Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Российской Федерации №1044 от 17 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 10 сентября 2020 года, рег. номер 59763 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Антонова Людмила Виталиевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры (протокол № 07 от 16.03.2024г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Второй иностранный язык в технической сфере» являются:

- повышение профессионального уровня будущих специалистов: обучение студентов второму иностранному языку является неотъемлемой частью подготовки бакалавров. Знание второго иностранного языка особенно важно на современном этапе, так как в настоящее время он фактически является средством межкультурного общения.

- умение практического владения вторым иностранным языком. Это предполагает умение достаточно свободно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в 4-х видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме для осуществления деловых контактов с зарубежными коллегами, фирмами и предприятиями, для ведения корреспонденции и составления деловых документов (договоров, контрактов), а также для самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

- комплексное развитие коммуникативной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

Задачами освоения дисциплины «Второй иностранный язык в технической сфере» являются: совершенствование навыка приобретения языковых знаний, полученный студентами при изучении родного и первого иностранного языков, расширение культурного и профессионального кругозора студентов. Одновременно выполняется и воспитательная задача – формирование активной жизненной позиции студентов, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов. Студенты приобретают навыки и умения не только самостоятельной, но и совместной работы в группах, что способствует формированию умения общения друг с другом в коллективе, быть полноправным членом рабочей группы общества.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: технологического обеспечения заготовительного производства на машиностроительных предприятиях; производства деталей машиностроения).*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
<p>40.083 Профессиональный стандарт «Специалист по проектированию технологических процессов автоматизированного производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 г. N 414н (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2023 г., регистрационный N 73605)</p>	<p>В Проектирование технологических процессов автоматизированного изготовления деталей из конструкционных, инструментальных, коррозионно-стойких сталей, чугунов, полимеров и композиционных материалов разных видов, цветных сплавов на основе меди и алюминия, обрабатываемых резанием, имеющих от 15 до 30 обрабатываемых поверхностей, в том числе точностью не выше 8-го качества и шероховатостью не ниже Ra 0,8; и сборки сборочных единиц, включающих от 20 до 50 составных частей (деталей и сборочных единиц) (далее - машиностроительные изделия средней</p>	<p>V/01.6 Обеспечение технологичности конструкции машиностроительных изделий средней сложности в условиях автоматизированного производства</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения	<p><i>на уровне знаний:</i> знать основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объёме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке;</p> <p><i>на уровне умений:</i></p>

		<p>уметь использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов;</p> <p><i>на уровне навыков</i></p> <p>владеть базовыми навыками создания и обработки устных и письменных текстов в профессиональной сфере и для межличностного общения;</p>
	<p>УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - социологические подходы к рассмотрению различных этапов социально-исторического развития общества; - системы культуры. <p><i>на уровне умений:</i></p> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять социологические термины при описании общественного устройства; - определять необходимость проведения социологических исследований для решения тех или иных проблем. <p><i>на уровне навыков</i></p> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием оценки различных социальных групп; - способен определить особенности групповой адаптации представителей различных социальных групп
	<p>УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <p>знать средства инотранного литературного языка и правила их употребления, особенности функциональных стилей инотранного литературного языка и профессиональной речи</p> <p><i>на уровне умений:</i></p> <p>уметь решать коммуникативные задачи в устной и письменной форме</p>

			на иностранном языке; <i>на уровне навыков</i> владеть особенностями функциональных стилей иностранного литературного языка и профессиональной речи профессиональной терминологией
Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на	<i>на уровне знаний:</i> знать реалии страны изучаемого языка; правила речевого этикета страны изучаемого языка; <i>на уровне умений:</i> уметь породить лексически, грамматически и фонетически правильные, хорошо структурированные устные высказывания, соответствующие речевой ситуации (доклад, беседа); понимать речь, произносимую в среднем и быстром темпе; понимать тексты различного стиля среднего уровня сложности, оценивать стилистические нюансы и скрытые значения (художественный, разговорный, публицистический, научный стиль); породить лексически и грамматически правильные, хорошо структурированные письменные высказывания среднего объема (сочинения, эссе, письма); <i>на уровне навыков</i> владеть техникой построения устных монологических и диалогических высказываний (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-рассуждение/размышление; диалог-обмен мнениями,

