

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Витальевич
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.05.2024 18:22:16
Уникальный идентификатор:
2539477a8ecf706dc9cf164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МЕХАНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
«27» мая 2024 г.
М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»
(код и наименование дисциплины)

Уровень
профессионального
образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная
программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация
выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения

2024

Чебоксары, 2024

Рабочая программа по дисциплине МДК.01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 (зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 № 76207)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 18.05.2024).

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- подготовка будущих юристов к практической работе в суде;
- приобретение навыков подготовки гражданских дел, уголовных дел и дел об административных правонарушениях к судебному разбирательству;
- навыков оформления дел и их исполнения;
- навыков организации судебного процесса.

1.2. Задачи преподавания дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»:

- проанализировать действующее гражданско-процессуальное законодательство, уголовно-процессуальное законодательство с учетом всех изменений, по производству дел в судах,
- провести систематизацию по отдельным темам курса для более углубленного их изучения;
- проанализировать судебную практику по судебному делопроизводству.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

После освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и

извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Требования к результатам освоения дисциплины:

иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности

1.4. Место дисциплины в учебном плане

Программа учебной дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка). Дисциплина является междисциплинарным курсом (МДК 01.02) профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (ПМ.01). Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин: теория государства и права, гражданское право, административное право, уголовное право. Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

Преподавание дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» осуществляется на 1 курсе и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся и др.

Программой дисциплины предусмотрена форма контроля: **экзамен по модулю**

На изучение дисциплины отводится **106 часов**.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право» и др.

Для освоения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом курсе обучения.

После изучения дисциплины «Обеспечение рассмотрения судьей гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях» обучающийся подготовлен к изучению других общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	<i>106</i>
Объем работы обучающихся по взаимодействию с преподавателем	82
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	52
консультации	
курсовые работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен по модулю (2 семестр).</i>	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	106
Объем работы обучающихся по взаимодействию с преподавателем	82
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	52
консультации	
курсовые работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен по модулю (2 семестр).	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами	Содержание учебного материала. Лекция Введение в дисциплину. Предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Источники и правовая основа дисциплины. Нормативно-правовое регулирование организационного обеспечения судов. Взаимодействие со средствами массовой информации. Судебная система РФ.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
	Практические занятия. Устный опрос. Тестирование		3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «История развития организационной и обеспечительной деятельности в суде»		3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 2. Организация работы по рассмотрению	Содержание учебного материала. Лекция	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4,	

дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.	Судебная система Российской Федерации. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел. Компетенция суда. Принципы судопроизводства. Задачи суда при рассмотрении дел. Действия суда при подготовке и рассмотрению дел.		ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на тему «Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства»	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 3. Организация работы по приему, рассмотрению жалоб и заявлений непроцессуального характера. Организация приема посетителей в судах	Содержание учебного материала. Лекция Понятие заявлений и жалоб непроцессуального характера Нормативно-правовое регулирование непроцессуальных обращений Порядок рассмотрения. Виды принимаемых решений Нормативно-правовое регулирование организации приема посетителей в судах Приемная суда Общая характеристика направлений деятельности судов по рассмотрению обращений. Понятие и сущность непроцессуального обращения. Порядок рассмотрения в судах жалоб и заявлений непроцессуального характера. Порядок размещения в интернете информации о непроцессуальных обращениях. Организация работы по приему посетителей.	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4,

			ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4				
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Порядок поступления внепроцессуального обращения в суд общей юрисдикции»</p> <table border="1"> <tr> <td>Устное обращение</td> <td>Письменное обращение</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Устное обращение	Письменное обращение			2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Устное обращение	Письменное обращение						
<p>Тема 4. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел.</p>	<p>Содержание учебного материала. Лекция Правила учета дел и регистрации. Роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела. Взаимоотношения суда и других правоохранительных органов. Роль секретаря судебного заседания в процессе рассмотрения дел. Проверка явки лиц, явившихся в судебный процесс. Доклад судье о явившихся и о причине отсутствия неявившихся лиц. Извещение и вызов сторон в судебное заседание в случае отложения рассмотрения дела Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4				
	<p>Практические занятия Устный опрос. Тестирование</p>	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4				
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект: «Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях».</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4				
<p>Тема 5. Организация работы суда по рассмотрению дел</p>	<p>Содержание учебного материала. Лекция Понятие дел об административных правонарушениях и их виды. Учет и регистрация дел.</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1,				

