении дисциплины «Экономика и социология труда» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие и сущность труда. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.	Система теоретических представлений о труде: сущность труда, формы проявления труда, функции труда, объект продажи на рынке труда. Труд как категория социально-экономическая и правовая. Труд как вид деятельности. Виды деятельности человека. Признаки трудовой части сознательной деятельности (целенаправленность, целесообразность, легитимность, полезность, созидательность, востребованность) и их характеристики. Экономические, социальные, психофизиологические, технико-технологические, правовые аспекты в представлении о труде. Категории труда: содержание, характер, формы трудовой деятельности и их характеристика. Структура труда, характеризующая биологическую, организационно-технологическую и организационно-социальную стороны труда, Функция труда в развитии человека и общества. Понятия «трудовые ресурсы» общества, организации. Состав трудовых ресурсов. Экономически активное и неактивное (пассивное) население. Классификация их видов. Определение рабочей силы, основные ее элементы. Понятия «трудовой потенциал», «Индекс развития человеческого потенциала» и индексы, его характеризующие: ожидаемая продолжительность жизни,

	уровень образования, среднедушевой ВВП. Понятие «воспроизводство трудовых ресурсов». Характеристика фаз воспроизводства трудовых ресурсов: формирование, распределение и перераспределение, использование. Сущность понятий «трудовой потенциал» и «кадровый потенциал». Трудовой потенциал как форма кадрового потенциала общества, как измеритель трудового потенциала общества. Трудовой и кадровый потенциал организации. Трудовой потенциал работника и его характеристики. Кадровый потенциал работника и его характеристика. Понятие «персонал» и его основные признаки. Понятие «человеческие ресурсы» и их отличия от «персонала». Структура персонала организации отечественных и зарубежных стран.
Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование	Сущность социально-трудовых отношений. Элементы системы социально-трудовых отношений (СТО) и их характеристика. Факторы формирования СТО Внешние и внутренние и их характеристика. Социальное партнерство (СП) как особый тип социально-трудовых отношений, социально-правовая база СП, стороны СП, основные принципы СП, система СП, представители работников в СП. Виды соглашений в зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений. Коллективный договор и его характеристики. Разрешение коллективных трудовых споров и их урегулирование. Основные принципы разрешения конфликтов. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Забастовка как средство разрешения коллективного трудового спора. Система мер общественного и государственного регулирования социально-трудовых отношений. Нормативно-правовая база регулирования социально-трудовых отношений в РФ. Система регулирования социально-трудовых отношений в РФ.
Тема 3. Экономическое содержание труда.	Характеристика процесса труда с психофизиологической, организационно-технической и экономической сторон. Краткая характеристика экономических теорий об экономическом содержании труда. Экономические элементы трудовой деятельности и их характеристика. Взаимодействие и взаимообусловленность элементов процесса труда производственных работников и управленческих работников. Понятие «условия труда» и факторы, их образующие. Понятие «трудовая функция» и ее виды. Общие функции производственного цикла. Общие функции цикла управления. Конкретные производственные функции и функции управления и их примеры. Обогащение труда как объективная необходимость. Основные

	направления обогащения труда.
Тема 4. Организация и нормирование труда	Понятие «организация труда», в том числе научная организация труда (НОТ). Элементы организации труда. Задачи НОТ (экономические, психофизиологические, социальные). Основные принципы и формы разделения труда в организации, виды и разделения управленческого труда. Формы кооперации труда в организации, в том числе бригады. Основные требования к организации трудового процесса. Рационализация трудовых процессов. Организация, обслуживание и аттестация рабочих мест. Безопасность, организация и охрана труда персонала. Условия, режимы труда и отдыха, дисциплина труда. Сущность, назначения, требования к нормированию труда. Виды трудовых норм. Функции норм труда. Классификация норм по определенным признакам. Нормативы по труду и их классификация, требования, предъявляемые к ним. Классификация затрат рабочего времени производственных рабочих, управленческого персонала и характеристика видов затрат времени. Структура рабочего времени работников. Хронометраж и его цели. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений. Групповые фотографии рабочего дня, микроэлементное нормирование. Аналитически-исследовательский и аналитически-расчетный методы нормирования труда. Характеристика нормативных материалов по нормированию труда.
Тема 5. Анализ и планирование трудовых показателей.	Понятие «система трудовых показателей». Характеристика функциональных подсистем комплексной системы трудовых показателей: рабочая сила, рабочее время, качество труда, производительность труда, расходы на рабочую силу. Характеристика интегральной подсистемы «социально-экономическая эффективность труда». Дифференцированный подход к изучению состояния трудовых показателей каждой организации. Способы решения конкретных задач анализа. Факторы, влияющие на трудовые показатели. Виды анализа трудовых показателей. Показатели движения персонала торгового предприятия: среднесписочная численность работников на данный день, за месяц, за год. Оборот кадров по приему, по выбытию, текучесть кадров. Баланс рабочего времени одного работника, расчет плановой численности работников на плановый период. Расчет производительности труда. Факторный анализ производительности труда.
Тема 6. Социология труда и трудовой организации	Трудовая деятельность как объект и предмет социологической науки и практики. Объект и предмет исследования социологии труда. Уровни и элементы социологического анализа трудовой деятельности. Понятие «социальные функции труда» и их содержание. Основные категории социологии труда и их содержание. Общесоциологические понятия: социально-трудовые отношения, трудовая общность, социально-трудовые нормы, трудовое поведение. Частные понятия: общественное разделение труда, характер труда, отношение к труду, удовлетворенность трудом, содержание труда и др. Трудовая организация как социальная система и ее характеристика. Состав элементов трудовой организации. Особенности связей трудовой организации. Иерархическое строение. Взаимосвязи с внешней средой. Описание трудовых организаций как социальных систем по трем группам. Виды, цели, функции и структура трудовых коллективов. Системное строение трудовой организации и ее связи с социальной средой. Понятие «трудовой коллектив» и основные его параметры. Критерии типологии трудовых коллективов. Основные типы трудовых коллективов и их характеристика. Формирование и развитие трудового коллектива. Наиболее существенные признаки коллектива и коллективности. Три этапа процесса формирования трудового коллектива.

