

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 11.06.2026 10:55:07

Учебное заведение:

2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и практика корпоративного управления»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	38.04.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Корпоративное управление» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения	2026

Чебоксары, 2026

Программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте России 21 августа 2020 года рег. номер 59391;

- учебным планом (очной, заочной формы обучения) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Авторы: Стуканова Софья Сергеевна, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент и экономика»;

Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 9 от 22.05.2026 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Теория и практика корпоративного управления» являются:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам эффективного корпоративного управления, учитывающего интересы всех заинтересованных сторон.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- понимания сущности, принципов и моделей корпоративного управления;
- формирования системы взаимоотношений между акционерами, менеджментом, советом директоров и другими заинтересованными сторонами (стейкхолдерами);
- развития понимания механизмов обеспечения подотчётности и прозрачности деятельности органов управления компании;
- анализа роли корпоративного управления в повышении инвестиционной привлекательности и капитализации компаний;
- оценки эффективности систем корпоративного управления и выявления их влияния на долгосрочное развитие бизнеса.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования)

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 г. № 821н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 25.12.2023 г.	Е - Управление бизнес-анализом - 7	Е/01.7 - Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе
		Е/07.2 - Руководство бизнес-анализом
	F - Аналитическое обеспечение разработки стратегии	F/01.7 - Определение направлений развития организации
		F/02.7 - Разработка

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
№ 76611)	изменений	стратегии управления изменениями в организации
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)	В - Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации -7	В/01.7 - Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации В/02.7 - Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
профессиональные	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	<p><i>на уровне знаний:</i> современные концепции рациональной организации и принципы реализации корпоративного управления в деятельности компании.</p> <p><i>на уровне умений:</i> применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании.</p>
		ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;	<p><i>на уровне знаний:</i> принципы, подходы и структуру организации деятельности органов корпоративного управления.</p> <p><i>на уровне умений:</i> применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления.</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
			<p><i>на уровне навыков:</i> навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления.</p>
		<p>ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> стратегию и методы организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методы и показатели оценки результативности деятельности органов корпоративного управления</p> <p><i>на уровне умений:</i> применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.Д(М).В.1 «Теория и практика корпоративного управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры.

Дисциплина преподается обучающимся по очной и заочной форме обучения – в 2 семестре.

Дисциплина «Теория и практика корпоративного управления» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-1 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Теория и практика корпоративного управления» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Философия и методология науки, Управленческая экономика, Психология управления и саморазвития, и является предшествующей для изучения дисциплин: Комплаенс в системе оперативного управления. Современный стратегический бизнес-анализ, Управление изменениями в корпорациях, Особенности взаимодействия бизнеса и власти / Социальный аудит, Корпоративное управление и устойчивое развитие / Корпоративное управление в цифровой экономике, Современное управление портфелем бизнес-проектов / Портфельное инвестирование, учебная практика: научно-исследовательская работа, производственная практика: научно-исследовательская работа; производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности; производственная практика: преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной и заочной форме обучения является экзамен в 2-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 2 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	8 з.е. -288 ак.час	288 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	73	73
<i>Лекции</i>	36	36
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	36	36
<i>Консультация</i>	1	1
Самостоятельная работа	176	176
Курсовая работа (курсовой проект)	3	3
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 2 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	8 з.е. -288 ак.час	288 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	21	21
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	12	12
<i>Консультация</i>	1	1
Самостоятельная работа	255	255
Курсовая работа (курсовой проект)	3	3
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-9 часов	Экзамен-9 часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Особенности становления корпоративного управления в переходный период российской экономики	2	-	2	17	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 2. Интеграционные процессы в российской экономике	2	-	2	18	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 3. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров	4	-	4	18	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 4. Модели корпоративного управления в отечественной и зарубежной практике	4	-	4	18	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 5. Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний	4	-	4	18	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 6. Механизм реализации принципов корпоративного управления	4	-	4	18	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 7. Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления	4	-	4	18	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 8. Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компаний	4	-	4	18	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 9. Корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием	4	-	4	18	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 10. Деятельность корпорации как открытой системы	4	-	4	18	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Консультации	1			-	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Контроль (экзамен)	-			36	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ИТОГО	73			215	

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах			самостоятельная работа	Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа				
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Особенности становления корпоративного управления в переходный период российской экономики	-	-	1	25	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 2. Интеграционные процессы в российской экономике	-	-	1	25	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 3. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров	1	-	1	26	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 4. Модели корпоративного управления в отечественной и зарубежной практике	1	-	1	26	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 5. Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний	1	-	1	26	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 6. Механизм реализации принципов корпоративного управления	1	-	1	26	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 7. Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления	1	-	2	26	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 8. Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компании	1	-	2	26	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 9. Корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием	1	-	1	26	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Тема 10. Деятельность корпорации как открытой системы	1	-	1	26	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Консультации		1		-	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
Контроль (экзамен)		-		9	ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.
ИТОГО		21		267	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности становления корпоративного управления в переходный период российской экономики

Исторические предпосылки и этапы формирования системы корпоративного управления в России. Влияние приватизации и формирования акционерных обществ на структуру управления. Специфика национальных моделей корпоративного поведения в условиях трансформации экономики. Основные проблемы и вызовы становления корпоративного управления в 1990–2000-е годы.

Тема 2. Интеграционные процессы в российской экономике

Роль интеграционных процессов (слияния, поглощения, холдинги) в развитии корпоративного сектора. Влияние интеграции на структуру собственности и систему управления компаниями. Особенности управления интегрированными бизнес-группами в России. Анализ эффективности интеграционных стратегий для повышения конкурентоспособности.

Тема 3. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров

Механизмы защиты прав миноритарных и мажоритарных акционеров. Правовые и организационные инструменты предотвращения злоупотреблений со стороны менеджмента. Значение корпоративного управления для повышения доверия инвесторов. Практика разрешения корпоративных конфликтов и споров.

Тема 4. Модели корпоративного управления в отечественной и зарубежной практике

Сравнительный анализ англо-американской, германской и японской моделей корпоративного управления. Специфика российской модели: сочетание элементов различных систем. Влияние структуры собственности на особенности управления в разных странах. Перспективы развития и гармонизации национальных моделей.

Тема 5. Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний

Нормативные требования к раскрытию информации в России. Практика публикации годовых отчётов, финансовой отчётности и существенных фактов. Роль прозрачности в формировании деловой репутации и инвестиционной привлекательности. Анализ уровня информационной открытости ведущих российских корпораций.

Тема 6. Механизм реализации принципов корпоративного управления

Система внутренних документов компании (устав, кодексы корпоративного поведения, положения о комитетах). Процедуры проведения общих собраний акционеров и заседаний совета директоров. Организация работы комитетов при совете директоров (по аудиту, кадрам, вознаграждениям). Внедрение лучших практик корпоративного управления: этапы и эффекты.

Тема 7. Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления

Внутренний контроль как инструмент обеспечения эффективности и законности деятельности компании. Роль службы внутреннего аудита и ревизионной комиссии. Контроллинг как система стратегического и оперативного управления. Взаимодействие органов контроля с менеджментом и советом директоров.

Тема 8. Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компаний

Функции, полномочия и ответственность совета директоров. Формирование состава совета директоров: критерии независимости и профессионализма. Взаимодействие совета директоров с исполнительными органами (генеральным директором, правлением). Система оценки эффективности работы совета директоров и топ-менеджмента.

Тема 9. Корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием

Особенности системы управления в компаниях, где государство является мажоритарным акционером. Роль государства как собственника: цели, задачи, инструменты влияния. Специфика раскрытия информации и подотчётности госкомпаний. Проблемы и перспективы повышения эффективности управления в госсекторе.

Тема 10. Деятельность корпорации как открытой системы

Корпорация как социально-экономическая система: взаимодействие с внешней средой. Учёт интересов стейкхолдеров (акционеров, сотрудников, клиентов, общества) в стратегии компании. Влияние глобализации, технологических изменений и общественных ожиданий на систему управления. Корпоративная социальная ответственность как элемент современной модели управления.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление

аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Особенности становления корпоративного управления в переходный период российской экономики	1. Анализ ключевых этапов приватизации и их влияния на формирование института корпоративного управления в России. 2. Исследование основных проблем корпоративного сектора в 1990-е годы (корпоративные захваты, ущемление прав акционеров). 3. Эволюция законодательства о корпоративном управлении в России: сравнительный анализ ключевых изменений.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 2. Интеграционные процессы в российской	1. Сравнительный анализ стратегий горизонтальной и вертикальной интеграции на примере российских холдингов.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних

экономике	2. Влияние интеграционных процессов на структуру корпоративного управления и систему принятия решений. 3. Оценка эффективности слияний и поглощений как инструмента роста российских компаний.	контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 3. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров	1. Механизмы защиты прав миноритарных акционеров в российском и международном праве. 2. Анализ типичных нарушений прав акционеров и способов их предотвращения. 3. Роль независимых директоров в системе защиты интересов инвесторов.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 4. Модели корпоративного управления в отечественной и зарубежной практике	1. Сравнительный анализ англо-американской и континентальной (германской) моделей корпоративного управления. 2. Особенности японской модели управления и её применимость к российским условиям. 3. Специфика российской модели корпоративного управления: анализ структуры собственности и контроля.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 5. Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний	1. Анализ качества годовых отчётов ведущих российских публичных компаний. 2. Сравнительный анализ стандартов раскрытия информации в России и за рубежом. 3. Влияние уровня прозрачности на инвестиционную привлекательность и стоимость компании.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 6. Механизм реализации принципов корпоративного управления	1. Роль Кодекса корпоративного управления: анализ степени внедрения рекомендаций в практику российских компаний. 2. Организация работы комитета по аудиту: задачи, полномочия, взаимодействие с внешним аудитором. 3. Процедуры проведения общего собрания акционеров: анализ эффективности и проблемных зон.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 7. Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления	1. Разграничение функций внутреннего аудита, ревизионной комиссии и службы внутреннего контроля. 2. Внедрение систем риск-менеджмента как элемента эффективного корпоративного управления. 3. Анализ современных подходов к организации внутреннего контроля в крупных корпорациях.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 8. Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компании	1. Критерии независимости членов совета директоров и процедура их избрания. 2. Система вознаграждения топ-менеджмента: анализ связи с долгосрочными результатами компании. 3. Анализ конфликтов между акционерами и менеджментом (агентская проблема) и способы их разрешения.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 9. Корпоративное	1. Особенности реализации прав государства	Анализ теоретического

управление в российских компаниях с государственным участием	как собственника: цели, задачи, инструменты. 2. Анализ эффективности деятельности представителей государства в советах директоров. 3. Специфика раскрытия информации и подотчётности государственных корпораций.	материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий
Тема 10. Деятельность корпорации как открытой системы	1. Понятие стейкхолдеров и их влияние на стратегию современной корпорации. 2. Интеграция принципов устойчивого развития (ESG) в систему корпоративного управления. 3. Корпоративная социальная ответственность как инструмент управления репутационными рисками.	Анализ теоретического материала, выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Особенности становления корпоративного управления в переходный период российской экономики	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;	Опрос, тест, реферат, курсовая работа

		управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	<p>ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;</p> <p>ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p>	
2.	Интеграционные процессы в российской экономике	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	<p>ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;</p> <p>ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;</p> <p>ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p>	Опрос, тест, реферат, курсовая работа
3.	Роль корпоративного управления в защите прав акционеров	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	<p>ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;</p> <p>ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;</p> <p>ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного</p>	Опрос, тест, реферат, курсовая работа

			управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
4.	Модели корпоративного управления в отечественной и зарубежной практике	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	<p>ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;</p> <p>ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;</p> <p>ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p>	Опрос, тест, реферат, курсовая работа
5.	Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	<p>ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики;</p> <p>ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления;</p> <p>ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p>	Опрос, тест, реферат, курсовая работа
6.	Механизм реализации принципов корпоративного	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной	Опрос, тест, реферат, курсовая работа

	управления	корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
7.	Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Опрос, тест, реферат, курсовая работа
8.	Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компании	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы	Опрос, тест, реферат, курсовая работа

		показателями	организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	
9.	Корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.	Опрос, тест, реферат, курсовая работа
10.	Деятельность корпорации как открытой системы	ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	ПК-1.1. Способен применять отечественный и зарубежный опыт рациональной организации и реализации принципов и методов корпоративного управления деятельностью организации в условиях рыночной экономики; ПК-1.2. Руководит подразделениями корпорации, в т.ч. экономическими службами, и определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления; ПК-1.3. Организует командную работу органов корпоративного управления с целью повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства	Опрос, тест, реферат, курсовая работа

			экономическими службами и иными подразделениями компаний.	
--	--	--	---	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Теория и практика корпоративного управления» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-1.

