

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 17.06.2026 19:55:48

Уникальный программный ключ:

2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab86

**Кафедра «Менеджмент и экономика»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

## Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине

### «Теория и практика корпоративного управления»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>38.04.02 «Менеджмент»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Корпоративное управление»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>
Год начала обучения	<b>2026</b>

Чебоксары, 2026

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине «Теория и практика корпоративного управления» разработаны в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте России 21 августа 2020 года рег. номер 59391;

- учебным планом (очной, заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

- рабочей программой дисциплины «Теория и практика корпоративного управления»

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 9 от 22.05.2026 г.)

В Методических рекомендациях изложены методология и методика подготовки курсовых работ по корпоративному управлению, а также требования к их оформлению; кроме того, определены основные обязанности кафедры «Менеджмент и экономика» и научных руководителей по руководству, даны рекомендации студентам по их защите.

Методические рекомендации предназначены для руководителей курсовых работ, а также для студентов всех форм обучения обучающихся по направлению по направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

## Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы

Тема определяется студентом самостоятельно на основании перечней направлений научно-исследовательской деятельности, ежегодно утверждаемых кафедрами, и затем формулируется им в первоначальной редакции.

Одна и та же тема не может выполняться несколькими студентами одной и той же группы. В случае совпадения интересов содержание курсовой работы следует согласовать с преподавателем для того, чтобы обеспечить ее исполнение в разных аспектах.

Тема курсовой работы определяется по первой букве ФАМИЛИИ.

Первая буква фамилии	Темы (на выбор)
А, Б, В, Г	1–10
Д, Е, Ё, Ж, З, И, Й, К	11–20
Л, М, Н, О, П	21–30
Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я	31–40

## Тематика курсовых работ

1. Эволюция моделей корпоративного управления в России и за рубежом.
2. Роль совета директоров в системе корпоративного управления.
3. Влияние корпоративного управления на инвестиционную привлекательность компании.
4. Корпоративная социальная ответственность как элемент системы управления.
5. Защита прав миноритарных акционеров: российская и зарубежная практика.
6. Внедрение Кодекса корпоративного управления: проблемы и перспективы.
7. Роль независимых директоров в повышении эффективности управления.
8. Корпоративное управление в государственных корпорациях.
9. Влияние прозрачности и раскрытия информации на стоимость компании.
10. Механизмы внутреннего контроля и аудита в системе корпоративного управления.
11. Корпоративное управление и предотвращение конфликтов интересов.
12. Роль институциональных инвесторов в формировании системы управления.
13. Влияние корпоративного управления на финансовую устойчивость предприятия.
14. Особенности корпоративного управления в холдинговых структурах.
15. Корпоративное управление и этика бизнеса.
16. Внедрение лучших мировых практик корпоративного управления в российских компаниях.
17. Роль корпоративного секретаря в обеспечении эффективного управления.
18. Влияние цифровизации на корпоративное управление.
19. Корпоративное управление и устойчивое развитие (ESG-факторы).
20. Механизмы разрешения корпоративных конфликтов.
21. Корпоративное управление в банковском секторе: специфика и вызовы.
22. Влияние структуры собственности на эффективность корпоративного управления.
23. Роль корпоративной культуры в системе управления.
24. Корпоративное управление и инновационное развитие компании.

25. Практика применения стандартов ISO в корпоративном управлении.
26. Влияние глобализации на национальные модели корпоративного управления.
27. Корпоративное управление в компаниях с государственным участием.
28. Механизмы мотивации топ-менеджмента: российский и зарубежный опыт.
29. Влияние корпоративного управления на стоимость акций компании.
30. Роль информационных технологий в повышении прозрачности управления.
31. Корпоративное управление и риск-менеджмент: интеграция подходов.
32. Особенности корпоративного управления в стартапах и быстрорастущих компаниях.
33. Влияние семейного бизнеса на развитие корпоративного управления.
34. Корпоративное управление и экологическая ответственность бизнеса.
35. Механизмы оценки эффективности системы корпоративного управления.
36. Влияние слияний и поглощений на систему корпоративного управления.
37. Корпоративное управление в условиях экономической нестабильности.
38. Роль профессиональных ассоциаций в развитии стандартов управления.
39. Корпоративное управление и цифровая трансформация бизнеса.
40. Влияние корпоративного управления на репутацию компании.

### **3. Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям к структуре:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

В работе могут быть приложения.

Во введении должны быть указаны следующие положения:

- актуальность избранной темы и причины (обоснование) ее выбора для подготовки курсовой работы;
- обоснование новизны избранной темы;
- степень исследованности (разработанности) темы в отечественной и зарубежной литературе;
- общий обзор исследования вопросов темы в трудах отечественных и зарубежных ученых;
- указание на цели и задачи исследования, предмета, объекта исследования, методов исследования.

В основной части студент излагает собранные им в процессе подготовки курсовой работы материалы – содержание научных обсуждений (дискуссий), имевших место по избранной им теме курсовой работы, положения относящихся к теме корпоративного управления, изложение связанных с темой теоретических аспектов. Обязательным условием является самостоятельность обобщения студентом приведенных материалов и формулирования им выводов по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования. В случае, если в тексте курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, студент должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

В случае, если избранная студентом тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, указанные

статистические и иные данные должны быть приведены студентом со ссылкой на источник их опубликования.

Целесообразно проведение студентом самостоятельного сбора данных посредством применения таких методов, как проведение опроса (анкетирования) определенного круга лиц с последующим анализом его результатов, самостоятельное обобщение статистики, проведение сравнительного анализа (например, законодательных норм).

В случае, если возможно выдвижение предложений по совершенствованию теоретических положений и практического инструментария, студент по итогам проведения исследования или его части может сформулировать данные предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные корпоративные акты как конкретные статьи, части или пункты статей указанных актов.

Структура основной части курсовой работы определяется студентом по согласованию с научным руководителем и может включать в себя две или более глав, каждая из которых должна быть разделена на параграфы.

Названия глав курсовой работы не должны повторять название (наименование) курсовой работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В заключении студент должен сформулировать выводы по итогам проведенного исследования, в частности:

- отметить основные проблемы, выявленные и исследованные им в процессе подготовки курсовой работы;
- указать предложенные им направления совершенствования системы корпоративного управления;
- отметить, по каким направлениям целесообразно продолжать научно-практического исследования по данной тематике.

В списке использованных источников должны быть указаны все использованные студентом при подготовке курсовой работы источники, как нормативные, так и теоретические. При этом для подготовки курсовой работы могут быть использованы источники как на бумажных носителях, так и на электронных носителях, включая использование материалов из различных интернет-ресурсов. Обязательным требованием является непременно указание источника и обозначение авторов теоретических источников (воспринятых студентом как на бумажных носителях, так и на электронных носителях).

Все цитаты должны быть забраны в кавычки, в конце цитаты сделана сноска на использованный источник. Плагиат недопустим ни в каких объемах, даже одно предложение может быть плагиатом.

### **Порядок оформления курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. На странице должно **располагаться 28-30 строк. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman), в таблицах - 12, в подстрочных сносках -10.** Текст печатается строчными буквами (кроме заглавных), выравнивается по ширине с использованием переносов слов. На титульном листе надпись: курсовая работа печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом внутри самой работы не допускается. Однако

заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы выделяются полужирным шрифтом. Абзацный отступ должен **соответствовать 1,25 см** и быть одинаковым по всей работе.

Ориентировочный объем курсовой работы составляет **30-40 страниц**. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объём работы может быть увеличен.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: **левое -30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.**

В тексте работы «Введение», название глав, «Заключение» и «Список использованной литературы» печатаются (начинаются) с новой страницы.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами, а между подзаголовком и последующим текстом - одним полуторным межстрочным интервалом.

Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из числа: 1, 2 и т.д.

Заголовки (подзаголовки) располагаются центрированным (посередине текста) способом.

**Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу поля страницы без точки в конце.** Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. В работе второй страницей является содержание.

Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения, формы обучения, обозначение характера работы (курсовая), ее тему, фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы, ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы, графы «Дата сдачи», «Допустить к защите», «Дата защиты», «Оценка», место и год написания работы.

Оглавление работы, которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера листов, с которых они начинаются.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске официального источника публикации, а в дальнейшем – по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать также то сокращенное наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

При использовании литературы и цитировании отдельных научных положений студент обязан осуществлять в сносках ссылки на авторов и источники, откуда он заимствует материал (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, конкретная страница, откуда заимствована цитата). При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.).

Прямое цитирование в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек. В случае буквального воспроизведения положений научных трудов без указания на их названия и авторов курсовая работа к защите не допускается.

Материал в списке использованной литературы следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы.

Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные сноски со ссылками на использованные источники должны иметь сплошную нумерацию.

### **Порядок представления курсовой работы на защиту**

Курсовая работа, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена делопроизводителю кафедры в следующем комплекте:

**в письменной форме в прошитом, скрепленном виде – 1 экземпляр;**

**в электронной форме посредством направления на электронный почтовый адрес кафедры «Менеджмент и экономика» [ekonom@chebpolytech.ru](mailto:ekonom@chebpolytech.ru) – 1 экземпляр.**

Делопроизводитель кафедры после регистрации факта и даты сдачи курсовой работы передает ее для проверки научным руководителем.

Передача курсовой работы в электронной форме может быть осуществлена путем направления ее студентом непосредственно научному руководителю по электронной почте.

После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней с момента поступления на кафедру, после чего возвращает ее делопроизводителю со своим отзывом. В отзыве указываются следующие положения:

– наименование учебного заведения, кафедры, формы обучения;

– обозначение характера работы (курсовая), ее тему;

– фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы;

– ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы;

- соответствие представленной курсовой работы общим требованиям, указанным в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций;
- соответствие структуры курсовой работы требованиям, указанным в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций;
- соответствие оформления курсовой работы требованиям, указанным в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций;
- указание на основные выводы и предложения, сформулированные студентом в курсовой работе, при наличии в курсовой работе аргументированных предложений по совершенствованию системы корпоративного управления – указать это как достоинство рецензируемой работы;
- указание на имеющиеся в курсовой работе недостатки (как по форме, так и по содержанию работы), не препятствующие допуску работы к защите;
- вывод о возможности допуска курсовой работы к защите;
- вопросы к защите;
- предлагаемая форма и дата защиты курсовой работы (устная (очная или дистанционная)).

В случае если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре) или дистанционно через электронную почту.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа подлежит подготовке заново с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту в порядке, предусмотренном разделами 3-5, тому же научному руководителю.

### **Порядок защиты курсовой работы**

Защита курсовой работы может проводиться только научному руководителю.

Защита курсовой работы проводится в форме, установленной научным руководителем. Также с согласия научного руководителя или по его предложению, выраженному в отзыве, возможна защита курсовой работы в форме доклада на конференции или ином научном или научно-практическом мероприятии (при наличии такого мероприятия в сроки, установленные для допуска к сессии), или в форме доклада на студенческой научной конференции. В этом случае возможна рекомендация научного руководителя к опубликованию тезисов выступления.

При устной форме защиты курсовой работы студент должен подготовить ответы на вопросы, поставленные ему научным руководителем в отзыве.

Научный руководитель вправе по своему усмотрению задавать студенту дополнительные вопросы для проверки уровня и качества освоения им знаний по теме курсовой работы, а также для дополнительной проверки самостоятельности выполнения курсовой работы.

По итогам защиты научный руководитель определяет, может ли быть защита зачтена, или требуется повторная защита.

По итогам первоначальной или (в случае ее неудачи) повторной защиты курсовой работы научный руководитель ставит отметку о защите курсовой работы в зачетной книжке студента, в ведомости и на титульном листе работы.

После защиты, отзыв и курсовая работа подлежат сканированию самим студентом и заливке в Электронную информационно-образовательную среду (Электронное портфолио) Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета по адресу <http://students.polytech21.ru/login.php>, после чего работа в письменной форме передается студентом делопроизводителю для хранения в архиве Филиала.

## Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для написания курсовой работы

### *Основная литература*

1. Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464>
2. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584127>

### *Дополнительная литература*

1. Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления : учебник для вузов / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13693-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585565>
2. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием : учебник для вузов / О. А. Макарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21350-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583865>
3. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебник для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584612>

### *Периодика*

1. Журнал экономических исследований : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. — Москва : ИНФРА-М. — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/55/view#archieve>.
2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. — Москва : ИНФРА-М. — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/12/view>
3. НИР. Экономика фирмы: научно-практический журнал / гл. ред. Гарнов А.П. — Москва: НИЦ ИНФРА-М — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/11/view>

Согласовано

\_\_\_\_\_

Подпись и ФИО завкафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о. заведующему кафедрой « \_\_\_\_\_ »

Студента(ки) группы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО студента

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы

\_\_\_\_\_

(наименование темы)

по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Тема согласована с научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Кафедра Менеджмент и экономика

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Теория и практика корпоративного управления»

Наименование темы

Рег.номер \_\_\_\_\_

Выполнил : студент \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
кафедры права \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Допущена к защите  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
должность, звание

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Защита курсовой работы:

Оценка \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Чебоксары 202\_\_ г.

## Пример оформления содержания

## Содержание

<b>Введение</b> .....	3
<b>1. Теоретические основы корпоративного управления и конфликтов интересов</b> .....	5
1.1. Сущность, цели и принципы корпоративного управления.....	5
1.2. Понятие, виды и источники возникновения конфликтов интересов в корпорации.....	8
1.3. Влияние конфликтов интересов на эффективность деятельности компании и стоимость бизнеса.....	12
<b>2. Анализ практики предотвращения конфликтов интересов (на примере [Название компании])</b> .....	17
2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика [Название компании].....	17
2.2. Анализ системы корпоративного управления и выявление потенциальных зон конфликта интересов.....	20
2.3. Оценка эффективности действующих механизмов предотвращения конфликтов и разработка рекомендаций по их совершенствованию.....	25
<b>3. Механизмы и инструменты предотвращения конфликтов интересов</b> .....	29
3.1. Совершенствование нормативной базы и внутренних политик.....	29
3.2. Организационные изменения в структуре управления.....	31
3.3. Внедрение современных инструментов контроля и мониторинга.....	33
<b>Заключение</b> .....	35
<b>Список использованной литературы</b> .....	37

## Образец написания «Введения» курсовой работы

**Введение**

**Актуальность темы.** В условиях современной экономики, характеризующейся высокой конкуренцией и сложностью бизнес-процессов, эффективное корпоративное управление становится ключевым фактором устойчивого развития и инвестиционной привлекательности компаний. Конфликты интересов, возникающие между акционерами, менеджментом и иными заинтересованными сторонами, представляют собой одну из наиболее серьезных угроз корпоративной стабильности. Они могут приводить к принятию неэффективных управленческих решений, злоупотреблениям, снижению стоимости бизнеса и потере доверия инвесторов. В связи с этим разработка и внедрение действенных механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов является не только теоретически значимой, но и практически необходимой задачей для обеспечения прозрачности, подотчетности и долгосрочного успеха российских корпораций.

**Целью** работы является комплексный теоретико-правовой анализ института корпоративного управления в части предотвращения конфликтов интересов и разработка научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию механизмов их выявления и урегулирования в деятельности российских компаний.

Достижение указанной цели осуществлялось посредством решения следующих основных **задач**:

1. Раскрыть сущность и содержание категории «корпоративное управление», определить его цели, задачи и основные принципы в современных условиях.
2. Сформулировать понятие «конфликт интересов» в корпоративном праве, классифицировать его виды и выявить основные источники возникновения в деятельности хозяйственных обществ.
3. Проанализировать действующую систему правового регулирования предотвращения конфликтов интересов в Российской Федерации, включая нормы корпоративного законодательства.
4. Исследовать роль совета директоров, независимых директоров и специализированных комитетов в системе управления конфликтами интересов.

5. Рассмотреть внутренние инструменты компании (кодексы этики, положения о конфликте интересов) как основу превентивных мер.

6. Выявить основные проблемы правоприменительной практики в сфере предотвращения конфликтов интересов на примере конкретной организации.

7. Разработать практические рекомендации по совершенствованию системы корпоративного управления и внутреннего контроля для минимизации рисков возникновения конфликтов интересов.

8. Объектом исследования являются общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и осуществления корпоративного управления в хозяйственных обществах, а также деятельность органов управления по предотвращению и разрешению конфликтов интересов.

**Предметом** исследования являются нормы российского законодательства (Гражданский кодекс РФ, ФЗ «Об акционерных обществах», Кодекс корпоративного управления), а также внутренние документы компаний (уставы, кодексы этики), регламентирующие вопросы предотвращения конфликтов интересов; теоретические разработки отечественных и зарубежных ученых; материалы судебной практики и эмпирические данные о функционировании систем комплаенс-контроля.

**Теоретическая основа** работы представлена трудами таких авторов, как И.С. Шиткина, И.А. Храброва, А.А. Глушецкий (в области корпоративного права), а также работами по корпоративному управлению зарубежных исследователей (А. Кэдбери, М. Дженсен, У. Меклинг). Используются труды специалистов в области этики бизнеса и комплаенс-контроля.

**Методология (способы) решения основных задач.** Методологическую основу исследования составили общенаучные методы (анализ, синтез, индукция, дедукция, обобщение) и частнонаучные методы познания: формально-юридический (для толкования правовых норм), сравнительно-правовой (для сопоставления различных моделей управления), системный подход и правовое моделирование.

**Правовую основу исследования** составили Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон «Об акционерных обществах»; Кодекс корпоративного управления; иные федеральные законы и подзаконные нормативные акты.

**Структура работы** обусловлена поставленной целью и задачами. Работа состоит из введения, трёх глав, включающих семь параграфов, заключения, списка использованной литературы и приложений.

## **Образец написания «Заключения» курсовой работы**

### **Заключение**

В ходе выполнения курсовой работы была проведена комплексная работа по изучению теоретических, правовых и практических аспектов корпоративного управления в сфере предотвращения конфликтов интересов. Поставленные во введении цель и задачи были полностью достигнуты, что позволяет сформулировать следующие основные выводы.

Корпоративное управление представляет собой не просто формальную структуру, а динамичную систему взаимоотношений, направленную на баланс интересов всех стейкхолдеров: акционеров, менеджмента, совета директоров, сотрудников и общества в целом. В центре этой системы находится фундаментальная проблема «агентских отношений», где интересы наемных менеджеров (агентов) могут расходиться с интересами собственников (принципалов). Конфликт интересов в данном контексте выступает как прямое следствие этого расхождения и является одной из главных угроз корпоративной эффективности.

Проведенный анализ позволил классифицировать конфликты интересов на внешние (между компанией и контрагентами, аффилированными с руководством) и внутренние (между мажоритарными и миноритарными акционерами, между советом директоров и исполнительным органом). Было установлено, что игнорирование этих конфликтов ведет не только к прямым финансовым потерям через невыгодные сделки, но и к косвенным убыткам в виде падения капитализации, утраты репутации и снижения инвестиционной привлекательности компании.

Исследование действующего законодательства РФ показало, что правовая основа для предотвращения конфликтов интересов заложена в Конституции РФ, Гражданском кодексе и профильных федеральных законах. Однако нормы носят преимущественно диспозитивный характер, предоставляя компаниям широкую автономию в формировании собственных систем контроля.

Ключевым документом в этой сфере является Кодекс корпоративного управления (рекомендованный Банком России), который задает высокие стандарты прозрачности. Анализ показал, что наиболее эффективными инструментами

являются:

- институциональные механизмы: усиление роли независимых директоров, которые не имеют личных или деловых связей с компанией и способны выносить объективные суждения. Создание профильных комитетов при Совете директоров (по аудиту, по вознаграждениям) позволяет выносить чувствительные вопросы на профессиональное обсуждение;

- документарное обеспечение: разработка и внедрение внутренних политик (Кодекс этики, Положение о конфликте интересов), которые формализуют обязанности по раскрытию информации о личной заинтересованности;

- система внутреннего контроля: Функции комплаенса и внутреннего аудита выступают «третьей линией защиты», осуществляя мониторинг соблюдения установленных правил.

На примере анализа деятельности [Название компании] было установлено, что формальное наличие необходимых органов управления не всегда гарантирует их реальную эффективность. В ходе исследования были выявлены следующие системные проблемы:

недостаточная независимость Совета директоров: доминирование представителей мажоритарного акционера или менеджмента в составе Совета снижает качество принимаемых решений по сделкам с заинтересованностью.

- формальный подход к комплаенсу: внутренние документы могут существовать лишь «на бумаге», не сопровождаясь реальными процедурами обучения сотрудников и механизмами контроля.

- непрозрачность процедур: отсутствие четких критериев оценки сделок с заинтересованностью и закрытый характер принятия решений создают почву для злоупотреблений.

### **Предложения**

Проведенное исследование подтверждает высокую актуальность темы. Эффективное предотвращение конфликтов интересов — это непрерывный процесс, требующий не только правовой грамотности, но и формирования соответствующей корпоративной культуры.

В качестве итогового результата работы предлагаются следующие рекомендации для совершенствования системы управления в [Название компании]:

Реформирование Совета директоров: увеличить квоту независимых директоров до уровня, рекомендованного Кодексом корпоративного управления (не менее 1/3 состава), для обеспечения объективности при одобрении спорных сделок.

Разработка детального Положения о конфликте интересов: документ должен четко определять процедуру декларирования личной заинтересованности, порядок самоотвода и ответственность за сокрытие информации.

Внедрение автоматизированной системы комплаенс-мониторинга: создание «горячей линии» для конфиденциальных сообщений о нарушениях этики и конфликтах интересов для формирования культуры нетерпимости к коррупции.