	Понятие «морально-психологический климат» трудовой организации. Упрощенная схема формирования морально-психологического климата организации. Понятие «стабилизация трудового коллектива». Стабильный и нестабильный трудовой коллектив. Понятие «удовлетворенность» как основной фактор стабильности трудового коллектива. Факторы удовлетворенности работой, определяющие стабильность трудового коллектива. Факторы трудового поведения работников и механизм их влияния на стабильность трудового коллектива. Трудовое поведение как модификация социального поведения. Трудовая деятельность. Понятие трудового поведения. Структура трудового поведения. Виды трудового поведения, механизм его регулирования. Особенности и регулирование различных видов трудового поведения: функционального, экономического, организационного и административного, стратификационного, адаптивно-приспособленческого, церемониального, субординационного, характерологического, деструктивного.
Тема 7. Социологические исследования трудовой деятельности	Сущность, цель, задачи социологических исследований трудовой деятельности и их характеристика. Формулировка проблемы и выбор объекта исследования. Программа социологического исследования и ее разделы, требования к исследованию. Структура социологического исследования. Количественные и качественные методы проведения социологических исследований трудовой деятельности. Характеристика количественных и качественных (наблюдения, анализ документов, опросы). Характеристика качественных методов социологического исследования (метод case study, этнографические исследования, метод устной истории, метод истории семьи, метод истории одного человека, метод истории фокус-группы). Методики социологического исследования. Анализ данных социологического исследования трудовой деятельности. Процедура анализа.
Тема 8. Эффективность трудовой деятельности	Понятие «затраты на рабочую силу». Международная стандартная классификация стоимости труда, рекомендованная Международной конференцией статистиков по труду. Объективная необходимость создания системы затрат на рабочую силу в России. Показатели, используемые при оценке расходов на рабочую силу. Классификация затрат на рабочую силу. Классификация затрат по фазам процесса воспроизводства рабочей силы, по степени ценности для организации. Состав первоначальных затрат на рабочую силу, состав восстановительных затрат, состав затрат на рабочую силу в условиях действующей в РФ системе учета. Окупаемость затрат на рабочую силу с позиций работодателя и государства. Факторы, влияющие на скорость окупаемости затраченных средств. Показатели, используемые при решении о целесообразности вложения средств в рабочую силу. Критерии принятия решения. Основные направления анализа окупаемости расходов на рабочую силу. Анализ, обращенный в прошлое и обращенный в будущее. Зарубежная практика оценки потенциального экономического эффекта от затрат на рабочую силу. Планирование и регулирование затрат на рабочую силу. Система критериальных показателей результативности деятельности организации. Характеристики показателей первой группы, отражающей общую эффективность рабочей организации. Вторая группа, характеризующая показатели качества, сложности и результативности труда. Характеристики третьей группы показателей, включающих совокупность показателей социальной эффективности работы

	подразделений. Частные оценочные показатели деятельности подразделений организации. Факторы, влияющие на результаты труда работников. Макрофакторы (природно-климатические, социально-экономические, научно-технологические). Вторая группа факторов, характеризующая условия, которые создает организация для результативной деятельности своих работников. Показатели результатов труда для работников разной категории требования, которым они должны отвечать. Понятие аудит в социально-трудовой сфере и его назначение. Главная цель аудита в социально-трудовой сфере и его задачи. Общие принципы аудита. Типы аудита в зависимости от определенных факторов. Стратегии аудита в социально-трудовой сфере. Объекты и предмет аудита в социально-трудовой сфере. Основные параметры аудита функций управления персоналом. Организация аудита в социально-трудовой сфере. Этапы проведения аудита и их характерная аудиторская информация (внутренняя, внешняя, смешанная). Основные источники информации, используемые для проведения аудита в социально-трудовой сфере. Оценка эффективности аудиторской проверки. Риски ее неэффективности.
--	--

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Сущность, типы и субъекты социально-трудовых отношений.
2. сущность, роль, значение нормирование труда в современных условиях.
3. Методы управления дисциплинарными отношениями в организации.

Вариант 2

1. Сущность понятия «трудовая функция». Виды трудовых функций.
2. Планирование и регулирование затрат на рабочую силу.
3. Характеристика подсистем трудовых показателей.

Вариант 3

1. Этапы планирования расходов на рабочую силу.
2. Основные уровни и субъекты системы регулирования СТО в РФ.
3. Основные стратегии аудита в социально-трудовой сфере.

Вариант 4

1. Уровни и элементы социологического анализа трудовой деятельности.
2. Суть аттестации рабочих мест.
3. Факторы производительности труда. Пофакторный расчет производительности труда.

Вариант 5

1. Формирование и развитие социально-трудовых отношений.
2. Основные стратегии аудита в социально-трудовой сфере.
3. Функции норм труда.

Вариант 6

1. Основные источники информации, используемые для аудита в социальнотрудовых сферах.
2. Обогащение труда. Пути обогащения на предприятиях торговли.
3. Регулирование расходов на рабочую силу.

