

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Витальевич  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 07.10.2021 г. 10:28:11  
Уникальный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9c1f164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**МЕХАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
« 27 » октября 2021 г.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»**  
(код и наименование дисциплины)

Уровень  
профессионального  
образования

**Среднее профессиональное образование**

Образовательная  
программа

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

**40.02.03 Право и судебное администрирование**  
(базовая подготовка)

Квалификация  
выпускника

**Специалист по судебному администрированию**

Форма обучения

**Очная**

Год начала обучения

**2022**

Чебоксары, 2021

Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплины МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Алексеев Сергей Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

Методические указания одобрены на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10. 2021).

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» предназначены для обучающихся по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение обучающимися практических занятий.

Цель изучения курса – подготовка будущих юристов к практической работе в суде; приобретение навыков подготовки гражданских дел, уголовных дел и дел об административных правонарушениях к судебному разбирательству; - навыков оформления дел и их исполнения; - навыков организации судебного процесса.

Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Они должны охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина и вся подготовка специалиста.

Обучение может осуществляться в различных формах – лекциях, практических занятиях и др. При этом важная роль в процессе обучения обучающегося – специалиста по судебному администрированию отводится его самостоятельной работе.

Однако кроме теоретических знаний, специалисту по судебному администрированию требуются и практические навыки, необходимые каждому специалисту в области юриспруденции.

Практические знания обучающиеся приобретают на практических занятиях. Путем практических занятий проверяются результаты самостоятельной подготовки и происходит оценка знаний. Все это позволяет обучающимся закрепить, углубить, уточнить полученную из соответствующих источников правовую информацию.

Таким образом, основная задача практических занятий по курсу - научить обучающихся применять на практике действующие нормы права в области гражданского судопроизводства.

Текущий контроль: устный опрос; тестирование.

Итоговый контроль – экзамен по модулю.

Формы и методы учебной работы: лекции, практические занятия; тесты.

Критериями оценки результатов практических работ является:

- умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- самостоятельное составление различных видов гражданско-процессуальных документов;
- составление и оформление претензионно-исковой документации;
- применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

*Практические занятия направлены на формирование компетенций:*

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Всего на практические занятия – 52 часов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Практическое занятие по теме 1.

**Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами.**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** сформировать представление о дисциплине.

**Количество часов:** 3 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

#### Устный опрос:

1. Введение в дисциплину.
2. Предмет и метод дисциплины
3. Связь дисциплины с другими дисциплинами.
4. Источники и правовая основа дисциплины
5. Нормативно-правовое регулирование организационного обеспечения судов.
6. Взаимодействие со средствами массовой информации.
7. Судебная система РФ.

#### Критерии оценивания:

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но

обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

*1. Право основывается на:*

- а) общепризнанном акте
- б) одном принципе
- в) совокупности принципов

*2. Презумпция невиновности выражает:*

- а) позицию суда
- б) объективное правовое положение
- в) решение следователя, дознавателя

*3. Обязательное участие защитника и (или) законного представителя обеспечивается:*

- а) заведующим юридической консультации
- б) начальником следственного отдела в) должностными лицами,

осуществляющими производство по уголовному делу

*4. Интуиция прокурора, следователя и судьи:*

- а) является доказательством по уголовному делу
- б) не может служить основой для формирования внутреннего убеждения
- в) является общим условием предварительного расследования

*5. Одной из гарантий права обвиняемого, подозреваемого на защиту, является:*

- а) прекращение уголовного дела
- б) свобода оценки доказательств
- в) право на отказ от дачи показаний

### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

## **Практическое занятие по теме**

## **2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** сформировать представление о системе принципов гражданского, уголовного процессуального права.

**Количество часов:** 4 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

### **Устный опрос:**

1. Судебная система Российской Федерации
2. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.
3. Компетенция суда.
4. Принципы судопроизводства.
5. Задачи суда при рассмотрении дел.
6. Действия суда при подготовке и рассмотрению дел.

### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких



обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

*1. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:*

а) подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;

б) заключения мирового соглашения;

в) замены ответчика.

*2. Субъекты гражданского процесса – это:*

а) участники гражданских процессуальных отношений;

б) система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;

в) названные законом стороны гражданского судопроизводства.

*3. Все принципы уголовного судопроизводства:*

а) имеют нормативное выражение

б) не регламентированы законом, а существуют в теории

в) отражены в материалах судебной практики

*4. Гласность судебного разбирательства означает, что разбирательство уголовных дел во всех судах:*

а) закрытое

б) открытое, за исключением случаев, предусмотренных УПК

в) во всех без исключения случаев открытое

*5. Назначение уголовного судопроизводства служит системообразующим фактором для:*

а) задач уголовного закона

б) принципов прокурорского надзора

в) принципов уголовного процесса

### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

## **Практическое занятие по теме**

### **3. Организация работы по приему, рассмотрению жалоб и**

## **заявлений непроцессуального характера. Организация приема посетителей в судах.**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** определение порядка рассмотрения жалоб, предложений и заявлений непроцессуального характера.

**Количество часов:** 3 часа

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

**Устный опрос:**

1. Понятие заявлений и жалоб непроцессуального характера
2. Нормативно-правовое регулирование внепроцессуальных обращений
3. Порядок рассмотрения. Виды принимаемых решений
4. Нормативно-правовое регулирование организации приема посетителей в судах
5. Приемная суда.
6. Общая характеристика направлений деятельности судов по рассмотрению обращений.
7. Понятие и сущность внепроцессуального обращения.
8. Порядок рассмотрения в судах жалоб и заявлений непроцессуального характера.
9. Порядок размещения в интернете информации о внепроцессуальных обращениях.
10. Организация работы по приему посетителей.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности,

справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

*1. К обращениям граждан относятся ...*

- а) предложение
- б) заявление
- в) жалоба
- г) ходатайство
- д) акт

*2. Делопроизводство по обращениям граждан ведется ...*

- а) отдельно от общего делопроизводства
- б) в общем делопроизводстве
- в) по решению руководителя службы ДОУ
- г) юридической службой

*3. За организацию и ведение делопроизводства по обращениям граждан лично отвечает руководитель ...*

- а) организации
- б) кадровой службы
- в) службы ДОУ
- г) юридической службы

*4. В регистрационный индекс обращения включают ...*

- а) начальную букву фамилии автора обращения
- б) начальную букву наименования организации
- в) начальную букву вида обращения
- г) начальную букву темы обращения

*5. Сроки исполнения обращений составляют - ...*

- а) без запросов и проверки (безотлагательно) – 1. 15 дней
- б) с направлением запросов (справок) – 2. 30 дней
- в) в исключительных случаях – 3. 60 дней

### **Критерии оценивания:**

- Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
- Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
- Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
- Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

### **Практическое занятие по теме**

#### **4. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел.**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** определение общих правил рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных и гражданских дел.

**Количество часов:** 3 часа

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

#### **Устный опрос:**

1. Правила учета дел и регистрации.
2. Роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела.
3. Взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.
3. Роль секретаря судебного заседания в процессе рассмотрения дел.
4. Проверка явки лиц, явившихся в судебный процесс. Доклад судье о явившихся и о причине отсутствия неявившихся лиц.
5. Извещение и вызов сторон в судебное заседание в случае отложения 6. рассмотрения дела
- Регламент судебного заседания.
7. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.

#### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и

профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

*1 Производство по делам об административных правонарушениях ведется:*

- а) на русском языке – государственном языке РФ
- б) на государственном языке любого субъекта РФ
- в) на государственном языке республики

*2. Участникам процесса не владеющим языком производства предоставляется:*

- а) специалист лингвист
- б) эксперт филолог
- в) защитник или представитель владеющий языком
- г) переводчик

*3 Решение о закрытом рассмотрении дела выносится судьей в виде:*

- а) постановления
- б) определения
- в) решения
- г) приказа

*4 По общему правилу производство по делам об административных правонарушениях осуществляется:*

- а) открыто
- б) закрыто

*5 О прекращении производства выносится:*

- а) определение
- б) постановление
- в) решение

г) приказ

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Практическое занятие по теме**

**5. Организация работы суда по рассмотрению дел административных правонарушений.**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** определение понятия дел об административных правонарушениях и их виды.

**Количество часов:** 3 часа

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

**Устный опрос:**

1. Понятие дел об административных правонарушениях и их виды.
2. Учет и регистрация дел.
3. Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству.
4. Оформление постановления по делу об административном правонарушении
5. Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления
6. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица.
7. Место рассмотрения дела об административном правонарушении

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический

характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

#### *1. Какие правоотношения регулирует административное право:*

- а) имущественные и личные неимущественные правоотношения
- б) в области осуществления исполнительной власти
- в) в области труда и занятости
- г) в области социально-экономических прав и интересов граждан

#### *2. Какой характер носят нормы административного права:*

- а) диспозитивный
- б) разрешительный
- в) уведомительный
- г) императивный

#### *3. Что относят к административным наказаниям:*

- а) замечание
- б) выговор
- в) предупреждение
- г) увольнение

*4. Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом:*

- а) предупреждение
- б) административный штраф
- в) конфискация орудия совершения административного правонарушения
- г) административный арест

5. *Какое из приведенных высказываний не верно:*

- а) для административного права характерно равенство субъектов правоотношения
- б) административное правонарушение — это всегда деяние
- в) в состав административного правонарушения входят объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона
- г) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом

**Критерии оценивания:**

- Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
- Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
- Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
- Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Практическое занятие по теме**

**6. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** формирование знаний, умений и навыков в реализации норм организации работы суда по рассмотрению гражданских дел

**Количество часов:** 4 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

**Устный опрос:**

1. Понятие и значение гражданских дел: виды гражданских дел;
2. Учет и регистрация дел;
3. Особенности обеспечения доказательств по делам разных видов судопроизводства.
4. Организация работы с заявлениями до возбуждения гражданского дела в суде отказ в принятии заявления; возврат заявления; оставление заявления без движения
5. Организация подготовки дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи; действия администратора суда.
6. Организация судебного заседания по гражданскому делу: план судебного заседания по делу; проект протокола судебного заседания, проект судебного акта;
7. Оценка перспектив судебного разбирательства.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим



взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

*1. Стороной в гражданском процессе является:*

- а) истец;
- б) свидетель;
- в) переводчик.

*2. Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, - это принцип:*

- а) процессуального равноправия сторон;
- б) законности;
- в) гласности.

*3. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:*

- а) подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;
- б) заключения мирового соглашения;

в) замены ответчика.

4. *Субъекты гражданского процесса – это:*

а) участники гражданских процессуальных отношений;  
б) система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;

в) названные законом стороны гражданского судопроизводства.

5. *Стадия гражданского процесса – это:*

а) имеющая единую цель группа процессуальных действий;  
б) решение, принимаемое судом по окончанию рассмотрения дела;  
в) определенный этап развития науки гражданского процессуального права.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

### **Практическое занятие по теме**

#### **7. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** формирование знаний, умений и навыков в реализации норм организации работы суда по рассмотрению уголовных дел

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

**Устный опрос:**

1. Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел;

2. Особенности методики изучения уголовных дел.

3. Обеспечение обвиняемому права на защиту.

4. Обеспечение прав иных участников процесса: презумпция невиновности, ознакомление с материалами дела.

5. Предварительное судебное заседание: порядок его проведения и оформления, значение для дела.

6. Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседателей, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить

необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

*1. Адвокат в уголовном процессе участвует в качестве:*

- а) защитника;
- б) специалиста;
- в) свидетеля.

*2. Источниками уголовно-процессуального права являются:*

- а) оба ответа верные;
- б) Всеобщая декларация прав человека;
- в) Международный пакт о гражданских и политических правах.

*3. Окончанием и специфическим признаком стадии уголовного процесса является:*

- а) вынесение уполномоченным лицом итогового процессуального решения;
- б) направление уголовного дела в следующую инстанцию;
- в) законодательное закрепление.

*4. Уголовный процесс является:*

- а) поэтапной, основанной на законе деятельностью органов предварительного расследования, прокуратуры и суда по возбуждению, расследованию и рассмотрению уголовных дел;
- б) совокупностью стадий судебного производства по уголовным делам;
- в) процедурой возбуждения уголовных дел следователями и дознавателями и направления его в суд.

*5. Источники уголовного процесса являются:*

- а) внешним закреплением уголовно-процессуальных норм;
- б) направлением действия уголовно-процессуальных норм;
- в) основными идеями, на которых базируется уголовный процесс.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Практическое занятие по теме**

**8. Особенности организации рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** выявление особенностей рассмотрения уголовных дел судами с участием присяжных заседателей в Российской Федерации.

**Количество часов:** 4 часа.

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

**Устный опрос:**

1 Роль и действия помощника судьи в процессе подготовки рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей

2. Особенности участия и роль секретаря судебного заседания в обеспечении рассмотрения уголовного дела с участием присяжных заседателей

3. Подготовка к рассмотрению материалов досудебного производства, роль и действия судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания, участники рассмотрения материала судом.

4. Рассмотрение материалов досудебного производства. Виды принимаемых решений

5. Обращение к исполнению материалов досудебного производства

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные

программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

*1. Если ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей поступило от некоторых подсудимых, а остальные подсудимые его не поддерживают*

- а) ходатайство должно быть отклонено, все уголовное дело рассматривается в общем порядке
- б) ходатайство должно быть удовлетворено все уголовное дело рассматривается судом с участием присяжных заседателей
- в) уголовное дело в отношении подсудимых, поддерживающих ходатайство, должно быть выделено и рассмотрено с участием присяжных заседателей, а уголовное дело в отношении остальных рассмотрено в общем порядке

*2. В какой стадии судебного заседания по общему праву может быть*

*заявлен отвод судья в суде с участием присяжных заседателей до формирования коллегии присяжных заседателей*

- а) в подготовительной части
- б) до начала прения сторон
- в) до удаления суда в совещательную комнату

*3. Какие из перечисленных ниже вопросов присяжные заседатели полномочны разрешать в ходе судебного разбирательства*

- а) следует ли применять к подсудимому принудительные меры медицинского характера
- б) доказано ли, что имело место деяние, в совершении которого обвиняется подсудимый
- в) заслуживает ли подсудимый особого снисхождения

г) является ли это деяние преступлением

*4. Может ли постановление судьи о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей быть пересмотрено в связи с последующим отказом подсудимого от ходатайства о таком рассмотрении уголовного дела*

- а) да, в случае такого отказа уголовное дело рассматривается в общем порядке
- б) да, по усмотрению судьи
- в) да, если отказ поддержит прокурор
- г) нет, решение суда о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей является окончательным и пересмотру не подлежит

*5. Одно и то же лицо может участвовать в течение года в судебных заседаниях в качестве присяжных заседателей*

- а) не более 1 раза
- б) не более 2 раз
- в) не более 3 раз
- г) не более 5 раз

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Практическое занятие по теме**

**9. Судебное делопроизводство. Понятие, функции, общая характеристика**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** определение понятий, функций судебного делопроизводства.

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

**Устный опрос:**

1. Общая характеристика судебного делопроизводства
2. Система судебного делопроизводства
3. Функции и задачи судебного делопроизводства

4. Основные понятия, используемые в судебном делопроизводстве (документирование, документооборот, оперативное хранение, использование документов)

5. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36

6. Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утверждена Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100

7. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ, утверждена Приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П

#### **Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы,

виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

*1. Что представляет собой заявление в документообороте.*

- а) это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;
- б) это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;
- в) это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

*2. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ:*

- а) изучает организацию деятельности судов и разрабатывает предложения о ее совершенствовании, вносит в установленном порядке в Верховный Суд РФ предложения о создании либо об упразднении судов
- б) готовит кандидатов на должности судей, повышает квалификацию судей и работников аппаратов судов;
- в) рассматривает все гражданские дела.

*3. Аппаратом арбитражного суда руководит:*

- а) судебный пристав по обеспечению порядка и безопасности в зале суда;
- б) администратор арбитражного суда;
- в) начальник канцелярии.

*4. Исполнительный лист выдается.*

- а). По вступившему в законную силу решения суда и по заявлению истца.
- б). По решению.
- в). Исполнительный лист не выдается на руки, направляется в службу судебных приставов.

*5. Сотрудники аппаратов судов общей юрисдикции в своей деятельности руководствуются:*

- а) Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде
- б) Инструкцией и приказами Судебного департамента
- в) Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде и Нормативно правовыми актами.

### **Критерии оценивания:**

- Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
- Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
- Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
- Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

## **Практическое занятие по теме**

**10. Понятие и виды документов суда. Служебные документы суда. Процессуальные документы суда. Электронные документы суда.**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование



**Цель:** определение служебных, процессуальных, электронных документов суда.

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

**Устный опрос:**

1. Понятие документов суда, их классификация
2. Требования к составлению документов суда
3. Использование печати с воспроизведением Государственного герба РФ
4. Регистрация и документов, поступивших в суд в электронном виде
- 5 Подготовка к рассмотрению документов, поступивших в суд в электронном виде
6. Итоговые судебные акты в электронном виде
7. Оформление исполнительного документа в электронном виде
8. Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на

стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

**Тестирование:**

*1. Стандартным реквизитом документа не является:*

- а) виза согласования документа;
- б) подпись;
- в) наименование вида документа;
- г) приложение.

*2. Стандартный бланк для писем включает в себя:*

- а) гриф утверждения;
- б) наименование организации;
- в) отметку о контроле;
- г) заголовок к тексту.

*3. Установление единых норм и правил, предъявляемым к документам*

- .....

- а) стандартизация документов;
- б) унификация документов;
- в) трафаретизация документов;
- г) классификация документов.

*4. Какой из указанных документов не является распорядительным:*

- а) акт;
- б) решение;
- в) приказ;
- г) распоряжение.

*5. Приказ состоит из:*

- а) вводной, констатирующей и распорядительной частей;
- б) вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей;
- в) констатирующей и распорядительной частей;
- г) описательно-мотивировочной и резолютивной частей.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Практическое занятие по теме**

**11. Режим секретности в делопроизводстве суда**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** определение понятия и ведения секретного делопроизводства суда.

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

**Устный опрос:**

1. Понятие и ведение секретного делопроизводства суда
2. Допуск работников суда к работе с секретными документами
3. Порядок работы с секретными документами.
4. Учет, хранение, обращение, разработка, размножение, пересылка
5. Уничтожение секретных документов

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой

заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

**Тестирование:**

*1. К какой группе документов относятся акт и докладная записка:*

- а) распорядительной;
- б) организационной;
- в) справочно-информационной.

*2. Сроки исполнения документов устанавливаются:*

- а) инструкцией по делопроизводству;
- б) нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, резолюцией;
- в) номенклатурой дел, распоряжением руководителя подразделения.

*3. Электронный образ документа:*

- а) электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе;
- б) сканированный документ;
- в) информация на магнитном носителе.

*4. Конфиденциальность информации — это:*

- а) ограничение доступа к информации;
- б) ограничение доступа к определенной информации с обязательным выполнением определенных требований;
- в) неразглашение информации третьим лицам.

*5. Электронная подпись:*

- а) информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
- б) аналог собственноручной подписи, выполненной с помощью современных технологий;
- в) точное воспроизведение каким-либо способом чьей-либо подписи.

**Критерии оценивания:**

- Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;
- Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;
- Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;
- Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Практическое занятие по теме**

**12. Оперативное хранение дел в суде. Делопроизводство по подготовке и передачи дел на хранение в архив**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** определение порядка оформления и передачи в архив дел суда.

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-

## 1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

**Устный опрос:**

1. Порядок и организация текущего хранения судебных дел.
2. Принятие дела на хранение и последующая его передача в архив.
3. Требования к оформлению дела при сдаче в архив.
4. Восстановление утраченных судебных дел.
5. Оформление сопутствующих документов.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

**Тестирование:***1. Лист фонда составляется*

- а) на каждый фонд при последнем поступлении его документов в архив
- б) на каждый фонд при любом поступлении его документов в архив
- в) на каждый фонд при первом его поступлении в архив

*2. Номер фонда присваивается по*

- а) реестру описей
- б) книге учета поступления и выбытия документов
- в) акту приема-передачи документов
- г) списку фондов

*3. Ценность документа по критерию происхождения определяется*

- а) значимостью функций, выполняемых организацией
- б) значимостью информации, содержащейся в документе
- в) юридической достоверностью документа (наличием подписей, печатей)

*4. Внеплановая проверка наличия и состояния документов проводится*

- а) по требованию руководителя организации
- б) по требованию государственного архива
- в) после перемещения дел в другое помещение
- г) после чрезвычайных происшествий
- д) при смене руководителя архива

*5. При выбытии всех документов описи освободившийся номер*

- а) другой описи не присваивается
- б) присваивается другой описи специалистом архива
- в) присваивается другой описи приказом руководителя архива

**Самостоятельная работа:**

Подготовить презентацию на тему «Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение»

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Практическое занятие по теме****13. Организация охраны суда и безопасности в суде. Этические основы организации судебной деятельности.**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** определение этических основ организации судебной деятельности.

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

**Устный опрос:**

1. Направления принимаемых мер безопасности по обеспечению осуществления правосудия в зданиях судов: инженерно-техническая, пожарная безопасность.

2. Обеспечение зданий судов турникетами, металлоискателями, сигнализациями экстренного вызова, противопожарными устройствами

3. Охрана зданий в рабочее и в нерабочее время.

4. Нравственный статус носителя судебной власти.

5. Культура судебной деятельности.

6. Этика процессуальной судебной деятельности.

7. Этические основы организации распорядительной судебной деятельности.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в

знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

#### *1. Принцип охраны чести и достоинства личности*

а) Неприкосновенность частной жизни, личные и семейные тайны, защиту своего доброго имени гарантирует Конституция РФ.  
 б) Конституция РФ предусматривает также право граждан на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и телеграфных сообщений.

в) Дела о половых преступлениях, интимных сторонах жизни граждан, тайны усыновления и в других случаях проходят в закрытом режиме (при закрытых дверях);

г) Верны все

#### *2. Единство судебной системы достигается путем:*

а) установления судебной системы конституционным законом;  
 б) соблюдения всеми судами установленных правил судопроизводства;  
 в) применения всеми судами Конституции РФ и других федеральных законов;

г) признания обязательности исполнения вступивших в силу судебных решений на всей территории Российской Федерации;

д) закрепления единства статуса судей;

е) финансирования органов судебной власти за счет средств федерального бюджета;

ж) верны все.

*3. Обязательность исполнения решений судебной власти (властный характер полномочий суда):*

а) Все требования и распоряжения суда обязательны для всех без исключения государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан.

б) Решение суда носит характер закона и подлежит обязательному исполнению на всей территории государства.

в) В случае невыполнения вынесенного судом решения, органы, исполняющие судебные решения, могут применить принудительные меры для их реализации.

г) Верны все

#### *4. Каково назначение правоохранительной деятельности?*

а) Защита, охрана прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, а также обеспечение ими исполнения своих обязанностей;

б) Исполнение приказов вышестоящего руководства правоохранительного органа;



в) Пополнение федерального бюджета за счет назначения административных и уголовных наказаний в виде штрафа за совершение преступлений и правонарушений.

*5. Необходимость одного правоохранительного органа постоянно содействовать, контактировать и осуществлять информирование других аналогичных органов и структур – это принцип:*

- а) взаимопомощи;
- б) единства и централизации;
- в) конспирации.

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

**Практическое занятие по теме**

**14. Информационное обеспечение рассмотрения дел судом. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов.**

**Форма работы:** устный опрос, тестирование

**Цель:** научиться оформлять документы суда с использованием технических средств в электронном виде

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.5., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-2.4

**Устный опрос:**

1. Автоматизация процессов, связанных с рассмотрением дел в суде
2. Роль специалистов аппарата суда в организации проведения судебного заседания посредством видео-конференц-связи
3. Роль специалистов аппарата суда в организации аудиопотоколирования судебных заседаний.
4. Содержание информации о деятельности судов
5. Ответственные лица за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности судов.
6. Организация реализации обеспечения доступа к информации о деятельности судов

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - выставляется обучающимся, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного

материала.

Оценка «4» - выставляется обучающимся, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» - выставляется обучающимся, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких обучающихся сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка «2» - выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

### **Тестирование:**

*1. В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел...*

- а) Продукты и услуги
- б) Новости и аналитика
- в) Компания и партнеры
- г) Энциклопедия решений

*2. Экспертная система «БЛОК» предназначена для ...*

- а) Блокирования нежелательной почты
- б) Борьбы с экономическими преступлениями
- в) Блокирования запрещенных веб-сайтов

*3. Из списка документов системы «Консультант Плюс» можно*

- а) экспортировать в Word ...
- б) Названия выделенных документов
- в) Названия и тексты выделенных документов
- г) Названия и оглавления выделенных документов
- д) Только название того документа, на котором стоит курсор

4. *Сверхзадачей государственной автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие» является ...*

- а) Повышение качества и оперативности выработки судебных решений +
- б) Ускорение сроков рассмотрения дел
- в) Уточнение доказательной базы

5. *В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать ...*

- а) Быстрый поиск
- б) Правовой навигатор
- в) Обзоры законодательства
- г) Путеводители

**Критерии оценивания:**

Оценка «5» - не менее 80% правильных ответов;

Оценка «4» - 65-79% правильных ответов;

Оценка «3» - 50-64% правильных ответов;

Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **2.1. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одним из основных способов проверки и оценки знаний обучающихся по дисциплине является устный опрос, проводимый на практических занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному занятию занимает немного времени в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.2. Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся

количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующая форма тестовых заданий: задания закрытой формы.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

– многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

– область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов 1.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое либо буквенное обозначение).

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных обучающимся тестов представлены выше.

### **3. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

#### **3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### Основная литература

Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199

с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/1986679>

Бялт, В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530509>

Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511965>

#### Дополнительная литература

Чурилов, А.Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518399>

Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684>

#### Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: [https://nbpublish.com/e\\_contents.php?mag=lr](https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr) - Текст: электронный

Северо-Кавказский юридический вестник. научный журнал - URL: <https://urait.ru/bcode/314252>

Журнал Российского права: научный журнал. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/1844457>

Закон: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Юридический мир: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Гражданское право: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

#### Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2020. - № 144, - ст. 8198.

О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 21.07.1994: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон № 3-ФКЗ от 05.02. 2014: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об арбитражных судах в Российской Федерации : федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 28.04. 1995 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон 1-ФКЗ от 31.12. 1996 №: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 07.02. 2011: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон 1- ФКЗ от 23.06. 1999 №: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24.07. 2002: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14.11.2002: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон № 195 - ФЗ от 30 декабря 2001: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон № 63-ФЗ от 13 июня 1996 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон № 174-ФЗ от 18.12. 2001: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федеральный закон от 08.03.2020 № 21-ФЗ : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: федеральный закон № 262-ФЗ от 22.12. 2008 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об электронной подписи: федеральный закон № 63-ФЗ от 06.04.2011 : [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ. – правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

О персональных данных: федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 // Российская газета. - № 165. - 29.07.2006.

О разработке концепции правовой реформы в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 06.07.1995 № 673 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 28. - ст. 2642.

Концепции федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы»: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2012 г. № 1735-р // Российская газета-Бизнес. - 2012. - № 866. - 2 окт.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 мая 2012 г. № 681-р о создании федерального государственного бюджетного учреждения «Информационно-аналитический центр поддержки ГАС «Правосудие» // Собрание законодательства Российской Федерации. 07.05.2012. № 19. Ст. 2498.

О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2021 № 57 // Бюллетень Верховного суда Российской Федерации. - 2022. - № 4.- С. 16-21.

Временный порядок подачи документов в электронном виде в Верховный Суд Российской Федерации (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 5 ноября 2014 г.) // [http://www.supcourt.ru/Show\\_pdf.php?Id=9581](http://www.supcourt.ru/Show_pdf.php?Id=9581).

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 16.09.2010 № 197 (ред. от 17.03.2014) «Об утверждении Положения об организации и порядке обеспечения функционирования комплексов средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 3 июля 2013 г. № 132 «Об утверждении Временного регламента перевода документов федеральных судов общей юрисдикции в электронный вид» // Бюллетень актов по судебной системе. - 2013. - № 11.

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.12.2013 № 230 «Об утверждении Положения об Управлении информатизации судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента (Управления информатизации)» // СПС «КонсультантПлюс» (утратил силу).

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 № 257 № 9 «Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений» // Бюллетень актов по судебной системе.- 2014. - №2. - февраль.

Приказ судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 17 марта 2014 г. № 52 «Об утверждении Положения об организации эксплуатации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» // СПС «КонсультантПлюс».

### 3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, Практическое занятие. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих



	<p>интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a></p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a></p>	<p>Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ</p>
<p>Право.РУ <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a></p>	<p>российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены</p>

	<p>шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>