		русском и иностранном языках.	диалог-беседа по обозначенной проблеме, диалог-запрос информации); основными способами работы с аудиотекстами различного вида и уровня сложности; стратегиями поискового, просмотрового и изучающего чтения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>на уровне знаний:</i> знать закономерности развития исторического процесса всеобщей истории и истории России; <i>на уровне умений:</i> уметь понимать законы развития общества и уметь оперировать ими в профессиональной деятельности; <i>на уровне навыков</i> владеть культурой мышления, способности к обобщению и анализу информации;
		УК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений	<i>на уровне знаний:</i> знать законы развития общества; <i>на уровне умений:</i> уметь анализировать события и процессы в рамках всеобщей истории и истории России; <i>на уровне навыков</i> владеть способностью анализировать социально значимые процессы и проблемы;
		УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных	<i>на уровне знаний:</i> знать закономерности социально-исторического развития культур народов России и мира <i>на уровне умений:</i> уметь

		задач и социальной интеграции	обладать способностью занимать активную гражданскую позицию. <i>на уровне навыков</i> владеть навыками межкультурного взаимодействия
--	--	-------------------------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Ф1 «Второй иностранный язык в технической сфере» реализуется в рамках «Факультативы» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 4-м семестре, по заочной форме – в 6-м семестре.

Дисциплина «Второй иностранный язык в технической сфере» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-4, УК-5 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Второй иностранный язык в технической сфере» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: иностранный язык, русский язык и культура речи, и является предшествующей для изучения дисциплин учебная практика: технологическая практика, государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 4-м семестре, по заочной форме зачет в 6-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	4
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	36
контроль: контактная работа	
контроль: самостоятельная работа	
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	
консультации	
<i>Контактная работа</i>	36
<i>Самостоятельная работа</i>	36

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	6
контроль: контактная работа	
контроль: самостоятельная работа	

расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	
консультации	
Контактная работа	6
Самостоятельная работа	66

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Знакомство. Алфавит. Правила чтения. Общее представление о фонетической системе второго иностранного языка, артикуляционные особенности иностранных звуков по сравнению с русской артикуляцией. Артикли. Порядок слов в простом повествовательном предложении.			4	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2. Моя биография. Семья. Родственные отношения. Порядок слов в вопросительном предложении. Личные местоимения. Отрицание «kein», «nicht». Количественные числительные.			4	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. Präsens глаголов haben, sein, heißen.			4	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
4. Мой дом, жилищные условия. Предметы в быту. Местоимения «man», «es». Образование множественного числа существительных.			4	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
5. Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Кулинарные рецепты. Модальные глаголы.			4	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
6. Активный и пассивный отдых. Распорядок дня, занятия спортом, хобби. Возвратные глаголы.			4	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
7. Транспорт. Средства передвижения. Как ориентироваться в городе.			4	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-

Инфинитивные группы.					5.2, УК-5.3
8. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Профессии. Степени сравнения прилагательных и наречий. Порядковые числительные.			4	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
9. Машиностроение в Германии. Основные технические термины.			4	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Консультации	0				УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Контроль (зачет)					УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
ИТОГО	36			36	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Знакомство. Алфавит. Правила чтения. Общее представление о фонетической системе второго иностранного языка, артикуляционные особенности иностранных звуков по сравнению с русской артикуляцией. Артикли. Порядок слов в простом повествовательном предложении.			1	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2. Моя биография. Семья. Родственные отношения. Порядок слов в вопросительном предложении. Личные местоимения. Отрицание «kein», «nicht». Количественные числительные.			1	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3. Мой дом, жилищные условия. Предметы в быту. Местоимения «man», «es». Образование множественного числа существительных.			1	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
4. Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Кулинарные			1	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3,

рецепты. Модальные глаголы.					УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
5. Активный и пассивный отдых. Распорядок дня, занятия спортом, хобби. Возвратные глаголы.			1	9	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
6. Транспорт. Средства передвижения. Как ориентироваться в городе. Инфинитивные группы.			1	11	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Консультации					УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Контроль (зачет)				4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
ИТОГО			6	66	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Сюжетно-ролевые игры и ситуации,
- Разноуровневые задания и др.

