

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 11.06.2026 10:16:59
Уникальный идентификатор документа:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



А.В. Агафонов
"27" мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика и юридический документооборот»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Инновационная юриспруденция» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения	2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Скворцова Надежда Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 22.05.2026).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Риторика и юридический документооборот» являются формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией; изучение методологических и теоретических основ искусства речи как науки, закономерностей культурных процессов в обществе с целью их учета в освоении обучающимися культурных ценностей в интересах профессиональной деятельности и повышения культуры личности обучающегося; изучение синергии человека и генеративного ИИ в документообороте, адаптация ораторского мастерства под гибридные форматы, развитие навыков стратегической аргументации и эристики.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- умения логически верно, аргументированно и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;
- формирования у студентов компетенций, связанных с теоретическими и методологическими основами в области речевых коммуникаций;
- выявления и устранения «юридического канцелярита», логических коллизий и двусмысленности в письменной речи;
- освоения методов безопасного использования генеративного искусственного интеллекта (больших языковых моделей) для анализа рисков и редактирования текстов;
- освоения особенностей ведения устных выступлений в гибридных форматах (онлайн-заседания судов через ВКС, вебинары, видеопрезентации).

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых
-------------------------------	---------------------------------------	---	-----------------------------

(группы) компетенций		компетенции	результатов обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>на уровне знаний:</i> знать закономерности и особенности социально-исторического развития общества, разных культур в этическом и философском контексте;</p> <p><i>на уровне умений:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владеть простейшими методами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
		УК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений	<p><i>на уровне знаний:</i> знать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте;</p> <p><i>на уровне умений:</i> уметь применять принципы недискриминационного, конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владеть навыками общения с использованием этических норм</p>

			поведения
		УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	<p><i>на уровне знаний:</i> знать причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;</p> <p><i>на уровне умений:</i> уметь учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владеть навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ	<p><i>на уровне знаний:</i> знать правила применения основных юридических понятий, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в профессиональной сфере деятельности с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ;</p> <p><i>на уровне умений:</i> уметь формулировать правовую позицию по конкретному делу с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владеть навыками обоснования своей правовой позиции на основе законов логики</p>
		ОПК-5.2 Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении	<p><i>на уровне знаний:</i> знать необходимый набор юридической профессиональной</p>

		<p>профессиональной коммуникации</p>	<p>лексики; основные понятия юридической риторики; <i>на уровне умений:</i> уметь строить устную и письменную речь логически верно, ясно и аргументированно; <i>на уровне навыков:</i> владеть устной и письменной речью с использованием профессиональных юридических терминов</p>
		<p>ОПК-5.3 Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> знать основные законы и правила аргументации, особенно в профессиональной юридической сфере. <i>на уровне умений:</i> уметь применять юридическую лексику, использовать законы и правила аргументации. <i>на уровне навыков:</i> владеть устной и письменной речью с использованием профессиональных юридических терминов</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> знать архитектуру, принципы функционирования и ограничения современных информационных систем, включая сквозные цифровые технологии (искусственный интеллект, большие данные, системы распределенного реестра / блокчейн). <i>на уровне умений:</i> уметь использовать генеративный искусственный</p>

			<p>интеллект (большие языковые модели) для рутинных юридических задач (реферирование, извлечение существенных условий, аудит рисков в договорах), профессионально верифицируя результаты на предмет алгоритмических ошибок («галлюцинаций»).</p> <p><i>на уровне навыков:</i> владеть навыками практической работы в профессиональных ИТ-системах автоматизации юридической деятельности (программы для учета судебных дел, биллинга, контроля задач юрфирмы) и сквозного ЭДО.</p>
		<p>ОПК-9.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> знать нормативно-правовую базу, стандарты безопасности и этические кодексы, регламентирующие применение ИТ, облачных сервисов и алгоритмов машинного обучения в государственном секторе и коммерческой юридической практике;</p> <p><i>на уровне умений:</i> уметь оценивать инновационные ИТ-продукты и архитектурные решения (включая смарт-контракты и децентрализованные протоколы) на предмет соответствия действующему законодательству</p>

			<p>персональных данных, коммерческой тайне и кибербезопасности <i>на уровне навыков:</i> владеть навыками сбора, верификации и подготовки цифровых доказательств (логов, метаданных, записей в блокчейне, электронных реестров, переписок в мессенджерах) для их последующего представления в судебных органах.</p>
		<p>ОПК-9.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> знать правовые и технические аспекты функционирования корпоративного и государственного электронного документооборота (ЭДО), а также виды, условия признания и доказательственную силу различных типов электронных подписей. <i>на уровне умений:</i> уметь формулировать точные технические требования (составлять технические задания, осуществлять prompt-инжиниринг) для разработчиков ИТ-решений в целях оптимизации юридических процессов (Legal Operations). <i>на уровне навыков:</i> владеть техниками безопасной работы в цифровой среде, методами шифрования данных и защиты конфиденциальной информации клиентов (адвокатской и коммерческой тайны) от утечек при</p>

			использовании публичных облачных систем.
--	--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.35 «Риторика и юридический документооборот» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 3-м семестре, по очно-заочной форме – в 3-м семестре, по заочной форме – в 3-м семестре.

Дисциплина «Риторика и юридический документооборот» является промежуточным этапом формирования компетенции УК-5, ОПК-5, ОПК-9 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Риторика и юридический документооборот» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: теория государства и права, конституционное право, информационные технологии в юридической деятельности, русский язык и основы деловой коммуникации, автоматизация юридических процессов и является предшествующей для изучения дисциплин арбитражный процесс, экологическое право, земельное право, международное частное право, основы цифрового права, информационное право, государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 3-м семестре, по очно-заочной форме зачет в 3 семестре, по заочной форме зачет в 3-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 3 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е. -108 ак.час	108 ак.час
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	32	32
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Консультация</i>	-	-
Самостоятельная работа	76	76
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 3 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е. -108 ак.час	108 ак.час

Контактная работа - Аудиторные занятия	16	16
Лекции	8	8
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	8	8
Консультация	-	-
Самостоятельная работа	92	92
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 3 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е. -108 ак.час	108 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	8	8
Лекции	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	4	4
Консультация	-	-
Самостоятельная работа	96	96
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет- 4 часа	Зачет- 4 часа

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Предмет и задачи курса «Риторика и юридический документооборот». История развития риторики. Образцы классической риторики.	4	-	4	19	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 2. Особенности устной речи: устная публичная речь (виды публичной речи), подготовка речи, оратор и аудитория, виды	4	-	4	19	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

аргументов. Эвристическая риторика.					ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 3. Логика речи. Культура речи. Этика публичного выступления.	4	-	4	19	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 4. Автоматизация документооборота и алгоритмизация смарт-шаблонов.	4	-	4	19	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Консультации	-			-	-
Контроль (зачет)					УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
ИТОГО	32			76	

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа		семинары и практические занятия	самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия			
Тема 1. Предмет и задачи курса «Риторика и юридический документооборот». История развития риторики. Образцы классической риторики.	2	-	2	23	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2

					ОПК-9.3
Тема 2. Особенности устной речи: устная публичная речь (виды публичной речи), подготовка речи, оратор и аудитория, виды аргументов. Эвристическая риторика.	2	-	2	23	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 3. Логика речи. Культура речи. Этика публичного выступления.	2	-	2	23	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 4. Автоматизация документооборота и алгоритмизация смарт-шаблонов.	2	-	2	23	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Консультации		-		-	
Контроль (зачет)		-		-	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
ИТОГО		16		92	

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа –		семинары и практические занятия	самостоятельная работа	
	Аудиторная работа				
	лекции	лабораторные занятия			

Тема 1. Предмет и задачи курса «Риторика и юридический документооборот». История развития риторики.	-	-	2	24	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 2. Особенности устной речи: устная публичная речь (виды публичной речи), подготовка речи, оратор и аудитория, виды аргументов. Эвристическая риторика.	2	-	-	24	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 3. Логика речи. Культура речи. Этика публичного выступления.	-	-	2	24	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 4. Автоматизация документооборота и алгоритмизация смарт-шаблонов.	2	-	-	24	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Консультации	-		-	-	-
Контроль (зачет)	4		-	-	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
ИТОГО	12		96		

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса «Риторика и юридический документооборот». История развития риторики.

Коммуникативные качества речи. Риторика как система знаний и навыков, обеспечивающих незатруднённое и целесообразное использование языка в любой речевой ситуации. Происхождение риторики. Речь как объект изучения и как предмет риторики (узкое и широкое понимание). Истоки науки и искусства убеждать. Коммуникативные качества речи как способ обеспечения эффективности коммуникации. Свойства речи характеризующие уровень речевой культуры говорящего. Античные риторики как исторический фундамент современной риторики. Особенности исконно русских речевых правил.

Тема 2. Особенности устной речи: устная публичная речь (виды публичной речи), подготовка речи, оратор и аудитория, виды аргументов. Эвристическая риторика.

Деловая риторика. Публичная речь. Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Виды аргументов. Деловая риторика. Виды публичной речи. Композиция выступления. Особенности выбора темы выступления. Особенности поиска материала для выступления. Аргументы «по существу» и «к человеку». Эвристическая риторика – одно из перспективных направлений современной риторики.

Тема 3. Логика речи. Культура речи. Этика публичного выступления.

Логические законы доказательности. Приемы стимулирования внимания и интереса. Типичные ошибки выступающего, нарушающие логичность речи. Этическая позиция оратора. Логические законы аргументированного выступления. Применение крылатых выражений, пословиц и поговорок в публичном выступлении. Логичность и доказательность речи – важнейшие качества эффективности публичного выступления. Место и роль логических законов в повышении аргументированности выступления. Речевые штампы, канцеляризм, ошибки в ударении и произношении, многословие, тавтология, фразеологические повторы, интонационное однообразие в публичном выступлении.

Тема 4. Автоматизация документооборота и алгоритмизация смарт-шаблонов.

Архитектура и структура современных цифровых контрактов. Принципы деления юридического текста на переменные и константы. Знакомство с интерфейсом и логикой работы коммерческих LegalTech-конструкторов документов (Doczilla, ТурбоКонтракт и др.). Настройка интерактивных анкет-интервью и логических условий (зависимостей) для автоматической генерации готового пакета документов. Основы сквозного ЭДО и проверка юридической силы электронных подписей.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация

самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
<p>Тема 1. Предмет и задачи курса «Риторика и юридический документооборот». История развития риторики.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите и охарактеризуйте коммуникативные качества речи. 2. Охарактеризуйте риторику как система знаний и навыков, обеспечивающих незатруднённое и целесообразное использование языка в любой речевой ситуации. 3. Расскажите о происхождении риторики. 4. Охарактеризуйте речь как объект изучения и как предмет риторики (узкое и широкое понимание). 5. Каковы истоки науки и искусства убеждать? Почему коммуникативные качества речи обеспечивают эффективность коммуникации? 6. Как свойства речи характеризуют уровень речевой культуры говорящего? 7. Почему античные риторики считают историческим фундаментом современной риторики? 8. В чем особенность исконно русских речевых правил? 	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 2. Особенности устной речи: устная публичная речь (виды публичной речи), подготовка речи, оратор и аудитория, виды аргументов. Эвристическая риторика.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое деловая риторика? 2. Какую речь называют публичной? 3. Чем кодифицированная устная речь отличается от разговорной? 4. Каковы главные языковые признаки устной публичной речи? 5. По каким критериям выделяют жанры публичной речи? 6. Каковы основные этапы классического риторического канона? 7. Как правильно сформулировать тему и цель выступления? 8. Что включает в себя предварительный анализ аудитории? 9. Каковы причины возникновения психологического барьера между оратором и 	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.</p>

	<p>залом?</p> <p>10. Как отвечать на каверзные и провокационные вопросы?</p> <p>11. Какую роль в публичном выступлении играет невербальное поведение?</p> <p>12. Какие виды аргументов вы знаете?</p> <p>13. Почему эвристическая риторика – одно из перспективных направлений современной риторики?</p>	
<p>Тема 3. Логика речи. Культура речи. Этика публичного выступления.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы логические законы доказательности? 2. Назовите и охарактеризуйте приемы стимулирования внимания и интереса. 3. Каковы типичные ошибки выступающего, нарушающие логичность речи? 4. Какой должна быть этическая позиция оратора? 5. Как логические законы помогают быть аргументированным в выступлении? 6. Назовите и охарактеризуйте приемы стимулирования внимания и интереса. 7. Каковы типичные ошибки выступающего, нарушающие логичность речи? 8. Какой должна быть этическая позиция оратора? 9. Как применение крылатых выражений, пословиц и поговорок может помочь выступающему? 10. Почему логичность и доказательность речи – важнейшие качества эффективности публичного выступления? 11. Как логические законы помогают быть аргументированным в выступлении? 12. Назовите и охарактеризуйте приемы стимулирования внимания и интереса. 13. Как речевые штампы, канцеляризм, ошибки в ударении и произношении, многословие, тавтология, фразеологические повторы, интонационное однообразие мешают выступающему? 14. Сформулируйте этические правила-советы оратора. 15. Как применение крылатых выражений, пословиц и поговорок может помочь выступающему? 	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.</p>
<p>Тема 4. Автоматизация документооборота и алгоритмизация смарт-шаблонов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем разница между простой, усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной ЭЦП? 2. Каковы архитектурные требования к организации долговременного архивного хранения электронных документов? 3. Как обеспечивается конфиденциальность и 	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация</p>

	<p>разграничение прав доступа в современных СЭД?</p> <p>4. Из каких этапов состоит полный жизненный цикл электронного документа?</p> <p>5. В чем разница между жесткой (статической) и гибкой (динамической) маршрутизацией документов?</p> <p>6. Как настраиваются параллельные и последовательные процессы согласования документов?</p> <p>7. Какие метрики используются для мониторинга и оптимизации бизнес-процессов документооборота?</p> <p>8. Как автоматизировать обработку входящих документов с помощью технологий распознавания текста (OCR)?</p> <p>9. Риски, возникающие при некорректной настройке алгоритмов вариативности в юридических документах.</p> <p>10. Обеспечение контроля версий смарт-шаблонов при изменении законодательства или регламентов.</p>	<p>изученного материала.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации</p>
--	--	---

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые	Код и наименование	Индикатор	Наименование
---	----------------	--------------------	-----------	--------------

	разделы (темы) дисциплины	компетенции	достижения компетенции	оценочного средства
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса «Риторика и юридический документооборот». История развития риторики.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений; УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций
		ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной	ОПК-5.1 Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства,	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций

		юридической лексики	формулирует правовую позицию с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ; ОПК-5.2 Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5.3 Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики.	
		ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы; ОПК-9.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности.	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций
2.	Тема 2. Особенности устной речи: устная публичная речь (виды публичной речи), подготовка речи, оратор и аудитория, виды аргументов. Эвристическая риторика.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций

			<p>социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений; УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>	
		<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1 Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ; ОПК-5.2 Умеет корректно использовать</p>	<p>Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций</p>

			юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5.3 Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики.	
		ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы; ОПК-9.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности.	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций
3.	Тема 3. Логика речи. Культура речи. Этика публичного выступления.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций

			<p>цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений; УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>	
		<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1 Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ; ОПК-5.2 Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5.3 Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики.</p>	<p>Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций</p>

		ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы; ОПК-9.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности.	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций
4.	Тема 4. Автоматизация документооборота и алгоритмизация смарт-шаблонов.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций

			этических учений; УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.	
		ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ; ОПК-5.2 Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5.3 Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики.	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций
		ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.2. Демонстрирует умение	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций

			использовать справочные правовые системы; ОПК-9.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности.	
--	--	--	--	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Риторика и юридический документооборот» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-5, ОПК-5, ОПК-9.

Формирования компетенции УК-5, ОПК-5, ОПК-9 начинается с изучения дисциплин «Философия», «Социология и педагогика», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Автоматизация юридических процессов», «Основы инновационного права».

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций изучение дисциплины «Уголовное право», Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-5, ОПК-5, ОПК-9 определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-5, ОПК-5, ОПК-9 при изучении дисциплины Б1.Д(М).Б.35 «Риторика и юридический документооборот» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
<p>Тема 1. Предмет и задачи курса «Риторика и юридический документооборот». История развития риторики.</p>	<p>УК-5 Коммуникативные качества речи. Особенности исконно русских речевых правил. Свойства речи, характеризующие уровень речевой культуры говорящего. ОПК-5 Истоки науки и искусства убеждать. Происхождение риторики. Риторика как система знаний и навыков, обеспечивающих незатруднённое и целесообразное использование языка в любой речевой ситуации. ОПК-9 Античные риторики как исторический фундамент современной риторики. Коммуникативные качества речи как способ обеспечения эффективности коммуникации. Речь как объект изучения и как предмет риторики (узкое и широкое понимание).</p>
<p>Тема 2. Особенности устной речи: устная публичная речь (виды публичной речи), подготовка речи, оратор и аудитория, виды аргументов. Эвристическая риторика.</p>	<p>УК-5 Деловая риторика. Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Композиция выступления. Особенности поиска материала для выступления. ОПК-5 Эвристическая риторика – одно из перспективных направлений современной риторики. Публичная речь. Виды аргументов. ОПК-9 Виды публичной речи. Особенности выбора темы выступления. Аргументы «по существу» и «к человеку».</p>
<p>Тема 3. Логика речи. Культура речи. Этика публичного выступления.</p>	<p>УК-5 Логические законы доказательности. Типичные ошибки выступающего, нарушающие логичность речи. Логические законы аргументированного выступления. Логичность и доказательность речи – важнейшие качества эффективности публичного выступления. ОПК-5 Речевые штампы, канцеляризм, ошибки в ударении и произношении, многословие, тавтология, фразеологические повторы, интонационное однообразие в публичном выступлении. Приемы стимулирования внимания и интереса.</p>

	<p>ОПК-9 Этическая позиция оратора. Применение крылатых выражений, пословиц и поговорок в публичном выступлении. Место и роль логических законов в повышении аргументированности выступления.</p>
<p>Тема 4. Автоматизация документооборота и алгоритмизация смарт-шаблонов.</p>	<p>УК-5 Какая подпись (ЭЦП) юридически полностью равнозначна собственноручной бумажной? Назовите одно главное отличие жесткой маршрутизации документа от гибкой. Опишите стандартный жизненный цикл коммерческого договора в системе СЭД. В чем разница между обычным шаблоном в формате MS Word (.docx) и интерактивным смарт-шаблоном? Какие переменные данные чаще всего автоматизируются в юридических и финансовых документах?</p> <p>ОПК-5 Зачем нужна интеграция СЭД с внешними базами данных (например, справочником контрагентов)? Какие функции выполняет модуль архивного хранения в электронном документообороте? Как работает условный оператор (IF-THEN-ELSE) при формировании текста преамбулы договора (на примере подписанта по доверенности и генерального директора)?</p> <p>ОПК-9 Опишите алгоритм, который должен сработать в шаблоне, если пользователь вводит сумму договора, превышающую лимит конкретного филиала. С помощью какого алгоритмического инструмента (цикл, ветвление, функция) реализуется вывод динамической таблицы со списком закупаемых товаров? С какими техническими сложностями сталкивается разработчик при автоматизации склонения ФИО и должностей по падежам? Как настроить параллельное согласование документа и в каком случае процесс должен автоматически прерываться?</p>

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические

вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Предмет и задачи курса «Риторика и юридический документооборот». История развития риторики.	<p>УК-5</p> <p>Место курса на стыке лингвистики, юриспруденции, логики и делопроизводства.</p> <p>Специфика юридического текста с точки зрения классической и современной риторики.</p> <p>Как современные стандарты понятного юридического языка изменяют документооборот.</p> <p>Соотношение жестких языковых штампов (канцеляризм) и риторического мастерства в составлении договоров.</p> <p>Риторика в эпоху электронного документооборота — как меняется восприятие текста на экране.</p> <p>ОПК-5</p> <p>Этические нормы и речевая ответственность юриста при составлении официальных документов.</p> <p>Роль прецедентных текстов и корпоративных регламентов в снижении правовых рисков компании.</p> <p>Роль софистов и Сократа в зарождении судебной риторики.</p> <p>Актуальность трактата «Риторика» Аристотеля для современного юриста (этнос, пафос, логос).</p> <p>Судебные речи Цицерона и его вклад в развитие теории ораторского искусства.</p> <p>ОПК-9</p> <p>Пять этапов классического канона (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио) в применении к подготовке юридического документа.</p> <p>Расцвет русского судебного красноречия (анализ наследия А. Ф. Кони, Ф. Н. Плевако, В. Д. Спасовича).</p> <p>Особенности советского судебного дискурса и его влияние на современную практику.</p> <p>Как теория аргументации Х. Перельмана и С. Тулмина применяется в современном правовом поле.</p> <p>Развитие искусства спора от античных диспутов до современных залов судебных заседаний.</p>
Тема 2. Особенности устной речи: устная публичная речь (виды публичной речи), подготовка речи, оратор и аудитория, виды аргументов. Эвристическая риторика.	<p>УК-5</p> <p>Взаимодействие кодифицированного литературного языка и разговорных элементов.</p> <p>Риторические особенности лекции, научного доклада и научного обзора.</p> <p>Эволюция жанров (от митинговой речи до предвыборных теледебатов).</p> <p>Специфика аргументации и композиции в обвинительной и защитительной речах.</p> <p>ОПК-5</p> <p>Приемы захвата внимания во вступлении и методы закрепления эффекта в заключении.</p> <p>Методы развертывания тезиса в основной части речи: дедуктивный, индуктивный, аналогии и концентрический методы.</p>

	<p>Сравнительный анализ выступления по полному тексту и импровизации по тезисному плану.</p> <p>ОПК-9</p> <p>Построение восходящей и нисходящей систем доказательств в зависимости от типа зала.</p> <p>Границы эффективности логических доводов и эмоционального воздействия.</p> <p>Логические уловки и софизмы в публичной речи: способы их обнаружения и методы риторического опровержения.</p> <p>Методы поиска нестандартных метафор, аналогий и топсов (общих мест) для публичной речи.</p>
<p>Тема 3. Логика речи. Культура речи. Этика публичного выступления.</p>	<p>УК-5</p> <p>Использование логической последовательности для разрушения позиции оппонента.</p> <p>Проблема голословных утверждений и критерии обоснованности тезиса.</p> <p>Нарушение причинно-следственных связей между частями публичного выступления.</p> <p>Выбор метода логического развертывания речи в зависимости от подготовленности зала.</p> <p>ОПК-5</p> <p>Логические ловушки в устном дискурсе и способы их корректного разоблачения.</p> <p>Соблюдение современных орфоэпических, акцентологических и грамматических норм в устном выступлении.</p> <p>Использование тропов (метафор, эпитетов, сравнений) и фигур речи (риторических вопросов, анафор, антитез) для усиления текста.</p> <p>ОПК-9</p> <p>Недопустимость перехода на личности (аргументация <i>ad hominem</i>) и оскорбления чувств аудитории.</p> <p>Правила корректного использования чужих мыслей, графиков и данных в своем выступлении.</p> <p>Этические различия между скрытым психологическим воздействием и открытой аргументацией.</p> <p>Специфика поведения, вежливого модерирования и удержания внимания в рамках онлайн-вебинаров и видеоконференций.</p>
<p>Тема 4. Автоматизация документооборота и алгоритмизация смарт-шаблонов.</p>	<p>УК-5</p> <p>От простого электронного архива к интеллектуальным ECM-платформам (Enterprise Content Management).</p> <p>Методики расчета окупаемости (ROI) и снижения трудозатрат при внедрении СЭД.</p> <p>Нормативное регулирование, стандарты хранения электронных документов и трансграничный документооборот.</p> <p>Проблемы долгосрочного архивного хранения электронных документов, устаревания форматов данных и проверки валидности ЭЦП через десятки лет.</p>

	<p>ОПК-5 Принципы проектирования объектной структуры юридического документа (сущности, переменные, массивы). Реализация динамических таблиц, спецификаций и списков приложений на основе массивов данных.</p> <p>ОПК-9 Автоматизация морфологических изменений текста — склонение должностей и ФИО, генерация сумм и дат прописью. Методология проверки всех возможных сценариев и ветвлений смарт-шаблона перед его релизом. Защита от несанкционированного изменения кода шаблона, разграничение прав доступа и аудит действий пользователей. Анализ судебных прецедентов и рисков, связанных с техническими сбоями и ошибками в логике автоматического формирования документов.</p>
--	--

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

УК-5

1. Психологическое образование, основанное на знаниях и определенных действиях — это:

1. Умение
2. - Знание
3. - Навык
4. - Склонность
5. - Качество

2. Сколько основных разновидностей аргументов к человеку различают в риторике:

1. - две
2. три
3. - четыре
4. - пять

5. - шесть

3. Аргументы, которые затрагивают личные интересы людей — это:

1. - Доводы к этосу
2. - Аргументы к этосу
3. Доводы к пафосу
4. - Аргументы к пафосу
5. - Доводы к статусу

4. Аргументы, вытекающие из того, что и как говорит оратор

1. : - Доводы к этосу
2. Аргументы к этосу
3. - Доводы к пафосу
4. - Аргументы к пафосу
5. - Доводы к статусу

5. Случай, когда оратор в процессе рассуждения доказывает положение, отличное от того, что было им заявлено — это:

1. - Порочный круг доказательств
2. - Использование ложных посылок
3. - Унижение личного достоинства оппонента
4. Подмена тезиса
5. - Подмена фактов

6. Сколько видов подготовки подразумевает публичное выступление:

1. Два
2. - Три
3. - Четыре
4. - Пять
5. – Шесть

7. К элементам речевой техники НЕ относятся:

1. - Дыхание
2. - Голос
3. - Дикция
4. Мимика
5. - Произношение

8. В подробном конспекте речи НЕ нужно оставлять:

- Имена собственные
1. - Цифры
 2. Развернутый текст
 3. - Высказывания
 4. - Первые фразы

9. К видам выразительности речи НЕ относятся:

1. - Синтаксический
2. - Морфологический
3. Морфемный
4. - Лексический
5. - Грамматический

10. К типам эпитетов НЕ относятся:

1. - Общеязыковые
2. - Народно-эпические
3. - Авторские
4. Профессиональные
5. - Языковые

11. К аспектам полемики НЕ относятся:

1. - Логичность
2. Статичность
3. - Психологичность
4. - Этичность
5. - Культура речи

12. Сколько видов опровержения выделяется в риторике:

1. - Два
2. Три
3. - Четыре
4. - Пять
5. - Шесть

13. В заключении оратор не должен ...

1. - использовать дополнительные сильные аргументы, чтобы повысить убедительность речи
2. извиняться и говорить, что недостаточно подготовился
3. - суммировать сказанное, обобщить информацию
4. - способствовать запоминанию основных положений, выдвинутых во вступлении

14. В риторике не выделяют аргументацию...

1. - опровергающую и поддерживающую
2. одностороннюю и двустороннюю
3. - логичную и нелогичную
4. - дедуктивную и индуктивную

15. К психологическим (воздействующим на эмоциональную сферу слушателя) аргументам относится (-ятся)...

1. ссылка на личностные особенности оппонента
2. - статистический материал
3. - документы
4. - логическое обоснование

ОПК-5

16. Речевая деятельность субъекта, состоящая из ряда коммуникативных актов, и реакция адресата на речь субъекта — это речевое (-ая)...

1. - событие
2. - ситуация
3. - поведение
4. взаимодействие

17. Совокупность вопросов, разрешаемых судом при постановлении приговора, — это ...

1. - предмет судебной речи
2. содержание судебной речи
3. - материал судебной речи

18. Видами судебных речей НЕ могут быть:

1. - обвинительная речь
2. - защитительная речь
3. - самозащитительная речь обвиняемого
4. заключительная речь

19. Закономерности, механизмы и способы формирования и применения убеждающей речи — это:

1. - Объект риторики
2. Предмет риторики
3. - Субъект риторики
4. - Формы риторики
5. - Виды риторики

20. К основным понятиям риторики относится:

1. - Разговорные ловушки
2. Внушающая речь
3. - Демагогия
4. - Самовнушение
5. - Культура

21. Раздел риторики, изучающий вопросы выработки аргументации и разработки общей концепции текста:

1. Инвенция
2. - Мемория
3. - Демонстрация
4. - Эллокуция
5. - Диспозиция

22. Раздел риторики, изучающий вопросы композиции текста

1. - Эллокуция
2. - Инвенция
3. Диспозиция
4. - Мемория
5. - Демонстрация

23. Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста

1. - Демонстрация
2. - Мемория
3. Эллокуция
4. - Инвенция
5. - Диспозиция

24. Раздел риторики, изучающий вопросы запоминания речи

1. - Демонстрация
2. Мемория
3. - Эллокуция
4. - Диспозиция

5. - Инвенция

25. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи

1. - Диспозиция

2. - Инвенция

3. Демонстрация

4. - Элокуция

5. - Мемория

26. Кто автор определения: «Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем самым преклонять других к своему об оной мнению»:

1. - Сенека

2. - Овидий

3. - Аввакум

4. Ломоносов

5. - Аристотель

27. К какой из наук относится риторика:

1. - Философия

2. Филология

3. - Лингвистика

4. - Математика

5. - Социология

28. Риторика Эпохи Возрождения относится к периоду:

1. - 18-19 вв.

2. - 17-18 вв.

3. 16-17 вв.

4. - 15-16 вв.

5. - 14-15 вв.

29. Риторика Нового Времени относится к периоду:

1. - 20-19 вв.

2. 18-19 вв.

3. - 17-18 вв.

4. - 16-17 вв.

5. - 15-16 вв.

30. Где и когда возникла Риторика:

1. Древняя Греция — 5 в. до н.э.

2. - Древний Рим — 5 в. до н.э.

3. - Древняя Греция — 1 в. до н.э.

4. - Древний Рим — 5 в.н.э.

5. - Древний Китай — 6 в. до н.э.

ОПК-9

31. Наиболее ярким ритором античности считается:

1. - Платон

2. Горгий

3. - Дионисий

4. - Плиний

5. - Сократ

32. С деятельностью представителей какой древней школы связывают возникновение риторики:

1. - Киники
2. - Стоики
3. - Эллины
4. Софисты
5. - Классики

33. Кому из древних философов принадлежит создание модели диалога, в которой участники при помощи умело поставленных вопросов ищут истину:

1. - Протагору
2. Платону
3. - Сократу
4. - Аристотелю
5. - Дионисию

34. Кому из древних авторов принадлежит написание следующих работ: «Об ораторе», «Оратор», «О наилучшем роде ораторов»:

1. Цицерону
2. - Марку Фабию
3. - Аристотелю
4. - Демосфену
5. - Платону

35. В какие века риторика как наука начинает развиваться в России:

1. - 20-19 вв.
2. 18-19 вв.
3. - 17-18 вв.
4. - 16-17 вв.
5. - 15-16 вв.

36. Институт устной и письменной речи был создан в:

1. - Германии
2. - Бельгии
3. России
4. - Франции
5. - Италии

37. Изучением содержательной стороны речи занимается раздел риторики:

1. - Эллокуция
2. Топика
3. - Этика
4. - Герменевтика
5. - Мемория

38. Слова и выражения, употребляемые в переносном значении — это:

1. - Амплификации

2. Тропы
3. - Фигуры
4. - Формы
5. - Морфы

39. НЕ является видом ораторского искусства:

1. - Академическое искусство
2. - Социально-бытовое искусство
3. - Церковное искусство
4. Межличностное искусство
5. - Лекционное искусство

40. К какому юридическому понятию в рамках гражданского права РФ наиболее близко автоматическое исполнение обязательств программным кодом (смарт-контрактом)?

1. Устное соглашение сторон
2. Сделка, совершенная под отменительным условием
3. Соглашение о применении мер электронной защиты
4. Форма сделки, предусматривающая исполнение обязательств при наступлении определенных обстоятельств без направленного на то отдельного волеизъявления

41. При проектировании смарт-шаблона договора аренды необходимо реализовать условие: «Если арендатор — юрлицо, то генерируется поле для ОГРН, если физлицо — для СНИЛС». Какой базовый алгоритмический инструмент используется для решения этой задачи?

1. Цикл с предусловием (WHILE)
2. Условный оператор ветвления (IF-THEN-ELSE)
3. Рекурсивная функция
4. Массив данных (ARRAY)

42. Какой тип электронной подписи гарантирует неизменность документа после его подписания, признается аналогом собственноручной подписи без дополнительных соглашений между сторонами и требует сертификата от аккредитованного Минцифры удостоверяющего центра?

1. Простая электронная подпись (ПЭП)
2. Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП)
3. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)
4. Биометрическая подпись

43. В интеллектуальных СЭД для обработки входящих документов используется технология OCR (Optical Character Recognition). В чем заключается ее главная функция в инновационном документообороте?

1. Шифрование текста для предотвращения утечек данных
2. Автоматическое наложение цифровой подписи директора
3. Распознавание графических образов букв на скане и перевод их в машиночитаемый текстовый формат для извлечения реквизитов
4. Конвертация текстовых файлов формата .docx в формат .pdf

44. С какой главной проблемой сталкивается цифровой архив при организации хранения электронных документов, подписанных УКЭП, сроком на 50 лет?

1. Физический износ жестких дисков сервера
2. Истечение срока действия сертификата ключа проверки ЭЦП и устаревание криптографических алгоритмов хэширования
3. Отсутствие правовых норм для долгосрочного ЭДО
4. Невозможность резервного копирования баз данных

45. Что является приоритетной задачей методологии Legal Design при составлении документов в рамках инновационной юриспруденции?

1. Использование максимального количества архаизмов и латинских терминов для придания документу статуса
2. Перевод юридического документа в формат программного кода без текстового аналога
3. Проектирование документа, ориентированного на пользователя (User-Centric), с использованием понятного языка, четкой структуры, графиков и таймлайнов
4. Исключение из текста договора любых упоминаний об ответственности сторон

46. Какой из примеров описывает работу алгоритма динамической (гибкой) маршрутизации юридического документа в СЭД?

1. Договор всегда строго поочередно отправляется от юриста к бухгалтеру, а затем к генеральному директору
2. Договор автоматически направляется на дополнительное согласование вице-президенту по финансам только в том случае, если сумма сделки превышает 10 000 000 рублей
3. Инициатор документа вручную выбирает из списка всех сотрудников компании, кто должен согласовать договор
4. Документ автоматически архивируется сразу после его создания автором

47. Какая уязвимость в алгоритмизации смарт-шаблона может привести к признанию договора незаключенным?

1. Настройка автоматического переноса даты заключения на следующий рабочий день
2. Логическая ошибка в условиях ветвления, из-за которой при определенном сценарии из текста договора полностью выпадает предмет договора (существенное условие)
3. Ограничение прав пользователя на редактирование преамбулы документа
4. Автоматическое форматирование шрифта под корпоративный стандарт компании

48. Какую задачу решает технология Process Mining применительно к корпоративному юридическому документообороту крупной компании?

1. Поиск судебных прецедентов в базах данных судов общей юрисдикции

2. Визуальный анализ реальных логов СЭД для построения фактической карты движения документов и выявления скрытых задержек и «узких мест» в согласовании
3. Автоматическая генерация текста искового заявления
4. Хранение скан-копий старых архивных документов компании

49. Какая технология лежит в основе перевода нормативных актов и корпоративных регламентов в машиночитаемый формат (формализованные правила), позволяющий автоматизировать комплаенс-контроль документов?

1. Написание стандартных текстовых комментариев
2. Юридическое кодирование с использованием онтологий и декларативных языков логического программирования
3. Простое сканирование документов в формат PDF/A
4. Использование стенографии

50. Какое условие является обязательным для того, чтобы электронный документ, сформированный автоматически информационной системой без участия человека, имел полную юридическую силу в рамках ГК РФ?

1. Документ должен быть обязательно распечатан и подшит в архив
2. Внедрение в систему алгоритмов ИИ, сертифицированных Минюстом
3. Наличие предварительного соглашения сторон об автоматизированном обмене документами и признании электронных подписей / идентификаторов
4. Направление копии документа в налоговый орган в течение 3 дней

Ключ к тесту:

1-1;	2-2;	3-3;	4-2;	5-4;	6-1;	7-4;	8-3;	9-3;	10-4;
11-2;	12-2;	13-2;	14-2;	15-1;	16-4;	17-2;	18-4;	19-2;	20-2;
21-1;	22-3;	23-3;	24-2;	25-3;	26-4;	27-2;	28-3;	29-2;	30-2;
31-2;	32-4;	33-2;	34-1;	35-2;	36-3;	37-2;	38-2;	39-4	40-4
41-2	42-3	43-3	44-2	45-3	46-2	47-2	48-2	49-2	50-3

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Предмет и задачи курса «Риторика и юридический документооборот». История развития риторики.

УК-5

1) Подберите несколько скороговорок и составьте из них текст. Научитесь произносить его четко, без запинок, используя различные приемы привлечения внимания – так, чтобы слушателям ваш текст стал интересен.

ОПК-5

2) Подберите несколько скороговорок и составьте из них текст. Научитесь произносить его с различной интонацией: как великую тайну, как новостной сюжет, как признание в любви и т. п.

ОПК-9

3) Составить речь-убеждение объемом около 2 страниц на одну из тем. Помните, что речь должна соответствовать выбранной теме, раскрывать ее; в речи должна просматриваться цель выступления и быть все основные композиционные части: вступление, основная часть, заключение. Не забудьте про аргументацию. Темы для речи-убеждения: 1. «Вредные» фильмы. 2. Счастливым быть можно научиться! 3. Книга, которую должен прочитать каждый / Фильм, который должен посмотреть каждый. 36 4. Подсудимый невиновен! 5.Обоснование иска. 6. Зачем нужно изучать риторику. 7. Образованный человек – полезный человек

Тема 2. Особенности устной речи: устная публичная речь (виды публичной речи), подготовка речи, оратор и аудитория, виды аргументов. Эвристическая риторика.

УК-5

1) Составьте и произнесите речь «Я» (тема её – вы сами) . Подсказка: ваше выступление – это ваша визитная карточка, её цель – познакомить с собой, представить себя, заинтриговать собой, по возможности обаять аудиторию.

ОПК-5

2) Напишите и произнесите текст поздравительной речи на одну из тем. Обязательно используйте известные вам риторические фигуры, чтобы добиться эмоционального разговорного стиля.

Темы для поздравительной речи:

1. Поздравление младенца с первым сказанным словом.
2. Хвала Дуракам.
3. Поздравление с зачетом по риторике.
4. Похвальное слово Лентяю.

ОПК-9

3) Закончите свое выступление благодарностью за внимание. Обязательно словесно расширьте выражение благодарности, используя приведенные ниже факты. 1. Аудитория вас доброжелательно приняла. 2. Слушателей пришло мало, но все были очень заинтересованы. 3. Аудитория не всегда соглашалась с

вами, но аргументировано возражала. 4. Аудитория охотно участвовала в дискуссии. 5. Аудитория очень хорошо подготовлена в данной области. 6. Аудитория внимательно слушала. 7. Аудитория продемонстрировала чувство юмора.

Тема 3. Логика речи. Культура речи. Этика публичного выступления.

УК-5

1) Составить речь-убеждение объемом 2-3 страницы на одну из тем, опровергающих сложившиеся общественно-моральные нормы, например: «Курить – здорово!» или «Быть циником в наше время жизненно необходимое качество». Тему выберите и сформулируйте самостоятельно. Помните, что речь должна соответствовать выбранной теме, раскрывать ее; в речи должна просматриваться цель выступления и быть все основные композиционные части: вступление, основная часть, заключение. Не забудьте про аргументацию

ОПК-5

2) Начните выступление в следующих условиях (вам надо связать тему выступления с ситуацией): – вы выступаете в техникуме перед 17–летними юношами и хотите убедить их посещать танцевальный кружок, где не хватает исполнителей мужских партий; – вы должны рассказать о книжных новинках ученикам выпускного класса, которые только что пришли с урока физкультуры. – вы приглашаете выпускников школы прийти на открытие выставки восковых фигур, а они только что писали сочинение по литературе.

ОПК-9

3) Предложите начало выступления, построенное на антитезе; сформулируйте проблему выступления. 1. Одним учеба доставляет радость, другим... 2. Одни люди привыкли жаловаться, что им не хватает денег, другие... 3. В прежние века к артистам относились пренебрежительно, а ...

Тема 4. Автоматизация документооборота и алгоритмизация смарт-шаблонов.

УК-5

1) В компании автоматизируется генерация договоров купли-продажи. Шаблон должен автоматически подстраивать преамбулу под статус лица, подписывающего документ со стороны контрагента.

Разработайте блок-схему алгоритма и логическое условие (IF-THEN-ELSE) для преамбулы договора.

- Условие 1: Если документ подписывает Генеральный директор, в тексте должно появиться: «...в лице Генерального директора [ФИО], действующего на основании Устава».
- Условие 2: Если документ подписывает представитель по доверенности, текст должен меняться на: «...в лице представителя [ФИО], действующего на основании Доверенности № [Номер] от [Дата]».

На выходе: Текстовая логическая конструкция с переменными или графическая схема алгоритма.

ОПК-5

2) Конструктор документов интегрирован со смарт-формой, куда менеджеры вручную вводят данные клиентов. Чтобы избежать юридических ошибок в договорах, нужно настроить жесткую проверку полей.

Напишите правила валидации (или регулярные выражения RegEx) для проверки ввода следующих реквизитов:

1. ИНН юридического лица (должен содержать строго 10 цифр).
2. ОГРН юридического лица (должен содержать строго 13 цифр).
3. Номер телефона (должен соответствовать маске +7 (9XX) XXX-XX-XX).

На выходе: Свод правил проверки данных (валидации) для полей смарт-формы с описанием реакции системы на ошибку ввода

ОПК-9

3) Вы проектируете смарт-шаблон сложного договора оказания ИТ-услуг. *Напишите алгоритм каскадных (зависимых друг от друга) условий.*

Шаг 1: Если пользователь выбирает опцию Срок_оплаты = Предоплата, то в тексте активируется пункт 4.1 о 100% авансе, а пункт 4.2 (постоплата) скрывается.

Шаг 2: Если выбрана Предоплата, система обязана автоматически добавить в пакет документов новый файл — «Шаблон Счета на оплату». Если выбрана постоплата, счет не генерируется.

На выходе: Логическая матрица или дерево решений (Decision Tree) для настройки конструктора.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Темы рефератов
Тема 1. Предмет и задачи курса «Риторика и юридический документооборот». История развития риторики.	<p>УК-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль риторики в профессиональной культуре юриста. 2. Специфика юридического документооборота как объекта изучения. 3. Взаимосвязь устной речи и письменного документа в праве. 4. Задачи курса в формировании антикоррупционной языковой среды. 5. Профессиональные деформации речи юриста и способы их преодоления. <p>ОПК-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Понятие и структура коммуникативной компетенции судебного оратора.

	<p>7. Юридическая терминология в документах и публичных выступлениях.</p> <p>8. Этические нормы в деловой переписке практикующих юристов</p> <p>9. Зарождение судебного красноречия в Древней Греции (Лисий, Исократ).</p> <p>10. Риторический идеал Цицерона и его актуальность сегодня.</p> <p>11. Аристотель и его трактат «Риторика» как основа теории убеждения.</p> <p>ОПК-9</p> <p>12. Развитие академического и судебного красноречия в России XIX века.</p> <p>13. Вклад П. С. Пороховщикова (П. Сергеича) в судебную риторiku.</p> <p>14. Сравнительный анализ судебных речей Ф. Н. Плевако и К. Ф. Хартулари.</p> <p>15. Трансформация советского судебного ораторского искусства.</p> <p>16. Неориторика XX–XXI веков: от классических канонов к теории коммуникации.</p>
<p>Тема 2. Особенности устной речи: устная публичная речь (виды публичной речи), подготовка речи, оратор и аудитория, виды аргументов. Эвристическая риторика.</p>	<p>УК-5</p> <p>1. Отличия устной публичной речи от письменной коммуникации.</p> <p>2. Жанровая классификация видов современной публичной речи.</p> <p>3. Специфика судебной речи как особого вида публичного выступления.</p> <p>4. Этапы докоммуникативной фазы: от замысла к тексту выступления.</p> <p>5. Композиционная структура ораторской речи: законы привлечения внимания.</p> <p>6. Методы преодоления психологического страха перед публичным выступлением.</p> <p>ОПК-5</p> <p>7. Психологический портрет современной аудитории и способы управления вниманием.</p> <p>8. Имидж, харизма и этический облик современного судебного оратора.</p> <p>9. Приемы установления и поддержания визуального контакта со слушателями.</p> <p>10. Типология «трудных» слушателей и методы нейтрализации речевой агрессии.</p> <p>11. Невербальные средства коммуникации (жесты, мимика, проксемика) в ораторском искусстве.</p> <p>ОПК-9</p> <p>12. Классификация аргументов: логические (к делу) и психологические (к человеку).</p> <p>13. Специфика юридической аргументации в доказывании тезиса.</p> <p>14. Ошибки и уловки в аргументации: способы их обнаружения и нейтрализации.</p> <p>15. Эвристическая риторика как искусство ведения спора и поиска истины.</p> <p>16. Сократический диалог как классический метод эвристической беседы.</p> <p>17. Правила и тактики ведения дискуссии, полемики и дебатов.</p>
<p>Тема 3. Логика речи.</p>	<p>УК-5</p>

<p>Культура речи. Этика публичного выступления.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение основных законов формальной логики в публичной речи. 2. Типичные логические ошибки в структуре устного выступления и способы их предотвращения. 3. Взаимосвязь тезиса и аргументов: правила построения доказательной речи. 4. Логическая культура судебного оратора в процессуальном споре. 5. Композиционная логика: структурирование информации для удержания внимания. 6. Приемы логического опровержения позиции оппонента ОПК-5 7. Основные качества хорошей речи: правильность, точность, логичность и уместность. 8. Нормативный аспект культуры речи: динамика языковых норм в XXI веке. 9. Речевые дефекты, штампы и канцеляризмы в устной публичной речи. 10. Чистота речи и проблема засорения языка (жаргонизмы, заимствования, слова-паразиты). 11. Богатство и выразительность языка как инструмент убеждения аудитории. 12. Особенности речевой культуры в цифровой среде и интернет-коммуникациях. ОПК-9 13. Нравственные и этические основы классической и современной риторики. 14. Максимумы речевого этикета в деловом и публичном общении (принципы вежливости и такта). 15. Этические границы использования психологических уловок в полемике. 16. Речевая агрессия в публичном пространстве и этические способы ее нейтрализации. 17. Профессиональная этика юриста в судебных прениях и официальной переписке. 18. Соблюдение авторской этики и проблема плагиата в публичных докладах
<p>Тема 4. Автоматизация документооборота и алгоритмизация смарт-шаблонов.</p>	<p>УК-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция систем электронного документооборота: от архива к интеллектуальному управлению контентом. 2. Сравнительный анализ современных платформ СЭД на российском рынке. 3. Интеграция СЭД с государственными информационными системами (ГИС). 4. Юридическая значимость электронного документа и технологии электронной подписи (ЭП). 5. Безопасность и защита конфиденциальных данных в системах документооборота. 6. Оптимизация сквозных бизнес-процессов (BPM) через автоматизацию документооборота. ОПК-5 7. Концепция смарт-шаблонов: принципы создания вариативных интерактивных документов.

	<p>8. Методология алгоритмизации юридических текстов: перевод права на язык логики.</p> <p>9. Конструкторы документов (Document Builders) как инструмент снижения операционных рисков.</p> <p>10. Использование логических операторов и переменных при проектировании сложных договоров.</p> <p>11. Роль Legal Tech-специалистов (юристов-инженеров) в автоматизации создания документов.</p> <p>12. Стандартизация и унификация корпоративной документации для последующей алгоритмизации.</p> <p>ОПК-9</p> <p>13. Применение больших языковых моделей (LLM) для автоматического анализа и аудита документов.</p> <p>14. Смарт-контракты на блокчейне: логика работы, автоматическое исполнение и правовой статус.</p> <p>15. Автоматизация претензионно-исковой работы с помощью интеллектуальных шаблонов.</p> <p>16. Перспективы полного безбумажного документооборота: технологические и правовые барьеры.</p>
--	---

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.6. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Риторика и юридический документооборот» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Риторика и юридический документооборот:

УК-5

1. Предмет, задачи, структура и практическое значение курса «Риторика и юридический документооборот».

2. Понятие коммуникативной компетенции юриста, ее структура и уровни формирования.
3. Истоки судебного красноречия: софисты и возникновение логографии в Древней Греции (Лисий, Исократ).
4. Философский и лингвистический анализ трактата Аристотеля «Риторика».
5. Римская риторическая школа: риторический идеал Цицерона и его трактаты об ораторском искусстве.
6. Развитие риторической мысли в Средние века и эпоху Возрождения.
7. Становление академического и судебного красноречия в России после Судебной реформы 1864 года.
8. Анализ судебных речей Ф. Н. Плевако: композиция, психологизм, приемы убеждения.
9. Роль А. Ф. Кони в формировании этических основ и эстетики российского судебного процесса.
10. Теоретическое наследие П. С. Пороховщикова (П. Сергеича) в книге «Искусство речи на суде».
11. Основные коммуникативные качества речи юриста: правильность, точность, логичность, уместность.
12. Динамика языковых норм в XXI веке: соотношение языковой нормы и речевой практики.
13. Проблема чистоты речи: канцеляризм, речевые штампы и профессиональный жаргон в практике юриста.
14. Закон тождества и закон непротиворечия в структуре публичного выступления юриста.
15. Закон исключенного третьего и закон достаточного основания в судебном доказывании.
16. Типичные логические ошибки в устной речи: подмена тезиса, «порочный круг», поспешное обобщение.
17. Понятие неориторики (Х. Перельман, С. Тулмин) и ее отличие от классической риторической системы.
18. Профессиональные деформации речи юриста и эффективные методы их преодоления.
19. Понятие речевого идеала и его специфика в современной юридической деятельности.
20. Взаимосвязь общей культуры, правовой культуры и культуры речи практикующего юриста.
21. Сравнительный анализ устной публичной речи и письменной коммуникации: преимущества и ограничения.
22. Жанровая классификация публичных выступлений (социально-политическая, академическая, судебная, социально-бытовая речь).
23. Судебная речь как специфический жанр: функции, участники, процессуальные рамки.

24. Докоммуникативная фаза: выбор темы, определение цели, сбор материала и анализ аудитории.

25. Классический риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акцио.

26. Композиция публичного выступления: зачин, вступление, основная часть, заключение и финал.

ОПК-5

27. Психологическая природа страха перед сценой (глоссофобии) и методы его преодоления.

28. Типология аудитории по численности, возрасту, профессиональному и психологическому признаку.

29. Способы привлечения, удержания и восстановления внимания слушателей в ходе длинного доклада.

30. Понятия «имидж», «харизма» и «авторитет» оратора: факторы их формирования.

31. Приемы установления и поддержания визуального и психологического контакта с залом судебного заседания.

32. Особенности речевого поведения юриста в судебных прениях сторон по уголовным делам.

33. Специфика выступления юриста в гражданском, арбитражном и административном процессах.

34. Типология «трудных» слушателей и стратегии психологической нейтрализации речевой агрессии.

35. Роль невербальной коммуникации: мимика, жестикауляция и пантомимика в ораторском искусстве.

36. Проксемика (пространственное поведение) и хронометраж в структуре публичного выступления.

37. Техника речи: дыхание, дикция, голос, интонация, темпоритм и паузация как инструменты убеждения.

38. Особенности устных публичных выступлений в цифровой среде (онлайн-трансляции, вебинары, ВКС).

39. Речевые приемы активизации мышления аудитории (риторические вопросы, антитезы, градация).

40. Подготовка к ответам на вопросы аудитории: классификация вопросов и тактики реагирования на них.

41. Понятие аргументации. Логическая структура аргументационного процесса: тезис, аргумент, демонстрация.

42. Требования к тезису и аргументам: правила выдвижения, неизменности и доказанности.

43. Классификация аргументов: рациональные (*ad rem* — к делу) и психологические (*ad hominem* — к человеку).

44. Виды психологических аргументов: к авторитету, к жалости, к пользе, к тщеславию, к публике.

45. Специфика юридической аргументации: соотношение законности, обоснованности и убедительности.
46. Способы доказательства тезиса: прямое и косвенное (апагогическое и разделительное) доказательство.
47. Понятие и виды опровержения: опровержение тезиса, критика аргументов, разрушение демонстрации.
48. Преднамеренные и непреднамеренные ошибки в аргументации: софизмы и паралогизмы.
49. Спекулятивные уловки в споре (черная риторика) и этические методы противодействия им.
50. Эвристическая риторика как искусство совместного поиска истины в процессе спора.
51. Метод сократического диалога (майевтика): структура, правила ведения и применение в праве.
52. Классификация видов интеллектуального спора: дискуссия, полемика, дебаты, экристика.
53. Правила и тактические приемы ведения цивилизованной юридической дискуссии.
54. Нравственные основы риторики: категории честности, объективности и профессионального долга.
55. Максимы речевого этикета Дж. Лича в профессиональном и деловом общении юриста.
56. Этические границы применения психологического давления на свидетелей и оппонентов в суде.
57. Проявления речевой агрессии в публичном пространстве и этико-правовые способы их пресечения.
58. Профессиональная этика юриста при ведении официальной и конфиденциальной деловой переписки.
59. Соблюдение авторской этики, правила цитирования и недопустимость плагиата в докладах и документах.
60. Компромисс и консенсус как целевые установки эвристического спора в юридической практике.
61. Юридический документ: понятие, функции, юридические свойства, классификация и реквизиты.
62. Язык, стиль и жанровые особенности нормативно-правовых и правоприменительных актов.
63. Требования к тексту официального документа: точность, однозначность, краткость и безличность.
64. Взаимосвязь и взаимовлияние устной речи юриста и письменного юридического документа.

ОПК-9

65. Концепция электронного документооборота (ЭДО): понятие, нормативное регулирование и значение.

66. Сравнительный анализ ИТ-систем автоматизации: СЭД (документооборот), ЕСМ (контент) и CSP (сервисы).

67. Условия и критерии признания юридической значимости электронного документа.

68. Виды электронных подписей (ПЭП, НЭП, КЭП): правовой статус, различия и сферы применения.

69. Проблемы информационной безопасности, конфиденциальности и защиты персональных данных в ЭДО.

70. Эволюция шаблонов документов: от статического бланка (Word) к интерактивному смарт-шаблону.

71. Концепция смарт-шаблонов: принципы создания вариативных, зависимых от условий документов.

72. Алгоритмизация юридических текстов: методология перевода норм права в формат логических схем.

73. Архитектура и функциональные возможности современных конструкторов документов (Document Builders).

74. Использование логических операторов (IF, AND, OR, NOT) и переменных при проектировании договоров.

75. Стандартизация и унификация корпоративной документации как обязательный этап автоматизации.

76. Понятие и экосистема технологий Legal Tech: основные направления развития и тренды.

77. Новые роли на рынке труда: юрист-аналитик, юрист-инженер (Legal Engineer), Legal Ops специалист.

78. Применение больших языковых моделей (LLM) и ИИ для автоматического аудита и анализа рисков в контрактах.

79. Смарт-контракты (Smart Contracts) на блокчейне: логика работы, самоисполняемость и правовой статус.

80. Перспективы и барьеры (технологические, правовые, психологические) перехода к концепции «Data-driven documents».

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном

государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: закономерности и особенности социально-исторического развития общества, разных культур в этическом и философском контексте; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: закономерности и особенности социально-исторического развития общества, разных культур в этическом и философском контексте; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: закономерности и особенности социально-исторического развития общества, разных культур в этическом и философском контексте; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: закономерности и особенности социально-исторического развития общества, разных культур в этическом и философском контексте; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие	Обучающийся демонстрирует полное соответствие

	<p>выполнять: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять принципы недискриминационного конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач; учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста.</p>	<p>следующих умений: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять принципы недискриминационного конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач; учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста.</p>	<p>следующих умений: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять принципы недискриминационного конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач; учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста.</p>	<p>следующих умений: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять принципы недискриминационного конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач; учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста.</p>
владеть	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками простейшими методами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, навыками общения с использованием этических норм</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками простейшими методами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, навыками</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками простейшими методами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом,</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками простейшими методами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом,</p>

	поведения; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	общения с использованием этических норм поведения; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	навыками общения с использованием этических норм поведения; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	навыками общения с использовани ем этических норм поведения; навыками межкультурног о взаимодействи я с учетом разнообразия культур.
--	--	---	---	--

Код и наименование компетенции ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: правила применения основных юридических понятий, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в профессиональной сфере деятельности с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: правила применения основных юридических понятий, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в профессиональной сфере деятельности с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правила применения основных юридических понятий, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в профессиональной сфере деятельности с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: правила применения основных юридических понятий, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в профессиональной сфере деятельности с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ;

	необходимый набор юридической профессиональной лексики; основные понятия юридической риторики; основные законы и правила аргументации, особенно в профессиональной юридической сфере.	необходимый набор юридической профессиональной лексики; основные понятия юридической риторики; основные законы и правила аргументации, особенно в профессиональной юридической сфере.	необходимый набор юридической профессиональной лексики; основные понятия юридической риторики; основные законы и правила аргументации, особенно в профессиональной юридической сфере.	необходимый набор юридической профессиональной лексики; основные понятия юридической риторики; основные законы и правила аргументации, особенно в профессиональной юридической сфере.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: уметь формулировать правовую позицию по конкретному делу с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ; строить устную и письменную речь логически верно, ясно и аргументированно; уметь применять юридическую лексику, использовать законы и правила аргументации; применять юридическую лексику, использовать законы и правила аргументации.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: уметь формулировать правовую позицию по конкретному делу с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ; строить устную и письменную речь логически верно, ясно и аргументированно ; уметь применять юридическую лексику, использовать законы и правила аргументации; применять юридическую лексику, использовать	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: уметь формулировать правовую позицию по конкретному делу с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ; строить устную и письменную речь логически верно, ясно и аргументированно ; уметь применять юридическую лексику, использовать законы и правила аргументации; применять юридическую лексику, использовать	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: уметь формулировать правовую позицию по конкретному делу с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ; строить устную и письменную речь логически верно, ясно и аргументированно; уметь применять юридическую лексику, использовать законы и правила

		законы и правила аргументации.	законы и правила аргументации.	аргументации; применять юридическую лексику, использовать законы и правила аргументации.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками обоснования своей правовой позиции на основе законов логики; устной и письменной речью с использованием профессиональных юридических терминов.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками обоснования своей правовой позиции на основе законов логики; устной и письменной речью с использованием профессиональных юридических терминов.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками обоснования своей правовой позиции на основе законов логики; устной и письменной речью с использованием профессиональных юридических терминов.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками обоснования своей правовой позиции на основе законов логики; устной и письменной речью с использованием профессиональных юридических терминов.

Код и наименование компетенции ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: архитектуру, принципы функционирования и ограничения современных	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: архитектуру, принципы функционирования и ограничения современных	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: архитектуру, принципы функционирования и ограничения современных	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: архитектуру, принципы функционирования и ограничения

	<p>информационных систем, включая сквозные цифровые технологии (искусственный интеллект, большие данные, системы распределенного реестра / блокчейн); нормативно-правовую базу, стандарты безопасности и этические кодексы, регламентирующие применение ИТ, облачных сервисов и алгоритмов машинного обучения в государственном секторе и коммерческой юридической практике; правовые и технические аспекты функционирования корпоративного и государственного электронного документооборота (ЭДО), а также виды, условия признания и доказательственную силу различных типов электронных подписей</p>	<p>информационных систем, включая сквозные цифровые технологии (искусственный интеллект, большие данные, системы распределенного реестра / блокчейн); нормативно-правовую базу, стандарты безопасности и этические кодексы, регламентирующие применение ИТ, облачных сервисов и алгоритмов машинного обучения в государственном секторе и коммерческой юридической практике; правовые и технические аспекты функционирования корпоративного и государственного электронного документооборота (ЭДО), а также виды, условия признания и доказательственную силу различных типов электронных подписей</p>	<p>информационных систем, включая сквозные цифровые технологии (искусственный интеллект, большие данные, системы распределенного реестра / блокчейн); нормативно-правовую базу, стандарты безопасности и этические кодексы, регламентирующие применение ИТ, облачных сервисов и алгоритмов машинного обучения в государственном секторе и коммерческой юридической практике; правовые и технические аспекты функционирования корпоративного и государственного электронного документооборота (ЭДО), а также виды, условия признания и доказательственную силу различных типов электронных подписей.</p>	<p>современных информационных систем, включая сквозные цифровые технологии (искусственный интеллект, большие данные, системы распределенного реестра / блокчейн); нормативно-правовую базу, стандарты безопасности и этические кодексы, регламентирующие применение ИТ, облачных сервисов и алгоритмов машинного обучения в государственном секторе и коммерческой юридической практике; правовые и технические аспекты функционирования корпоративного и государственного электронного документооборота (ЭДО), а также виды, условия признания и доказательственную силу</p>
--	--	--	---	---

				различных типов электронных подписей.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: использовать генеративный искусственный интеллект (большие языковые модели) для рутинных юридических задач (реферирование, извлечение существенных условий, аудит рисков в договорах), профессионально верифицируя результаты на предмет алгоритмических ошибок («галлюцинаций»); оценивать инновационные ИТ-продукты и архитектурные решения (включая смарт-контракты и децентрализованные протоколы) на предмет соответствия действующему законодательству о персональных данных, коммерческой тайне и кибербезопасности; формулировать точные технические требования	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать генеративный искусственный интеллект (большие языковые модели) для рутинных юридических задач (реферирование, извлечение существенных условий, аудит рисков в договорах), профессионально верифицируя результаты на предмет алгоритмических ошибок («галлюцинаций»); оценивать инновационные ИТ-продукты и архитектурные решения (включая смарт-контракты и децентрализованные протоколы) на предмет соответствия действующему законодательству о персональных данных, коммерческой тайне и кибербезопасности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать генеративный искусственный интеллект (большие языковые модели) для рутинных юридических задач (реферирование, извлечение существенных условий, аудит рисков в договорах), профессионально верифицируя результаты на предмет алгоритмических ошибок («галлюцинаций»); оценивать инновационные ИТ-продукты и архитектурные решения (включая смарт-контракты и децентрализованные протоколы) на предмет соответствия действующему законодательству о персональных данных, коммерческой тайне и кибербезопасности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать генеративный искусственный интеллект (большие языковые модели) для рутинных юридических задач (реферирование, извлечение существенных условий, аудит рисков в договорах), профессионально верифицируя результаты на предмет алгоритмических ошибок («галлюцинаций»); оценивать инновационные ИТ-продукты и архитектурные решения (включая смарт-контракты и децентрализованные протоколы) на предмет соответствия действующему законодательству о персональных данных, коммерческой тайне и кибербезопасности

	(составлять технические задания, осуществлять prompt-инжиниринг) для разработчиков ИТ-решений в целях оптимизации юридических процессов (Legal Operations).	и; формулировать точные технические требования (составлять технические задания, осуществлять prompt-инжиниринг) для разработчиков ИТ-решений в целях оптимизации юридических процессов (Legal Operations).	и; формулировать точные технические требования (составлять технические задания, осуществлять prompt-инжиниринг) для разработчиков ИТ-решений в целях оптимизации юридических процессов (Legal Operations).	о персональных данных, коммерческой тайне и кибербезопасности; формулировать точные технические требования (составлять технические задания, осуществлять prompt-инжиниринг) для разработчиков ИТ-решений в целях оптимизации юридических процессов (Legal Operations).
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками практической работы в профессиональных ИТ-системах автоматизации юридической деятельности (программы для учета судебных дел, биллинга, контроля задач юрфирмы) и сквозного ЭДО; сбора, верификации и подготовки цифровых доказательств (логов, метаданных,	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками практической работы в профессиональных ИТ-системах автоматизации юридической деятельности (программы для учета судебных дел, биллинга, контроля задач юрфирмы) и сквозного ЭДО; сбора, верификации и подготовки цифровых доказательств	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками практической работы в профессиональных ИТ-системах автоматизации юридической деятельности (программы для учета судебных дел, биллинга, контроля задач юрфирмы) и сквозного ЭДО; сбора, верификации и подготовки цифровых	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками практической работы в профессиональных ИТ-системах автоматизации юридической деятельности (программы для учета судебных дел, биллинга, контроля задач юрфирмы) и сквозного ЭДО; сбора,

	<p>записей в блокчейне, электронных реестров, переписок в мессенджерах) для их последующего представления в судебных органах; техниками безопасной работы в цифровой среде, методами шифрования данных и защиты конфиденциальной информации клиентов (адвокатской и коммерческой тайны) от утечек при использовании публичных облачных систем.</p>	<p>(логов, метаданных, записей в блокчейне, электронных реестров, переписок в мессенджерах) для их последующего представления в судебных органах; техниками безопасной работы в цифровой среде, методами шифрования данных и защиты конфиденциальной информации клиентов (адвокатской и коммерческой тайны) от утечек при использовании публичных облачных систем.</p>	<p>доказательств (логов, метаданных, записей в блокчейне, электронных реестров, переписок в мессенджерах) для их последующего представления в судебных органах; техниками безопасной работы в цифровой среде, методами шифрования данных и защиты конфиденциальной информации клиентов (адвокатской и коммерческой тайны) от утечек при использовании публичных облачных систем.</p>	<p>верификации и подготовки цифровых доказательств (логов, метаданных, записей в блокчейне, электронных реестров, переписок в мессенджерах) для их последующего представления в судебных органах; техниками безопасной работы в цифровой среде, методами шифрования данных и защиты конфиденциальной информации клиентов (адвокатской и коммерческой тайны) от утечек при использовании публичных облачных систем.</p>
--	--	--	--	--

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Риторика и юридический документооборот» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
-----------------	--------	--------	--------	---

УК-5	закономерностей и особенностей социально-исторического развития общества, разных культур в этическом и философском контексте; межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; применять принципы недискриминационного конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач; учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста.	простейшими методами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, навыками общения с использованием этических норм поведения; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	
ОПК-5	правила применения основных юридических понятий, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в профессиональной сфере деятельности с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ;	формулировать правовую позицию по конкретному делу с использованием современных средств коммуникации и цифровых платформ; строить устную и письменную речь логически верно, ясно и аргументированно; уметь применять юридическую лексику, использовать законы и правила аргументации; применять	обоснования своей правовой позиции на основе законов логики; устной и письменной речью с использованием профессиональных юридических терминов.	

	необходимый набор юридической профессиональной лексики; основные понятия юридической риторики; основные законы и правила аргументации, особенно в профессиональной юридической сфере	юридическую лексику, использовать законы и правила аргументации.		
ОПК-9	архитектуру, принципы функционирования и ограничения современных информационных систем, включая сквозные цифровые технологии (искусственный интеллект, большие данные, системы распределенного реестра / блокчейн); нормативно-правовую базу, стандарты безопасности и этические кодексы, регламентирующие применение ИТ, облачных сервисов и алгоритмов машинного обучения в государственном секторе и коммерческой юридической практике; правовые и технические аспекты функционирования	использовать генеративный искусственный интеллект (большие языковые модели) для рутинных юридических задач (реферирование, извлечение существенных условий, аудит рисков в договорах), профессионально верифицируя результаты на предмет алгоритмических ошибок («галлюцинаций»); оценивать инновационные ИТ-продукты и архитектурные решения (включая смарт-контракты и децентрализованные протоколы) на предмет соответствия действующему законодательству о персональных данных, коммерческой тайне и	практической работы в профессиональных ИТ-системах автоматизации юридической деятельности (программы для учета судебных дел, биллинга, контроля задач юрфирмы) и сквозного ЭДО; сбора, верификации и подготовки цифровых доказательств (логов, метаданных, записей в блокчейне, электронных реестров, переписок в мессенджерах) для их последующего представления в судебных органах; техниками безопасной работы в цифровой среде, методами шифрования	

	корпоративного и государственного электронного документооборота (ЭДО), а также виды, условия признания и доказательственную силу различных типов электронных подписей	кибербезопасности ; формулировать точные технические требования (составлять технические задания, осуществлять prompt-инжиниринг) для разработчиков ИТ-решений в целях оптимизации юридических процессов (Legal Operations).	данных и защиты конфиденциальной информации клиентов (адвокатской и коммерческой тайны) от утечек при использовании публичных облачных систем.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Риторика и юридический документооборот», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний,

умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
--

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в

рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 1

3. Об информации, информационных технологиях и защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 №149-ФЗ. - Доступ из справ.- правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

4. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ. – Доступ из справ.- правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

5. О государственном языке Российской Федерации: Федеральный закон от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ. - Доступ из справ.- правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Основная литература:

1. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21618-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582632>

2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18749-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590552>

3. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебник для вузов / А. Ю. Чурилов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20169-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587672>

Дополнительная литература:

1. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17248-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582633>

2. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебник для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-17532-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586819>

3. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600260>

4. Будник, Р. А. Правовое регулирование электронного документооборота : учебник для вузов / Р. А. Будник ; под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19293-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589231>

5. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19012-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590549>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

Вопросы права: всероссийский научный журнал - URL: <https://v-prava.ru/info/> - Текст : электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Официальное опубликование правовых актов http://www.pravo.gov.ru	Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных

	<p>законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» и статью 9-1 Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»», Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».</p>
<p>Гарант (справочно-правовая система) https://www.garant.ru/</p>	<p>Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru</p>	<p>Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ</p>
<p>Право.РУ https://pravo.ru/</p>	<p>российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.</p>
<p>сайт Института научной</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным</p>

информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов России	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты)
-----------	-------------------------	--

		договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>№104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое

		программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; унифицированный чемодан криминалиста № 1, №2; лазерные дальнометры, 3D-сканеры, дактилоскопические наборы наглядное учебное пособие, манекен, оружие, ультрафиолетовые и инфракрасные излучатели, взрывные устройства, предметы, используемые в качестве оружия, и комплектующие к ним, натуральные коллекции, <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; телевизор
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от ««_____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от ««_____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от ««_____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от ««_____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

