

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Владимирович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 21.08.2025 01:03:45

Уникальный идентификатор:

2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра менеджмента и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование и прогнозирование»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Экономика предприятий и организаций» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год начала обучения	2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 25 августа 2020 г., рег. номер 59425;

- учебным планом (очной, очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 8 от 12.04.2025 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование» являются: формирование у студентов понимания роли, закономерностей, ключевых процедур планирования и прогнозирования в деятельности предпринимательских структур и приобретение системы теоретических и практических знаний и навыков по разработке планов и прогнозов для принятия эффективных управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую основную задачу – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- ознакомиться с понятием планирования, классификацией и целями планов;
- ознакомиться с сущностью и назначением прогнозирования на предприятии;
- овладеть методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования;
- обобщить передовой отечественный и зарубежный опыт планирования;
- приобрести навыки оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)	экономического субъекта 6	управление денежными потоками
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля 6	С/03.6 Планирование работы структурного подразделения
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)	А Экономический анализ деятельности организации 6	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные	ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК-6.1. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.	<i>на уровне знаний:</i> закономерности, ключевые процедуры планирования и прогнозирования в деятельности предпринимательских структур, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. <i>на уровне умений:</i> применять системы теоретических и практических знаний и навыков при разработке планов и прогнозов для принятия эффек-

			тивных управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий <i>на уровне навыков:</i> методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования; навыками обобщения передового отечественного и зарубежного опыта планирования; навыками оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования.
		ПК-6.2. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<i>на уровне знаний:</i> методику планирования и прогнозирования деятельности предпринимательских структур, виды планов и прогнозов, последовательность выполнения работ по составлению планов и прогнозов в различных формах предпринимательства; <i>на уровне умений:</i> применять современные методики и технологии при разработке планов и прогнозов, использовать экономические расчеты и обоснования отдельных показателей планов и прогнозов для действующих предприятий; <i>на уровне навыков:</i> Современными способами и приемами технико-экономического обоснования планов и прогнозов, методами планирования и прогнозирования, существующими стандартами и формами планов и прогнозов в предпринимательских структурах.
		ПК-6.3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии.	<i>на уровне знаний:</i> Современные подходы к определению экономической эффективности организации труда и производства, существующие методики ее определения, инновационные формы организации труда и производства, передовые технологии в различных отраслях экономики. <i>на уровне умений:</i> Проводить расчеты и вычисления экономической эффективности организации труда и производства, определения эффективности внедрения инновационных технологий <i>на уровне навыков:</i> Методами и приемами определения экономической эффективности организации труда и производства, оценки эффективности внедрения инновационных технологий

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.27 «Планирование и прогнозирование» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся в 6-м семестре.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-6 процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Учет и анализ, Экономика предприятия, Введение в проектную деятельность, Проектная деятельность, Экономическая оценка проектов / Бизнес-планирование и является предшествующей для изучения дисциплин Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Инвестиционный анализ, Стратегический менеджмент, Управление социально-экономическими проектами, Реинжиниринг бизнес-процессов, государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых является экзамен в 6-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 6 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	5 з.е. -180 ак.час	180 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	54	54
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	36	36
<i>Консультация</i>	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	89	89
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 6 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	5 з.е. -180 ак.час	180 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	37	37
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Консультация</i>	1	1
<i>Самостоятельная работа</i>	107	107
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-

Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов
------------------------------	------------------	------------------

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования	2	-	4	10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования	2	-	4	10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	2	-	4	10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	2	-	4	10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.33
Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия, инвестиций и источников их финансирования	2	-	4	10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	2	-	4	10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	2	-	4	10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 8. Планирование издержек и финансовых результатов	2	-	4	10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана	2	-	4	9	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Консультация	1			-	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Контроль (экзамен)	-			36	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
ИТОГО	37			143	

очно-заочная форма обучения:

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования	2	-	2	11	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования	2	-	2	12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	2	-	2	12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	2	-	2	12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.33
Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия, инвестиций и источников их финансирования	2	-	2	12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	2	-	2	12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	2	-	2	12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 8. Планирование издержек и финансовых результатов	2	-	2	12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана	2	-	2	12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Консультация	1			-	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
Контроль (экзамен)	-			36	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
ИТОГО	37			143	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования

Содержание планирования и прогнозирования в условиях рыночной экономики. Отличия планирования от централизованной системы планирования в условиях рынка. Сущность планирования в свободных рыночных отношениях, цели и задачи. Основные функции планирования на предприятии, их выражение и вза-

имосвязь. Принципы планирования. Методы планирования, применяемые на предприятии, их характеристика

Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования

Блоки, предусмотренные схемой плановых расчетов. Реализация их взаимосвязи. Характеристика применяемых в планировании плановых показателей, группы, виды. Нормативы и нормы в планировании. Основное отличие нормативов от норм. В чем выражаются плановые функции действующих нормативов и норм. Классификация существующих нормативов и норм. Принципы, лежащие в основе определения нормативов и норм. Какими методами они устанавливаются. Характеристика, состав трудовых норм и нормативов. Нормативы материальных затрат. Коэффициент использования материалов. Норма расхода материалов на единицу продукции, расходный коэффициент. Нормативы организации производства. Нормы и нормативами оборотных средств.

Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь

Результат планирования. Задачи и требования к планам предприятия в условиях рынка. Виды планирования на предприятии. Отличие детерминированного планирования и от вероятностного. Подразделение планов предприятия по признаку временной ориентации идей планирования. Бизнес-план, их разработка. План развития экономического и социального развития предприятия, состав. Взаимоувязка планов предприятия.

Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование

Назначение стратегического планирования, его задача на российских предприятиях. Основные функции стратегического планирования. Требования, предъявляемые к стратегическому планированию. Существенные различия между стратегическим и оперативным управлением, между стратегическим управлением и стратегическим планированием. Основные этапы стратегического планирования. Сущность основных компонентов стратегического планирования. Цели оценки внешней среды. Какие результаты помогает получить анализ внешней среды? Области хозяйственной деятельности предприятия, исследуемые при анализе и оценке внутренней среды фирмы. Матрица четырех полей. Требования, определяющие содержание миссии фирмы, параметры. Роль целей предприятия, направления формирования целей.

Задачи, решаемые процессом делового развития фирмы. Основные этапы процесса разработки стратегии фирмы. Содержание стратегического плана предприятия.

Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия

Научно-технический прогресс, влияние на воспроизводство товаров и услуг. Этапы, входящие в состав перечня мероприятий, включаемых в план. Объект, цель социального планирования на предприятии. Классификация потребностей работников. Разделы, включаемые в план социального развития предприятия, их сущность. Понятие, виды инвестиций. Виды инвестиций, наиболее развитых на отечественных предприятиях. Планирование производственных инвестиций.

Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции

Основные цели, задачи, разделы, содержание продуктового планирования. Вопросы, решаемые при продуктовом планировании. Что значит: определить коли-

чество видов выпускаемой продукции? Порядок определения количества товарных групп. Жизненный цикл продукции, этапы. Матрица БКГ, экономические правила построения. Уровень диверсификации продуктового портфеля.

Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Сущность планирования материально-технического снабжения предприятия в условиях рынка. Методы определения потребностей в материальных ресурсах. Содержание и последовательность составления плана МТО предприятия. Факторы, формирующие резервы материального обеспечения. Баланс материального обеспечения. Определение потребности в оборудовании. Определение в потребности предприятия в топливе и энергии, в оборудовании. Сущность планирования запасов материальных ресурсов. План МТО. Производительность труда, планирование. Персонал предприятия, категории работников в составе ППП. Планирование текущей потребности рабочих кадров. Отличие явочного состава рабочих от списочного. Методы, применяемые для расчета количественной потребности в персонале. Расчет полезного фонда рабочего времени. Отличие календарного фонда рабочего времени от номинального. Формы оплаты труда. Суть бестарифной системы оплаты труда. Понятие дохода персонала, элементы. Содержание заработной платой работника. Отличие реальной зарплаты от номинальной.

Тема 8. Планирование издержек и финансовых результатов

Издержки предприятия, цель и задачи планирования издержек. Исходные данные при планировании издержек. Бухгалтерские издержки, отличия от экономических. Различия между единовременными и текущими; явными и неявными издержками. Постоянные и переменные издержки. Средние и удельные издержки. Себестоимость продукции, содержание. Предельные издержки, порядок их расчета. Методы планирования себестоимости, их суть. Методы калькулирования себестоимости. Нормативный метод. Признаки классификации калькуляционных статей затрат. Отличие цеховой себестоимости от полной. Порядок определения полной себестоимости продукции. Понятие «смета затрат на производство». Расходы, включенные в элемент «Материальные затраты». Порядок формирования прибыли предприятия. Валовая прибыль предприятия. Основное различие валовой и чистой прибыли. Общие методы планирования прибыли. Характеристика показателя рентабельности. Отличие рентабельности производства и продукции.

Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана.

Финансовое планирование в условиях рыночной экономики, решаемые проблемы. Принципы финансового планирования, характеристика. Основные различия финансового плана в планово-централизованной экономике и рыночных условиях. Условия при разработке финансового плана. Структура финансового плана предприятия, статьи доходов и расходов. Баланс доходов и расходов предприятия. Актив и пассив предприятия. Расчетная (чистая) прибыль предприятия, направления их расходования. Налоговая система в Российской Федерации. Страховые взносы, ставка, исчисление.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубле-

ния и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования	Отличия планирования от централизованной системы планирования в условиях рынка. Сущность планирования в свободных рыночных отношениях, цели и задачи. Основные функции планирования на предприятии, их выражение и взаимосвязь. Принципы планирования. Методы планирования, применяемые на предприятии, их характеристика	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования	Классификация существующих нормативов и норм. Принципы, лежащие в основе определения нормативов и норм. Какими методами они устанавливаются. Характеристика, состав трудовых норм и нормативов. Нормативы материальных затрат. Коэффициент использования материалов. Норма расхода материалов на единицу продукции, расходный коэффициент. Нормативы организации производства. Нормы и нормативами оборотных средств.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.
Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	Результат планирования. Задачи и требования к планам предприятия в условиях рынка. Виды планирования на предприятии. Отличие детерминированного планирования и от вероятностного. Подразделение планов предприятия по признаку временной ориентации идей планирования. Бизнес-план, их разработка. План развития экономического и социального развития предприятия, состав. Взаимоувязка планов предприятия.	Работа с учебной литературой. Изучение публикаций. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	Сущность основных компонентов стратегического планирования. Цели оценки внешней среды. Какие результаты помогает получить анализ внешней среды? Области хозяйственной деятельности предприятия, исследуемые при анализе и оценке внутренней среды фирмы. Матрица четырех полей. Требования, определяющие содержание миссии фирмы, параметры. Роль целей предприятия, направления формирования целей. Задачи, решаемые процессом делового развития фирмы. Основные этапы процесса разработки стратегии фирмы. Содержание стратегического плана предприятия.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия	Классификация потребностей работников. Разделы, включаемые в план социального развития предприятия, их сущность. Понятие, виды инвестиций. Виды инвестиций, наиболее развитых на отечественных предприятиях. Планирование производственных инвестиций	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.
Тема 6. Планиро-	Вопросы, решаемые при продуктовом планировании.	Работа с учебной

вание производ-ства и сбыта продукции	Что значит: определить количество видов выпускаемой продукции? Порядок определения количества товарных групп. Жизненный цикл продукции, этапы. Матрица БКГ, экономические правила построения. Уровень диверсификации продуктового портфеля.	литературой. Изучение публикаций. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	План МТО. Производительность труда, планирование. Персонал предприятия, категории работников в составе ППП. Планирование текущей потребности рабочих кадров. Отличие явочного состава рабочих от списочного. Методы, применяемые для расчета количественной потребности в персонале. Расчет полезного фонда рабочего времени. Отличие календарного фонда рабочего времени от номинального. Формы оплаты труда. Суть бестарифной системы оплаты труда. Понятие дохода персонала, элементы. Содержание заработной платой работника. Отличие реальной зарплаты от номинальной.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 8. Планирование издержек и финансовых результатов	Методы планирования себестоимости, их суть. Методы калькулирования себестоимости. Нормативный метод. Признаки классификации калькуляционных статей затрат. Отличие цеховой себестоимости от полной. Порядок определения полной себестоимости продукции. Понятие «смета затрат на производство». Расходы, включенные в элемент «Материальные затраты». Порядок формирования прибыли предприятия. Валовая прибыль предприятия. Основное различие валовой и чистой прибыли. Общие методы планирования прибыли. Характеристика показателя рентабельности. Отличие рентабельности производства и продукции.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.
Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана	Основные различия финансового плана в планово-централизованной экономике и рыночных условиях. Условия при разработке финансового плана. Структура финансового плана предприятия, статьи доходов и расходов. Баланс доходов и расходов предприятия. Актив и пассив предприятия. Расчетная (чистая) прибыль предприятия, направления их расходования. Налоговая система в Российской Федерации. Страховые взносы, ставка, исчисление	Работа с учебной литературой. Изучение публикаций. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной

	работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования	ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК-6.1. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. ПК-6.2. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. ПК-6.3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
2.	Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования	ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК-6.1. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. ПК-6.2. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. ПК-6.3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
3.	Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование	ПК-6.1. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение

		вание разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК-6.2. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. ПК-6.3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии	практических задач
4.	Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК-6.1. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. ПК-6.2. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. ПК-6.3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
5.	Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия, инвестиций и источников их финансирования	ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК-6.1. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. ПК-6.2. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. ПК-6.3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
6.	Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК-6.1. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. ПК-6.2. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. ПК-6.3. Определяет экономическую	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

			эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии	
7.	Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК-6.1. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. ПК-6.2. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. ПК-6.3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
8.	Тема 8. Планирование издержек и финансовых результатов	ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК-6.1. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. ПК-6.2. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. ПК-6.3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
9.	Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана	ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК-6.1. Знает порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. ПК-6.2. Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. ПК-6.3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедряет инновационные технологии	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формиро-

вания компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Планирование и прогнозирование» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенция ПК-6.

