



ПРОГРАММА

«Производственная практика: преддипломная практика»

(наименование дисциплины)

Направление
подготовки **38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
(профиль) подготовки

Экономика предприятий и организаций

(наименование профиля подготовки)

Квалификация
выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Год начала обучения

2025

Чебоксары, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020 года, зарегистрированный в Минюсте 25 августа 2020 г.. Регистрационный N 59425;
- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук,
доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики
(протокол № 8 от 12.04.2025 г.).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Чебоксары.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Чебоксары.

Формы проведения производственной практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО);

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Производственная практика может проводиться рассредоточено в соответствии с настоящей программой и индивидуальным заданием руководителя практики.

Целями производственной практики: преддипломной практики (далее – практика) являются:

- практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного

звена предприятия;

- закрепление и укрепление теоретических знаний по экономике предприятий и организаций;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение студентами опыта применения полученных знаний в решении производственных задач;
- приобретение навыков экономической, управленческой деятельности в производственных коллективах;

Задачами производственной практики: преддипломной практики выступают:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- сбор, анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формировать и осуществлять проверку планов финансово-экономического развития организации;
- проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
- подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).

1.2. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
08.043, Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154)	В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	С/03.6 Планирование работы структурного подразделения

1.2. Компетенции обучающегося ,формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	<i>На уровне знаний:</i> экономическую сущность и содержание различных категорий проектов. <i>На уровне умений:</i> определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; <i>На уровне навыков:</i> теоретическими знаниями в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений.
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	<i>На уровне знаний:</i> основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками. <i>На уровне умений:</i> анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатами его реализации. <i>На уровне навыков:</i> методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений;
		УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	<i>На уровне знаний:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; основы проведения мониторинга реализуемых проектов. <i>На уровне умений:</i>

			работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании. <i>На уровне навыков:</i> навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений
Профессиональные компетенции	ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Применяет методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.	<i>На уровне знаний:</i> методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. <i>На уровне умений:</i> анализировать и обобщать правовые основы и методические требования информационной безопасности в финансовой сфере; <i>На уровне навыков:</i> навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
		ПК-2.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	<i>На уровне знаний:</i> основные принципы и задачи бухгалтерского учета; базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей; <i>На уровне умений:</i> рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность хозяйствующего субъекта;. <i>На уровне навыков:</i> навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях;
		ПК-2.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и	<i>На уровне знаний:</i> цели, задачи экономического анализа.

		использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	<i>На уровне умений:</i> собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений. <i>На уровне навыков:</i> навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.
Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-4. Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	ПК-4.1. Применяет методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники.	<i>На уровне знаний:</i> методы сбора и обработки экономической информации. <i>На уровне умений:</i> обрабатывать информацию в области управления качеством <i>На уровне навыками:</i> навыками осуществления технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники в области управления качеством..
		ПК-4.2. Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	<i>На уровне знаний:</i> методы осуществления технико-экономических расчетов показателей, характеризующих систему управления качеством. <i>На уровне умений:</i> собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации. <i>На уровне навыков:</i> техники проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации.
		ПК-4.3. Подготавливает исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	<i>На уровне знаний:</i> способы подготовки исходных данных для проведения расчетов экономической информации, качающейся системы управления качеством, с использованием вычислительной техники. <i>На уровне умений:</i> подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих

			деятельность организации. <i>На уровне навыков:</i> методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации, характеризующих систему управления качеством.
Профессиональные компетенции	ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК-5.1. Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	<i>На уровне знаний:</i> Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью. <i>На уровне умений:</i> Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы. <i>На уровне навыков:</i> выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
		ПК-5.2. Анализирует результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.	<i>На уровне знаний:</i> Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. <i>На уровне умений:</i> рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации. <i>На уровне навыков:</i> навыками расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организации.
		ПК-5.3. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.	<i>На уровне знаний:</i> классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации. <i>На уровне умений:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

			<i>На уровне навыков:</i> Навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б2.П.В.2.1 Производственная практика: преддипломная практика реализуется в рамках учебного плана обучающихся очной формы обучения в части «Блок 2 Практика».

Б2.П.В.2.1 «Производственная практика: преддипломная практика» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина базируется на курсах дисциплин, входящих в модули дисциплин: «Основы проектной деятельности», Экономика предприятия, Экономика и социология труда / Организация и нормирование труда, Управление качеством, Учет и анализ, Организация производства, Эффективное предпринимательство, производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика: научно-исследовательская работа, Реинжиниринг бизнес-процессов.

«Производственная практика: преддипломная практика» является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): государственной итоговой аттестации.

Практику обучающиеся проходят по очной и очно-заочной форме обучения – в 8-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы (432 академических часа), в том числе

Очная форма обучения:

Семестр	8
лекции	-
Лабораторные занятия	-
Семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	2,4
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы(проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	2,4
Самостоятельная работа	429,6

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

очно-заочная форма обучения:

Семестр	8
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	-
контроль: контактная работа	2,4
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	2,4
Самостоятельная работа	429,6

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): дифзачет (зачет с оценкой).

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения, Очно-заочная форма обучения

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – Экономика предприятий и организаций и направлено на получение профессиональных умений и навыков по экономике предприятий и организаций в сферах: расчетно-экономическая деятельность; аналитическая деятельность; организационно-управленческая деятельность, на выполнение под контролем руководителей практики должностных обязанностей экономиста - осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: - 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Формы проведения производственной практики: преддипломной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей производственной базы по месту прохождения практики.

Прохождение практики состоит из самостоятельных разделов и включает

следующие элементы:

1. Начальный этап (включает знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов, прохождение вводного инструктажа и др.)

2. Практико - ориентированный этап (выполнение содержания программы практики.)

3. Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Оформление отчета. Защита отчета.

Таблица - Содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, трудоемкость (в часах)			самост оатель ная работа	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции (код)
		контактная работа					
		лекции	лаборат орные занятия	семина ры и практи ческие занятия			
1.	Начальный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана (графика) практики.				14,6	Собеседова ние с руководите лем практики от кафедры	УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1, ПК-5.2., ПК-5.3.
2.	Практико-ориентированный этап: - выполнение индивидуальных заданий программы практики (с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность предприятия, (организации и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики).				400	Контроль со стороны руководите ля практики по месту ее прохождени ия	УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-5.1, ПК-5.2., ПК-5.3.
3.	Заключительный этап: - обработка и анализ полученных				15	Отзыв от руководите ля. практики Отчет по	УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-4.1., ПК-4.2.,

	материалов по результатам практики; - с учетом отзыва руководителя подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета.					практике. Защита отчета	ПК-4.3., ПК-5.1, ПК-5.2., ПК-5.3.
	ИКР	2,4			429,6		
	Итого	432					

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

При допущении студентами нарушений требований охраны труда, которые могли привести или привели к несчастному случаю, пожару, аварии, травме или взрыву, проводится внеплановый инструктаж на рабочем месте.

Рекомендации по содержанию этапов (разделов) производственной практики: преддипломной практики

В период прохождения практики студент подчиняется действующим правилам внутреннего распорядка, должен строго соблюдать трудовую дисциплину.

В рамках начального этапа обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей. Обучающийся знакомится с предприятием, его структурой, положением на рынке, правилами внутреннего трудового распорядка; изучение состава и эффективности использования персонала организации; ознакомление с общей стратегией развития организации и ее стратегическим планом; ознакомление с функциональными стратегиями организации; изучение сбытовой политики организации.

Руководитель производственной практики: преддипломной практики при выдаче индивидуального задания студентам должен объяснить им поставленную задачу, цель, назначение и методику составления плана практики, разъяснить содержание задания. руководители практики от кафедры совместно с руководителями практик от профильных организаций уточняют программу практик и индивидуальные задания для каждого студента с учетом их должностного предназначения и темы выпускной квалификационной работы;

руководители практики от кафедры записывают тему и содержание индивидуального задания каждому студенту;

ответственный по кафедре организует общее собрание студентов, на котором раскрывает цели и задачи практик, содержание программ и порядок отчета об их выполнении.

На практико-ориентированном этапе: Во время прохождения данного этапа практики обучающийся выполняет непосредственные производственные задания и виды работ, распределенные ему руководителем практики от предприятия и соотносящиеся с планом практики. Виды работ, выполняемые обучающимся на производственном этапе практики предполагают: подготовку

данных и проведение расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, социально-экономических проблем предприятия, в т.ч. по вопросам совершенствования управления деятельностью экономических служб предприятия; участие в разработке экономических разделов планов и подготовке отчетов по отдельным этапам производственной и непроизводственной деятельности предприятия; подготовку экономических обоснований реализуемых предприятием программ и расчет их эффективности; планирование и организацию выполнения порученных этапов работ.

На Заключительный этапе: подготовку документов по практике и защиту отчета. На всех этапах прохождения практики обучающийся осуществляет сбор, обработку и систематизацию фактического материала, полученного в организации, и материала, полученного путем изучения учебной и периодической литературы, для подготовки отчета по практике и дальнейшего использования материала для подготовки Выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание по направлению подготовки, выдаваемое непосредственным руководителем от организации. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ, обобщить данные о практической деятельности указанных органов для использования по теме выпускной квалификационной работы.

5. Форма отчетности по практике

Форма отчетности по производственной практики: преддипломной практике – дифзачет (зачет с оценкой).

Руководитель практики от Филиала:

- Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации и назначенного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а так же с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих индикаторы достижения компетенции, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации и выполнения индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от организации индивидуально с каждым обучающимся. Выполнение заданий проводится в компьютерной форме.

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении производственной практики: преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), направленность (профиль) подготовки Экономика предприятий и организаций устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрой.

К отчетным документам относятся:

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику: преддипломную практику ;
- совместный план-график проведения производственной практики: преддипломной практики;
- дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики;
- отчет о прохождении производственной практики: преддипломной практика;
- отзыв руководителя производственной практики: преддипломная практика от профильной организации.

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки

представления определяется программой производственной практики: преддипломная практика.

Формы аттестации результатов производственной практики: преддипломная практика устанавливаются рабочим учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоги прохождения производственной практики: преддипломной практики подводятся руководителем практики от организации и обсуждаются на заседании кафедры.

При подведении итогов производственной практики: преддипломной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практики: преддипломной практики оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Производственная практика: преддипломная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета по практике, который оформляется в соответствии с программой практики.

В течение производственной практики: преддипломная практика обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные этапы, предусмотренные индивидуальным заданием, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых обучающимся. Обучающийся должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания обучающегося.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет по следующей структуре: титульный лист, содержание (оглавление), совместный план-график производственной практики: технологическая практика, основная часть, список использованных источников и литературы и приложения.

Объем отчета, должен составлять 25 – 30 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала на стандартной бумаге формата А-4. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 2см.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы.

Во введении следует рассказать об актуальности прохождения производственной практики: преддипломная практика, о необходимости практики для закрепления теоретических знаний, сформулировать цели и задачи практики.

Основная часть отчета должна содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);
- информацию об организационной структуре (органы управления,

структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;

- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности соответствующего органа (организации, учреждения) (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности соответствующих органов, а так же непосредственно ими принимаемых или издаваемых), иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения);

- информацию о выполненной работе;

- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся руководителем от организации при прохождении собеседования;

- описание процессуальных и иных юридических документов, с которыми ознакомился обучающийся во время прохождения практики;

- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;

- собственное мнение обучающегося о работе органа (организации, учреждения), избранного в качестве места прохождения практики.

В заключении должны быть представлены обобщенные выводы и рекомендации по совершенствованию рассматриваемых вопросов в соответствии с целями и задачами производственной практики.

Список использованных источников и литературы включает нормативные документы, учебную и научную литературу, периодические издания, внутренние документы организации.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики: преддипломной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. К отчету также прилагается дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики, отзыв руководителя практики от профильной организации с оценкой работы обучающихся. Отзыв заверяется подписью и печатью профильной организации и представляется на кафедру.

Аттестация по итогам производственной практики: преддипломной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики. По итогам аттестации выставляется дифзачет (зачет с оценкой).

Индикаторы компетенций формируются в рамках следующих этапов:

1. Начальный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Основной этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и не стандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы Экономика предприятий и организаций определяются планируемые результаты обучения на производственной практике: преддипломной практике - знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Начальный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Практико-ориентированный этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики: преддипломной практики.

Таблица 5.

№	Наименование этапа практики	Типовые контрольные задания	Код формируемой компетенции
1	Начальный этап	Изучить нормативные документы и материалы по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации, где обучающийся проходит практику. Поисковое задание: используя периодические издания и Интернет-ресурсы изучить дополнительно материалы по охране труда и технике безопасности на предприятиях	УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5
2	Практико-ориентированный этап	1. Изучить и охарактеризовать ресурсный потенциал организации: Дать количественную и качественную характеристику персонала организации. Провести анализ основных экономических показателей деятельности предприятия. Рассмотреть формы и системы заработной платы, установленные на предприятии. По результатам анализа наметить пути повышения производительности труда и повышения эффективности производства в организации. 2. Общие сведения об организации: полное название; организационно-правовая форма; виды производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; характеристика потребляемого сырья: виды, количество и качество	УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5

		3. Провести комплексный анализ внешней и внутренней среды организации с использованием SWOT-анализа. Провести анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия. 4. Ознакомиться с общей стратегией организации и ее стратегическим планом; проанализировать видение и миссию. Ознакомиться с методикой составления производственно-финансового плана предприятия на текущий год, инвестиционного бизнес-плана, методикой и практикой составления финансовой заявки на кредитование банковским учреждениям 5. Рассмотреть экономические стратегии организации: производственную, финансовую, маркетинговую. Анализ организации контроллинга на предприятии. Изучить структуру бухгалтерской службы организации, ее учетную политику и план счетов. 6. Изучить состав и структуру основных и оборотных фондов организации. Провести оценку состояния и движения основных фондов в организации (рассчитать коэффициенты обновления, выбытия, годности, износа основных фондов за 3-5 лет). Проанализировать эффективность использования основных фондов организации (рассчитать фондоотдачу, фондоемкость и рентабельность основных фондов за 3-5 лет). Выявить резервы роста фондоотдачи и выпуска продукции за счет лучшего использования производственных фондов.	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике 1. Провести систематизацию материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом 2. Подготовить и оформить отчет по практике в соответствии с основными требованиями	УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5

Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики

Таблица 6.

Код формируемой компетенции	Оценочные средства
УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Цели прохождения практики были ли они достигнуты в процессе ее прохождения. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику? Какие цели и задачи стоят перед профильной организацией (структурным подразделением), в котором осуществлялась производственная практика?
УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Общая характеристика предприятия, его организационно-правовая форма и структура управления. Характеристика производимой предприятием продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Персонал организации: его структура, численность, общая характеристика. Стандарты документации Анализ производственных результатов деятельности

	предприятия. Анализ результатов технического развития предприятия. Техническое состояние производства. Показатели технического состояния предприятия. Последовательность анализа состояния техники.
УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Ресурсный потенциал предприятия. Принципы управления ресурсным потенциалом предприятия. Анализ использования трудовых ресурсов и результатов социального развития предприятия. Источники анализа материальных и трудовых ресурсов. Цель, задачи, источники анализа использования трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени. Показатели движения рабочей силы
УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5	Основные направления комплексной оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Соотношение темпов роста основных показателей, отражающих специфику производственной деятельности предприятия. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости. Основные пути улучшения платежеспособности на предприятиях.

6.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации.
3. Проверка выполнения индивидуальных заданий.

Оценка формирования знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедру.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающихся о прохождении производственной практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении производственной

практики: преддипломной практики выступают:

- индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику: преддипломную практику (Приложение № 4);
- совместный план-график проведения производственной практики: преддипломной практики (Приложение № 5);
- дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики (Приложение № 6);
- отчет о прохождении производственной практики: преддипломной практики;
- отзыв руководителя производственной практики: преддипломной практики от профильной организации (Приложение № 7).

Производственная практика: преддипломная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе (Приложение 1) проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Результат оценивается по критериям, представленными в таблице:

Критерии оценивания

Показатели	Критерии оценивание
отлично	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки на нормативную базу, обучающийся показал полное формирование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. При полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания юридических процессов; при проявлении обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала Общекультурные и общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5
хорошо	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений: - допущены 1-2 фактические ошибки. При содержательном ответе на поставленный вопрос, небольшие неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и понимания юридических процессов. Отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные

	компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5
удовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации. Вопрос раскрыт частично либо: - ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: - допущено 3-4 фактические ошибки. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенция сформированы на начальном этапе. Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5
неудовлетворительно	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; за период практики не были выполнены задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации. Компетенции не сформированы. Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5

Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно- научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых

концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правовые акты;

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных экономических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе научно обоснованных экономических методов и приемов разрешения хозяйственных проблем.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, встречающихся в научной экономической литературе, недостаточная обоснованность применения тех или иных терминов, методов и подходов в моделировании экономических процессов.

- При изложении собственной позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовыми актами и практикой хозяйствования.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, необоснованное применение тех или иных формул, моделей и методик анализа и расчета показателей, узость использования различных позиций экономических теорий и передовой практики.
- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных экономических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует сложившейся экономической ситуации на предприятии;
- При изложении собственной экономической точки зрения - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.

уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим умениям: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.	рисками. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим умениям: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим умениям: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности;

		мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.
--	--	--	---	--

ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. - основные принципы и задачи бухгалтерского учета; - базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей; - цели, задачи экономического анализа.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. - основные принципы и задачи бухгалтерского учета; - базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей; - цели, задачи экономического анализа.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. - основные принципы и задачи бухгалтерского учета; - базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей; - цели, задачи экономического анализа.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации. - основные принципы и задачи бухгалтерского учета; - базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования её показателей; - цели, задачи экономического анализа.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: - анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; - рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность хозяйствующего субъекта; - собирать и анализировать	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; - рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность хозяйствующего	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; - рассчитывать финансовые показатели,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в финансовой сфере; - рассчитывать финансовые показатели, оценивающие деятельность

	данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений.	субъекта; - собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений.	оценивающие деятельность хозяйствующего субъекта; - собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений.	хозяйствующего субъекта; - собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта при принятия управленческих решений.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: -навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. - современными технологиями осуществления бухгалтерских операций; - навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; - навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы: -навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. - современными технологиями осуществления бухгалтерских операций; - навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; - навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы: -навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. - современными технологиями осуществления бухгалтерских операций; - навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; - навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы: -навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и использования полученных сведений для принятия управленческих решений. - современными технологиями осуществления бухгалтерских операций; - навыками ведения аналитической работы, организации и управления финансовой деятельностью в современных условиях; - навыками использования показателей финансовой отчетности для эффективного управления хозяйствующим субъектом.
ПК-4. Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов				

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы сбора и обработки экономической информации; методы осуществления технико-экономических расчетов показателей, характеризующих систему управления качеством; способы подготовки исходных данных для проведения расчетов экономической информации, качающейся системы управления качеством, с использованием вычислительной техники	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы сбора и обработки экономической информации; методы осуществления технико-экономических расчетов показателей, характеризующих систему управления качеством; способы подготовки исходных данных для проведения расчетов экономической информации, качающейся системы управления качеством, с использованием вычислительной техники	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы сбора и обработки экономической информации; методы осуществления технико-экономических расчетов показателей, характеризующих систему управления качеством; способы подготовки исходных данных для проведения расчетов экономической информации, качающейся системы управления качеством, с использованием вычислительной техники	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы сбора и обработки экономической информации; методы осуществления технико-экономических расчетов показателей, характеризующих систему управления качеством; способы подготовки исходных данных для проведения расчетов экономической информации, качающейся системы управления качеством, с использованием вычислительной техники
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет обрабатывать информацию в области управления качеством; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: обрабатывать информацию в области управления качеством; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: обрабатывать информацию в области управления качеством; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: обрабатывать информацию в области управления качеством; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; подготовить исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
владеть	Обучающийся не владеет	Обучающийся владеет в	Обучающимся	Обучающийся

	или в недостаточной степени владеет: навыками осуществления технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники в области управления качеством; техник проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации, характеризующих систему управления качеством	неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками осуществления технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники в области управления качеством; техник проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации, характеризующих систему управления качеством	допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками осуществления технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники в области управления качеством; техник проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации, характеризующих систему управления качеством	свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками осуществления технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники в области управления качеством; техник проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих систему управления качеством организации; методами экономико-статистического анализа для подготовки исходных данных для проведения расчетов показателей организации, характеризующих систему управления качеством
--	--	--	--	---

ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	не зачтено / неудовлетворительно	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывает полученные выводы.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: Анализировать результаты расчетов финансово-экономических	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: Анализировать результаты расчетов финансово-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: Анализировать результаты расчетов финансово-экономических

		показателей и обосновывает полученные выводы.	экономических показателей и обосновывает полученные выводы.	показателей и обосновывает полученные выводы.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного

процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490332>

Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886>

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488694>

Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489313>

Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531182>

Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723>.

Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519811>

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

Дополнительная литература

Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488912>

Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489049>

Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07473-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498932>

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511225>

Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511401>

Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477537>

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468860>.

Периодика

1. «Экономика, предпринимательство и право»: Международный научно-практический журнал. URL: <https://1economic.ru/journals/epp> - Текст : электронный.
2. «Вопросы инновационной экономики» Международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/vines> - Текст: электронный
3. «Экономические отношения» международный научно-практический журнал URL: <https://1economic.ru/journals/eo>

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.
---	--

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информационных прав инвесторов	АЗИПИ	Российская общественная организация	Экономика	http://www.azipi.ru/
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaeunion.org/

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 203	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233K/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое

		программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет экономики и менеджмента № 103	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; информационные стенды; шкаф; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) Конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) Выполнение контрольных работ;
- 3) Решение задач;
- 4) Работу со справочной и методической литературой;
- 5) Работу с нормативными правовыми актами;
- 6) Выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) Защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) Проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

образовательного портала и электронной почты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

ОТЧЕТ
по производственной практике: преддипломной практике

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки :	<u>38.03.01 - Экономика</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Вид практики	<u>производственная</u>
Способ проведения практики	стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)
Место прохождения практики	_____
Период проведения практики	<u>с ____ . 202 г. по ____ . 202 г.</u>

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:

« _____ » _____ 202 ____ г.

Оценка:

Подпись руководителя практики от
кафедры _____

Чебоксары – 202_

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета
И.о. заведующего кафедрой менеджмента и экономики
наименование кафедры

Ф.И.О. и.о. заведующего кафедрой
обучающегося (обучающейся) _____ курса
_____ формы обучения
направления подготовки _____

(фамилия)

(имя, отчество)
Группа _____
учебный шифр _____
контактный телефон _____

заявление

Прошу направить меня, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____,
для прохождения стационарной/выездной _____
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практики в организацию _____,
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального
(нужное подчеркнуть)
договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить _____
(должность)

(Фамилия Имя Отчество полностью)

(дата)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики

Прибыл на место практики
«___» _____ 202__ г.

ПУТЕВКА

должность _____
м.п. (подпись) ФИО

Выдана обучающемуся (обучающейся) _____ курса, группы
_____, _____ формы обучения

(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению подготовки
_____ направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Выбыл с места практики
«___» _____ 202__ г.

руководитель практики от
Филиала _____
Руководитель _____
подпись _____ ФИО

должность _____
м.п. (подпись) ФИО

Начальник Центра Карьеры _____ Сержантова
А.А. _____ подпись, МП _____ ФИО
Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся (обучающейся) _____,
предоставлено рабочее место в (на)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся (обучающаяся):

_____,
_____года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники
безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего
трудоустройства

(подпись ознакомленного, расшифровка)

«____» _____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

Индивидуальное задание

на производственную практику: преддипломную практику

(вид практики)

Обучающийся _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

учебная группа № _____, зачетная книжка № _____

Цель производственной практики: преддипломной практики: практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного звена предприятия; закрепление и укрепление теоретических знаний по экономике предприятий и организаций; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобретение студентами опыта применения полученных знаний в решении производственных задач; приобретение навыков экономической, управленческой деятельности в производственных коллективах; сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- сбор, анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы;
- формировать и осуществлять проверку планов финансово-экономического развития организации;
- проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;
- подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики студент (ка) должен(а)

Знать:

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- экономическую сущность и содержание различных категорий проектов;
- методы и модели проектного финансирования,
- методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта;
- основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение;
- методические основы управления рисками;
- основные понятия, категории, инструменты и финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов;
- методы сбора и обработки экономической информации, порядок осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники;
- порядок расчетов финансово-экономических показателей и расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.

Уметь:

- работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании;
- определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования;
- анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- применять методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- рассчитывать нормативы материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; проводить анализ финансово-экономических показателей предприятия.

Владеть:

- методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений;
- теоретическими знаниями в области управления проектами;
- навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования;
- методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности;
- навыками проведения мониторинга хода реализации проекта;
- методами корректировки отклонений;
- методами принятия обоснованных управленческих решений.
- навыками использования результатов финансового анализа в принятии управленческих решениях по развитию деятельности предприятия;
- навыками проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками проведения анализа результатов расчетов финансово-экономических показателей и обоснования полученных выводов; навыками разработки нормативов материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики от
кафедры

« » _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации
(предприятия, учреждения), (МП
гербовая/взаимозаменяющая
печать)

« » _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание на практику получил(ла):

Обучающийся

«__» _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра «Менеджмент и экономика»

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

по направленности (профилю) программы «Экономика предприятий и организаций»

по производственной практике: преддипломной практике

(вид практики)

в (на)

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности

Содержание плана

№	Наименование работ	Дни прохождения практики																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1.	Прохождение инструктажа и ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	+																											
2.			+																										
3.				+																									
4.					+																								
5.						+																							
6.							+																						
7.								+																					
8.									+																				
9.										+																			
10.											+																		
11.												+																	
12.													+																
13.														+															
14.															+														
15.																+													
16.																	+												
17.																		+											
18.																			+										
19.																				+									

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра «Менеджмент и экономика»

Дневник прохождения производственной практики: преддипломной практики

обучающегося ____ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

по направленности (профилю) программы «Экономика предприятий и организаций»

по производственной практике: преддипломной практике

(вид практики)

в (на) _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Дата	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики от профильной организации, учреждения, предприятия	Примечание
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено

«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись	Выполнено
«__»____202_г.		Подпись от кафедры	

Обучающийся _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
 профильной организации _____ / _____ /
 (предприятия, учреждения) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)

«__»____202_г.

Характеристика

обучающегося ____ курса,

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 38.03.01 Экономикапо направленности (профилю) программы «Экономика предприятий и организаций»по производственной практике: преддипломной практике

(вид практики)

в (на) _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

в должности _____

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

За время прохождения практики (Ф.И.О студента) в полной мере достиг цели практики – изучил и усвоил все направления деятельности организации (наименование организации/ведомства) и организацию ее (его) работы. Студент (Ф. И.О.студента) изучил нормативно-правовые документы (указать какие именно), регулирующие организацию работы (наименование организации/ведомства), ознакомился со структурой организации (ведомства), а также с целью деятельности, принципом распределения обязанностей и полномочий между сотрудниками.

За время прохождения практики в (наименование организации/ведомства) студент (ФИО студента) зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно относился к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнял все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка.

В общении с сотрудниками организации был вежлив и корректен.

(В характеристике могут быть отражены положительные и отрицательные качества студента при прохождении практики).

Программу производственной практики: преддипломной практики выполнил в полном объеме. Компетенции полностью освоены.

Рекомендуемая оценка _____.

Руководитель практики от
профильной организации
(предприятия, учреждения)

(подпись)

(МП гербовая/взаимозаменяющая печать)

/

(инициалы, фамилия)

Отзыв руководителя по производственной практике: преддипломной практике от предприятия (организации)

Студент(ка) _____
обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика
Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а)
производственную практику: преддипломную практику в _____.

В период прохождения практики обучающийся (аяся) _____
работал(а) на должности _____.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Компетенция (согласно программе практики)	Уровень сформированности (сформирована/ частично сформирована/ не сформирована)
УК-2. способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Сформирована</i>
ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Сформирована</i>
ПК-4. Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	<i>Сформирована</i>
ПК-5. Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	<i>Сформирована</i>

Недостатки и замечания: _____

Краткие сведения о выполненных заданиях _____

Руководитель практики от организации _____

должность, Ф.И.О руководителя, (МП гербовая/взаимозаменяющая печать).
МП

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

Введение.....	
Основная часть.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 10 от «22» августа 2023 г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации электронных библиотечных систем.

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____
