

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Виктор Владимирович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 2023.03.29

Уникальный программный ключ:

2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра транспортно-энергетических систем**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала**

А.В. Агафонов

марта 2023 г.

## **Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине**

**«Начертательная геометрия и инженерная графика»**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

**21.03.01 Нефтегазовое дело**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)  
образовательной программы

**Эксплуатация и обслуживание объектов  
транспорта и хранения нефти, газа и  
продуктов переработки**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

Год начала обучения

**2023**

Чебоксары, 2023

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09 февраля 2018 года, зарегистрированный в Минюсте 02 марта 2018 года, рег. номер 50225

- учебным планом (очной, очно-заочной формам обучения) по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело»

- рабочей программой дисциплины «Начертательная геометрия и инженерная графика».

Автор Виноградова Татьяна Геннадьевна, кандидат технических наук, доцент кафедры транспортно- энергетических систем

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры транспортно-энергетических систем (протокол № 06 от 04.03.2023г).

В Методических рекомендациях изложены методология и методика подготовки курсовых работ по начертательной геометрии и инженерной графике, а также требования к их оформлению; кроме того, определены основные обязанности кафедры транспортно-энергетических систем и научных руководителей по руководству, даны рекомендации студентам по их защите.

Методические рекомендации предназначены для руководителей курсовых работ, а также для студентов всех форм обучения обучающихся по направлению по направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

## 1. Цель курсовой работы

Цель - формирование у студентов знаний в области начертательной геометрии и инженерной графики; освоение основных положений разработки проекционных чертежей, применяемых в инженерной практике; развитие пространственных представлений, необходимых при выполнении конструкторских разработок.

## 2. Порядок выбора варианта заданий

Тема определяется студентом самостоятельно на основании перечней направлений научно-исследовательской деятельности, ежегодно утверждаемых кафедрами, и затем формулируется им в первоначальной редакции.

Одна и та же тема не может выполняться несколькими студентами одной и той же группы. В случае совпадения интересов содержание курсовой работы следует согласовать с преподавателем для того, чтобы обеспечить ее исполнение в разных аспектах.

Тема курсовой работы определяется порядковым номером в списке группы.

### Тематика курсовой работы

1. Методы проецирования.
1. Точка, прямая, плоскость на эюре Монжа.
2. Определение натуральной величины отрезка по его известным проекциям.
3. Способы задания плоскости на эюре.
4. Положение плоскости относительно плоскостей проекций.
5. Плоскость общего положения, проецирующая плоскость.
6. Точка и прямая на плоскости.
7. Построение проекций плоских фигур.
8. Взаимное положение двух плоскостей, прямой линии и плоскости.
9. Взаимное пересечение двух плоскостей.
10. Прямая и плоскость.
11. Параллельность прямой и плоскости, двух плоскостей, двух прямых.
12. Перпендикулярность прямой и плоскости, двух плоскостей, двух прямых.
13. Способ перемены плоскостей проекций.
14. Многогранники. Образование многогранников.
15. Система расположения изображений на технических чертежах.
16. Взаимное пересечение двух многогранников.
17. Прямая и многогранник.
18. Развертка поверхности многогранника.
19. Определение площади плоской геометрической фигуры по её проекциям.
20. Общие сведения о кривых линиях и их проецировании.
21. Плоские кривые линии. Пространственные кривые линии.
22. Винтовые цилиндрические линии. Винтовые конические линии.
23. Поверхности линейчатые развертываемые и не развертываемые.

24. Поверхности не линейчатые.
25. Пересечение поверхности вращения плоскостью.
26. Пересечение конической поверхности плоскостью.
27. Построение развертки линейчатой поверхности вращения.
28. Пересечение сферы плоскостью.
29. Прямая и поверхность вращения.
30. Взаимное пересечение двух поверхностей вращения.
31. Развертка поверхности вращения.
32. Винтовые поверхности.
33. Определение расстояния от точки до плоскости, до поверхности.

### 3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа состоит из расчетно-пояснительной записки и графической части.

Расчетно-пояснительная записка должна отвечать следующим требованиям к структуре:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Во введении должны быть указаны следующие положения: актуальность избранной темы и причины (обоснование) ее выбора для подготовки курсовой работы; обоснование новизны избранной темы; степень исследованности (разработанности) темы в отечественной и зарубежной литературе; указание на цели и задачи исследования, предмета, объекта исследования, методов.

В основной части студент оформляет главы:

- Описание темы курсовой работы
- Построение графических изображений.

В заключении студент должен сформулировать выводы по итогам проведенного расчета; отметить, по каким направлениям целесообразно продолжать научно-практического исследования по данной тематике.

В списке использованных источников должны быть указаны все использованные студентом при подготовке курсовой работы источники, как нормативные, так и теоретические. При этом для подготовки курсовой работы могут быть использованы источники как на бумажных носителях, так и на электронных носителях, включая использование материалов из различных интернет-ресурсов. Обязательным требованием является непременно указание источника и обозначение авторов теоретических источников (воспринятых студентом как на бумажных носителях, так и на электронных носителях).

Все цитаты должны быть забраны в кавычки, в конце цитаты сделана сноска на использованный источник. Плагиат недопустим ни в каких объемах, даже одно предложение может быть плагиатом.

Графическая часть курсовой работы выполняется на одном листе формата А3 или А4 в соответствии с требованиями по оформлению

конструкторской документации и должна содержать:

1. Детализирование чертежа общего вида.

Курсовая работа выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. **Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman), в таблицах - 12, в подстрочных сносках -10.** Текст печатается строчными буквами (кроме заглавных), выравнивается по ширине с использованием переносов слов. На титульном листе надпись: курсовая работа печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом внутри самой работы не допускается. Однако заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы выделяются полужирным шрифтом. Абзацный отступ должен **соответствовать 1,25 см** и быть одинаковым по всей работе.

Ориентировочный объем курсовой работы составляет **30-40 страниц**. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объём работы может быть увеличен.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: **левое -30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.**

В тексте работы «Введение», название глав, «Заключение» и «Список использованной литературы» печатаются (начинаются) с новой страницы.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами, а между подзаголовком и последующим текстом - одним полуторным межстрочным интервалом.

Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из числа: 1, 2 и т.д.

Заголовки (подзаголовки) располагаются центрированным (посередине текста) способом.

**Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу поля страницы без точки в конце.** Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. В работе второй страницей является содержание.

Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения, формы обучения, обозначение характера работы (курсовая), ее тему, фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы, ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы, графы «Дата сдачи», «Допустить к защите», «Дата защиты», «Оценка», место и год написания работы.

Оглавление работы, которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера листов, с которых они начинаются.

Материал в списке использованной литературы следует сгруппировать следующим образом:

1. ГОСТы

2.Список литературы оформляется по очередности использования в курсовой работе.

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы.

Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные сноски со ссылками на использованные источники должны иметь сплошную нумерацию.

### **Порядок представления курсовой работы на защиту**

Курсовая работа, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена делопроизводителю кафедры в следующем комплекте:

**в письменной форме в прошитом, скрепленном виде – 1 экземпляр;**

**в электронной форме посредством направления на электронный почтовый адрес кафедры транспортно-энергетических систем [ttn@chebpolytech.ru](mailto:ttn@chebpolytech.ru) – 1 экземпляр.**

Делопроизводитель кафедры после регистрации факта и даты сдачи курсовой работы передает ее для проверки научным руководителем.

Передача курсовой работы в электронной форме может быть осуществлена путем направления ее студентом непосредственно научному руководителю по электронной почте.

После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней с момента поступления на кафедру, после чего возвращает ее делопроизводителю со своим отзывом. В отзыве указываются следующие положения:

- наименование учебного заведения, кафедры, формы обучения;
- обозначение характера работы (курсовая), ее тему;
- фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы;
- ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы;
- соответствие структуры курсовой работы требованиям, указанным в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций;
- указание на имеющиеся в курсовой работе недостатки (как по форме, так и по содержанию работы), не препятствующие допуску работы к защите;
- вывод о возможности допуска курсовой работы к защите;
- вопросы к защите;
- предлагаемая форма и дата защиты курсовой работы (устная (очная или дистанционная).

В случае если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его консультаций (в Дни заочника) или дистанционно через электронную почту.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа подлежит подготовке заново с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту в порядке, предусмотренном разделом 3, тому же научному руководителю.

### **Порядок защиты курсовой работы**

Защита курсовой работы может проводиться только научному руководителю.

Защита курсовой работы проводится в форме, установленной научным руководителем. Также с согласия научного руководителя или по его предложению, выраженному в отзыве, возможна защита курсовой работы в форме доклада на конференции или ином научном или научно-практическом мероприятии (при наличии такого мероприятия в сроки, установленные для допуска к сессии), или в форме доклада на студенческой научной конференции. В этом случае возможна рекомендация научного руководителя к опубликованию тезисов выступления.

При устной форме защиты курсовой работы студент должен подготовить ответы на вопросы, поставленные ему научным руководителем в отзыве.

Научный руководитель вправе по своему усмотрению задавать студенту дополнительные вопросы для проверки уровня и качества освоения им знаний по теме курсовой работы, а также для дополнительной проверки самостоятельности выполнения курсовой работы.

По итогам защиты научный руководитель определяет, может ли быть защита зачтена, или требуется повторная защита.

По итогам первоначальной или (в случае ее неудачи) повторной защиты курсовой работы научный руководитель ставит отметку о защите курсовой работы в зачетной книжке студента, в ведомости и на титульном листе работы.

**После защиты, отзыв и курсовая работа подлежат сканированию самим студентом и заливке в Электронную информационно-образовательную среду (Электронное портфолио) Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета по адресу <http://students.polytech21.ru/login.php>, после чего работа в письменной форме передаются студентом делопроизводителю для хранения в архиве Филиала.**

Согласовано

\_\_\_\_\_

Подпись и ФИО завкафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о. заведующему кафедрой « \_\_\_\_\_ »

Студента(ки) группы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО студента

### Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы

\_\_\_\_\_

(наименование темы)

по дисциплине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Тема согласована с научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Кафедра транспортно-энергетических систем

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Начертательная геометрия и инженерная графика»

---

Наименование темы

Рег.номер \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
кафедры ТЭС \_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Допущена к защите  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
должность, звание

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Защита курсовой работы:

Оценка \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Чебоксары 202\_\_ г.

## Пример оформления содержания

Содержание	
Введение	3
Основная часть	4
1. Описание темы	4
2. Построение графических изображений.	
Заключение	16
Список использованной литературы.	18
Приложение.	20

### Пример выполнения основной части курсовой работы

№	Обозначение	Наименование	Кол-во	Примеч.
<i>Документация</i>				
6	70	67	10	22
44	058.004.030.005.000 СБ	Сборочный чертеж		
44	058.004.030.004.000 ТЗ	Техническая записка		
<i>Сборочные детали</i>				
48	058.004.030.003.100 СБ	Корнштейн	1	
<i>Детали</i>				
44	058.004.030.002.001	Корпус	1	
44	058.004.030.002.002	Выпуск	1	
<i>Стандартные изделия</i>				
4	Болт М27х90 58.096 ГОСТ 7798-70		1	
5	Гайка 2 М18х1,5 5		2	
6	Гайка 2 М27х1,5 096		1	
7	Шайба 18 01		2	
8	Шайба 27 01 096		1	
9	Шильник М18х1,5х35 58		2	

  

058.004.030.005.000		ИЗДЕЛИЕ условное		ГОУ ТП-11
---------------------	--	---------------------	--	-----------

  

92000500000000850

Размеры для справок

058.004.030.005.000 СБ		ИЗДЕЛИЕ УСЛОВНОЕ		ГОУ ТП-11
------------------------	--	---------------------	--	-----------

Пример оформления сборочного чертежа

**Пример оформления списка используемой литературы**

1. Начертательная геометрия. Ортогональные проекции и проекции с числовыми отметками : учебник для вузов / С. Н. Волкова, Д. А. Рыбалкин, Е. Л. Чепурина, Д. Л. Кушнарера. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с.
2. Константинов, А. В. Начертательная геометрия : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Константинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с.
3. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия : учебник для вузов / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с.
4. Колошкина, И. Е. Инженерная графика. САД : учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с.
5. Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для вузов / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с.
6. Константинов, А. В. Начертательная геометрия. Сборник заданий : учебное пособие для вузов / А. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 623 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11940-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542871>.
7. Начертательная геометрия : методические указания / составители Р. Р. Алешин [и др.]. — Иваново : ИВГПУ, 2020. — 17 с.
8. Хейфец, А. Л. Инженерная графика для строителей : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 255 с.
9. Миловзоров, О. В. Анализ чертежей в машиностроении : учебник для вузов / О. В. Миловзоров, Н. В. Грибов ; под общей редакцией О. В. Миловзорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 59 с.

**ОТЗЫВ**

на курсовую работу

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

1. Представленная работа состоит из: введения, \_\_\_\_\_ глав основной части, заключения и списка использованной литературы \_\_\_\_\_

**2. Оценка качества выполнения курсовой работы**

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
2.1.	Актуальность тематики работы	
2.2.	Логичность и структурированность работы	
2.3	Самостоятельность изложения и обобщения материала, интерпретации полученных результатов, обоснованность выводов	
2.4	Характеристика использования в работе исследовательского инструментария (анализа, синтеза, статистико-математической методологии, пакетов прикладных программ и т.п.)	
2.5	Качество проведенного исследования (полнота обзора источников, обоснованность гипотез, выбранных методов исследования и данных для анализа)	
2.6	Результаты работы (новизна, теоретическая и практическая значимость и применимость)	
2.7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям по оформлению)	
2.8	Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических указаниях по выполнению курсового проекта	
2.9	Использование в работе соответствующих направлению исследования источников литературы, результатов научных исследований	
<b>Рекомендуемая оценка за работу (не обязательно среднее арифметическое из данных оценок)</b>		

**3. Замечания по подготовке и выполнению курсовой работы**

- 4. Курсовая работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям, компетенции сформированы (не сформированы), заслуживает (не заслуживает) положительной оценки и может (не может) быть допущена к защите (нужное подчеркнуть)**
- 5. Дополнительные комментарии к работе**

---

«    »    \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)