Сюжетно-ролевые игры представляют собой упражнения для овладения навыками диалогической речи в условиях межличностного общения.

Разноуровневые задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по заочной форме обучения)

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Машиностроение в Германии. Основные технические термины.	2	Составление диалогов. Поиск информации на немецкоязычных сайтах	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Машиностроение в Германии. Основные технические термины.	2	Составление диалогов. Поиск информации на немецкоязычных сайтах	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 36 часов по очной форме обучения, 66 часов по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,

совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
----------	--------------------------------------

1.	Тестовые задания.
2.	Вопросы для самоконтроля знаний.
3.	Творческие задания.
4.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические ситуативные задачи)
5.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Знакомство. Алфавит. Правила чтения. Общее представление о фонетической системе второго иностранного языка, артикуляционные особенности иностранных звуков по сравнению с русской артикуляцией. Артикли. Порядок слов в простом повествовательном предложении.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной	Устный опрос, индивидуальное задание, лексико-грамматические тесты

			форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	
2.	Моя биография. Семья. Родственные отношения. Порядок слов в вопросительном предложении. Личные местоимения. Отрицание «kein», «nicht». Количественные числительные.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Устный опрос, индивидуальное задание, лексико-грамматические тесты
3.	Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. Präsens глаголов haben, sein,	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и	Устный опрос, индивидуальное задание, лексико-грамматические

	heißen.	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	тесты
4.	Мой дом, жилищные условия. Предметы в быту. Местоимения «man», «es». Образование множественного числа существительных.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в	Устный опрос, индивидуальное задание, лексико-грамматические тесты

		иностранном (ых) языке (ах)	устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	
5.	Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Кулинарные рецепты. Модальные глаголы.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть:	Устный опрос, индивидуальное задание, лексико-грамматические тесты

			<p>навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.</p>	
6.	<p>Активный и пассивный отдых. Распорядок дня, занятия спортом, хобби. Возвратные глаголы.</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой</p>	<p>Устный опрос, индивидуальное задание, лексико-грамматические тесты</p>

			межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	
7.	Транспорт. Средства передвижения. Как ориентироваться в городе. Инфинитивные группы.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Устный опрос, индивидуальное задание, лексико-грамматические тесты
8.	8. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Профессии. Степени сравнения прилагательных и наречий. Порядковые	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь:	Устный опрос, индивидуальное задание, лексико-грамматические тесты

	числительные.	письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	
9.	Машиностроение в Германии. Основные технические термины.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового	Устный опрос, индивидуальное задание, лексико- грамматические тесты

			<p>общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.</p>	
--	--	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Второй иностранный язык в технической сфере» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенция УК-4.

Формирования компетенции УК-4 начинается с изучения дисциплины иностранный язык, русский язык и культура речи, основы библиотечно-библиографических знаний.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-4 при изучении дисциплины Ф1 «Второй иностранный язык в технической сфере» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
1. Знакомство. Алфавит. Правила чтения. Общее представление о фонетической системе второго иностранного языка, артикуляционные особенности иностранных звуков по сравнению с русской артикуляцией. Артикли. Порядок слов в простом повествовательном предложении.	Основные нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.
	Диалог-расспрос. Диалог-знакомство. Артикли. Общее представление о фонетической системе второго иностранного языка.
	Подготовка полилога. Определить тип предложения и знать порядок слов в предложении. Артикуляционные особенности иностранных звуков по сравнению с русской артикуляцией.
2. Моя биография. Семья. Родственные отношения. Порядок слов в вопросительном предложении. Личные местоимения. Отрицание «kein», «nicht». Количественные числительные.	Лексика по теме «Семья».
	Монолог-описание своей семьи.
	Диалог-расспрос о членах семьи.
3. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. Präsens глаголов haben, sein, heißen.	Речевые клеше по теме. Лексический материал изучаемой темы.
	Спряжение глаголов haben, sein, heißen. Чтение и перевод текста. Описание людей (внешность, характер, личные качества).
	Ответить на вопросы по теме.
4. Мой дом, жилищные условия. Предметы в быту. Местоимения «man», «es». Образование множественного числа существительных.	Заучивание речевых клеше по теме. Знать значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.
	Монолог-описание жилища.
	Вести/поддерживать беседу на тему «Дом моей мечты».
	Ответить на вопросы по теме, выразить своё мнение. Составить предложения по данной теме.
5. Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Кулинарные рецепты. Модальные глаголы.	Заучивание речевых клеше по теме. Рассказать о предпочтениях в еде по опорам.
	Диалог «Посещение ресторана».
	Диалог-расспрос о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби. Основные грамматические формы и конструкции: модальность.