административных правонарушениях.	Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству. Оформление постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица Место рассмотрения дела об административном правонарушении		ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на тему «Рассмотрение районными судами дел об административных правонарушениях»	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 6. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел	Содержание учебного материала. Лекция Понятие и значение гражданских дел: виды гражданских дел; учет и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств по делам разных видов судопроизводства. Организация работы с заявлениями до возбуждения гражданского дела в суде отказ в принятии заявления; возврат заявления; оставление заявления без движения. Организация подготовки дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи; действия администратора суда. Организация судебного заседания по гражданскому делу: план судебного заседания по делу; проект протокола судебного заседания, проект судебного акта; оценка перспектив судебного разбирательства.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта протокола судебного заседания по гражданскому делу.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4,

	«19» декабря 2019 года Останкинский районный суд города Москвы, в составе председательствующего судьи Бедняковой В.В., с участием прокурора Шевцовой А.Д., при секретаре судебного заседания Рысбекове Р.З., рассмотрев в открытом судебном заседании в зале № 202 Останкинского районного суда города Москвы с применением средств аудио протоколирования гражданское дело № 2-3999/19 по иску Савельевой Галины Федоровны к ООО «АвтоДил» о компенсации морального вреда.		ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4			
Тема 7. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел	Содержание учебного материала. Лекция Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел; Особенности методики изучения уголовных дел. Обеспечение обвиняемому права на защиту. Обеспечение прав иных участников процесса: презумпция невиновности, ознакомление с материалам дела. Предварительное судебное заседание: порядок его проведения и оформления, значение для дела. Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседатели, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4			
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4			
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы по теме «Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу» <table border="1" data-bbox="497 1158 1693 1273"> <tr> <td>Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу</td> <td>Варианты решения</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу	Варианты решения			2
Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу	Варианты решения					
Тема 8. Особенности организации рассмотрения уголовных дел с участием	Содержание учебного материала. Лекция Роль и действия помощника судьи в процессе подготовки рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей Особенности участия и роль секретаря судебного заседания в обеспечении	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,			

присяжных заседателей.	<p>рассмотрения уголовного дела с участием присяжных заседателей</p> <p>Подготовка к рассмотрению материалов досудебного производства, роль и действия судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания, участники рассмотрения материала судом</p> <p>Рассмотрение материалов досудебного производства. Виды принимаемых решений</p> <p>Обращение к исполнению материалов досудебного производства</p>		ПК 2.4
	<p>Практические занятия</p> <p>Устный опрос. Тестирование</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить презентацию по теме: «Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики».</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<p>Тема 9. Судебное делопроизводство.</p> <p>Понятие, функции, общая характеристика</p>	<p>Содержание учебного материала. Лекция</p> <p>Общая характеристика судебного делопроизводства</p> <p>Система судебного делопроизводства</p> <p>Функции и задачи судебного делопроизводства</p> <p>Основные понятия, используемые в судебном делопроизводстве (документирование, документооборот, оперативное хранение, использование документов)</p> <p>Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36</p> <p>Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утверждена Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100</p> <p>Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ, утверждена Приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<p>Практические занятия</p> <p>Устный опрос. Тестирование</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4,

			ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему по теме: «Система судебного делопроизводства».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 10. Понятие и виды документов суда. Служебные документы суда. Процессуальные документы суда. Электронные документы суда	Содержание учебного материала. Лекция Понятие документов суда, их классификация Требования к составлению документов суда Использование печати с воспроизведением Государственного герба РФ Регистрация и документов, поступивших в суд в электронном виде Подготовка к рассмотрению документов, поступивших в суд в электронном виде Итоговые судебные акты в электронном виде Оформление исполнительного документа в электронном виде Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу по теме «Виды документов суда».	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 11. Режим секретности в делопроизводстве суда	Содержание учебного материала. Лекция Понятие и ведение секретного делопроизводства суда Допуск работников суда к работе с секретными документами Порядок работы с секретными документами.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3,