Вариант 7

1. Социальные функции труда и их содержание.
2. Сущность организации трудового процесса на рабочем месте.
3. Структура расходов на рабочую силу.

Вариант 8

1. Характеристика производственных функций и функций управления и их различия.
2. Механизм планирования затрат на рабочую силу.
3. Функции выполнения программой социологического исследования.

Вариант 9

1. Характеристика социального партнерства (ТКРФ).
2. Специфика организации учёта затрат на рабочую силу в современных условиях.
3. Макрофакторы и факторы, зависящие от организации и работников, влияющие на социально-экономические результаты деятельности трудового коллектива и отдельного работника.

Вариант 10

1. Характеристика методов опроса и метода наблюдения в социологическом исследовании. Суть метода контент-анализа. Характеристика Основных методов интервью.
2. Цель и основные направления аудита в социально-трудовой сфере.

3. Основные элементы системы организации труда на предприятиях производственной и непроизводственной сферы.

Вариант 11

1. Теоретические подходы к объяснению гендерного неравенства в сфере труда и занятости.

2. Характеристика основных типов аудита в социально-трудовой сфере.

3. Сущность конкретной управленческой трудовой функции: главной, основной, вспомогательной.

Вариант 12

1. Влияние факторов удовлетворенности работника на стабильность трудового коллектива.

2. Понятие «аудит» в социально-трудовой сфере. Основные принципы аудита в социально-трудовой сфере.

3. Сущность метода моментных наблюдений.

Вариант 13

1. Сущность экономического содержания труда.

2. Классификация затрат рабочего времени.

3. Характеристика основных типов аудита в социально-трудовой сфере.

Вариант 14

1. Факторы производительности труда. Пофакторный расчет производительности труда.

2. Основные принципы аудита в социально-трудовой сфере.

3. Особенности трудового коллектива как социальной общности.

Вариант 15

1. Гуманизация труда.

2. Разработка показателей результатов труда руководителей, специалистов, других служащих.

3. Характеристика основных типов аудита в социально-трудовой сфере.

Вариант 16

1. Система регулирования социально-трудовых отношений.

2. Качество трудовой жизни.

3. Методы и виды изучения затрат рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени.

Вариант 17

1. Содержание экономической, интегративной и социальнокультурной функции трудового коллектива.

2. Классификация затрат рабочего времени работника промышленности.

3. Цель и основные направления аудита в социально-трудовой сфере.

Вариант 18

1. Характеристика методов аудита в социально-трудовой сфере.
2. Сущность конкретной производственной трудовой функции: главной, основной, вспомогательной.
3. Структура трудового поведения.

Вариант 19

1. Элементы стандартной программы социалистического исследования.
2. Характеристика методов аудита в социально-трудовой сфере.
3. Алгоритм механизма планирования затрат на рабочую силу.

Вариант 20

1. Основные критериальные показатели результативности деятельности организации (отдельного подразделения)
2. Сущность аналитического метода нормирования труда.
3. Уровни и элементы социологического анализа трудовой деятельности

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Контрольная работа выполнена без ошибок, по результатам сделаны верные выводы.
«Хорошо»	В контрольной работе допущены 1-2 ошибки и /или сделаны верные выводы
«Удовлетворительно»	В контрольной работе допущено 3 ошибки и более, отсутствуют выводы
«Неудовлетворительно»	Выставляется, если контрольная работа не выполнена

8.2.3. Темы для докладов

1. Производственные отношения и производительные силы.
2. Рабочая сила и прибавочная стоимость.
3. Труд в традиционном обществе.
4. Протестантская этика: от мирозерцания к неустанному труду.
5. Индустриальное общество как «общество труда».
6. Труд в постиндустриальном обществе.
7. Основные принципы занятости.
8. Безработица, ее основные виды по различным критериям (явная, скрытая, фрикционная, структурная, циклическая, институциональная, длительная, застойная).
9. Социальная политика организации.
10. Основные составляющие трудовой среды.
11. Ролевой конфликт и ролевое напряжение: причины возникновения и способы их разрешения.

12. Функционально-производственная, профессионально-квалификационная, демографическая структуры трудовой организации.
13. Трудовой потенциал общества.
14. Факторы, определяющие трудовой потенциал предприятия.
15. Основные компоненты трудового потенциала предприятия.
16. Основные компоненты трудового потенциала личности.
17. Организация и аттестация рабочих мест.
18. Условия труда, охрана и безопасность труда.
19. Основы трудового поведения личности.
20. Формирование и использование трудового потенциала работника и организации.
21. Рационализация трудовых процессов, приемов и методов труда; создание безопасных и здоровых условий труда; укрепление дисциплины труда.
22. Основные задачи и функции научной организации труда.
23. Особенности организации управленческого труда.
24. Оценка социально-экономической эффективности организации труда.
25. Показатели социально-экономической эффективности НОТ.
26. Учет рабочего времени. Нормирование труда.
27. Формы и системы оплаты труда.
28. Единичные системы оплаты труда.
29. Коллективные системы оплаты труда.
30. Организация социологических исследований на предприятиях и организациях.
31. Программа социологического исследования.
32. Выдвижение гипотез. Раздаточное анкетирование и экспертное интервью.
33. Фотографии рабочего дня.
34. Нормы времени и обслуживания.
35. Понятие подбора персонала и его профессиональной ориентации.
36. Принципы диагностики профессиональной пригодности персонала.
Деловая оценка как технология управления персоналом.
37. Аттестация как форма оценки персонала.
38. Понятие эффективности труда, производительность труда.
39. Формы и показатели производительности труда.
40. Экстенсивный, интенсивный и производительный труд.
41. Учет эффективности труда на предприятии

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и

	исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.4. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Социально-психологическая методика для изучения межличностных отношений в группе именуется:

- а) социология;
- б) парапсихология;
- в) психоанализ;
- г) позиционирование;
- д) социометрия.

2. Общность людей, объединенных для выполнения совместной деятельности или по социальным и социально-психологическим признакам, представляет собой:

- а) товарищество;
- б) производство;
- в) компанию;
- г) фирму;
- д) социальную группу.

3. Социология труда – это:

- а) научная дисциплина, изучающая национальную экономику, экономику отраслей и предприятий;
- б) теория прибавочной стоимости;
- в) теория человеческого капитала;
- г) наука, изучающая психическую деятельность;
- д) теория, изучающая закономерности формирования, функционирования и развития различных образований (систем, общностей, институтов) и связанных с ними явлений и процессов в сфере труда.

4. Трудовой коллектив – это:

- а) все работающие по найму;
- б) совокупность индивидов объединенных общей работой в организации и общими интересами;
- в) все работники организации (предприятия);
- г) все члены профсоюза;
- д) работники аппарата управления.

5. Социально-экономическая категория включает:

- а) труд - работа;
- б) труд - занятие;
- в) труд - результат;
- г) труд - деятельность;
- д) труд - процесс создания материальных и духовных благ;

6. Цели социологии организаций не ориентированы:

- а) на анализ природы организации;
- б) на определение механизмов функционирования организации;
- в) на формулирование логики развития организации;
- г) на оценку эффективности деятельности организации;
- д) на механизмы выживания организации;

7. Социальные функции организации не относящиеся к таковым:

- а) адаптация;
- б) целедостижение;
- в) управленческо-воспитательная;
- г) культурная;
- д) интеграция;

8. Цели социологии организаций не ориентированы:

- а) на анализ природы организации;
- б) на определение механизмов функционирования организации;
- в) на формулирование логики развития организации;
- г) на оценку эффективности деятельности организации;
- д) на механизмы выживания организации;

9. Производственная организация исключает подсистему:

- а) формальную;
- б) неформальную;
- в) политическую;
- г) экономическую;
- д) кооперированную;

10. Социальные функции организации не относящиеся к таковым:

- а) адаптация;
- б) целедостижение;
- в) управленческо-воспитательная;
- г) культурная;
- д) интеграция;

11. Трудовые отношения не могут носить характер:

- а) формальный;
- б) неформальный;
- в) внеформальный;

- г) индивидуальный;
- д) коллективный;

12. Эффективное управление трудовыми отношениями не означает:

- а) поддержание ценностей организации;
- б) лоббирование интересов руководства;
- в) разработку процедур работы с персоналом;
- г) использование программ повышения квалификации;
- д) применение справедливых подходов в управлении.

13. Социально-психологическая методика для изучения межличностных отношений в группе именуется:

- а) социология;
- б) парапсихология;
- в) психоанализ;
- г) позиционирование;
- д) социометрия.

14. Социально-экономическая категория включает:

- а) труд - работа;
- б) труд - занятие;
- в) труд - результат;
- г) труд - деятельность;
- д) труд - процесс создания материальных и духовных благ;

15. Человеческий фактор следует рассматривать как:

- а) способность к труду;
- б) сумму знаний, навыков и умений, которыми располагает работник;
- в) совокупность личностных качеств человека, которые влияют на его трудовую деятельность;
- г) ответственность и заинтересованность в результатах деятельности;
- д) готовность к труду, не требующему специальных знаний.

16. Что является главной отличительной особенностью труда?

- а) производство различных товаров
- б) использование орудий труда
- в) совместная деятельность
- г) идеальное целеполагание.

17. Определяющим для формирования и развития человека и общества является:

- а) предмет труда
- б) средства труда
- в) продукт труда
- г) изменение общественных отношений.

18. Двойственный характер труда означает, что результатом труда является:

- а) производство, во-первых, материальной продукции, а во-вторых, услуг и информации
- б) удовлетворение общественных потребностей и формирование общественных отношений
- в) умственный и физический труд.

19. Предметы социологии труда и экономики труда:

- а) совпадают полностью
- б) совпадают частично
- в) не совпадают
- г) иногда совпадают, иногда нет.

20. Социология труда — это:

- а) специальная социологическая теория
- б) прикладная часть социологии
- в) комплексная дисциплина
- г) наука о труде
- д) наука о трудовых коллективах.

21. Вычеркните лишнее. Социальные факты — это:

- а) систематизированные характеристики массового поведения
- б) систематизированные характеристики массового сознания
- в) систематизированные характеристики продуктов материальной и духовной деятельности
- г) результаты опросов.

22. Основными представителями французской школы социологии труда являются:

- а) О. Конт
- б) М. Вебер
- в) Э. Дюркгейм
- г) А. Смит
- д) Г. Зиммель.

23. Вычеркните лишнее. Основными представителями немецкой школы социологии труда являются:

- а) А. Маслоу
- б) Ф. Герцберг
- в) К. Маркс
- г) К. Зиммель
- д) М. Вебер.

24. Основными представителями современного периода исследований в социологии труда являются:

- а) А. Маслоу
- б) Г. Зиммель
- в) Э. Мейо
- г) А. Файоль
- д) Ф. Герцберг
- е) Ф. Тейлор.

25. Спецификой социологического анализа трудовой деятельности является:

- а) подбор и расстановка кадров
- б) повышение экономической эффективности труда
- в) соотношение затрат труда и его результатов
- г) роль человеческого фактора в процессе труда.

26. Социологический смысл понятия «организация труда» —

- а) расстановка работников и наделение каждого из них определенными трудовыми функциями
- б) кооперация труда, выбор оптимальных форм трудовой деятельности
- в) трудовое поведение и мотивация труда
- г) подготовка кадров и повышение квалификации работников.

27. Индивидуальный труд есть элемент:

- а) экономического разделения труда
- б) технологического разделения труда
- в) то и другое верно
- г) то и другое неверно.

28. Индивидуальная трудовая деятельность есть элемент:

- а) экономического разделения труда
- б) технологического разделения труда
- в) то и другое верно
- г) то и другое не верно.

29. Понятия «содержание труда» и «содержательность труда»:

- а) полностью совпадают; это разные названия одного и того же
- б) совпадают частично
- в) не совпадают
- г) иногда совпадают, иногда нет.

30. Понятие «условия труда» означает:

- а) расстановку работников на производстве
- б) характер трудовых операций
- в) степень опасности предмета, средств труда, и производственной среды
- г) психологический климат в коллективе

д) все вышеназванное.

31. «Удовлетворенность трудом» означает:

- а) оценку работниками содержания труда;
- б) оценку работником содержательности труда
- в) удовлетворенность материальным вознаграждением за труд
- г) чувство внутренней согласованности между потребностями личности и степенью их реализации.

32. Экономика изучает:

- а) экономические отношения в труде
- б) управленческие отношения
- в) организацию труда
- г) взаимодействия в системе человек — техника — производственная среда.

Ключи к тестам

вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ	вопрос	ответ
1	а	9	в	17	г	25	г
2	д	10	д	18	б	26	в
3	д	11	г	19	б	27	б
4	б	12	б	20	а	28	а
5	г	13	д	21	а	29	в
6	а	14	г	22	в	30	г
7	д	15	в	23	а		
8	а	16	в	24	вг		

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.5. Примеры практических задач

Задача 1. Численность трудоспособного населения области на начало года составляет 2,7 млн. чел.; работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет – 30 тыс. чел. На протяжении года в составе трудоспособного населения произошли изменения: перешло в трудоспособный возраст – 456 тыс. чел.; прибыло из других областей – 43 тыс. чел.; привлечено для работы 45 тыс. чел. пенсионного возраста; перешло в пенсионный возраст, на инвалидность и умерло – 1,8 тыс. чел. трудоспособного возраста; 6 тыс.

пенсионеров прекратили работать; выбыло в прочие регионы 78 тыс. чел. трудоспособного возраста.

Определить численность трудовых ресурсов на начало и конец года; общий, естественный и механический прирост трудовых ресурсов; коэффициенты естественного прироста, механического прироста, общего прироста трудовых ресурсов.

Задача 2. На предприятии за год принято 57 человек, уволено 33 человека, в т. ч. по собственному желанию 27 человек, за нарушение трудовой дисциплины – 3 человека. Среднесписочная численность работников за год 975 человек, а списочная их численность на начало года 937 человек. Определить:

- 1) Коэффициенты оборотов по приему и выбытию.
- 2) Коэффициент текучести кадров.
- 3) Число работников на конец года.

Задача 3. В цехе химического завода имеется 60 аппаратов для выработки минеральных удобрений. Каждый аппарат обслуживается звеном в составе трех человек. График работы – 2 смены по 6 часов. Каждый рабочий работает 225 дней в году.

Определить плановую численность рабочих.

Задача 4. Длина обработки детали на токарном станке - 400 мм., движение станка за один оборот - 0,5 мм., число оборотов - 250 в минуту. Вспомогательное время на обработку детали равно 20% от основного, время организационного обслуживания-2,4%, время отдыха-3%, время регламентированных перерывов- 2% от оперативного, а время технического обслуживания- 2,5% от основного времени. Определить основное, оперативное время и норму штучного времени на производство детали.

Задача 5. Рассчитать норму штучного времени (Тшт.) в условиях массового производства, если основное время обработки детали –30 мин., вспомогательное время- 10 мин., Корг.=1,5%, Котл.- 4%, Кпрт= 2% от оперативного времени, Втех.=2% от основного времени.

Задача 6. Определить месячную заработную плату рабочего при сдельно-премиальной системе оплаты труда, если Нвр.= 0,9 нормо-часа на одну деталь, Рсд.= 10руб.50 коп. за одну деталь, за месяц изготовлено 240 изделий. За выполнение нормы выработки устанавливается премия в размере 20% сдельного заработка, а за каждый перевыполнения - в размере 1,5% сдельного заработка. Отработан 21 рабочий день при 8 часовой продолжительности рабочего дня.

Задача 7. В базисном году на предприятии распределение рабочих по длительности очередных и дополнительных отпусков характеризовалось следующими данными: право на 24-дневный отпуск имело 70%, на 30-дневный

- 20% рабочих, и на 36-дневный - 10% рабочих. Определить среднюю продолжительность отпуска одного рабочего в год.

Задача 8. Определить номинальный и эффективный фонд рабочего времени в днях, если календарный фонд в плановом году составит 366 дней, количество выходных дней- 52, суббот- 51, праздничных дней, не совпадающих с выходным- 2. Средняя продолжительность очередных и дополнительных отпусков в расчете на одного рабочего в условиях пятидневной недели- 17,2 дня, отпусков по учебе- 2,1 дня. Невыходы в связи с выполнением государственных обязанностей - 0,2 дня, по болезни- 5,6 дня, в связи с родами- 3,3 дня.