Формирование указанной компетенции продолжается в ходе изучения дисциплин Корпоративное управление и устойчивое развитие / Корпоративное управление в цифровой экономике, а также в ходе прохождения обучающимися производственной практики: научно-исследовательской работы; производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики: преддипломной практики.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-1 определяется в период итоговой государственной аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-1 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.1 «Теория и практика корпоративного управления» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамена.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Особенности становления	ПК-1 1. Сущность корпоративного управления

корпоративного управления в переходный период российской экономики	2.. Принципы корпоративного управления ОЭСР 3. Закономерности формирования интегрированных корпоративных структур
Тема 2. Интеграционные процессы в российской экономике	ПК-1 1. Типы слияний компаний, основанных на объединении корпораций из разных отраслей при наличии производственной базы. 2. Тенденции развития отечественного рынка слияний (поглощений) компаний. 3. Тенденции развития зарубежного рынка слияний (поглощений) компаний.
Тема 3. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров	ПК-1 1. Основные субъекты корпоративного управления. 2. Принципы корпоративного управления. 3. Сущность теории стейкхолдеров.
Тема 4. Модели корпоративного управления в отечественной и зарубежной практике	ПК-1 1. Характерные черты англо-саксонской (американской) модели корпоративного управления. 2. Характерные черты германской (континентальной) модели корпоративного управления. 3. Характерные черты японской модели корпоративного управления. 4. Специфика российской модели корпоративного управления.
Тема 5. Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний	ПК-1 1. Процедура кумулятивного голосования. 2. Функции общего собрания акционеров как органа управления корпорацией. 3. Основная цель концернов координации.
Тема 6. Механизм реализации принципов корпоративного управления	ПК-1 1. Влияние внутренних факторов на инвестиционную привлекательность компании. 2. Влияние внешних факторов на инвестиционную привлекательность компании. 3. Определение рейтинговых оценок, определяющих уровень корпоративного управления компании.
Тема 7. Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления	ПК-1 1. Корпоративное управление как инструмент контроля и мониторинга. 2. Рынок корпоративного контроля. 3. Акционерный контроль в компании.
Тема 8. Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компаний	ПК-1 1. Независимые директора корпорации. 2. Обеспечение финансового контроля в компании. 3. Осуществление управленческого контроля в компании.
Тема 9. Корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием	ПК-1 1. Сущность государственных корпораций в России. 2. Процесс проведения приватизации российских компаний. 3. Результаты массовой приватизации российских компаний.
Тема 10. Деятельность корпорации как открытой системы	ПК-1 1. Корпорация как социально-экономическая система: взаимодействие с внешней средой. 2. Учёт интересов стейкхолдеров в стратегии компании. 3. Влияние глобализации, технологических изменений и общественных ожиданий на систему управления. 4. Корпоративная социальная ответственность как элемент современной модели управления.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Оценочные средства остаточных знаний (тест) ПК-1

1. К сущности корпоративного управления не относится управление:

- а) эмоциональным интеллектом;
- б) человеческим капиталом;
- в) оборотным капиталом;
- г) заемным капиталом;
- д) технологическим процессом.

2. Что из нижеперечисленного характеризует принципы корпоративного управления ОЭСР:

- а) подконтрольность деятельности директоров миноритарным акционерам;
- б) обеспечение положительной динамики величины дивидендных выплат;
- в) разграничение компетенций между директорами АО;
- г) зависимость контрольных органов АО от совета директоров;
- д) все вышеперечисленное верно.

3. Внутренние документы корпорации не могут приниматься:

- а) общим собранием участников корпорации;
- б) миноритарными акционерами;
- в) советом директоров;
- г) все перечисленное верно;
- д) все перечисленное неверно.

4. Для какой модели корпоративного управления характерен высокий процент банков и различных компаний в составе акционеров корпорации:

- а) российской;
- б) англо-американской;

- в) немецкой;
- г) южно-американской;
- д) японской.

5. К какому типу слияний относится объединение корпораций из разных отраслей рынка при отсутствии производственной базы?

- а) конгломератное;
- б) родовое;
- в) горизонтальное;
- г) системное;
- д) вертикальное.

6. Согласно отечественной и зарубежной практике, ориентация на социальные цели и экономическую стабильность в процессе диверсификации характерна при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами в корпорациях, в которых уровень прибыльности:

- а) умеренный;
- б) низкий;
- в) нормальный;
- г) высокий;
- д) во всех корпорациях.

7. Комитеты совета директоров корпорации формируются по инициативе:

- а) общего собрания акционеров;
- б) председателя совета директоров;
- в) ревизионной комиссии;
- г) правления;
- д) верного ответа нет.

8. В практике реализации какой модели корпоративного управления орган управления корпорацией представлен только общим собранием и советом директоров?

- а) биржевой;
- б) банковской;
- в) клановой;
- г) семейной;
- д) аффилированной.

9. В соответствии с требованиями ФСФР и Банка России к первичному размещению акций на Московской бирже, срок существования эмитента должен быть не менее трех лет для акций российских эмитентов:

- а) I-го уровня;

- б) II-го уровня;
- в) III-го уровня;
- г) всех уровней;
- д) данное требование не применяется.

10. Условием включения акций эмитента в I уровень является наличие у эмитента должностного лица или корпоративного подразделения, осуществляющего функции корпоративного секретаря. Какие из перечисленных функций не входят в зону ответственности корпоративного секретаря?

- а) участие в совершенствовании системы и практики корпоративного управления эмитента;
- б) участие в реализации политики эмитента по раскрытию информации, а также обеспечение хранения корпоративных документов эмитента;
- в) обеспечение взаимодействия эмитента с его акционерами и участие в предупреждении корпоративных конфликтов;
- г) обеспечение реализации установленных законодательством интересов акционеров и контроль за их исполнением;
- д) планирование кадровых назначений, в т.ч. с учетом преемственности деятельности, членов исполнительного органа и единоличного исполнительного органа.

11. Временное объединение корпораций, банков и других самостоятельных хозяйствующих субъектов, создающееся для решения конкретных задач, таких как, совместное проведение крупных финансовых операций, осуществление наукоемких или капиталоемких проектов и т.д., это:

- а) концерн;
- б) ФПГ;
- в) синдикат;
- г) холдинг;
- д) консорциум.

12. В каком национальном законодательстве не предусмотрено голосование акционеров по размеру дивидендов, предлагаемому Советом директоров:

- а) японском;
- б) немецком;
- в) американском;
- г) английском;
- д) российском.

13. Кем являются аутсайдеры?

- а) контрагентами корпорации;
- б) независимыми директорами корпорации;

- в) иностранными инвесторами корпорации;
- г) неудачниками;
- д) пассивными акционерами корпорации.

14. Какой орган управления корпорацией осуществляет избрание членов совета директоров, утверждается годовой отчет, финансовая отчетность, распределение прибыли (в том числе объявление дивидендов) и аудитор, принимаются решения об изменении размера уставного капитала и об одобрении крупных сделок?

- а) Совет директоров;
- б) Общее собрание акционеров;
- в) Комитеты совета директоров;
- г) Контрольно-ревизионная служба;
- д) Ревизионная комиссия.

15. Независимым аудитором может быть:

- а) аффилированное лицо корпорации;
- б) аффилированное лицо должностного лица корпорации;
- в) лицо, не связанное с деятельностью данной корпорации;
- г) лицо, которое предоставляет консультационные услуги корпорации;
- д) все вышеперечисленные лица не могут быть независимым аудитором.

16. Что такое корпоративное управление?

17. Какие закономерности отражают тенденции формирования интегрированных корпоративных структур и что к ним относят?

18. Каким образом корпоративное управление влияет на финансовые результаты и конкурентоспособность компании?

19. Какие основные принципы и ценности лежат в основе корпоративного управления?

20. Каким образом корпоративное управление помогает предотвратить коррупцию, мошенничество и другие формы недобросовестной конкуренции?

21. Каковы тенденции развития отечественного и зарубежного рынков слияний (поглощений) компаний?

22. Как система корпоративного управления воздействует на инновации?

23. В каких сферах применяются стандарты корпоративного управления?

24. Каким образом корпоративное управление влияет на бизнес-процессы?

25. Что понимается под рейтингом системы корпоративного управления?

26. В чем заключается суть теории стейкхолдеров?

27. Каким образом корпоративное управление влияет на рост рыночной стоимости компании?

28. Каков состав принципов корпоративного управления?

29. Что такое собственность в системе корпоративного управления?

30. В чем заключается суть корпоративного управления как инструмента контроля и мониторинга?

31. Каким образом корпоративное управление может влиять на отношения между акционерами, управляющими и другими стейкхолдерами компании?
32. Каковы характерные черты англо-саксонской (американской) модели корпоративного управления?
33. Каким образом корпоративное управление может влиять на мотивацию и производительность сотрудников компании?
34. За счет чего компания может повысить эффективность своего корпоративного управления?
35. Каковы характерные черты германской (континентальной) модели корпоративного управления?
36. Какими проблемами усложняется внедрение эффективной системы корпоративного управления?
37. Каковы характерные черты японской модели корпоративного управления?
38. В чем состоит специфика российской модели корпоративного управления?
39. Что относят к основным аспектам позитивного влияния корпоративного управления в достижении целей компании?
40. Каким образом внутренние факторы оказывают влияние на инвестиционную привлекательность компании?
41. Каков состав стратегий адаптации бизнеса к рынку?
42. Как определяются рейтинговые оценки для оценки уровня корпоративного управления компании?
43. Каковы основные положения корпоративного законодательства в России?
44. Каким образом внешние факторы оказывают влияние на инвестиционную привлекательность компании?
45. В чем заключаются результаты массовой приватизации российских компаний?
46. Что понимается под государственными корпорациями в России?
47. Какие проблемы могут возникнуть при недостаточной эффективности корпоративного управления?
48. Что относят к субъекту и объекту собственности в корпорации?
49. В каких направлениях репутации работают компании?
50. Что понимается под эксплицитными нормами поведения?
51. Что такое филантропическая ответственность?
52. Что понимается под имплицитными нормами поведения?
53. Что представляют собой транзакционные издержки и на что они подразделяются?
54. Что представляет собой концерны координации и их основная цель?
55. Что представляет собой кодекс поведения служащих корпорации?
56. Что представляет собой корнер?
57. Что такое кумулятивное голосование?
58. Что понимается под ревизионной комиссией?

59. Что такое рынок корпоративного контроля?
60. Что такое обратный сплит?
61. Каков состав стержневых элементов системы корпоративного управления инновациями?
62. Что понимается под аудитом системы корпоративного управления?
63. Какие факторы влияют на повышение имиджа и репутации фирмы в глазах потребителей?
64. Как позиционирование компании влияет на формирование положительной репутации?
65. Что понимается под корпоративным контролем?
66. В чем заключается суть корпоративной деятельности корпорации?
67. В чем заключается суть акционерного контроля?
68. Каково значение производственно-хозяйственного контроля?
69. В чем заключается суть финансового и управленческого контроля?
70. Что понимается под лоббизмом в системе корпоративного управления?

Ответы к тестам

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ответ	а	в	б	д	а	г	б	а	а	д	д	в	б	б	в

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.3. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Особенности становления корпоративного управления в переходный период российской экономики	ПК-1 1. Эволюция института независимых директоров в России: от формальности к реальному инструменту контроля. 2. Формирование национальной модели корпоративного управления. 3. Анализ ключевых этапов приватизации и их последствий для структуры собственности и управления. 4. Сравнительный анализ корпоративного законодательства России и стран с развитой рыночной экономикой.
Тема 2. Интеграционные процессы в российской экономике	ПК-1 1. Влияние интеграционных процессов (слияния, поглощения) на структуру корпоративного управления в России. 2. Особенности управления вертикально-интегрированными структурами в РФ. 3. Холдинги как доминирующая форма организации бизнеса в России: преимущества и риски для акционеров. 4. Роль государства в регулировании и стимулировании интеграционных процессов в экономике.
Тема 3. Роль	ПК-1

корпоративного управления в защите прав акционеров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Механизмы защиты прав миноритарных акционеров в российской и международной практике (сравнительный анализ). 2. Роль института независимых директоров в разрешении корпоративных конфликтов. 3. Анализ эффективности работы комитетов по аудиту в защите интересов инвесторов. 4. Корпоративный шантаж как угроза правам акционеров и методы противодействия ему.
Тема 4. Модели корпоративного управления отечественной и зарубежной практике	<p>ПК-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ англо-американской и континентальной (германской) моделей корпоративного управления: преимущества и недостатки. 2. Особенности японской модели корпоративного управления и её применимость к российским условиям. 3. Специфика российской модели корпоративного управления: анализ структуры собственности и контроля. 4. Влияние институциональных инвесторов на эволюцию моделей корпоративного управления в мире.
Тема 5. Раскрытие информации и прозрачность: опыт российских компаний	<p>ПК-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ качества раскрытия нефинансовой информации (ESG-отчётность) ведущими российскими компаниями. 2. Влияние уровня информационной прозрачности на инвестиционную привлекательность и капитализацию российских компаний. 3. Сравнительный анализ годовых отчётов публичных компаний из разных секторов российской экономики. 4. Роль цифровых платформ в повышении доступности корпоративной информации для инвесторов.
Тема 6. Механизм реализации принципов корпоративного управления	<p>ПК-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практика внедрения Кодекса корпоративного управления: анализ степени соответствия рекомендациям ведущих российских компаний. 2. Организация работы комитета по аудиту: задачи, полномочия и взаимодействие с внешним аудитором (на примере компании N). 3. Процедуры проведения общего собрания акционеров: анализ эффективности и проблемных зон в российской практике. 4. Внедрение системы комплаенса как инструмента реализации этических принципов ведения бизнеса.
Тема 7. Контроль и контроллинг в системе корпоративного управления	<p>ПК-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разграничение функций внутреннего аудита, ревизионной комиссии и службы внутреннего контроля в современной компании. 2. Внедрение систем риск-менеджмента как элемента эффективного корпоративного управления (на примере отрасли). 3. Внутренний контроль как инструмент предотвращения мошенничества и злоупотреблений в компании.
Тема 8. Совет директоров и топ-менеджмент в системе корпоративного управления российских компаний	<p>ПК-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии независимости членов совета директоров и процедура их избрания: российская практика и международные стандарты. 2. Система вознаграждения топ-менеджмента: анализ связи с долгосрочными результатами деятельности компании. 3. Конфликты между акционерами и менеджментом (агентская проблема): причины возникновения и способы разрешения в РФ.
Тема 9. Корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием	<p>ПК-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности реализации прав государства как собственника: цели, задачи, инструменты 2. Анализ эффективности деятельности представителей государства в советах директоров публичных компаний. 3. Специфика раскрытия информации и подотчётности государственных корпораций перед обществом.

	4. Влияние государственного участия на инвестиционную привлекательность компаний: плюсы и минусы.
Тема 10. Деятельность корпорации как открытой системы	ПК-1 1. Понятие стейкхолдеров и их влияние на стратегию современной корпорации 2. Интеграция принципов устойчивого развития (ESG) в систему стратегического планирования компании. 3. Корпоративная социальная ответственность как инструмент управления репутационными рисками. 4. Трансформация роли корпорации в обществе: от максимизации прибыли к созданию общей ценности.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.4. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с разработанным перечнем, или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием ее актуальности и целесообразности исследования. Во всех случаях тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

Тематика курсовых работ

1. Эволюция моделей корпоративного управления в России и за рубежом.
2. Роль совета директоров в системе корпоративного управления.
3. Влияние корпоративного управления на инвестиционную привлекательность компании.
4. Корпоративная социальная ответственность как элемент системы управления.
5. Защита прав миноритарных акционеров: российская и зарубежная практика.
6. Внедрение Кодекса корпоративного управления: проблемы и перспективы.
7. Роль независимых директоров в повышении эффективности управления.
8. Корпоративное управление в государственных корпорациях.

9. Влияние прозрачности и раскрытия информации на стоимость компании.
10. Механизмы внутреннего контроля и аудита в системе корпоративного управления.
11. Корпоративное управление и предотвращение конфликтов интересов.
12. Роль институциональных инвесторов в формировании системы управления.
13. Влияние корпоративного управления на финансовую устойчивость предприятия.
14. Особенности корпоративного управления в холдинговых структурах.
15. Корпоративное управление и этика бизнеса.
16. Внедрение лучших мировых практик корпоративного управления в российских компаниях.
17. Роль корпоративного секретаря в обеспечении эффективного управления.
18. Влияние цифровизации на корпоративное управление.
19. Корпоративное управление и устойчивое развитие (ESG-факторы).
20. Механизмы разрешения корпоративных конфликтов.
21. Корпоративное управление в банковском секторе: специфика и вызовы.
22. Влияние структуры собственности на эффективность корпоративного управления.
23. Роль корпоративной культуры в системе управления.
24. Корпоративное управление и инновационное развитие компании.
25. Практика применения стандартов ISO в корпоративном управлении.
26. Влияние глобализации на национальные модели корпоративного управления.
27. Корпоративное управление в компаниях с государственным участием.
28. Механизмы мотивации топ-менеджмента: российский и зарубежный опыт.
29. Влияние корпоративного управления на стоимость акций компании.
30. Роль информационных технологий в повышении прозрачности управления.
31. Корпоративное управление и риск-менеджмент: интеграция подходов.
32. Особенности корпоративного управления в стартапах и быстрорастущих компаниях.
33. Влияние семейного бизнеса на развитие корпоративного управления.
34. Корпоративное управление и экологическая ответственность бизнеса.
35. Механизмы оценки эффективности системы корпоративного управления.
36. Влияние слияний и поглощений на систему корпоративного управления.
37. Корпоративное управление в условиях экономической нестабильности.
38. Роль профессиональных ассоциаций в развитии стандартов управления.
39. Корпоративное управление и цифровая трансформация бизнеса.
40. Влияние корпоративного управления на репутацию компании.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	ставится за работу, которая характеризуется использованием

	<p>большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной системы корпоративного управления, основных понятий, категорий и инструментов корпоративного управления, основных особенностей ведущих школ и направлений менеджмента; умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об управленческих процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные последствия тех или иных корпоративных управленческих решений. Курсовая работа получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:</p> <p>а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников;</p> <p>б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с результатами проведенного бизнес-анализа) сделаны выводы;</p> <p>в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами корпоративного управления. Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.</p>
«Хорошо»	<p>ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.</p>
«Удовлетворительно»	<p>ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.</p>

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Теория и практика корпоративного управления»:

ПК-1

1. Понятие и характеристика корпоративного управления.
2. Состав принципов и ценностей, лежащих в основе корпоративного управления.
3. Отечественный и зарубежный рынок слияний (поглощений) компаний в современных условиях: тенденции развития.

4. Система корпоративного управления и ее влияние на инновации.
5. Стандарты корпоративного управления: сферы применения.
6. Содержание теории стейкхолдеров.
7. Корпоративное управление как механизм контроля и мониторинга.
8. Влияние системы корпоративного управления на отношения между акционерами, управляющими и стейкхолдерами компании.
9. Англо-саксонская (американская) модель корпоративного управления.
10. Германская (континентальная) модель корпоративного управления.
11. Японская модель корпоративного управления.
12. Российская модель корпоративного управления.
13. Основные тенденции положительного воздействия корпоративного управления в достижении целей компании.
14. Воздействие факторов внутренней среды на инвестиционную привлекательность компании.
15. Рейтинговые оценки системы корпоративного управления.
16. Состав положений корпоративного законодательства России.
17. Воздействие факторов внешней среды на инвестиционную привлекательность компании.
18. Массовая приватизация российских компаний и ее результаты.
19. Государственные корпорации в России.
20. Проблемы недостаточной эффективности корпоративного управления.
21. Субъекты и объекты собственности в корпорациях.
22. Филантропическая ответственность в корпорации.
23. Имплицитные нормы поведения в компании.
24. Трансакционные издержки корпорации.
25. Стержневые элементы системы корпоративного управления инновациями.
26. Аудит системы корпоративного управления.
27. Факторы повышения имиджа и репутации фирмы в глазах потребителей.
28. Корпоративный контроль в компании.
29. Основное назначение производственно-хозяйственного контроля.
30. Лоббизм в системе корпоративного контроля.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности деятельности органов корпоративного управления.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы анализа возможностей реализации принципов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений применять методы анализа возможностей	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие умений применять методы анализа	Обучающийся демонстрирует полное соответствие умений применять методы анализа возможностей

	<p>корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p>	<p>реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p>	<p>возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p>	<p>реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства экономическими службами и иными подразделениями компании.</p>
владеть	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного</p>

	и стратегии компании.	деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.
--	-----------------------	---	--	--

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Теория и практика корпоративного управления» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-1. Способен реализовывать функции и практики корпоративного управления и контроля за деятельностью компании при осуществлении стратегического управления бизнес-процессами и ключевыми экономическими показателями	современных концепций рациональной организации и принципов реализации корпоративного управления в деятельности компании; принципов, подходов и структур организации деятельности органов корпоративного управления; стратегии и методов организации эффективного взаимодействия органов корпоративного управления; методов и показателей оценки результативности и деятельности	применять методы анализа возможностей реализации принципов корпоративного управления в деятельности компании; применять методы распределения полномочий и организации деятельности органов корпоративного управления; применять методы организации и координации органов корпоративного управления в целях повышения результативности их деятельности при осуществлении руководства	оценки альтернативных вариантов использования принципов и подходов корпоративного управления в деятельности компании; навыками формирования структуры и оценки уровня интересов и влияния отдельных органов корпоративного управления; навыками формирования полномочий, организации и мониторинга взаимодействия органов корпоративного управления; навыками оценки результативности деятельности органов корпоративного	

	органов корпоративного управления	экономическими службами и иными подразделениями компании.	управления на основе выбора показателей результативности, соответствующих целям и стратегии компании.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительн	Не выполнен один или более видов учебной работы,

о	<p>предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.</p>
---	---

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем,

электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563464>

2. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584127>

Дополнительная литература

1. Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления : учебник для вузов / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13693-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585565>

2. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием : учебник для вузов / О. А. Макарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21350-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583865>

3. Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом : учебник для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников ; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8751-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584612>

Периодика

1. Журнал экономических исследований : сетевой научный журнал / гл. ред. В. М. Прудников. — Москва : ИНФРА-М. — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/55/view#archieve>.

2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России : научно-практический журнал / гл. ред. В. М. Свистунов. — Москва : ИНФРА-М. — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/12/view>

3. НИР. Экономика фирмы: научно-практический журнал / гл. ред. Гарнов А.П. — Москва: НИЦ ИНФРА-М — URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/11/view>

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/books/	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
---	--

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация менеджеров России	АМР	Российская общественная организация	менеджмент	https://amr.ru/

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение

<p>техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p>		(бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.ЗК/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>

Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу, при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять

из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ___ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