6. Активный и пассивный отдых. Распорядок дня, занятия спортом, хобби. Возвратные глаголы.	Заучивание речевых клеше по теме. Составить предложения с использованием новой лексики.
	Ответить на вопросы по теме, выразить своё мнение.
	Распрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал.
7. Транспорт. Средства передвижения. Как ориентироваться в городе. Инфинитивные группы.	Заучивание речевых клеше по теме.
	Ответить на поставленные вопросы к тексту, найти нужную информацию.
	Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. Разыгрывание мини-диалогов.
8. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Профессии. Степени сравнения прилагательных и наречий. Порядковые числительные.	Заучивание речевых клеше по теме. Названия профессий
	Диалог-интервью/собеседование при приеме на работу. Написать заявление, автобиографию, заполнить анкету. Популярные профессии в Германии.
	Понимать основное содержание аутентичных текстов, например, прогноз погоды. Высказать свое мнение о прочитанном тексте, аргументировать свою точку зрения, вести дискуссию по теме занятия.
9. Машиностроение в Германии. Основные технические термины.	Читать краткий текст с поиском нужной информации.
	Подготовить доклад на тему «Машиностроение в Германии»
	Составление диалогов по ориентированию в незнакомом городе.
	Грамматические формы и конструкции, указывающие местонахождение и направление движения.
	Работать со словарём, находить в тексте нужную информацию. Мини-диалоги по теме.
Диалог-интервью/собеседование при приеме на работу. Написать заявление, автобиографию, заполнить анкету. Популярные профессии в Германии.	

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу)
«Удовлетворительно»	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками письма, приемами

	аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять задания, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей.

8.2.2. Темы для докладов

1. Подготовка монологического сообщения о своей семье.
2. Подготовка диалога-расспроса о семейных традициях.
3. Презентация «Моя визитная карточка».
4. Подготовка монолога-описания квартиры, дома.
5. Презентация «Мой дом», «Моя квартира».
6. Подготовка монологического сообщения о любимом занятии.
7. Подготовка монолога-описания любимого вида спорта.
8. Презентация «Мое хобби», «Любимый вид спорта».
9. Презентация «Мой любимый праздник».
10. Монолог-сообщение о выдающихся деятелях науки и культуры.
11. Подготовка диалога «В гостях».
12. Подготовка диалогического сообщения «В ресторане».
13. Составление меню в ресторане.
14. Подготовка диалогического сообщения «В магазине».
15. Составление презентаций по темам «Мой рабочий день», «Обычаи и традиции стран изучаемого языка», «Земли ФРГ», «Берлин», «Лондон», «Нью-Йорк», «Города Германии», «Города Англии», «Путешествие по России», «Москва», «Санкт-Петербург», «Мой родной город».
16. Подготовка презентации «Знаменитый ученый и его изобретение».
17. Составление программы туристической поездки.
18. Написание электронных сообщений.
19. Написание эссе «Моя будущая профессия», «Моя будущая профессия и иностранные языки», «Роль средств массовой информации (пресса, радио, телевидение, Интернет) в нашей жизни», «Машиностроение в Германии».

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.

«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

Тест по дисциплине «Второй иностранный язык в технической сфере» (немецкий язык)

1. Guten Tag, ich bin Andreas Meier. Und wie _____ Sie? Davide Mondini.

1. heißt
2. heißen
3. bist
4. heiße

2. Was _____ du? Polnisch und ein bisschen Englisch.

1. sprichst
2. spricht
3. ist
4. sprechen

3. _____ kommen Sie, Herr Pasquier? _____ Frankreich.

1. Wie ... In
2. Wer ... Von
3. Was ... Bis
4. Woher ... Aus

4. _____ du Kinder? Ja, zwei.

1. Haben
2. Hast
3. Habt
4. Habe

5. Das _____ meine Schwester und das _____ meine Eltern.

1. ist ... sind
2. ist ... ist
3. sind ... ist
4. ist ... / –

6. Das sind Claire und Charles. _____ leben in der Schweiz.

1. Wir
2. Sie
3. Ihr

4. Er
7. Wo _____ ihr? In Berlin.

1. kommt
2. habt
3. sprecht
4. wohnt

8. Mama, ist das eine Tomate? Nein. Das ist doch _____ Tomate, das ist eine Orange.

1. nicht
2. nein
3. keine
4. nichts

9. Ich bin so müde! _____ doch einen Kaffee.

1. Trinkst
2. Trink
3. Trinkt
4. Trinken

10. Was machst du gern? Ich _____.

1. gern fernsehen
2. fern gern sehen
3. sehe fern gern
4. sehe gern fern

11. _____ du auch so gerne Pizza?

1. Esst
2. Isst
3. Esse
4. Essen

12. Hast du _____ Lieblingsfilm? Ja, Metropolis. Der Film ist super!

1. ein
2. der
3. einen
4. den

13. Was _____ du am Sonntag gemacht? Nichts.

1. bist
2. kannst
3. hast
4. willst

14. Ich bin am Wochenende zu Marco _____.

1. fahre
2. fahren

3. gefahren

4. fährt

15. Hier _____ man nicht rauchen. Das ist verboten!

1. muss

2. kann

3. darf

4. will

16. Hallo! Ich ... Anna.

1. bin

2. bist

3. heißt

17. Und ... heißt du? – Tom.

1. wer

2. wie

3. wo

18. Und woher ... du, Tom?

1. kommst

2. spielst

3. wohnst

19. ... England.

1. Und

2. Aus

3. In

20. Und ... wohnst du?

1. wie

2. wo

3. woher

21. Ich ... in Berlin.

1. komme

2. heiße

3. wohne

22. Wie ... du denn? – Anna.

1. bist

2. heiße

3. heißt

23. Kommst ... aus Russland?

1. Herr

2. du

3. ich

24. Nein, ich komme ... aus Russland.

1. ja

2. nein

3. nicht

25. ... kommst du denn? – Aus Polen.

1. Wer
 2. Wie
 3. Woher
26. Wer ist denn das? – Das ist ... Schwester.
1. dein
 2. mein
 3. meine
27. ... das deine Eltern? – Ja.
1. Bist
 2. Sind
 3. Ist
28. Ist das dein Onkel? – Nein, das ist ... Freund von Papi.
1. dein
 2. ein
 3. mein
29. Und das ... meine Geschwister.
1. Bist
 2. Ist
 3. Sind
30. Wie alt ist der Vater? – 52.
1. Fünfzehn.
 2. Zweiundfünfzig.
 3. Fünfundzwanzig.
31. Hallo! ... geht's? – Danke, gut.
1. Wer
 2. Was
 3. Wie
32. Wie alt ist deine Großmutter? – 63.
1. Dreiundsechzehn.
 2. Dreiundsechzig.
 3. Dreiundsechzig.
33. Welche Zahl ist richtig? – Zweihundertvierundsiebzig.
1. 274
 2. 472
 3. 247
34. Wie sagt man das Jahr? – 1985.
1. Eintausendneunhundertachtundfünfzig.
 2. Neunzehnhundertfünfundachtzig.
 3. Neunzehnhundertachtundfünfzig.
35. Er ... Deutsch gut.
1. spreche
 2. sprechen
 3. spricht.

ОТВЕТЫ

1.-2; 2.-1; 3.-4; 4.-2; 5.-1; 6.-2; 7.-4; 8.-3; 9.-2; 10.-4; 11.-2; 12.-3; 13.-3; 14.-3; 15.-3; 16.-1; 17.-2; 18.-1; 19.-2; 20.-2; 21.-3; 22.-3; 23.-2; 24.-3; 25.-3; 26.-3; 27.-2; 28.-2; 29.-3; 30.-2; 31.-3; 32.-2; 33.-1; 34.-2; 35.-3

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Знакомство. Диалог-знакомство. Диалог-расспрос. Формы речевого этикета.