Задача 9. Предприятие с сезонным характером начало работать в апреле и закончило в августе.

Среднесписочная численность работников составила в апреле 120 человек, в мае - 130 человек, в июне — августе — 150 человек.

Определите среднесписочную численность работников за год.

Задача 10. На основе приведенных данных, рассчитайте затраты времени специалиста по кадровому делопроизводству, определите необходимую численность работников для выполнения данной функции и предложите вариант оптимального распределения обязанностей между ними.

Таблица – Показатели затрат времени на кадровые операции, выполненные в течение месяца работниками отдела кадров

Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, чел/ч	Кол-во	Итог
Оформление больничного листа	(один листок)	0.3	20	
Заполнение и выдача справки с места работы	(одна справка)	0.1	35	
Оформление изменения фамилии	(один работник)	0.11	10	
Составление списка на работающих пенсионеров	(один работник)	0.48	50	
Составление списка работников-юбиляров	(один работник)	0.48	17	
Оформление документов работников уходящих на пенсию	(один работник)	5,7	3	
Оформление справок в органы социальной защиты	(один пенсионер)			
Написание справки		0.14	60	
Регистрация справки		0.03	60	
Отправление справки (написание адр. на конверте)		0.03	5	
Проверка табелей	(один работник)	0.1	1500	
Оформление и выдача постоянного (временного) удостоверения	(одно удостоверение)	0.3	10	
Наименование операции	Единица измерения	Норматив времени, чел/час.	Кол-во	
Оформление документов при приеме на работу сотрудников	(один работник)			
Совместители		0.46	18	
штатные		0.74	43	
Оформление документов при увольнении сотрудников	(один уволенный работник)			
		0.39	56	
Оформление и учет трудовых книжек (заполнение 1-й стран)	(одна книжка)			
Выписка новой трудовой кн.(внес. трстажа)		0.11	43	
Выписка дубликата		0.27	3	
Запись в трудовую книжку	(одна запись)	0.2	40	
Оформление документов по учету движения кадров	(один работник)	0.38	30	
Оформление отпусков	(один работник)	0.11	46	

Задача 11. Организовать и провести социологическое исследование социально-трудовой сферы по одному из направлений:

- удовлетворённость трудом;
- потенциальная текучесть кадров;
- оплата труда и уровень жизни;
- уровень включенности работников в деятельность организации;
- условия труда;
- трудовые отношения и другие на выбор студента.

Провести анализ данных социологического исследования и выработать конкретные управленческие решения.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании

	решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.6. Темы для самостоятельной работы студентов

Типовые темы рефератов

1. Трудовое поведение в рыночных условиях хозяйствования.
2. Отношение к труду: содержание и основные факторы, его формирующие.
3. Влияние удовлетворенности на эффективность и качество труда работника.
4. Трудовая адаптация: содержание, объективные условия и субъективные факторы, управление трудовой адаптацией.
5. Трудовые конфликты: причины и пути разрешения.
6. Основные методы получения первичной социологической информации.
7. Социальная структура трудовой адаптации (коллектива).
8. Специфика исследований проблем трудовой организации в условиях рынка.
9. Мотивационные подходы к управлению трудовым поведением.
10. Трудовой процесс и самореализация личности.
11. Функции труда, его экономические и социальные аспекты.
12. Заработная плата как основная форма дохода трудоспособного населения.
13. О регулировании заработной платы в Российской Федерации.
14. Модернизация системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
15. Социально-экономические условия формирования личного компонента предпринимательства.
16. Нормирование труда – необходимый элемент эффективной организации производства.
17. Оценка качества трудовой жизни.
18. Роль государства в создании условий эффективного и безопасного труда.
19. Пути достижения экономической заинтересованности работодателя в улучшении условий труда.
20. Эффекты экономического роста и роста доходов населения.
21. Достойный труд: характеристики и пути достижения.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной

	работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

8.2.7. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

Примерная тематика курсовых работ

1. Труд как сфера жизнедеятельности и основной фактор производительности.
2. Труд как социально-экономическая категория и его роль в развитии человека и общества.
3. Занятость населения в современных условиях и тенденции ее изменения.
4. Политика государства в области занятости и ее основные направления.
5. Методология комплексного исследования экономических и социальных проблем труда.
6. Сущность и структура трудового процесса, как составного элемента организации производства
7. Система норм и нормативов труда. Методы нормирования труда.
8. Условия труда, их факторы формирования и классификация.
9. Организация и принципы оплаты труда в РФ.
10. Трудовой потенциал и его связь с трудовыми ресурсами.
11. Оценка трудового потенциала.
12. Организация профориентационной работы и обеспечение предприятий кадрами.
13. Управление составом и численностью кадров.
14. Научная организация труда: сущность, значение, задачи, основные направления и принципы.
15. Нормирование труда.
16. Производительность труда: показатели и методы измерения, факторы и резервы роста производительности труда.
17. Формы и системы заработной платы.
18. Методы получения информации о социальных процессах в сфере труда.
19. Социально-экономическая неоднородность труда - экономическая основа социальной дифференциации.
20. Управление трудовой адаптацией.
21. Сущность стимулирования труда и его функции.
22. Значение и механизм социального контроля трудового поведения.
23. Виды социальных норм в сфере труда.
24. Укрепление трудовой дисциплины как функции социального контроля.

