

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.06.2026 17:29:43 Кафедра менеджмента и экономики
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственная практика: преддипломная практика»
(наименование дисциплины)

Направление
подготовки

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
(профиль) подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

(наименование профиля подготовки)

Квалификация
выпускника

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год начала обучения

2026

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 25 августа 2020 года, рег. номер 59425;

- учебным планом (очно-заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики)

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 9 от 22.05.2026 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Чебоксары.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Чебоксары.

Формы проведения производственной практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО);

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Производственная практика может проводиться

рассредоточено в соответствии с настоящей программой и индивидуальным заданием руководителя практики.

Целями производственной практики: преддипломной практики являются:

- практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного звена предприятия;
- закрепление и укрепление теоретических знаний по экономике предприятий и организаций;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение студентами опыта применения полученных знаний в решении производственных задач;
- приобретение навыков экономической, управленческой деятельности в производственных коллективах;

Задачами производственной практики: преддипломной практики выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- сбор, анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование и осуществление проверки планов финансово-экономического развития организации;
- проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
- подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 *Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/03.6 Планирование работы структурного подразделения

1.4. Компетенции обучающегося ,формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	<p><i>на уровне знаний:</i> экономическую сущность и содержание различных категорий проектов.</p> <p><i>на уровне умений:</i> определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> теоретическими знаниями в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений.</p>
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	<p><i>на уровне знаний:</i> основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.</p> <p><i>на уровне умений:</i> анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатами его реализации.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений;</p>
		УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	<p><i>на уровне знаний:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; основы проведения мониторинга реализуемых проектов.</p> <p><i>на уровне умений:</i> работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания</p>

			<p>экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений</p>
Профессиональные компетенции	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.	<p><i>на уровне знаний:</i> методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.</p> <p><i>на уровне умений:</i> анализировать и обобщать правовые основы и методические требования информационной безопасности в финансовой сфере;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p>
		ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	<p><i>на уровне знаний:</i> основные принципы и задачи бухгалтерского учета; базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей;</p> <p><i>на уровне умений:</i> рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность хозяйствующего субъекта;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях;</p>
		ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	<p><i>на уровне знаний:</i> цели, задачи экономического анализа.</p> <p><i>на уровне умений:</i> собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений.</p>

			<p><i>на уровне навыков:</i> навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.</p>
Профессиональные компетенции	ПК-4. Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	ПК-4.1. Применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.	<p><i>на уровне знаний:</i> методы сбора и обработки экономической информации.</p> <p><i>на уровне умений:</i> обрабатывать информацию в области управления качеством</p> <p><i>на уровне навыками:</i> навыками осуществления технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники в области управления качеством..</p>
		ПК-4.2. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	<p><i>на уровне знаний:</i> методы осуществления технико-экономических расчетов показателей, характеризующих систему управления качеством.</p> <p><i>на уровне умений:</i> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> техники проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации.</p>
		ПК-4.3. Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	<p><i>на уровне знаний:</i> способы подготовки исходных данных для проведения расчетов экономической информации, качающейся системы управления качеством, с использованием вычислительной техники.</p> <p><i>на уровне умений:</i> подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации, характеризующих</p>

			систему управления качеством.
Профессиональные компетенции	ПК-5. Способен рассчитывать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	<p><i>на уровне знаний:</i> порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.</p> <p><i>на уровне умений:</i> анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>
		ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.	<p><i>на уровне знаний:</i> методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений.</p> <p><i>на уровне умений:</i> рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организации.</p>
		ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	<p><i>на уровне знаний:</i> классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><i>на уровне умений:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики обучающийся должен

Знать:

- основные понятия и категории, содержание и особенности профессиональной деятельности в сфере экономики предприятий и организаций;
- методы сбора и обработки экономической информации;
- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей;
- методы экономического анализа и учета показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и ее подразделений;
- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- экономическую сущность и содержание различных категорий проектов;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение;
- методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта.

Уметь:

- применять теоретические знания в практических ситуациях;
- подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации;
- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования;
- работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании.

