

Уникальный программный ключ «МОСКОВСКИЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ФА

2. ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ ФАБИЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Чебоксары, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;
- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Антонова Людмила Виталиевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социально гуманитарных дисциплин

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины» (протокол № 10 от 14.05.2022).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Латинский язык в сфере юриспруденции» являются:

создание комплексного представления о латинском языке как одной из базовых дисциплин гуманитарного образования, формирование системы знаний латинской грамматики, а также навыков чтения и перевода оригинальных латинских текстов, освоение международной латинской юридической терминологии.

Задачами освоения дисциплины «Латинский язык в сфере юриспруденции» являются:

приобретение базовых лингвистических знаний, необходимых для изучения латинских юридических источников;

формирование умений и навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и научной литературой;

развитие практических навыков чтения и комментированного перевода неадаптированных латинских текстов.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной	Знать: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики, лексический минимум, важнейшую юридическую терминологию, наиболее известные

	иностранном (ых) языке (ах)	формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	латинские крылатые слова и выражения Уметь: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: навыками чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации
--	-----------------------------	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Ф2 «Латинский язык в сфере юриспруденции» реализуется в рамках Факультативы программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 4-м семестре, по очно-заочной форме – в 4-м семестре, по заочной форме – в 4-м семестре.

Дисциплина «Латинский язык в сфере юриспруденции» является промежуточным этапом формирования компетенций УК – 4 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Латинский язык в сфере юриспруденции» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: основы проектной деятельности, иностранный язык, русский язык и культура речи, основы библиотечно-библиографических знаний и является предшествующей для изучения дисциплин Римское право Гражданское право, Уголовное право, Международное частное право.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 4-м семестре, по очно-заочной форме зачет в 4-м семестре, по заочной форме зачет в 4-м семестре.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	4
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	36
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	36,2
<i>Самостоятельная работа</i>	35,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

очно-заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	18
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	0
<i>Контактная работа</i>	18,2
<i>Самостоятельная работа</i>	53,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

заочная форма обучения:

Семестр	4
лекции	-
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	6
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	8,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	6,2
<i>Самостоятельная работа</i>	65,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции и	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Общие сведения о латинском языке. Фонетика	-	-	7	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2. Система имени.	-	-	7	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 3. Система глагола	-	-	8	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 4. Основы латинского синтаксиса	-	-	7	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 5. Латинская юридическая терминология	-	-	7	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Контроль (экзамен)	0,2			8,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
ИТОГО	36,2			35,8	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Общие сведения о латинском языке. Фонетика	-	-	3	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2. Система имени.	-	-	3	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 3. Система глагола	-	-	4	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 4. Основы латинского синтаксиса	-	-	4	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 5. Латинская юридическая терминология	-	-	4	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
ИТОГО	18,2			53,8	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельна я работа	
	лекции и	лабораторны е занятия	семинары и практически е занятия		
Тема 1. Общие сведения о латинском языке. Фонетика	-	-	2	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 2. Система имени.	-	-	1	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 3. Система глагола	-	-	1	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 4. Основы латинского синтаксиса	-	-	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Тема 5. Латинская юридическая терминология	-	-	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Контроль (зачет)	0,2			8,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
ИТОГО	6,2			65,8	

5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих различных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Практические упражнения и др.

Разноуровневые задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 36 часов (по очной форме обучения), 18 часов (по очно-заочной форме обучения), 6 часов (по заочной форме обучения)

Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Правила чтения и ударения. Исторические особенности произношения. Передача греческих заимствований в латинском языке	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Практическое задание 2	Система именного склонения. Универсальные правила латинского склонения. Особенности склонения слов среднего рода.	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Практическое задание 3	Происхождение и значение юридической лексики. Типичные словообразовательные модели латинской терминологии.	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Практическое задание 4	Латинские крылатые выражения. Понятие заимствования. Дериват и калька как формы заимствования. Юридическая терминология латинского происхождения в европейских языках.	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Правила чтения и ударения. Исторические особенности произношения. Передача греческих заимствований в латинском языке	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Практическое задание 2	Система именного склонения. Универсальные правила латинского склонения. Особенности склонения	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

	слов среднего рода.			
Практическое задание 3	Происхождение и значение юридической лексики. Типичные словообразовательные модели латинской терминологии.	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Практическое задание 4	Латинские крылатые выражения. Понятие заимствования. Дериват и калька как формы заимствования. Юридическая терминология латинского происхождения в европейских языках.	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Правила чтения и ударения. Исторические особенности произношения. Передача греческих заимствований в латинском языке	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Практическое задание 2	Система именного склонения. Универсальные правила латинского склонения. Особенности склонения слов среднего рода.	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Практическое задание 3	Происхождение и значение юридической лексики. Типичные словообразовательные модели латинской терминологии.	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
Практическое задание 4	Латинские крылатые выражения. Понятие заимствования. Дериват и калька как формы заимствования. Юридическая терминология латинского происхождения в европейских языках.	2	Практические упражнения	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 35,8 часов по очной форме обучения, 53,8 часа по очно-заочной форме обучения, 65,8 часа по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- оформление процессуальных документов;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; составление и разработка терминологического словаря; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Контрольные задания (варианты).
2.	Тестовые задания.
3.	Вопросы для самоконтроля знаний.
4.	Темы докладов.
5.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, тематика докладов и рефератов)
6.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Правила чтения и ударения. Исторические особенности произношения. Передача греческих заимствований в латинском языке	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою	Опрос, тест реферат

			точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	
2.	Система именного склонения. Универсальные правила латинского склонения. Особенности склонения слов среднего рода.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых	Опрос, тест реферат

			коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	
3.	Происхождение и значение юридической лексики. Типичные словообразовательные модели латинской терминологии.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Опрос, тест реферат
4.	Латинские крылатые выражения.	УК-4. Способен осуществлять	УК-4.1. Знать: правила и	Опрос, тест реферат

	Понятие заимствования. Дериват и калька как формы заимствования. Юридическая терминология латинского происхождения в европейских языках.	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственн ом языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	
--	--	--	---	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Латинский язык в сфере юриспруденции» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-4.

Формирования компетенции УК-4 начинается с изучения дисциплины «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Русский язык и культура речи», «Риторика и искусство речи в суде».

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе изучения дисциплин «Международное право», «Уголовное право».

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-4 определяется в период подготовки и сдачи зачета.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-4 при изучении дисциплины Ф2 «Латинский язык в сфере юриспруденции» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Правила чтения и ударения. Исторические особенности произношения. Передача греческих заимствований в латинском языке	Значение латинского языка. Алфавит. Правила чтения. Правила ударения. Категории глагола: наклонение, залог, время, лицо, число. Глагольные основы. Четыре основные формы глагола. Четыре типа спряжения
Система именного склонения. Универсальные правила латинского склонения. Особенности склонения слов среднего рода.	Глаголы: формы настоящего, прошедшего времён индикатива активного и пассивного залогов. Повелительное наклонение глаголов. Глаголы: конъюнктив, его образование в разных временах и значение Глагол esse. Его формы в настоящем, прошедшем временах и конъюнктив.
Происхождение и значение юридической лексики. Типичные словообразовательные модели латинской терминологии.	Именные формы глагола. Герундий и герундив. Имя существительное: категории рода, числа, падежа. Пять типов склонения. Прилагательное трех склонений. Степени сравнения. Склонение прилагательных Наречие. Степени сравнения.
Латинские крылатые выражения. Понятие заимствования.	Местоимения личные, возвратные, указательные. Местоименные прилагательные и притяжательные местоимения. Числительные количественные и порядковые.

Дериват и калька как формы заимствования. Юридическая терминология латинского происхождения в европейских языках.	Предлоги и их употребление. Словообразовательные модели существительных, прилагательных, наречий и глаголов. Префиксация и суффиксация.
--	---

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

8.2.2. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1. В каком слове буква «с» читается как «ц»?

- а) causa
- б) cum
- в) corona
- г) Cicero

2. В каком слове сочетание «ti» читается как «ци»?

- а) lectio
- б) accusativus
- в) mixtio
- г) bestia

3. В каком слове буква «s» передаёт звонкий звук?

- а) senectus
- б) rosa
- в) sum
- г) spero

4. В каком слове содержится диграф?

- а) causa
- б) seu
- в) Aegyptus
- г) justitia

5. На каком слоге ставится ударение в латинском слове?

- а) на первом б) на последнем
в) на предпоследнем, если он долгий г) на предпоследнем, если он краткий

6.Окончание родительного падежа единственного числа 1склонения:

- а) -a
б) -ae
в) -i
г) -is

7.Окончание родительного падежа единственного числа 2склонения:

- а) -i
б) -ae
в) -a
г) -is

8.Окончание родительного падежа единственного числа 3 склонения:

- а) -i
б) -ae
в) -ei
г) -is

9.Местоимение «noster» является:

- а) притяжательным б) возвратным
в) указательным г) личным

10.В каком склонении существует особая форма звательного падежа?

- а) 5
б) 1
в) 2
г) 3

11.В каком склонении прилагательные делятся на группы трёх окончаний, двух окончаний и одного окончания?

- а) 1-2
б) 3
в) 4
г) 5

12.Какие падежные формы указываются в словарной форме существительных?

- а) именительный и винительный падежи единственного числа
б) именительный и звательный падежи единственного числа
в) именительный и родительный падежи единственного числа
г) именительный падеж единственного и множественного числа

13. Какие предлоги могут употребляться с двумя падежами?

- а) ad, in
- б) in, sub
- в) de, pro
- г) ad, apud

14. Какие предлоги употребляются с родительным падежом?

- а) causa, gratia
- б) in, sub
- в) de, sine
- г) ad, apud

15. Какое изречение принадлежит Гаю Юлию Цезарю?

- а) Homo sum, et nihil humanum a me alienum puto
- б) Vita brevis, ars longa
- в) O tempora, o mores!
- г) Veni, vidi, vici

16. Какое изречение принадлежит Гиппократу?

- а) Homo sum, et nihil humanum a me alienum puto
- б) Vita brevis, ars longa
- в) O tempora, o mores!
- г) Veni, vidi, vici

17. Какое изречение принадлежит Цицерону?

- а) Homo sum, et nihil humanum a me alienum puto
- б) Vita brevis, ars longa
- в) O tempora, o mores!
- г) Veni, vidi, vici

18. Какие буквы были добавлены в латинский алфавит в XVII веке?

- а) y, z
- б) k, y
- в) x, q
- г) v, j

19. Сколько спряжений глагола в латинском языке?

- а) 5
- б) 6
- в) 3
- г) 4

20. Выражение *adhuc* переводится:

- а. потому
- б. поэтому

- в. так как
- г. для этого

21. Глаголы с окончанием основы инфекта на *ē* относятся к ... спряжению:

- а. первому
- б. второму
- в. третьему
- г. четвертому

22. Глагол *sum, esse* в 1 л. ед. ч. *Praesens Indicativi Activi* имеет форму:

- а. *sumus*
- б. *sum*
- в. *est*
- г. *sunt*

23. К 3-му спряжению относится глагол:

- а. *dare*
- б. *facere*
- в. *respondere*
- г. *audire*

24. Глагол *praestare* относится к ... спряжению:

- а. первому
- б. второму
- в. третьему
- г. четвертому

25. *Infinitivus* употреблен в термине:

- а. *lex specialis derogat generali*
- б. *lex retro non agit*
- в. *dare, facere, praestare*
- г. *locus non regit actum*

26. Герундий употреблен в термине:

- а. *rebus sic stantibus*
- б. *modus vivendi*
- в. *ius cogens*
- г. *lis alibi pendens*

27. Выражение *lex prospicit non respicit* переводится:

- а. Закон смотрит вперед, а не назад
- б. Закон молчит, а не кричит
- в. Закон смотрит назад, а не вперед
- г. Закон кричит, а не молчит

28. Выражение *delegata* переводится:

- а. Законное решение
- б. С точки зрения обычного права
- в. С точки зрения изданного закона
- г. С точки зрения закона, подлежащего изданию

29. Выражение *истребование вещи* переводится:

