

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Витальевич

Должность: директор филиала

Дата подписания: 18.06.2026 11:51:54

Уникальный идентификатор:

2559477a8ec1706dc9c1164bc411e06d5c4a006

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## Кафедра информационных технологий и систем управления



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационные технологии в юриспруденции»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>40.04.01 - Юриспруденция</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b><u>Частное право в эпоху цифровизации</u></b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>Очная, заочная</b>
Год начала обучения	<b>2026</b>

Чебоксары, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451(зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 №62681);
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по направлению 40.04.01 - Юриспруденция.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Пикина Наталия Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных технологий и систем управления  
(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Информационных технологий и систем управления (протокол № 9 от 22.05.2026).

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

1.1. Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции» являются: формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков по применению современных информационных и коммуникационных технологий для решения профессиональных задач в сфере юриспруденции, включая научно-исследовательскую деятельность, с учётом требований информационной безопасности.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую основную задачу – сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- эффективного поиска, сбора, систематизации и критического анализа юридически значимой информации с использованием современных информационных технологий;
- применения прикладного и специализированного программного обеспечения для подготовки и оформления правовых документов, проведения правовой экспертизы и составления юридических заключений;
- организации и ведения электронного документооборота в юридической практике;
- обеспечения информационной безопасности при работе с конфиденциальной информацией, персональными данными и сведениями, составляющими охраняемую законом тайну, включая соблюдение требований законодательства в области защиты информации;
- применения технологий искусственного интеллекта и инновационных цифровых решений для повышения эффективности и качества профессиональной юридической деятельности.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с анализом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<b>Наименование категории (группы) компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
--	---------------------------------------	---	--

<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий, включая технологии распределенных реестров, смарт-контракты, искусственный интеллект в юридической деятельности.</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> знать принципы работы современных информационных технологий, включая технологии распределенных реестров, смарт-контракты, искусственный интеллект в юридической деятельности <i>на уровне умений:</i> уметь анализировать правовые проблемы, возникающие при внедрении технологий распределенных реестров, смарт-контрактов и искусственного интеллекта в юридическую практику; отличать различные виды информационных технологий и определять сферы их возможного применения в правотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности <i>на уровне навыков:</i> владеть навыками выявления правовых рисков, связанных с использованием технологий распределенных реестров, смарт-контрактов и искусственного интеллекта в юридической деятельности; навыками подготовки юридических заключений по вопросам правомерности и правовых последствий применения указанных технологий в конкретных правоотношения.</p>
----------------------------------	--	---	---

		<p>ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, а также специализированными правовыми базами данных, содержащими судебную практику по спорам о цифровых активах, и информационными системами электронного правосудия.</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> знать возможности интернет-сервисов для решения профессиональных задач юриста; знать структуру и функциональные возможности специализированных правовых баз данных, содержащих судебную практику по спорам о цифровых активах;</p> <p><i>на уровне умений:</i> уметь пользоваться интернетом и его сервисами, а также специализированными правовыми базами данных, содержащими судебную практику по спорам о цифровых активах, и информационными системами электронного правосудия.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владеть практическими навыками работы с информационными системами электронного правосудия; навыками использования специализированных правовых баз данных для подбора, систематизации и анализа судебной практики по делам о цифровых активах; навыками формирования и направления электронных процессуальных документов.</p>
			<p><i>на уровне знаний:</i> знать методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;</p>

		<p>ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для автоматизации юридических процессов, составления электронных документов, анализа правовой информации с использованием искусственного интеллекта, с соблюдением требований информационной безопасности</p>	<p><i>на уровне знаний:</i>  знать современные технологии автоматизации юридических процессов, включая системы электронного документооборота, конструкторы юридических документов, системы управления юридической практикой; знать требования законодательства к электронным документам, к различным видам электронной подписи, а также к защите информации и персональных данных; знать основные инструменты и технологии анализа правовой информации с использованием искусственного интеллекта.  <i>на уровне умений:</i> уметь применять системы электронного документооборота для создания, согласования, подписания и хранения электронных юридических документов; уметь использовать различные виды электронной подписи в соответствии с требованиями законодательства; уметь применять инструменты искусственного интеллекта для анализа правовой информации; уметь соблюдать требования информационной безопасности при работе с юридически значимой информацией в</p>
--	--	--	---

