

25b9477a8ec4706d9cfd164be411eb6d3c4ab08

2991570@phs.ru (Филиал) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

мая 2021 г.

Чебоксары, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Скворцов Евгений Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 10.04.2021).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста» являются: формирование у обучающихся навыков осознание реального состояния профессиональной деятельности юриста на индивидуальном уровне и в масштабах страны в целом. Обществу следует знать, что представляет собой работа юристов-профессионалов, каковы ее специфика, содержание, объем, перспективы; иными словами – осознавать смысл деятельности юристов как специфического бизнеса в широком смысле слова; развитие инновационной составляющей этого вида деятельности, т.е. усиление ее адаптивных возможностей, уменьшение издержек и увеличение выгод, рост конкурентоспособности; поиск и оптимизация своего места в данной профессии.

Задачами освоения дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста» являются: 1) определение базовых правовых дефиниций, изучение и знание которых необходимо юристу в его практической деятельности;

2) формирование общих знаний об истории юридической профессии;

3) установление требований, предъявляемых современным обществом к личности и поведению юриста;

4) выявление необходимости существования юридических сообществ и объединений.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных	Знать: характерные особенности законотворческого

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способных решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки. УК-2.3. Владеть: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ; приемы работы с правовыми актами; применения теоретических положений на практике и использовать их при решении конкретных правовых задач; Уметь: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способных решения; составлять проекты локальных актов организаций в рамках внедрения антимонопольного комплаенса; Владеть: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками подготовки проектов юридических документов, сопровождающих законопроект
--	--	---	---

			(пояснительная записка и др.); навыками сотрудничества с органами государственной власти и общественными организациями в области разработки и принятия нормативных правовых актов в профессиональной сфере деятельности;
	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.2. Знать квалификации коррупционного поведения и его пресечения. УК-11.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению.	Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. Уметь Выявлять квалификации коррупционного поведения и его пресечения; вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере коррупционного поведения и его пресечения; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в нормотворчестве в конкурентном праве; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере коррупционного поведения и его пресечения. Владеть опытом анализа материалов судебной и

			иной практики с целью выявления проблем правового регулирования в сфере коррупционному поведению.; способностью выявлять разные пути решения правовых проблем, определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.
	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.	Знать правила применения основные юридические понятия квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в профессиональной сфере деятельности Уметь формулировать правовую позицию по конкретному делу Владеть навыками обоснования своей правовой позиции на основе законов логики

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.30 «Основы профессиональной деятельности юриста» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 1 -м семестре, по очно-заочной форме – в 1-м семестре, по заочной форме – в 1-м семестре.

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности юриста» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-2, УК-11, ОПК-5 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности юриста» является предшествующей для изучения дисциплин «Законотворческая инициатива», «Риторика и искусство речи в суде», государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет во 1-м семестре, по очно-заочной форме зачет в 1 семестре, по заочной форме зачет в 1 семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), в том числе очная форма обучения:

Семестр	1
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	32,2
<i>Самостоятельная работа</i>	39,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

очно-заочная форма обучения:

Семестр	1
лекции	6
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	6
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	0
<i>Контактная работа</i>	12,2
<i>Самостоятельная работа</i>	59,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

заочная форма обучения:

Семестр	1
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	4
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	0
<i>Контактная работа</i>	8,2
<i>Самостоятельная работа</i>	99,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции и	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Предмет, задачи, система курса «Основы профессиональной деятельности юриста»	1	-	1	3.4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 2. Профессия юриста в обществе	1	-	1	3.4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 3. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	2	-	2	3.4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 4. Отрасль правовых работ	2	-	2	3.4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 5. Исполнение профессиональных обязанностей	2		2	3.4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2

					УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 6. Техника юридического труда	2		2	3.4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 7. Правовое мышление	2		2	3.4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 8. Профессиональные карьеры юристов	2		2	3.4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 9. Коммуникативные особенности деятельности юриста	2		2	3.8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Контроль (зачет)		0,2		8.8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
ИТОГО		32,2		39.8	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельна я работа	
	лекции и	лабораторны е занятия	семинары и практически е занятия		
Тема 1. Предмет, задачи, система курса «Основы профессиональной деятельности юриста»	-	-	-	3.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 2. Профессия юриста в обществе	-	-	-	3.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 3. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	1	-	1	3.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 4. Отрасль правовых работ	1	-	1	3.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 5. Исполнение профессиональных обязанностей	-		-	3.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 6. Техника юридического	1		1	3.9	УК-2.1

труда					УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 7. Правовое мышление	1		1	3.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 8. Профессиональные карьеры юристов	1		1	3.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 9. Коммуникативные особенности деятельности юриста	1		1	4.4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Контроль (зачет)		0,2		18.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
ИТОГО		12,2		53.8	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельна я работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Предмет, задачи, система курса «Основы профессиональной деятельности юриста»	-	-	-	4.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 2. Профессия юриста в обществе	-	-	-	4.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 3. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	1	-	1	4.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 4. Отрасль правовых работ	-	-	-	4.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 5. Исполнение профессиональных обязанностей	-		-	4.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 6. Техника юридического труда	1		1	4.9	УК-2.1 УК-2.2

					УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 7. Правовое мышление	1		1	4.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 8. Профессиональные карьеры юристов	1		1	4.9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 9. Коммуникативные особенности деятельности юриста	-		-	5.4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Контроль (зачет)		0,2		8.2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
ИТОГО		8,2		63.8	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Дискуссия, полемика;
- Задачи и задания (РЗЗ) и др.

Дискуссия, полемика - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 4 часа. (по очной форме обучения), 4 часа (по очно-заочной форме обучения), 2 часа (по заочной форме обучения)

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 3. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов	2	Организация встреч с действующими юристами в разных областях хозяйствования	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК.-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Практическое	Тема 5. Исполнение профессиональных	2	Принятие участие в	УК-2.1 УК-2.2

задание 2.	обязанностей		открытых процессах	УК-2.3 УК.-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
------------	--------------	--	--------------------	---

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 3. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов	2	Организация встреч с действующими юристами в разных областях хозяйствования	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК.-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Практическое задание 2.	Тема 5. Исполнение профессиональных обязанностей	2	Принятие участие в открытых процессах	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК.-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 3. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов	1	Организация встреч с действующими юристами в разных областях хозяйствования	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК.-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Практическое	Тема 4.	1	Изучение речей	УК-2.1

кое задание 2	Профессиональные карьеры юристов		известных юристов и применение знаний в профессиональном общении	УК-2.2 УК-2.3 УК.-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
---------------	----------------------------------	--	--	---

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 39,8 часов по очной форме обучения, 59,8 часа по очно-заочной форме обучения, 63,8 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- написание докладов;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями правоохранительных органов.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической

картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Контрольные задания (варианты).
2.	Тестовые задания.
3.	Вопросы для самоконтроля знаний.
4.	Темы докладов.
5.	Творческие задания.
6.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические ситуативные задачи, тематика докладов и рефератов)
7.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Предмет, задачи, система курса «Основы профессиональной деятельности юриста»	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки. УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки. УК-2.3. Владеет: навыками постановки цели и задач курса; методиками оценки потребности в нем. УК-11.1. Знает действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.2. Знает квалификации коррупционного поведения и его пресечения. УК-11.3. Умеет давать оценку коррупционному поведению. ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия.	Опрос, доклад

			ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики	
2.	Тема 2. Профессия юриста в обществе	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели, формулировать цели и задачи профессии, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки. УК-2.3. Владеть: навыками постановки цели и задач своей деятельности; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и; навыками работы с нормативно-правовой документацией. УК-11.1. Знает действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.2. Знает квалификации коррупционного поведения	Опрос, доклад

			и его пресечения. УК-11.3. Умеет давать оценку коррупционному поведению ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики	
3.	Тема Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.	3. УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели, формулировать цели и задачи профессии, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки. УК-2.3. Владеет: навыками постановки цели и задач своей деятельности; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и; навыками работы с нормативно-правовой	Опрос, доклад

			документацией. УК-11.1. Знает действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.2. Знает квалификации коррупционного поведения и его пресечения. УК-11.3. Уметь давать оценку коррупционному поведению ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики	
4.	Тема 4. Отрасль правовых работ	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки. УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере	Опрос, доклад

		профессиональной деятельности направления подготовки УК-2.3. Владеет: навыками постановки цели и задач своей деятельности; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и; навыками работы с нормативно-правовой документацией. УК-11.1. Знает действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.2. Знает квалификации коррупционного поведения и его пресечения. УК-11.3. Умеет давать оценку коррупционному поведению ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики		
5.	Тема 5. Исполнение профессиональных обязанностей	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-11. Способен	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки. УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему,	Опрос, доклад

		формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки. УК-2.3. Владеет навыками постановки целей и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. УК-11.1. Знать действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.2. Знает квалификации коррупционного поведения и его пресечения. УК-11.3. Умеет давать оценку коррупционному поведению ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.	
6.	Тема 6. Техника юридического труда	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки.	Опрос, доклад

		из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки. УК-2.3. Владеет навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. УК-11.1. Знает действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.2. Знает квалификации коррупционного поведения и его пресечения. УК-11.3. Умеет давать оценку коррупционному поведению ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики	
7.	Тема 7. Правовое мышление	УК-2. Способен определять круг	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для	Опрос, доклад

		задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки. УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки. УК-2.3. Владеет навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. УК-11.1. Знает действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. УК-11.2. Знает квалификации коррупционного поведения и его пресечения. УК-11.3. Умеет давать оценку коррупционному поведению ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует	
--	--	---	---	--

			правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.	
8.	Тема 8. Профессиональные карьеры юристов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки. УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки. УК-2.3. Владеет: навыками постановки цели и задач в профессии; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости работы; навыками работы с нормативно-правовой документацией. ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу	Опрос, доклад

			ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.	
9.	Тема 9. Коммуникативные особенности деятельности юриста	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки. УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки. УК-2.3. Владеет: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией. УК-11.1. Знает действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. · УК-11.2. Знает квалификации	Опрос, доклад

			коррупционного поведения и его пресечения. УК-11.3. Умеет давать оценку коррупционному поведению ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.	
--	--	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности юриста» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-2, УК-11, ОПК-5.

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе изучения предмета: производственная практика: проектная практика, государственной итоговой аттестации.

Итоговая оценка сформированности компетенций -2, УК-11, ОПК-5.определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-2, УК-11, ОПК-5.при изучении дисциплины ФЗ «Основы профессиональной деятельности юриста»является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Предмет, задачи, система курса «Основы профессиональной деятельности юриста»	1. Понятие юриспруденции. 2. Историческое развитие юриспруденции. 3. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. 4. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. 5. Личность юриста и его профессиональная деятельность.
Тема 2. Профессия юриста в обществе	1. Особенности профессии юриста. 2. Уровни профессиональной деятельности юриста. Использование информации о предпосылках профессиональной деятельности юристов.
Тема 3. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов	1. Деятельность юриста и ее элементы 2. Классификация качественных параметров деятельности юриста. Общие качественные параметры деятельности. 3. Условия деятельности юриста на индивидуальном уровне. 4. Проблема критериев профессионализма юриста в правовой науке. Интегральные признаки профессиональной деятельности юриста.
Тема 4. Отрасль правовых работ	1. Понятие отрасли правовых работ. Структура отрасли. Правовая практика. Инфраструктура отрасли. Сообщество юристов. 2. Основные направления функционирования отрасли. Классификация направлений профессиональной юридической деятельности. 3. Понятие социальной среды профессиональной деятельности юристов. Связи социальной среды и профессиональной деятельности юристов. Классификация организационных взаимодействий в сфере профессиональной юридической деятельности
Тема 5. Исполнение профессиональных обязанностей	1. Профессиональные обязанности юриста в структуре его деятельности. Проблема исполнения профессиональных обязанностей. 2. Пути достижения рациональности и качества исполнения профессиональных особенностей юриста. 3. Профессиональный труд юриста как предмет изучения. Специфические особенности условий труда юриста.
Тема 6. Техника юридического труда	1. Содержание рабочей техники. 2. Понятие рабочей техники юриста. Состав и структура рабочей техники юриста

		3. Работа юриста с фиксированной информацией. 4. Технология изучения документов 5. Межличностные коммуникации юриста. Проведение бесед. Понятие правовых бесед. Работа юриста с участниками правового оборота.
Тема 7. Правовое мышление		1. Понятие правового мышления. Соотношение правового мышления и рабочей техники юриста. 2. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. Понятие проблемной ситуации. Виды проблемных ситуаций. 3. Правовые задачи. Понятие и виды правовых задач профессиональной юридической деятельности. Правовые решения. Понятие правового решения.
Тема 8. Профессиональные карьеры юристов	8.	1. Понятие профессиональной карьеры юриста. Цели профессиональных карьер. Смысл изучения профессии. 2. Суды и судьи. Судебная система. 3. Юристы в экономике. Понятие деятельности юристов в экономике. 4. Адвокаты. Организационно-правовые основы деятельности адвоката. 5. Прокуратура. Прокурорская система и прокуроры. 6. Юристы в органах внутренних дел Место юриста в органах внутренних дел. Следственная деятельность. Система профессиональной деятельности следователей
Тема 9. Коммуникативные особенности деятельности юриста	9.	1. Техника установления психологического контакта 2. Техника управляемого воздействия

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Сущность юриспруденции.

2. Цели и задачи юриспруденции.
3. Историческое развитие юриспруденции.
4. Развитие юриспруденции в современной России.
5. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.
6. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность юриста.
7. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.
8. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.
9. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
10. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
11. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.
12. Система первичного юридического образования в России.
13. Содержание высшего юридического образования. Специализации.
14. Послевузовское юридическое образование.
15. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов.
16. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности.
17. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Совокупность социальных, психологических, профессионально-значимых качеств присущих субъекту, осуществляющему профессиональную юридическую деятельность, составляют основное содержание понятия:

- ☐ личности юриста;
- ☐ морали юриста;
- ☐ этика юриста;
- ☐ кодекса чести юриста;

2. В отнесении отдельных категорий юристов к государственным служащим и к лицам свободной профессии, определяющим является:

- ☐ статус юриста;
- ☐ его квалификация;
- ☐ вид учебного заведения, которое он закончил;
- ☐ уровень самооценки юриста.

3. Совокупность желательных (а в отдельных случаях обязательных) качеств, обеспечивающих высокий уровень профессиональной деятельности, общения, устойчивости в экстремальных ситуациях, составляют основное содержание понятий:

- ☐ психограмма юриста;
- ☐ профессиограмма юриста;
- ☐ монограмма юриста;
- ☐ голограмма юриста;

4. Научно обоснованные нормы и требования профессии к выводам профессиональной деятельности и качествам юриста, позволяющие ему эффективно выполнять профессиональные обязанности и создающие условия его дальнейшего совершенствования, составляют основное содержание понятия:

- ☐ профессиограммы юриста;
- ☐ психограммы юриста;
- ☐ монограммы юриста;
- ☐ голограммы юриста.

5. Достижение основных целей деятельности юриста протекает в системе:

- ☐ человек-человек;
- ☐ человек-машина;

- ☐ человек-документ;
- ☐ человек-документ-машина;

6. *Результативность деятельности юриста в первую очередь определяется:*

- ☐ способностью грамотно и профессиональности общения;
- ☐ способностью красиво и убедительно говорить и слушать;
- ☐ способностью красиво и опрятно одеваться.
- ☐ совокупностью всех вышеперечисленных качеств.

7. *Нормативная регламентация деятельности юриста способствует формированию таких качеств как:*

- ☐ приверженность к строгому соблюдению требований норм права способности быстро принимать решения;
- ☐ необязательность в соблюдении правовых норм;
- ☐ «тупое», «механическое» исполнение правовых норм;
- ☐ приверженности к избирательному применению норм права, возникновению «неприкасаемых».

8. *Выберите, сочетание, каких постоянно действующих факторов в практической деятельности юриста может вызвать формирование таких негативных качеств как формализм в общении, выработка «штампов» в устной и письменной речи?*

- ☐ временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с низким уровнем требовательности юриста к себе;
- ☐ временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высокой требовательностью к себе;
- ☐ временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с педантичностью в применении норм права;
- ☐ временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками в сочетании с высоким уровнем профессиональной подготовки.

9. *Выберите, сочетание каких постоянно-действующих факторов в практической деятельности юриста способствует формированию «суженного» восприятия действительности, появлению в процессе самооценки чувства «хозяина положения»?*

- ☐ властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с «нарциссизмом»;
- ☐ властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с высоким уровнем требовательности к себе;

☐ властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с высоким уровнем требовательности к окружающим;

☐ властный характер профессиональных полномочий, в сочетании с сострадательным отношением к окружающим.

10. Какие постоянно-действующие обстоятельства в профессиональной деятельности юриста могут способствовать формированию таких качеств личности, как двуличие, неискренность, вероломство?

☐ вынужденный характер общения, в сочетании с низкими волевыми качествами личности;

☐ вынужденный характер общения, в сочетании с низким уровнем интеллектуального развития;

☐ вынужденный характер общения, в сочетании с низким уровнем профессиональной подготовки;

☐ совокупность всех вышеперечисленных обстоятельств.

11. Исходя из ролевого характера процесса профессионального общения юриста расставьте в порядке логического соответствия части понятий, расположенных в правой колонке частям левой колонки.

1. здесь	☐ ведомого
2. ведущего и	☐ подчиненная сторона
3. хозяина положения и	☐ теперь

12. Расставьте в порядке возрастания значимости психотравмирующих факторов в деятельности юриста (на примере судьи).

☐ Боязнь допустить судебную ошибку;

☐ Преодоление противодействия заинтересованных лиц;

☐ Властный характер полномочий;

☐ Повышенная строгость процесса судебного разбирательства;

☐ Временные ограничения, обусловленные процессуальными сроками.

13. Расставьте в порядке возрастания зависимости от воспитательного воздействия и влияния внешней среды на формирование личности следующие подструктуры личности:

☐ Темперамент личности, половые и возрастные особенности, а также патологические изменения;

☐ Направленности личности;

☐ Опыт, знания, умения, навыки;

☐ индивидуальные особенности психических процессов личности.

14. Расставьте в порядке проявления закономерностей овладения искусством психотехники профессионального общения, чтобы в итоге получилось определение «Психотехника профессионального общения»:

- ☐ психотехника
- ☐ искусство управления
- ☐ это
- ☐ собственной
- ☐ как
- ☐ психикой
- ☐ так и
- ☐ (саморегуляция)
- ☐ психикой
- ☐ человека
- ☐ другого

15. Из предложенного перечня выберите четыре основных вида психотехник профессионального общения юриста:

- ☐ Техника устной речи (ораторское искусство);
- ☐ Техника психологического воздействия;
- ☐ Техника письма;
- ☐ Техника определения внутреннего состояния по внешним поведенческим признакам;
- ☐ Техника поведения за столом (этикет);
- ☐ Техника установления контакта и доверительного общения;
- ☐ Психотехника конфликтного взаимодействия;

16. Из предложенных элементов выберите те, которые в большей степени раскрывают сущность понятия рефлексивного анализа:

- ☐ самопознание, анализ собственного поведения и своих личностных характеристик (ауторефлексия);
- ☐ умение поставить себя на место другого человека и спрогнозировать свои действия на его месте;
- ☐ умение поставить себя на место другого человека, думать и размышлять, с его позиций;

17. Приведите в соответствие содержания левой и правой частей текста:

1. Ауторефлексия	☐ - анализ ситуации,
------------------	--

	которая должна произойти с Вашим участием. Возможные варианты поведения других участников.
2. Проективная рефлексия	0 – анализ собственной личности, собственного поведения.
3. Ретроспективная рефлексия	0 – эмоциональный отклик (сопереживания) другому человеку, стремление понять его на уровне чувств
4. Эмпатия	0 – анализ прошедшей ситуации. Проверка правильности линии своего поведения, совпадение или несовпадения развития ситуации с предварительными расчетами.

18. Из перечисленных вариантов выберите основные требования к рефлексивному анализу с точки зрения влияния на конечный результат:

- ☐ адекватность;
- ☐ быстрота;
- ☐ полнота;
- ☐ своевременность.

19. Из перечисленных вариантов выберите три основных механизма профессионального общения юриста:

- ☐ эмансипация
- ☐ идентификация
- ☐ акселерация
- ☐ эмпатия
- ☐ антипатия
- ☐ рефлексия

20. Приведите в соответствие содержание правой части текста по отношению к левой:

- | | |
|------------------|--|
| 1. Идентификация | 0 – стремление откликнуться эмоционально на ситуацию другого человека, понять его на уровне чувств |
| 2. Эмпатия | 0 – отождествление себя с другим человеком, является одним из самых простых способов понять |

- | | |
|--------------|---|
| 3. Рефлексия | другого человека
☐ - знания, определенные категории, обеспечивающие понимание ситуации |
| 4. Концепты | ☐ – способность к самоанализу и поставить себя на место другого человека и думать как он. |

21. Под управляемым убеждающим воздействием принято понимать активную, целенаправленную деятельность юриста, в целях достижения профессионально значимых целей путем (Расставьте в порядке возрастания значимости):

- ☐ склонения объекта воздействия к признанию позиции юриста;
- ☐ реагирования на естественно-складывающуюся обстановку;
- ☐ изменения параметров психики объекта воздействия (мотивов, целей, отношений, установок, потребностей и т.д.).

22. Из перечисленных выберите те основные функции реализации, которые соответствуют императивной стратегии, применяемой юристом для достижения профессионально значимой цели:

- ☐ функция установления доверительных отношений;
- ☐ функция нейтрализации «скрытого» противодействия;
- ☐ функция контроля поведения и установок человека;
- ☐ функция подкрепления и корректировки значимых для достижения цели установок человека;
- ☐ функция принуждения объекта воздействия к желаемым действиям.

23. Приведите в соответствие содержание правой части текста по отношению к левой:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. открытый вызов | ☐ убеждение и уговаривание (включая лесть) |
| 2. оценочные реакции | ☐ претензии и сомнения |
| 3. совет, предложение | ☐ согласие или несогласие |
| 4. приказ | ☐ Угроза |

24. Выберите те составляющие, которые характеризуют манипулятивную стратегию профессионального общения юриста:

- ☐ установление доверительных отношений;
- ☐ наличие целей «явных» и целей «скрытых» в действиях юриста;
- ☐ эффективность воздействия в большей степени зависит от личных качеств юриста;
- ☐ вынужденный характер общения;
- ☐ может быть применена и в отношении самого юриста.

25. Выберите те составляющие, которые входят в развивающую стратегию общения юриста:

- ☐ основное условие ее реализации – диалог;
- ☐ личностная и эмоциональная раскрытость партнеров;
- ☐ состояние конфронтации, агрессия;
- ☐ эмпатия;
- ☐ игнорирование юристом состояния и целей общения собеседника.

26. Выберите те составляющие, которые независимо от используемой юристом стратегии общения могут привести к желаемому результату:

- ☐ внимание к собеседнику;
- ☐ активность;
- ☐ презрение;
- ☐ интерес;
- ☐ безразличие;
- ☐ успешный рефлексивный анализ ситуации;
- ☐ желание изменить ситуацию.

27. Из предложенных выберите основные параметры, характеристики ситуации, в которой осуществляется взаимодействие юриста, которые оказывают существенное влияние на достижение поставленной цели:

- ☐ цели взаимодействия;
- ☐ место и время;
- ☐ состав участников;
- ☐ правила, которых придерживаются участники взаимодействия;
- ☐ ролевое положение каждого участника;
- ☐ характер существующих проблем, на решение которых направлено взаимодействие.

28. Укажите, какие из этих утверждений являются верными:

для правильной интерпретации невербальных проявлений необходимо следить за соответствием:

О между сказанными словами и другими внешними проявлениями человеческого тела (жесты, мимика, позы и т. д.);

О между различными внешними проявлениями (позой и мимикой, одними жестами и другими и т. д.);

О между сознательно демонстрируемым отношением и подсознательными проявлениями истинного отношения к ситуации;

О между высказываемыми словами и делами.

29. *Значение невербальных каналов общения человека заключается в том, что проявление поведенческих сигналов личности осуществляется:*

- 1) на неосознаваемом уровне;
- 2) под контролем сознания;
- 3) под воздействием внешней среды;
- 4) безсистемно-стихийно.

30. *Из приведенных ниже выберите те сигналы личности, которые несут невербальную информацию в ходе профессионального общения юриста:*

- 1) взгляд;
- 2) наличие запаха изо рта;
- 3) поза;
- 4) наличие предметов при собеседнике;
- 5) жестикуляция;
- 6) мимика;
- 7) взаимное положение в пространстве.

31. *Прищуренный взгляд собеседника с большой долей вероятности может означать:*

- 1) пристальное внимание, наблюдение, повышенную готовность осуществить какие-то действия;
- 2) недоверие, критическое отношение, бесцеремонность;
- 3) агрессивность;
- 4) наличие внутреннего конфликта, затруднения, нервозность.

32. *Фиксированный, твердый, прямой взгляд, одновременно суженный, «пронизывающий» может означать:*

- 1) критическое испытание, оценку, основанную на недоверии, бесцеремонность вплоть до агрессивности;
- 2) наличие внутреннего конфликта, затруднения, нервозность;
- 3) пристальное внимание, наблюдение, повышенную готовность осуществить какие-то действия;
- 4) презрение или пренебрежение.

33. Если человек смотрит на вас во время разговора, то можно с уверенностью утверждать:

- 1) что ему интересны ваши слова;
- 2) что-то не так;
- 3) что человек говорит неправду;
- 4) что у него закончилось время и пора завершать разговор.

34. Если собеседник прячет глаза, пытается уйти от вашего взгляда, это может означать:

- 1) что-то не так;
- 2) что человек говорит неправду;
- 3) что у него закончилось время и пора завершать разговор;
- 4) что ему неудобно, тревожно.

35. Если у собеседника появилось резкое усиленное и неравномерное моргание («хлопанье глазами»), то это может означать:

- 1) возникли сложные эмоциональные реакции, связанные с переживанием внутренних конфликтов;
- 2) обсуждаемый вопрос собеседником воспринимается как негативная неожиданность;
- 3) собеседник находится в затруднении, нервозности;
- 4) что ему интересны ваши слова.

36. Долгий и пристальный взгляд собеседника означает:

- 1) прямой вызов;
- 2) что ему интересны ваши слова;
- 3) что ему неудобно, тревожно;
- 4) что человек говорит неправду.

37. Скованная, выпрямленная поза, с прижатыми друг к другу ногами. Руки, ухватившись одна за другую, образуют как бы один большой кулак, большие пальцы ритмично массируют друг друга, или происходит пощипывание себя за кожу руки. Эти проявления свидетельствуют о:

- 1) нервном ожидании;
- 2) беспокойстве, тревоге;
- 3) состоянии скуки;
- 4) потере интереса к происходящему.

38. *Ерзанье на стуле, ритмические движения руками и ногами, щелканье авторучкой и т. п.:*

- 1) выражают беспокойство, тревогу;
- 2) могут быть выражением и состояния скуки;
- 3) могут быть выражением потери интереса к происходящему;
- 4) выражают заинтересованность в предмете разговора.

39. *Из предложенного перечня выберите признаки характеризующие «открытую позу» собеседника, готовность к диалогу:*

- 1) руки, скрещенные на груди;
- 2) слушатель наклонен к говорящему;
- 3) слушатель «подбирает под себя» ноги;
- 4) слушатель начнет закрывать руками лицо, рот, скрестит руки на животе.

40. *Из предложенного перечня выберите признаки, характеризующие «закрытую позу» собеседника, нежелание продолжать беседу:*

- 1) руки, скрещенные на груди;
- 2) слушатель наклонен к говорящему;
- 3) слушатель подбирает «под себя» ноги;
- 4) слушатель начинает закрывать руками лицо, рот, скрещивает руки на животе.

41. *Возникшие движения у собеседника свидетельствуют о том, что:*

- 1) он теряет интерес к предмету разговора;
- 2) он непроизвольно демонстрирует готовность к диалогу;
- 3) он непроизвольно выражают заинтересованность в предмете разговора;
- 4) он находится в состоянии нервного ожидания.

42. *Если собеседник согласен с говорящим, в этом случае он непроизвольно совершает следующие поведенческие акты:*

- 1) кивки головой, при этом взгляд устремлен на говорящего;
- 2) начинает наводить порядок у себя в папке или карманах;
- 3) разбирать и собирать ручку;
- 4) интересоваться состоянием своих ногтей и т. д.

43. *Какие поведенческие признаки указывают на то, что собеседник не уверен в себе или в том, о чем он говорит?*

- 1) бурная жестикуляция;
- 2) наличии однообразных, часто повторяемых жестов-паразитов;
- 3) потирание лба, закрывание ладонью глаз или рта;
- 4) попытается отойти от собеседника подальше, «спрятаться», используя различные предметы.

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.4 Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Задача № 1

Акционерное общество «Крокус» обратилось в банк «Три семерки» с просьбой о выдаче кредита. В первую очередь управляющий банком поинтересовался тем, как общество намерено обеспечить возврат кредита. Директор «Крокуса» предложил включить в кредитный договор следующее условие: «Исполнение обязательств заемщика обеспечивается всем принадлежащим ему имуществом». Однако представитель банка посчитал, что он не вправе принять такое обеспечение, поскольку оно не указано в законе. «Но ведь и не запрещено, а значит, может быть предусмотрено в договоре» — заметил директор «Крокуса». Представитель банка задумался и обратился в юридический отдел за консультацией.

Дайте понятие способа обеспечения исполнения обязательств.

Справедлив ли довод представителя банка? Можно ли считать предложенное директором «Крокуса» условие — условием об обеспечении обязательства из кредитного договора?

Задача № 2

Банк обратился в арбитражный суд с иском к должнику по денежному обязательству и поручившемуся за него лицу о взыскании суммы долга по кредитному договору. При рассмотрении дела было установлено, что иск заявлен по истечении годичного срока со дня наступления срока исполнения основного обязательства, определенного в кредитном договоре.

Ссылаясь на это обстоятельство, поручитель просил освободить его от ответственности по основаниям, предусмотренным п. 4 ст. 367 ГК РФ. Банк с этим не согласился, указав на то, что договор поручительства предусматривает его действие до фактического возврата суммы займа.

Арбитражный суд исковые требования удовлетворил за счет основного должника. В иске к поручителю было отказано со ссылкой на то, что установленное в договоре поручительства условие о действии поручительства до фактического исполнения основного договора не может считаться условием о сроке.

Правильно ли решение арбитражного суда?

Задача № 3

В Регистрационную палату обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Неве и Ладожском озере. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист Регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

1) название предприятия — «Артель рыболовов «Гётеборг» — не соответствует законодательству, поскольку Гётеборг — это шведский, а не российский город;

2) в учредительном договоре указано, что предприятие создано в форме артели, тогда как законодательству известна лишь организационно-правовая форма производственного кооператива. Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

3) в уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого вноса;

4) в уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

5) согласно уставу председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления являются членами

наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела Регистрационной палаты, считая замечания юриста незаконными.

Разрешите жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

Задача № 4.

По вине генерального директора АО последнему были причинены убытки. АО обратилось в суд с иском к генеральному директору о возмещении причиненных убытков в полном объеме в соответствии со ст. 15 ГК РФ. Возражая против иска, генеральный директор обратил внимание суда на то, что он состоит в трудовых отношениях с АО, и поэтому размер его ответственности перед АО должен определяться нормами трудового, а не гражданского законодательства.

Кто прав в возникшем споре? Какие отношения складываются между генеральным директором и АО и какими нормами права они регулируются?

Составьте от имени АО соответствующее исковое заявление.

Задача № 5

3. Акционерное общество «Винил» купило оборудование у ООО «Завод № 333». В договоре купли-продажи было предусмотрено условие об отсрочке оплаты на месяц. АО получило оборудование и начало его использовать. Однако через месяц покупатель вместо платежа направил продавцу письмо, в котором описал проблемы, вставшие перед обществом, и пообещал перечислить нужную сумму в течение двух недель. В ответ было получено исковое заявление об обращении взыскания на оборудование как на предмет залога. Заявление вызвало недоумение у руководства АО «Винил», поскольку было доподлинно известно, что договор о залоге с заводом не заключался.

Из каких юридических фактов возникают залоговые правоотношения?

Назовите примеры возникновения залога в силу закона. Является ли «Завод № 333» залогодержателем оборудования?

Составьте соответствующее исковое заявление.

Задача № 6

ООО «Салют» поставило АО «1-й гидравлический завод» партию промышленного оборудования стоимостью 50 млн. руб. В течение полугода АО так и не оплатило купленный товар. ООО «салют» предъявило в арбитражный суд иск о взыскании покупной цены за оборудование и убытков, вызванных просрочкой оплаты. Выиграв дело, руководство ООО обнаружило, что средств

для исполнения судебного решения у АО нет. Одновременно выяснилось, что за последний год общая сумма исков, предъявленных АО другими кредиторами (которые также выиграли процессы против АО), превышает 500 млн. руб.

Директор ООО решил обратиться в суд с требованием о признании АО банкротом и вызвал к себе юрисконсульта, чтобы получить квалифицированный совет.

Опишите признаки процедуры банкротства и правовое положение основных участников конкурсного процесса.

Задача № 7

Акционерное общество поручило юрисконсульту изучить пакет документов о готовящейся сделке купли-продажи предприятия.

Генеральный директор особо выделил следующие аспекты сделки, вызывающие его беспокойство: 1) продавцом по сделке выступает государственное унитарное предприятие, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, и он сомневается, может ли унитарное предприятие быть продано без согласия его учредителя; 2) не оговорены варианты определения состава продаваемого имущества; 3) он не уверен, вправе ли АО использовать фирменное наименование контрагента без заключения с ним договора франчайзинга; 4) он не понимает, зачем юрисконсульт ГУП предложил провести переговоры с кредиторами унитарного предприятия.

Помогите юрисконсульту АО составить заключение.

Задача № 8

Согласно заключенному договору закупочно-посредническая фирма поставила торговому предприятию партию маргарина, который оказался с истекшим сроком реализации. Торговое предприятие забраковало партию и предъявило фирме претензию о возврате перечисленных в качестве предоплаты средств, а также об уплате предусмотренной договором неустойки.

Фирма претензию отклонила, сославшись на пропуск торговым предприятием срока для предъявления претензии, который был определен договором в 10 дней.

Торговое предприятие обратилось с иском в арбитражный суд. В отзыве на исковое заявление фирма просила арбитражный суд отказать в иске, указав в качестве аргумента не только на нарушение торговым предприятием согласованного сторонами порядка предъявления претензий, но также и на пропуск истцом срока исковой давности, который был определен сторонами в 30 дней.

По мнению фирмы, иск торгового предприятия необоснован и по существу, поскольку истечение срока реализации маргарина само по себе еще не доказывает не качества поставленного товара.

Кто прав в этом споре? Какое решение следует принять арбитражному суду?

Подготовьте соответствующую претензию и исковое заявление от имени торгового предприятия.

Задача № 9

Акционерное общество и товарищество собственников жилья заключили договор аренды нежилых помещений, в соответствии с которым акционерное общество использовало для размещения своего офиса нежилые помещения площадью 30 квадратных метров, расположенные на первом этаже дома, принадлежащего товариществу собственников жилья.

Договором было предусмотрено, что срок действия договора составляет 11 месяцев, по истечении которых, если ни одна из сторон не заявит о расторжении договора, он считается продленным еще на 11 месяцев.

По истечении первого срока договора юрисконсульт акционерного общества представил заключенный договор на государственную регистрацию. Регистратор отказался принять документы на регистрацию и потребовал, чтобы общество заключило новый договор, в котором будет предусмотрен срок, превышающий один год. Кроме того, по его мнению, договор, подписанный почти год назад, не может быть зарегистрирован, поскольку такой договор не считается заключенным.

Юрисконсульт обратился в суд.

Подготовьте мотивированное исковое заявление.

Задача № 10

При проведении общего собрания акционерного общества возник вопрос о возможности участия в собрании ряда акционеров, интересы которых представляли лица, действующие на основании выданных им доверенностей. В частности, нескольких акционеров представлял бывший генеральный директор акционерного общества, уволенный со своей должности за месяц до проведения собрания. При этом доверенности были выданы ему акционерами еще до его увольнения именно как генеральному директору.

Доверенности нескольких акционеров, которые одновременно являлись работниками общества, были заверены начальником отдела кадров акционерного общества.

Наконец, доверенность акционера, отбывающего наказание в местах лишения свободы, была заверена заместителем начальника колонии по воспитательной работе.

Правильно ли оформлены полномочия представителей указанных акционеров?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.4. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Понятие юриспруденции.
2. Историческое развитие юриспруденции.
3. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.
4. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.
5. Личность юриста и его профессиональная деятельность.
6. Особенности профессии юриста.
7. Уровни профессиональной деятельности юриста.
- Использование информации о предпосылках профессиональной деятельности юристов.
8. Деятельность юриста и ее элементы
9. Классификация качественных параметров деятельности юриста. Общие качественные параметры деятельности.
10. Условия деятельности юриста на индивидуальном уровне.
11. Проблема критериев профессионализма юриста в правовой науке.

Интегральные признаки профессиональной деятельности юриста.

12. Понятие отрасли правовых работ. Структура отрасли. Правовая практика. Инфраструктура отрасли. Сообщество юристов.

13. Основные направления функционирования отрасли. Классификация направлений профессиональной юридической деятельности.

15. Понятие социальной среды профессиональной деятельности юристов.

16. Связи социальной среды и профессиональной деятельности юристов.

17. Классификация организационных взаимодействий в сфере профессиональной юридической деятельности

Типовые темы рефератов

1. Социальное предназначение юриспруденции.

2. Понятийный аппарат юриспруденции.

3. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста.

4. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов

5. Проблемы качества и перспективы развития современного юридического образования.

6. Значение юридической науки для работы юриста.

Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста

8. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.

9. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.

10. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.

11. Понятие и содержание профессии юриста.

12. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста

13. Профессиональные обязанности юристов: понятие, общая характеристика.

14. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

15. Основные сферы профессиональной юридической деятельности

16. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.

17. Юрист в правоохранительных органах.

18. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.

19. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).

20. Юрист в научной и педагогической сфере.

21. Правозащитная деятельность юристов: понятие, общая характеристика.

22. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста.
23. Понятие профессиональных навыков юриста.
24. Навыки работы с документами.
25. Коммуникативные навыки юриста, их значение в юриспруденции.
26. Интервьюирование как коммуникативный навык юриста: понятие, цели, виды, этапы.
27. Юридический анализ дела: понятие и технология.
28. Позиция по делу: понятие, элементы, этапы выработки.
29. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание, разновидности.
30. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста.
31. Этические кодексы юристов.
32. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах.
33. Этика делового общения юристов.
34. Межличностные коммуникации юристов.
35. Конфликт интересов в профессии юриста.
36. Деловой этикет юриста: понятие, значение, основные требования
37. Культура приема граждан юристом.
38. Речевой этикет юриста.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Исторические этапы развития юриспруденции.
4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
5. Общая характеристика юридических специальностей.
6. Судья: понятие, статус, социальное назначение.
7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
11. Личность юриста.
12. Профессиональное поведение юриста.
10. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
13. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
14. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
15. Юридическая наука: история и современность.
16. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
17. Выдающиеся юристы.
18. Юридические традиции в России.
19. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
20. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
21. Юрист на предприятиях и в организациях.
22. Юрист в научной сфере.
23. Роль юристов на различных этапах развития России.
24. Юристы в экономике.
25. Понятие Психологического контакта и его роль в деятельности юриста.
26. Условия успешного установления Психологического контакта.

27. Формы речевой деятельности юриста.
28. Роль внешних факторов в повышении эффективности юридического труда.
29. Психологические особенности деятельности адвоката.
30. Соотношение этики и морали в деятельности юриста.
31. Единство правовых и моральных основ деятельности юриста.
32. Основные причины появления профессии юриста
33. Краткая характеристика законодательства появившихся древних государств
34. Основные направления деятельности первых юристов.
35. Первые юристы и основные требования, предъявляемые к ним.
36. Основные юридические профессии: судья, прокурор, следователь, адвокат.
37. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста
38. Место профессии юриста в правовой системе
39. Уровни профессиональной деятельности юриста.
40. Внутренняя структура профессиональной деятельности юриста.
41. Использование информации о предпосылках профессиональной деятельности юристов
42. Деятельность юриста и ее элементы
43. Количественные параметры деятельности юриста. Их перечень и значение.
44. Классификация качественных параметров деятельности юриста.
45. Ресурсоемкость деятельности юриста
46. Условия деятельности юриста на индивидуальном уровне.
47. Проблема критериев профессионализма юриста в правовой науке.
48. Перевод свойства профессионализма в поведенческие модели
49. Структурная характеристика видов правовых работ в отдельной области.
50. Понятие социальной среды профессиональной деятельности юристов
51. Изучение организационно-управленческой проблематики профессиональной деятельности юриста
52. Организационные статусы деятельности юристов.
53. Классификация организационных взаимодействий в сфере профессиональной юридической деятельности
54. Проблема исполнения профессиональных обязанностей
55. Оценка выполнения профессиональных обязанностей юриста.
56. Рационализация профессиональной деятельности юриста.
57. Пути достижения рациональности и качества исполнения профессиональных особенностей юриста.
58. Структура профессионального труда юриста.
59. Специфические особенности условий труда юриста

60. Содержание рабочей техники. Потребность в рабочей технике юриста
61. Понятие рабочей техники юриста. Состав и структура рабочей техники юриста
62. Некоторые правила профессиональной работы юриста с информацией.
63. Банки нормативно-правовых актов.
64. Технология изучения документов
65. Систематизация нормативно-правовых актов и подготовка их к использованию.
66. Организационно-технические и процедурные возможности изучения документов.
67. Способы межличностных коммуникаций, распространенные в сфере исполнения служебных обязанностей.
68. Проведение бесед. Понятие правовых бесед. Работа юриста с участниками правового оборота.
69. . Соотношение правового мышления и рабочей техники юриста. Содержание и этапы правового мышления
70. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. Понятие проблемной ситуации. Виды проблемных ситуаций
71. Классификация проблемных ситуаций в сфере борьбы с преступностью и правонарушениями
72. Правовые задачи. Понятие и виды правовых задач профессиональной юридической деятельности.
73. Процесс разработки правовых задач. Этапы разрешения правовых задач.
74. Правовые решения. Понятие правового решения. Цели правовых решений.
75. Методика принятия решений. Специфические черты методики принятия социально-правовых решений
76. Цели профессиональных карьер. Смысл изучения профессии.
77. Влияние рынка и перспективы работы юристов в экономике.
78. Профессиональная подготовленность судей и престиж судейской карьеры
79. Профессиональные особенности деятельности прокурора. Доступ к труду прокурора.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее

разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:
владеть	Обучающийся не владеет или в	Обучающийся владеет в неполном	Обучающимся допускаются	Обучающийся свободно

	недостаточной степени владеет:	объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы	незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы	применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы
--	--------------------------------	---	--	--

Код и наименование компетенции УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы

Код и наименование компетенции ОПК-5. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний:
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-2	основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие	Разрабатывать проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи,	Навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой	

	е профессиональную деятельность	которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.	документацией.	
УК-11	действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	квалифицировать коррупционное поведение и уметь пресекать его	давать оценку коррупционному поведению в точки зрения действующего законодательства.	
ОПК-5	основные юридические понятия.	Формулировать правовую позицию по конкретному делу.	технологиями и навыками обоснования собственной правовую позиции на основе законов логики.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися

образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,
- г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:
- Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»
- д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:
 - «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com
 - Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>
- е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516959>.
2. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512505>.

Дополнительная литература

1. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510609>.

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510828>.

3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510965>.

Периодика

1. Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-

	технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация	АЮР	Российская	Юриспруденция	www.alrf.ru

юристов Росс		общественная организация		
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
-----------	-------------------------	--

№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

№ 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
№ 103a Помещение для самостоятельной работы обучающихся	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard	номер лицензии-42661846 от

	2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних

условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» мая 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» апреля 2024г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины