

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированным в Минюсте России 25 августа 2020 года, рег. номер 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 7 от 16.03.2024).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г.Чебоксары.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Чебоксары.

Формы проведения производственной практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО);

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Производственная практика может проводиться рассредоточено в соответствии с настоящей программой и индивидуальным заданием руководителя практики.

Целями Производственной практики: преддипломной практики (далее – *практики*) являются:

- Практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в

Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного звена предприятия;

- закрепление и укрепление теоретических знаний по менеджменту и управлению организацией;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Приобретение студентами практических навыков, опыта применения полученных знаний в решении производственных задач, приобретение навыков организаторской, управленческой деятельности в производственных коллективах;

Задачами производственной практики: преддипломной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», являются:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Таблица 1 – Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.007	Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030)
08 Финансы и экономика		
2	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)
3	08.037	Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный N 76611)

Таблица 2 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
07.007 Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению"	А Регламентация процессов подразделений организации или	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
управлению", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030)	разработка административных регламентов подразделений организации 6	организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации
		A/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	C Руководство структурным подразделением внутреннего контроля 6	C/01.6 Организация работы структурного подразделения
		C/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный N 76611)	D Обоснование решений 6	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
		D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

Компетенции обучающегося ,формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения)	Перечень планируемых результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации; <i>на уровне умений:</i> осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; <i>на уровне навыков:</i> навыками критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов;
		УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>на уровне знаний:</i> актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; <i>на уровне умений:</i> применять методики поиска, сбора и обработки информации <i>на уровне навыков:</i> навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	<i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации; метод системного анализа <i>на уровне умений:</i> осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием; критически оценивать достоинства и недостатки управленческих решений. <i>на уровне навыков:</i> навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	<i>на уровне знаний:</i> экономическую сущность и содержание различных категорий проектов. <i>на уровне умений:</i> определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; <i>на уровне навыков:</i>

			теоретическими знаниями в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений.
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	<i>на уровне знаний:</i> основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками. <i>на уровне умений:</i> анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатами его реализации. <i>на уровне навыков:</i> методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений;
		УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	<i>на уровне знаний:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; основы проведения мониторинга реализуемых проектов. <i>на уровне умений:</i> работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании. <i>на уровне навыков:</i> навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике	<i>на уровне знаний:</i> основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования макроэкономики и экономического развития; роль государства в экономике; <i>на уровне умений:</i> применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а

			также участия государства в экономике
		УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности	<i>на уровне знаний:</i> закономерности функционирования микроэкономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста, <i>на уровне умений:</i> принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики
		УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски	<i>на уровне знаний:</i> методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей <i>на уровне умений:</i> использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям; <i>на уровне навыков:</i> Навыками оптимизации собственных финансовых рисков
	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	<i>на уровне знаний:</i> методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; <i>на уровне умений:</i> принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; <i>на уровне навыков:</i> методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций.
		ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий	<i>на уровне знаний:</i> требования к производственным ресурсам; <i>на уровне умений:</i> планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; <i>на уровне навыков:</i>

		и итоговый контроль	методами выстраивания эффективных коммуникаций.
		ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	<i>на уровне знаний:</i> нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа. <i>на уровне умений:</i> организовать работу по тактическому планированию и анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов. <i>на уровне навыков:</i> навыками тактического планирования.
	ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;	<i>на уровне знаний:</i> принципы и стандарты документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации относительно организации, нормирования и оплаты труда, структуры и штата организации, технологических процессов, <i>на уровне умений:</i> разрабатывать планы, требования рациональной организации труда <i>на уровне навыков:</i> навыками изучения структуры управления организацией;. <i>на уровне знаний:</i> методические и нормативные материалы по распределению и контролированию использования ресурсов. <i>на уровне умений:</i> разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве <i>на уровне знаний:</i> порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда. <i>на уровне умений:</i> документально оформлять решения, принятые при внедрении

		разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <i>на уровне навыков:</i> навыками оформления решений в управленческой деятельности; навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
	ПК-3. Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	ПК-3.1. Знает методику сбора, классификации, анализа и обобщения информации с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации.	<i>на уровне знаний:</i> методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации <i>на уровне умений:</i> применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации <i>на уровне навыков:</i> навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности,
		ПК-3.2. Умеет анализировать состав и последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации, зоны ответственности, действующие нормативные акты, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента.	<i>на уровне знаний:</i> последовательность выполнения работ в процессе маркетингового подразделения организации, показатели деятельности подразделения <i>на уровне умений:</i> разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; <i>на уровне навыков:</i> методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента
		ПК-3.3. Владеет навыками сбора и анализа информации о процессе, о ходе и результатах процесса, о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<i>на уровне знаний:</i> действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. <i>на уровне умений:</i> планировать процесс маркетингового подразделения <i>на уровне навыков:</i> навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах маркетингового процесса
	ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы	ПК-4.1. Знает требования к разработке схемы процесса, регламентов процесса, основы экономики, учета	<i>на уровне знаний:</i> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой

	подразделения организации или административного регламента подразделения организации	затрат и оценки эффективности процессов и административных регламентов.	отчетности; <i>на уровне умений:</i> разрабатывать схемы процесса, регламентов процесса; учета затрат деятельности подразделения и организации в целом; <i>на уровне навыков:</i> пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета;
		ПК-4.2. Умеет оценивать необходимые ресурсы, формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<i>на уровне знаний:</i> положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; <i>на уровне умений:</i> выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях и ресурсах; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом; <i>на уровне навыков:</i> методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.
		ПК-4.3. Владеет навыками разработки и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, а также использования методик его совершенствования на основе современных технологий.	<i>на уровне знаний:</i> состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации <i>на уровне умений:</i> формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом; <i>на уровне навыков:</i> навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов
	ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-5.1. Знает специфику деятельности организации, социальные и экономические условия ее функционирования с целью решения задач бизнес-анализа.	<i>на уровне знаний:</i> - свойства, функции проекта как объекта проектирования; - содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; - стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта; <i>на уровне умений:</i> - определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; - строить технологические процессы, порядок разработки планов,

			требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; <i>на уровне навыков:</i> - навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов; - методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; - методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов с целью решения задач бизнес-анализа
		ПК-5.2. Умеет проводить анализ и оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев и оценивать бизнес-возможность их реализации по целевым показателям	<i>на уровне знаний:</i> - теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок; - методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; <i>на уровне умений:</i> - проводить анализ и оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев и оценивать бизнес-возможность их реализации по целевым показателям в сфере проектирования нового продукта; - распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта <i>на уровне навыков:</i> - методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; - методами и инструментами ценообразования на новую продукцию
		ПК-5.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.	<i>на уровне знаний:</i> - формы и методы финансирования проектов по разработке и выводу новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; - методику бизнес-анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта; <i>на уровне умений:</i> - разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; - осуществлять экономическое обоснование цены на новый

			продукт в условиях конкурентной среды; <i>на уровне навыков:</i> - навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; - методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; - навыками принятия решения по результатам бизнес-анализа маркетинговых исследований при разработке и обосновании наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов
	ПК-6.Способен проводить оценку организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации; <i>на уровне умений:</i> осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; <i>на уровне навыков:</i> навыками критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях риска;
		УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>на уровне знаний:</i> актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности в условиях риска; <i>на уровне умений:</i> применять методики поиска, сбора и обработки информации <i>на уровне навыков:</i> навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях риска;
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	<i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации; метод системного анализа <i>на уровне умений:</i> осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием в условиях цифровой экономики; критически оценивать достоинства и недостатки управленческих решений.. <i>на уровне навыков:</i> навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом в условиях риска.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б2.П.В.2(Пд) Производственная практика: преддипломная практика реализуется в рамках учебного плана обучающихся очной формы обучения в части «Блок 2 Практика».

