

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Владимирович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 17.06.2025 06:04:51

Уникальный идентификатор:

2559477a8ec1706dc9c1164bc411eb6d5c4a006

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

## Кафедра ПРАВО



# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки

**40.04.01 - Юриспруденция**  
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация выпускника

**магистр**

Типы задач профессиональной  
деятельности

**нормотворческий;**  
**правоприменительный;**  
**консультационный.**

Направленность (профиль)  
образовательной программы

**Магистр частного права**  
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения

**Очная, заочная**

Год начала обучения

**2025**

Автор(ы) Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Права

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Программа одобрена на заседании кафедры Права (протокол № 8, от 12.04.2025г.).

**Согласовано:**

Заместитель директора по УВР  /Н.С. Малюткина/

Начальник УМО  / И.Ю. Казарина/

**Эксперты:**

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Чувашской Республики  
*(должность, место работы)*

Никонова О.Н.

*Ф.И.О.*



*(подпись)*

Руководитель Государственной  
службы Чувашской Республики  
по делам юстиции  
*(должность, место работы)*

Сержантов Д.М.

*Ф.И.О.*



*(подпись)*

Одобрена на заседании Ученого совета  
Чебоксарского института (филиала)  
Московского политехнического университета,  
протокол № 9 от 30.05.2025г .

Образовательная программа разработана  
с учетом мнения Студенческого совета  
(протокол № 8, от 14.05.2025г.).

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящей основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| ВО                        | - высшее образование   |
| з.е.                      | - зачетная единица   |
| ОПК                       | - общепрофессиональная компетенция   |
| ПК                        | - профессиональная компетенция   |
| УК                        | - универсальная компетенция  |
| ОПОП                      | - основная профессиональная образовательная программа  |
| Филиал,<br>Организация    | - Чебоксарский институт (филиала) Московского политехнического университета  |
| ОТФ                       | - обобщенная трудовая функция  |
| ПД                        | - профессиональная деятельность  |
| ПС                        | - профессиональный стандарт  |
| РПД                       | - рабочая программа дисциплины   |
| ФОС                       | - фонд оценочных средств   |
| ЭИОС                      | - электронная информационно-образовательная среда  |
| программа<br>магистратуры | - основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция |
| ФГОС ВО                   | - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки магистратуры                  |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 6  |
| 1.1. Нормативные документы.....   | 6  |
| РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....   | 7  |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.  | 7  |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....  | 8  |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....   | 8  |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ.....  | 10 |
| 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки.....   | 10 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....  | 10 |
| 3.3. Объем и структура программы магистратуры.....  | 10 |
| 3.4. Срок получения образования по программе магистратуры.....  | 12 |
| 3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....   | 12 |
| 3.6. Сетевая форма реализации программы магистратуры.....   | 12 |
| 3.7. Язык образования.....  | 12 |
| РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....  | 12 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части..... | 12 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....  | 12 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....   | 15 |
| 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....   | 17 |
| РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....                                       | 19 |
| РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....   | 20 |
| РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-   | 21 |

|  |    |
|--|----|
| ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....  |    |
| 7.1. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.....  | 21 |
| 7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....  | 22 |
| РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....   | 22 |
| РАЗДЕЛ 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ..... | 23 |

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Магистр частного права» (далее ОПОП ВО, программа магистратуры) реализуемая Чебоксарским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее Филиал), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных Филиалом с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов Филиала в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451(зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 №62681).

Данная образовательная программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), область профессиональной деятельности выпускников, типы задач профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, формы государственной итоговой аттестации, требования.

### **1.1. Нормативные документы**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681) (далее – ФГОС ВО).

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636. (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015г., № 38132).

5. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о

практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г., № 59778).

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11. 2024 г., № 80379)

7. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021г., № 646444).

8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2025г., № 82198)

9. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

10. Локальные нормативные документы Чебоксарского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет».

## **РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- консультационный.

Профессиональная деятельность магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы – Магистр частного права возможна в следующих *сферах профессиональной деятельности выпускников*:

деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную образовательную программу, являются общественные отношения, возникающие в сфере нормотворчества, реализации правовых норм, консультационной деятельности.

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) 6 (при наличии соответствующих профессиональных стандартов) не имеются.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, соотнесенный с профессиональными стандартами отсутствует.

Согласно п. 3.5. ФГОС ВО при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

## **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, в соответствии с указанными типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- нормотворческий:

- подготовка проектов нормативных правовых актов;
- оценка законодательных инициатив;
- выявление проблем правового регулирования.

правоприменительный:

- подготовка решений юридических проблем;
- участие в решении правовых споров;
- оценка результативности и последствий правовых решений;
- представление интересов в органах государственной власти, в судебных органах и т.д.;
- составление правовых документов по требованиям юридической техники.

консультационный:

- подготовка консультаций по вопросам применения законодательства, подготовка процессуальных документов в интересах физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.

Задачи профессиональной деятельности разрабатываются самостоятельно в соответствии с типом профессиональной деятельности.

Таблица 3 - Соотнесение областей, типов задач и конкретных задач

| Область профессиональной деятельности<br>(по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   |
|--|--|--|
| 09.Юриспруденция   | нормотворческий                          | - подготовка проектов нормативных правовых актов;                                      |
|  |  | - оценка законодательных инициатив;  |
|  |  | - выявление проблем правового регулирования;   |
| 09.Юриспруденция   | правоприменительный:                     | - подготовка решений юридических проблем;  |
|  |  | - участие в решении правовых споров;   |
|  |  | - представление интересов в органах государственной власти, в судебных органах и т.д.; |
| 09.Юриспруденция   | консультационный                         | - подготовка консультаций по вопросам законодательства по правовым вопросам            |

| Область профессиональной деятельности<br>(по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   |
|--|--|--|
|  |  | применения законодательства, подготовка процессуальных документов в интересах физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений |

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ**

#### **3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки:**

Магистр частного права

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: магистр.

#### **3.3. Объем и структура программы магистратуры**

Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура программы магистратуры включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 4 - Структура программы магистратуры

| Структура программы магистратуры |                                     | Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | 84  |
| Блок 2                           | Практика                            | 27  |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | 9   |
| Объем программы магистратуры     |                                     | 120   |

Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

правоприменительная (Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета устанавливает дополнительный тип производственной практики, согласно п. 2.4. ФГОС ВО);

преддипломная практика.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – магистерская диссертация.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включены в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяется обязательная часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Филиалом самостоятельно, включены в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

Достижение запланированных результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) осуществляется Филиалом путем сочетания занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы, а также иных видов учебных занятий обучающихся по отдельным дисциплинам (модулям).

Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **3.4 Срок получения образования по программе магистратуры**

Срок получения образования по программе магистратура вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 2 года;
- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 2 года 4 месяца;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Реализация программы магистратуры 40.04.01-Юриспруденция с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

### **3.6. Сетевая форма реализации программы магистратуры**

Реализация программы магистратуры 40.04.01-Юриспруденция с использованием сетевой формы не предусмотрена.

### **3.7. Язык образования**

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 5.

| Категория компетенций            | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  |
|----------------------------------|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.1. Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя их составляющие и связи между ними; разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.3. Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>   |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | <p>УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять с использованием инструментов планирования целевые этапы и основные направления работ; формулировать цель задачи, обосновывать актуальность, научную и практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, осуществлять мониторинг хода его реализации, вносить при необходимости изменения в план реализации проекта; представлять публично результаты проекта (его этапов) в различной форме (отчеты, статьи, выступления на научно-практических конференциях, семинарах)</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.</p> |
| Командная работа и лидерство     | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели     | <p>УК-3.1. Знает: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулировать задачи для достижения поставленной цели и распределять полномочия</p>   |

| Категория компетенций                                 | Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  |
|---|---|--|
|   |   | <p>членам команды; разрабатывать командную стратегию; организовать и координировать работу, применяя эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>   |
| Коммуникация  | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Знает существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия, устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p> |
| Межкультурное взаимодействие                          | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | <p>УК-5.1. Знает причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей и на их основе адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.</p> <p>УК-5.2. Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>УК-5.3. Владеет: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</p>  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье) | УК-6. Способен определять и реализовывать   | УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.   |

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   |
|-----------------------|---|---|
| сбережение)           | приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.</p> <p>УК-6.3. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p> |

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6.

| Категория компетенций  | Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   |
|------------------------|--|---|
| Юридический анализ     | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения               | <p>ОПК-1.1. Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.2. Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать им оценку, формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил</p> |
| Юридическая экспертиза | ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | <p>ОПК-2.1. Знает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных</p>                                  |

| Категория компетенций    | Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  |
|--------------------------|---|--|
|                          |   | <p>актов</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности</p>   |
| Толкование права         | ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты  | <p>ОПК-3.1. Знает различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления</p> <p>ОПК-3.2. Умеет давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.</p> <p>ОПК-3.3. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>   |
| Юридическая аргументация | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах                  | <p>ОПК-4.1. Знает основные юридические понятия и категории</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированно и ясно излагать свою правовую позицию, владеет приемами юридической риторики и письменной речи, в том числе в состязательных процессах</p>  |
| Юридическое письмо       | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | <p>ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ОПК-5.2. Умеет соблюдать правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности</p> |
| Профессиональная         | ОПК-6. Способен   | ОПК-6.1. Знает и использует в  |

| Категория компетенций     | Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  |
|---------------------------|---|--|
| этика                     | обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                                   | <p>профессиональной деятельности и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики, антикоррупционными стандартами поведения</p> <p>ОПК-6.2. Умеет обеспечивать соблюдение принципов этики юриста</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками выявления коррупционных рисков, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>  |
| Информационные технологии | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | <p>ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности, а также демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> |

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Филиалом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, определены следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.

Таблица 7.

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций   | Основание   |
|--|---|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</b>              |   |   |
| ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в | ПК-1.1. Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представления об актуальных проблемах правового регулирования в | Анализ требований к компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>конкретных сферах юридической деятельности</p> | <p>сфере частного права и гражданского оборота.<br/> ПК-1.2. Умеет обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота;<br/> ПК-1.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права</p> | <p>деятельности 09<br/> Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности</p> |
|---|--|---|

**Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота.<br/> ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности, участвовать в процессе решения споров, оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота.<br/> ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документов по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота.</p> | <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09<br/> Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности</p> |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> | <p>ПК-3.1. Знает порядок подготовки обращения в суд в защиту прав, охраняемых законом интересов граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.<br/> ПК-3.2. Умеет совершать процессуальные действия в качестве представителя при разрешении споров частного-правового характера<br/> ПК-3.3. Владеет навыками подготовки процессуальные документы, необходимые для разрешения частных-правовых споров</p> | <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09<br/> Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности</p> |
|--|--|--|

**Тип задач профессиональной деятельности: консультационный**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p> | <p>ПК-4.1. Знает законодательство об осуществлении консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота.<br/> ПК-4.2. Умеет составлять юридические заключения, используемые для осуществления консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.<br/> ПК-4.3. Владеет навыками представления юридических заключений, используемых для осуществления консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.</p> | <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда области профессиональной деятельности 09<br/> Юриспруденция, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей области профессиональной деятельности</p> |
|---|--|--|

Таблица 8.

| Задачи ПД   | Объект или область знания (при необходимости) | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|--|--|------------------------------|
| <b>Направленность (профиль) «Магистр частного права»</b>  |   |  |  |                              |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b><br>Нормотворческий  |   |  |  |                              |
| <p>подготовка проектов нормативных правовых актов; оценка законодательных инициатив; выявление проблем правового регулирования;</p> | <p>09.Юриспруденция</p>                       | <p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> | <p>ПК-1.1.Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представления об</p> | <p><b>анализ опыта</b></p>   |

|  |                         |  |   |                            |
|--|-------------------------|--|---|----------------------------|
|  |                         |  | <p>актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота.<br/> ПК-1.2. Умеет обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования; оценивать законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота;<br/> ПК-1.3. владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере частного права</p> |                            |
| <p><b>Тип задач профессиональной деятельности:</b><br/> <b>Правоприменительный</b></p>   |                         |  |   |                            |
| <p>представление интересов в органах государственной власти, в судебных органах и т.д.;<br/> оценка результативности и последствий правовых решений;</p> | <p>09.Юриспруденция</p> | <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-2.1. Знает правовые основы и правоприменительную практику; теоретические основы юридической оценки ситуаций; методику решения практических задач применения норм материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота.<br/> ПК-2.2. Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую</p>  | <p><b>анализ опыта</b></p> |

|   |                         |  |  |                            |
|---|-------------------------|--|--|----------------------------|
|   |                         |  | <p>информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности, участвовать в процессе решения споров, оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками составления правовых документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота.</p> |                            |
| <p>подготовка решений юридических проблем;<br/>участие в решении правовых споров;</p> | <p>09.Юриспруденция</p> | <p>ПК-3. Способен представлять и защищать права и охраняемые законом интересы граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений</p> | <p>ПК-3.1. Готовит обращения в суд в защиту прав, охраняемых законом интересов граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.</p> <p>ПК-3.2. Совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении споров частного-правового характера</p> <p>ПК-3.3. Готовит</p>   | <p><b>анализ опыта</b></p> |

|   |                  |  |  |                     |
|---|------------------|--|--|---------------------|
|   |                  |  | процессуальные документы, необходимые для разрешения частно-правовых споров  |                     |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b><br>консультационный   |                  |  |  |                     |
| подготовка консультаций по вопросам применения законодательства по правовым вопросам законодательства, подготовка процессуальных документов в интересах физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений. | 09.Юриспруденция | ПК-4 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности | ПК-4.1. Знает законодательство об осуществлении консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений; виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота.<br>ПК-4.2. Умеет составлять юридические заключения, используемые для осуществления консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений.<br>ПК-4.3. Владеет навыками представления | <b>анализ опыта</b> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | юридических заключений, используемых для Осуществления консультационной работы в сфере частного права и гражданского оборота для физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений. |  |
|--|--|--|--|--|

Совокупность всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО – 09 Юриспруденция; и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО – нормотворческий; правоприменительный; консультационной.

## **РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

5.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

5.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.3. Не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных

организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и календарный учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в Приложении № 1.

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам представлены в Приложении № 2.

Программы практик, включая оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практик представлены в Приложении № 3.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработаны:

- программа государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, включая оценочные материалы по процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Приложение № 4);

## **РАЗДЕЛ 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **7.1. Рекомендации по учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата:**

Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала, включающей несколько электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Филиала, так и вне ее. Условия для функционирования ЭИОС могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Электронная информационно-образовательная среда образовательной Филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В случае обучения обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Используемые в Филиале ЭБС позволяют реализовать следующие возможности инклюзивного образования:

ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) располагает специальной версией для использования слабовидящими обучающимися;

ЭБС «IPR BOOKS» (<http://www.iprbookshop.ru/>) имеет специальную адаптивную версию сайта для слабовидящих пользователей. Данная версия предполагает дополнительные инструменты по увеличению размера текста, выбору цветовой гаммы оформления, изменению кернинга, которые позволяют повысить доступность сайта, не прибегая к использованию сторонних ассистивных технологий. Версия сайта ЭБС для слабовидящих содержит альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт и аудиофайлы) для обеспечения учебного процесса. Специальный адаптивный ридер на сайте для чтения книг позволяет увеличивать текст до 400% без потери качества.

## **7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация для обеспечения контактной работы научно-педагогического работника с обучающимися обеспечивает проведение занятий с использованием следующих помещений:

- для лекционных занятий - аудитории, оснащенные современным оборудованием (проекторы, TV, DVD, компьютеры и т.п.);
- для практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- для лабораторных работ – оснащенные оборудованием и приборами, установками лаборатории;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

## **РАЗДЕЛ 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание

государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

## **РАЗДЕЛ 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

9.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета принимает участие на добровольной основе.

9.2. В целях совершенствования программы магистратуры Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Филиала.

9.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В целях совершенствования образовательной программы Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников Филиала, для рецензирования ОПОП или ее частей, участия представителей работодателей в составе экзаменационной комиссии.

9.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

#### **Приложении № 1.**

Учебный план и календарный учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

#### **Приложении № 2.**

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам представлены в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

#### **Приложении № 3.**

Программы практик, включая оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практик представлены в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

#### **Приложение № 4.**

Программа государственной итоговой аттестации: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, включая оценочные материалы по процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Основная образовательная программа 40.04.01-Юриспруденция была рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г., с учетом мнения Студенческого совета протокол № 9, от 19.05.2026г.. а так же одобрена на заседании Ученого совета Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, протокол № 5 от 27.05.2026г.

Внесены дополнения и изменения актуализированы рабочие программы дисциплин, оценочные материалы, программы практик, методические материалы, актуализировано материально-техническое обеспечение, а также внесены изменения в график учебного процесса.

Основная образовательная программа 40.04.01-Юриспруденция была рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_