Усиление роли Комитета по аудиту: наделение комитета полномочиями, по независимой оценке, эффективности системы внутреннего контроля.

Реализация данных мер позволит минимизировать риски возникновения конфликтов интересов, повысить уровень доверия инвесторов и обеспечить устойчивое долгосрочное развитие компании в конкурентной среде.

## Пример оформления списка используемой литературы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года] (с поправками, предусмотренные Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ и вступившими в силу 4 июля 2020 года). - Доступ из справ. - правовой системы Гарант. - Текст: электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [принят Государственной думой 21.10.1994г.]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». – Текст: электронный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ [принят Государственной думой 22.12.1995г.]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». – Текст: электронный.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ [принят Государственной думой 01.11.2001г.]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». – Текст: электронный.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ [принят Государственной думой 24.11.2006г.]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант». – Текст: электронный.

6. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 3. - 140 с.

7. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. - №12. – 1232 с.

8. Авхачёв, Ю. Б. Конфликт интересов в корпоративном управлении: теория и практика : монография / Ю. Б. Авхачёв, А. В. Поляков. — Москва : Юстицинформ, 2021 (с актуальными правками и судебной практикой 2024 г.).

9. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с.

10. Глушецкий, А. А. Корпоративный договор: теория и практика : монография / А. А. Глушецкий. — Москва : Статут, 2023.

11. Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления : учебник для вузов / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с.

12. Константинов, П. Г. Независимый директор как ключевой элемент системы предотвращения конфликтов интересов / П. Г. Константинов // Хозяйство и право. — 2025. — № 1 (518).

13. Корпоративное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры /

под ред. В. Ю. Панченко, Е. Г. Тарло. — Москва : Проспект, 2024. — 688 с.

14. Корпоративное управление: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Беляева, О. В. Заболоцкая, А. Г. Глушецкий [и др.] ; под ред. И. Ю. Беляевой, М. А. Эскиндарова. — Москва : Юрайт, 2024. — 510 с.

15. Кочеткова, А. И. Управление структурным подразделением : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с.

16. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с.

17. Лукьянова, И. Н. Корпоративные конфликты: понятие, виды, способы разрешения : монография (переизд.) / И. Н. Лукьянова, А. И. Бугаренко. — Москва : Инфотропик Медиа, 2024.

18. Организационные процессы : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 132 с.

19. Резник, Е. С. Роль Кодекса корпоративного управления в профилактике конфликтов интересов / Е. С. Резник // Корпоративный юрист. — 2024. — № 9.

20. Розанова, Н. М. Управленческая экономика : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 425 с.

21. Староверова, К. О. Бережливое производство : учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с.

22. Тихонравов, Ю. В. Цифровизация корпоративного управления: новые вызовы для комплаенс-системы / Ю. В. Тихонравов // Законность. — 2025. — № 5.

23. Шиткина, И. С. Холдинги: правовое регулирование экономической зависимости : учебное пособие / И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2024.

**ОТЗЫВ  
на курсовую работу**

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

**1. Представленная работа состоит из:** введения, \_\_\_\_\_ глав основной части, заключения и списка использованной литературы, приложений.

**2. Оценка качества выполнения курсовой работы**

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5 - балльной шкале)
2.1.	Актуальность тематики работы	
2.2.	Логичность и структурированность работы	
2.3	Самостоятельность изложения и обобщения материала, интерпретации полученных результатов, обоснованность выводов	
2.4	Использование в работе анализа различных экономических явлений, управленческих бизнес-процессов, стандартов и моделей, являющихся объектами профессиональной деятельности в области менеджмента и экономики.	
2.5	Качество проведенного исследования (полнота обзора источников, обоснованность гипотез, выбранных методов исследования и данных для анализа)	
2.6	Результаты работы (новизна, теоретическая и практическая значимость и применимость)	
2.7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям по оформлению)	
2.8	Использование в работе материалов отчетности предприятий, организаций и учреждений, а также официальной статистической отчетности	
2.9	Использование в работе соответствующих направлению исследования источников литературы, нормативных документов, результатов научных исследований и публикаций в сфере менеджмента и экономики.	
<b>Рекомендуемая оценка за работу</b> (не обязательно среднее арифметическое из данных оценок)		

**3. Замечания по подготовке и выполнению курсовой работы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Курсовая работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям, компетенции сформированы (не сформированы), заслуживает (не заслуживает) положительной оценки и может (не может) быть допущена к защите (нужное подчеркнуть)**

**5. Дополнительные комментарии к работе**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)