	Учет, хранение, обращение, разработка, размножение, пересылка Уничтожение секретных документов		ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме «Порядок работы секретными документами».	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 12. Оперативное хранение дел в суде. Делопроизводство по подготовке и передачи дел на хранение в архив	Содержание учебного материала. Лекция Порядок и организация текущего хранения судебных дел Принятие дела на хранение и последующая его передача в архив Восстановление утраченных судебных дел Требования к оформлению дела при сдаче в архив Оформление сопутствующих документов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему «Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение»	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 13. Организация охраны суда и безопасности в суде. Этические основы организации судебной	Содержание учебного материала. Лекция Общие требования охраны труда Направления принимаемых мер безопасности по обеспечению осуществления правосудия в зданиях судов: инженерно-техническая, пожарная безопасность. Обеспечение зданий судов турникетами, металлоискателями, сигнализациями	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

деятельности	экстренного вызова, противопожарными устройствами, и т.д. Охрана зданий в рабочее и в нерабочее время. Нравственный статус носителя судебной власти Культура судебной деятельности Этика процессуальной судебной деятельности Этические основы организации распорядительной судебной деятельности		
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на тему «Нравственный статус носителя судебной власти»	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 14. Информационное обеспечение рассмотрения дел судом. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	Содержание учебного материала. Лекция Автоматизация процессов, связанных с рассмотрением дел в суде Роль специалистов аппарата суда в организации проведения судебного заседания посредством видео-конференц-связи Роль специалистов аппарата суда в организации аудиопотоколирования судебных заседаний. Содержание информации о деятельности судов Ответственные лица за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности судов. Организация реализации обеспечения доступа к информации о деятельности судов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Использование системы видео-конференц-связи в	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4,

	закрытых заседаниях»		ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Экзамен по модулю			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Всего:		106	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами	Содержание учебного материала. Лекция Введение в дисциплину. Предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Источники и правовая основа дисциплины. Нормативно-правовое регулирование организационного обеспечения судов. Взаимодействие со средствами массовой информации. Судебная система РФ.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия. Устный опрос. Тестирование	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление по теме: «История развития организационной и обеспечительной деятельности в суде»</p>	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<p>Тема 2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.</p>	<p>Содержание учебного материала. Лекция</p> <p>Судебная система Российской Федерации. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел. Компетенция суда. Принципы судопроизводства. Задачи суда при рассмотрении дел. Действия суда при подготовке и рассмотрению дел.</p>	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<p>Практические занятия Устный опрос. Тестирование</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на тему «Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства»</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<p>Тема 3. Организация работы по приему, рассмотрению жалоб и заявлений непроцессуального</p>	<p>Содержание учебного материала. Лекция Понятие заявлений и жалоб непроцессуального характера Нормативно-правовое регулирование внепроцессуальных обращений Порядок рассмотрения. Виды принимаемых решений Нормативно-правовое регулирование организации приема посетителей в судах</p>	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

характера. Организация приема посетителей в судах	Приемная суда Общая характеристика направлений деятельности судов по рассмотрению обращений. Понятие и сущность внепроцессуального обращения. Порядок рассмотрения в судах жалоб и заявлений непроцессуального характера. Порядок размещения в интернете информации о внепроцессуальных обращениях. Организация работы по приему посетителей.		
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить таблицу «Порядок поступления внепроцессуального обращения в суд общей юрисдикции»	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Устное обращение	Письменное обращение	
Тема 4. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел.	Содержание учебного материала. Лекция Правила учета дел и регистрации. Роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела. Взаимоотношения суда и других правоохранительных органов. Роль секретаря судебного заседания в процессе рассмотрения дел. Проверка явки лиц, явившихся в судебный процесс. Доклад судье о явившихся и о причине отсутствия неявившихся лиц. Извещение и вызов сторон в судебное заседание в случае отложения рассмотрения дела Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК 1.1, ПК 1.2,