- а. *actio in rem*
- б. *rei vindicatio*
- в. *rebus sic stantibus*
- г. *actio ad personam*

30. В выражении *Locus ... actum* пропущено слово:

- а. *regit*
- б. *habet*
- в. *habeas*
- г. *novit*

31. В выражении *Pacta ... servanda* пропущено слово:

- а. *est*
- б. *sumus*
- в. *es*
- г. *sunt*

32. Выражение *alibi* означает

- а. другой человек
- б. иначе
- в. в другом месте
- г. в другое время

33. Латинское сокращение *NB* означает

- а. например
- б. хорошо запомни
- в. жизнеописание
- г. не болтай

Ключи к тесту:

1. г; 2. а; 3. б; 4. а; б; 5. в; 6. б; 7. а; 8. г; 9. а; 10. в; 11. а; 12. в; 13. б; 14. а; 15. б; 16. б; 17. в; 18. г; 19. г; 20. г; 21. б; 22. в; 23. б; 24. а; 25. в; 26. б; 27. а; 28. в; 29. в; 30. а; 31. г; 32. в; 33. б

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
----------------------------	------------------

85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

8.2.3. Темы для самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы:

1. Значение латинского языка.
2. Алфавит. Правила чтения. Правила ударения.
3. Категории глагола: наклонение, залог, время, лицо, число. Глагольные основы. Четыре основные формы глагола. Четыре типа спряжения.
4. Глаголы: формы настоящего, прошедшего времён индикатива активного и пассивного залогов.
5. Повелительное наклонение глаголов.
6. Глаголы: конъюнктив, его образование в разных временах и значение.
7. Глагол *esse*. Его формы в настоящем, прошедшем временах и конъюнктив.
8. Именные формы глагола. Герундий и герундив.
9. Имя существительное: категории рода, числа, падежа. Пять типов склонения.
10. Прилагательное трех склонений. Степени сравнения. Склонение прилагательных.
11. Наречие. Степени сравнения.
12. Местоимения личные, возвратные, указательные. Местоименные прилагательные и притяжательные местоимения.
13. Числительные количественные и порядковые. 14. Предлоги и их употребление.
15. Словообразовательные модели существительных, прилагательных, наречий и глаголов. Префиксация и суффиксация.
16. Префиксация и суффиксация. Интернациональный словообразовательный фонд.
17. Синтаксис простого и сложного предложения.
18. Сравнение значений слов и терминов в разных языках.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной

»	работы
---	--------

Типовые темы рефератов

1. Латинский язык и его место в итальянской группе языков.
2. История развития латинского языка.
3. Латынь в современном мире.
4. Роль латыни в формировании европейских языков.
5. Латинский язык как международный язык науки.
6. Латинский язык как источник юридической терминологии.
7. Латинский язык – язык римского права.
8. Латинский календарь.
9. Латинские крылатые выражения в нашей жизни.
10. Латинские заимствования в русском языке.
11. Ораторское искусство в древнем Риме.
12. Марк Туллий Цицерон – оратор, философ, политический деятель.
13. Публий Вергилий Марон и «золотой» век римской литературы.
14. Студенческий гимн «Gaudeamus»: история возникновения.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал. Обучающийся свободно излагает материал, владеет фактами и датами, речь грамотная, с применением исторических терминов.
«Хорошо»	Оценка выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, достаточно свободно излагает материал грамотной речью, владеет фактами и датами.
«Удовлетворительно»	Оценка выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоившего детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении подготовленного материала и испытывает трудности при ответе на вопросы.
«Неудовлетворительно»	Оценка выставляется обучающемуся, который не изучил материал и не освоил основные понятия теоретических вопросов.

8.2.4. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Латинский язык в сфере юриспруденции» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

8.2.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы (задания) для зачета:

1. Латинский алфавит, особенности произношения.
2. Классическая и традиционная произносительные нормы.
3. Буквосочетания согласных.