2. Общее представление о фонетической системе второго иностранного языка, артикуляционные особенности звуков по сравнению с русской артикуляцией. Алфавит. Основные правила чтения.

3. Типы предложений, порядок слов в предложениях. Артикли.

4. Я и моя семья. Монолог-описание своей семьи. Диалог-расспрос о членах семьи. Просмотр фильма.

5. Моя квартира. Мой дом. Монолог-описание жилища.

6. Диалог-расспрос о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов. Основные грамматические формы и конструкции: модальность. Посещение ресторана.

7. Планирование досуга. Распорядок дня.

8. Спортивные увлечения. Хобби. Работа с текстом. Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации. Разыгрывание мини-диалогов.

9. Прогноз погоды. Времена года. Освоение лексических единиц по теме.

10. Заучивание речевых клише по теме. Работа с текстом. Понимание запрашиваемой информации. Диалог-интервью/собеседование при приеме на работу.

11. Процесс подготовки к деловой поездке. Составление диалогов по ориентированию в незнакомом городе. Экскурсия по странам. Грамматические формы и конструкции, указывающие местонахождение и направление движения.

9. Моя будущая профессия. Диалог-интервью/собеседование при приеме на работу на машиностроительное предприятие.

10. Развитие науки и техники в России и за рубежом. Монолог-сообщение о выдающихся деятелях науки и машиностроения.

11. Инженерная наука в России и Германии. Машиностроительные предприятия Германии.

8.2.5. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Второй иностранный язык в технической сфере» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

1. Wie heißen Sie?
2. Wie alt sind Sie?
3. Sind Sie verheiratet?
4. Wie ist Ihr Familienstand?
5. Woher kommen Sie?
6. Wo wohnen Sie?
7. Wie geht's?
8. Wo studieren Sie?
9. In welchem Studienjahr sind Sie?
10. Was ist Ihr Lieblingsfach?
11. Was sprechen Sie?
12. Welche Sprachen beherrschen Sie?
13. Haben Sie Haustiere?
14. Was ist Ihr Lieblingshaustier?
15. Wie ist Ihr Haus (Ihre Wohnung)?
16. Was gibt es in Ihrem Zimmer?
17. Was kaufen Sie für Ihre Küche?
18. Wie finden Sie Ihr Wohnzimmer?
19. Wie sieht Ihr Schlafzimmer aus?
20. Wozu brauchen Sie einen Keller?
21. Wozu brauchen Sie einen Hobbyraum?
22. Welche Haushaltsgeräte haben Sie schon und welche brauchen Sie noch?
23. Was brauchen Sie, wenn Sie umziehen?
24. Funktionieren Ihre Haushaltsgeräte?
25. Wie ist das Wetter heute?
26. Wann sind Sie geboren?
27. Was für ein Tag ist heute?
28. Der wievielte ist heute?
29. Was essen Sie zum Frühstück?
30. Was essen Sie mittags?
31. Was essen Sie nachmittags?
32. Was essen Sie abends?
33. Was trinken Sie gern?

34. Was bestellen Sie im Restaurant?
35. Bezahlen Sie getrennt oder zusammen?
36. Geben Sie Trinkgeld?
37. Was kaufen Sie, wenn Sie mit Freunden Ihren Geburtstag feiern?
38. Was ist Ihr Hobby?
39. Um wieviel Uhr stehen Sie auf?
40. Um wieviel Uhr fahren Sie zur Uni?
41. Wann gehen Sie schlafen?
42. Was können Sie sehr gut (nicht sehr gut) machen?
43. Was machen Sie heute Abend?
44. Haben Sie heute Abend schon was vor?
45. Reisen Sie gern? Wo waren Sie schon?
46. Was sind Sie von Beruf?
47. Sind Sie berufstätig?
48. Was sind Ihre Eltern von Beruf?
49. Was ist Ihr zukünftiger Beruf?
50. Können Sie bekannte deutsche Schriftsteller, Komponisten, Wissenschaftler nennen?

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: знание и понимание основного программного материала; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять задания, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: понимание информации при чтении учебной, справочной, научной/ культурологической литературы в соответствии с конкретной целью.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, просьбу)	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности
владеет	Обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками письма, приемами аннотирования, реферирования, перевода	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками навыками чтения и перевода текстов на

		литературы по специальности.	навыками грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета)	иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.
--	--	------------------------------	--	---

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Второй иностранный язык в технической сфере» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-4	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и	чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	

		публичных выступлениях.		
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Второй иностранный язык в технической сфере», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы; в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Основными составляющими ЭИОС филиала являются: а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает: - доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»); - информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов); - взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»); б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса; в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы, г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.: Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы: - «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com - Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru> е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/> ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/> з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом; и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися; к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса; л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16094-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568469>

2. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561383>

3. Макар, Л. В. Английский язык для студентов транспортных специальностей: железнодорожный транспорт (A2-B1) : учебник для вузов / Л. В. Макар, Н. В. Матвеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16748-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568534>

Дополнительная литература

1. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-11977-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566638>

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебник для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562469>

3. Красухин, К. Г. Общее языкознание : учебник для вузов / К. Г. Красухин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20967-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559071> Периодика

Deutsch perfekt: журнал - URL: <https://www.deutsch-perfekt.com/ueber-deutsch-perfekt/izucenie-nemeckogo-azyka-s-deutsch-perfekt> - Текст : электронный

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
<p>Ассоциация инженерного образования России http://www.ac-raee.ru/</p>	<p>Совершенствование образования и инженерной деятельности во всех их проявлениях, относящихся к учебному, научному и технологическому направлениям, включая процессы преподавания, консультирования, исследования, разработки инженерных решений, включая нефтегазовую отрасль, трансфера технологий, оказания широкого спектра образовательных услуг, обеспечения связей с общественностью, производством, наукой и интеграции в международное научно-образовательное пространство. свободный доступ</p>
<p>Сайт Агентства нефтегазовой информации http://www.angi.ru/</p>	<p>Сайт Агентства нефтегазовой информации ANGI.Ru представляет собой специализированный портал, информирующий отраслевую общественность о жизни топливно-энергетического комплекса России. Здесь можно ознакомиться с тендерами и вакансиями нефтяных, газовых и нефтегазосервисных компаний. Создана крупная база данных по предприятиям отрасли. Чтоб идти в ногу со временем, открыт и развивается раздел "Видеонювости", создан канал "Нефтегазовое видео" на YouTube. свободный доступ</p>
<p>Большая энциклопедия нефти и газа https://www.ngpedia.ru/index.html</p>	<p>Энциклопедия содержит 630295 статей из</p>

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
	разных областей науки и техники. Текстовой базой для составления энциклопедии стала электронная библиотека «Нефть-Газ».
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru</p>	<p>Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной</p>

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
	электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Общероссийское отраслевое объединение нефтяной и газовой промышленности	ОООР НГП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	http://www.orngp.ru/onas/documenti-ooor-ngp/
Национальная Ассоциация нефтегазового сервиса	Национальная Ассоциация нефтегазового сервиса	Частная собственность	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	https://nangs.org/about/why
Союз нефтепромышленников	СНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	http://www.sngpr.ru/
Российская историческая ассоциация	РИА	Российская общественная организация	История	www.russiaist.ru
Немецкий культурный центр им. Гёте при Посольстве ФРГ в Москве	НКЦ им. Гёте	Международная организация	Содействие изучению немецкого языка и культуры	www.goethe.de

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 105 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Blender	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

	Gimp	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gravit designer	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D V16 и V17	договор № НП-16-00283 от 1.12.2016 (бессрочная лицензия)
	Microsoft Visio 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
№ 2176 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
	Google Chrome	Свободное распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.ЗК/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License

		СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735 480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 105 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор);</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 2176 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 60)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то

есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;

- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Второй иностранный язык в технической сфере» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Второй иностранный язык в технической сфере» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины