

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 17.06.2026 16:10:46

Уникальный программный ключ:

23E80K5AR5K5I1N5T5V7U4(Ф)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## Кафедра Право



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Муниципальное право»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>40.03.01 «Юриспруденция»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Общая юрисдикция»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>
Год начала обучения	<b>2025</b>

Чебоксары, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Дмитриев Роман Вячеславович, старший преподаватель кафедры  
Право

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 12.04.2025).

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Муниципальное право» являются:

Формирование у обучающихся навыков правильного применения теоретических и законодательных положений муниципального права, оценивать сущность, особенности и перспективы развития местного самоуправления.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- всестороннего изучения основных категорий, принципов и институтов муниципального права;
- формирования у студентов системного представления о местном самоуправлении в единстве его правовых признаков, принципов организации и деятельности;
- формирования у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами о местном самоуправлении;
- анализа практики применения нормативных правовых актов о местном самоуправлении, правильного толкования и применения муниципальных норм;
- обеспечения приобретения студентами навыков самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<p>Правоприменительная общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности правоприменения и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам</p>	<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов. <i>на уровне умений:</i> анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России <i>на уровне навыков:</i> навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления</p>

		<p>ПК-3.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства;</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам; <i>на уровне умений:</i> выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач; <i>на уровне навыков:</i> реализует нормы материального и процессуального права в муниципальном праве</p>
		<p>ПК-3.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и понимает значение и специфику правоприменения</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> формы реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы; <i>на уровне умений:</i> разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта; <i>на уровне навыков:</i> владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.5 «Муниципальное право» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 3-м семестре, по очно-заочной форме – в 3-м семестре, по заочной форме – в 5-м семестре.

Дисциплина «Муниципальное право» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-3 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Муниципальное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: философия, теория государства и права, конституционное право, русский язык и культура речи, основы профессиональной деятельности юриста, правоохранительные органы, профессиональная этика, учебная практика: ознакомительная практика и является предшествующей для изучения дисциплин криминалистика, гражданский процесс, уголовный процесс, судебная конфликтология, адвокатура, производственная практика: правоприменительная практика, производственная практика: проектная практика, производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 3-м семестре, по очно-заочной форме зачет в 3 семестре, по заочной форме зачет в 5-м семестре.

### 3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 3 в часах
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>	<b>108 ак.час</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Консультация</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>Курсовая работа (курсовой проект)</b>	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет	Зачет

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 3 в часах
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>	<b>108 ак.час</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-

<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<i>Консультация</i>	-	-
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Курсовая работа (курсовой проект)</b>	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет	Зачет

заочная форма обучения:

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего в з.е. и часах</b>	<b>Семестр 5 в часах</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>	<b>108 ак.час</b>
<b><i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i></b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	4	4
<i>Консультация</i>	-	-
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Курсовая работа (курсовой проект)</b>	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет - 4	Зачет - 4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**4.1. Учебно-тематический план**

Очная форма обучения

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Трудоёмкость в часах</b>				<b>Код индикатора достижений компетенции</b>
	<b>Контактная работа – Аудиторная работа</b>		<b>самосто ятельна я работа</b>		
	<b>лекции</b>	<b>лабораторн ые занятия</b>			
Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	4	-	4	19	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	4	-	4	19	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	4	-	4	19	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.	4	-	4	19	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Контроль (зачет)		-		0,3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
<b>ИТОГО</b>			32	76	

### Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	2	-	2	23	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	2	-	2	23	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	2	-	2	23	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.	2	-	2	23	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Контроль (зачет)	-			0,3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
<b>ИТОГО</b>	16			92	

### Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	2	-	-	24	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	2	-	-	24	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	-	-	2	24	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.	-	-	2	24	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Контроль (зачет)	-			0,3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

ИТОГО	8	96	
-------	---	----	--

## **4.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.**

Местное самоуправление как основа конституционного строя как форма народовластия. Общие принципы местного самоуправления: самостоятельность населения в решении вопросов местного значения и организационное обособление местного самоуправления. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Законность и гласность в организации и осуществлении местного самоуправления.

### **Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.**

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

### **Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.**

Понятие органов местного самоуправления и их структура. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган и избирательная комиссия муниципального образования. Органы местного самоуправления как юридические лица. Понятие должностного лица местного самоуправления. Статус депутат, члена выборного органа, выборного лица местного самоуправления. Взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления с правоохранительными органами. Понятие и виды муниципальных должностей. Понятие и классификация муниципальных служащих. Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы с видами государственной службы.

### **Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.**

Понятие ответственности в системе местного самоуправления. Ответственность депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, перед физическими и юридическими лицами. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного

самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

### **Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Местное самоуправление как основа конституционного строя как форма народовластия.</li> <li>2. Общие принципы местного самоуправления: самостоятельность населения в решении вопросов местного значения и организационное обособление местного самоуправления.</li> <li>3. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан.</li> <li>4. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.</li> <li>5. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>6. Законность и гласность в организации и осуществлении местного самоуправления.</li> </ol>	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.</li> <li>2. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.</li> <li>3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</li> <li>4. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</li> <li>5. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</li> </ol>	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие органов местного самоуправления и их структура.</li> <li>2. Представительный орган муниципального образования.</li> <li>3. Глава муниципального образования.</li> <li>4. Местная администрация.</li> <li>5. Контрольный орган и избирательная комиссия муниципального образования.</li> </ol>	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой. Изучение нормативных правовых актов,

	<p>6. Органы местного самоуправления как юридические лица.</p> <p>7. Понятие должностного лица местного самоуправления. 8. Статус депутат, члена выборного органа, выборного лица местного самоуправления.</p> <p>9. Взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления с правоохранительными органами.</p> <p>10. Понятие и виды муниципальных должностей.</p> <p>11. Понятие и классификация муниципальных служащих. 12. Правовой статус муниципального служащего.</p> <p>13. Прохождение муниципальной службы.</p> <p>14. Взаимосвязь муниципальной службы с видами государственной службы.</p>	<p>изучение судебной практики с использованием Справочно-правовой системой.</p> <p>Подготовка к анализу конкретной ситуации.</p>
<p>Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.</p>	<p>1. Понятие ответственности в системе местного самоуправления.</p> <p>2. Ответственность депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p> <p>3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>4. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием Справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.</p>

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

**6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**6.1. Паспорт фонда оценочных средств**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-3.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; ПК-3.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и понимать значение и специфику правоприменения	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций
2.	Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-3.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; ПК-3.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций

			понимать значение и специфику правоприменения	
3.	Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-3.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; ПК-3.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и понимать значение и специфику правоприменения	Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций
4.	Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.	ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-3.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; ПК-3.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и	Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций

			понимать значение и специфику правоприменения	
--	--	--	---	--

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Муниципальное право» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-3.

Формирования компетенции ПК-3 начинается с изучения дисциплины «Прокурорский надзор».

Завершается работа по формированию у студентов компетенции ПК-3 в ходе предмета «Банковское право», «Коммерческое право», учебная практика: правоприменительная практика, производственная практика: преддипломная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенции ПК-3 определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования ПК-3 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.5 «Муниципальное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## **6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	ПК-3 1. Местное самоуправление как основа конституционного строя как форма народовластия. 2. Общие принципы местного самоуправления: самостоятельность населения в решении вопросов местного значения и организационное

	<p>обособление местного самоуправления.</p> <p>3. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан.</p> <p>4. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.</p> <p>5. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>6. Законность и гласность в организации и осуществлении местного самоуправления.</p>
<p>Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.</p>	<p>ПК-3</p> <p>1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.</p> <p>2. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>4. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>5. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p>
<p>Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.</p>	<p>ПК-3</p> <p>1. Понятие органов местного самоуправления и их структура.</p> <p>2. Представительный орган муниципального образования. 3. Глава муниципального образования.</p> <p>4. Местная администрация.</p> <p>5. Контрольный орган и избирательная комиссия муниципального образования.</p> <p>6. Органы местного самоуправления как юридические лица.</p> <p>7. Понятие должностного лица местного самоуправления. 8. Статус депутат, члена выборного органа, выборного лица местного самоуправления.</p> <p>9. Взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления с правоохранительными органами.</p> <p>10. Понятие и виды муниципальных должностей.</p> <p>11. Понятие и классификация муниципальных служащих. 12. Правовой статус муниципального служащего.</p> <p>13. Прохождение муниципальной службы.</p> <p>14. Взаимосвязь муниципальной службы с видами государственной службы.</p>
<p>Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.</p>	<p>ПК-3</p> <p>1. Понятие ответственности в системе местного самоуправления.</p> <p>2. Ответственность депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p> <p>3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>4. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>

## Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

### 6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	ПК-3 1. Местное самоуправление как основа конституционного строя как форма народовластия. 2. Общие принципы местного самоуправления: самостоятельность населения в решении вопросов местного значения и организационное обособление местного самоуправления. 3. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. 4. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. 5. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. 6. Законность и гласность в организации и осуществлении местного самоуправления.
Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	ПК-3 1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. 2. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления. 3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 4. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 5. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	ПК-3 1. Понятие органов местного самоуправления и их структура. 2. Представительный орган муниципального образования. 3. Глава муниципального образования. 4. Местная администрация. 5. Контрольный орган и избирательная комиссия муниципального

	<p>образования.</p> <p>6. Органы местного самоуправления как юридические лица.</p> <p>7. Понятие должностного лица местного самоуправления. 8. Статус депутат, члена выборного органа, выборного лица местного самоуправления.</p> <p>9. Взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления с правоохранительными органами.</p> <p>10. Понятие и виды муниципальных должностей.</p> <p>11. Понятие и классификация муниципальных служащих.</p> <p>12. Правовой статус муниципального служащего.</p> <p>13. Прохождение муниципальной службы.</p> <p>14. Взаимосвязь муниципальной службы с видами государственной службы.</p>
Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.	<p>ПК-3</p> <p>1. Понятие ответственности в системе местного самоуправления.</p> <p>2. Ответственность депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p> <p>3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>4. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

#### **6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)**

##### **ПК-3**

##### **1. Что представляет собой местное самоуправление?**

- 1.1 общественные отношения в системе местного самоуправления;
- 1.2 право населения решать вопросы местного значения;
- 1.3 отношения в сфере производства и потребления материальных благ в муниципальном образовании;

**2. Какой из перечисленных ниже методов правового регулирования характерен для отношений, возникающих в системе местного самоуправления?**

- 2.1 императивный;
- 2.2 диспозитивный;
- 2.3 комплексный.

**3. Какая из перечисленных ниже теорий является теорией местного самоуправления?**

- 3.1 договорная;
- 3.2 патриархальная;
- 3.3 теория свободной общины.

**4. Чем обусловлена необходимость сочетания государственного и общественного начал в самоуправлении?**

- 4.1 необходимостью подчинения населения сильной централизованной власти;
- 4.2 устранением дуализма власти, способного вызывать политическую нестабильность;
- 4.3 потребностью "разгосударствления" общественных организаций.

**5. В какой из перечисленных стран впервые было дано научное толкование понятия «местное самоуправление»?**

- 5.1 Германия;
- 5.2 Англия;
- 5.3 Россия.

**6. Что понимается под местным самоуправлением?**

- 6.1 форма демократии, заключающаяся в самостоятельном разрешении гражданами вопросов местного значения;
- 6.2 исполнение государственных директив выборными чиновниками на местах;
- 6.3 способ формирования местных учреждений законодательной, исполнительной и судебной власти.

**7. Укажите признак местного самоуправления:**

- 7.1 приоритет государственных интересов;
- 7.2 распределение бюджетных средств между субъектами федерации;
- 7.3 разрешение местных дел населением, удовлетворение повседневных потребностей жителей определенной территории.

**8. Кто не является субъектом муниципально-правовых отношений?**

- 8.1 муниципальное образование;
- 8.2 население;
- 8.3 милиция общественной безопасности.

**9. Что понимается под местным самоуправлением:**

- 9.1 дворянское собрание;
- 9.2 земское собрание;
- 9.3 управление государственным имуществом.

**10. Кого избирали земские избирательные съезды?**

- 10.1 членов земских собраний;

- 10.2 состав земских управ;
- 10.3 делегатов дворянского собрания.

**11. Какой орган не входил в систему самоуправления в России в XIX в.?**

- 11.1 распорядительная городская дума;
- 11.2 общая городская дума;
- 11.3 земская изба.

**12. Какой из признаков характеризует местное самоуправление?**

- 12.1 разграничение компетенции между федеральными и местными органами государственной власти;
- 12.2 принятие федеральных законов, определяющих права органов местного самоуправления;
- 12.3 реализация прав местного сообщества на самостоятельном заведовании местными делами.

**13. Что не входит в систему местного самоуправления?**

- 13.1 органы местного самоуправления;
- 13.2 формы прямого волеизъявления граждан;
- 13.3 местные правоохранительные органы.

**14. Что призваны обеспечить правовые основы местного самоуправления:**

- 14.1 верховенство федеральных законов;
- 14.2 единство государственной власти;
- 14.3 независимость органов местного самоуправления в рамках передаваемых ими полномочий от органов государственной власти.

**15. Какой нормативно-правовой акт входит в правовую систему самоуправления?**

- 15.1 ведомственная инструкция;
- 15.2 устав муниципального образования;
- 15.3 договор между субъектами РФ о взаимном делегировании полномочий.

**1. Принцип муниципального права, заключающийся в запрещении указывать местным органам, как именно им следует осуществлять муниципальную власть, - это принцип:**

- 16.1 относительной самостоятельности местного самоуправления;
- 16.2 развития местного самоуправления на всей территории РФ;
- 16.3 народовластия.

**17. Как классифицируются нормы муниципального права в зависимости от их содержания:**

- 17.1 материальные и процессуальные
- 17.2 общие, детализирующие и исключаящие
- 17.3 императивные и диспозитивные

**18. Норма Конституции РФ, гарантирующая и признающая в государстве местное самоуправление, является:**

- 18.1 обеспечительной;
- 18.2 декларативной;

18.3 оперативной

**19. Теория, согласно которой местное самоуправление сочетает в себе как публично-властные, так и общественные начала, называется:**

19.1 дуалистическим подходом;

19.2 политической теорией;

19.3 теорией социального обслуживания

**20. Что признается системой актов права, целью которых служит регулирование общественных отношений в области местного самоуправления?**

20.1 Правовые основы местного самоуправления;

20.2 Консолидация источников муниципального права;

20.3 Методы муниципального права.

**21. Кем определяется структура местных органов власти?**

21.1 Самим населением;

21.2 Исполнительными органами власти субъектов РФ;

21.3 Федеральным законодательством.

**22. Что называется городским поселением?**

22.1 Городской округ, который поделен на внутригородские районы;

22.2 Город или поселок, где местная власть реализуется населением непосредственно или посредством выборных и иных органов местного самоуправления;

22.3 Территория вне границ поселений.

**23. Официальные символы муниципальных образований:**

23.1 не подлежат государственной регистрации;

23.2 не должны отражать местные исторические традиции

23.3 учреждаются уставами этих муниципальных образований;

**24. Что не является преобразованием муниципальных образований?**

24.1 Упразднение;

24.2 Смена статуса;

24.3 Объединение

**25. Кто обладает полномочием по назначению местного референдума?**

25.1 Представительный орган муниципального образования;

25.2 Глава муниципального образования;

25.3 Глава исполнительной власти соответствующего субъекта РФ.

**26. Какие органы местного самоуправления не являются обязательными?**

26.1 представительные;

26.2 исполнительно-распорядительные.

26.3 контрольно-счетные;

**27. Кто не может стать инициатором отправления в отставку главы муниципального образования?**

27.1 Представительный орган субъекта РФ;

27.2 Муниципальный представительный орган;

27.3 Глава исполнительной власти субъекта РФ.

**28. К источникам муниципального права относятся:**

28.1 учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права;

28.2 граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы.

28.3 внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы;

**29. Каким источником муниципального права служит нормативный правовой акт, который был принят посредством местного референдума?**

29.1 Территориальным;

29.2 Корпоративным.

29.3 Локальным

**30. Кто является общим индивидуальным субъектом муниципального права?**

30.1 Граждане;

30.2 Депутаты;

30.3 Муниципальное образование.

**Ключ к тесту:**

1.2,	2.1,	3.1,	4.2,	5.1,	6.1,	7.3,	8.3,	9.3,	10.1,
11.3,	12.1,	13.3,	14.3,	15.2,	16.1,	17.1,	18.1,	19.1,	20.1,
21.1,	22.2,	23.3,	24.1,	25.1,	26.3,	27.1,	28.3,	29.3,	30.1.

**Шкала оценивания результатов тестирования**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

**6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций**

*Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.*

**ПК-3**

1. В г. Н. был проведен референдум по вопросам строительства моста через реку за счет средств самих жителей города. Большинство населения проголосовало «против». Через 15 дней в местной газете было опубликовано заявление о том, что глава муниципального образования городского округа не согласен с данным решением и не утверждает его, а назначает повторный

референдум через 6 месяцев. Правомерно ли решение главы муниципального образования городского округа? Обоснуйте свой ответ со ссылками на законодательство.

*Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.*

### **ПК-3**

За 5 месяцев до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования (Совета) депутат выехал на другое место жительства. На очередном заседании Совета мнения депутатов по проведению новых выборов (довыборов депутата) разошлись: одна группа депутатов предложила назначить выборы, другая считала, что это должен сделать либо глава муниципального образования, либо избирательная комиссия муниципального образования. Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

*Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.*

### **ПК-3**

В закон Н-ской области «О местном самоуправлении» была включена следующая статья: «Управления и комитеты местной администрации являются юридическими лицами, а их руководители подчиняются как главе администрации, так и органам государственной власти области». Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

*Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.*

### **ПК-3**

Первое заседание вновь избранного представительного органа муниципального образования (районного собрания) открыл председатель избирательной комиссии муниципального образования. Один из депутатов выступил с протестом по мотивам голосования, заявив, что первое заседание должен открыть старший по возрасту депутат. Дайте оценку ситуации, ссылаясь на нормативные акты.

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

## 6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	ПК-3 1. Местное самоуправление как основа конституционного строя как форма народовластия. 2. Общие принципы местного самоуправления: самостоятельность населения в решении вопросов местного значения и организационное обособление местного самоуправления. 3. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. 4. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. 5. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. 6. Законность и гласность в организации и осуществлении местного самоуправления.
Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	ПК-3 1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. 2. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления. 3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 4. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 5. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	ПК-3 1. Понятие органов местного самоуправления и их структура. 2. Представительный орган муниципального образования. 3. Глава муниципального образования. 4. Местная администрация. 5. Контрольный орган и избирательная комиссия муниципального образования. 6. Органы местного самоуправления как юридические лица. 7. Понятие должностного лица местного самоуправления. 8. Статус депутата, члена выборного органа, выборного лица местного самоуправления. 9. Взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления с правоохранительными органами. 10. Понятие и виды муниципальных должностей. 11. Понятие и классификация муниципальных служащих. 12. Правовой статус муниципального служащего. 13. Прохождение муниципальной службы. 14. Взаимосвязь муниципальной службы с видами государственной службы.
Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.	ПК-3 1. Понятие ответственности в системе местного самоуправления. 2. Ответственность депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.

	<p>3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>4. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>
--	--

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

## **6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Муниципальное право:**

#### **ПК-3.**

1. Понятие муниципального права Российской Федерации и его место в правовой системе России.
2. Муниципальное право, как комплексная отрасль национального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты: понятие, признаки, особенности и классификация.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, объекты, особенности, виды и механизм реализации.
5. Субъекты муниципально-правовых отношений.
6. Источники муниципального права и их классификация по юридической силе.
7. Понятие, задачи и предмет науки муниципального права.
8. Особенности и основные направления развития муниципального права в Российской Федерации.
9. Учебный курс «Муниципальное право России»: структура, особенности, предъявляемые требования.
10. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.
11. Основные теории местного самоуправления.
12. Муниципальные системы в зарубежных странах. Типичные модели местного самоуправления.

13. Становление местного самоуправления: земское и городское самоуправление в дореволюционной России.

14. Основные тенденции становления и развития местного самоуправления в России на современном этапе.

15. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.

16. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: понятие и принципы организации.

17. Добровольные объединения (ассоциации), конгрессы и союзы муниципальных образований: их функции, задачи и виды.

18. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.

19. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, государственной регистрации, вопросы, подлежащие регулированию.

20. Понятие и особенности организационных основ, их закрепление в Конституции Российской Федерации и федеральном законодательстве.

21. Территориальные основы местного самоуправления: понятие, границы и состав территорий муниципального образования.

22. Виды земель, входящих в состав территории муниципального поселения.

23. Экономические основы местного самоуправления: понятие и содержание.

24. Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении. Значение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ в регулировании муниципально-правовых отношений.

25. Понятие основных принципов местного самоуправления и их характеристика.

26. Понятие, особенности и структура органов местного самоуправления.

27. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ и уставы муниципальных образований об органах местного самоуправления.

28. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.

29. Представительные органы местного самоуправления: порядок образования, полномочия и организация работы.

30. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.

31. Глава муниципального образования: понятие, порядок образования и полномочия.

32. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

33. Глава местной администрации: понятие, полномочия, порядок назначения на должность и отстранения от нее.

34. Сущность и полномочия контрольного органа муниципального образования.

35. Избирательная комиссия муниципального образования: порядок формирования и полномочия.

36. Муниципальные выборы: особенности организации и проведения.

37. Понятие и содержание муниципальной службы, ее правовое регулирование в федеральном законодательстве, уставах муниципальных образований.

38. Права, обязанности и социальные гарантии муниципального служащего.

39. Муниципальные должности: понятие, классификация, порядок замещения.

40. Понятие функций местного самоуправления и их правовое закрепление.

41. Содержание основных функций местного самоуправления.

42. Полномочия местного самоуправления: понятие и формы реализации.

43. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

44. Понятие, правовое регулирование и классификация предметов ведения органов и должностных лиц местного самоуправления.

45. Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления.

46. Ответственность депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица муниципалитета перед населением.

47. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и их особенности. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий.

48. Ответственность органов и должностных лиц муниципалитетов перед физическими и юридическими лицами: основания и особенности.

49. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.

50. Правовые основы необходимости осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

51. Организационные формы контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц населением муниципального образования.

52. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления государственными органами: основания, порядок и формы контроля прокуратурой Российской Федерации.

53. Муниципальная собственность: понятие, объекты, источники.

54. Бюджет муниципального образования: порядок подготовки, обсуждения, принятия исполнения и источники.

55. Местный референдум: порядок и принципы проведения.

56. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на приграничных территориях.

57. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории муниципального образования.

58. Контроль над деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц населением муниципального образования. Организационные формы контроля населением.

59. Контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления государственными органами.

60. Контроль государственными органами Российской Федерации и субъектов за использованием органами местного самоуправления материальных и финансовых средств, выделенных для реализации ими отдельных государственных полномочий: формы и меры правового реагирования.

61. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.

62. Особенности административной ответственности органов местного самоуправления.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

**6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование компетенции ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</b>				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов

<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления

### 6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Муниципальное право» являются результаты обучения по дисциплине.

#### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	на уровне знаний: знать исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов	на уровне умений: уметь анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России	на уровне навыков: навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Муниципальное право», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) <http://students.polytech21.ru/login.php> (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» <http://library.polytech21.ru>

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Znanium.com - [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) / Российская Федерация // Российская газета. – 2020. - № 144.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ. – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

### Основная литература:

1. Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебник для вузов / Н. С. Бойко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567805>

2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебник для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560420>

3. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559603>

4. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебник для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566869>

5. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559953>

6. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560166>

#### Дополнительная литература

1. Богатырев, Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561399>

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560051>

3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560373>

4. Изотова, Г. С. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560995>

5. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580818>

6. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568219>

7. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536482>

### Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: [https://nbpublish.com/e\\_contents.php?mag=lr](https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr) - Текст : электронный

## **9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
<p>Юридическая Россия – образовательный правовой портал <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>	<p>На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ</p>
<p>Официальное опубликование правовых актов <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a></p>	<p>Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» и статью 9-1 Федерального закона</p>

	<p>«О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации»-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>)», Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».</p>
<p>Гарант (справочно-правовая система) <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a></p>	<p>Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a></p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a></p>	<p>Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ</p>
<p>Право.РУ <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a></p>	<p>русская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного</p>

	обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrf.ru">www.ssrf.ru</a>
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	<a href="http://www.qra.ru">www.qra.ru</a>

**10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса**

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>№ 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное

№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся		обеспечение (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023	

### 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет гражданско-правовых дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

## 12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

### *Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

### *Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.*

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы

для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

### ***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

### ***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

### рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_