

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Витальевич
Должность: директор филиала
Дата подписания: 07.10.2021 10:28:11
Уникальный идентификатор:
2539477a8ecf706dc9c1f164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МЕМОРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
« 27 » октября 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов (код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	<u>Среднее профессиональное образование</u>
Образовательная программа	<u>Программа подготовки специалистов среднего звена</u>
Специальность	<u>40.02.03 Право и судебное администрирование</u> (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	<u>Специалист по судебному администрированию</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Год начала обучения	<u>2022</u>

Чебоксары, 2021

Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплины МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

Методические указания одобрены на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10. 2021).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине МДК.05.02 «*Правовые основы организации деятельности судебных приставов*» предназначены для обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение обучающимися практических занятий.

Цель изучения курса – обеспечение усвоения студентами основных принципов организации службы судебных приставов как органа государственной власти, входящего в систему исполнительной власти.

Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Они должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина и вся подготовка специалиста.

Обучение может осуществляться в различных формах – лекциях, практических занятиях и др. При этом важная роль в процессе обучения обучающегося – специалиста по судебному администрированию отводится его самостоятельной работе.

Однако кроме теоретических знаний, специалисту по судебному администрированию требуются и практические навыки, необходимые каждому специалисту в области юриспруденции.

Практические знания обучающиеся приобретают на практических занятиях. Путем практических занятий проверяются результаты самостоятельной подготовки и происходит оценка знаний. Все это позволяет обучающимся закрепить, углубить, уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию.

Таким образом, основная задача практических занятий по курсу - научить обучающихся применять на практике действующие нормы права в области конституционного права.

Текущий контроль: устный опрос; тестирование.

Итоговый контроль – экзамен по модулю

Формы и методы учебной работы: лекции, практические занятия; тесты.

Критериями оценки результатов практических работ является:

- умение составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и

направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

- оформлять списание дел в архив.

Практические занятия направлены на формирование компетенций:

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Всего на практические занятия –40 часов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие по теме 1. ФССП России как орган государственной власти осуществляющий принуждение

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: сформировать представление о Федеральной службе судебных приставов-исполнителей как органе государственной власти, который осуществляет принуждение

Количество часов: 8 часов

Коды формируемых компетенций: ПК 2.4

Устный опрос:

1. Принуждение в исполнении актов юрисдикционных органов.
2. Принуждение и его юридическое значение.
3. Государственное принуждение и правовое принуждение.
4. Понятие органа принудительного исполнения в Российской Федерации.
5. Классификация объектов осуществляющих принуждение в Российской Федерации.
6. Роль и значение ФССП России как органа осуществляющего принуждение.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой,

знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

Тестирование:

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?

- а) законности;
- б) прозрачности процедур;
- в) неприкосновенности минимума имущества;
- г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какого исполнительного производства не существует?

- а) основное исполнительное производство;
- б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- в) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- г) дополнительное исполнительное производство.

3. Исполнительное производство – это:

- 1) правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли суда первой инстанции по выдаче исполнительного документа;
- 2) правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по обеспечению установленного законом порядка в судебном заседании;
- 3) правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению исполнительных документов;
- 4) правоотношения и деятельность его участников при определяющей роли прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законов в стадии исполнительного производства;
- 5) правоотношения и деятельность его участников при определяющей

роли судебного пристава-исполнителя за законностью и обоснованностью решений суда первой инстанции.

4. Предмет исполнительного права включает:

- a. исполнительное право
- b. исполнительное производство
- c. метод исполнительного права
- d. процессуальные исполнительные отношения

5. К задачам исполнительного производства не относятся:

- a. в целях обеспечения исполнения обязательств по международным договорам Российской Федерации;
- b. неприкосновенность минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи;
- c. правильное и своевременное исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;
- d. правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме 2. Организация деятельности службы судебных приставов

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: сформировать представление об организации деятельности судебных приставов

Количество часов: 8 часов

Коды формируемых компетенций: ПК 2.4

Устный опрос:

- 1. Организация деятельности службы судебных приставов.
- 2. Структура Федеральной службы судебных приставов.
- 3. Финансирование и материально-техническое обеспечение служб судебных приставов-исполнителей.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить

необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:

- а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;
- б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;
- в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.

2. К числу органов принудительного исполнения относятся:

- а) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов: судебные приставы-исполнители, органы налоговой полиции, банки и иные кредитные учреждения при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств с расчетного

или иных счетов должника;

б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;

в) судебный пристав-исполнитель.

3. В случае вступления в исполнительное производство правопреемника одной из сторон исполнительное производство:

а) начинается с самого начала, а правопреемник не связан теми действиями, которые совершил правопреемник;

б) исполнительное производство продолжается, а все действия совершенные правопреемником, обязательны для правопреемника;

в) исполнительное производство оканчивается.

4. Кем должен быть подписан исполнительный лист, выданный на основании решения арбитражного суда:

а) судьей;

б) только председателем арбитражного суда;

в) заведующей канцелярии арбитражного суда.

5. В каком случае исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено частично, возвращается взыскателю?

а) по просьбе заявителя;

б) по предложению должника;

в) если взыскатель своими действиями препятствует исполнению исполнительного документа;

г) во всех вышеуказанных случаях.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме 3. Правовой статус судебного пристава-исполнителя

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: определить особенности правового статуса судебного пристава-исполнителя.

Количество часов: 8 часов.

Коды формируемых компетенций: ПК 2.4

Устный опрос:

1. Права судебного пристава-исполнителя.

2. Обязанности судебного пристава-исполнителя.

3. Ответственность судебного пристава-исполнителя.

4. Полномочия старшего судебного пристава по организации делопроизводства в подразделениях судебных приставов и осуществления финансовых операций приставов-исполнителей.

5. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов-исполнителей.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель, если исполнительный лист предъявлен к взысканию представителем взыскателя, имеющим доверенность, в которой указано, что он уполномочен

представлять интересы взыскателя в суде (арбитражном суде) и процессе принудительного исполнения судебного постановления:

а) принять исполнительный лист к взысканию и возбудить исполнительное производство;

б) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его взыскателю;

в) отказать в принятии исполнительного листа и вернуть его представителю взыскателя.

2. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?

а) в течение года;

б) в течение двух;

в) в течение трех лет;

г) в течение пяти лет.

3. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?

а) постановление о возбуждении исполнительного производства;

б) протокол об окончании исполнительного производства;

в) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

4. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора?

а) арест имущества;

б) меры принудительного исполнения;

в) установленные для должника ограничения;

г) штраф.

5. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве?

а) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;

б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;

в) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;

г) во всех вышеуказанных случаях.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме 4 Прохождение государственной службы судебным приставом-исполнителем

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: определить особенности прохождения государственной службы судебным приставом-исполнителем

Количество часов: 8 часов

Коды формируемых компетенций: ПК 2.4

Устный опрос:

1. Особенности прохождения государственной гражданской службы судебным приставом-исполнителем.

2. Принципы деятельности судебного пристава-исполнителя.

3. Предупреждение коррупционных рисков в деятельности органов принудительного исполнения.

4. Кодекс профессиональной этики судебного пристава: перспективы принятия.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового взноса:

а) актом о возвращении авансового взноса, утвержденным старшим судебным приставом;

б) постановлением о возвращении авансового взноса за подписью судебного пристава-исполнителя;

в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом.

2. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:

а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;

б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;

в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями.

3. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на заложенное имущество должника?

а) нет;

б) вправе, при недостаточности у должника иного имущества;

в) вправе, только если в судебном решении указано это имущество.

4. В какой срок должен быть наложен арест на имущество должника:

а) не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях - одновременно с его вручением;

б) в двухмесячный срок, со дня возбуждения исполнительного производства;

в) по мере необходимости.

5. Судебный пристав-исполнитель, включил в опись арестованного имущества должника-гражданина ковер, телевизор и детскую коляску импортного производства. Какие из указанных вещей арестованы необоснованно?

а) телевизор;

б) детская коляска;

в) все указанные вещи арестованы обоснованно.

Критерии оценивания:

- Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
- Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
- Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
- Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

Практическое занятие по теме 5. Порядок и особенности правового регулирования взыскания исполнительского сбора судебным приставом-исполнителем.

Организационно-правовые основы деятельности подразделений Федеральной службы судебных приставов по розыску должников и их имущества

Форма работы: устный опрос, тестирование

Цель: определение порядка и особенностей правового регулирования взыскания исполнительского сбора судебным приставом-исполнителем.

Количество часов: 8 часов

Коды формируемых компетенций: ПК 2.4

Устный опрос:

1. Понятие и признаки исполнительского сбора.
2. Правовая сущность исполнительского сбора.
3. Порядок взыскания исполнительского сбора.
4. Порядок возврата исполнительского сбора.
5. Практика применения исполнительского сбора в процедуре банкротства.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание

основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Тестирование:

1. Имеет ли право опекун несовершеннолетнего взыскателя по делу о присуждении взыскателю недвижимого имущества отказаться от взыскания:

- а) да;
- б) нет;
- в) только с предварительного согласия органов опеки и попечительства.

2. Как следует поступить судебному приставу-исполнителю, если одна из сторон исполнительного производства является его родственником:

- а) заявить самоотвод;
- б) продолжать осуществление исполнительных действий до того момента пока другая сторона не заявит ходатайства об отводе судебного пристава-исполнителя старшему судебному приставу;
- в) продолжать осуществление исполнительных действий до момента фактического исполнения.

3. В каком случае адресат считается извещенным?

- а) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
- б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
- в) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
- г) в любом из приведенных выше случаев.

4. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником?

- а) осуществляет его законный представитель;

б) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;

в) в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;

г) самостоятельно.

5. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности?

а) попечитель;

б) прокурор;

в) судебный пристав-исполнитель;

г) государственный защитник.

Критерии оценивания:

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

2.1. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний обучающихся по дисциплине является устный опрос, проводимый на практических занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному занятию занимает немного времени в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующая форма тестовых заданий: задания закрытой формы.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов 1.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение).

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных обучающимся тестов представлены выше.

3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: учебник для среднего профессионального образования/ М. Л. Гальперин. — 5-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511369>

2. Исполнительное производство: учебник и практикум среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16192-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530585>

3. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530586>

Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум: учебное пособие среднего профессионального образования / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511755>

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность: учебное пособие среднего профессионального образования / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517847>

3. Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства: монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517842>

4. Попова, Е. С. Исполнительное производство: / Е. С. Попова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургская юридическая академия, 2021. — 120 с. — EDN YHPPDA. — Текст: электронный. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_46661165_88365151.pdf

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL:

https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный\ Закон: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Юридический мир: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Гражданское право: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2020. - № 144, - ст. 8198.

О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 21.07.1994: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон № 3-ФКЗ от 05.02. 2014: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об арбитражных судах в Российской Федерации : федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 28.04. 1995 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон 1-ФКЗ от 31.12. 1996 №: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 07.02. 2011: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон 1- ФКЗ от 23.06. 1999 №: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24.07. 2002: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14.11.2002: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон № 195 - ФЗ от 30 декабря 2001: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон № 63-ФЗ от 13 июня 1996 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон № 174-ФЗ от 18.12. 2001: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федеральный закон от 08.03.2020 № 21-ФЗ : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон № 262-ФЗ от 22.12. 2008 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об электронной подписи: федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О персональных данных: федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 // Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.

О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 06.07.1995 № 673 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 28. - ст. 2642.

Концепции федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы»: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2012 г. № 1735-р // Российская газета-Бизнес. - 2012. - № 866. - 2 окт.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 681-р о создании федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» // Собрание законодательства Российской Федерации. 07.05.2012. № 19. Ст. 2498.

О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2021 № 57 // Бюллетень Верховного суда Российской Федерации. - 2022. - № 4.- С. 16-21.

Временный порядок подачи документов в электронном виде в Верховный Суд Российской Федерации (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 5 ноября 2014 г.) // http://www.supcourt.ru/Show_pdf.php?Id=9581.

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 16.09.2010 № 197 (ред. от 17.03.2014) «Об утверждении Положения об организации и порядке обеспечения функционирования комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 3 июля 2013 г. № 132 «Об утверждении Временного регламента перевода документов федеральных судов общей юрисдикции в электронный вид» // Бюллетень актов по судебной системе. - 2013. - № 11.

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.12.2013 № 230 «Об утверждении Положения об Управлении информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента (Управление информатизации)» // СПС «КонсультантПлюс» (утратил силу).

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 № 9 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе.- 2014. - №2. - февраль.

Приказ судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 52 «Об утверждении Положения об организации эксплуатации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в ред. от 29.12.2022)

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, Практическое занятие. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	русская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик

	одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.</p> <p>В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>