

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.05.2025 11:51:59
Уникальный идентификатор:
2559477a8ecf706dc9cf164bc411eb6d5c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	Инженер-строитель
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по направлению подготовки 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 № 483;

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п. 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Автор Минина Марина Леонидовна, кандидат философских наук, старший преподаватель кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 12.04.2025г).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

формирование у обучающихся систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда РФ, в раскрытии важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- изучения закономерностей возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержания;
- усвоения сущности и функции основных принципов и источников трудового права;
- уяснения реализации конституционного права на труд;
- формирования навыков анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере труда;
- закрепления навыков толкования и правильного применения правовых норм; навыков принимать решения.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере проектирования объектов строительства и инженерно-геодезических изысканий);

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере инженерных изысканий для строительства, в сфере проектирования, строительства и оснащения объектов капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере технической эксплуатации, ремонта, демонтажа и реконструкции зданий, сооружений, объектов жилищно-коммунального хозяйства, в сфере производства и применения строительных материалов, изделий и конструкций).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
10.003 Профессиональный стандарт "Специалист по проектированию уникальных зданий и сооружений", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2021 № 730н регистрационный N 810)	В Техническое руководство процессами разработки проектной документации на объекты капитального строительства, относящиеся к категории уникальных, и осуществление авторского надзора	В/01.7 Разработка концепции конструктивной схемы и основных проектно-технологических решений объекта капитального строительства, относящегося к категории уникальных В/02.7 Формирование задания на проектирование и контроль разработки проектной и рабочей документации на объекты капитального строительства, относящиеся к категории уникальных В/03.7 Организация и контроль формирования и ведения ИМ ОКС, относящегося к категории уникальных
16.038 Профессиональный стандарт "Руководитель строительной организации", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года N 803н. Регистрационный номер 322.	В Управление строительной организацией	В/01.7 Стратегическое управление деятельностью строительной организации В/02.7 Оперативное управление деятельностью строительной организации

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
16.025 Профессиональный стандарт «Специалист по организации строительства» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 747н Регистрационный номер N 244	С Организация строительства объектов капитального строительства	С/01.7 Подготовка к строительству объектов капитального строительства С/02.7 Управление строительством объектов капитального строительства С/03.7 Строительный контроль строительства объектов капитального строительства С/04.7 Сдача и приемка объектов капитального строительства, строительство которых закончено

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения;	на уровне знаний: знать социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки; на уровне умений: уметь применить знание закона

			на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности; <i>на уровне навыков:</i> владеть осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;
		УК-10.2. Знать квалификацию коррупционного поведения и его пресечения;	<i>на уровне знаний:</i> знать социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки; <i>на уровне умений:</i> уметь применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности; <i>на уровне навыков:</i> владеть осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;
		УК-10.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению;	<i>на уровне знаний:</i> знать социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений,

			закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки; <i>на уровне умений:</i> уметь применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности; <i>на уровне навыков:</i> владеть осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Ф 2 «Трудовое право» реализуется в рамках факультатива программы специалитета.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 5 -м семестре.

Дисциплина «Трудовое право» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-10 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Трудовое право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: история (история России, всеобщая история), философия, социология и является предшествующей для изучения дисциплины нормативная база проектирования высотных и большепролетных зданий и сооружений, подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации.

Дисциплине «Трудовое право» являются предшествующими для изучения дисциплины: История России, Правовые основы профессиональной деятельности, учебная практика: технологическая (проектно-технологическая практика).

Формирование компетенции продолжают производственная практика: преддипломная практика, государственной итоговой аттестации: подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, государственной итоговой аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет - в 5-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 5 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	2 з.е. -72 ак.час	72 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	32	32
Лекции	16	16
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	16	16
Консультация	-	-
Самостоятельная работа	40	40
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет)	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самосто ятельная работа	
	лекции	лабораторн ые занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права	2	-	2	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 2. Источники трудового права	2	-	2	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	2	-	2	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 4. Дисциплина труда	2	-	2	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	2	-	2	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	2	-	2	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации	2	-	2	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 8. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	2	-	2	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Консультации	-			-	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Контроль (зачет)	-			-	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
ИТОГО	32			40	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права

Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы собственности и формы общественной организации труда.

Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права как отрасли права.

Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

Цели и задачи трудового законодательства.

Роль и функции трудового права.

Понятие и классификация правовых принципов.

Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание.

Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.

Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их классификация и виды.

Система источников трудового права и ее особенности

Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права

Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде

Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.

Факторы дифференциации.

Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм.

Действие источников трудового права во времени, в пространстве.

Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права

Понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда.

Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате - избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждения в должности.

Правоотношения по организации труда и управлению трудом.

Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.

Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.

Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.

Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права.

Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации.

Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права.

Тема 4. Дисциплина труда

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя.

Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.

Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Снятие дисциплинарного взыскания.

Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.

Основные права выборных профсоюзных органов организации в области

установления и применения условий труда.

Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

Право работников на участие в управлении организацией.

Основные формы участия работников в управлении организацией.

Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.

Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.

Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.

Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения.

Изменение и дополнение соглашения.

Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.

Стимулирующие выплаты.

Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Ограничение удержаний из заработной платы.

Исчисление средней заработной платы.

Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.

Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, деление рабочего дня на части.

Тема 8. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных

трудовых споров.

Организация КТС, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примириительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.

Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.

Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примириительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы собственности и формы общественной организации труда. 2. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. 3. Метод трудового права как отрасли права. 4. Система трудового права как отрасли права. 5. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). 6. Цели и задачи трудового законодательства. 7. Роль и функции трудового права. 8. Понятие и классификация правовых принципов. 9. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.

	10.Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. 11.Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.	
Тема 2. Источники трудового права	1.Понятие источников трудового права, их классификация и виды. 2.Система источников трудового права и ее особенности 3.Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права 4.Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде 5.Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. 6.Факторы дифференциации. 7.Общее и специальное законодательство о труде. Виды специальных норм. 8.Действие источников трудового права во времени, в пространстве.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.
Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	1.Понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений, возникающих в связи с применением труда. 2.Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 3.Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате - избрания (выборов) на должность; избрания по конкурсу; назначения на должность или утверждения в должности. 4.Правоотношения по организации труда и управлению трудом. 5.Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. 6.Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. 7.Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. 8.Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. 9.Работодатель как субъект трудового права. 10.Граждане как субъекты трудового права. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Полномочия руководителя организации. 11.Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.

Тема 4. Дисциплина труда	1.Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. 2.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 3.Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя. 4.Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. 5.Дисциплинарная ответственность работников. 6.Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 7.Порядок применения дисциплинарных взысканий. 8.Снятие дисциплинарного взыскания.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации
Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	1.Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. 2.Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. 3.Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. 4.Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. 5.Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 6.Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	1.Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. 2.Право работников на участие в управлении организацией. 3.Основные формы участия работников в управлении организацией. 4.Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. 5.Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 6.Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. 7.Изменение и дополнение соглашения.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 7. Заработная плата и нормирование	1.Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы.	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых

труда. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации	2.Тарифная система оплаты труда и ее элементы. 3.Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. 4.Стимулирующие выплаты. 5.Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. 6.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 7.Ограничение удержаний из заработной платы. 8.Исчисление средней заработной платы. 9.Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. 10.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. 11.Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. 12.Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций 13.Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. 14.Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.	актов, изучение судебной практики с использованием Справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.
Тема 8. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	1.Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. 2.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 3.Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 4.Организация КТС, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. 5.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 6.Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 7.Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. 8.Понятие и виды коллективных трудовых споров. 9.Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. 10.Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. 11.Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.

	12.Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. 13.Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. 14.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.	
--	--	--

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; УК-10.2. Знать квалификации коррупционного поведения и его пресечения; УК-10.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению;	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций

2.	Тема 2. Источники трудового права	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; УК-10.2. Знать квалификации коррупционного поведения и его пресечения; УК-10.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению;	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
3.	Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; УК-10.2. Знать квалификации коррупционного поведения и его пресечения; УК-10.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению;	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
4.	Тема 4. Дисциплина труда	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; УК-10.2. Знать квалификации коррупционного поведения и его пресечения; УК-10.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению;	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций,
5.	Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; УК-10.2. Знать	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций

			квалификации коррупционного поведения и его пресечения; УК-10.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению;	
6.	Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; УК-10.2. Знать квалификации коррупционного поведения и его пресечения; УК-10.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению;	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
7.	Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; УК-10.2. Знать квалификации коррупционного поведения и его пресечения; УК-10.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению;	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
8.	Тема 8. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; УК-10.2. Знать квалификации коррупционного поведения и его пресечения; УК-10.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению;	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций

			поведению;	
--	--	--	------------	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Трудовое право» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-10.

Формирования компетенции УК-10 начинается с изучения дисциплин правовые основы профессиональной деятельности.

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе подготовки сдачи государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-10 определяется в период подготовки к государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, государственной итоговой аттестации: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 5-м семестре.

Дисциплина «Трудовое право» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-10 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплине «Трудовое право» являются предшествующими для изучения дисциплины: История России, Правовые основы профессиональной деятельности, учебная практика: технологическая (проектно-технологическая практика).

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-10 определяется в период выполнения производственной практика: преддипломная практика, государственной итоговой аттестации: подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, государственной итоговой аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-10 при изучении дисциплины «Трудовое право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права	УК-10 1. История развития трудового права в России. 2. Понятие, предмет, метод и система трудового права. 3. Определите цели, задачи, результаты освоения трудового права. 4. Сфера действия трудового права. 5. Что такое принципы трудового права и их значение? 6. Какие принципы закреплены в Декларации Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда»? 7. Какие принципы утверждены Конституцией РФ в сфере труда? 8. Какие принципы перечислены в статье 2 Трудового кодекса РФ? 9. Определите цели, задачи, результаты освоения трудового права в профессиональной подготовке бакалавра нефтегазовой отрасли.
Тема 2. Источники трудового права	УК-10 1. Виды источников трудового права 2. Нормы международного права в сфере трудовых отношений. 3. Почему Конституция РФ занимает особое место среди источников трудового права? 4. Почему Трудовой кодекс РФ является основным специальным источником трудового права? 5. Коллективно-договорные переговоры. 6. Разработка коллективного договора в организациях. 7. Содержание коллективного договора и его структура. 8. Соглашения: понятие, виды, порядок заключения. Виды соглашений, используемых в нефтегазовой отрасли 9. Трудовой и гражданско-правовой договор в их соотношении. 10. Трудовой договор с руководителем нефтегазовой организации. 11. Обеспечение законности коллективных и трудовых договоров. 12. Порядок заключения и содержание трудового договора. Составление макета трудового договора на основе анализа трудовой деятельности, действующих нормативов, обобщения информации, связанных с профессиональной деятельностью. 13. Виды трудовых договоров. 14. Нормы международного права в сфере трудовых отношений.
Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	УК-10 1. Субъекты трудовых правоотношений. 2. Порядок вовлечение субъектов трудового права в решение конкретных задач проекта, заявленного качества и за установленное время реализуемых в рамках трудовых правоотношений. 3. Что такое правосубъектность субъектов трудового права? 4. Что такое правосубъектность субъектов трудового права? 5. Правоотношения в сфере трудового права. 6. Субъекты трудовых правоотношений и основания возникновения правоотношений в сфере трудового права. 7. Трудовые правоотношения: правовая природа, регулирование и судебная защита. 8. Споры, возникающие из трудовых правоотношений и порядок их разрешения. 9. Субъекты трудовых правоотношений. Порядок вовлечение субъектов трудового права в решение конкретных задач проекта, заявленного качества и за установленное время реализуемых в

	рамках трудовых правоотношений.
Тема 4. Дисциплина труда	УК-10 1. Материальное стимулирование труда работников. 2. Материальная ответственность работника. Основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью, используемых при определении материальной ответственности сторон трудового договора. 3. Увольнение по инициативе работника. 4. Порядок увольнения по инициативе работодателя. 5. Увольнение по инициативе работодателя без вины работника. 6. Увольнение за виновные действия работника. 7. Общие и специальные (дополнительные) основания увольнения работника по инициативе работодателя. 8. Переводы и перемещения работников. 9. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	УК-10 1. История возникновения профсоюзных организаций. 1. Статус профсоюзов в Российской Федерации. 2. Ежегодный отчет по итогам деятельности профсоюзной организации: требования, порядок составления отчета по результатам решения конкретных задач, проектов, публичное представление результатов. 3. Виды профсоюзов. 4. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. 5. Статус профсоюзов в Российской Федерации. Ежегодный отчет по итогам деятельности профсоюзной организации: требования, порядок составления отчета по результатам решения конкретных задач, проектов, публичное представление результатов.
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-10 1. Кто является сторонами социального партнерства в сфере труда. 2. Цели и принципы социального партнерства в сфере труда. 3. Фермы социального партнерства в сфере труда. 4. Уровни социального партнерства (федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный). 5. Организация охраны труда на производстве. 6. Расследование несчастных случаев на производстве. Особенности расследования несчастных случаев в нефтегазовой отрасли. 7. Государственный надзор за соблюдением норм охраны труда на производстве. 8. Общественный контроль за соблюдением норм охраны труда на производстве.
Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации	УК-10 1. Заработная плата и нормирование труда. 2. Рабочее время и время отдыха. 3. Гарантии. 4. Компенсации. 5. Учет рабочего времени, режим труда и отдыха на производстве. 6. Составление отчетов, справок и иных документов при учете рабочего времени. 7. Очередные и дополнительные отпуска.

	8. Системы оплаты труда работников.
Тема 8. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	УК-10 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 2. Организация занятости и трудоустройства населения в России. 3. Статус безработного и условия его получения. 4. Основные функции и обязанности органов занятости населения РФ. 5. Организация и деятельность комиссий по рассмотрению трудовых споров. 6. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров. 7. Коллективные трудовые споры. Составьте проект решения трудового спора в нефтегазовой отрасли, выбирая оптимальный способ решения конфликта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений 8. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права	УК-10 1. История развития трудового права в России. 2. Понятие, предмет, метод и система трудового права. 3. Определите цели, задачи, результаты освоения трудового права. 4. Сфера действия трудового права. 5. Что такое принципы трудового права и их значение? 6. Какие принципы закреплены в Декларации Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда»? 7. Какие принципы утверждены Конституцией РФ в сфере труда? 8. Какие принципы перечислены в статье 2 Трудового кодекса РФ? 9. Определите цели, задачи, результаты освоения трудового права в

	профессиональной подготовке бакалавра нефтегазовой отрасли.
Тема 2. Источники трудового права	УК-10 1. Виды источников трудового права 2. Нормы международного права в сфере трудовых отношений. 3. Почему Конституция РФ занимает особое место среди источников трудового права? 4. Почему Трудовой кодекс РФ является основным специальным источником трудового права? 5. Коллективно-договорные переговоры. 6. Разработка коллективного договора в организациях. 7. Содержание коллективного договора и его структура. 8. Соглашения: понятие, виды, порядок заключения. Виды соглашений, используемых в нефтегазовой отрасли 9. Трудовой и гражданско-правовой договор в их соотношении. 10. Трудовой договор с руководителем нефтегазовой организации. 11. Обеспечение законности коллективных и трудовых договоров. 12. Порядок заключения и содержание трудового договора. Составление макета трудового договора на основе анализа трудовой деятельности, действующих нормативов, обобщения информации, связанных с профессиональной деятельностью. 13. Виды трудовых договоров. 14. Нормы международного права в сфере трудовых отношений.
Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	УК-10 1. Субъекты трудовых правоотношений. 2. Порядок вовлечение субъектов трудового права в решение конкретных задач проекта, заявленного качества и за установленное время реализуемых в рамках трудовых правоотношений. 3. Что такое правосубъектность субъектов трудового права? 4. Что такое правосубъектность субъектов трудового права? 5. Правоотношения в сфере трудового права. 6. Субъекты трудовых правоотношений и основания возникновения правоотношений в сфере трудового права. 7. Трудовые правоотношения: правовая природа, регулирование и судебная защита. 8. Споры, возникающие из трудовых правоотношений и порядок их разрешения. 9. Субъекты трудовых правоотношений. Порядок вовлечение субъектов трудового права в решение конкретных задач проекта, заявленного качества и за установленное время реализуемых в рамках трудовых правоотношений.
Тема 4. Дисциплина труда	УК-10 1. Материальное стимулирование труда работников. 2. Материальная ответственность работника. Основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью, используемых при определении материальной ответственности сторон трудового договора. 3. Увольнение по инициативе работника. 4. Порядок увольнения по инициативе работодателя. 5. Увольнение по инициативе работодателя без вины работника. 6. Увольнение за виновные действия работника. 7. Общие и специальные (дополнительные) основания увольнения работника по инициативе работодателя.

	8. Переводы и перемещения работников. 9. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	УК-10 1. История возникновения профсоюзных организаций. 1. Статус профсоюзов в Российской Федерации. 2. Ежегодный отчет по итогам деятельности профсоюзной организации: требования, порядок составления отчета по результатам решения конкретных задач, проектов, публичное представление результатов. 3. Виды профсоюзов. 4. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. 5. Статус профсоюзов в Российской Федерации. Ежегодный отчет по итогам деятельности профсоюзной организации: требования, порядок составления отчета по результатам решения конкретных задач, проектов, публичное представление результатов.
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-10 1. Кто является сторонами социального партнерства в сфере труда. 2. Цели и принципы социального партнерства в сфере труда. 3. Фермы социального партнерства в сфере труда. 4. Уровни социального партнерства (федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный). 5. Организация охраны труда на производстве. 6. Расследование несчастных случаев на производстве. Особенности расследования несчастных случаев в нефтегазовой отрасли. 7. Государственный надзор за соблюдением норм охраны труда на производстве. 8. Общественный контроль за соблюдением норм охраны труда на производстве.
Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации	УК-10 1. Заработная плата и нормирование труда. 2. Рабочее время и время отдыха. 3. Гарантии. 4. Компенсации. 5. Учет рабочего времени, режим труда и отдыха на производстве. 6. Составление отчетов, справок и иных документов при учете рабочего времени. 7. Очередные и дополнительные отпуска. 8. Системы оплаты труда работников.
Тема 8. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	УК-10 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 2. Организация занятости и трудоустройства населения в России. 3. Статус безработного и условия его получения. 4. Основные функции и обязанности органов занятости населения РФ. 5. Организация и деятельность комиссий по рассмотрению трудовых споров. 6. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров. 7. Коллективные трудовые споры. Составьте проект решения трудового спора в нефтегазовой отрасли, выбирая оптимальный способ решения конфликта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений 8. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

УК-10.

1. Каков предмет трудового права?

- А. Продукция, производимая работниками
- Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
- В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
- Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

3. Что такое Трудовое право?

- А. Раздел науки
- Б. Институт права
- В. Учебная дисциплина
- Г. Отрасль права

4. Что такое правоотношения по трудовому праву?

- А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
- Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
- В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их отдельные институты (под институты) трудового права
- Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.

- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

6. Что представляет собой система трудового права?

- А. Регламент трудовых отношений
- Б. Трудовой кодекс РФ
- В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
- Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Что такое унитарное предприятие?

- А. Независимое государственное предприятие
- Б. Независимое муниципальное предприятие
- В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
- Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

10. Какие бывают виды субъектов трудового права

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

11. Какой документ не требуют при приеме на работу?

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

12. Каковы особенности метода трудового права?

- А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
- Б. Отсутствие санкций

В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста

Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

13. Кто является субъектами трудового права?

А. Физические и юридические лица

Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

15. Что такое профессиональный союз?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

16. Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?

А. Законодательно закреплён как объект Трудового права

Б. Законодательно не закреплён как субъект Трудового права

В. Регулируются ТК РФ

Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

17. Что такое метод трудового права?

А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права

Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права

В. Способы и приемы распределения по трудовому праву

Г. Технология производства продукции и товаров

18. Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность?

А. Согласие работника.

- Б. Необходимость рабочего процесса.
- В. Требование руководства
- Г. Решение трудового коллектива.

19. Что такое кооператив?

- А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производствами и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав и интересов своих членов
- Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
- В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
- Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом

20. Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?

- А. Последний день работы
- Б. Следующий за последним днем работы
- В. День выдачи трудовой книжки
- Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

21. Что означает дискриминация в труде?

- А. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста
- Б. Отказ в прием на работу по состоянию здоровья гражданина
- В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
- Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

22. Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа

- А. Обязан при любых обстоятельствах
- Б. Не обязан.
- В. Обязан, если требует работник
- Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

23. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращение трудовых правоотношений?

- А. Юридический факт
- Б. Юридический состав
- В. Трудовой договор
- Г. Административный акт

24. Что считается прогулом?

- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов
- Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

25. Каковы особенности трудовых правоотношений?

А. Установлены Конституцией РФ

Б. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер

В. Независимы

Г. Самостоятельны

26. Особенности метода трудового права

А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений

Б. Отсутствие санкций

В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста

Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

27. Источник права, это

А. содержание права

Б. форма выражения права

В. метод выражения права

Г. законы и иные подзаконные нормативные акты

28. Виды источников права

А. Запретительные

Б. Разрешительные

В. Предписывающие

Г. Законы и иные подзаконные нормативные акты

29. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

А. 7 дней

Б. 3 дня

В. 10 дней с момента заключения

Г. 1 месяц

30. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

А. если это особая форма договора - контракт.

Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.

В. организованный набор работников.

Г. трудовой договор с молодым специалистом.

Ключ к тесту:

1.в	2.а	3.г	4.б	5.в	6.в	7.г	8.в	9.а	10.а
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

11.б	12.а	13.б	14.в	15.а	16.в	17.а	18.а	19.б	20.в
21.г	22.в	23.в	24.б	25.б	26.а	27.б	28.г	29.а	30.г

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права

УК- 10

1. На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство: механик электростанции, надомница по пошиву спецодежды, капитан речного судна, адвокат, продавец в магазине индивидуального предпринимателя, заведующий отделом администрации города, военнослужащий, домохозяйка, член совета директоров?

2. Юрисконсульт Иванов в целях трудоустройства обратился в организацию «Атлант». В отделе кадров ему сообщили, что объёмы работ по его специальности в организации небольшие и организация готова принять его для составления документов правового характера на дому. При этом организация обеспечила его правовой базой. Однако трудовой договор в письменной форме с Ивановым не заключался.

Какой вид отношений возник у Иванова с организацией «Атлант»? Распространяются ли на эти отношения нормы трудового права?

Тема 2. Источники трудового права

УК- 10

1. Ревизор Баранникова переходила в порядке перевода на более высоко оплачиваемую работу в системе Минфина РФ. Она была уволена с прежнего места работы, а в оформлении на новую работу ей было отказано, так как она являлась студенткой 5 курса экономического вуза. Баранникова безуспешно доказывала свое право на новую работу в течение месяца, а затем обратилась в суд.

Можно ли отказать в заключении трудового договора работнику, приглашенному на работу в порядке перевода от другого работодателя?

Какое решение примет суд?

2. Кузнецова 10 сентября подала заявление об увольнении по собственному желанию. Это заявление поступило от директора в отдел кадров с резолюцией об увольнении с 12 сентября. Кузнецова с данным увольнением не согласилась, пояснив

при этом, что срок, с которого она хотела уволиться, в заявлении не указан и ее могли уволить лишь через две недели после подачи заявления.

Каким образом, можно защитить права Кузнецовой?

Посоветуйте, в какие органы следует ей обратиться?

Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.

УК- 10

1. В прокуратуру района с жалобой на решение центра занятости об отказе в выплате пособия по безработице обратился токарь Михайлов, уволенный с работы за прогул. В своей жалобе он указал, что по его заявлению центр признал его безработным, но в выплате пособия отказал, ссылаясь на то, что Михайлов уволен за виновное поведение. Правомерно ли решение службы занятости?

Тема 4. Дисциплина труда

УК- 10

1. С Некрасовым был заключен трудовой договор о работе в организации на должности инженера экономиста. В приказе о приеме на работу была установлена дата начала работы 20 марта, указана должность – инженер-экономист, должностной оклад – 15 000 рублей. 15 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении трудового договора как не выдержавшего испытательного срока при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

2. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за опоздание на работу и вновь нарушившего трудовую дисциплину, совершив прогул. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании, иначе он бы обжаловал этот приказ. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался.

Как должен быть решен спор?

Можно ли применить к Сидорову дисциплинарное наказание в виде увольнения, но по другому основанию?

Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

УК- 10

1. Басов работал технологом предприятия. Приказом директора, без его согласия, он был переведен на должность главного технолога, при этом директор сослался на то, что после перемещения Басова условия его работы не изменились, а заработная плата значительно возросла, поэтому его согласия на перевод не требуется.

Каков порядок перевода на другую работу, в чем отличие перевода от перемещения.

Правомерно ли поступил директор предприятия?

2. Столяр Буткевич при обработке деталей из-за невнимательности поломал станок. Директор фабрики издал приказ о взыскании с него материального ущерба в размере полной стоимости ремонта станка, что составило 900 000 рублей. Средний заработок Буткевича составляет 2 500 000 рублей.

Какой вид материальной ответственности может быть применен к Буткевичу?

Каков порядок взыскания материального ущерба?

3. При заключении коллективного договора на заводе возникло разногласие между профсоюзом и работодателем по поводу предложения профсоюзным органом о приложении к коллективному договору систем оплаты труда и тарифных ставок по отдельным категориям работников, условий премирования работников, перечня должностей инженерно-технических работников и служащих, для которых установлен ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск.

Где и каким образом будет рассматриваться данное разногласие?

Какое решение должно быть принято в данной ситуации?

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

ОПК- 10

1. Трифонов был принят в автоколонну 2-ым водителем легковой автомашины. Через неделю приказом по предприятию он был перемещен для работы на автобусе. Трифонов отказался от работы на автобусе.

Правомерен ли отказ Трифонова?

Являются ли законными действия администрации предприятия?

2. В связи с реконструкцией города производственные помещения фабрики подлежали сносу. Взамен фабрика получила другое помещение в посёлке, находящемся в 15 км от города. Между городом и посёлком имеется регулярное железнодорожное и автобусное сообщение. После перевода фабрики в другую местность часть работников отказалась от продолжения работы.

Дайте определение перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Каков порядок перевода работников на работу в другую местность? Вправе ли администрация обязать работников перейти на работу в другую местность при переводе из одного населённого пункта в другой предприятия, с которым они состоят в трудовых отношениях? Как должна поступить администрация с работниками, отказавшимися от продолжения работы на фабрике после её перевода из города в посёлок? Какие компенсации в этом случае должны быть выплачены работниками при увольнении?

Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации

УК- 10

1. Государственное предприятие преобразовано в Акционерное общество. С каждым из сотрудников, работающих по трудовому договору на неопределенный срок, администрация перезаключает трудовой договор сроком на один год. Правомерны ли действия администрации?

2. Работодатель собрал трудовой коллектив и объявил, что теперь перерыв для отдыха и питания будет не 50 минут, а 20 минут. Работники были согласны с решением работодателя.

Согласны ли вы с решением работодателя?

Укажите статью ТК РФ, поясните.

Тема 8. Трудовые споры и порядок их рассмотрения

УК- 10

1. Шорников обратился в государственный центр занятости населения по месту жительства с заявлением о регистрации его в качестве безработного. В центре занятости ему предложили обратиться в частное агентство занятости «Помощь» с целью поиска подходящей работы, т.к. агентство имеет большую базу данных о рабочих вакансиях. Шорников обратился в агентство, зарегистрировался в нем как безработный, ознакомился с вакансиями на предприятиях города и узнал, что частное агентство занятости не будет выплачивать ему пособие по безработице.

Каковы цели и задачи государственных центров занятости и лицензированных агентств занятости?

2. Инженер Васильев, воспитывающий дочь 12-ти лет без матери, был уволен в числе 4-х из десяти своих коллег в связи с сокращением штата работников института.

Правомерно ли решение работодателя?

3. Инженер Соловьев 20 апреля подал заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля он подал второе заявление, в котором просил 34 считать недействительным прежний документ, так как он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным согласно его заявлению от 20 апреля. Считая увольнение неправильным, Соловьев подал заявление о восстановлении на работе в суд.

Каков порядок увольнения работников по собственному желанию?

Какое решение должен вынести суд?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права	УК-10 1. История развития трудового права в России. 2. Понятие, предмет, метод и система трудового права. 3. Определите цели, задачи, результаты освоения трудового права. 4. Сфера действия трудового права. 5. Что такое принципы трудового права и их значение? 6. Какие принципы закреплены в Декларации Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда»? 7. Какие принципы утверждены Конституцией РФ в сфере труда? 8. Какие принципы перечислены в статье 2 Трудового кодекса РФ? 9. Определите цели, задачи, результаты освоения трудового права в профессиональной подготовке бакалавра нефтегазовой отрасли.
Тема 2. Источники трудового права	УК-10 1. Виды источников трудового права 2. Нормы международного права в сфере трудовых отношений. 3. Почему Конституция РФ занимает особое место среди источников трудового права? 4. Почему Трудовой кодекс РФ является основным специальным источником трудового права? 5. Коллективно-договорные переговоры. 6. Разработка коллективного договора в организациях. 7. Содержание коллективного договора и его структура. 8. Соглашения: понятие, виды, порядок заключения. Виды соглашений, используемых в нефтегазовой отрасли 9. Трудовой и гражданско-правовой договор в их соотношении. 10. Трудовой договор с руководителем нефтегазовой организации. 11. Обеспечение законности коллективных и трудовых договоров. 12. Порядок заключения и содержание трудового договора. Составление макета трудового договора на основе анализа трудовой деятельности, действующих нормативов, обобщения информации, связанных с профессиональной деятельностью. 13. Виды трудовых договоров. 14. Нормы международного права в сфере трудовых отношений.
Тема 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	УК-10 1. Субъекты трудовых правоотношений. 2. Порядок вовлечение субъектов трудового права в решение конкретных задач проекта, заявленного качества и за установленное время реализуемых в рамках трудовых правоотношений. 3. Что такое правосубъектность субъектов трудового права? 4. Что такое правосубъектность субъектов трудового права? 5. Правоотношения в сфере трудового права. 6. Субъекты трудовых правоотношений и основания возникновения правоотношений в сфере трудового права. 7. Трудовые правоотношения: правовая природа, регулирование и судебная защита. 8. Споры, возникающие из трудовых правоотношений и порядок их разрешения. 9. Субъекты трудовых правоотношений. Порядок вовлечение

	субъектов трудового права в решение конкретных задач проекта, заявленного качества и за установленное время реализуемых в рамках трудовых правоотношений.
Тема 4. Дисциплина труда	УК-10 1. Материальное стимулирование труда работников. 2. Материальная ответственность работника. Основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью, используемых при определении материальной ответственности сторон трудового договора. 3. Увольнение по инициативе работника. 4. Порядок увольнения по инициативе работодателя. 5. Увольнение по инициативе работодателя без вины работника. 6. Увольнение за виновные действия работника. 7. Общие и специальные (дополнительные) основания увольнения работника по инициативе работодателя. 8. Переводы и перемещения работников. 9. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	УК-10 1. История возникновения профсоюзных организаций. 1. Статус профсоюзов в Российской Федерации. 2. Ежегодный отчет по итогам деятельности профсоюзной организации: требования, порядок составления отчета по результатам решения конкретных задач, проектов, публичное представление результатов. 3. Виды профсоюзов. 4. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений. 5. Статус профсоюзов в Российской Федерации. Ежегодный отчет по итогам деятельности профсоюзной организации: требования, порядок составления отчета по результатам решения конкретных задач, проектов, публичное представление результатов.
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-10 1. Кто является сторонами социального партнерства в сфере труда. 2. Цели и принципы социального партнерства в сфере труда. 3. Фермы социального партнерства в сфере труда. 4. Уровни социального партнерства (федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный). 5. Организация охраны труда на производстве. 6. Расследование несчастных случаев на производстве. Особенности расследования несчастных случаев в нефтегазовой отрасли. 7. Государственный надзор за соблюдением норм охраны труда на производстве. 8. Общественный контроль за соблюдением норм охраны труда на производстве.
Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации	УК-10 1. Заработная плата и нормирование труда. 2. Рабочее время и время отдыха. 3. Гарантии. 4. Компенсации. 5. Учет рабочего времени, режим труда и отдыха на производстве. 6. Составление отчетов, справок и иных документов при учете рабочего времени.

	7.Очередные и дополнительные отпуска. 8.Системы оплаты труда работников.
Тема 8. Трудовые споры и порядок их рассмотрения	УК-10 1.Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 2. Организация занятости и трудоустройства населения в России. 3.Статус безработного и условия его получения. 4. Основные функции и обязанности органов занятости населения РФ. 5.Организация и деятельность комиссий по рассмотрению трудовых споров. 6.Судебный порядок рассмотрения трудовых споров. 7.Коллективные трудовые споры. Составьте проект решения трудового спора в нефтегазовой отрасли, выбирая оптимальный способ решения конфликта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений 8.Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.6. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта) не предусмотрены.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Трудовое право:

УК-10.

1. Предмет трудового права как отрасли права
2. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.
4. Понятие источников трудового права, их классификация и виды.
5. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации

6. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых отношений и их значение в условиях рыночной экономики.
7. Общее и специальное законодательство о труде
8. Правоотношения в сфере труда
9. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание
10. Метод трудового права как отрасли права
11. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод
12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
13. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.
14. Срочный трудовой договор.
15. Ученический договор понятие, содержание, срок, форма и действие.
16. Источники трудового права: понятие, виды.
17. Понятие и виды рабочего времени
18. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.
19. Работа в режиме гибкого рабочего времени
20. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц
21. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
22. Принципы трудового права.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
25. Ежегодные трудовые отпуска и порядок их предоставления.
26. Основные трудовые права и обязанности работника.
27. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
28. Работодатель как субъект трудового права.
29. Правовая охрана заработной платы
30. Профсоюз как субъект трудового права
31. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда
32. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.
33. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).
34. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства.

35. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора
36. Оплата труда, применяемого в особых условиях
37. Гарантии и компенсации в сфере труда
38. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением
39. Увольнение по инициативе работника.
40. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.
41. Основные права профсоюзов в сфере труда и их классификация
42. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
43. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
44. Увольнение по инициативе работодателя.
45. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора
46. Правовое регулирование коллективного договора
47. Сфера действия норм трудового права.
48. Правовое регулирование труда сезонных работников
49. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от обстоятельства сторон.
50. Ученический договор
51. Этапы развития трудового права
52. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
53. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
54. Порядок ведения коллективных переговоров
55. Правоотношение в сфере труда и занятости
56. Компенсационные выплаты: понятие и виды.
57. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных органов
58. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
59. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
60. Поощрения за труд и порядок их применения.
61. Правовое регулирование охраны труда
62. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
63. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
64. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
65. Пособие по безработице
66. Ограниченная материальная ответственность работника.
67. Коллективный договор: понятие: стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
68. Полная материальная ответственность работника.
69. Общий порядок заключения трудового договора
70. Материальная ответственность работодателя за вред, нанесенный здоровью работника
71. Выходное пособие
72. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

- 73.Рассмотрение трудовых споров в суде
- 74.Обязанности работника в области охраны труда.
- 75.Гарантии работникам при направлении в служебные командировки
- 76.Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
- 77.Дискриминации в сфере труда.
- 78.Самозащита работниками трудовых прав.
- 79.Правовое регулирование забастовок
- 80.Понятие, причины и виды трудовых споров.
- 81.Испытание при приеме на работу
- 82.Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
- 83.Источники международно-правового регулирования труда
- 84.Рассмотрение трудовых споров в КТС

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: социальную значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии юридической науки;
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в профессиональной деятельности;

владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.
----------------	--	---	---	--

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	на уровне знаний: знать значимость прав и обязанностей различных субъектов правоотношений, закономерности общей теории права и государства, истории и методологии	на уровне умений: уметь применить знание закона на практике; применять нормы права, учитывая их социальную значимость; использовать понятийный аппарат и фактические данные этих наук в	на уровне навыков: обладать осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к	

	юридической науки;	профессиональной деятельности;	праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Трудовое право», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндексом-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 2001 года]: (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон № 51-ФЗ: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года]: (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон № 14-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 1995 года]: (с изменениями и дополнениями).
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон №138-ФЗ: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
7. Федеральный закон «О государственной пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ
11. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации»
12. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ
13. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
14. Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

15. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

16. Закон Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19 февраля 1993 № 4520-1 (с последующими изменениями и дополнениями)

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации»

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении»

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции»

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации трудового кодекса Российской Федерации»

Основная литература:

1. Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты: учебник для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567633>.

1. Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559691>.

3. Шаронов, С. А. Трудовое право России: учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559484>.

Дополнительная литература:

1. Бородина, Е. Н. Трудовое право. Правовое регулирование труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя: учебник для вузов / Е. Н. Бородина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13525-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557998>.

2. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19112-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557114> (дата обращения: 02.05.2025).

3. Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19905-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559690>.

4. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567916>.

5. Петров, А. Я. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569059>).

6. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда: учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566861>.

7. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14095-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567767>.

8. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560222>.

9. Трудовое право России. Общая часть: учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580481>.

10. Трудовое право России. Особенная часть: учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580482>).

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

Вопросы права: всероссийский научный журнал - URL: <https://v-prava.ru/info/> - Текст : электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потесупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Официальное опубликование правовых актов http://www.pravo.gov.ru	Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений

	в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» и статью 9-1 Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»», Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
Гарант (справочно-правовая система) https://www.garant.ru/	Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ

Право.РУ https://pravo.ru/	русская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrif.ru
Ассоциация некоммерческих организаций адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcidmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcidmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое

		программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение

задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;

7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №_____ от « » 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №_____ от « » 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №_____ от « » 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №_____ от « » 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

