

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 18.05.2026 08:06
Уникальный идентификатор:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики



А.В. Агафонов
"27" мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 «ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	<u>Среднее профессиональное образование</u>
Образовательная программа	<u>Программа подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования</u>
Специальность	<u>38.02.07 Банковское дело</u>
Квалификация выпускника	<u>Специалист банковского дела</u>
Профиль профессионального образования при реализации программы среднего общего образования	<u>Социально-экономический</u>
Форма обучения	<u>очная, заочная</u>
Год начала обучения	<u>2026</u>

Чебоксары, 2026

Рабочая программа по дисциплине ОП.12 «Основы цифровой грамотности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856. (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76429)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Гиззатуллина Карина Сергеевна, старший преподаватель кафедры Менеджмент и экономика

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 22.05.2026г).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 «ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы цифровой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определять необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовывать составленный план	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные

	средства и устройства информатизации
структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
выделять наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска	
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
использовать современное программное обеспечение	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
презентовать бизнес-идею	
определять источники финансирования	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	28
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы цифровой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		
		очная	заочная	
РАЗДЕЛ 1. ЦИФРОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУР		18	14	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.1 Цифровая грамотность и информационная культур	Содержание учебного материала	4	4	
	Эволюция информации в современном мире. Основные понятия и компетенции, лежащие в основе цифровой грамотности. Формирования общей информационной культуры. Проверка фактов и поиск истины – интерпретация данных. Методы оценки источников информации. Нормативно-правовые основы формирования информационной культуры	2	1	
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	
	Разработать в текстовом редакторе (например, <i>MS Word</i> или <i>Google Docs</i>) документ с использованием сложных элементов форматирования: автоматическое оглавление, перекрестные ссылки, сноски, колонтитулы, встроенные таблицы с формулами	2	3	
Тема 1.2 Искусственный интеллект	Содержание учебного материала	8	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Системы искусственного интеллекта. Технологии искусственного интеллекта. Смежные области использования искусственного интеллекта 2.4. Машинное обучение. Наука о данных (Data Science) “Исследователь данных” (Data Scientist).	2	1	
	В том числе практических занятий	6	1	
	Практическое занятие № 1. Компьютерные программные средства и онлайн-сервисы для работы с информацией (текстовой, графической, табличной).	2	1	
	Практическое занятие № 2. Компьютерные программные средства и онлайн-сервисы для работы с информацией (текстовой, графической, табличной).	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная	заочная	
	Практическое занятие № 3. Компьютерные программные средства и онлайн-сервисы для работы с информацией (текстовой, графической, табличной).	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Провести аудит своего цифрового следа. Найти в поисковых системах информацию о себе (ФИО, никнеймы). Проанализировать, какая информация является публичной, какую можно считать конфиденциальной, и составить план по управлению своей цифровой репутацией (например, настройка приватности в соцсетях).		3	
Тема 1.3 Компьютерные сети	Содержание учебного материала	6	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Типы компьютерной сети. Всемирная паутина. Подключение к Интернету. Сетевые протоколы, адресация компьютеров по протоколу TCP/IP.	2	1	
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 4. Поиск информации в интернете. Проверка на достоверность (работа с поисковыми системами и новостными сервисами; фейки).	2	1	
	Практическое занятие № 5. Поиск информации в интернете. Проверка на достоверность (работа с поисковыми системами и новостными сервисами; фейки).	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Используя бесплатный онлайн-редактор (например, <i>Canva</i>), создать несколько графических материалов: афишу для мероприятия, обложку для профиля в социальной сети или простую инфографику на основе статистических данных.		3	
РАЗДЕЛ 2. АППАРАТНОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: ИЗ ЧЕГО СОСТОИТ ЦИФРОВОЙ МИР.		14	16	
Тема 2.1 Облачные	Содержание учебного материала	2	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Услуги, предоставляемые облачными системами. Облачные технологии -	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная	заочная	
технологии	обзор решений. Работа с документами в облачных технологиях. Облачные технологии и хранение данных			ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Проанализировать файлы на своем компьютере (или в заданной папке), распределить их по категориям и перенести в облачное хранилище, создав логичную структуру папок. Подготовить схему этой структуры и инструкцию по ее использованию.		4	
Тема 2.2. Большие данные	Содержание учебного материала	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Определение больших данных. Характеристики больших данных. Сферы применения больших данных.	2		
	В том числе практических занятий	2	1	
	Практическое занятие № 6. «Виды рисков в зависимости от банковских операций: кредитный, процентный, депозитный и валютный». «Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям)», «Группы риска ссудной задолженности».	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям) по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, по реализации выявленных отклонений.		3	
Тема 2.3. Нейросети и коммуникации	Содержание учебного материала	4	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Технологии нейронных сетей. Принципы их работы нейронных сетей. Способы применения нейронных сетей.	2		
	В том числе практических занятий	2	1	
	Практическое занятие № 7. Защита данных, в том числе персональных. Защита цифровых устройств.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		
		очная	заочная	
	С помощью простого конструктора сайтов (например, <i>Tilda, Wix</i> или даже <i>Google Sites</i>) создать одностраничный сайт-визитку о себе, своем хобби или вымышленном проекте. Задание должно включать разработку структуры, написание текстов и подбор визуального контента.		3	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.4. Социальные сети	Содержание учебного материала	4	3	
	Виртуальное пространство и социальные сети. Популярные мессенджеры. Влияние социальных сетей на эмоциональное, психологическое и физическое состояние человека. Этические нормы коммуникаций в сети. Ответственность за неправомерные действия в сети. Правовые основы	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 8. Создание и редактирование мультимедийного контента. Работа с документами с применением облачных технологий.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Разработать для себя систему создания и хранения сложных паролей (например, с помощью менеджера паролей). Провести аудит безопасности своих основных аккаунтов (почта, соцсети), проверить, включена ли двухфакторная аутентификация, и составить отчет о проделанной работе.		3	
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЦИФРОВАЯ ГИГИЕНА.		2	6	
Тема 3.1. Digital-экология	Содержание учебного материала	1	3	
	Интернет-зависимость. Медиааскеза. Цифровой детокс	1		
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Выбрать публичную страницу известного человека или компании и проанализировать ее с точки зрения самопрезентации: как оформлен профиль, какой контент публикуется, как ведется коммуникация с подписчиками. Подготовить краткий аналитический отчет с выводами.		3	ОК 01, ОК 02, ОК 03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная	заочная	
Тема 3.2. Приватность в цифровом мире	Содержание учебного материала	1	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Персональная информация. Цифровой след. Овершеринг. Приватность. Данных. Настройки Приватности. Конфиденциальность.	1		
	В том числе практических занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Создать памятку или презентацию с правилами безопасного и этичного поведения в сети для определенной аудитории (например, для младших школьников, для коллег по работе, для членов семьи). Включить в нее правила общения, защиты от мошенничества и управления временем в интернете.		3	
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		36	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Чебоксарский институт (филиал), реализующий программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>
- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
---	---

<p>Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management</p>	<p>Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.</p>
<p>Портал менеджеров: менеджмент и управление: http://tomanage.ru/</p>	<p>Обучающее Сообщество для менеджеров, которые стремятся достичь успеха за счет постоянного совершенствования своих профессиональных навыков и приобретения новых знаний. На данном интернет-ресурсе можно получать информацию для продвижения бизнеса, изучить статьи, тематические новости, распределенные на разделы.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами –</p>

такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
--

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Щербак, А. В. Информационная безопасность: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588374>

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586438> (дата обращения: 19.06.2026).

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586437> (дата обращения: 19.06.2026).

3.2.2. Электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru/>.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru/>.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.

4. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <https://znanium.com/>.

5. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа <https://bibli-online.ru/>.

1.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция) - Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/.

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция) - Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Общепринятые правила общения, поведения. Деловой этикет, принципы делового общения. Понятие информационной культуры. Основы цифровой гигиены. Способы распознавания недостоверной информации. Основы информационной безопасности (социальный и правовой аспекты). Информационные риски. Командные задачи и цели, выстраивание и поддержание деловых отношений с членами команды и руководством, понимание эмоций членов команды и своих, конструктивное поведение в конфликтной ситуации. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</p>	<p>- обучающийся демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, и порядок их применения; - описывает приоритеты, цели, задачи, проблемы и вызовы цифровой трансформации; - ориентируется в современном программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - осознано использует при решении поставленных задач информационные источники, содержащие новые разработки и технологии в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание специализированных автоматизированных систем для проектирования</p>	<p>различные виды устного и письменного опроса; - тестирование; - защита рефератов, сообщений, презентаций; - контрольная работа; - дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>осуществлять социальное взаимодействие, вести деловую переписку; - осуществлять поиск и использование - обучающийся демонстрирует умение применять для решения профессиональных задач автоматизированные - экспертное наблюдение за деятельностью 17 информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</p>	<p>обучающийся демонстрирует умение применять для решения профессиональных задач автоматизированные информационные системы: - обучающийся открыт к восприятию нового, способен своевременно адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности; - выполняет проектирование в специализированных автоматизированных программах элементов железной дороги, продольные и поперечные профили</p>	<p>- экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; - оценка результатов выполнения практических работ; - контрольная работа; - дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » _____ 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №
 от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №
 от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №
 от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____
