

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Владимирович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 19.05.2026 00:09:18

Уникальный идентификатор:

2559477a8ecf706dc9cf164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмент и экономика



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине

«Финансы организации»

(наименование дисциплины)

| | |
|--|--|
| Уровень профессионального образования | <u>Среднее профессиональное образование</u> |
| Образовательная программа | <u>Программа подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования</u> |
| Специальность | <u>38.02.07 Банковское дело</u> |
| Квалификация выпускника | <u>Специалист банковского дела</u> |
| Профиль профессионального образования при реализации программы среднего общего образования | <u>Социально-экономический</u> |
| Форма обучения | <u>очная, заочная</u> |
| Год начала обучения | <u>2026</u> |

Чебоксары, 2026

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине Финансы организации разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 декабря 2023 г. № 76429).
- учебным планом (очной, заочной формы обучения) по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- рабочей программой дисциплины Финансы организации.

Автор Пахомова Ольга Александровна, преподаватель

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры Менеджмент и экономика (протокол № 9, от 22.05.2026 г.).

В Методических рекомендациях изложены методология и методика подготовки курсовых работ по банковскому делу, а также требования к их оформлению; кроме того, определены основные обязанности кафедры «Менеджмент и экономика» и научных руководителей по руководству, даны рекомендации студентам по их защите.

Методические рекомендации предназначены для руководителей курсовых работ, а также для студентов всех форм обучения обучающихся по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

Общие положения

Курсовая работа — это комплексное, объемное учебное и научное исследование, предполагающее творческий подход студента к проработке его содержания и тщательность, грамотность оформления.

Курсовая работа - письменная работа, носящая учебно-творческий и научно-исследовательский характер, соответствующая определенному курсу обучения и выполняемая по той или иной дисциплине.

Целью учебно-исследовательской работы является развитие у студентов познавательной активности и творческого мышления, приобретение навыков и методов ведения научной работы, с постепенным переходом от простых методов исследования к более сложным. Зачастую научные проблемы, разрабатываемые студентами в курсовых работах, имеют определенные этапы, каждый из которых представляет собой основу для дальнейшего более углубленного исследования.

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы предназначены для студентов всех форм обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Целью Методических рекомендаций является оказание помощи студентам по выполнению и подготовке курсовой работы к защите. Рекомендации определяют порядок выбора темы курсового исследования, назначение научного руководителя требования по подготовке, написанию и защите курсовых работ.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.0.5,2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Написание курсовой работы является результатом процесса обучения и показателем уровня подготовки специалиста, владеющего не только теоретическими знаниями, но и навыками научно-исследовательской работы в области банковского дела.

Согласно учебному плану предусмотрено написание курсовой работы по дисциплине Финансы организации.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины с целью:

- выработки навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в теоретическом и практическом отношении решения поставленных задач, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- систематизации, закрепления и углубления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине и междисциплинарному комплексу;

- формирования профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития применения современных методов, организационного, финансово-экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и др.;
- выработки навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовые работы, выполняемые студентами специальности 38.02.07 Банковское дело, могут быть двух видов: теоретическое исследование темы или теоретико-аналитический анализ проблемы с использованием материалов конкретной банковской организации.

Курсовая работа должна:

- быть актуальной;
- носить творческий и завершенный характер;
- иметь четкую структуру и методологическое обоснование;
- быть написана с использованием новых статистических данных и широкой нормативной базы;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами в области банковского дела;
- быть правильно оформлена в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы

Тема определяется студентом самостоятельно на основании перечней направлений научно-исследовательской деятельности, ежегодно утверждаемых кафедрами, и затем формулируется им в первоначальной редакции.

Одна и та же тема не может выполняться несколькими студентами одной и той же группы. В случае совпадения интересов содержание курсовой работы следует уточнить с преподавателем для того, чтобы обеспечить ее исполнение в разных аспектах.