Формирования компетенции ПК-6 начинается с изучения дисциплины «Экономическая оценка проектов» / «Бизнес-планирование».

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе изучения дисциплин «Инвестиционный анализ», «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Управление конкурентоспособностью предприятия» / «Бенч-маркинг», подготовка к государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка сформированности компетенции ПК-6 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-6 при изучении дисциплины «Планирование и прогнозирование» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования	ПК-6. Содержание планирования и прогнозирования в условиях рыночной экономики. Отличия планирования от централизованной системы планирования в условиях рынка. Сущность планирования в свободных рыночных отношениях, цели и задачи. Основные функции планирования на предприятии, их выражение и взаимосвязь. Принципы планирования. Методы планирования, применяемые на предприятии, их характеристика
Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования	ПК-6. Блоки, предусмотренные схемой плановых расчетов. Реализация их взаимосвязи. Характеристика применяемых в планировании плановых показателей, группы, виды. Нормативы и нормы в планировании. Основное отличие нормативов от норм. В чем выражаются плановые функции действующих нормативов и норм. Классификация существующих нормативов и норм. Принципы, лежащие в основе определения нормативов и норм. Какими методами они устанавливаются. Характеристика, состав трудовых

	норм и нормативов. Нормативы материальных затрат. Коэффициент использования материалов. Норма расхода материалов на единицу продукции, расходный коэффициент. Нормативы организации производства. Нормы и нормативами оборотных средств.
Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	ПК-6. Результат планирования. Задачи и требования к планам предприятия в условиях рынка. Виды планирования на предприятии. Отличие детерминированного планирования и от вероятностного. Подразделение планов предприятия по признаку временной ориентации идей планирования. Бизнес-план, их разработка. План развития экономического и социального развития предприятия, состав. Взаимоувязка планов предприятия.
Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	ПК-6. Назначение стратегического планирования, его задача на российских предприятиях. Основные функции стратегического планирования. Требования, предъявляемые к стратегическому планированию. Существенные различия между стратегическим и оперативным управлением, между стратегическим управлением и стратегическим планированием. Основные этапы стратегического планирования. Сущность основных компонентов стратегического планирования. Цели оценки внешней среды. Какие результаты помогает получить анализ внешней среды? Области хозяйственной деятельности предприятия, исследуемые при анализе и оценке внутренней среды фирмы. Матрица четырех полей. Требования, определяющие содержание миссии фирмы, параметры. Роль целей предприятия, направления формирования целей. Задачи, решаемые процессом делового развития фирмы. Основные этапы процесса разработки стратегии фирмы. Содержание стратегического плана предприятия.
Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия	ПК-6. Научно-технический прогресс, влияние на воспроизводство товаров и услуг. Этапы, входящие в состав перечня мероприятий, включаемых в план. Объект, цель социального планирования на предприятии. Классификация потребностей работников. Разделы, включаемые в план социального развития предприятия, их сущность. Понятие, виды инвестиций. Виды инвестиций, наиболее развитых на отечественных предприятиях. Планирование производственных инвестиций
Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	ПК-6. Основные цели, задачи, разделы, содержание продуктового планирования. Вопросы, решаемые при продуктовом планировании. Что значит: определить количество видов выпускаемой продукции? Порядок определения количества товарных групп. Жизненный цикл продукции, этапы. Матрица БКГ, экономические правила построения. Уровень диверсификации продуктового портфеля.
Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	ПК-6. Сущность планирования материально-технического снабжения предприятия в условиях рынка. Методы определения потребностей в материальных ресурсах. Содержание и последовательность составления плана МТО предприятия. Факторы, формирующие резервы материального обеспечения. Баланс материального обеспечения. Определение потребности в оборудовании. Определение в потребности предприятия в топливе и энергии, в оборудовании. Сущность планирования запасов материальных ресурсов. План МТО. Производительность труда, планирование. Персонал предприятия, категории работников в составе ППП. Планирование текущей

	потребности рабочих кадров. Отличие явочного состава рабочих от списочного. Методы, применяемые для расчета количественной потребности в персонале. Расчет полезного фонда рабочего времени. Отличие календарного фонда рабочего времени от номинального. Формы оплаты труда. Суть бестарифной системы оплаты труда. Понятие дохода персонала, элементы. Содержание заработной платой работника. Отличие реальной зарплаты от номинальной.
Тема 8. Планирование издержек и финансовых результатов	ПК-6. Издержки предприятия, цель и задачи планирования издержек. Исходные данные при планировании издержек. Бухгалтерские издержки, отличия от экономических. Различия между единовременными и текущими; явными и неявными издержками. Постоянные и переменные издержки. Средние и удельные издержки. Себестоимость продукции, содержание. Предельные издержки, порядок их расчета. Методы планирования себестоимости, их суть. Методы калькулирования себестоимости. Нормативный метод. Признаки классификации калькуляционных статей затрат. Отличие цеховой себестоимости от полной. Порядок определения полной себестоимости продукции. Понятие «смета затрат на производство». Расходы, включенные в элемент «Материальные затраты». Порядок формирования прибыли предприятия. Валовая прибыль предприятия. Основное различие валовой и чистой прибыли. Общие методы планирования прибыли. Характеристика показателя рентабельности. Отличие рентабельности производства и продукции.
Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана	ПК-6. Финансовое планирование в условиях рыночной экономики, решаемые проблемы. Принципы финансового планирования, характеристика. Основные различия финансового плана в планово-централизованной экономике и рыночных условиях. Условия при разработке финансового плана. Структура финансового плана предприятия, статьи доходов и расходов. Баланс доходов и расходов предприятия. Актив и пассив предприятия. Расчетная (чистая) прибыль предприятия, направления их расходования. Налоговая система в Российской Федерации. Страховые взносы, ставка, исчисление