	Составить конспект: «Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях».		ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 5. Организация работы суда по рассмотрению дел административных правонарушений.	Содержание учебного материала. Лекция Понятие дел об административных правонарушениях и их виды. Учет и регистрация дел. Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству. Оформление постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица Место рассмотрения дела об административном правонарушении	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на тему «Рассмотрение районными судами дел об административных правонарушениях»	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 6. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел	Содержание учебного материала. Лекция Понятие и значение гражданских дел: виды гражданских дел; учет и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств по делам разных видов судопроизводства. Организация работы с заявлениями до возбуждения гражданского дела в суде отказ в принятии заявления; возврат заявления; оставление заявления без движения. Организация подготовки дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи; действия администратора суда. Организация судебного заседания по гражданскому делу: план судебного заседания по делу; проект протокола судебного заседания, проект судебного акта; оценка перспектив судебного разбирательства.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

	<p>Практические занятия Устный опрос. Тестирование</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта протокола судебного заседания по гражданскому делу. «19» декабря 2019 года Останкинский районный суд города Москвы, в составе председательствующего судьи Бедняковой В.В., с участием прокурора Шевцовой А.Д., при секретаре судебного заседания Рысбекове Р.З., рассмотрев в открытом судебном заседании в зале № 202 Останкинского районного суда города Москвы с применением средств аудио протоколирования гражданское дело № 2-3999/19 по иску Савельевой Галины Федоровны к ООО «АвтоДил» о компенсации морального вреда.</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
Тема 7. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел	<p>Содержание учебного материала. Лекция Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел; Особенности методики изучения уголовных дел. Обеспечение обвиняемому права на защиту. Обеспечение прав иных участников процесса: презумпция невиновности, ознакомление с материалам дела. Предварительное судебное заседание: порядок его проведения и оформления, значение для дела. Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседателе, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
	<p>Практические занятия Устный опрос. Тестирование</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы по теме «Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу»</p> <table border="1" data-bbox="497 1417 1693 1453"> <tr> <td>Вопросы, подлежащие выяснению по</td> <td>Варианты решения</td> </tr> </table>	Вопросы, подлежащие выяснению по	Варианты решения	2
Вопросы, подлежащие выяснению по	Варианты решения			

	поступившему в суд уголовному делу			ПК 2.4
Тема 8. Особенности организации рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.	Содержание учебного материала. Лекция Роль и действия помощника судьи в процессе подготовки рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей Особенности участия и роль секретаря судебного заседания в обеспечении рассмотрения уголовного дела с участием присяжных заседателей Подготовка к рассмотрению материалов досудебного производства, роль и действия судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания, участники рассмотрения материала судом Рассмотрение материалов досудебного производства. Виды принимаемых решений Обращение к исполнению материалов досудебного производства		2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование		4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: «Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики».		2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

<p>Тема 9. Судебное делопроизводство. Понятие, функции, общая характеристика</p>	<p>Содержание учебного материала. Лекция Общая характеристика судебного делопроизводства Система судебного делопроизводства Функции и задачи судебного делопроизводства Основные понятия, используемые в судебном делопроизводстве (документирование, документооборот, оперативное хранение, использование документов) Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утверждена Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ, утверждена Приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
	<p>Практические занятия Устный опрос. Тестирование</p>	<p>4</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составить схему по теме: «Система судебного делопроизводства».</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>

Тема 10. Понятие и виды документов суда. Служебные документы суда. Процессуальные документы суда. Электронные документы суда	Содержание учебного материала. Лекция Понятие документов суда, их классификация Требования к составлению документов суда Использование печати с воспроизведением Государственного герба РФ Регистрация и документов, потупивших в суд в электронном виде Подготовка к рассмотрению документов, поступивших в суд в электронном виде Итоговые судебные акты в электронном виде Оформление исполнительного документа в электронном виде Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу по теме «Виды документов суда».	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 11. Режим секретности в делопроизводстве суда	Содержание учебного материала. Лекция Понятие и ведение секретного делопроизводства суда Допуск работников суда к работе с секретными документами Порядок работы с секретными документами. Учет, хранение, обращение, разработка, размножение, пересылка Уничтожение секретных документов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ПК 1.1, ПК 1.2,

	Составить конспект по теме «Порядок работы секретными документами».		ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 12. Оперативное хранение дел в суде. Делопроизводство по подготовке и передачи дел на хранение в архив	Содержание учебного материала. Лекция Порядок и организация текущего хранения судебных дел Принятие дела на хранение и последующая его передача в архив Восстановление утраченных судебных дел Требования к оформлению дела при сдаче в архив Оформление сопутствующих документов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему «Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение»	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 13. Организация охраны суда и безопасности в суде. Этические основы организации судебной деятельности	Содержание учебного материала. Лекция Общие требования охраны труда Направления принимаемых мер безопасности по обеспечению осуществления правосудия в зданиях судов: инженерно-техническая, пожарная безопасность. Обеспечение зданий судов турникетами, металлоискателями, сигнализациями экстренного вызова, противопожарными устройствами, и т.д. Охрана зданий в рабочее и в нерабочее время. Нравственный статус носителя судебной власти Культура судебной деятельности Этика процессуальной судебной деятельности Этические основы организации распорядительной судебной деятельности	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4,

			ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на тему «Нравственный статус носителя судебной власти»	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Тема 14. Информационное обеспечение рассмотрения дел судом. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	Содержание учебного материала. Лекция Автоматизация процессов, связанных с рассмотрением дел в суде Роль специалистов аппарата суда в организации проведения судебного заседания посредством видео-конференц-связи Роль специалистов аппарата суда в организации аудиопотоколирования судебных заседаний. Содержание информации о деятельности судов Ответственные лица за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности судов. Организация реализации обеспечения доступа к информации о деятельности судов	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия Устный опрос. Тестирование	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Использование системы видео-конференц-связи в закрытых заседаниях»	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Экзамен по модулю			ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

Bcero:	106	
---------------	------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
2	ТО	Лекции-дискуссии, компьютерные презентации лекции
	ПР	Деловые игры, тесты

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия/

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий Практическое занятие, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор), телевизор</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор № 821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.	150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023
		Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
		Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

		АІМР	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
--	--	------	---

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.</p>	<p>Band S: 150-249 Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
		<p>Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.</p>	<p>150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023</p>
		<p>MS Windows 10 Pro</p>	<p>договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)</p>
		<p>AdobeReader</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
		<p>СПС Гарант</p>	<p>Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024</p>
		<p>Yandex браузер</p>	<p>свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
		<p>Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License</p>	<p>номер лицензии- 42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)</p>
		<p>AIMP</p>	<p>отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)</p>
<p>Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> Комплект мебели; книгохранилище <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.</p>	<p>Band S: 150-249 Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023</p>
		<p>Kaspersky Endpoint Security Расширенный Russian Edition.</p>	<p>150-249 Node 2 year Educational Renewal License СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ППИ - 126/2023 от 14.12.2023</p>
		<p>MS Windows 10 Pro</p>	<p>договор № 392_469.223.3К/19 от</p>

			17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		СПС Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020 Договор № С-007/2024 от 09.01.2024
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии- 42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

3.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/1986679>

Бялт, В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/530509>

Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511965>

Дополнительная литература

Чурилов, А.Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518399>

Шувалова, Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общей редакцией Н.Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст: электронный

Северо-Кавказский юридический вестник. научный журнал - URL: <https://urait.ru/bcode/314252>

Журнал Российского права: научный журнал. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/1844457>

Закон: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Юридический мир: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

Гражданское право: ежемесячный юридический журнал, представлен в читальном зале Филиала, а так же в библиотеке

3.3.2. Электронные издания

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов,

	<p>Практическое занятие. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru</p>	<p>Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ</p>
<p>Право.РУ https://pravo.ru/</p>	<p>российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные</p>

	<p>описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.</p> <p>Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций, уроков и практических занятий.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке обучающегося к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам и/или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке презентаций;
- в подготовке видеоматериалов.

В рамках самостоятельной работы обучающихся используются учебно-методические материалы кафедры, учебная и специальная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» является частью ППССЗ Университета по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка). Дисциплина является междисциплинарным курсом (МДК 01.02) профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» (ПМ.01).

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия.

Лекции организуют и ориентируют обучающегося в его работе, а также прививают интерес к изучаемому предмету, к самостоятельному освоению проблематики. В ходе лекционных занятий раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению уголовного права. Обязанностью обучающихся является внимательное и осмысленное восприятие лекционного материала - конспектирование лекции.

Практические занятия могут и должны быть использованы для становления личности юриста на основе выявления и реализации потенциальных способностей обучающихся. Практические занятия должны строиться таким образом, чтобы преподаватель был уверен в том, что ничего не упущено, старался руководить ходом своих мыслей, начиная с наиболее простых предметов, и поднимался постепенно к познанию наиболее сложных; избегал предубеждений и неясности, консерватизма и инертности в процессе проведения занятия; стремился к тому, чтобы отсутствие какой-либо методики, ее недооценка не наложили негативный отпечаток на конкретные результаты изучения дисциплины.

В процессе познания обучающимися основных положений изучаемого курса нельзя использовать какой-либо один метод: нужно применять несколько методов одновременно. На этих занятиях происходит закрепление знаний, развитие необходимых умений и навыков, творческих способностей обучающихся. В процессе опроса у преподавателя может возникнуть необходимость задать уточняющие вопросы. Их лучше ставить в конце ответа обучающегося. Надо добиваться того, чтобы у обучающегося четко усваивалась взаимосвязь основных понятий, проявились его творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического курса, углубления и расширения познаний обучающихся. Они призваны научить самостоятельно рассуждать, аргументировать теоретические положения, делать выводы и отстаивать собственную точку зрения. Практические занятия служат для контроля уровня знаний обучающихся, закрепления изученного материала.

По согласованию с преподавателем или его заданию обучающиеся могут готовить рефераты, презентации и видеоматериалы по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к занятиям обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя.

Одним из методов изучения данного курса является самостоятельная работа, включающая изучение теоретических трудов, учебных пособий, отечественного и международного законодательства, судебной практики и криминологической статистики.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

По окончании изучения курса проводится экзамен по модулю и курсовая работа. К экзамену по модулю допускаются обучающийся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания как по темам, рассматриваемым на лекционных занятиях, так и по вопросам, выносимым на практические занятия.

3.6. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе, имеющей специальную версию для слабовидящих; электронной информационно-образовательной среды Филиала, образовательного портала и электронной почты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату	-выявляет нормативно-правовые акты; -находит соответствующую норму права, регулирующую правоотношения в сфере процессуального права; -самостоятельно подбирает специальную литературу	Текущий контроль оценка за: устный опрос; тестирование; внеаудиторная самостоятельная работа; Итоговый контроль: Экзамен по модулю Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	- составляет и оформляет номенклатуру дел в суде; - формирует дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составляет, редактирует и оформляет организационно-распорядительные документы; - обращает к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда	
осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	- составляет судебные постановления	
Знания:		
нормативные правовые акты,		Текущий контроль

регулирующие вопросы исполнения судебных актов;		оценка за: устный опрос; тестирование; внеаудиторная самостоятельная работа; Итоговый контроль: Экзамен по модулю Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
порядок вступления судебных актов в законную силу		
общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;		
специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях		

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом Уметь: - доведение данного смысла до заинтересованных лиц. Знать: определять нормы права, регулирующих правоотношения в сфере процессуального права; - смысла норм права в сфере процессуального права;	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом Уметь: - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочноинформационная работа); - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения. Знать: нормативно-методические	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала

	документы по делопроизводству в суде;	
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом</p> <p>Уметь: размещать в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта</p> <p>Знать: базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», поисковые системы в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта. 	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда	<p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом</p> <p>Уметь: составлять внутреннюю опись документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ; - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение; <p>Знать: работу с документами по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов;</p>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала

<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p>	<p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях; - составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; - отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках; - составлять оперативную отчетность; - осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; - вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах <p>Знать: структуру отчета о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов</p>	<p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом</p> <p>Уметь: вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда <p>Знать: нормативно-методические</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала</p>

	<p>документы по делопроизводству в суде;</p> <p>Уметь: вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</p> <p>- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> <p>- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству</p>	<p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом</p> <p>Уметь: составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> <p>- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда</p> <p>Знать: стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>При оценке применяется 5-балльная шкала</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений</p>	<p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом</p> <p>Уметь: вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;</p> <p>- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения</p> <p>Знать: нормативно-методические документы по делопроизводству в суде;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>При оценке применяется 5-балльная шкала</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и</p>	<p>иметь практический опыт: по осуществлению полномочий</p>	<p>Интерпретация результатов</p>

<p>техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>	<p>соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом Уметь: вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда Знать: нормативно-методические документы по делопроизводству в суде;</p>	<p>наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала</p>
---	--	--

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____