Тема курсовой работы определяется по первой букве **ФАМИЛИИ**.

| Первая буква фамилии | Темы (на выбор) |
|---------------------------------------|-----------------|
| А, Б, В, Г | 1–12 |
| Д, Е, Ё, Ж, З, И, Й, К | 13–24 |
| Л, М, Н, О, П | 25–37 |
| Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я | 38-50 |

Тематика курсовых работ

1. Финансовые ресурсы организации: понятие и источники формирования.
2. Собственный капитал предприятия и его роль в финансовой устойчивости.

3. Заемный капитал как источник финансирования деятельности организации.
4. Анализ структуры капитала на примере конкретного предприятия.
5. Управление оборотными активами предприятия.
6. Эффективность использования основных средств организации.
7. Оценка деловой активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.
8. Ликвидность баланса и платежеспособность организации.
9. Финансовая устойчивость предприятия: анализ и пути повышения.
10. Диагностика риска банкротства коммерческой организации.
11. Доходы организации: состав, структура и факторы роста.
12. Расходы организации: классификация и управление затратами.
13. Формирование и распределение прибыли предприятия.
14. Рентабельность деятельности организации и методы ее оценки.
15. Оборотные средства предприятия: нормирование и эффективность использования.
16. Дебиторская задолженность и способы управления ею.
17. Кредиторская задолженность организации: анализ и оптимизация.
18. Дивидендная политика акционерного общества.
19. Финансовое планирование в организации (бюджетирование).
20. Организация финансового контроля на предприятии.
21. Влияние учетной политики на финансовые результаты.
22. Особенности финансов малого предприятия.
23. Инвестиционная деятельность организации и оценка ее эффективности.
24. Бизнес-план инвестиционного проекта на предприятии.
25. Лизинг как инструмент финансирования обновления основных фондов.
26. Управление денежными потоками организации.
27. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений.
28. Методы оценки стоимости бизнеса.
29. Налоговое планирование как элемент финансовой стратегии фирмы.
30. Оптимизация налоговой нагрузки организации.
31. Система безналичных расчетов предприятия с контрагентами.
32. Кассовые операции организации: порядок ведения и контроль.
33. Внешние и внутренние факторы, влияющие на финансы организации.
34. Финансы торговой организации: специфика и особенности.
35. Финансы строительной организации: специфика и особенности.
36. Финансы производственного предприятия: специфика и особенности.
37. Ценовая политика организации и ее влияние на финансовый результат.
38. Маржинальный анализ в управлении прибылью предприятия.
39. Страхование финансовых рисков организации.
40. Взаимоотношения организации с коммерческим банком по расчетно-кассовому обслуживанию.
41. Краткосрочное кредитование текущей деятельности предприятия.
42. Долгосрочное кредитование инвестиционных проектов организации.
43. Факторинг как инструмент управления дебиторской задолженностью.
44. Управление запасами товарно-материальных ценностей на складе.

45. Финансовая отчетность организации как информационная база для анализа.
46. Пути улучшения финансового состояния предприятия.
47. Экономическая сущность и функции финансов организации.
48. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятий.
49. Автоматизация финансового учета и планирования на предприятии.
50. Финансовая безопасность организации в современных условиях.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям к структуре:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

В работе могут быть приложения.

Во введении должны быть указаны следующие положения:

- актуальность избранной темы и причины (обоснование) ее выбора для подготовки курсовой работы;
- обоснование новизны избранной темы;
- степень исследованности (разработанности) темы в отечественной и зарубежной литературе;
- общий обзор законодательного регулирования вопросов темы;
- указание на цели и задачи исследования, предмета, объекта исследования, методов

В основной части студент излагает собранные им в процессе подготовки курсовой работы материалы – содержание научных обсуждений (дискуссий), имевших место по избранной им теме курсовой работы, положения относящихся к теме нормативных правовых актов, связанных с банковской деятельностью. Обязательным условием является самостоятельность обобщения студентом приведенных материалов и формулирования им выводов по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования. В случае, если в тексте курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, студент должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

В случае, если избранная студентом тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, указанные статистические и иные данные должны быть приведены студентом со ссылкой на источник их опубликования.

Целесообразно проведение студентом самостоятельного сбора данных посредством применения таких методов, как проведение опроса (анкетирования) определенного круга лиц с последующим анализом его результатов, самостоятельное обобщение статистики, проведение сравнительного анализа (например, законодательных норм).

В случае, если возможно выдвижение предложений по совершенствованию банковской деятельности России, студент по итогам проведения исследования или

его части может сформулировать данные предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные нормативные правовые акты или корпоративные акты.

Структура основной части курсовой работы определяется студентом по согласованию с научным руководителем и может включать в себя две или более глав, каждая из которых должна быть разделена на параграфы.

Названия глав курсовой работы не должны повторять название (наименование) курсовой работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В заключении студент должен сформулировать выводы по итогам проведенного исследования, в частности:

- отметить основные проблемы, выявленные и исследованные им в процессе подготовки курсовой работы;

- указать предложенные мероприятия по совершенствованию банковской деятельности;

- отметить, по каким направлениям целесообразно продолжать научно-практического исследования по данной тематике.

В списке использованных источников должны быть указаны все использованные студентом при подготовке курсовой работы источники, как нормативные, так и теоретические. При этом для подготовки курсовой работы могут быть использованы источники как на бумажных носителях, так и на электронных носителях, включая использование материалов из различных интернет-ресурсов. Обязательным требованием является непременно указание источника и обозначение авторов теоретических источников (воспринятых студентом как на бумажных носителях, так и на электронных носителях).

Все цитаты должны быть забраны в кавычки, в конце цитаты сделана сноска на использованный источник. Плагиат недопустим ни в каких объемах, даже одно предложение может быть плагиатом.

Порядок оформления курсовой работы

Курсовая работа выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. На странице должно располагаться **28-30 строк, каждая из которых содержит 60-65 знаков, включая пробелы. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman), в таблицах - 12, в подстрочных сносках -10.** Текст печатается строчными буквами (кроме заглавных), выравнивается по ширине с использованием переносов слов. На титульном листе надпись: курсовая работа печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом внутри самой работы не допускается. Однако заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы выделяются полужирным шрифтом. Абзацный отступ должен **соответствовать 1,25 см** и быть одинаковым по всей работе.

Ориентировочный объем курсовой работы составляет **25-30 страниц.** В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем работы может быть увеличен.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: **левое -30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.**

В тексте работы «Введение», название глав, «Заключение» и «Список используемой литературы» печатаются (начинаются) с новой страницы.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами, а между подзаголовком и последующим текстом - одним полуторным межстрочным интервалом.

Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из числа: 1, 2 и т.д.

Заголовки (подзаголовки) располагаются центрированным (посередине текста) способом.

Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу поля страницы без точки в конце. Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. В работе второй страницей является содержание.

Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения, формы обучения, обозначение характера работы (курсовая), ее тему, фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы, ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы, графы «Дата сдачи», «Допустить к защите», «Дата защиты», «Оценка», место и год написания работы.

Оглавление работы, которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера листов, с которых они начинаются.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске официального источника публикации, а в дальнейшем – по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать также то сокращенное наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

При использовании литературы и цитировании отдельных научных положений студент обязан осуществлять в сносках ссылки на авторов и источники, откуда он заимствует материал (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, конкретная страница, откуда заимствована цитата). При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.).

Прямое цитирование в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек. В случае буквального воспроизведения положений научных трудов без указания на их названия и авторов курсовая работа к защите не допускается.

Материал в списке использованной литературы следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы.

Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные сноски со ссылками на использованные источники должны иметь сплошную нумерацию.

Порядок представления курсовой работы на защиту

Курсовая работа, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена делопроизводителю кафедры в следующем комплекте:

в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;

в электронной форме посредством направления на электронный почтовый адрес кафедры Менеджмент и экономика ekonom@chebpolytech.ru – 1 экземпляр.

Делопроизводитель кафедры после регистрации факта и даты сдачи курсовой работы передает ее для проверки научным руководителем.

Передача курсовой работы в электронной форме может быть осуществлена путем направления ее студентом непосредственно научному руководителю по электронной почте.

После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней с момента поступления на кафедру, после чего возвращает ее делопроизводителю со своей рецензией. В рецензии указываются следующие положения:

- наименование учебного заведения, кафедры, формы обучения;
- обозначение характера работы (курсовая), ее тему;
- фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы;
- ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы;
- соответствие представленной курсовой работы общим требованиям, указанным в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций;

– соответствие структуры курсовой работы требованиям, указанным в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций;

– соответствие оформления курсовой работы требованиям, указанным в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций;

– указание на основные выводы и предложения, сформулированные студентом в курсовой работе, при наличии в курсовой работе аргументированных предложений по внесению изменений и дополнений по исследуемой теме – указать это как достоинство рецензируемой работы;

- указание на имеющиеся в курсовой работе недостатки (как по форме, так и по содержанию работы), не препятствующие допуску работы к защите;

– вывод о возможности допуска курсовой работы к защите;

– вопросы к защите;

– предлагаемая форма и дата защиты курсовой работы (устная (очная или дистанционная)).

В случае если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его еженедельных консультаций (дежурств на кафедре) или дистанционно через электронную почту.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа подлежит подготовке заново с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту в порядке, предусмотренном разделами 3-5, тому же научному руководителю.

Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы может проводиться только научному руководителю.

Защита курсовой работы проводится в форме, установленной научным руководителем. Также с согласия научного руководителя или по его предложению, выраженному в отзыве, возможна защита курсовой работы в форме доклада на конференции или ином научном или научно-практическом мероприятии (при наличии такого мероприятия в сроки, установленные для допуска к сессии), или в форме доклада на студенческой научной конференции. В этом случае возможна рекомендация научного руководителя к опубликованию тезисов выступления.

При устной форме защиты курсовой работы студент должен подготовить ответы на вопросы, поставленные ему научным руководителем в рецензии.

Научный руководитель вправе по своему усмотрению задавать студенту дополнительные вопросы для проверки уровня и качества освоения им знаний по теме курсовой работы, а также для дополнительной проверки самостоятельности выполнения курсовой работы.

По итогам защиты научный руководитель определяет, может ли быть защита зачтена, или требуется повторная защита.

По итогам первоначальной или (в случае ее неудачи) повторной защиты курсовой работы научный руководитель ставит отметку о защите курсовой работы в зачетной книжке студента, в ведомости и на титульном листе работы.

После защиты отзыв и курсовая работа подлежат сканированию самим студентами и заливке в Электронную информационно-образовательную среду (Электронное портфолио) Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета по адресу <http://students.polytech21.ru/login.php>, после чего работа в письменной форме передается студентом делопроизводителю для хранения в архиве Филиала.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные источники

Биткина, И. К. Финансы организаций. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18624-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/587080>

Биткина, И. К. Финансы организаций : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20582-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/590445>

Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/586552>

Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/588285>

Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/583563>

Дополнительные источники

Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 97 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12464-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/587895>

Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16182-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/587211>

Рожественская, Т. Э. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России : учебник для среднего профессионального образования / Т. Э. Рожественская, А. Г. Гузнов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17318-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/584686>

Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18918-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/589155>

Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/588295>

Периодические издания

Деньги и кредит: научный журнал Банка России– Текст: электронный - URL: <https://rjmf.econs.online/news/RJMF-2-82//>

Банковское дело: журнал о теории и практике банковского бизнеса – Текст: электронный - URL: <https://www.bankdelo.ru/>

Банковское кредитование: методический журнал. - Текст : электронный. - URL: <https://rucont.ru/efd/750131>

Приложение 1

И.о. заведующему кафедрой «Менеджмент и экономика»

Студента (ки) группы _____

Форма обучения _____

специальность 38.02.07 Банковское дело

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы

(наименование темы)

по дисциплине _____

(дата)

(подпись)

Тема согласована с научным руководителем _____

(дата)

(подпись)

Зав. кафедрой _____

Кафедра Менеджмент и экономика

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансы организации»

Наименование темы

Рег.номер _____

Выполнил : студент ____ курса, группы _____
_____ формы обучения по специальности
38.02.07 «Банковское дело»

Ф.И.О.

Допущена к защите
«__» _____ 202_г.

подпись

Научный руководитель:

должность, звание

Ф.И.О.

Защита курсовой работы:

Оценка _____

Дата «__» _____ 202_г.

Подпись научного руководителя _____

Чебоксары 202____

Пример оформления содержания

| Содержание | |
|--|-----------|
| Введение | 3 |
| 1. Оборотные средства организации: теоретический аспект..... | 5 |
| 1.1. Экономическое содержание и значение оборотных средств организации..... | 5 |
| 1.2. Классификация оборотных средств организации | 7 |
| 1.3. Оценка оборотных средств и источники их формирования..... | 10 |
| 2. Оценка эффективности использования оборотных средств ООО «Финансист» | 13 |
| 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Финансист».... | 13 |
| 2.2. Оценка состав и структуры оборотных средств ООО «Финансист»..... | 16 |
| 2.3. Оценка эффективности использования оборотных средств ООО «Финансист»..... | 20 |
| 3. Совершенствование управления оборотными средствами организации..... | 25 |
| 3.1. Основные принципы совершенствования управления оборотными средствами организации..... | 25 |
| 3.2. Направления совершенствования управления оборотными средствами ООО «Финансист»..... | 29 |
| Заключение..... | 32 |
| Список использованной литературы | 34 |

Образец написания «Введения» курсовой работы**Введение**

Актуальность темы. Оборотные средства являются одной из составных частей имущества предприятия, поэтому состояние и эффективность их использования – это одно из главных условий успешной деятельности организации. В условиях рыночной экономики определяются новые условия его организации. Инфляция, неплатежи, нарушение договорной и платежной дисциплины, высокий уровень налогового бремени, разрыв хозяйственных связей и другие кризисные явления вынуждают организации изменять свою политику по отношению к оборотным средствам, искать новые источники их пополнения, изучать проблему эффективности использования их в целом и отдельных элементов.

Оборотные средства организаций призваны обеспечить непрерывное движение средств на всех стадиях кругооборота с целью удовлетворения потребностей производства в денежных и материальных ресурсах, обеспечения своевременности и полноты расчетов, повышения эффективности использования оборотных средств.

Эффективное использование оборотных средств играет большую роль в обеспечении нормальной работы организации и повышении уровня рентабельности производства. Наличие у предприятия собственных оборотных средств, их состав и структура, скорость оборота во многом определяют финансовое состояние организации и устойчивость ее положения на финансовом рынке (платежеспособность, ликвидность, возможность дальнейшей мобилизации финансовых ресурсов).

Целью научной работы является оценка оборотных средств организации и определение направлений улучшения их использования.

Достижение указанной цели осуществлялось посредством решения следующих основных **задач**:

- определить содержание и значение оборотных средств организации;

- рассмотреть виды оценок оборотных средств и источников их формирования;
- дать технико-экономическую характеристику ООО «Финансист»;
- провести оценку состава оборотных средств исследуемой организации и эффективности их использования;
- определить направления более эффективного управления оборотными средствами.

Объектом исследования выступают оборотные средства ООО «Финансист».

Предметом исследования являются процессы финансово-хозяйственной деятельности организации.

Теоретическая основа разработки формирования и использования оборотных средств изложены в трудах Ф. Кене, А. Маршала, Дж. Ст. Милля, А. Смита, С. Фишера, Й. Шумпетера. Весомый вклад в современную экономическую теорию и практику формирования и эффективного использования оборотных средств внесли Ю. Воробьев, А. Золотарев, В. Ковалев, В. Корнеев, М. Коробов, Р. Радионов, Е. Стоянова, С. Чурилов.

Методология (способы) решения основных задач. Методологическую основу исследования составили такие методы познания, как системный анализ, комплексный подход, методы экономического анализа. синтеза, обобщения, аналогии, индукции, дедукции.

Нормативно-правовую основу исследования составили федеральные законы и нормативно-правовые акты и эмпирические данные, раскрывающие особенности формирования и оценки оборотных средств организации; статистическая отчетность, на базе которой строится анализ, используемый в данной работе.

Структура работы обусловлена поставленной целью и задачами. Работа состоит из введения, трех глав, включающих восемь параграфов, заключения и списка использованной литературы, приложений.

Образец написания «Заключения» курсовой работы

Заключение

Рассмотрев оборотные средства организации и пути улучшения их использования, можно сделать следующие **выводы**.

Оборотные средства – это средства, обслуживающие процесс хозяйственной деятельности, участвующие одновременно и в процессе производства, и в процессе реализации продукции. В обеспечении непрерывности и ритмичности процесса производства и обращения заключается основное назначение оборотных средств организации.

Наличие у предприятия собственных оборотных средств, их состав и структура, скорость оборота и эффективность использования оборотного капитала во многом определяют финансовое состояние организации и устойчивость его положения на финансовом рынке (платежеспособность, ликвидность).

Наибольший удельный вес в оборотных активах ООО «Финансист» занимают денежные средства и денежные эквиваленты. На их долю в 2026 году приходилось 63,12 %, а в 2025 году – 72,59 %. К концу 2026 года сократилась доля дебиторской задолженности (от 13,72 % в 2025 году до 4,41 % на конец), доля запасов незначительно повысилась (21,23% и 21,40% соответственно).

В составе запасов наибольший удельный вес занимают сырье, материалы и другие аналогичные ценности, а также готовая продукция и товары для перепродажи. Запасы и их качество оказывают большое влияние на результаты и финансовое состояние предприятия. Накопление больших запасов свидетельствует о спаде активности предприятия, приводит к замораживанию оборотного капитала, замедлению его оборачиваемости.

Недостаток запасов также отрицательно сказывается на финансовом положении организации, так как сокращается производство продукции в связи с простоями, повышается чувствительность к росту цен на сырьевые ресурсы, уменьшается сумма прибыли.

Поэтому каждая организация должна стремиться к тому, чтобы производство вовремя и в полном объеме обеспечивалось всеми необходимыми ресурсами и в то же время чтобы они не залеживались на складах.

Эффективное использование оборотных средств играет большую роль в обеспечении нормализации работы предприятия, повышении уровня рентабельности производства и зависит от множества факторов.

Длительность одного оборота увеличилась на 103,01 дня. Это говорит о том, что в 2026 году ООО «Финансист» требуется больше оборотных средств, чем в 2025 году.

Количество оборотов оборотных средств в 2026 году по сравнению с 2025 годом снизилось с 1,39 до 1,00. Это говорит о менее эффективном использовании оборотных средств.

Значение коэффициента загрузки за анализируемый период увеличилось с 0,72 до 1,00, что говорит об увеличении затрат оборотных средств на каждый рубль реализованной продукции.

В условиях рыночной экономики необходимы новые подходы к выбору форм и методов, принципов и условий финансирования оборотных средств. С их помощью организации выявляют огромные резервы в совершенствовании финансирования и организации своей работы, оптимизации структуры капитала, которые обеспечивают рост объемов производства и реализации, прибыли, снижение затрат, повышение ликвидности активов и баланса, сбалансированность материальных и финансовых ресурсов.

В работе были предложены пути и методы улучшения управления оборотными средствами на ООО «Финансист», которые приведут к значительному росту собственных оборотных средств. Значительные резервы повышения эффективности использования оборотного капитала кроются в самой организации:

- создание высококвалифицированного финансового и юридического отделов,
- разработка и обоснование политики кредитования покупателей продукции, направленной на ускорение расчетов и снижение риска неплатежей,

- определение разумного соотношения между дебиторской и кредиторской задолженностями.

Организации следует разработать разнообразные модели договоров с гибкими условиями формы оплаты и гибким ценообразованием.

В современных экономических условиях важно:

- определение необходимого объема финансовых средств, авансируемых в формирование запасов, которое осуществляется путем определения потребности в отдельных видах запасов, то есть на предприятии нужно сформировать бюро нормирования;

- определение минимально необходимой потребности денежных средств для осуществления текущей хозяйственной деятельности, которое направлено на установление нижнего предела остатка необходимых денежных средств.

В условиях стабилизации рыночных отношений особое значение приобретает серьезная аналитическая работа на предприятии, связанная с изучением и прогнозированием его финансового состояния. Своевременное и полноценное выявление проблем работы ООО «Финансист» позволяет осуществлять комплекс мер, предотвращающих возможное его банкротство. Это структурные изменения в организации за счет усовершенствования ассортиментной и технической политики, внедрение новых эффективных услуг, продуктов, технологий, экономических механизмов и так далее.

Пример оформления списка используемой литературы

1. О банках и банковской деятельности: федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
3. О валютном регулировании и валютном контроле: федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
4. О кредитных историях: федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный
5. О персональных данных: федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный
6. О потребительском кредите (займе): федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
7. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
8. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: положение Банка России от 28.06.2017 № 590-П (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
9. О правилах осуществления перевода денежных средств: положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
10. О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации: Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
11. О платежной системе Банка России: положение Банка России от 24.09.2020 № 732-П (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
12. Архипов, А. П. Финансовый менеджмент страховых организаций : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18918-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/589155>
13. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под

общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16182-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/587211>

14. Биткина, И. К. Финансы организаций : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20582-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/590445>

15. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18624-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/587080>

16. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/588295>

17. Дополнительные источники

18. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/583563>

19. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Гурсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 97 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12464-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/587895>

20. Рождественская, Т. Э. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России : учебник для среднего профессионального образования / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17318-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/584686>

21. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/588285>

22. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/586552>

ОТЗЫВ на курсовую работу

Студент _____
 Курс _____, группа _____, _____ формы обучения
 Специальность _____
 Дисциплина _____
 Наименование темы _____

Руководитель _____

1. Представленная работа состоит из: введения, ___ глав основной части, заключения и списка использованной литературы, приложений.

2. Оценка качества выполнения курсовой работы

| № п/п | Критерии оценки | Оценка (по 5 - балльной шкале) |
|--|--|--------------------------------------|
| 2.1. | Актуальность тематики работы | |
| 2.2. | Логичность и структурированность работы | |
| 2.3 | Самостоятельность изложения и обобщения материала, интерпретации полученных результатов, обоснованность выводов | |
| 2.4 | Использование в работе анализа различных аспектов управления финансами организаций, являющихся объектами профессиональной деятельности в области банковского дела. | |
| 2.5 | Качество проведенного исследования (полнота обзора источников, обоснованность гипотез, выбранных методов исследования и данных для анализа) | |
| 2.6 | Результаты работы (новизна, теоретическая и практическая значимость и применимость) | |
| 2.7. | Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям по оформлению) | |
| 2.8 | Использование в работе материалов отчетности организаций и учреждений, а также официальной статистической отчетности | |
| 2.9 | Использование в работе соответствующих направлению исследования источников литературы, нормативных документов, результатов научных исследований и публикаций в сфере банковского дела. | |
| Рекомендуемая оценка за работу (не обязательно среднее арифметическое из данных оценок) | | |

3. Замечания по подготовке и выполнению курсовой работы

4. Курсовая работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям, компетенции сформированы (не сформированы), заслуживает (не заслуживает) положительной оценки и может (не может) быть допущена к защите (нужное подчеркнуть)

5. Дополнительные комментарии к работе

« » 202__ г.

(подпись руководителя)