			электронной форме. <i>на уровне навыков:</i> владеть навыками использования современных информационных технологий для автоматизации юридических процессов, составления электронных документов, анализа правовой информации с использованием искусственного интеллекта, с соблюдением требований информационной безопасности
--	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.5 «Информационные технологии в юриспруденции» реализуется в рамках в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы магистратуры.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 2-м семестре, по заочной форме – во 3-м семестре.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к сдаче и сдача выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является экзамен в 2-м семестре, по заочной форме – экзамен во 3-м семестре.

## 3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 2 в часах
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<i>Консультация</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Курсовая работа (курсовой проект)</b>	-	-

Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
заочная форма обучения:		
Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 3 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е. -108 ак.час	108 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	8	8
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	4	4
<i>Консультация</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>	96	96
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет -4 часа	Зачет -4 часа

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**4.1. Учебно-тематический план**

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	4	-	4	18	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
2. Информационные технологии в правовой системе.	4	-	4	18	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
3. Методы исследования правовой информации	4	-	4	18	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
4. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	6	-	6	18	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Контроль (зачет)					ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>			<b>72</b>	

## Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	1	-	1	24	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
2. Информационные технологии в правовой системе.	1	-	1	24	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
3. Методы исследования правовой информации	1	-	1	24	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
4. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	1	-	1	24	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
Контроль (зачет)	4				ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>			<b>96</b>	

### 4.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.**

Развитие национальной информационной инфраструктуры. Обеспечение информационной безопасности. Регулирование и законодательство в сфере информационных технологий. Поддержка инновационного развития и научных исследований. Информационная безопасность.

#### **Тема 2. Информационные технологии в правовой системе.**

Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности.

#### **Тема 3. Методы исследования правовой информации.**

Понятие и классификация методов исследования правовой информации. Формально-юридический метод. Сравнительно-правовой метод. Методы толкования правовых норм. Метод социологического исследования права. Информационные технологии в исследовании правовой информации.

#### **Тема 4. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности.**

Правотворческая деятельность: понятие, этапы, субъекты. \*

Правоприменительная деятельность: понятие, стадии, субъекты. \*

Информационные технологии (ИТ): понятие, виды, области применения. ИТ в планировании законопроектной деятельности: Анализ потребностей в правовом регулировании. ИТ в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления: Электронный документооборот. Автоматизация процессов управления. Электронное правосудие.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

**Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государственная политика в области информационных технологий.</li> <li>2. Основной стратегический документ, определяющий развитие информационного общества в Российской Федерации.</li> <li>3. Основные цели государственной политики в области информационных технологий.</li> <li>4. Направления развития цифровой экономики в Российской Федерации.</li> <li>5. Органы государственной власти Российской Федерации участвующие в реализации политики в области информационных технологий.</li> <li>6. Меры государственной поддержки, оказываемых российским ИТ-компаниям.</li> <li>7. Обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации.</li> <li>8. Электронное правительство и его преимущества перед гражданами.</li> <li>9. Какие проблемы препятствуют эффективной реализации государственной политики в области информационных технологий.</li> <li>10. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие сферу информационных технологий в Российской Федерации.</li> </ol>	Изучение политики Российской Федерации в области информационных технологий.
2. Информационные технологии в правовой системе.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие правовая информационная система (ПИС)?</li> <li>2. Основные функции ПИС?</li> <li>3. Виды правовой информации в ПИС?</li> <li>4. Приведите примеры известных ПИС.</li> <li>5. Понятие электронное правосудие.</li> <li>6. Преимущества использования информационных технологий в суде.</li> <li>7. Каким образом информационные технологии могут помочь в борьбе с преступностью.</li> <li>8. Электронная подпись и для чего она нужна в</li> </ol>	Изучение и сравнение различных программ, баз данных. Анализ ПО общего и специального назначения.

	<p>правовой сфере.</p> <p>9. Риски связаны с использованием информационных технологий в правовой системе.</p> <p>10. Информационно-поисковые и информационно-справочные системами.</p>	
3. Методы исследования правовой информации	<p>1. Метод исследования правовой информации.</p> <p>2. Метод, используемый для анализа текста закона.</p> <p>3. Понятие сравнительно-правовой метод.</p> <p>4. Метод толкования правовых норм.</p> <p>5. Систематическое толкование правовой нормы.</p> <p>6. Метод системного анализа при исследовании правовой информации.</p> <p>7. Доктринальное толкование правовой нормы.</p> <p>8. Формально-юридический метод и в чем его суть.</p> <p>9. Анализ и синтез при исследовании правовой информации?</p> <p>10. Комплексный подход при исследовании правовой информации.</p>	Изучение и анализирование методов исследования правовой информации.
4. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	<p>1. Электронный документооборот и как он используется в правовой сфере.</p> <p>2. Понятие информационных технологий.</p> <p>3. Информационные ресурсы и технологии.</p> <p>4. Системы автоматизированного поиска судебной практики.</p> <p>5. Информационные технологии в деятельности органов предварительного расследования.</p> <p>6. Информационные технологии в деятельности органов исполнения наказаний.</p> <p>7. Информационная безопасность в правовой сфере.</p> <p>8. Меры для защиты информации в правовой системе.</p> <p>9. Информационные технологии для предоставления юридической помощи гражданам.</p> <p>10. Перспективы развития информационных технологий в правотворческой и правоприменительной деятельности.</p>	Практическое задание по работе с файловой системой. Изучение информационных технологий в правотворческой и правоприменительной деятельности.

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.

«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы
-----------------------	---

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Политика Российской Федерации в области информационных технологий	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а также демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Опрос, тест, доклад, экзамен

2.	Информационные технологии в правовой системе.		<p>ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а также демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	Опрос, тест, доклад, экзамен
----	---	--	---	------------------------------

3.	Методы исследования правовой информации		<p>ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а также демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	Опрос, тест, доклад, экзамен
----	---	--	---	------------------------------

4.	Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности		<p>ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	Опрос, тест, доклад, экзамен
----	--	--	--	------------------------------

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Информационные технологии в юриспруденции» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-7.

Формирование компетенции ОПК-7 продолжается в период прохождения производственной практики: преддипломная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-7 определяются в период итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования ОПК-7 при изучении дисциплины «Информационные технологии в юриспруденции» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## **6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса/собеседования на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	<p>ОПК-7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.</li> <li>2. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.</li> <li>3. Задачи по практическому применению алгоритмов нормативного и технического регулирования защиты персональных данных и использования иных информационных технологий.</li> <li>4. Перспективы информатизации юридической деятельности.</li> </ol>
2. Информационные технологии в правовой системе.	<p>ОПК-7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития представлений об информации и информационных технологий.</li> <li>2. Понятие информационных систем, их классификация.</li> <li>3. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России.</li> <li>4. Примеры из юридической практики по использованию мобильных устройств.</li> <li>5. Тенденции развития СПС в современной России.</li> </ol>
3. Методы исследования правовой информации	<p>ОПК-7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация методов исследования правовой информации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.</li> <li>2. Общая характеристика системного подхода.</li> <li>3. Общая характеристика социально-правового моделирования.</li> <li>4. Общая характеристика кибернетического метода.</li> <li>5. Общая характеристика метода формализации.</li> </ol>
4. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	<p>ОПК-7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения. Электронный страж</li> <li>2. Аудио протоколирование судебных заседаний. Судебные дела на цифровых носителях.</li> <li>3. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.</li> </ol>

## Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

### 6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	ОПК-7 1. Основные типы информационных систем и их роль в современной организации. 2. Автоматизированные информационные технологии: понятие, особенности и применение. 3. Роль информационных систем в цифровой трансформации предприятий. 4. Технологии автоматизации в сфере юридической деятельности. 5. Перспективы развития автоматизированных информационных технологий.
2. Информационные технологии в правовой системе.	ОПК-7 1. Роль информационного обеспечения в функционировании информационно-правовых систем. 2. Источники информационного обеспечения информационно-правовых систем. 3. Технологии и методы обеспечения информационных ресурсов в правоохранительных органах. 4. Правовые аспекты информационного обеспечения информационно-правовых систем. 5. Перспективы развития информационного обеспечения в контексте цифровизации правовых систем.
3. Методы исследования правовой информации	ОПК-7 1. Основные компоненты технического обеспечения информационно-правовых систем. 2. Сетевое и коммуникационное обеспечение информационно-правовых систем. 3. Средства защиты информации в информационно-правовых системах. 4. Автоматизация технического обслуживания и мониторинга информационно-правовых систем. 5. Перспективные технологии и инновации в техническом обеспечении информационно-правовых систем.

4. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	ОПК-7 1. Классификация программного обеспечения в информационно-правовых системах. 2. Особенности разработки программного обеспечения для информационно-правовых систем. 3. Обзор популярных программных решений для информационно-правовых систем. 4. Интеграция программных средств в информационно-правовые системы. 5. Тенденции развития программного обеспечения для информационно-правовых систем.
---	--

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

### 6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

#### 1. Выберите один правильный вариант ответа:

Какие субъекты правомочны решать вопрос относительно информационно-технической безопасности:

- а) ФСБ РФ;
- б) службы сотовой связи;
- в) Минкомсвязь РФ;
- г) Россвязь;
- д) Правительство РФ;
- е) Президент РФ.

#### 2. Выберите несколько вариантов правильных ответов:

Электронный страж позволяет выполнять следующие действия:

- а) отслеживать движение арбитражного дела;
- б) уведомлять через SMS-сообщения и электронную почту лиц, участвующих в деле, о судебных заседаниях;
- в) размещать в Интернете информацию о движении арбитражного дела;
- г) размещать исковое заявление в электронном виде на сайте арбитражного суда;
- д) своевременное информирование судей о дате судебных заседаний.

**3. Определите правильную последовательность действий при подаче искового заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде:**

- а) отслеживание изменений в деле с помощью Электронного стража;
- б) получение уведомлений лицами, участвующими в деле о принятии искового заявления к производству и о совершаемых процессуальных действиях;
- в) интернет-регистрация в «личном кабинете»;
- г) интернет-подача искового заявления и прилагаемых к нему первичных документов.

**4. Справочно-правовыми системами являются:**

- а) Консультирование, Гарантирование, Эталонирование, Кодексирование;
- б) Эталон, Законодательство России, КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс;
- в) Дело, Слово, Право, Система;
- г) Word, Excel, Access, PowerPoint..

**5. Установите соответствие между понятиями и их значениями:**

- 1. Информатизация судов      А. Электронный обмен документами внутри суда и между судом и лицами участвующими в деле
- 2. Электронное правосудие      В. Возлагается на лиц, участвующих в деле
- 3. Электронный документооборот в судах      С. Черно-белый формат, файл с расширением pdf, объем пересылаемых файлом менее или около 10 МВ
- 4. Технические ограничения при подаче в электронном виде искового заявления и прилагаемых к нему документов      Д. Компьютеризация рабочих мест в судах
- 5. Обязанность за отслеживание изменений о ходе рассматриваемого дела      Е. Совершение некоторых процессуальных действий в цифровой форме

**6. Какое из указанных понятий носит общий характер:**

- а) безопасность информации;
- б) информационная безопасность;
- в) защищенность информации

**7. Электронный страж позволяет выполнять следующие действия:**

- а) Отслеживать движение арбитражного дела;
- б) Уведомлять через SMS-сообщения и электронную почту лиц, участвующих в деле, о судебных заседаниях;
- в) Размещать в Интернете информацию о движении арбитражного дела;
- г) Размещать исковое заявление в электронном виде на сайте арбитражного суда;
- д) Своевременное информирование судей о дате судебных заседаний.

**8. В информационном обществе информация становится:**

- а) важным стратегическим ресурсом;
- б) экономическим товаром;

- в) оружием;
- г) средством производства.

**9. Характерными чертами информационного общества являются:**

- а) информационная экономика;
- б) глобальный характер информационных технологий;
- в) экономика услуг;
- г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.

**10. Опасными тенденциями информатизации являются:**

- а) глобальный характер информационных технологий;
- б) усложнение отбора качественной и достоверной информации;
- в) возрастающая возможность проникновения в частную жизнь посредством информационных технологий;
- г) проблема адаптации части людей к условиям информационного общества.

**11. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:**

---

**12. Целями перехода России к информационному обществу являются:**

---

**13. Задачами государственной информационной политики являются**

---

**14. Информационная безопасность – это \_\_\_\_\_**

---

**15. Под информационной системой понимается:**

---

**16. К основным принципам электронного документооборота относят**

---

**17. Назначение и возможности справочно-правовых систем заключается в:**

---

**18. К основным типовым способам завладения информацией несанкционированными способами относят:**

---

**19. Под государственной тайной понимается:** \_\_\_\_\_

---

**20. К основным правилам соблюдения безопасности относятся ...**

---

**Ключ к тесту**

1.а	3.а	5.в	7.г	9.а,в
2.б	4.б	6.б	8.г	10.а

11. Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации». К ним относятся содействие развитию конкуренции и открытию рынков для информационной технологии и телекоммуникационной продукции и услуг; защита прав интеллектуальной собственности на информационные технологии; использование только лицензированного программного обеспечения; использовать только лицензированное программное обеспечение и др.

12. Повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и теле-коммуникационных технологий, преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество.

13. Модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; развитие информационных, телекоммуникационных технологий; эффективное формирование и использование национальных информационных ресурсов (ИР) и обеспечение широкого, свободного доступа к ним; обеспечение граждан общественно значимой информацией и развитие независимых средств массовой информации; подготовка человека к жизни и работе в грядущем информационном веке; создание необходимой нормативной правовой базы построения информационного общества.

14. Состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг. Основными целями защиты информации являются: предотвращение утечки, хищения, искажения, подделки; обеспечение безопасности личности, общества, государства; предотвращение несанкционированного ознакомления, уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации в информационных системах; защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных; сохранение государственной тайны, конфиденциальности документированной информации; соблюдение правового режима использования массивов, программ обработки информации, обеспечение полноты, целостности, достоверности информации в системах обработки; сохранение возможности управления процессом обработки и пользования информацией.

15. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели. Она предполагает использование в качестве основного технического средства переработки информации персонального компьютера (сервера, периферийного оборудования и т.д.).

16. Однократную регистрацию документа, позволяющая однозначно идентифицировать документ; возможность параллельного выполнения операций, позволяющая сократить время движения документов и повышения оперативности их исполнения; непрерывность движения документа, позволяющая идентифицировать ответственного за исполнение документа (задачи) в каждый момент времени жизни документа (процесса); единая (или согласованная распределённая) база документной информации, позволяющая исключить возможность дублирования документов; эффективно организованная система поиска документа, позволяющая находить документ, обладая минимальной информацией о нём; развитая система отчётности по различным статусам и атрибутам документов, позволяющая контролировать движение документов по процессам документооборота и принимать управленческие решения, основываясь на данных из отчётов.

17. В возможности компактно сохранять необходимую в служебной деятельности документацию и методические материалы, которые заменяют множество справочных изданий, журнальных и газетных публикаций; грамотно организовать поисковые операции в информационных базах данных; наличии своевременного оповещения о всех текущих изменениях в законодательной сфере; получения реальной помощи для эффективного разрешения возникающих насущных проблем.

18. Похищение информационных носителей; копирование носителей с обходом мер по защите информации; действия с маскировкой под зарегистрированное лицо; применение маскировки под системные запросы (процесс носит название мистификации); действия с использованием недочетов языков в программировании и недостатков в операционных системах; выполнение перехвата электронного излучения; выполнение перехвата акустического излучения; фотографирование на дистанции; манипуляции с подслушивающими устройствами; намеренный вывод защитных механизмов из строя.

19. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

20. Периодическое проведение резервного копирования, которая предусматривает проводить дублирование и сохранение файлов с важной информацией, используя внешние носители; регулярная антивирусная проверка ПК; использование блока бесперебойной энергии.

### **Шкала оценивания результатов тестирования**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
----------------------------	------------------

85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

#### **6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций ОПК-7.**

*Тема 1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий*

Изучить основные виды расширений текстовых файлов в операционной системе Windows. Опытным путем создать возможные виды текстовых файлов и сравнить функционал их редактирования в соответствующих программах. (Общедоступный справочник типов файлов <http://open-file.ru/>)

Процесс работы, полученный результат и вывод о проделанной работе предоставить в форме таблицы.

*Тема 2. Информационные технологии в правовой системе.*

Изучить основные функции антивирусной программы «антивирус Касперского», опытним путем настроить уровень безопасности защиты файловой системы на «максимальный», установить защиту настроек программы.

Процесс работы, полученный результат и вывод о проделанной работе предоставить в письменной форме.

*Тема 3. Методы исследования правовой информации*

Изучить функции системы «Антихакер»: сетевой экран, систему обнаружения вторжений программы «антивирус Касперского». Опытным путем настроить основные сетевые приложения рабочей станции на беспрепятственную работу в сети, запретив остальным приложениям сетевые протоколы. Настроить систему обнаружения вторжений на блоНижний Новгородку IP адреса злоумышленника на 30 минут.

Процесс работы, полученный результат и вывод о проделанной работе предоставить в письменной форме.

Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: имеет ли право следователь производить осмотр сотового телефона и SMS/MMS – сообщений. Если не имеет право, то поясните, какие нормы и какие нормативные правовые акты нарушаются. При каких условиях следователь может просмотреть SMS/MMS переписку.

*Тема 4. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности*

Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: приобщается ли в настоящее время в судебном процессе электронная подпись как письменное доказательство. В каких судебных процессах электронная подпись и электронный документ приобщается в качестве доказательств по делу.

#### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

### 6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

#### Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности:

##### ОПК-7

1. Информационные технологии: предмет, объект, цели, методы. Классификация информационных технологий. Классификация ИТ-технологий в юридической деятельности.

2. Понятие информации. Качество и свойства информации. Правовая информация по структуре и уровню доступа. Дезинформация.

3. Классификация информации.

4. Понятие информационных процессов и их виды.

5. Понятие информационных систем, их классификация.

6. Понятие электронного документооборота. Электронный документ. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.

7. Криптографическая защита правовой информации. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое и техническое значение электронной подписи.

8. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Структура АРМ юриста. Виды АРМ юристов. Правовые порталы. Официальный интернет-портал правовой информации.

9. Справочно-правовые системы (СПС): история, понятие, классификация. Структура СПС. Функции (возможности) СПС. Алгоритм работы с документами в СПС.

10. Инструменты поиска. Карточка поиска. Правила работы в карточке поиска. Правила минимизации подбора документов. Интерфейс СПС. Виды поисков в СПС. Виды окон и меню.

11. Поисковые и аналитические возможности СПС. Подборка судебной практики по правовой проблеме. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»).

12. Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной и экспертной деятельности. Электронное правосудие. Видеоконференцсвязь. Геоинформационные системы. АДИС «Папилон».

13. Информационная безопасность: понятие, задачи, объекты и методы ее обеспечения.

14. Правовое обеспечение информационной безопасности. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.

15. Уровни доступа к информации. Конфиденциальность. Несанкционированный доступ. Права доступа.

16. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации. Системы аутентификации и идентификации, их отличие.

17. Угрозы информационным системам и их виды. Классификация лиц-нарушителей информационной безопасности. Программы-шпионы. Методы защиты информации.

18. Система защиты информации. Информационное оружие. Деблокеры. Информационные войны.

19. Компьютерные вирусы: понятие, виды, классификация. Способы защиты компьютера от проникновения вируса. Признаки заражения компьютерным вирусом. Антивирусные программы.

20. Компьютерные преступления (киберпреступность). Виды и классификация киберпреступников. Киберпреследование. SMS-мошенничество. Способы защиты аккаунта в социальных сетях от несанкционированного доступа.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

##### **6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач
---

<b>профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих принципов работы современных информационных технологий	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих принципов работы современных информационных технологий	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих принципов работы современных информационных технологий	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих принципов работы современных информационных технологий
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы: навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы: навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы: навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а так же демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

## **6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации**

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в юриспруденции» являются результаты обучения по дисциплине.

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	на уровне знаний: знает принципы работы современных информационных технологий	на уровне умений: уметь пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности	на уровне навыков: владеть использованием современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а также демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Информационные технологии в юриспруденции», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание

Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *Основная литература*

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535552>

### *Дополнительная литература*

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536931>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519>
3. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535680>

### Периодика:

1. Известия Тульского государственного университета. Технические науки: Научный рецензируемый журнал. <https://tidings.tsu.tula.ru/tidings/index.php?id=technical&lang=ru&year=1>. — Текст : электронный.
2. Научный периодический журнал «Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия «Вычислительная математика и информатика» : Научный рецензируемый журнал. <https://vestnik.susu.ru/cmi> - Текст : электронный.

3. Научный периодический журнал «Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия «Компьютерные технологии, управление, радиоэлектроника»: Научный рецензируемый журнал. <https://vestnik.susu.ru/ctcr> - Текст : электронный.

## 9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.

<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>
<p>Гарант (справочно-правовая система) <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a></p>	<p>Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд.</p>
<p>Юридическая Россия – образовательный правовой портал <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>	<p>На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ</p>

## 10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

<p style="text-align: center;"><b>№106</b></p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p style="text-align: center;">Кабинет информатики</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License</p>	<p>Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025</p>
	<p>Windows 7 OLPNLAcdmc</p>	<p>договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>AdobeReader</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License</p>	<p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Yandex браузер</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Microsoft Office Access 2007</p>	<p>номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Blender</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
	<p>Gimp</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>

	ВЕРТИКАЛЬ 23.3	Сублицензионный договор №Вг-25-00635 от 05.11.2025
	КОМПАС-3D V25	Сублицензионный договор №Вг-25-00701 от 05.11.2025
	ПК ЛИРА 10 версия 24	Соглашение о научно-техническом сотрудничестве № 2694868 от 13.02.2026 г.
	GPSS World Student Version	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	PascalABC	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	SQL Server 2008R2	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	StarkES	Договор № 3319/Ч от 29.11.2017 бессрочная лицензия
	Microsoft Visual Studio 2019	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D v20 и v21	Сублицензионный договор № Нп-22-00044 от 21.03.2022 (бессрочная лицензия)
	ЛИРА-САПР 2017 PRO	Договор № 3319/Ч от 29.11.2017 (бессрочная лицензия)
	МОНОМАХ-САПР 2016 PRO	Договор № 3319/Ч от 29.11.2017 (бессрочная лицензия)
	ЭСПРИ 2016	Договор № 3319/Ч от 29.11.2017 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
№103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и

		01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</b>  <b>Кабинет информатики</b>            28000, Чебоксары, ул. К.Маркса, д.54            1 этаж,            помещение №106</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды  <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование, интерактивная доска, сканер, сетевой принтер.</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>            428000, Чебоксары, ул. К.Маркса, д.54            1 этаж,            помещение №103а</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса;  <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

### 14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

#### *Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

#### *Методические указания для занятий лабораторного типа.*

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания. Проверка знаний проводится в форме, которую определяет преподаватель дисциплины (тестирование, опрос).

При проведении лабораторных занятий выделяют следующие разделы:

- общие положения (перечень лабораторных или практических занятий);
- ообщие требования к выполнению работ;
- инструкция по каждой работе;

– справочные материалы и т. д.

Лабораторные занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы, при необходимости, следует обратиться за помощью к преподавателю.

***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий;
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 9) выполнения выпускных квалификационных работ и др.;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях;

11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, докладов.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

### рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № от « » 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_