Б2.П.В.2(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: «Основы проектной деятельности», «Экономическая теория», «Производственный менеджмент», Бизнес-планирование / Экономическая оценка проектов, Государственное и муниципальное управление, Маркетинг, Управление проектами, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Инновационный менеджмент, Инвестиционный анализ, Риск-менеджмент, Финансовый менеджмент, Антикризисное управление, Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса, Управление логистическими потоками / Управление закупками.

«Производственная практика: преддипломная практика» является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): государственной итоговой аттестации: выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Практику обучающиеся проходят по очной форме в 8-м семестре, по очно-заочной форме обучения – в 9 семестре

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы (432 академических часа), в том числе

Очная форма обучения:

Семестр	8
лекции	-
Лабораторные занятия	-
Семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	2,4
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы(проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	2,4
Самостоятельная работа	429,6

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

очно-заочная форма обучения:

Семестр	9
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	2,4
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-

расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	2,4
<i>Самостоятельная работа</i>	429,6

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения, Очно-заочная форма обучения

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – Бизнес-аналитика в управленческой деятельности и направлено на получение профессиональных умений и навыков по производственному менеджменту в сферах: внешнего и внутреннего финансового контроля и аудита; логистики; организации сетей поставок; выполнение под контролем руководителей практики должностных обязанностей менеджеров в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- бизнес-процессы организации, процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; проектная инновационно-инвестиционная деятельность; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Формы проведения производственной практики: преддипломной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной

деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей производственной базы по месту прохождения практики.

Прохождение практики состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:

1. Начальный этап (включает знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов, прохождение вводного инструктажа и др.)

2. Практико - ориентированный этап (выполнение содержания программы практики.)

3. Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчета. Защита отчета.

Таблица - Содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Формируемые компетенции (код)
		контактная работа			самостоятельная работа		
		лекции	лекции	лекции			
1.	Начальный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана (графика) практики.				14,6	Собеседование с руководителем практики от кафедры	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.
2.	Практико-ориентированный этап: - выполнение индивидуальных заданий программы практики (с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность предприятия, (организации и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики).				400	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.
3.	Заключительный этап:				15	Отзыв от руководителя	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1.

	- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - с учетом отзыва руководителя подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета.					ля. практики Отчет по практике. Защита отчета	УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.
	ИКР		2,4		429,6		
	Итого				432		

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

При допущении студентами нарушений требований охраны труда, которые могли привести или привели к несчастному случаю, пожару, аварии, травме или взрыву, проводится внеплановый инструктаж на рабочем месте.

Рекомендации по содержанию этапов (разделов) производственной практики: преддипломной практики

В период прохождения практики студент подчиняется действующим правилам внутреннего распорядка, должен строго соблюдать трудовую дисциплину.

В рамках начального этапа обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей. Обучающийся знакомится с предприятием, его структурой, положением на рынке, правилами внутреннего трудового распорядка; изучение состава и эффективности использования персонала организации; ознакомление с общей стратегией развития организации и ее стратегическим планом; ознакомление с функциональными стратегиями организации; изучение сбытовой политики организации.

Руководитель производственной практики: преддипломной практики при выдаче индивидуального задания студентам должен объяснить им поставленную задачу, цель, назначение и методику составления плана практики, разъяснить содержание задания. руководители практики от кафедры совместно с руководителями практик от профильных организаций уточняют программу практик и индивидуальные задания для каждого студента с учетом их должностного предназначения и темы выпускной квалификационной работы;

руководители практики от кафедры записывают тему и содержание индивидуального задания каждому студенту;

ответственный по кафедре организует общее собрание студентов, на котором раскрывает цели и задачи практик, содержание программ и порядок отчета об их выполнении.

На практико- ориентированном этапе: Во время прохождения данного этапа практики обучающийся выполняет непосредственные производственные задания и виды работ, распределенные ему руководителем практики от

предприятия и соотносящиеся с планом практики. Виды работ, выполняемые обучающимся на производственном этапе практики предполагают: подготовку данных и проведение расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; разработку альтернативных вариантов управленческих решений социально-экономических проблем предприятия, в т.ч. по вопросам совершенствования управления деятельностью экономических служб предприятия; участие в разработке экономических разделов планов и подготовке отчетов по отдельным этапам производственной и непроизводственной деятельности предприятия; подготовку экономических обоснований реализуемых предприятием программ и расчет их эффективности; планирование и организацию выполнения порученных этапов работ.

На Заключительный этапе: подготовку документов по практике и защиту отчета. На всех этапах прохождения практики обучающийся осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического материала, полученного в организации, и материала, полученного путем изучения учебной и периодической литературы, для подготовки отчета по практике и дальнейшего использования материала для подготовки Выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание по направлению подготовки, выдаваемой непосредственным руководителем от организации. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ, обобщить данные о практической деятельности указанных органов для использования по теме выпускной квалификационной работы.

5. Форма отчетности по практике

Форма отчетности по производственной практики: преддипломной практике – дифзачет (зачет с оценкой).

Руководитель практики от Филиала:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации и назначенного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а так же с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих индикаторы достижения компетенции, при проведении практики определяется

в процессе собеседования, проверки отчетной документации и выполнения индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от организации индивидуально с каждым обучающимся. Выполнение заданий проводится в компьютерной форме.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении производственной практики: ознакомительная практика по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), направленность (профиль) подготовки Бизнес-аналитика в управленческой деятельности устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрами.

К отчетным документам относятся:

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику: преддипломную практику;
- совместный план-график проведения производственной практики: преддипломной практики;
- дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики;
- отчет о прохождении производственной практики: преддипломной

практика;

- характеристика обучающегося;
- отзыв руководителя производственной практики: преддипломная практика от профильной организации.

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления определяется программой производственной практики: преддипломная практика.

Формы аттестации результатов производственной практики: преддипломная практика устанавливаются рабочим учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоги прохождения производственной практики: преддипломной практики подводятся руководителем практики от организации и обсуждаются на заседании кафедры.

При подведении итогов производственной практики: преддипломной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практики: преддипломной практики оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Производственная практика: преддипломная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета по практике, который оформляется в соответствии с программой практики.

В течение производственной практики: преддипломная практика обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные этапы, предусмотренные индивидуальным заданием, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых обучающимся. Обучающийся должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания обучающегося.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет по следующей структуре: титульный лист, содержание (оглавление), совместный план-график производственной практики: технологическая практика, основная часть, список использованных источников и литературы и приложения.

Объем отчета, должен составлять 25 – 30 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала на стандартной бумаге формата А-4. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 2см.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы.

Во введении следует рассказать об актуальности прохождения производственной практики: преддипломная практика, о необходимости

практики для закрепления теоретических знаний, сформулировать цели и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);
- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;
- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности соответствующего органа (организации, учреждения) (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности соответствующих органов, а так же непосредственно ими принимаемых или издаваемых), иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения);
- информацию о выполненной работе;
- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся руководителем от организации при прохождении собеседования;
- описание процессуальных и иных юридических документов, с которыми ознакомился обучающийся во время прохождения практики;
- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;
- собственное мнение обучающегося о работе органа (организации, учреждения), избранного в качестве места прохождения практики.

В заключении должны быть представлены обобщенные выводы и рекомендации по совершенствованию рассматриваемых вопросов в соответствии с целями и задачами учебной практики.

Список использованных источников и литературы включает нормативные документы, учебную и научную литературу, периодические издания, внутренние документы организации.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики: преддипломной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. К отчету также прилагается дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики, отзыв руководителя практики от профильной организации с оценкой работы обучающихся. Отзыв заверяется подписью и печатью профильной организации и представляется на кафедру.

Аттестация по итогам производственной практики: преддипломной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики. По итогам аттестации выставляется дифзачет (зачет с оценкой).

Индикаторы компетенций формируются в рамках следующих этапов:

1. Начальный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Основной этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в

новых и не стандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы Бизнес-аналитика в управленческой деятельности определяются планируемые результаты обучения на производственной практике: преддипломной практике - знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Начальный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Практико-ориентированный этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики: преддипломной практики.

Таблица 5.

№	Наименование этапа практики	Типовые контрольные задания	Код формируемой компетенции
1	Начальный этап	Изучить нормативные документы и материалы по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации, где обучающийся проходит практику. Поисковое задание: используя периодические издания и Интернет-ресурсы изучить дополнительно материалы по охране труда и технике безопасности на предприятиях	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
2	Практико-ориентированный этап	1.Изучить и охарактеризовать ресурсный потенциал организации: Дать	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1,

		количественную и качественную характеристику персонала организации. Рассчитать производительность труда. Проанализировать изменения численности и производительности труда. Исследовать процесс управления персоналом в организации. Рассмотреть формы и системы заработной платы, установленные на предприятии. По результатам анализа наметить пути повышения производительности труда в организации. 2. Общие сведения об организации: полное название; организационно-правовая форма; виды производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; характеристика потребляемого сырья: виды, количество и качество 3. Провести комплексный анализ внешней и внутренней среды организации с использованием SWOT-анализа. Рассмотреть факторы внешней среды организации, в том числе факторы макроокружения и факторы ближайшего окружения. Определить, какие из них представляют собой возможности, а какие – угрозы. Определить, каким образом предприятие учитывает их в своей деятельности. Оценить влияние факторов макросреды на результаты текущей и будущей деятельности предприятия. 4. Ознакомиться с общей стратегией организации и ее стратегическим планом; проанализировать видение и миссию. Рассмотреть цели, устанавливаемые организацией в различных сферах деятельности. Построить дерево целей организации. 5. Рассмотреть функциональные стратегии организации: производственную, финансовую, маркетинговую, управления персоналом. Изучить внутреннюю среду организации, ее сильные и слабые стороны. 6. Нарисовать организационную структуру предприятия и структуру управления. Определить тип структуры управления. Определить преимущества и недостатки существующей структуры управления предприятием. Составить предложения по совершенствованию существующей структуры управления предприятием.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике 1. Провести систематизацию материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом 2. Подготовить и оформить отчет по	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

		практике в соответствии с основными требованиями	
--	--	--	--

Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при
прохождении обучающимися практики
Таблица 6.

Код формируемой компетенции	Оценочные средства
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Цели прохождения практики были ли они достигнуты в процессе ее прохождения. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику? Какие цели и задачи стоят перед профильной организацией (структурным подразделением), в котором осуществлялась производственная практика?
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма и структура управления. Характеристика производимой предприятием продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Персонал организации: его структура, численность, общая характеристика. Стандарты документации Методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда Структура и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов Требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда Система оплаты труда сотрудников предприятия и ее характеристика. Система мотивации труда работников предприятия и ее особенности.
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Политика управления персоналом предприятия и принципы ее реализации. Характеристика используемых предприятием ресурсов. Ресурсный потенциал предприятия. Принципы управления ресурсным потенциалом предприятия. Общая характеристика состояния отрасли, в которой функционирует предприятие. Характеристика окружающей среды предприятия. Общая стратегия предприятия и его стратегический план.
УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Оценка эффективности системы управления персоналом на предприятии. Анализ форм и систем заработной платы, установленных на предприятии, оценка возможностей их совершенствования. Оценка текущего состояния отрасли, к которой относится предприятие. Анализ основных проблем и тенденций развития данной отрасли.

7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления

следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации.
3. Проверка выполнения индивидуальных заданий.

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедру.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающихся о прохождении производственной практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении производственной практики: преддипломной практики выступают:

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику: преддипломную практику;
- совместный рабочий график проведения производственной практики: преддипломной практики;
- дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики;
- отчет о прохождении производственной практики: преддипломной практики;
- отзыв руководителя производственной практики: преддипломной практики от профильной организации.

Производственная практика: преддипломная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Результат оценивается по критериям, представленными в таблице:

Критерии оценивания

Показатели	Критерии оценивание
отлично	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки на нормативную базу, обучающийся показал полное формирование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. При полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания юридических процессов; при проявлении обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала Общекультурные и общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
хорошо	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений: - допущены 1-2 фактические ошибки. При содержательном ответе на поставленный вопрос, небольшие неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и понимания юридических процессов. Отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
удовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации. Вопрос раскрыт частично либо: - ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: - допущено 3-4 фактические ошибки. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенция сформированы на начальном этапе. Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
неудовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; за период практики не были выполнены задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации Компетенции не сформированы. Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, грамотность, знание методов и принципов менеджмента, их соблюдение, учет внешних и внутренних

факторов.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно- научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; использование современных экономических методов исследования, управленческих моделей, способов прогнозирования и планирования.

7. Научная этика – уважительное отношение к различным научным школам, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных экономических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий

житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо экономической при правильном изложении теоретического материала и практического опыта.

- При изложении собственных выводов и предложений - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции научными экономическими и управленческими положениями и обобщениями практическими примерами.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, неправильное толкование экономических и управленческих положений; недостаточно глубокий анализ различных экономических и управленческих школ, отсутствие систематизации факторов и положений.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным

аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- При изложении собственной точки зрения - отсутствие экономической аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
--

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом

			субъектом	субъектом
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области

	финансирования.	проектной деятельности и проектного финансирования.	задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.	проектной деятельности и проектного финансирования.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие

	использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	личным бюджетом, адекватные поставленным целям	рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям
уметь	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; навыками оптимизации собственных финансовых рисков	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; Навыками оптимизации собственных финансовых рисков	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; Навыками оптимизации собственных финансовых рисков	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; Навыками оптимизации собственных финансовых рисков
владеть	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям

Код и наименование компетенции

ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

	демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	я демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы методами принятия решений в управлении производственной	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы методами принятия решений в	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы методами принятия решений в управлении производственной деятельностью

	планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций
--	---	--	--	--

Код и наименование компетенции :

ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать

	пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;. методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;. методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;. методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;. методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Код и наименование компетенции

ПК-3. Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информацию о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе маркетингового	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе маркетингового подразделения	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе маркетингового	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе маркетингового

	подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах маркетингового процесса	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах маркетингового процесса	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах

			маркетингового процесса	маркетингового процесса
Код и наименование компетенции ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов,	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками контроля ведения в организациях учета	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов,

	запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.	производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.	внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.	производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.
--	--	---	---	---

Код и наименование компетенции

ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - свойства, функции проекта как объекта проектирования; - содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; - стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта; - теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок; - методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; - формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; - методику анализа	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - свойства, функции проекта как объекта проектирования; - содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; - стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта; - теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок; - методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; - формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; - методику анализа	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - свойства, функции проекта как объекта проектирования; - содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; - стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта; - теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок; - методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; - формы и методы финансирования проектов по	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - свойства, функции проекта как объекта проектирования; - содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; - стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта; - теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок; - методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; - формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками

	состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;	состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;	разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; - методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;	при их реализации; - методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет - определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; - строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; - распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта - разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; - осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; - строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; - распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта - разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; - осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; - строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; - распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта - разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; - осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; - строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; - распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта - разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; - осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;

владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: - навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов; - методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; - методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов - методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; - методами и инструментами ценообразования на новую продукцию - навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; - методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; - навыками принятия решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками - навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов; - методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; - методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов - методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; - методами и инструментами ценообразования на новую продукцию - навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; - методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; - навыками принятия решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками - навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов; - методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; - методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов - методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; - методами и инструментами ценообразования на новую продукцию - навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; - методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; - навыками принятия решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками - навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов; - методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; - методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов - методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; - методами и инструментами ценообразования на новую продукцию - навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; - методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; - навыками принятия решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов
Код и наименование компетенции ПК-6. Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их				

социально-экономической эффективности				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска

			соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска	ценностью в условиях риска
--	--	--	---	----------------------------

8. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

- а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:
 - доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582951>

Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589244>

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581375>

Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560032>

Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583983>

Дополнительная литература

Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20190-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582922>

Теория менеджмента : учебник для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21695-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582870>

Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583225>

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19913-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583347>

Маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583463>

Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588457>

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17352-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589380>

Периодика

Российский журнал менеджмента: научный журнал - URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст : электронный

Экономика и менеджмент систем управления: научно-практический журнал - URL: <http://www.sbook.ru/emsu/> - Текст : электронный

10. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.

Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
ООО «Портал «Управление Производством» https://up-pro.ru/	Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними; - предоставление актуальной бенчмаркинговой и аналитической информации.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaeunion.org/

11. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов,	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025

предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	year Educational Renewal License	
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	MTC Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	MTC Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

№ 103а Помещение самостоятельной обучающихся	для работы	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	лицензия) Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Гарант- справочно- правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	Оборудование: комплект мебели для учебного процесса; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала
--	---

13. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы

типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При подачи заявления о направлении на практику обучающийся указывает на необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требования по доступности. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

ОТЧЕТ

по производственной практике: преддипломной практике

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки :

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы:

Бизнес-аналитика в управленческой деятельности

Вид практики

производственная

Способ проведения практики

стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)

Место прохождения практики

Период проведения практики

с _____. 202 г. по _____. 202 г.

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:

« _____ » _____ 202__ г.

Оценка:

Подпись руководителя практики от
кафедры

Чебоксары – 202__

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета
И.о. заведующего кафедрой менеджмента и
экономики

наименование кафедры

Ф.И.О. и.о. заведующего кафедрой

обучающегося (обучающейся) _____ курса
_____ формы обучения

направления подготовки _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа _____
учебный шифр _____
контактный телефон _____

заявление

Прошу направить меня, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ ,
для прохождения стационарной/выездной _____
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практики в организацию _____ ,
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального
(нужное подчеркнуть)

договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить _____
(должность)

_____ (Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся (обучающейся) _____ курса, группы
_____, _____ формы обучения
_____, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению подготовки
_____ направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____
_____ подпись _____ ФИО

Начальник Центра Карьеры _____ Сержантова А.А.
_____ подпись, МП _____ ФИО

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО

М.П.

Выбыл с места практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО

М.П.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся (обучающейся) _____,

предоставлено рабочее место в (на)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся (обучающаяся):

_____,

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка

(подпись ознакомленного, расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

Индивидуальное задание

на производственную практику: преддипломную практику

(вид практики)

Обучающийся _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

учебная группа № _____, зачетная книжка № _____

Цель производственной практики: преддипломной практики

практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного звена предприятия; закрепление и укрепление теоретических знаний по менеджменту и управлению организацией; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение студентами практических навыков, опыта применения полученных знаний в решении производственных задач, приобретение навыков организаторской, управленческой деятельности в производственных коллективах; сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики студент (ка) должен(а)

Знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками; методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа; основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста, особенности циклического

развития экономики; методологию экономической теории, как науки; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации; основы теории систем; методологию системного анализа; методы системного анализа, основные понятия и концепции теории систем и принципы системного анализа; основные подходы к изучению, описанию и моделированию систем в менеджменте; подходы, методы и технологии проведения научных исследований и обработки информации, основные источники получения информации, включая нормативные источники, основные источники получения информации, включая методические, справочные и реферативные источники, средства и методы работы с библиографическими источниками; понятие риска; виды рисков; внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации; способы управления рисками; методы принятия управленческих решений в условиях риска; принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда; свойства, функции проекта как объекта проектирования; содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта; теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок; методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; формы и методы финансирования проектов по разработке и выводу новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические и управленческие явления и процессы на макроуровне и микроуровне; изучать объект исследования как систему; использовать методы системного анализа; идентифицировать и классифицировать системы; анализировать и обобщать сведения о системе в экономике и управлении, причинно-следственных и обратных связях, задержках реакции систем на внешние воздействия; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска; находить способы минимизации рисков; выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом; документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве; определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта; разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды; применять экономические знания при выполнении практических задач; на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; принимать решения, обосновывать их; принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу; работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; участвовать в проведении социологических и других методов исследований в экономике, использовать средства и методы работы с библиографическими источниками, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования, проводить самостоятельное научное и прикладное экономическое исследование.

Владеть: методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыками тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций; методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; - теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации

проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений; методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности; способностью критически подходить к оценке информации при принятии экономических; методологий экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей; навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей; навыками оформления решений в управленческой деятельности навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований;. методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений; навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов; методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов; методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; методами и инструментами ценообразования на новую продукцию; навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; навыками принятия решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов; практическим навыками поиска, сбора, обработке и анализу информации для решения поставленных экономических задач; технологией системного изучения объектов и процессов; навыками применения методов системного анализа в менеджменте; приемами изучения системных свойств объектов; методами функционального и динамического моделирования систем и процессов в менеджменте

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики от
кафедры

« » _____ 20 __ г.

(подпись)

/ _____ /

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации
(предприятия, учреждения), (МП
гербовая/взаимозаменяющая
печать)

« » _____ 20 __ г.

(подпись)

/ _____ /

(инициалы, фамилия)

Задание на практику получил(ла):

Обучающийся

«__» _____ 20 __ г.

(подпись)

/ _____ /

(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

по направленности (профилю) программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»

по производственной практике: преддипломной практике

(вид практики)

в (на)

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности

Содержание плана

№	Наименование работ	Дни прохождения практики																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1.	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	+																											
2.			+																										
3.				+																									
4.					+																								
5.						+																							
6.							+																						
7.								+																					
8.									+																				
9.										+																			
10.											+																		
11.												+																	
12.													+																
13.														+															
14.															+														
15.																+													
16.																	+												
17.																		+											
18.																			+										

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра «Менеджмент и экономика»

Дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики

обучающегося ____ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
по направленности (профилю) программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
по производственной практике: преддипломной практике
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от профильной организации, учреждения, предприятия	Примечание
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено

«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись от кафедры	

Обучающийся

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации
(предприятия, учреждения)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__»____202_г.

Характеристика

обучающегося ____ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
по направленности (профилю) программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
по производственной практике: преддипломной практике
(вид практики)

в (на) _____
(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

За время прохождения практики (Ф.И.О студента) в полной мере достиг цели практики – изучил и усвоил все направления деятельности организации (наименование организации/ведомства) и организацию ее (его) работы. Студент (Ф. И.О.студента) изучил нормативно-правовые документы (указать какие именно), регулирующие организацию работы (наименование организации/ведомства), ознакомился со структурой организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За время прохождения практики в (наименование организации/ведомства) студент (ФИО студента) зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно относился к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка.

В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен.

(В характеристике могут быть отражены положительные и отрицательные качества студента при прохождении практики).

Программу производственной практики: преддипломной практики выполнил в полном объеме. Компетенции полностью освоены.

Рекомендуемая оценка _____.

Руководитель практики от
профильной организации
(предприятия, учреждения)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(МП гербовая/взаимозаменяющая печать)

Отзыв руководителя по производственной практике: преддипломной практике от предприятия (организации)

Студент(ка) _____
обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета,
проходил(а) производственную практику: преддипломную практику в _____.

В период прохождения практики обучающийся (аяся) _____
работал(а) на должности _____.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Компетенция (согласно программе практики)	Уровень сформированности (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Сформирована</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Сформирована</i>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>Сформирована</i>
ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	<i>Сформирована</i>
ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	<i>Сформирована</i>
ПК-3. Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	<i>Сформирована</i>
ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<i>Сформирована</i>
ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	<i>Сформирована</i>
ПК-6. Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности	<i>Сформирована</i>

Недостатки и замечания: _____

Краткие сведения о выполненных заданиях _____

Руководитель практики от организации _____

должность, Ф.И.О руководителя, (МП гербовая/взаимозаменяющая печать).

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены корректировки и дополнения, направленные на актуализацию лицензионного программного обеспечения, применяемого в образовательном процессе по дисциплине, используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также списков основной и дополнительной учебной литературы, требуемой для изучения дисциплины.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