Владеть:

- методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации;
- навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;
- навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

- методами принятия обоснованных управленческих решений.
- навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений;
- навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования;
- методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности;
- навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика: преддипломная практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Организация и нормирование труда», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Стратегический менеджмент».

Б2.П.В.3 «Производственная практика: преддипломная практика» реализуется в части формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 2 «Практика» программы бакалавриата.

Практику обучающиеся проходят по очно-заочной форме обучения в 9-м семестре.

Б2.П.В.3 «Производственная практика: преддипломная практика» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, в процессе освоения ОПОП.

Производственная практика: преддипломная практика *основывается* на знаниях, умениях и навыков, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», Экономика предприятия, Экономика и социология труда / Организация и нормирование труда, Управление качеством, Цифровая экономика, Планирование и прогнозирование, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Учет и анализ, Организация производства, Эффективное предпринимательство, Реинжиниринг бизнес-процессов, Стратегический менеджмент, производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика: научно-исследовательская работа, и является залогом успешного

освоения дисциплин (модулей): государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очно-заочной форме является дифзачет (зачет с оценкой).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы (324 академических часа), в том числе

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 9 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	9 з.е. - 324 ак.час	324 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>		
<i>Лекции</i>		
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Семинары, практические занятия</i>		
<i>Консультация</i>	1,8	1,8
<i>Самостоятельная работа</i>	322,2	322,2
Курсовая работа (курсовой проект)		
Вид промежуточной аттестации	дифзачет (зачет с оценкой)	дифзачет (зачет с оценкой)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очно-заочная форма обучения

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – Экономика предприятий и организаций и направлено на получение профессиональных умений и навыков по экономике предприятий и организаций в сферах: расчетно-экономическая деятельность; аналитическая деятельность; организационно-управленческая деятельность, на выполнение под контролем руководителей практики должностных обязанностей экономиста - осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового

контроля и аудита, финансового консультирования).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Формы проведения производственной практики: преддипломной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей производственной базы по месту прохождения практики.

Прохождение практики состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:

1. Начальный этап (включает знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.)

2. Практико-ориентированный этап (выполнение содержания программы практики, инструктаж обучающегося по технике безопасности).

3. Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Защита практики.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах			Формы контроля	Код индикатора достижений компетенции
		Организация прохождения практики	Сбор фактически материалов и литературы	Систематизация фактически полученных материалов и литературы		
1	Начальный этап: Определение учреждения для практики: согласование места прохождения практики с требованиями рабочей программы. Оформление официального направления: получение документа, подтверждающего закрепление за выбранным учреждением, с указанием сроков и	1,8			Собеседование с руководителем практики от кафедры	УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-2.1. ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.

	<p>условий практики. Получение методических материалов: обеспечение документацией для фиксации результатов: дневник практики, программа с целями и задачами, нормативные требования. разработка индивидуального задания, плана-графика: составление поэтапного плана работы с учётом программы практики, сроков и требований руководителя практики.</p>					
2	<p><i>Практико-ориентированный этап:</i> -выполнение индивидуального задания практики включая: изучение организационной структуры и функционала учреждения; анализ технико-экономических показателей деятельности организации. - документирование процесса: заполнение дневника практики с фиксацией выполненных задач, полученных навыков и профессиональных наблюдений.</p>		322,2			<p>Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения</p> <p>УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-2.1. ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.</p>
3	<p><i>Заключительный этап:</i> Группировка документов, собранных в ходе практики (копии периодической отчетности организации по исследуемому направлению деятельности). Выявление типичных проблем в рамках деятельности профильной организации и формирование предложений по их совершенствованию.</p>					<p>Отзыв от руководителя. практики Отчет по практике. Защита отчета</p> <p>УК-2.1., УК-2.2., УК-2.3., ПК-2.1. ПК-2.2., ПК-2.3, ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.</p>

Оформление документа по результатам практики. Защита отчета: Краткий доклад о результатах практики: цели, основные задачи, личные достижения. Демонстрация навыков: анализ кейса. Обоснование выводов и рекомендаций.					
Итого	1,8	322,2		324	

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

Рекомендации по содержанию этапов (разделов) производственной практики: преддипломной практики

Этапами практики являются ступени, которые должен пройти обучающийся для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций. Для каждого этапа практики руководителем организации формируются конкретные задания.