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования	ПК-6. 1. Сущность и основные понятия планирования и прогнозирования в экономике предприятия. 2. Задачи и функции системы планирования на современном предприятии. 3. Методология и методы прогнозирования: сравнительный анализ. 4. Взаимосвязь и различия между планированием и прогнозированием. 5. Эволюция подходов к планированию: от директивного к стратегическому.
Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования	ПК-6. 1. Система плановых показателей: классификация и требования к ним. 2. Нормативная база планирования: виды норм и нормативов на предприятии. 3. Методы разработки и обоснования плановых расчетов. 4. Роль технико-экономических расчетов в системе планирования. 5. Информационное обеспечение плановых расчетов: источники и обработка данных.
Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	ПК-6. 1. Структура системы планов предприятия: от стратегических до оперативных. 2. Взаимосвязь и координация различных видов планов на предприятии. 3. Место бизнес-плана в системе планирования предприятия. 4. Особенности разработки текущих, среднесрочных и долгосрочных планов. 5. Механизмы корректировки планов в условиях изменяющейся среды.
Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	ПК-6. 1. Сущность и этапы стратегического планирования на предприятии. 2. Методы стратегического анализа: SWOT, PEST, анализ конкурентных сил Портера. 3. Прогнозирование внешней среды предприятия как основа стратегии. 4. Разработка миссии, целей и стратегий развития организации. 5. Контроль и оценка реализации стратегических планов.
Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия	ПК-6. 1. Производственный потенциал предприятия: понятие, структура, оценка. 2. Планирование обновления и модернизации основных фондов. 3. Методы расчета производственной мощности предприятия. 4. Планирование технического развития и внедрения инноваций. 5. Обеспечение сбалансированности производственной программы и потенциала.
Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	ПК-6. 1. Формирование производственной программы предприятия: принципы и методы. 2. Планирование ассортимента и структуры выпуска продукции (услуг). 3. Разработка плана сбыта: прогнозирование спроса и объемов реализации. 4. Организация оперативно-календарного планирования производства. 5. Взаимосвязь планов производства, снабжения и сбыта в единой системе управления.
Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	ПК-6. 1. Планирование потребности в материальных ресурсах: методы расчета. 2. Организация планирования закупок и управление запасами на предприятии. 3. Планирование потребности в трудовых ресурсах и производительности труда.

	4. Планирование инвестиций в развитие ресурсной базы предприятия. 5. Оптимизация ресурсного обеспечения для повышения эффективности производства.
Тема 8. Планирование издержек и финансовых результатов	ПК-6. 1. Классификация издержек предприятия и методы их планирования (сметный, нормативный). 2. Планирование себестоимости продукции (работ, услуг). 3. Методы калькулирования затрат в системе управленческого учета. 4. Планирование прибыли, рентабельности и точки безубыточности предприятия. 5. Анализ влияния издержек на финансовые результаты деятельности организации.
Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана	ПК-6. 1. Структура финансового плана предприятия: основные разделы и показатели. 2. Планирование доходов и поступлений денежных средств (выручка, внереализационные доходы). 3. Планирование расходов и платежей предприятия (операционные, инвестиционные, финансовые). 4. Баланс денежных потоков: планирование ликвидности и платежеспособности. 5. Разработка бюджета движения денежных средств (БДДС) как инструмента финансового планирования.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ПК-6.

1. Оперативный план содержит:

- А. Перспективные направления развития предприятия
- Б. Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
- В. Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- А. Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- Б. Обеспечение, регулирование, контроль
- В. Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

3. Методы планирования на предприятии:

А. Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический

Б. Аналитический, синтетический, балансовый

В. Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Виды планирования на предприятии:

А. Оперативное, стратегическое

Б. Производственное, структурное, оперативное

В. Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

5. Методы планирования прибыли предприятия:

А. Дедуктивный, индуктивный

Б. Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета

В. Балансовый, аналитический, программно-целевой

6. Принципы планирования на предприятии:

А. Точность, организованность, целенаправленность

Б. Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность

В. Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

А. Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками

Б. Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

В. Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:

А. Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование

Б. Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный

В. Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

А. Трудовыми ресурсами

Б. Трудовыми и финансовыми ресурсами

В. Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:

А. Обоснование расхода всех видов ресурсов

Б. Определение целей, средств и сил

В. Определение будущей прибыли

11. Характерные черты стратегического планирования - это:

А. Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

Б. Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

В. Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

А. Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

Б. Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

В. Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

А. Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

Б. Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

В. Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14. В чем заключается задача балансового метода планирования?

А. Оптимальное распределение издержек и прибыли

Б. Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций

В. Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

А. Через систему натуральных и финансовых показателей

Б. Через систему натуральных и стоимостных показателей

В. Через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:

А. Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль

Б. Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения

В. Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

17. Какую цель преследует бизнес-план?

А. Привлечь денежные средства

Б. Расширить ассортимент продукции

В. Выпустить запланированный объем продукции

18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

А. Маркетинговый и сбытовой план

Б. Производственная программа

В. План технического развития

19. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

А. Операционный бюджет и бюджет продаж

Б. Бюджет продаж и бюджет производства

В. Операционный бюджет и финансовый бюджет

20. Каким разделом завершают бизнес-план?

А. Резюме

Б. Финансовый план

В. Маркетинговый план

Тесты по «Планированию и прогнозированию» с ответами 3-ий вариант

21. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

А. К фактическим данным прибавляют плановые значения

Б. Из фактических данных вычитают плановые значения

В. Фактические данные делят на плановые значения

22. При разработке производственной программы опираются на:

А. Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия

Б. Резервы мощностей предприятия

В. Актуальные макроэкономические явления в стране

23. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

А. Средней, основной, дополнительной

Б. Почасовой, номинальной, средней

В. Номинальной, средней, премиальной

24. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование

А. Оперативное

Б. Производственное

В. Внутрицеховое

25. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

А. Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок

Б. Определение точки безубыточности

В. Бюджетирование и контроллинг

26. Что является объектом финансового планирования?

А. Формирование фондов обращения и накопления

Б. Размер и направление потоков денежных средств

В. Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

27. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность»?

А. Затраты на НИОКР, капитальные вложения непроизводственного характера

Б. Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР

В. Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения

28. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?

- А. Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия
- Б. Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности
- В. Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

29. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

- А. Моделирование с использованием метода сценариев
- Б. Экстраполяция
- В. Интерполяция

30. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

- А. 1 год
- Б. 2-3 года
- В. Минимум 5 лет

31. Стратегия, определяемая на этапе конкурентного анализа в процессе стратегического планирования

- А. общая
- Б. конкурентная
- В. товарная

32. Метод, наиболее оптимально прогнозирующий темпы роста реальных доходов населения:

- А. сравнения
- Б. корректировки по индексу цен
- В. эластичности спроса

33. Методы, наиболее предпочтительные при прогнозировании спроса на потребительские товары:

- А. экстраполяции
- Б. экспертных оценок
- В. факторного анализа

34. Базовое направление при разработке региональной территориально-отраслевой модели прогноза:

- А. директивное сверху вниз
- Б. индикативное снизу вверх
- В. реактивное по периодам

35. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа при использовании способа ликвидации разрыва

- А. товарная
- Б. развития
- В. функциональная

36. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на макроуровне имеют ...

- А. исследования рынков

- Б. приоритеты развития
- В. расчеты возможностей

37. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных отношений:

- А.срок окупаемости
- Б.индекс доходности
- В.чистая дисконтированная стоимость

38. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в планировании

- А. материальные
- Б.творческие
- В.технические

39. Критерий, по которому наиболее предпочтительно оценивать эффективность функционирования экономического субъекта

- А.издержки производства
- Б.объем прибыли
- В.рентабельность

40. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства

- А. низких издержек
- Б.диверсификации
- В.специализации

41. Методы, получившие наибольшее распространение при прогнозировании спроса на промышленную продукцию

- А.экстраполяции
- Б. экспертных оценок
- В. моделирования

42. Бизнес-планирование отличается от других видов планирования по ...

- А. источникам финансирования
- Б. целям
- В. структуре

43. Рост доходов покупателей вызывает сдвиг кривой спроса ...

- А. влево
- Б.вправо

44. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа в процессе стратегического планирования

- А.маркетинга
- Б. развития
- В. функциональная

Правильные ответы

№ п/п	Ответ	№ п/п	Ответ
1	б	23	а
2	в	24	в

3	а		25	б
4	в		26	б
5	б		27	а
6	в		28	в
7	б		29	а
8	а		30	а
9	в		31	б
10	б		32	б
11	а		33	б
12	б		34	б
13	а		35	б
14	в		36	в
15	а		37	в
16	в		38	а
17	а		39	а
18	б		40	а
19	в		41	а
20	б		42	в
21	б		43	б
22	а		44	б

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования

ПК-6.

1. Машиностроительный завод выпускает товарной продукции за март на 522 тыс. руб., стоимость остатка НЗП по основной продукции на 1 марта равнялась 155 тыс. руб., а на 1 апреля 172 тыс. руб. Стоимость остатка специального инструмента собственного изготовления на начало месяца 15,4 тыс. руб., а на конец месяца 12, 3 тыс. руб.

Литейный цех изготовил для механического цеха отливок на 120 тыс. руб., а кузнечный на 95 тыс. руб. Определить стоимость валовой продукции, валового и внутризаводского оборотов.

2. Определить объём валовой, товарной и реализованной продукции.

Стоимость готовых изделий для реализации на сторону – 59,5 тыс. руб., стоимость оказанных услуг на сторону – 10,5 тыс. руб. Стоимость незавершённого

производства на начало года составила 15,9 тыс. руб., на конец года 4,4 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе на начало года 13 тыс. руб., на конец года 20,7 тыс. руб.

3. Выпуск товарной продукции в оптовых ценах предприятия запланирован на 4300 тыс. руб. Остаток нереализованной продукции на начало года 320 тыс. руб. Стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции 50 тыс. руб. Планируемый остаток нереализованной продукции на конец года 290 тыс. руб. Стоимость реализованной продукции в сопоставимых ценах за прошлый год – 3950 тыс. руб. Определить объём реализации на планируемый год и планируемое увеличение объёма реализации (в процентах).

Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования ПК-6.

1. Определить объём товарной, валовой и реализуемой продукции, валовой и внутривозвратный оборот. Исходные данные приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Исходные данные для задачи

Продукция предприятия	План выпуска товарной продукции	Оптовая цена тыс. руб./ед	Остаток готовой продукции на складе, тыс. руб.		Остаток продукции отгруженной, но не оплаченной, тыс. руб.	
			Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
1. Изделия, шт/год						
М – 1	450	8,0	100	250	50	30
М – 2	200	3,5	80	60	40	90
М – 3	150	5,4	130	70	75	25
М – 4	1000	0,95	20	50	60	40
2. Запасные части для реализации, тыс. руб./год	400	-	10	20	15	5
	800	-	1800	2200	-	-
3. Инструменты и технологическая оснастка собств. изгот., тыс. руб./ год	300	-	-	-	20	10
в том числе для реализации на сторону	200	-	-	-	-	-
4. Услуги капитального строительства, тыс. руб./год						

Остаток незавершённого производства составляет: на начало года – 96 тыс. руб., на конец года – 88 тыс. руб.

2. Определить норматив чистой продукции на единицу изделия, если коэффициент учёта заработной платы по обслуживанию и управлению производством равен 1,6; рентабельность продукции 30%. Калькуляция себестоимости единицы изделия дана в таблице 2.

Таблица 2 - Калькуляция себестоимости единицы изделия

Статья затрат	Сумма, руб.
---------------	-------------

1. Сырьё и материалы	700
2. Покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты и услуги кооперированных предприятий	2200
3. Топливо и энергия на технологические цели	60
4. Основная зарплата основных рабочих	250
5. Дополнительная зарплата основных рабочих	40
6. Социальные выплаты с зарплаты основных рабочих	
7. Расходы на подготовку и освоение производства	520
8. РСЭО	25
9. Цеховые расходы	280
10. Общезаводские расходы	15
11. Прочие производственные расходы	30
12. Внепроизводственные расходы	рассчитать
Полная себестоимость	

Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь

ПК-6.

1. Определить годовую производственную мощность цеха, оборудованного предметно-специализированным агрегатом (прядаильной машиной), если производительность агрегата 150кг/ч, предприятие работает в 3 смены по 7 часов каждая. В год проводится 2 дня планового капитального ремонта, текущий ремонт составляет 4% от номинального фонда времени. При 104 выходных и 8 праздничных днях в году, в предпраздничные дни каждая рабочая смена сокращается на 1 час.

2. В цехе машиностроительного завода три группы станков: шлифовальные — 5 ед., строгальные — 1 ед., револьверные — 12 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно равна: 0,5 часов, 0,9 часов, 1,5 часов.

Определите производственную мощность каждой группы оборудования и цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов, регламентированные простои оборудования составляют 7% от номинального фонда времени, число рабочих дней в году — 255. Ведущей группой оборудования в цехе являются шлифовальные.

3. Определить коэффициент загрузки четырех сверлильных станков на участке, работающем в 2 смены по 8 часов. Число рабочих дней в году — 253. Коэффициент выполнения нормы выработки 1,1. Плановые годовые задания и нормы времени на обработку деталей на данной операции приведены в табл. 1

Таблица 1 – Исходные данные для задачи

Детали, планируемые к выпуску	Плановые задания на год, шт.	Норма времени на обработку единицы продукции, мин.
А	78000	2
Б	108000	4
В	100000	2,5

Потери времени на планово-предупредительный ремонт — 2% от номинального фонда времени.

Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование

ПК-6.

1. Нормативная трудоемкость работ на год 2 600 000 нормо-часов. Номинальный фонд рабочего времени по балансу 2032 часа, действительный фонд – 1637 часов. Коэффициент выполнения нормы выработки 1,1. Определить явочную и списочную численность рабочих.

2. Производственная трудоемкость работ по базовым нормам составляет 2630 тыс. нормо-часов. Планируется сократить трудоемкость на 120 тыс. нормо-часов. Определить плановую численность производственных рабочих, если действительный фонд рабочего времени на 1 рабочего планируется 1800 чел-час в год, а выполнение норм выработки на 116%.

3. В цехе имеется 250 единиц оборудования. В плановом году их число увеличится на 10%. Норма обслуживания для дежурного слесаря 20 единиц оборудования в смену, в плановом году она повысится на 15%. Завод работает в 2 смены. В плановом балансе рабочего времени невыходы рабочих по всем причинам составляют 12% от номинального фонда времени. Определить списочную численность дежурных слесарей.

Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия

ПК-6.

1. На участке планируется выпуск изделий в количестве 100 тыс. штук в год. Норма выработки в час - 2 штуки. Годовой действительный фонд рабочего времени - 1929 час, коэффициент выполнения норм выработки - 1,1. Определить плановую численность основных рабочих.

2. На производственном участке в течение года необходимо обработать 50 тыс. деталей. Сменная норма выработки - 25 деталей, норма выполнения - в среднем 120%. Определите численность рабочих на участке, если в году 226 рабочих дней.

3. Нормативная трудоемкость токарных работ – 270 тыс. нормо-часов; коэффициент выполнения норм – 1,15; среднее число часов работы одного токаря в год – 1664. Определите производительность труда и необходимую численность токарей.

Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции

ПК-6.

1. Рассчитать потребность в годном литье, потребность в металлозавалке и в основных литейных материалах для металлической шихты.

Планируемый объем выпуска изделий на год и нормы расхода годного литья приведены в табл. 1.

Дополнительно для выполнения заказов со стороны потребность в годном литье составляет 2000 т, внутризаводские заказы 70 т. Годное литье составляет 65% от массы металлозавалки.

Таблица 1 - Планируемые показатели

Изделия	Объем выпуска, шт.	Норма расхода годного литья на одно изделие, тонн
А	2000	5
Б	10	40
В	50	11
Г	500	3
Д	300	6

Таблица 2 – Состав шихты

Компоненты металлозавалки	Содержание, %
Литейный чугун	37,0
Ферромарганец	0,5
Ферросилиции	1,0
Оборотный чугун	51,5
Стальной лом	10,0

2. Рассчитать потребность предприятия в материалах на годовую программу выпуска и текущие запасы материалов по данным табл. 3. План выпуска за год 15000 изделий.

Таблица 3 – Исходные данные для задачи

Материалы	Норма расхода на 1 изд., кг	Норма запаса, дни
1. Круглая сталь	100	20
2. Полосовая сталь	50	30
3. Листовая сталь	70	25
4. Латунные листы	15	35
5. Прокат для поковок	210	25
6. Литейный чугун	350	35
7. Стальные трубы	35	40

Тема 7. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия ПК-6.

1. Себестоимость товарной продукции предприятия в базисном периоде составила 380,5 тыс. руб. В плановом периоде предполагается повысить производительность труда на 6% и среднюю заработную плату — на 4%. Объем производства возрастет на 8% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции — 23%, а постоянных расходов — 20%.

Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

2. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цены на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы — 80,8 тыс. руб.

Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.

3. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 тыс. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции — 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в 0,85 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8%.

Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Тема 8. Планирование издержек и финансовых результатов

ПК-6.

1. Определите затраты на 1 руб. товарной продукции и изменение плановых затрат по сравнению базовым в денежном выражении и в процентах исходя из следующих данных.

Таблица 1 – Исходные данные для задачи

Изделия	Выпуск товарной продукции, шт.		Себестоимость единицы продукции, руб.		Цена единицы продукции, руб.
	базовый	плановый	базовый	плановый	
А	7500	9000	30	28	35
Б	5000	5000	48	46	55
В	4000	4000	75	74	82

2. Планируется обеспечить экономию материалов на 5% за счет снижения норм расходов на 3% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции составляет 300 тыс. руб., в том числе затраты на сырье и материалы – 225 тыс. руб.

Определите влияние на себестоимость продукции снижения норм и цен на материалы.

3. На предприятии за счет совершенствования технологии производительность труда планируется повысить на 10%, а заработную плату — на 3%. Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости продукции составляет 30%.

Рассчитайте, как это отразится на себестоимости продукции.

Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана

ПК-6.

1. Составление бюджета движения денежных средств (БДДС)

Условие:

Предприятие «ТехноПром» планирует свою деятельность на 1 квартал. Известны следующие данные:

Остаток денежных средств на начало квартала: 150 000 руб.

Планируемая выручка от реализации продукции:

Январь: 1 200 000 руб.

Февраль: 1 350 000 руб.

Март: 1 500 000 руб.

Условия оплаты покупателями: 60% оплачивается в месяце отгрузки, 40% — в следующем месяце.

Планируемые расходы (выплаты):

Закупка сырья и материалов (оплата в месяц закупки): Январь — 450 000 руб., Февраль — 500 000 руб., Март — 550 000 руб.

Заработная плата персонала (выплата в месяц начисления): Январь — 300 000 руб., Февраль — 320 000 руб., Март — 310 000 руб.

Аренда и коммунальные услуги (оплата в месяц потребления): Январь — 80 000 руб., Февраль — 85 000 руб., Март — 90 000 руб.

Налог на прибыль (выплата): Март — 120 000 руб.

Составить бюджет движения денежных средств за 1 квартал и определить

остаток денежных средств на конец марта.

2. Расчет потребности в краткосрочном финансировании

Условие:

Предприятие «АгроВектор» имеет следующие плановые показатели на II квартал:

Остаток денежных средств на начало апреля: -155 тыс. руб. (дефицит).

Планируемая выручка (с учетом дебиторской задолженности): Апрель — 985 тыс. руб., Май — 995 тыс. руб., Июнь — 1195 тыс. руб.

Планируемые расходы:

Оплата поставщикам сырья: Апрель — 895 тыс. руб., Май — 995 тыс. руб., Июнь — 795 тыс. руб.

Операционные расходы (зарплата, аренда): Апрель — 385 тыс. руб., Май — 435 тыс. руб., Июнь — 465 тыс. руб.

Погашение кредита в банке: Июнь — выплата основного долга и процентов на сумму 395 тыс. руб.

Определить, в каком месяце возникнет кассовый разрыв и какова будет минимальная сумма краткосрочного кредита, необходимого для покрытия дефицита денежных средств при условии его получения в начале месяца возникновения разрыва под ставку, допустим, не учитываемую в задаче для простоты.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятия, задачи, функции и методология планирования и прогнозирования	ПК-6. 1. Влияние цифровой трансформации на методологию бизнес-планирования. 2. Сценарный анализ как инструмент стратегического прогнозирования в условиях неопределенности. 3. Сравнительный анализ подходов к планированию в плановой и рыночной экономике. 4. Роль экспертных оценок и интуиции в процессе экономического прогнозирования. 5. Эволюция функций планирования: от контроля к координации и адаптации.
Тема 2. Плановые расчеты и показатели, нормативная база планирования	ПК-6. 1. Методы нормирования оборотных средств: отечественный и зарубежный опыт. 2. Проблемы разработки и применения норм труда в современных

	условиях производства. 3. Классификация и методы расчета стоимостных показателей в планировании. 4. Автоматизация процесса плановых расчетов: внедрение ERP-систем. 5. Нормативная база экологического планирования и ее влияние на деятельность предприятия.
Тема 3. Система планов предприятия, их взаимосвязь	ПК-6. 1. Интеграция бюджетирования и сбалансированной системы показателей (BSC). 2. Особенности внутрифирменного планирования в холдинговых структурах и корпорациях. 3. Оперативно-календарное планирование: методы выравнивания загрузки мощностей. 4. Роль гибких бюджетов в системе оперативного управления предприятием. 5. Взаимосвязь финансового, инвестиционного и операционного планов: матрица ответственности.
Тема 4. Стратегическое планирование и прогнозирование	ПК-6. 1. Стратегическое планирование в условиях высокой волатильности рынка (VUCA-мир). 2. Анализ разрывов (GAP-анализ) как инструмент стратегического управления. 3. Роль бенчмаркинга в формировании конкурентной стратегии предприятия. 4. Прогнозирование научно-технического прогресса и его учет в долгосрочных планах. 5. Стратегическое планирование персонала: формирование кадрового резерва и компетенций будущего.
Тема 5. Планирование производственного потенциала предприятия	ПК-6. 1. Методы оценки эффективности использования производственной мощности предприятия. 2. Планирование технического перевооружения и реконструкции основных фондов. 3. Влияние амортизационной политики на обновление производственного потенциала. 4. Инновационный потенциал предприятия: методы оценки и планирования развития. 5. Логистический подход к планированию производственной инфраструктуры.
Тема 6. Планирование производства и сбыта продукции	ПК-6. 1. Методы оптимизации производственной программы при ограниченных ресурсах (линейное программирование). 2. Планирование сбыта в условиях сезонности спроса: методы сглаживания колебаний. 3. Разработка сбытовой политики предприятия: выбор каналов распределения и методов продвижения. 4. Управление производственными запасами: модели EOQ и ЛТ в планировании. 5. Планирование качества продукции как фактор конкурентоспособности на рынке сбыта.
Тема 7. Планирование ресурсного	ПК-6. 1. Планирование потребности в персонале: количественные и качествен-

обеспечения деятельности предприятия	ные аспекты (HR-планирование). 2. Методы управления закупками и выбор поставщиков в системе ресурсного обеспечения. 3. Планирование инвестиций в нематериальные активы (патенты, лицензии, ноу-хау). 4. Энергетический баланс предприятия: планирование потребления и экономии ресурсов. 5. Аутсорсинг как инструмент оптимизации ресурсного обеспечения деятельности компании.
Тема 8. Планирование издержек и финансовых результатов	ПК-6. 1. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) как метод снижения издержек производства. 2. Бюджетирование затрат по центрам финансовой ответственности (ЦФО). 3. Анализ безубыточности (CVP-анализ) для многономенклатурного производства. 4. Методы распределения косвенных расходов при калькулировании себестоимости продукции. 5. Влияние учетной политики предприятия на плановые показатели прибыли и себестоимости.
Тема 9. Содержание, структура и порядок разработки финансового плана	ПК-6. 1. Разработка бюджета капитальных вложений (инвестиционного бюджета) предприятия. 2. Планирование налоговых платежей как раздел финансового плана: оптимизация налоговой нагрузки. 3. Модели финансового планирования: от баланса денежных средств до модели устойчивого роста (Sustainable Growth Rate). 4. Финансовое планирование в малом бизнесе: специфика и упрощенные методики составления бюджета. 5. Анализ чувствительности финансового плана к изменению ключевых параметров (цены, объема продаж, издержек).

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР, КП по дисциплине «Учет и анализ» учебным планом и рабочей программой не предусмотрены.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Планирование и прогнозирование:

ПК-6.

1. Сущность и функции планирования в управлении производством.
2. Основные принципы и методы планирования.
3. Система плановых показателей и пути совершенствования их расчетов.
4. Роль прогнозов в разработке планов.
5. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
6. Классификация планирования по длительности горизонта планирования.
7. Формы планирования их развитие и применение
8. Структура норм и нормативов использования основных видов ресурсов.
9. Нормирование трудовых ресурсов.
10. Нормирование материальных ресурсов.
11. Денежная оценка материально-производственных запасов.
12. Нормы затрат прошлого труда, овеществленного в основных фондах и нематериальных активах.
13. Стратегическое и тактическое планирование.
14. Распределение ресурсов как задача стратегического планирования.
15. Анализ внешней и внутренней среды организации.
16. Организационно-стратегическое предвидение (видение, миссия и цели организации).
17. Стратегия интеграционного роста фирмы.
18. Стратегия интенсивного роста фирмы.
19. Стратегия диверсификационного роста фирмы.
20. Анализ хозяйственного портфеля фирмы.
21. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).
22. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Чистый дисконтированный доход как метод оценки эффективности запланированных инвестиций.
24. Внутренняя норма доходности как метод оценки эффективности запланированных инвестиций.
25. Индекс доходности как метод оценки эффективности запланированных инвестиций.
26. Анализ и оценка риска при разработке планов.
27. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.
28. Содержание и функции тактического планирования.
29. Порядок разработки тактического плана.
30. Планирование производства и сбыта продукции.
31. Планирование объема сбыта продукции.
32. Исследование конъюнктуры рынка.
33. Планирование ассортимента продукции.
34. Планирование цены продукции.

35. Проблемы планирования цен и сбыта.
36. Структура и показатели производственной программы предприятия.
37. Методика планирования производственной программы.
38. Планирование выполнения производственной программы.
39. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.
40. Анализ выполнения плана по труду за предшествующий период.
41. Планирование производительности труда.
42. Расчет потребности в персонале.
43. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда.
44. Анализ фонда заработной платы.
45. Планирование фонда оплаты труда.
46. Планирование фонда заработной платы.
47. Цели и задачи планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
48. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
49. Планирование закупок материальных ресурсов.
50. Цели, задачи и содержание планирование издержек и результатов производства
51. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг.
52. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.
53. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
54. Планирование доходов и поступлений на предприятии.
55. Проверка финансового плана.
56. Организация планирования на предприятии.
57. Структура плановых органов на предприятии.
58. Схема планирования на предприятии.
59. Согласование планов предприятия.
60. Разработка, корректировка и утверждение планов.
61. Понятие, задачи и проблемы планирования.
62. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции.
63. Калькуляция издержек по методу величины покрытия.
64. Цели, задачи и содержание финансового планирования на предприятии.
65. Содержание финансового плана.
66. Методика разработки финансового плана.
67. Анализ финансового положения предприятия.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований

рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: закономерности, ключевые процедуры планирования и прогнозирования в деятельности предпринимательских структур, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. методику планирования и прогнозирования деятельности предпринимательских структур, виды планов и прогнозов, последовательность выполнения работ по составлению планов и прогнозов в различных формах предпринимательства; Современные подходы к определению экономической эффективности организации труда и производства, существующие методики ее определения, инновационные формы организации труда и производства, передовые технологии в различных отраслях экономики.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: закономерности, ключевые процедуры планирования и прогнозирования в деятельности предпринимательских структур, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. методику планирования и прогнозирования деятельности предпринимательских структур, виды планов и прогнозов, последовательность выполнения работ по составлению планов и прогнозов в различных формах предпринимательства; Современные подходы к определению экономической эффективности организации труда и производства, существующие методики ее определения, инновационные формы организации труда и производства, передовые технологии в различных отраслях экономики.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: закономерности, ключевые процедуры планирования и прогнозирования в деятельности предпринимательских структур, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. методику планирования и прогнозирования деятельности предпринимательских структур, виды планов и прогнозов, последовательность выполнения работ по составлению планов и прогнозов в различных формах предпринимательства; Современные подходы к определению экономической эффективности организации труда и производства, существующие методики ее определения, инновационные формы организации труда и производства, передовые технологии в различных отраслях экономики.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: закономерности, ключевые процедуры планирования и прогнозирования в деятельности предпринимательских структур, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации. методику планирования и прогнозирования деятельности предпринимательских структур, виды планов и прогнозов, последовательность выполнения работ по составлению планов и прогнозов в различных формах предпринимательства; Современные подходы к определению экономической эффективности организации труда и производства, существующие методики ее определения, инновационные формы организации труда и производства, передовые технологии в различных отраслях экономики.

уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применять системы теоретических и практических знаний и навыков при разработке планов и прогнозов для принятия эффективных управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий, применять современные методики и технологии при разработке планов и прогнозов , использовать экономические расчеты и обоснования отдельных показателей планов и прогнозов для действующих предприятий; Проводить расчеты и вычисления экономической эффективности организации труда и производства, определения эффективности внедрения инновационных технологий	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим умениям: применять системы теоретических и практических знаний и навыков при разработке планов и прогнозов для принятия эффективных управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий, применять современные методики и технологии при разработке планов и прогнозов , использовать экономические расчеты и обоснования отдельных показателей планов и прогнозов для действующих предприятий; Проводить расчеты и вычисления экономической эффективности организации труда и производства, определения эффективности внедрения инновационных технологий	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим умениям: применять системы теоретических и практических знаний и навыков при разработке планов и прогнозов для принятия эффективных управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий, применять современные методики и технологии при разработке планов и прогнозов , использовать экономические расчеты и обоснования отдельных показателей планов и прогнозов для действующих предприятий; Проводить расчеты и вычисления экономической эффективности организации труда и производства, определения эффективности внедрения инновационных технологий	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим умениям: применять системы теоретических и практических знаний и навыков при разработке планов и прогнозов для принятия эффективных управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий, применять современные методики и технологии при разработке планов и прогнозов , использовать экономические расчеты и обоснования отдельных показателей планов и прогнозов для действующих предприятий; Проводить расчеты и вычисления экономической эффективности организации труда и производства, определения эффективности внедрения инновационных технологий
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования; навыками обобщения передового отечественного и зарубежного опыта планирования; навыками оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования. Современными способами и приемами технико-экономического обоснования планов и прогнозов, методами планирования и прогнозирования, существующими стандартами и формами планов и	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования; навыками обобщения передового отечественного и зарубежного опыта планирования; навыками оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования. Современными способами и приемами технико-экономического обоснования планов и прогнозов, методами планирования и прогнозирования, существующими стандартами и	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования; навыками обобщения передового отечественного и зарубежного опыта планирования; навыками оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования. Современными способами и приемами технико-экономического обоснования планов и прогнозов, методами планирования и прогнозирования, существующими стандартами и	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: методикой разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования; навыками обобщения передового отечественного и зарубежного опыта планирования; навыками оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования. Современными способами и приемами технико-экономического обоснования планов и прогнозов, методами планирования и прогнозирования, существующими стандартами и

	прогнозов в предпринимательских структурах . Методами и приемами определения экономической эффективности организации труда и производства, оценки эффективности внедрения инновационных технологий	формами планов и прогнозов в предпринимательских структурах . Методами и приемами определения экономической эффективности организации труда и производства, оценки эффективности внедрения инновационных технологий	формами планов и прогнозов в предпринимательских структурах . Методами и приемами определения экономической эффективности организации труда и производства, оценки эффективности внедрения инновационных технологий	формами планов и прогнозов в предпринимательских структурах . Методами и приемами определения экономической эффективности организации труда и производства, оценки эффективности внедрения инновационных технологий
--	---	--	--	--

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Планирование и прогнозирование» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-6. Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	на уровне знаний: знать закономерности, ключевые процедуры планирования и прогнозирования в деятельности предпринимательских структур, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; методику планирования и прогнозирования деятельности предпринимательских структур, виды планов и прогнозов, последовательность выполнения работ по составлению планов и прогнозов	на уровне умений: уметь применять системы теоретических и практических знаний и навыков при разработке планов и прогнозов для принятия эффективных управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий, применять современные методики и технологии при разработке планов и прогнозов, использовать экономические расчеты и обоснования отдельных по-	на уровне навыков: навыками применения методики разработки плана на основе методических и методологических подходов планирования; навыками обобщения передового отечественного и зарубежного опыта планирования; навыками оценки бизнес-идеи и её соответствия стратегии бизнес-планирования. Современными способами и приемами технико-экономического обоснования планов и прогнозов, методами	

	в различных формах предпринимательства; Современные подходы к определению экономической эффективности организации труда и производства, существующие методики ее определения, инновационные формы организации труда и производства, передовые технологии в различных отраслях экономики.	казателей планов и прогнозов для действующих предприятий; Проводить расчеты и вычисления экономической эффективности организации труда и производства, определения эффективности внедрения инновационных технологий	планирования и прогнозирования, существующими стандартами и формами планов и прогнозов в предпринимательских структурах. Методами и приемами определения экономической эффективности организации труда и производства, оценки эффективности внедрения инновационных технологий	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Планирование и прогнозирование», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При

	этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» - <https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса,

результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582579>

Невская, Н. А. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17922-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589481>

Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588457>

Дополнительная литература

Литвак, Б. Г. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебник для вузов / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16674-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599029>

Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588477>

Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 618 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17921-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589480>

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epr> - Текст : электронный.

2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практи-

ческий журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vinec> - Текст: электронный

3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/eo>

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------

Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaeunion.org/

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcadm	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	MTC Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcadm	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16

специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин		(бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоре-

тических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля

знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____
