

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020 года, зарегистрированный в Минюсте 25 августа 2020 г., регистрационный N 59433;
- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Иванцев Николай Александрович, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономика (протокол № 9 от 10.04.2021 г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Организация и планирование производства» являются:

- формирование всесторонних знаний и навыков в области организации и планирования производства для эффективного осуществления профессиональной деятельности;
- развитие практических способностей и компетенций по эффективной организации производственного процесса на предприятии.

Задачами освоения дисциплины «Организация и планирование производства» являются:

- определение места организации производства в системе управления предприятием;
- изучение сущности организации и планирования производства, основных принципов, методов;
- изучение методики и технологии организации и планирования производства на предприятии;
- развитие навыков продуктивного взаимодействия на основе процессов организации производства;
- овладение навыками расчета показателей необходимых в процессе организации и планирования производства.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 31 Автомобилестроение
- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере организации продаж и работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
31.010 Профессиональный стандарт «Конструктор в автомобилестроении», утвержденный приказом Министерства труда и	В Разработка конструкций АТС и их компонентов	В/01.6 Проведение поисковых исследований по созданию перспективных АТС и их компонентов
		В/02.6 Концептуальное проектирование

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
социальной защиты Российской Федерации от 13.03. 2017 № 258н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.04.2017г., регистрационный № 46223)		АТС и их компонентов
		В/03.6 Разработка материалов (разделов) для технико-экономических обоснований выбора вариантов конструкции АТС и их компонентов
		В/04.6 Разработка технического задания, эскизного проекта и технического проекта на АТС и их компоненты
		В/05.6 Выполнение расчетов систем АТС
		В/06.6 Разработка конструкций АТС и их компонентов с учетом современных технологий изготовления и сборки, законодательных требований и требований по пассивной и активной безопасности АТС
		В/07.6 Разработка сертификационной документации на АТС и их компоненты
		В/08.6 Разработка эксплуатационно-технической документации на АТС и их компоненты
		В/09.6 Разработка архитектуры и алгоритмов работы электронных систем АТС и их компонентов
33.005 Профессиональный стандарт «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утвер-	В Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	В/10.6 Конструкторское сопровождение производства и испытаний АТС и их компонентов
		В/01.6 Контроль готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования
		В/02.6 Идентификация транспортных

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03. 2015 № 187н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.04.2015г., регистрационный № 37055)		средств
		В/03.6 Перемещение транспортных средств по постам линии технического контроля
		В/04.6 Оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств
		В/05.6 Проверка наличия изменений в конструкции транспортных средств
		В/06.6 Измерение и проверка параметров технического состояния транспортных средств
		В/07.6 Сбор и анализ результатов проверок технического состояния транспортных средств
		В/08.6 Принятие решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования
		В/09.6 Контроль периодичности обслуживания средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования
		В/10.6 Реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра
	С Внедрение и контроль соблюдения технологии технического осмотра транспортных средств	С/01.6 Выборочный контроль технического состояния средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
		оборудования
		С/02.6 Выборочный контроль принятия решений о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформления
		С/03.6 Выборочный контроль выполнения технологического процесса технического осмотра транспортных средств
		С/04.6 Внедрение и контроль технологии проведения технического осмотра операторами технического осмотра на пунктах технического осмотра

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения по-	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде; основные способы установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата; Уметь: выбирать методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; выбирать методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в

		ставленной цели; УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	команде; устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата; Владеть: навыками применения методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; навыками применения методов и норм социального взаимодействия, позволяющих определять свою роль в команде; навыками установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
	ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению	Знать: алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации; перспективные и текущие планы технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; учет расходов и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин; Уметь: определять алгоритм достижения плановых показателей; осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия; организовывать мероприятия по материально-техническому и

		подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливно-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	кадровому обеспечению; организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливно-смазочных материалов; Владеть: навыками определения алгоритма достижения плановых показателей; навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия; навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливно-смазочных материалов
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.42 «Организация и планирование производства» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 9-м семестре, по заочной форме – в 10-м семестре.

Дисциплина «Организация и планирование производства» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-3, ПК-3 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Организация и планирование производства» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Психология в профессиональной деятельности», «Основы проектной деятельности», «Управление персоналом», «Экономика автотранспортного предприятия» и является предшествующей для прохождения государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является экзамен в 9-м семестре, по заочной форме – экзамен в 10-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	9
---------	---

лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	32
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>49,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>94,7</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

заочная форма обучения:

Семестр	10
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	6
контроль: контактная работа	0,3
контроль: самостоятельная работа	35,7
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	1
<i>Контактная работа</i>	<i>11,3</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>132,7</i>

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора до- стижений компе- тенции
	контактная работа			самостоятель- ная работа	
	лекции	лаборатор- ные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Организация и плани- рование производства в рыноч- ной экономике	2	-	4	7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 2. Методология планиро- вания производства в рыноч- ной экономике	2	-	4	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 3. Стратегическое плани- рование	2	-	4	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 4. Система плановых норм и показателей	2	-	4	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 5. Социально-трудовое планирование	2	-	4	7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 6. Финансовое планиро- вание	2	-	4	7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности	2	-	4	7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 8. Экономическая оценка планов	2	-	4	7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Консультации	1			-	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
ИТОГО	49,3			94,7	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора до- стижений компе- тенции
	контактная работа			самостоятель- ная работа	
	лекции	лаборатор- ные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Организация и плани- рование производства в рыноч- ной экономике	2	-	-	11	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 2. Методология планиро- вания производства в рыноч- ной экономике	-	-	-	14	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 3. Стратегическое плани- рование	-	-	2	12	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 4. Система плановых норм и показателей	2	-	-	12	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 5. Социально-трудовое планирование	-	-	-	13	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 6. Финансовое планиро- вание	-	-	-	13	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 7. Планирование инве- стиционной деятельности	-	-	2	11	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 8. Экономическая оценка планов	-	-	2	11	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Консультации	1			-	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Контроль (экзамен)	0,3			35,7	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
ИТОГО	11,3			132,7	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- семинар-пресс-конференция – включает в себя выступление обучающегося по заранее оговоренной теме, после которого каждый обучающийся группы должен задать докладчику свой вопрос. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара. Формулировки вопроса являются показателем того, насколько тот или иной обучающийся подготовился к обсуждению данной темы, изучил предложенную литературу и т.д. Если ответ докладчика кажется преподавателю недостаточным или поверхностным, преподаватель может попросить слушателей развить и дополнить ответ и только после этого может сам внести какие-то коррективы и дополнения.

- семинар-дискуссия – в этом случае упор делается на инициативе обучающихся в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Особенно уместен этот вид семинара в тех случаях, когда надо познакомить обучающихся с темами, получившими неоднозначное освещение в науке. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются обучающиеся, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель должен максимально корректно направлять дискуссию, задавать вопросы, оживляющие ее течение, направлять ее в нужное русло и т.д.;

- работа в малых группах (беседа, групповое решение задач) – предоставляет всем участникам возможность действовать, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, владение приемами активного слушания, выработки общего решения, разрешения возникающих разногласий). Одним из ожидаемых учебных результатов является приобретение навыка работы в команде;

- контролируемые домашние задания – для побуждения обучающихся к самостоятельной работе.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 6 часов (по очной форме обучения), 4 часа (по заочной форме обучения)

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количе-	Форма проведения	Код индикатора до-
-------------	--------------	---------	------------------	--------------------

		ство часов		стижений компе- тенции
Практическое задание 1	Стратегическое планирование	2	Разработка стратегии развития предприятия по итогам анализа внешней и внутренней среды	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Практическое задание 2	Планирование инвестиционной деятельности	2	Разработка бизнес-плана инвестиционной деятельности	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Практическое задание 3	Экономическая оценка планов	2	Проведение анализа и оценки качества планов	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Стратегическое планирование	2	Разработка стратегии развития предприятия по итогам анализа внешней и внутренней среды	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Практическое задание 2	Планирование инвестиционной деятельности	2	Разработка бизнес-плана инвестиционной деятельности	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 94,7 часов по очной форме обучения, 132,7 часов по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- подготовка к сдаче экзамена.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями государственных и коммерческих структур, компетентных в области финансов и экономики.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования уме-

ний использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотношение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; орга-

низация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Тестовые задания.
2.	Вопросы для самоконтроля знаний.
3.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические задачи, тематика докладов и рефератов)
4.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к экзамену)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологиче-	ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при	

		ских средств	реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливно-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	
2.	Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных	ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.2 Способен осуществлять ко-	

		транспортно-технологических средств	ординацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливно-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	
3.	Тема 3. Стратегическое планирование	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и экс-	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

		плуатации наземных транспортно-технологических средств	машин ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	
4.	Тема 4. Система плановых норм и показателей	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического	ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслужива-	

		обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	нии, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	
5.	Тема 5. Социально-трудовое планирование	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом. ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

		стью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливно-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	
6.	Тема 6. Финансовое планирование	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-3. Способен управлять	ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых по-	

		производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	казателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливно-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	
7.	Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

		ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	
8.	Тема 8. Экономическая оценка планов	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставлен-	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач

			ной цели; методами организации и управления коллективом.	
		ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливно-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Организация и планирование производства» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-3, ПК-3.

Формирование компетенции УК-3 начинается с изучения дисциплин «Психология в профессиональной деятельности», «Управление персоналом», «Проектная деятельность», «Проектирование наземных транспортно-технологических средств».

Формирование компетенции ПК-3 начинается с изучения дисциплин «Управление персоналом», «Автоматика наземных транспортно-технологиче-

ских средств», «Эксплуатационные материалы», «Технологические процессы технического обслуживания наземных транспортно-технологических средств», «Технология производства наземных транспортно-технологических средств», «Информационные системы автотранспортных предприятий», «Информационные системы предприятий сервиса», «Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика».

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе «Производственной практики: преддипломной практики» и подготовки и сдачи государственного экзамена.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3, ПК-3 определяется в период подготовки и сдачи государственного экзамена.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-3, ПК-3 при изучении дисциплины «Организация и планирование производства» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике	Сущность организации и планирования. Цели, задачи и принципы организации и планирования. Функции организации и планирования. Место организации и планирования в системе управления организацией. Организация производства как совокупность правил и действий, обеспечивающих форму и порядок соединения труда и вещественных элементов производства. Ресурсы производственной системы и их измерение. Роль и значение нормирования производственных ресурсов в упорядочении труда и создании теории производственного менеджмента. Производственная мощность и производственная программа организации. Особенности расчета производственной мощности организации. Система мероприятий по организации производства. Управление качеством продукции и операций: теория, методика, практика. Оценка эффективности производства: взаимосвязь затрат и объемов производства.
Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике	Сущность методологии и методик внутрифирменного рыночного планирования. Управленческое понимание планирования. Необходимость и пределы планирования в рыночной экономике. Основные классификационные признаки видов планирования: содержание планов, уровень управления, методы обоснования, время действия, сфера применения, стадии

	разработки, степень точности, типы целей. Горизонты планирования. Типологии составления планов: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное.
Тема 3. Стратегическое планирование	Разработка стратегии развития организации. Факторы, формирующие стратегию организации. Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
Тема 4. Система плановых норм и показателей	Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация нормативов и норм: по видам ресурсов, по стадиям производства, по выполняемым функциям, по времени действия, по сфере распространения, по методам установления, по форме выражения, по степени детализации, по численным значениям, по целевому назначению. Трудовые нормативы: сущность и назначение. Виды трудовых нормативов: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности, нормативы длительности, нормативы трудоемкости и др. Классификация трудовых норм и нормативов по видам затрат рабочего времени. Материальные нормативы: сущность, назначение.
Тема 5. Социально-трудовое планирование	Задачи планирования социально-трудовых показателей. Планирование потребности в персонале организации. Классификация работников: промышленно- производственный и непромышленный персонал, руководители, специалисты, исполнители. Определение количества и структуры работников организации. Расчет текущей и дополнительной потребности в персонале. Сущность календарного, номинального и эффективного фонда рабочего времени.
Тема 6. Финансовое планирование	Сущность и значение финансового планирования. Система финансовых планов. Основные финансовые документы. Планирование цен. Сущность цены, место и роль в хозяйственном механизме. Виды цен.
Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности	Сущность и виды инноваций. Цели и задачи инновационной деятельности организации. Сущность и виды инвестиций. Планирование инвестиционной деятельности организации. Бизнес-план инвестиционной деятельности: сущность, назначение, состав.
Тема 8. Экономическая оценка планов	Сущность понятий «эффект» и «эффективность». Виды эффекта. Показатели эффективности. Понятие дисконтирования. Коэффициент дисконтирования. Критерии экономической эффективности.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Темы для докладов

1. Эволюция и современное состояние планирования и организации производства
2. Принципы рациональной организации производства
3. Поточные производственные системы
4. Сущность, классификация, значение машин и автоматизации производства
5. Оперативное регулирование производства
6. Технологическая подготовка производства
7. Организация вспомогательных производств и сбыта продукции
8. Маркетинг предприятия и организация поставок продукции
9. Материально-техническое снабжение предприятия
10. Процесс организации производства услуг
11. Правовые и экономические основы деятельности предприятий
12. Методологические основы планирования в рыночной экономике
13. Основы сетевого планирования и управления
14. Плановые показатели, нормы и нормативы
15. Планирование стратегии развития предприятия
16. Характеристика сферы предпринимательства, предприятия и продукции
17. Функции и принципы планирования на предприятии
18. Особенности создания и планирования организационно-правовых форм предприятий
19. Организационная структура предприятия
20. Планирование технического прогресса – инноваций.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. Процессы, для которых необходимы координация частичных процессов и своевременное поступление их результатов на определенные этапы в определенном количестве, называются такими процессами:
 - а) дискретными

- б) непрерывными
- в) замкнутыми

2. Тип организационного построения, где разделение по проектам накладывается на функциональную департаментализацию:

- а) дивизиональная организационная структура
- б) матричная организационная структура
- в) холдинговая компания

3. Система предприятия, которая представляет собой ряд взаимосвязанных технологических процессов превращения предметов труда в готовую продукцию, называется:

- а) гибридной
- б) параллельной
- в) последовательной

4. Ограничение круга работ, выполняемых в каждом производственном звене: рабочем месте, цехе, предприятии, называется ... производства:

- а) специализацией
- б) сосредоточением
- в) интеграцией

5. Значение службы материально-технического снабжения повышается по мере того, как доля добавленной стоимости, произведенной отдельной организацией:

- а) увеличивается
- б) не изменяется
- в) сокращается

6. Общая продолжительность комплекса координированных во времени простых процессов, входящих в сложный процесс изготовления изделия или его партий, называется таким циклом сложного производства:

- а) организационным
- б) производственным
- в) технологическим

7. К одному из показателей оценки деятельности службы управления запасами относится:

- а) простой оборудования
- б) наличие материалов
- в) уровень обслуживания

8. В основе любой сделки лежит:

а) описание заказа на поставляемый материал, его способность удовлетворить потребности предприятия

- б) накладная
- в) заказ-наряд

9. Нормой профессиональной деятельности, установленной Национальной ассоциацией руководителей служб материально-технического обеспечения, является:

- а) необходимость участвовать в разработке бизнес-планов
- б) обязательство иметь собственный бизнес

в) установление ровных отношения с поставщиком, оказание ему знаков внимания и беспристрастность на всех этапах цикла купли-продажи

10. Показатель качества изделия, относящийся к одному из его свойств, называется:

- а) базовым
- б) единичным
- в) интегральным

11. Показатель качества изделия, относящийся к нескольким его свойствам (при помощи него можно охарактеризовать в целом качество изделия), называется:

- а) комплексным
- б) интегральным
- в) базовым

12. Успех применения планирования производственных ресурсов (ППР) зависит от:

- а) старания рабочих в цехах
- б) точности всех данных, которые используются в этой системе
- в) качества контроля менеджерами

13. Оперативная реструктуризация предполагает изменение структуры компании с целью:

- а) ее финансового оздоровления
- б) совершенствования технологий
- в) привлечение дополнительных кредитов

14. Организация производства должна начинаться с выбора:

- а) рабочего места
- б) тактики
- в) стратегии

15. Цехи, осуществляющие подготовку основных материалов для основных цехов, а также изготавливающие тару для упаковки продукции, называются такими цехами:

- а) вспомогательными
- б) побочными
- в) подсобными

16. Бюро, определяющее потребность предприятия в различных видах инструмента и оснастки, составляющее планы его производства и закупки, ведущее учет и контроль их выполнения, устанавливающее лимиты отпуска инструмента цехам, а также осуществляющее контроль за их соблюдением, называется бюро:

- а) технического надзора
- б) планово-диспетчерским
- в) конструкторско-технологическим

17. Тип организационного построения, характеризующийся департаментализацией по следующим признакам: по продукту, по потребителю, по территории или по сочетанию этих признаков:

- а) матричная организационная структура

- б) холдинговая компания
- в) дивизиональная организационная структура

18. Фирмы, которые умеют в кратчайшие сроки разрабатывать, производить и распределять товары и мгновенно реагируют на требования потребителей, в среднем получают:

- а) стабильную прибыль, и небольшую долю на рынке
- б) большие прибыли, владеют большей долей на рынке
- в) большие прибыли, но не владеют большей долей на рынке

19. Обеспечение дополнительного прироста производимой продукции в результате увеличения мощности лимитирующего звена является особенностью такой системы:

- а) параллельной
- б) вертикальной
- в) последовательной

20. На долю заработной платы основных производственных рабочих приходится ... стоимости продукции:

- а) 15-20%
- б) 10-15%
- в) 20-25%

21. Принципы планирования на предприятии:

- а) Точность, организованность, целенаправленность
- б) Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
- в) Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

22. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

а) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками

б) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

в) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

23. Методы финансового планирования на предприятии:

а) Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование

б) Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный

в) Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

24. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- а) Трудовыми ресурсами
- б) Трудовыми и финансовыми ресурсами
- в) Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

25. Целью планирования деятельности организации является:

- а) Обоснование расхода всех видов ресурсов
- б) Определение целей, средств и сил
- в) Определение будущей прибыли

26. Характерные черты стратегического планирования - это:

а) Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

б) Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

в) Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

27. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

а) Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

б) Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

в) Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

28. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

а) Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

б) Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

в) Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

29. В чем заключается задача балансового метода планирования?

а) Оптимальное распределение издержек и прибыли

б) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций

в) Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

30. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

а) Через систему натуральных и финансовых показателей

б) Через систему натуральных и стоимостных показателей

в) Через систему базисных и индексных коэффициентов

Ключ к тесту

1а	2б	3в	4а	5в	6б	7в	8а	9в	10б
11а	12б	13а	14в	15в	16б	17в	18б	19в	20б
21в	22б	23а	24в	25б	26а	27б	28а	29в	30а

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 – 100	отлично
70 – 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 – 49	неудовлетворительно

8.2.4. Примеры практических задач

Задание 1. Определите оптовую цену предприятия, если полная себестоимость единицы продукции 40 руб., годовой объем реализации 6000 ед., среднегодовая стоимость основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств составляет 400 тыс. руб., рентабельность производства равна 0,2.

Задание 2. Определите розничную цену на изделие, если производственная себестоимость составляет 80 руб., внепроизводственные расходы – 3% производственной себестоимости, плановая прибыль – 15%, а торговая наценка – 10%.

Задание 3. Предприятие производит 30 ед. продукции в месяц, при этом постоянные издержки составляют 4,5 тыс. руб., переменные-400 руб. на одно изделие, прибыли планируется получить 3 тыс. руб. Определите методом «средние издержки плюс прибыль» цену на товар, которую должно установить предприятие.

Задание 4. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм расхода на 5% и снижения цен на материалы на 2%. Себестоимость товарной продукции по плану составила 112 млн руб., в том числе затраты на материалы – 70 млн руб. Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.

Задание 5. Себестоимость товарной продукции предприятия в отчетном периоде составила 120 млн руб. В плановом периоде намечено повысить производительность труда на 8% и среднюю заработную плату на 5%. Объем производства продукции возрастет на 10% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции – 30%, а постоянных расходов – 20%. Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

Задание 6. Определите, оправдана ли цена нового оборудования 15 млн. руб., если цена старого 10 млн. руб. при производительности 10 тыс. изд. в год и сроке службы 16 лет. Производительность нового оборудования – 15 тыс. изделий в год при сроке службы 20 лет. Рассчитайте годовую экономию фирмы от внедрения нового оборудования.

Задание 7. В 1 квартале предприятие реализовало продукции на 21 млн

руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 2 млн руб. Во II квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определите:

а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях в I квартале;

б) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во II квартале;

в) высвобождение оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота средств.

Задание 8. В отчетном году при среднегодовом нормативе оборотных средств 5 млн руб. было выпущено продукции на 15 млн руб. Как должен измениться норматив оборотных средств, если на планируемый год предусматривается увеличение программы выпуска продукции на 10%, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастет на 15%.

Задание 9. В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 260 млн руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала предприятия (ППП) – 120 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн руб., а численность ППП сократится на 10 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, а также рост производительности труда в планируемом году.

Задание 10. Объем производства продукции А в базисном году составил 3,845 млрд руб., а в отчетном году – 4,027 млрд руб. Предприятиями специализированной отрасли было выпущено продукции А соответственно на 2,549 и 2,651 млрд руб. при общем объеме производства продукции в отрасли соответственно на 4,811 и 4,947 млрд руб. За рассматриваемый период объем производства предметно специализированных предприятий отрасли изменился с 1,142 до 1,023 млрд руб.

Определить уровень специализации производства в отрасли и проанализировать его изменение.

Задание 11. Построить графики движения партии деталей и рассчитать длительность технологического цикла по всем трем видам движений, если известно, что партия деталей состоит из 3 шт., технологический процесс обработки включает 5 операций, длительность которых соответственно составляет: 2, 1, 3, 2 и 2,5 ч. Размер транспортной партии равен 1 шт. Каждая операция выполняется на одной единице оборудования.

Задание 12. Определить длительность технологического цикла обработки партии деталей в 100 шт. при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движений. Размер транспортной партии равен 10 шт. Каждая операция выполняется на одной единице оборудования. Технологический процесс обработки включает 10 операций, длительность которых соответственно составляет: 2, 3, 10, 4, 12, 8, 15, 6, 20 и 10 мин.

Задание 13. Партия деталей состоит из 10 шт., обрабатывается при парал-

лельно-последовательном виде движений. Технологический процесс обработки деталей состоит из 6 операций: 2, 9, 5, 8, 3, 4 мин. Имеется возможность объединить пятую и шестую операции в одну без изменения длительности каждой. Размер транспортной партии равен 1. Определить, как изменится длительность технологического цикла обработки деталей.

Задание 14. Длительность межремонтного цикла составляет 9 лет. Структура межремонтного цикла включает кроме одного капитального ремонта два средних, ряд текущих (малых) ремонтов и периодических осмотров. Длительность межремонтного периода составляет 1 год, а длительность межосмотрового периода – 6 месяцев. Определить количество малых (текущих) ремонтов и осмотров

Задание 15. Мощность установленного на предприятии оборудования – 448,2 кВт; средний коэффициент полезного действия электромоторов – 0,9; средний коэффициент загрузки оборудования – 0,8; средний коэффициент одновременной работы оборудования – 0,7; коэффициент полезного действия питающей электрической сети – 0,96; плановый коэффициент спроса по цеху – 0,6. Режим работы предприятия двухсменный, по 8 ч. Потери времени на плановые ремонты – 5 %. Определить экономию (перерасход) силовой электроэнергии по цеху за год.

Задание 16. Цех по производству продукции функционирует в 2 смены по 8 часов каждая. По режиму работы предприятия предусмотрено 104 выходных и 12 праздничных дней. Определите производственную мощность цеха, если в нем установлено 17 единиц ведущего оборудования производительностью 136 ед.продукции в час и нормы перевыполняются цехом на 12%.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Правовые и экономические основы деятельности предприятий
2. Методологические основы планирования в рыночной экономике
3. Основы сетевого планирования и управления
4. Плановые показатели, нормы и нормативы
5. Планирование стратегии развития предприятия
6. Характеристика сферы предпринимательства, предприятия и

продукции

7. Функции и принципы планирования на предприятии

8. Особенности создания и планирования организационно-правовых форм предприятий

9. Организационная структура предприятия

10. Планирование технического прогресса- инноваций

11. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия

12. Финансовый план и бюджет предприятия

13. Выбор места размещения предприятия

14. Особенности планирования на унитарных предприятиях

15. Организация и планирование инновационных процессов

16. Организация конструкторской подготовки производства

17. Автоматизация работ по подготовке производства

18. Организация научно-исследовательских работ и изобретательства

19. Организация производственной инфраструктуры предприятий

20. Организация сбыта и сервисного обслуживания

21. Организация, нормирование и оплата труда

22. Техничко-экономическое планирование

23. Планирование издержек производства и себестоимости продукции

24. Бизнес-план предприятия

Типовые темы рефератов

1. Бизнес-план как инструмент управления проектом

2. Планирование карьеры на предприятии. Мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии

3. Организация труда на предприятии. Психологический портрет личности

4. Управление персоналом на предприятии. Морально-психологические аспекты создания работоспособного коллектива

5. Организация управления качеством продукции и сертификация

6. Кадровая политика и кадровое планирование на предприятии

7. Планирование производственной программы предприятия

8. Предприятия малого бизнеса и их эффективность

9. Планирование как инструмент принятия управленческих решений

10. Производственный цикл и его влияние на эффективность производства

11. Подготовка и выполнение производственной программы предприятия

12. Проектирование и производство нового продукта

13. Управление технологическими и производственными проектами (экспертиза проектов)

14. Система управления производством

15. Кадровая политика фирм (от «гигантов» производства до малых предприятий)

16. Методы разработки и принятия управленческих решений

17. Влияние внешней среды на управление производственной организа-

цией

18. Требования к руководителю предприятия и эффективный стиль руководства
19. Стратегия разработки нового товара, производство и вывод новинки на рынок
20. Стратегия создания и освоения новой техники на предприятии
21. Структура и принципы эффективной организации производственного процесса на предприятии
22. Инновационный процесс и его этапы, управление инновациями
23. Особенности подготовки и организации высокотехнологичного производства.
24. Методы управления производством и информационное обеспечение
25. Стратегическое и оперативное планирование производства. Риски предприятия
26. Планирование инновационной политики предприятия. Управление инновациями
27. Задачи и организационная структура управления персоналом на предприятии
28. Менеджмент – процесс планирования, организации, мотивации и контроля.
29. Прогрессивные производственные технологии. Виды технологий. Тенденции развития современных технологий.
30. Функции организации производства и управления предприятием. Факторы конкурентоспособности производственной системы
31. Технологический процесс и пути его совершенствования. Технический уровень продукции. Методы и критерии оценки новой продукции
32. Классификация производственных технологий. Показатели эффективности технологий. Особенности технологий материального производства
33. Управление созданием и освоением новой техники. Жизненный цикл изделия, структура, управление производством по стадиям жизненного цикла
34. Организация, производительность и оплата труда на современном предприятии. Методы управления персоналом, рациональная организация труда

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.

«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы
-----------------------	---

8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Организация и планирование производства» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для экзамена:

1. Организация производства. Сущность и формы.
2. Ресурсы производственной системы и их измерение. Роль и значение нормирования производственных ресурсов.
3. Производственная мощность и производственная программа организации. Система мероприятий по организации производства.
4. Цели и задачи производственной программы.
5. Основные разделы и показатели производственной программы.
6. Этапы разработки производственной программы.
7. Цели и задачи оперативного управления производством.
8. Этапы процесса оперативного управления.
9. Диспетчеризация как система оперативного регулирования и контроля производства.
10. Современные системы оперативного управления. Сущность, цели и функции планирования в рыночной экономике.
11. Внутрифирменное планирование: необходимость планирования, сущность, содержание, принципы и методы.
12. Основные принципы и методы планирования.
13. Система планов организации.
14. Состав и функции плановых служб организации.
15. Сущность нормативного, тактического, операционного и стратегического планирования.
16. Сущность интерактивного, креативного, инактивного, реактивного и индикативного планирования.
17. Сущность балансового метода планирования.
18. Сущность нормативного метода планирования.
19. Сущность программно-целевого метода планирования.
20. Факторы, влияющие на выбор метода планирования.
21. Система плановых нормативов и показателей: классификация и характеристика.
22. Методы оптимизации системы плановых показателей.
23. Трудовые нормативы: сущность, виды, назначение.
24. Материальные нормативы, их виды и применение.
25. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.
26. Стратегическое планирование: сущность, основные задачи, функции,

методы.

27. Основные этапы стратегического планирования.
28. Стратегии развития организации: сущность стратегии, виды стратегий, выбор стратегии.
29. Прогнозирование: сущность, цели, задачи, методы.
30. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
31. Прогнозирование и его роль в деятельности организации.
32. Потенциал организаций: сущность и виды.
33. План производства и продаж продукции: содержание, основные показатели.
34. Методы разработки производственной программы.
35. Планирование производственной мощности.
36. Показатели использования производственной мощности.
37. Планирование материально-технического обеспечения.
38. Планирование сбыта продукции.
39. Планирование потребности в персонале.
40. Планирование производительности труда.
41. Планирование фонда оплаты труда персонала.
42. Методы оценки интенсивности труда.
43. Затраты: сущность, классификация, нормативное регулирование.
44. Понятие себестоимости продукции, структура затрат, включаемых в себестоимость.
45. Планирование себестоимости продукции.
46. Смета затрат на производство: сущность, назначение, методы составления.
47. Планирование цен, разработка стратегии ценообразования.
48. Планирование прибыли (получения, распределения и использования).
49. Планирование рентабельности.
50. Планирование технического развития и экономической эффективности производства.
51. Планирование и финансирование капитальных вложений.
52. Планирование мероприятий по охране окружающей среды.
53. Бизнес-планирование в организации: сущность, назначение, цели и задачи разработки бизнес-плана.
54. Оперативное планирование: сущность, назначение, цели, виды и системы оперативного планирования.
55. Сетевые методы планирования: сущность, назначение, задачи, виды сетевых моделей, область применения.
56. Анализ и оптимизация сетевых планов.
57. Экономическая оценка планов: сущность, выбор критерия, расчет показателей.
58. План финансового оздоровления организации.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного результата	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим умениям: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного результата	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим умениям: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного результата	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим умениям: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного результата
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: про-	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточ-	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточно-	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в

	стейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	ность владения: простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	сти, затруднения, частично владеет: простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	полном объеме владеет: простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
--	--	---	---	--

Код и наименование компетенции ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации; перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; учета расходов и контроля качества топливно-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации; перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; учета расходов и контроля качества топливно-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации; перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; учета расходов и контроля качества топливно-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации; перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; учета расходов и контроля качества топливно-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: определять алгоритм достижения плановых показателей; осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия; организовывать мероприятия по матери-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим умениям: определять алгоритм достижения плановых показателей; осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия; органи-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим умениям: определять алгоритм достижения плановых показателей; осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия; органи-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим умениям: определять алгоритм достижения плановых показателей; осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия; органи-

	ально-техническому и кадровому обеспечению; организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	зовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	зовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками определения алгоритма достижения плановых показателей; навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия; навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками определения алгоритма достижения плановых показателей; навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия; навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: навыками определения алгоритма достижения плановых показателей; навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия; навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками определения алгоритма достижения плановых показателей; навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия; навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и планирование производства» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-3	Основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в ко-	Выбирать методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; выбирать методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в	Навыками применения методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; навыками применения методов и норм социального взаимодействия, позво-	

	манде; основные способы установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата.	команде; устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата.	ляющих определять свою роль в команде; навыками установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата.	
ПК-3	Алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации; перспективные и текущие планы технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; учет расходов и контроля качества топливно-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин.	Выбирать методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; выбирать методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде; устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата.	Навыками определения алгоритма достижения плановых показателей; навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия; навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливно-смазочных материалов.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится

в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Организация и планирование производства», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как

на территории филиала, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологическим средствам, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы; в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Основными составляющими ЭИОС филиала являются: а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает: - доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»); - информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов); - взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»); б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса; в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися, - формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы, г) электронные биб-

лиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.: Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы: - «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com - Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru> е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/> ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/> з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом; и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися; к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса; л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361>

Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598943>

Дополнительная литература

Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582579>

Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585324>

Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,

2026. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589266>

Периодика

1. 5 колесо: отраслевой журнал. URL: <https://5koleso.ru>. -Текст: электронный.
2. Вестник Сибирского государственного автомобильно-дорожного университета: Научный рецензируемый журнал. URL: <https://vestnik.sibadi.org/jour/index>. - Текст : электронный.

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными по-

	лезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaeunion.org/

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcadm	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

	Academic(Microsoft Open License	
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение

	ние (бессрочная лицензия)
--	---------------------------

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «14» мая 2022 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации тем для самостоятельной работы, актуализации вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» мая 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» апреля 2024г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации переч-

ня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены корректировки и дополнения, направленные на актуализацию лицензионного программного обеспечения, применяемого в образовательном процессе по дисциплине, используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также списков основной и дополнительной учебной литературы, требуемой для изучения дисциплины.