25. Трудовой коллектив и его структура.
26. Факторы сплочения трудового коллектива.
27. Конфликтная ситуация в процессе труда.
28. Подбор и расстановка кадров руководителей.
29. Формы самоуправления трудового коллектива.
30. Внутриколлективная сплоченность как важнейшая социологическая характеристика.
31. Требования к организации стимулирования труда.
32. Нормативы и нормы труда.
33. Доходы работников, связанные с акциями и дивидендами.
34. Сущность и функции труда, его социальные аспекты.
35. Социологический подход к изучению экономики и труда.
36. Структура формирования трудовых ресурсов.
37. Предложение и спрос на рынке труда.
38. Государственная политика в области занятости.
39. Организация, планировка и обслуживание рабочих мест.
40. Условия труда, их оценка.
41. Организация социологического исследования.
42. Сущность и принципы социального партнерства.
43. Социальное партнерство – как основной механизм регулирования социально-трудовых отношений.
44. Правовая база и особенности организации социального партнерства.
45. Международная организация труда и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
46. Международный опыт регулирования социально-трудовых отношений.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы
«Хорошо»	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.;
«Удовлетворительно»	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы
«Неудовлетворительно»	Работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом,

не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на вопросы
--

8.2.8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Труд – основа жизнедеятельности человека и общества. Труд как социальноэкономическая категория.
2. Трудовая деятельность и другие виды деятельности.
3. Понятия «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал общества, организации, человека».
4. Формирование и использование трудовых ресурсов.
5. Сущность и показатели трудового потенциала.
6. Сущность и классификация персонала организации.
7. Сущность, типы и субъекты социально-трудовых отношений.
8. Формирование и развитие социально-трудовых отношений.
9. Социальное партнерство.
- 10.Разрешение коллективных трудовых споров.
- 11.Система регулирования социально-трудовых отношений.
- 12.Характеристики экономического содержания труда.
- 13.Экономические элементы трудовой деятельности.
- 14.Трудовая функция – главный элемент процесса труда.
- 15.Обогащение труда.
- 16.Экономическая сущность организации труда.
- 17.Научная организация труда и основное ее содержание.
- 18.Разделение и кооперация труда.
- 19.Организация и рационализация трудовых процессов.
- 20.Организация, обслуживание и аттестация рабочих мест.
- 21.Охрана и безопасность труда.
- 22.Условия, режимы труда и отдыха, дисциплина труда.
- 23.Сущность нормирования труда.
- 24.Классификация норм и нормативов.
- 25.Классификация затрат рабочего времени.
- 26.Методы исследования затрат рабочего времени.
- 27.Методы нормирования труда
- 28.Сущность и принципы функционально-стоимостного метода проектирования организации труда и трудовых процессов.
- 29.Сбор, изучение и систематизация информации для анализа организации труда и трудовых процессов.
- 30.Анализ функций, выполняемых персоналом и затрат на их осуществление.
- 31.Разработка проекта совершенствования организации труда и трудовых процессов.

32. Анализ уровня организации труда и трудовых процессов и разработка типовых проектов организации труда и трудовых процессов.
33. Трудовые показатели и факторы, определяющие их.
34. Анализ и оценка трудового потенциала организации.
35. Трудовая деятельность как объект и предмет социологической науки и практики.
36. Социальные функции труда.
37. Виды социологического знания о труде. Основные категории социологии труда.
38. Трудовая организация как социальная система.
39. Виды, цели, функции и структура трудовых коллективов.
40. Формирование и развитие трудового коллектива.
41. Морально-психологический климат трудовой организации.
42. Стабилизация трудового коллектива.
43. Понятия, содержание и формы трудовой мобильности.
44. Трудовое поведение: понятие, структура.
45. Виды трудового поведения, механизм регулирования работника
46. Особенности и характеристики различных видов поведения. Трудовое поведение в рыночных условиях хозяйствования
47. Сущность, цели, задачи, виды и программа социологических исследований трудовой деятельности.
48. Методы и методики проведения социологических исследований трудовой деятельности
49. Анализ данных социологических исследований трудовой деятельности.
50. Затраты на рабочую силу и их характеристика
51. Классификация затрат на рабочую силу.
52. Учет затрат на рабочую силу. Окупаемость затрат на рабочую силу.
53. Планирование и регулирование затрат на рабочую силу.
54. Показатели результативности работы организации, отдельного подразделения.
55. Классификация факторов, влияющих на результаты труда работника.
56. Показатели результативности труда отдельного работника.
57. Сущность и цели аудита в социально-трудовой сфере.
58. Объект и предмет аудита в социально-трудовой сфере.
59. Организация аудита в социально-трудовой сфере.
60. Информационное обеспечение аудита.
61. Оценка эффективности аудиторской проверки

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической

знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: закономерности, объективные и субъективные факторы, воздействующие на экономические и социальные процессы; стандарты документации, методические и нормативные материалы по учету и анализу трудовых показателей; специфику принятия управленческих решений в области экономики труда; порядок планирования трудовых процессов и показателей, требования рациональной организации труда; особенности разработки стратегии развития предприятия в части управления трудовыми ресурсами.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: закономерности, объективные и субъективные факторы, воздействующие на экономические и социальные процессы; стандарты документации, методические и нормативные материалы по учету и анализу трудовых показателей; специфику принятия управленческих решений в области экономики труда; порядок планирования трудовых процессов и показателей, требования рациональной организации труда; особенности разработки стратегии развития предприятия в части управления трудовыми ресурсами.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: закономерности, объективные и субъективные факторы, воздействующие на экономические и социальные процессы; стандарты документации, методические и нормативные материалы по учету и анализу трудовых показателей; специфику принятия управленческих решений в области экономики труда; порядок планирования трудовых процессов и показателей, требования рациональной организации труда; особенности разработки стратегии развития предприятия в части	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: закономерности, объективные и субъективные факторы, воздействующие на экономические и социальные процессы; стандарты документации, методические и нормативные материалы по учету и анализу трудовых показателей; специфику принятия управленческих решений в области экономики труда; порядок планирования трудовых процессов и показателей, требования рациональной организации труда; особенности разработки стратегии развития предприятия в части управления трудовыми ресурсами.

			управления трудовыми ресурсами.	
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и отчетность, отражающую трудовые показатели и процессы; планировать, учитывать и анализировать трудовые показатели; осуществлять текущий и итоговый контроль в области труда; управлять проведением социологических исследований трудовой деятельности в организациях; разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений в области труда; осуществлять оценку мероприятий по соблюдению охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и отчетность, отражающую трудовые показатели и процессы; планировать, учитывать и анализировать трудовые показатели; осуществлять текущий и итоговый контроль в области труда; управлять проведением социологических исследований трудовой деятельности в организациях; разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений в области труда; осуществлять оценку мероприятий по соблюдению охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и отчетность, отражающую трудовые показатели и процессы; планировать, учитывать и анализировать трудовые показатели; осуществлять текущий и итоговый контроль в области труда; управлять проведением социологических исследований трудовой деятельности в организациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений в области труда; осуществлять оценку мероприятий по соблюдению охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и отчетность, отражающую трудовые показатели и процессы; планировать, учитывать и анализировать трудовые показатели; осуществлять текущий и итоговый контроль в области труда; управлять проведением социологических исследований трудовой деятельности в организациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений в области труда; осуществлять оценку мероприятий по соблюдению охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками изучения структуры управления организацией; навыки формирования штата организации управления мониторингом производственных и	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы навыки изучения структуры управления организацией; навыки формирования штата	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы навыки изучения структуры	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы навыки изучения структуры управления организацией; навыки

	трудовых процессов, руководства проведением экономических исследований в области экономики и социологии труда, разработки стратегии организации с учетом кадровой составляющей с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния организации, нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке трудовых показателей.	организации управления мониторингом производственных и трудовых процессов, руководства проведением экономических исследований в области экономики и социологии труда, разработки стратегии организации с учетом кадровой составляющей с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния организации, нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке трудовых показателей.	управления организацией; навыки формирования штата организации управления мониторингом производственных и трудовых процессов, руководства проведением экономических исследований в области экономики и социологии труда, разработки стратегии организации с учетом кадровой составляющей с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния организации, нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке трудовых показателей.	формирования штата организации управления мониторингом производственных и трудовых процессов, руководства проведением экономических исследований в области экономики и социологии труда, разработки стратегии организации с учетом кадровой составляющей с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния организации, нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке трудовых показателей.
--	---	--	---	---

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика и социология труда» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-2.Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических	закономерности, объективные и субъективные факторы, воздействующие на экономические и социальные процессы; стандарты документации, методические и нормативные материалы по учету	разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и отчетность, отражающую трудовые показатели и процессы; планировать, учитывать и	навыки изучения структуры управления организацией; навыки формирования штата организации управления мониторингом производственных и трудовых процессов, руководства проведением экономических	

исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	и анализу трудовых показателей; специфику принятия управленческих решений в области экономики труда; порядок планирования трудовых процессов и показателей, требования рациональной организации труда; особенности разработки стратегии развития предприятия в части управления трудовыми ресурсами.	анализировать трудовые показатели; осуществлять текущий и итоговый контроль в области труда; управлять проведением социологических исследований трудовой деятельности в организациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений в области труда; осуществлять оценку мероприятий по соблюдению охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве.	исследований в области экономики и социологии труда, разработки стратегии организации с учетом кадровой составляющей с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния организации, нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке трудовых показателей.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Экономика и социология труда», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые,

	нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582840>

Экономика и социология труда : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17007-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589322>

Дополнительная литература

Экономика и социология труда. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Осиповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20752-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583350>

Социология труда : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Р. В. Карапетяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583454>

Периодика

Экономика труда: научно-практический журнал - URL: <https://1economic.ru/journals/et> - Текст: электронный

Социально-трудовые исследования: научно-практический журнал - URL: <https://vcot.info/magazine> - Текст: электронный

Научная организация труда: научный журнал – URL: <http://bochvar.ru/company/zhurnal-nauchnaya-organizatsiya-truda/> - Текст: электронный

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

https://iq.hse.ru/management	
ООО «Портал «Управление Производством» https://up-pro.ru/	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними; - предоставление актуальной бенчмаркингowej и аналитической информации.
Единый портал Федеральной службы по труду и занятости https://www.rostrud.gov.ru/	Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, специальной оценки условий труда и социальной защиты населения, оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров, а также по предоставлению социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации для социально незащищенных категорий граждан.
Международная организация труда https://www.ilo.org/	Информационная система, которая объединяет информацию о международных трудовых стандартах (таких как информация о ратификации, требования к отчетности, комментарии надзорных органов МОТ и т.д.).

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Ассоциация истории труда и рабочего класса	LAWCHA	некоммерческая ассоциация	труд	https://lawcha.org/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025

образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно- правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно- правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)

	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно- правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося

определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены корректировки и дополнения, направленные на актуализацию лицензионного программного обеспечения, применяемого в образовательном процессе по дисциплине, используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также списков основной и дополнительной учебной литературы, требуемой для изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