На *начальном этапе* практики обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей.

Общий порядок подготовки кафедры к прохождению студентами практик следующий:

- ответственный по кафедре распределяет студентов по организациям, на базе которых они будут проходить практику и разрабатывает проект приказа о прохождении ими практики;

- руководители практики от кафедры совместно с руководителями практик от профильных организаций уточняют программу практик и индивидуальные задания для каждого студента с учетом их должностного предназначения;

- руководители практики от кафедры записывают тему и содержание индивидуального задания каждому студенту;

- ответственный по кафедре организывает общее собрание студентов, на котором раскрывает цели и задачи практик, содержание программ и порядок отчета об их выполнении.

На **втором - практико-ориентированном - этапе** обучающиеся на практике знакомятся с деятельностью предприятия, выполняют непосредственные производственные задания и виды работ, распределенные руководителем практики от предприятия и соотносящиеся с планом практики.

На этом этапе практики выполняются индивидуальные задания: подготовка данных и проведение расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономических проблем предприятия, в т.ч. по вопросам совершенствования управления деятельностью экономических служб предприятия; участие в разработке экономических разделов

планов и подготовке отчетов по отдельным этапам производственной и непроизводственной деятельности предприятия; подготовку экономических обоснований реализуемых предприятием программ и расчет их эффективности; планирование и организацию выполнения порученных этапов работ.

В отчете обучающимся должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это составляет основу отчета обучающегося о практике.

Руководителем практики от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей профильной организации. Источниками информации на данном этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений обучающегося.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание по направлению подготовки, выдаваемой непосредственным руководителем от организации. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ, обобщить данные о практической деятельности организации для использования по теме выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики

Организационно-ознакомительный блок: изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации, ознакомиться с организационно-экономической характеристикой предприятия (история создания, учредительные документы, цели и виды деятельности, организационная структура управления, технико-экономические показатели деятельности организации).

Практическая работа: анализ текущего состояния отрасли; выявление основных проблем и тенденций развития данной отрасли; анализ факторов внешней и внутренней среды организации; определение возможностей и угроз деятельности организации; оценка влияния факторов внешней среды на результаты текущей и будущей деятельности организации; оценка концепции стратегических решений в различных функциональных направлениях деятельности организации; оценка эффективности использования стратегических решений организации.

Отчетная работа: формулирование выводов и определение направлений совершенствования деятельности организации; систематизация информации по итогам практики. Формирование отчёта с приложением копий изученных документов.

Заключительный этап практики предполагает оформление (в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчетов.

К отчету могут быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ, обобщить данные о практической деятельности указанных органов для использования по теме выпускной квалификационной работы.

Правила и нормы техники безопасности.

Согласно договору о практической подготовке обучающихся Профильная организация назначает ответственного на предприятии, который:

- знакомит обучающихся с правилами техники безопасности на рабочем месте с обязательным оформлением установленной документации и отметкой в путевке на практику;

- проводит вводные инструктажи по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии.

Обучающиеся, находящиеся на практике, подчиняются всем нормам и правилам по безопасности и охране труда, действующим на предприятии.

5. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по производственной практике – зачет с оценкой.

Производственная практика направлена на получение обучающимися профессиональных умений и навыков.

Организация производственной практики должна быть направлена на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемым направлением подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), по направлению (профилю) программы «Экономика предприятий и организаций», а также на непрерывность и последовательность овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется непосредственно в профильной организации. Для обучающихся очно-заочной формы обучения допускается проведение практики по месту работы, если деятельность соответствует формированию компетенций по образовательной программе соответствующего профиля.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, относящийся к профессорско-преподавательскому составу данной организации и руководитель практики из числа сотрудников профильной организации (для студентов очно-заочной формы обучения).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников

профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации и выполнением индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от института (филиала)

индивидуально.

Форма и вид отчетности о прохождении практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки «Экономика предприятий и организаций» устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрой.

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику (Приложение № 2);
- совместный рабочий график проведения производственной практики (Приложение № 3);
- дневник прохождения производственной практики (Приложение № 4);
- отчет о прохождении производственной практики (Приложение № 5);
- отзыв руководителя производственной практики от профильной организации (Приложение № 6).

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления на кафедру определяется программой производственной практики.

Формы аттестации результатов производственной практики устанавливаются рабочим учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоги прохождения производственной практики принимаются руководителем практики от Чебоксарского института (филиала) и обсуждаются на заседании кафедры.

При подведении итогов производственной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Производственная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

В течение производственной практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные этапы, предусмотренные индивидуальным заданием, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых обучающимся. Обучающийся должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания обучающегося.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет по следующей структуре: титульный лист, содержание (оглавление), совместный план-график производственной практики, основная часть, список использованных источников

и литературы и приложения.

Объем отчета, должен составлять 25-30 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 14 через 1,5 интервала на стандартной бумаге формата А-4. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 3 см.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы.

Во введении следует рассказать об актуальности прохождения производственной практики, о необходимости практики для закрепления теоретических знаний и формирования практических умений и навыков.

Основная часть отчета должна содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);

- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;

- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности организации (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности), иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения);

- информацию о выполненной работе;

- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся руководителем от организации при прохождении собеседования;

- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;

- собственное мнение обучающегося о работе организации, избранной в качестве места прохождения практики.

В заключении должны быть представлены обобщенные выводы и рекомендации по совершенствованию рассматриваемых вопросов в соответствии с целями и задачами производственной практики.

Список использованных источников и литературы включает нормативные документы, учебную и научную литературу, периодические издания, внутренние документы организации.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей учебной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня.

К отчету также прилагается дневник прохождения производственной практики, отзыв руководителя практики от профильной организации с оценкой работы обучающихся. Дневник и отзыв должны быть заверены подписью и печатью профильной организации и представлены на кафедру.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении производственной практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает: формирование умения самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применение полученных знаний на практике.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 322,2 часа по очно-заочной форме обучения.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с нормативно-правовыми документами организации (по месту прохождения практики), ее структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики от профильной организации).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ технико-экономических показателей и отдельных направлений деятельности организации в динамике; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе практики в организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения производственной практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от кафедры Института; ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в организации; обучение приемам работы с документами в организации; обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от организации; обсуждение с руководителем практики от организации экономических вопросов; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также может использовать научно-исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой научных источников.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими производственной практики являются:

- Положение о практической подготовке

- настоящая программа производственной практики, индивидуальные задания руководителей практики, методические рекомендации.

Руководство производственной практикой от Института осуществляется руководителем практики, рекомендованным кафедрой.

Руководство производственной практикой от организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующей.

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые этапы практики	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства	
1.	Начальный этап	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>	
		ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации		<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
			УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования		
1.	Начальный этап	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>	
			ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.		
1.	Начальный этап	ПК-4. Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность	ПК-4.1. Применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ</p>	
			ПК-4.2. Применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной		

		экономических субъектов	<p>деятельности организации, с использованием вычислительной техники.</p> <p>ПК-4.2. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p> <p>ПК-4.3. Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p>	<p>записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Зачет с оценкой.</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов</p>	<p>ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.</p> <p>ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.</p> <p>ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.</p>	<p><i>Текущий контроль</i></p> <p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Зачет с оценкой.</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
2.	Практико-ориентированный этап	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации</p> <p>УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий,</p>	<p><i>Текущий контроль</i></p> <p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Зачет с оценкой.</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>

		ресурсов и ограничений, возможностей использования	
	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.			
ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.			
	ПК-4. Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	ПК-4.1. Применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
ПК-4.2. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.			
ПК-4.3. Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.			
	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная</i></p>
ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и			

			обосновывает полученные выводы.	<i>аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
			ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	
3.	Заключительный этап	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
		ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений. ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
		ПК-4. Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие	ПК-4.1. Применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением

		хозяйственную деятельность экономических субъектов	экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.	обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
			ПК-4.2. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. ПК-4.3. Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	
		ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
			ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.	
			ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций определяются планируемые результаты обучения на практике - знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Начальный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Практико-ориентированный этап - формирует способность и готовность

применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

7.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.2.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики

№	Наименование этапа практики	Типовые контрольные задания	Индикаторы формируемой компетенции
1	Начальный этап	<p>УК-2 Изучить правила внутреннего трудового распорядка: определить график работы, правила поведения сотрудников, порядок оформления отпусков и больничных. Выписать ключевые требования к дисциплине (например, запрет на использование личных телефонов на рабочем месте).</p> <p>ПК-2 Ознакомиться с порядком действий при ЧС (пожар, травма, авария).</p> <p>ПК-4 Изучить инструкции по ОТ для конкретных должностей/отделов.</p> <p>ПК-5 Сравнение с федеральными нормами: Сопоставить локальные документы с требованиями Трудового кодекса РФ, ФЗ «О специальной оценке условий труда», ГОСТами.</p>	<p>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3</p> <p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p> <p>ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3</p> <p>ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3</p>
2	Практико-ориентированный этап	<p>УК-2 Общие сведения об организации: полное название; организационно-правовая форма; виды производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Изучить и охарактеризовать ресурсный потенциал организации. Провести анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.</p>	<p>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3</p>

		<p>ПК-2 Провести комплексный анализ внешней и внутренней среды организации с использованием SWOT-анализа. Провести анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия.</p> <p>ПК-4. Ознакомиться с общей стратегией организации и ее стратегическим планом; проанализировать видение и миссию. Ознакомиться с методикой составления производственно-финансового плана предприятия на текущий год, инвестиционного бизнес-плана, методикой и практикой составления финансовой заявки на кредитование банковским учреждениям.</p> <p>ПК-5 Рассмотреть экономические стратегии организации: производственную, финансовую, маркетинговую. Анализ организации контроллинга на предприятии.</p>	<p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p> <p>ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3</p> <p>ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3</p>
3.	Заключительный этап	<p>УК-2 Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>ПК-2 Подготовка письменного отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики от организации.</p> <p>ПК-4 Подготовить отчёт по установленной форме и сдать его на кафедру вместе с индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) и отзывом руководителя практики от профильной организации в срок, установленный структурным подразделением</p> <p>ПК-5 Консультации и согласование отчетных документов с руководителем практики от Института.</p>	<p>УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3</p> <p>ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3</p> <p>ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3</p> <p>ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3</p>

7.2.2. Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики при собеседовании

Код и индикатор формируемой компетенции	Вопросы
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Были ли реализованы цели, обозначенные в программе практики, в ходе её прохождения? Опишите организационно-функциональную структуру организации, в которой вы проходили производственную практику.

ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Какие стратегические и оперативные задачи решает профильное структурное подразделение (организация), где вы проходили практику?
ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Считаете ли вы, что программа практики была вами выполнена в полном объеме? Аргументируйте ответ. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в которой вы проходили практику. Какие теоретические знания, приобретенные в Чебоксарском институте (филиале), оказались наиболее полезными в ходе практики? Приведите примеры их применения.
ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Какие практические навыки и умения вы развили в результате прохождения практики? Укажите, в каких конкретных задачах они были задействованы. Какие изменения, на ваш взгляд, стоит внести в организацию производственной практики для повышения её эффективности?

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

7.2.3. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики

Индивидуальные задания для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики

Код и индикатор формируемой компетенции	Пример индивидуального задания
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации
ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Привести краткую организационно-экономическую характеристику предприятия (история создания, учредительные документы, цели и виды деятельности, организационная

ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	структура управления, анализ технико-экономических показателей деятельности организации). Изучить основные направления комплексной оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Провести соотношение темпов роста основных показателей, отражающих специфику производственной деятельности предприятия. Провести оценку платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Провести анализ платежеспособности и финансовой устойчивости.
ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Предложить направления повышения эффективности деятельности организации

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации.
3. Проверка выполнения индивидуальных заданий.

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедре.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающийся о прохождении учебной практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении учебной практики выступают:

- индивидуальное задание обучающемуся на учебную практику (Приложение № 2);
- совместный рабочий график проведения учебной практики (Приложение № 3);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение № 4);
- отчет о прохождении учебной практики (Приложение № 5);
- отзыв руководителя учебной практики от профильной организации (Приложение № 6).

Учебная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Результат оценивается по критериям, представленными в таблице:

Критерии оценивания

Показатели	Критерии оценивание
отлично	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки на нормативную базу, обучающийся показал полное формирование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. При полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания юридических процессов; при проявлении обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала Универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
хорошо	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений: - допущены 1-2 фактические ошибки. При содержательном ответе на поставленный вопрос, небольшие неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и понимания юридических процессов. Отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
удовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: затрудняется применять теоретические

	<p>знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации. Вопрос раскрыт частично либо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: - допущено 3-4 фактические ошибки. <p>Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенция сформированы на начальном этапе.</p> <p>Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3</p>
неудовлетворительно	<p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; за период практики не были выполнены задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации</p> <p>Компетенции не сформированы.</p> <p>Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3</p>

7.4. Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты;

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных экономических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе научно обоснованных экономических методов и приемов разрешения хозяйственных проблем.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, встречающихся в научной экономической литературе, недостаточная обоснованность применения тех или иных терминов, методов и подходов в моделировании экономических процессов.

- При изложении собственной позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовыми актами и практикой хозяйствования.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, необоснованное применение тех или иных

формул, моделей и методик анализа и расчета показателей, узость использования различных позиций экономических теорий и передовой практики.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных экономических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует сложившейся экономической ситуации на предприятии;

- При изложении собственной экономической точки зрения - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

7.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками; законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками; законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками; законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками; законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет:	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих	Обучающийся демонстрирует частичное	Обучающийся демонстрирует полное соответствие

	<p>определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатом его реализации; работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании.</p>	<p>умений: определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатом его реализации; работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании.</p>	<p>соответствие следующих умений: определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатом его реализации; работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании.</p>	<p>следующих умений: определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатом его реализации; работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании.</p>
владеть	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: теоретическими знаниями в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений; методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: теоретическими знаниями в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений; методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: теоретическими знаниями в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений; методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: теоретическими знаниями в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений; методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в</p>

финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений	повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений	ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений	целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений
---	--	---	--

Код и наименование компетенции ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное или недостаточное соответствие следующих знаний: методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; основные принципы и задачи бухгалтерского учета; базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей; цели, задачи экономического анализа.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; основные принципы и задачи бухгалтерского учета; базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей; цели, задачи экономического анализа.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; основные принципы и задачи бухгалтерского учета; базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей; цели, задачи экономического анализа.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; основные принципы и задачи бухгалтерского учета; базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей; цели, задачи экономического анализа.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; рассчитывать финансовые показатели,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; рассчитывать финансовые показатели, оценивающие

	хозяйствующего субъекта; собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятии управленческих решений.	хозяйствующего субъекта; собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятии управленческих решений.	оценивающие деятельность хозяйствующего субъекта; собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятии управленческих решений.	деятельность хозяйствующего субъекта; собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятии управленческих решений.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; современными технологиями осуществления бухгалтерских операций; навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы: навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; современными технологиями осуществления бухгалтерских операций; навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы: навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; современными технологиями осуществления бухгалтерских операций; навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы: навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; современными технологиями осуществления бухгалтерских операций; навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.

Код и наименование компетенции ПК-4. Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует

	отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы сбора и обработки экономической информации; методы осуществления технико-экономических расчетов показателей, характеризующих систему управления качеством; способы подготовки исходных данных для проведения расчетов экономической информации, качающейся системы управления качеством, с использованием вычислительной техники	неполное соответствие следующих знаний: методы сбора и обработки экономической информации; методы осуществления технико-экономических расчетов показателей, характеризующих систему управления качеством; способы подготовки исходных расчетов экономической информации, качающейся системы управления качеством, с использованием вычислительной техники	частичное соответствие следующих знаний: методы сбора и обработки экономической информации; методы осуществления технико-экономических расчетов показателей, характеризующих систему управления качеством; способы подготовки исходных данных для проведения расчетов экономической информации, качающейся системы управления качеством, с использованием вычислительной техники	полное соответствие следующих знаний: методы сбора и обработки экономической информации; методы осуществления технико-экономических расчетов показателей, характеризующих систему управления качеством; способы подготовки исходных данных для проведения расчетов экономической информации, качающейся системы управления качеством, с использованием вычислительной техники
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет обрабатывать информацию в области управления качеством; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: обрабатывать информацию в области управления качеством; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: обрабатывать информацию в области управления качеством; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: обрабатывать информацию в области управления качеством; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками осуществления технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками осуществления технико-экономических расчетов	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками осуществления	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками осуществления технико-

	в области управления качеством; техников проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации, характеризующих систему управления качеством	с использование вычислительной техники в области управления качеством; техников проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации, характеризующих систему управления качеством	техничо-экономических расчетов с использование вычислительной техники в области управления качеством; техников проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации, характеризующих систему управления качеством	экономических расчетов с использование вычислительной техники в области управления качеством; техников проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации, характеризующих систему управления качеством
--	---	--	---	---

Код и наименование компетенции ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет	Обучающимся допускаются незначительные	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в

выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	недостаточность владения навыками работы выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	полном объеме владеет навыками работы выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов производимых услуг
--	---	--	---

7.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	экономическая сущность и содержание различных категорий проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками; законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов	определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатами его реализации; работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной	теоретические знания в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений; методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений	

		деятельности и проектно финансировании.		
ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; основные принципы и задачи бухгалтерского учета; базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей; цели, задачи экономического анализа.	анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность хозяйствующего субъекта; собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений.	навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; современными технологиями осуществления бухгалтерских операций; навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.	
ПК-4. Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	методы сбора и обработки экономической информации; методы осуществления технико-экономических расчетов показателей, характеризующих систему управления качеством; способы подготовки исходных данных для проведения расчетов экономической информации, качающейся системы управления качеством, с использованием вычислительной техники	обрабатывать информацию в области управления качеством; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	осуществления технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники в области управления качеством; техников проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей	

			организации, характеризующих систему управления качеством	
ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью	анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы	выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифзачета (зачета с оценкой) проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по учебной практике. Оценка степени достижения обучающимся планируемых результатов обучения по учебной практике проводится преподавателем, руководителем практики от организации методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по производственной практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.

Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
---------------------	---

8. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным

информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588661>

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582595>

Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583213>

Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583209>

Маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583463>

Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589244>

Финансы : учебник для вузов / под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилюка, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20118-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588546>

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582808>

Дополнительная литература

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/582819>

Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582980>

Экономика предприятия : учебник для вузов / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585784>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598393>

Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583225>

Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21301-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569590>

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17352-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589380>

Периодика

Экономика, предпринимательство и право: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/erp> - Текст : электронный.

Вопросы инновационной экономики: Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vines> - Текст: электронный

Экономические отношения: международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/eo>

10. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции.

(СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/

		масштаба		
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaeunion.org/

11. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard	номер лицензии-42661846 от

определяется в рабочих программах (модулей) дисциплин Кабинет социально-экономических дисциплин	2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды

<p>программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>№ 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>№ 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

13. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При подачи заявления о направлении на практику обучающийся указывает на необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требования по доступности. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

ОТЧЕТ
по производственной практике: преддипломной практике

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки :	<u>38.03.01 - Экономика</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная
Способ проведения практики	стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)
Место прохождения практики	_____
Период проведения практики	с ____ . 202 г. по ____ . 202 г.

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:

« _____ » _____ 202__ г.

Оценка:

Подпись руководителя практики от
кафедры _____

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета
И.о. заведующего кафедрой менеджмента и экономики
наименование кафедры

Ф.И.О. и.о. заведующего кафедрой

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа _____

учебный шифр _____

контактный телефон _____

заявление

Прошу направить меня, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ ,
для прохождения стационарной/выездной _____
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практики в организацию _____ ,
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить _____
(должность)

(Фамилия Имя Отчество полностью)

(дата)

(подпись)

(Пояснение: Заявление необходимо оформить за две недели до начала практики)

Стационарная - это значит в пределах Чувашской Республики; **выездная** – за пределами Чувашской Республики
(если пишете выездная нужно приложить копию паспорта, доказательство что это ваше место жительства или справку с места работы, если живете в другом городе)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся _____ курса, группы _____,
_____ формы обучения

(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению подготовки
_____ направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____
подпись _____ ФИО

Начальник Центра Карьеры _____
подпись, МП _____ ФИО

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

**Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики**

Прибыл на место практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО
М.П.

Выбыл с места практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО
М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся (обучающейся) _____,

предоставлено рабочее место в (на)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся (обучающаяся):

_____,

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка

(подпись ознакомленного, расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

Индивидуальное заданиена производственную практику: преддипломную практику

(вид практики)

Обучающийся _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

учебная группа № _____, зачетная книжка № _____

Целями производственной практики: преддипломной практики являются:

- практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного звена предприятия;
- закрепление и укрепление теоретических знаний по экономике предприятий и организаций;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение студентами опыта применения полученных знаний в решении производственных задач;
- приобретение навыков экономической, управленческой деятельности в производственных коллективах; сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики: преддипломной практики выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- сбор, анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование и осуществление проверки планов финансово-экономического развития организации;
- проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
- подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики обучающийся должен

Знать: основные понятия и категории, содержание и особенности профессиональной деятельности в сфере экономики предприятий и организаций; методы сбора и обработки экономической информации; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей; методы экономического анализа и учета показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов; законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта.

Уметь: применять теоретические знания в практических ситуациях; подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании.

Владеть: методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации; навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; методами принятия обоснованных управленческих решений; навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений.

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
« » _____ 20__ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации (предприятия, учреждения), (МП) _____ / _____ /
« » _____ 20__ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

Задание на практику получил(ла):
Обучающийся _____ / _____ /
« » _____ 20__ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра «Менеджмент и экономика»

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ курса,

 (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

по направленности (профилю) программы «Экономика предприятий и организаций»

по производственной практике: преддипломной практике

(вид практики)

в (на) _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

Содержание плана

№	Наименование работ	Дни прохождения практики																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1.	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	+																											
2.			+																										
3.				+																									
4.					+																								
5.						+																							
6.							+																						
7.								+																					
8.									+																				
9.										+																			
10.											+																		
11.												+																	
12.													+																
13.														+															
14.															+														
15.																+													
16.																	+												
17.																		+											
18.																			+										
19.																				+									
20.																						+							

«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись от кафедры	

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации
(предприятия, учреждения) _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__»____202_г.

Отзыв руководителя производственной практики: преддипломной практики от предприятия (организации)

Студент(ка) _____ обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, прошел(а) производственную практику: преддипломную практику в _____.

В период прохождения практики обучающийся (аяся) _____ работал(а) на должности _____.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	
	УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	
	УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	
ПК-2 способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации	
	ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	
	ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	
ПК-4 способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	ПК-4.1. Применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.	
	ПК-4.2. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	
	ПК-4.3. Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	
ПК-5 способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	
	ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.	

	ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	
--	---	--

Недостатки и замечания: _____

Краткие сведения о выполненных заданиях _____

Руководитель практики от организации _____

должность, Ф.И.О руководителя, МП

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____