4. Дифтонги и диграфы.
5. Правило постановки латинского ударения.
6. Глагол. Четыре спряжения.
7. Praesens indicativi activi.
8. Образование форм повелительного наклонения.
9. Praesens indicativi activi неправильного глагола esse.
10. I склонение имён существительных.
11. Синтаксис простого предложения.
12. II склонение имён существительных.
13. Предлоги.
14. Прилагательные I-II склонения.
15. Притяжательные местоимения.
16. Местоименные прилагательные.
17. Склонение личных и возвратного местоимений.
18. Praesens indicativi passivi.
19. Синтаксис страдательной конструкции.
20. III склонение имён существительных: согласный тип.
21. III склонение имён существительных: гласный тип.
22. III склонение имён существительных: смешанный тип.
23. III склонение имён прилагательных.
24. Imperfectum indicativi activi et passivi.
25. Futurum I indicativi activi et passivi.
26. Образование глагольных времён системы перфекта действительного залога.
27. IV склонение имён существительных.
28. V склонение имён существительных.
29. Причастия.
30. Образование глагольных времён системы перфекта страдательного залога.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики, лексический минимум, важнейшую юридическую терминологию, наиболее известные латинские крылатые слова и выражения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики, лексический минимум, важнейшую юридическую терминологию, наиболее известные латинские крылатые слова и выражения	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики, лексический минимум, важнейшую юридическую терминологию, наиболее известные латинские крылатые слова и выражения	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики, лексический минимум, важнейшую юридическую терминологию, наиболее известные латинские крылатые слова и выражения
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками чтения и перевода латинского	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владеет: навыками	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности,	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками

	текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации	чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации	затруднения, частично владеет: навыками чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации	чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации
--	--	---	---	---

8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Латинский язык в сфере юриспруденции» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-4	Латинского алфавита и правил чтения, правил постановки латинского ударения, основ латинской грамматики, лексического минимума, важнейшей юридической терминологии, наиболее известных латинских крылатых слов и выражений	Реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина	Чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Латинский язык в сфере юриспруденции», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Солопов, А. И. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / А. И. Солопов, Е. В. Антонец. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00291-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510481>.

2. Безус, С. Н. Латинский язык : учебное пособие для вузов / С. Н. Безус, Л. Г. Денисенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08954-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516204>

3. Титов, О. А. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513414>

4. Дьячок, М. Т. Основы латинского языка : учебное пособие для вузов / М. Т. Дьячок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05648-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515463>

5. Белов, А. М. Ars grammatica. Книга о латинском языке : учебник для вузов / А. М. Белов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18374-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568901>

6. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18069-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559705>

7. Войлова, К. А. История русского литературного языка : учебник для вузов / К. А. Войлова, В. В. Леденёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06543-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562243>

Дополнительная литература

1. Петрученко, О. А. Латинско-русский словарь в 2 ч. Часть 1. От А до М / О. А. Петрученко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04863-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515374>

2. Петрученко, О. А. Латинско-русский словарь в 2 ч. Часть 2. От N до Z / О. А. Петрученко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04862-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515378>

3. Войлова, К. А. История русского литературного языка : учебник для вузов / К. А. Войлова, В. В. Леденёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06543-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562243>

4. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2–C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560563>

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560174>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Библиотека Гумер https://www.gumer.info/	Электронная библиотека, включающая разделы: Всеобщая история, История России, История древнего мира, Журналистика, Культурология, Литературоведение, Педагогика, Политология, Право и юриспруденция, Психология, Социология, Философия, Художественная литература, Школьная литература, Экономика и менеджмент, Языкознание. Имеются именной указатель и списки новых поступлений.
https://www.lingualatina.ru/	LinguaLatina Ресурс с материалами для изучения латинского языка для специалистов

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 105 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс Лингвистический кабинет Кабинет иностранного языка	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Access 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Blender	свободно распространяемое программное обеспечение

		(бессрочная лицензия)
	Gimp	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gravit designer	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D v20 и v21	Сублицензионный договор № Нп-22-00044 от 21.03.2022 (бессрочная лицензия)
	Microsoft Visio 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Gravit designer	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3K/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 105 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор);
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Латинский язык в сфере юриспруденции» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Латинский язык в сфере юриспруденции» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» мая 2023г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» апреля 2024г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины