

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 27.05.2026 13:25:45  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d16606

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

## Кафедра Информационных технологий и систем управления



Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Введение в проектную деятельность»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>27.03.04 «Управление в технических системах»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Интеллектуальные системы и средства автоматизированного управления»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, заочная</b>
Год начала обучения	<b>2026</b>

Чебоксары, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 871 от 31 июля 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 26 августа 2020 года, рег. номер 59489 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной формы обучения) по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

**Автор Тогузов Сергей Александрович, старший преподаватель кафедры Информационные технологии и системы управления**

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Программа одобрена на заседании кафедры Информационные технологии и системы управления (протокол № 9 от 22.05.2026 г.).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» являются:

формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, направленных на развитие навыков проектной деятельности и формирование у обучающихся универсальных компетенций, необходимых для разработки и реализации проектов при осуществлении профессиональной деятельности, путем решения социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- применения проектного подхода для юридических проектов (нормотворческих, правоприменительных, консалтинговых);
- разработки и реализации правовых проектов;
- оценки эффективности проекта;
- оценки рисков проекта;
- подготовки презентации проекта.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: обеспечения выпуска (поставки) продукции, соответствующей требованиям нормативных документов и технических условий; метрологического обеспечения разработки, производства, испытаний и эксплуатации продукции; исследования, разработки и эксплуатации средств и систем автоматизации и управления различного назначения; повышения эффективности производства продукции с оптимальными технико-экономическими показателями путем применения средств автоматизации и механизации).*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

40.057 Специалист по автоматизированным системам управления машиностроительным предприятием	В	Ввод в действие АСУП	5	Планирование предварительных испытаний и опытной эксплуатации АСУП	В/02.5	5
			5	Техническое обслуживание АСУП	В/03.5	
	С	Разработка	6	Определение	С/01.6	6

		АСУП		целесообразности автоматизации процессов управления в организации		
		АСУП	6	Разработка информационного обеспечения АСУП	С/02.6	6
			6	Разработка заданий на проектирование оригинальных компонентов АСУП	С/03.6	6
			6	Контроль ввода в действие и эксплуатации АСУП	С/04.6	6

#### 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	<i>на уровне знаний:</i> знать как составить паспорт проекта; знать методы генерации идей; знать методы

	<p>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>планирования задач проекта;          знать какие риски могут быть в проекта и как минимизировать их последствия;  <i>на уровне умений:</i>          уметь составлять структурированный перечень задач проекта;          обосновывать выбранные методы решения задач;          уметь составлять перечень ресурсов;          достигать запланированных результатов через решение поставленных задач;  <i>на уровне навыков:</i>          определять иерархию и приоритетность задач в рамках проекта;          разрабатывать алгоритмы решения поставленных задач;          обеспечивать логическую взаимосвязь между задачами и конечными результатами проекта          оценивать ресурсную обеспеченность решения каждой задачи;          корректировать набор задач при изменении условий реализации проекта.</p>
		<p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации</p>	<p><i>на уровне знаний:</i>          знать методы анализа взаимосвязи между задачами проекта, его структурными компонентами и конечными результатами;          знать и оценивать влияние изменения отдельных задач на общие результаты проекта;</p>

			<p>знать и обосновывать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом;  <i>на уровне умений:</i>          выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта;          формировать логические схемы (блок-схемы, диаграммы связей) для визуализации взаимозависимостей в проекте;          оптимизировать структуру проекта с учетом выявленных взаимосвязей;  <i>на уровне навыков:</i>          документировать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом;          прогнозировать возможные риски и узкие места, возникающие из-за неучтенных связей между задачами;          выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта.</p>
		<p>УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования</p>	<p><i>на уровне знаний:</i>          знать как составлять календарный план проекта;          знать как составлять матрицу распределения ответственности членов команды;  <i>на уровне умений:</i>          уметь корректировать планы при изменении;          уметь оценивать результаты проекта;          уметь распределять зоны ответственности между участниками проекта;          уметь выбирать оптимальные методы</p>

			<p>планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений; <i>на уровне навыков:</i> разрабатывать план проекта с обоснованием выбранных методов; составлять матрицу распределения ответственности с указанием зон контроля; документировать процедуры внесения корректировок.</p>
--	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.14.1 «Введение в проектную деятельность» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 1-м семестре, по заочной форме – в 3-м семестре.

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» является промежуточным этапом формирования компетенции УК-2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при предыдущих ступенях образования и является предшествующей для изучения дисциплин проектная деятельность, Инженерная и компьютерная графика, Программирование и основы алгоритмизации, учебная практика (ознакомительная практика), производственная практика (технологическая (производственно-технологическая) практика), производственная практика (проектная практика), производственная практика (преддипломная практика), Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 1-м семестре, по заочной форме – в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 1 в часах
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>	<b>108 ак.час</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Консультация</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>Курсовая работа (курсовой проект)</b>	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет-36 часов	Зачет-36 часов

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 3 в часах
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>	<b>108 ак.час</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	4	4
<i>Консультация</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Курсовая работа (курсовой проект)</b>	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет-36 часов	Зачет-36 часов

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

#### 4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самосто- ятельная работа	
	лекции	лабораторн ые занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности	1	-	-	4	УК-2.1 УК-2.3
Тема 2. Классификация проектов. Успешность продукта и проекта (Важные элементы успешных проектов)	1	-	2	4	УК-2.1 УК-2.3
Тема 3. Команда проекта. Роли в проекте	1	-	2	2	УК-2.2 УК-2.3

Тема 4. Ответственность участников команды. Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия	1	-	-	2	УК-2.2 УК-2.3
Тема 5. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ	1	-	-	6	УК-2.1 УК-2.3
Тема 6. Генерация идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Брэйнрайтинг»	1	-	2	6	УК-2.2 УК-2.3
Тема 7. Образ продукта. Прототип	1	-	-	4	УК-2.1 УК-2.3
Тема 8. Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков	1	-	2	2	УК-2.2 УК-2.3
Тема 9. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий.	1	-	-	2	УК-2.2 УК-2.3
Тема 10. Разработка требований к результату: Введение. Работа с заинтересованными лицами. Требования в проекте. Классификация требований. Источники требований. Шаги по разработке требований	1	-	1	4	УК-2.1 УК-2.3
Тема 11. Задачи управления проектами на этапе реализации проекта. Какие действия предпринимаются на этапе реализации? Информирование заинтересованных лиц	1	-	1	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Тема 12. Ответственность в проекте. Изменения в проекте. Жизненный цикл проекта: Определения и понятия. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов	1	-	-	4	УК-2.2 УК-2.3
Тема 13. Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)? Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана	1	-	1	6	УК-2.1 УК-2.3

Тема 14. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении бюджета	1	-	1	6	УК-2.2 УК-2.3
Тема 15. Методы управления проектами. Классическое проектное управление. Agile. Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban	1	-	-	6	УК-2.1 УК-2.3
Тема 16. Презентация идеи проекта: Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала	1	-	2	14	УК-2.2 УК-2.3
Контроль (зачет)		-		0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>		<b>76</b>	

### Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа		семинары и практические занятия	самосто- ятельная работа	
	лекции	лабораторн ые занятия			
Тема 1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности	1	-	-	4	УК-2.1 УК-2.3
Тема 2. Классификация проектов. Успешность продукта и проекта (Важные элементы успешных проектов)	-	-	0,5	4	УК-2.1 УК-2.3
Тема 3. Команда проекта. Роли в проекте	-	-	0,5	2	УК-2.2 УК-2.3
Тема 4. Ответственность участников команды. Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия	1	-	-	2	УК-2.2 УК-2.3
Тема 5. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных	-	-	0,5	6	УК-2.1 УК-2.3

работ					
Тема 6. Генерация идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Брэйнрайтинг»	-	-	-	6	УК-2.2 УК-2.3
Тема 7. Образ продукта. Прототип	0,5	-	-	4	УК-2.1 УК-2.3
Тема 8. Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков	-	-	-	8	УК-2.2 УК-2.3
Тема 9. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий.	-	-	-	8	УК-2.2 УК-2.3
Тема 10. Разработка требований к результату: Введение. Работа с заинтересованными лицами. Требования в проекте. Классификация требований. Источники требований. Шаги по разработке требований	-	-	-	4	УК-2.1 УК-2.3
Тема 11. Задачи управления проектами на этапе реализации проекта. Какие действия предпринимаются на этапе реализации? Информирование заинтересованных лиц	0,5	-	-	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
Тема 12. Отчетность в проекте. Изменения в проекте. Жизненный цикл проекта: Определения и понятия. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов	-	-	-	8	УК-2.2 УК-2.3
Тема 13. Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)? Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана	0,5	-	0,5	8	УК-2.1 УК-2.3
Тема 14. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении	0,5	-	-	8	УК-2.2 УК-2.3

бюджета					
Тема 15. Методы управления проектами. Классическое проектное управление. Agile. Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban	-	-	-	10	УК-2.1 УК-2.3
Тема 16. Презентация идеи проекта: Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала	-	-	2	14	УК-2.2 УК-2.3
Контроль (зачет)	-			0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>			<b>100</b>	

## 4.2. Содержание дисциплины

### Тема 1. Проектная деятельность: общее представление.

Понятие проекта. Этапы проектной деятельности: проблематизация, целеполагание, планирование, реализация и сдача проекта.

### Тема 2. Классификация проектов.

Классификация проектов по наличию явной цели получения прибыли от выполнения проекта, по признакам уникальности продукта проекта и процесса выполнения работ проекта, числу пользователей продукта проекта, участников проектной команды, по типичным задачам, для которых применяется проектное управление.

Успешность продукта и проекта (Важные элементы успешных проектов).

### Тема 3. Команда проекта.

Участники проекта. Формирование команды. Роли в проекте.

### Тема 4. Ответственность участников команды.

Основные определения и понятия.

### Тема 5. Система управления коммуникациями в проекте.

Коммуникации в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ. План регулярных коммуникаций. Типичные задачи взаимодействия участников команды. Методы и технологии, используемые для передачи информации. Критерии эффективных коммуникаций. Рекомендации к переписке.

### Тема 6. Генерация идей.

Метод проб и ошибок. Метод «Мозгового штурма». Метод «Брэйнрайтинг». Метод «Синектика». Метод «Шесть шляп». Метод «Морфологический ящик». Метод «Инверсия». Метод фокальных объектов. Метод контрольных вопросов. Метод ментальных карт. Дизайн-мышление.

### Тема 7. Образ продукта. Прототип

Понятие «Образ продукта» (Product Vision). Какие потребности пользователей он закрывает? Какую ценность несет бизнесу/рынку? Какими ключевыми

характеристиками обладает? Формируется на основе: Исследований ЦА (опросы, интервью); Анализа конкурентов; Бизнес-целей заказчика.

Прототип — упрощенная версия продукта, которая тестирует:

Гипотезы (будет ли это работать?);

Юзабилити (удобно ли пользователям?);

Технологическую реализуемость.

Типы прототипов.

### **Тема 8. Понятие риска.**

Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков.

### **Тема 9. Оценка рисков.**

Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий.

### **Тема 10. Разработка требований к результату.**

Введение. Работа с заинтересованными лицами. Требования в проекте. Классификация требований. Источники требований. Шаги по разработке требований.

### **Тема 11. Задачи управления проектами на этапе реализации проекта.**

Какие действия предпринимаются на этапе реализации? Информирование заинтересованных лиц.

### **Тема 12. Отчетность в проекте.**

Изменения в проекте. Жизненный цикл проекта: Определения и понятия. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов.

### **Тема 13. Значимость плана для управления.**

Что планируем (объекты планирования)? Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана.

### **Тема 14. Бюджет проекта.**

Определение, назначение, способы представления. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении бюджета.

### **Тема 15. Методы управления проектами.**

Классическое проектное управление. Agile. Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban

### **Тема 16. Презентация идеи проекта.**

Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по

рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

### **Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
Тема 1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности	1. Что такое проектная деятельность и ключевые отличия от операционной деятельности? 2. Каковы основные этапы проектной деятельности и их краткая характеристика? 3. Основные определения понятия «Проект» Предложить тему проекта, связанную с	Анализ теоретического материала и поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.

	направлением подготовки юриспруденция.	
Тема 2. Классификация проектов. Успешность продукта и проекта (Важные элементы успешных проектов)	1. Зачем нужна классификация типов проектов? 2. Каковы основные признаки классификации проектов? 3. Как можно определить понятие «Успешность проекта»? 4. Какие показатели используются при оценке успешности проекта? По выбранной теме проекта продумать, каким должен быть успешный продукт и проект.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.
Тема 3. Команда проекта. Роли в проекте	1. Кто является участником проекта? 2. Что такое роль в проекте? 3. Зачем нужно ролевое распределение участников в проекте? Составить «идеальную» команду для выполнения проекта.	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 4. Ответственность участников команды. Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия	1. Какие группы ролей выделяются в проекте? 2. Для чего выделяются профессиональные и командные поведенческие роли? 3. Что такое команда проекта? 4. Зачем составлять матрицу ответственности? Составить матрицу ответственности проекта.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации
Тема 5. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ	1. Что такое «коммуникации в проекте»? 2. В каких случаях требуется специально разрабатывать методы коммуникаций и выполнять планирование коммуникаций? 3. Какие методы и технологии коммуникаций бывают? В чем их преимущества и недостатки? 4. Что содержит план коммуникаций? 5. Назовите основные критерии эффективных коммуникаций в проекте. Составить план коммуникаций проекта. Выбрать методы и технологии коммуникаций. Составить тексты писем заказчику на темы: «Изменение требований к проекту», «Текущие результаты по проекту», «Встреча по проекту».	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 6. Генерация идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Брэйнрайтинг»	1. Что такое инерция мышления и нестандартное мышление? 2. Каковы основные правила проведения метода мозгового штурма? 3. Каковы недостатки метода мозгового штурма? В чем они проявляются?	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной

	<p>4. Особенности применения метод «Brainwriting» (Письменный мозговой штурм)</p> <p>5. В чем суть синектики, как метода генерации идей? Какие виды аналогий используются?</p> <p>6. В чем суть метода «Шесть шляп»? Какова процедура его использования?</p> <p>7. В чем состоят особенности методов «Морфологический ящик», «Инверсия», «Метод фокальных объектов»?</p> <p>8. Какие варианты списков вопросов используются в методе «Список контрольных вопросов»?</p> <p>9. Какова процедура реализации метода ментальных карт?</p> <p>Составить перечень решения задач по проекту с использование методы генерации идей «Мозговой штурм».</p>	ситуации.
<p>Тема 7. Образ продукта. Прототип</p>	<p>1. Чем отличается «образ продукта» (Product Vision) от технического задания?</p> <p>Задание: Сравните структуру Product Vision (например, по шаблону «Какой? Для кого? Зачем?») и ТЗ. Приведите примеры для мобильного приложения и физического устройства.</p> <p>2. Какие инструменты помогают превратить абстрактный «образ продукта» в конкретный прототип?</p> <p>Задание: Изучите методики: User Story Mapping, Jobs To Be Done (JTBD), Value Proposition Canvas. Напишите, как они связаны с прототипированием.</p> <p>3. Когда нужен бумажный прототип, а когда — интерактивный цифровой?</p> <p>Задание: Приведите 2 кейса: Когда бумажный прототип спас проект от ошибок; Когда команда зря потратила время на цифровой прототип вместо MVP.</p> <p>4. Как оценить, что прототип выполнил свою задачу?</p> <p>Задание: Разработайте чек-лист из 5 критериев оценки успешности тестирования (например, «80% пользователей выполнили целевое действие без подсказок»).</p> <p>5. Какие риски возникают при пропуске этапа прототипирования?</p> <p>Задание: Проанализируйте пример провального стартапа (например, Google Glass или Juicero) и определите, какие проблемы можно было выявить на этапе прототипа.</p> <p>Формат выполнения: Письменные ответы (1-2 страницы на вопрос) с визуализацией (схемы, скриншоты прототипов).</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Подготовка к анализу конкретной ситуации.</p>
<p>Тема 8. Понятие риска.</p>	<p>1. Что такое риск?</p> <p>2. Какие существуют основные виды рисков?</p>	<p>Анализ теоретического материала и</p>

<p>Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков</p>	<p>3. В чем состоит различие между трудностями реализации проекта и рисками проекта? 4. Почему важно различать причины и последствия рисков?</p>	<p>правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 9. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий.</p>	<p>1. Что такое управление рисками? 2. Каковы основные шаги по управлению рисками? В чем их суть? 3. Какие возможны реакции на и в каких случаях данные варианты предпочтительны? 4. Что содержится в документе «Реестр рисков»? Составьте таблицу рисков по своему проекту.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 10. Разработка требований к результату: Введение. Работа с заинтересованными лицами. Требования в проекте. Классификация требований. Источники требований. Шаги по разработке требований</p>	<p>1. Зачем нужно разрабатывать требования? 2. Что такое требование? 3. В чем отличие функциональных требований от нефункциональных? 4. Какие бывают уровни требований? 5. Какими свойствами должны обладать требования? 6. Какие основные источники требований? 7. Какие основные шаги в процессе разработки требований? В чем в каждом из них основная суть? 8. Какие основные способы выявления требований?</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 11. Задачи управления проектами на этапе реализации проекта. Какие действия предпринимаются на этапе реализации? Информирование заинтересованных лиц</p>	<p>1. Зачем нужен процесс мониторинга и контроля работ проекта? 2. Какие основные задачи решает руководитель проекта на этапе реализации для контроля работ проекта? Какие задачи решает команда проекта? 3. В чем заключается суть отслеживания состояния проекта? 4. В какой ситуации предпочтительнее в отчете о ходе реализации проекта отражать потраченные трудозатраты? 5. Какими бывают изменения, вносимые в проект? Зачем их контролировать? 6. Какие меры может предпринять руководитель проекта при внесении изменений в проект? Составьте паспорт проекта.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 12. Отчетность в проекте. Изменения в проекте. Жизненный цикл проекта. Определения и понятия. Структура</p>	<p>1. Что такое жизненный цикл проекта? 2. Зачем нужен жизненный цикл проекта? 3. Существует ли общепринятый подход к разбиению на фазы? Почему? 4. Что из себя представляет типовая структура жизненного цикла проекта? Какое назначение каждой фазы?</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация</p>

жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов	5. Какие виды жизненного цикла проектов вы знаете? В каких случаях они применяются?	изученного материала.
Тема 13. Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)? Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана	1. Что такое планирование? 2. Зачем нужно планировать проект? 3. В чем отличие плана управления проектом от календарного плана проекта? 4. С какой целью разрабатывается иерархическая структура работ проекта? 5. Охарактеризуйте основные шаги разработки календарного плана проекта 6. Что собой представляет диаграмма Ганта? 7. Что такое веха? Приведите примеры. 8. Чем трудозатраты отличаются от длительности? 9. В чем суть метода планирования набегающей волны?	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 14. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении бюджета	1. Что такое бюджет проекта? 2. Каковы основные принципы создания эффективного бюджета? 3. Назовите основные виды бюджетов в зависимости от фазы (этапа) жизненного цикла проекта. 4. Перечислите основные шаги формирования бюджета проекта. 5. Каковы основные категории затрат, учитываемых при составлении бюджета проекта? 6. Какие сложности возникают при составлении бюджета проекта? Составьте смету проекта.	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 15. Методы управления проектами. Классическое проектное управление. Agile. Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban	1. В чем суть и основные этапы классического подхода к проектному управлению? 2. Каковы сильные и слабые стороны классического подхода к проектному управлению? 3. Что такое Agile? Основные отличия Agile от классического подхода к проектному управлению? 4. Какова структура метода и схема работы по Scrum? 5. Что такое BackLog и Sprint? 6. Каковы основные преимущества и недостатки Scrum? 7. В чем принципиальное отличие Lean от Scrum? 8. Каковы основные положения (основы построения) системы управления проектами Канбан?	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 16. Презентация идеи проекта: Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала	1. Три составляющих эффективного выступления? 2. Какова структура и содержание презентации ИДЕИ проекта? 3. Каковы основные формы представления информации во время выступления? 4. Какие технические средства используются для проведения презентаций? 5. Какие основные программы-конструкторы мультимедийных презентаций вы знаете? 6. Какие правила оформления презентаций вы знаете? 7. Какие есть методы оформления слайдов?	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.

8. Каковы основы элементы правильной подачи материала (речь, юмор, жестикуляция)?  
Подготовьте презентацию проекта и выступление с ней.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности Классификация проектов. Успешность продукта и проекта (Важные элементы успешных проектов)	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает, как составить паспорт проекта, может определять иерархию и приоритетность задач в рамках проекта, разрабатывать алгоритмы решения поставленных задач УК-2.3. Может документировать процедуры внесения корректировок	Опрос, тест, доклад, зачет
2.	Команда проекта. Роли в проекте.	УК-2. Способен определять круг	УК-2.1 Знает методы	Опрос, тест, доклад,

	<p>Ответственность участников команды. Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия</p>	<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>планирования задач проекта, умеет обосновывать выбранные методы решения задач; УК-2.3 Знает, как составлять матрицу распределения ответственности членов команды, умеет составлять матрицу распределения ответственности с указанием зон контроля</p>	<p>зачет</p>
3.	<p>Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Умеет достигать запланированных результатов через решение поставленных задач, обеспечивать логическую взаимосвязь между задачами и конечными результатами проекта оценивать ресурсную обеспеченность решения каждой задачи. УК-2.3 Знает как составлять матрицу распределения ответственности членов команды, уметь оценивать результаты проекта; умеет распределять зоны ответственности между</p>	<p>Опрос, тест, доклад, зачет</p>

			участниками проекта, умеет выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом. Владеет методикой составления матрицы распределения ответственности с указанием зон контроля.	
4.	Генерация идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Брэйнрайтинг»	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Знает методы анализа взаимосвязи между задачами проекта, его структурными компонентами и конечными результатами, знает и оценивает влияние изменения отдельных задач на общие результаты проекта, знает и обосновывает выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом. УК-2.3 Умеет оценивать результаты проекта, распределять зоны ответственности между участниками проекта, выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих	Опрос, тест, доклад, зачет

			<p>нормативно-правовых требований;  доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых);  технических и организационных ограничений;  документировать процедуры внесения корректировок</p>	
5.	Образ продукта. Прототип	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Умеет достигать запланированных результатов через решение поставленных задач, обеспечивать логическую взаимосвязь между задачами и конечными результатами проекта  оценивать ресурсную обеспеченность решения каждой задачи.  УК-2.3 Умеет оценивать результаты проекта, распределять зоны ответственности между участниками проекта, выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом действующих нормативно-правовых требований;  доступных</p>	<p>Опрос, тест, доклад, зачет</p>

			ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений; документировать процедуры внесения корректировок	
6.	<p>Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Умеет прогнозировать возможные риски и узкие места, возникающие из-за неучтенных связей между задачами; выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта. УК-2.3 Умеет оценивать результаты проекта, распределять зоны ответственности между участниками проекта, выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений; документировать</p>	<p>Опрос, тест, доклад, зачет</p>

			процедуры внесения корректировок	
7.	Разработка требований к результату: Введение. Работа с заинтересованными лицами. Требования в проекте. Классификация требований. Источники требований. Шаги по разработке требований	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Умеет достигать запланированных результатов через решение поставленных задач, обеспечивать логическую взаимосвязь между задачами и конечными результатами проекта оценивать ресурсную обеспеченность решения каждой задачи. УК-2.3 Умеет оценивать результаты проекта, распределять зоны ответственности между участниками проекта, выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений; документировать процедуры внесения корректировок	Опрос, тест, доклад, зачет
8.	Задачи управления	УК-2. Способен	УК-2.1 Умеет	Опрос,

	<p>проектами на этапе реализации проекта. Какие действия предпринимаются на этапе реализации? Информирование заинтересованных лиц</p>	<p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>достигать запланированных результатов через решение поставленных задач, обеспечивать логическую взаимосвязь между задачами и конечными результатами проекта оценивать ресурсную обеспеченность решения каждой задачи. УК-2.2 Умеет прогнозировать возможные риски и узкие места, возникающие из-за неучтенных связей между задачами; выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта. УК-2.3 Умеет оценивать результаты проекта, распределять зоны ответственности между участниками проекта, выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов</p>	<p>тест, доклад, зачет</p>
--	---	--	--	----------------------------

			(временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений; документировать процедуры внесения корректировок	
9.	<p>Отчетность в проекте. Изменения в проекте. Жизненный цикл проекта: Определения и понятия. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов календарного плана. Формы представления календарного плана</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Умеет прогнозировать возможные риски и узкие места, возникающие из-за неучтенных связей между задачами; выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта. УК-2.3 Умеет оценивать результаты проекта, распределять зоны ответственности между участниками проекта, выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений; документировать</p>	<p>Опрос, тест, доклад, зачет</p>

			процедуры внесения корректировок	
10.	Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)? Календарный план проекта. Шаги по разработке	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Умеет достигать запланированных результатов через решение поставленных задач, обеспечивать логическую взаимосвязь между задачами и конечными результатами проекта оценивать ресурсную обеспеченность решения каждой задачи. УК-2.3 Умеет оценивать результаты проекта, распределять зоны ответственности между участниками проекта, выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений; документировать процедуры внесения корректировок	Опрос, тест, доклад, зачет
11.	Бюджет проекта:	УК-2. Способен	УК-2.2 Умеет	Опрос,

	<p>Определение, назначение, способы представления.</p> <p>Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта.</p> <p>Сложности при составлении бюджета</p>	<p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>прогнозировать возможные риски и узкие места, возникающие из-за неучтенных связей между задачами;</p> <p>выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта.</p> <p>УК-2.3 Умеет оценивать результаты проекта, распределять зоны ответственности между участниками проекта, выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений; документировать процедуры внесения корректировок</p>	<p>тест, доклад, зачет</p>
12.	<p>Методы управления проектами.</p> <p>Классическое проектное управление.</p> <p>Agile. Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих</p>	<p>УК-2.1 Умеет достигать запланированных результатов через решение поставленных задач, обеспечивать логическую</p>	<p>Опрос, доклад, тест, зачет</p>

		правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	взаимосвязь между задачами и конечными результатами проекта оценивать ресурсную обеспеченность решения каждой задачи. УК-2.3 Умеет оценивать результаты проекта, распределять зоны ответственности между участниками проекта, выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений; документировать процедуры внесения корректировок	
13.	Презентация идеи проекта: Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Умеет прогнозировать возможные риски и узкие места, возникающие из-за неучтенных связей между задачами; выявлять причинно-следственные связи между этапами	Опрос, тест, доклад, зачет

			<p>реализации проекта.  УК-2.3 Умеет оценивать результаты проекта, распределять зоны ответственности между участниками проекта, выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений; документировать процедуры внесения корректировок</p>	
--	--	--	--	--

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенция УК-2.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе предмета «Законотворческая инициатива».

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-2 определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования УК-2 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.14.1 «Введение в проектную деятельность» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## **6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта. Этапы проектной деятельности	УК-2 1. Дайте определение проекта. Назовите его ключевые характеристики. 2. Чем проект отличается от операционной деятельности? Приведите примеры. 3. Перечислите основные этапы жизненного цикла проекта и раскройте их содержание. 4. Какие документы разрабатываются на этапе инициации проекта? Какова их роль? 5. Опишите взаимосвязь между целями, сроками, бюджетом и качеством в проекте («тройственное ограничение»).
Тема 2. Классификация проектов. Успешность продукта и проекта (Важные элементы успешных проектов)	УК-2 1. Назовите основные критерии классификации проектов. Приведите примеры проектов для каждого критерия. 2. Чем отличаются коммерческие и социальные проекты? Каковы их ключевые показатели успешности? 3. Опишите различия между краткосрочными и долгосрочными проектами. Какие факторы влияют на их продолжительность? 4. Какие особенности характерны для международных проектов по сравнению с локальными? 5. Как классифицируются проекты по степени сложности? Приведите примеры. 6. Дайте определение успешности проекта. Какие критерии используются для её оценки? 7. В чем разница между успешностью продукта и успешностью проекта? Приведите примеры. 8. Какие факторы могут привести к неудаче проекта, даже если продукт успешен? 9. Как связаны удовлетворенность заказчика и успешность проекта? 10. Опишите роль управления рисками в обеспечении успешности проекта.

<p>Тема 3. Команда проекта. Роли в проекте</p>	<p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие основные этапы формирования команды проекта вы можете выделить?</li> <li>2. Опишите ключевые принципы подбора участников проектной команды. Какие компетенции должны учитываться?</li> <li>3. Как распределяются роли в проектной команде в зависимости от методологии управления (например, Agile vs Waterfall)?</li> <li>4. Какие факторы влияют на эффективность работы проектной команды?</li> <li>5. Какие инструменты и методы используются для сплочения команды проекта?</li> <li>6. Перечислите основные роли в проектной команде и кратко охарактеризуйте их функции.</li> <li>7. В чем заключается роль project-менеджера? Какими навыками он должен обладать?</li> <li>8. Какую роль играет заказчик (стейкхолдер) в проекте? Как строится взаимодействие с ним?</li> <li>9. Чем отличается роль спонсора проекта от роли руководителя проекта?</li> </ol>
<p>Тема 4. Ответственность участников команды. Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия</p>	<p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие виды ответственности существуют у участников проектной команды? Дайте характеристику каждому виду.</li> <li>2. Как формально закрепляется ответственность участников проекта? Какие документы регламентируют распределение ответственности?</li> <li>3. Опишите зоны ответственности ключевых ролей в проекте: руководителя проекта, исполнителей, заказчика.</li> <li>4. Какие последствия могут возникнуть при нечетком распределении ответственности в проекте? Приведите примеры.</li> <li>5. Как изменяется степень ответственности участников на разных фазах жизненного цикла проекта?</li> <li>6. Дайте определение коммуникациям в проекте. Почему они являются критически важным элементом управления проектами?</li> <li>7. Какие основные каналы коммуникации используются в проектной деятельности? В каких случаях целесообразно применять каждый из них?</li> <li>8. Опишите типичные барьеры коммуникации в проектных командах и методы их преодоления.</li> <li>9. Какова роль руководителя проекта в организации эффективных коммуникаций между участниками?</li> <li>10. Какие инструменты и технологии наиболее эффективны для управления коммуникациями в распределенных командах?</li> </ol>
<p>Тема 5. Система управления коммуникациями в проекте. Коммуникации в ходе совместных работ</p>	<p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как качество коммуникаций влияет на выполнение участниками своих обязанностей? Приведите примеры.</li> <li>2. Каким образом система отчетности в проекте связана с распределением ответственности?</li> <li>3. Опишите оптимальную модель взаимодействия между участниками проекта с точки зрения баланса ответственности и коммуникаций.</li> <li>4. Какие методы мотивации способствуют повышению ответственности участников через систему коммуникаций?</li> </ol>

	<p>5. Как конфликты, вызванные нарушениями коммуникаций, влияют на уровень ответственности в команде?</p> <p>6. Разработайте схему коммуникаций для типового проекта, учитывающую распределение ответственности между участниками.</p> <p>7. Какие показатели позволяют оценить эффективность системы коммуникаций и распределения ответственности в проекте?</p> <p>8. Как следует документировать коммуникации для обеспечения прозрачности ответственности участников?</p> <p>9. Опишите процедуру эскалации проблем в проекте с учетом принципов ответственности и коммуникаций.</p> <p>10. Какие лучшие практики управления ответственностью и коммуникациями вы можете рекомендовать для сложных проектов?</p>
<p>Тема 6. Генерация идей. Метод «Мозгового штурма». Метод «Брэйнрайтинг»</p>	<p>УК-2</p> <p>1. Дайте определение процесса генерации идей. Какое место он занимает в проектном менеджменте?</p> <p>2. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы эффективной генерации идей.</p> <p>3. Какие психологические барьеры чаще всего мешают генерации креативных идей? Как их можно преодолеть?</p> <p>4. Опишите взаимосвязь между этапом генерации идей и последующими этапами реализации проекта.</p> <p>5. Какие условия необходимы для создания благоприятной среды генерации идей в команде?</p> <p>6. В чем заключается суть метода "Мозгового штурма"? Назовите его ключевые этапы.</p> <p>7. Какие правила проведения классического мозгового штурма являются наиболее важными? Почему?</p> <p>8. Опишите различия между индивидуальным и групповым мозговым штурмом. В каких случаях предпочтительнее каждый из подходов?</p> <p>9. Какие модификации метода мозгового штурма вам известны? Чем они отличаются от классического варианта?</p> <p>10. Какие типичные ошибки допускают при проведении мозгового штурма и как их можно избежать?</p> <p>11. Дайте характеристику методу "Брэйнрайтинг". В чем его принципиальное отличие от мозгового штурма?</p> <p>12. Опишите пошаговый алгоритм проведения сессии брейнрайтинга.</p> <p>13. Какие преимущества имеет брейнрайтинг перед традиционными методами генерации идей?</p> <p>14. В каких ситуациях целесообразно использовать именно метод брейнрайтинга?</p> <p>15. Какие инструменты и техники можно использовать для повышения эффективности брейнрайтинга?</p>
<p>Тема 7. Образ продукта. Прототип</p>	<p>УК-2</p> <p>1. Дайте определение понятию «образ продукта». Какую роль он играет в разработке проекта?</p> <p>2. Какие элементы включаются в образ продукта? Опишите их взаимосвязь.</p> <p>3. Как формируется образ продукта на ранних этапах проекта?</p>

	<p>Какие методы используются для его детализации?</p> <p>4. В чем разница между образом продукта и техническим заданием? Как они дополняют друг друга?</p> <p>5. Какие инструменты и методы помогают визуализировать и доносить образ продукта до команды и заказчика?</p> <p>6. Что такое прототип продукта? Какие цели преследует его создание?</p> <p>7. Опишите основные виды прототипов (например, бумажный, цифровой, интерактивный). В каких случаях применяется каждый из них?</p> <p>8. Какие этапы включает процесс прототипирования? Как они связаны с жизненным циклом проекта?</p> <p>9. Как оценивается эффективность прототипа? Какие критерии используются для его проверки?</p> <p>10. Какие ошибки чаще всего допускают при создании прототипов? Как их можно избежать?</p>
<p>Тема 8. Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков</p>	<p>УК-2</p> <p>1. Дайте определение риска в контексте управления проектами. Чем риск отличается от неопределенности?</p> <p>2. Опишите ключевые характеристики риска: вероятность, воздействие, приоритет. Как они взаимосвязаны?</p> <p>3. Какие основные цели преследует процесс управления рисками в проекте?</p> <p>4. На каких этапах жизненного цикла проекта управление рисками наиболее критично? Обоснуйте ваш ответ.</p> <p>5. Какова роль руководителя проекта в процессе идентификации и управления рисками?</p>
<p>Тема 9. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий.</p>	<p>УК-2</p> <p>1. По каким критериям классифицируют риски в проектах? Приведите примеры для каждой категории.</p> <p>2. В чем разница между внутренними и внешними рисками? Какой тип сложнее контролировать и почему?</p> <p>3. Опишите различия между стратегическими, операционными и финансовыми рисками проекта.</p> <p>4. Какие специфические риски характерны для IT-проектов, строительных проектов и научно-исследовательских проектов?</p> <p>5. Как классифицируют риски по степени их влияния на проект (катастрофические, критические, допустимые)?</p>
<p>Тема 10. Разработка требований к результату: Введение. Работа с заинтересованными лицами. Требования в проекте. Классификация требований. Источники требований. Шаги по разработке требований</p>	<p>УК-2</p> <p>1. Дайте определение понятию "требования к результату проекта". Чем они отличаются от целей проекта?</p> <p>2. Опишите роль и значение требований в жизненном цикле проекта. Как они влияют на успех проекта?</p> <p>3. Какие основные группы заинтересованных сторон участвуют в формировании требований? Как учесть их интересы?</p> <p>4. Назовите ключевые характеристики качественно сформулированных требований (SMART и др.).</p> <p>5. Какие риски возникают при некорректной формулировке требований?</p>

<p>Тема 11. Задачи управления проектами на этапе реализации проекта. Какие действия предпринимаются на этапе реализации? Информирование заинтересованных лиц</p>	<p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие ключевые задачи решает руководитель проекта на этапе реализации?</li> <li>2. Как осуществляется детализация плана проекта перед началом реализации?</li> <li>3. Опишите процесс распределения ресурсов (трудовых, материальных, финансовых) на этапе реализации.</li> <li>4. Какие методы контроля сроков наиболее эффективны в ходе реализации проекта?</li> <li>5. Как организовать взаимодействие между подрядчиками и субподрядчиками в процессе реализации?</li> </ol>
<p>Тема 12. Отчетность в проекте. Изменения в проекте. Жизненный цикл проекта: Определения и понятия. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов</p>	<p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение жизненного цикла проекта. Чем он отличается от жизненного цикла продукта?</li> <li>2. Опишите основные фазы типового жизненного цикла проекта. Каковы ключевые задачи каждой фазы?</li> <li>3. Какие факторы влияют на продолжительность и структуру жизненного цикла проекта?</li> <li>4. В чем разница между последовательной и итерационной моделью жизненного цикла?</li> <li>5. Как выбор модели жизненного цикла влияет на управление проектом?</li> </ol>
<p>Тема 13. Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)? Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана</p>	<p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение календарного плана проекта. Какова его роль в управлении проектом?</li> <li>2. Какие основные элементы включает календарный план проекта?</li> <li>3. Опишите взаимосвязь между календарным планом и другими документами проекта (устав, бюджет).</li> <li>4. Какие факторы влияют на структуру и детализацию календарного плана?</li> <li>5. Какие показатели используются для контроля выполнения календарного плана?</li> <li>6. Опишите систему мониторинга отклонений от плана. Какие метрики наиболее информативны?</li> <li>7. Как часто и при каких условиях следует актуализировать календарный план?</li> </ol>
<p>Тема 14. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении бюджета</p>	<p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение бюджета проекта. Какие основные функции он выполняет?</li> <li>2. Какие виды затрат включаются в бюджет проекта (прямые, косвенные, постоянные, переменные)?</li> <li>3. Опишите поэтапный процесс разработки бюджета проекта.</li> <li>4. Какие методы оценки стоимости проекта вы знаете (аналогии, параметрический, снизу-вверх)?</li> <li>5. Как учитываются риски при формировании бюджета проекта?</li> <li>6. Какие инструменты используются для расчета резервов на непредвиденные расходы?</li> <li>7. Как распределяются затраты по фазам жизненного цикла проекта?</li> </ol>
<p>Тема 15. Методы</p>	<p>УК-2</p>

<p>управления проектами. Классическое проектное управление. Agile. Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение метода управления проектами. Какие критерии используются для их классификации?</li> <li>2. Опишите различия между традиционными и гибкими (Agile) методами управления проектами.</li> <li>3. Какие факторы влияют на выбор метода управления для конкретного проекта?</li> <li>4. Как отраслевая специфика (IT, строительство, НИОКР) определяет выбор методов управления?</li> <li>5. Назовите основные стандарты и фреймворки в управлении проектами (PMBOK, PRINCE2, Scrum).</li> </ol>
<p>Тема 16. Презентация идеи проекта: Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала</p>	<p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие цели и задачи должна решать презентация проекта?</li> <li>2. Как определить целевую аудиторию презентации и адаптировать контент под ее потребности?</li> <li>3. Какие ключевые элементы необходимо включить в структуру презентации проекта?</li> <li>4. Как выбрать оптимальный формат презентации (устный доклад, видеопрезентация, интерактивная сессия)?</li> <li>5. Какие инструменты наиболее эффективны для создания презентационных материалов?</li> <li>6. Как сформулировать убедительное введение, которое сразу заинтересует аудиторию?</li> <li>7. Какие методы визуализации данных (графики, диаграммы, инфографика) наиболее эффективны в презентации проекта?</li> <li>8. Как представить команду проекта и распределение ролей в презентации?</li> <li>9. Каким образом продемонстрировать уникальность и конкурентные преимущества проекта?</li> <li>10. Как структурировать информацию о бюджете и сроках реализации проекта?</li> <li>11. Какие техники публичного выступления наиболее важны при презентации проекта?</li> <li>12. Как управлять вниманием аудитории во время презентации?</li> <li>13. Какие стратегии можно использовать для ответов на сложные вопросы аудитории?</li> <li>14. Как эффективно использовать невербальную коммуникацию (жесты, мимика, поза) во время презентации?</li> <li>15. Какие технические аспекты необходимо проверить перед началом презентации?</li> </ol>

### Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	<p>Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.</p>

Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
------------	---

### 6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Основы проектной деятельности	УК-2 1. Проект: определение, признаки, отличия от операционной деятельности 2. Классификация проектов (по масштабу, срокам, отраслям) 3. Жизненный цикл проекта: этапы и их характеристика 4. Управление проектами: история развития и современные тенденции 5. Роль проектной деятельности в современной экономике
Инициация и планирование проектов	УК-2 1. Системы менеджмента качества в проектах 2. Стандарты качества (ISO, PMBOK) в проектной деятельности 3. Методы контроля качества на разных этапах проекта 4. Управление качеством в IT-проектах 5. Анализ и устранение дефектов в проекте
Методологии управления проектами	УК-2 1. Системы менеджмента качества в проектах 2. Стандарты качества (ISO, PMBOK) в проектной деятельности 3. Методы контроля качества на разных этапах проекта 4. Управление качеством в IT-проектах 5. Анализ и устранение дефектов в проекте
Команда проекта	УК-2 1. Формирование проектной команды: роли и ответственность 2. Управление коммуникациями в проекте 3. Конфликты в проектной команде: причины и методы разрешения 4. Мотивация участников проектной команды 5. Особенности управления распределенными командами
Планирование и контроль	УК-2 1. Календарное планирование в проекте: методы и инструменты 2. Управление бюджетом проекта: принципы и методы контроля 3. Методы управления рисками в проекте 4. Система показателей (KPI) для оценки эффективности проекта 5. Управление изменениями в ходе реализации проекта
Инструменты и технологии	УК-2 1. Программные средства для управления проектами (MS Project, Jira, Trello) 2. Применение искусственного интеллекта в управлении

	проектами 3. Использование облачных технологий для командной работы 4. Визуализация данных в проектной деятельности 5. Цифровые инструменты для Agile-управления
Управление качеством	УК-2 1. Системы менеджмента качества в проектах 2. Стандарты качества (ISO, PMBOK) в проектной деятельности 3. Методы контроля качества на разных этапах проекта 4. Управление качеством в IT-проектах 5. Анализ и устранение дефектов в проекте
Особые виды проектов	УК-2 1. Управление инновационными проектами 2. Социальные проекты: особенности планирования и реализации 3. Международные проекты: кросс-культурные аспекты 4. Стартапы как особый вид проектов 5. Государственные и муниципальные проекты
Завершение проекта	УК-2 1. Процедура закрытия проекта: ключевые этапы 2. Постпроектный анализ (Lessons Learned): методы и значение 3. Передача результатов проекта заказчику 4. Оценка успешности проекта: критерии и методы 5. Документирование результатов проекта
Практические кейсы и тренды	УК-2 1. Анализ успешных проектов (примеры из разных отраслей) 2. Разбор провальных проектов: причины и уроки 3. Тренды в управлении проектами на 2024-2025 гг. 4. Влияние цифровизации на проектную деятельность 5. Проектное обучение: как применять знания на практике

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

### 6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

## **УК-2**

### **1. Что такое проект?**

- 1) Любая деятельность человека
- 2) Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта или услуги
- 3) Постоянный процесс без четких сроков
- 4) Документ, описывающий бизнес-план

### **2. Какой из перечисленных этапов НЕ входит в жизненный цикл проекта?**

- 1) Инициация
- 2) Планирование
- 3) Реализация
- 4) Бухгалтерский учет

### **3. Кто такой руководитель проекта (Project Manager)?**

- 1) Человек, который выполняет всю работу в проекте
- 2) Специалист, отвечающий за планирование, исполнение и контроль проекта
- 3) Финансовый директор компании
- 4) Заказчик проекта

### **4. Что такое «три ограничения проекта» (Triple Constraint)?**

- 1) Время, качество, риски
- 2) Время, стоимость, объем работ
- 3) Бюджет, персонал, сроки
- 4) Заказчик, исполнитель, поставщик

### **5. Какой документ определяет цели, сроки и бюджет проекта?**

- 1) Техническое задание
- 2) Устав проекта (Project Charter)
- 3) Отчет о прибылях и убытках
- 4) Должностная инструкция

### **6. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?**

- 1) График работ по проекту
- 2) Иерархическая декомпозиция работ проекта
- 3) Список участников проекта
- 4) Финансовый отчет

**7. Какой метод используется для визуализации графика проекта?**

- 1) SWOT-анализ
- 2) Диаграмма Ганта
- 3) PEST-анализ
- 4) Матрица ответственности

**8. Что такое риски в проекте?**

- 1) Гарантированные события, которые произойдут
- 2) Неопределенные события, которые могут повлиять на проект
- 3) Финансовые отчеты
- 4) Плановые показатели

**9. Какой метод помогает расставить приоритеты задачам?**

- 1) Метод Эйзенхауэра (Матрица важности-срочности)
- 2) Метод Монте-Карло
- 3) Метод Дельфи
- 4) Метод критического пути

**10. Как называется процесс управления изменениями в проекте?**

- 1) Change Management
- 2) Risk Management
- 3) Quality Management
- 4) Stakeholder Management

**11. Кто такие стейкхолдеры (stakeholders)?**

- 1) Только заказчики проекта
- 2) Все лица, заинтересованные в проекте
- 3) Только исполнители проекта
- 4) Только спонсоры

**12. Какой показатель оценивает эффективность использования времени в проекте?**

- 1) ROI (Return on Investment)
- 2) CPI (Cost Performance Index)
- 3) SPI (Schedule Performance Index)
- 4) KPI (Key Performance Indicator)

**13. Что такое Agile в проектном управлении?**

- 1) Жесткий каскадный подход
- 2) Гибкая методология управления проектами
- 3) Финансовая модель
- 4) Вид договора

**14. Какой из перечисленных методов НЕ относится к Agile?**

- 1) Scrum
- 2) Kanban
- 3) Waterfall
- 4) Lean

**15. Что такое MVP (Minimum Viable Product)?**

- 1) Полная версия продукта
- 2) Тестовая версия продукта с минимальными функциями
- 3) Маркетинговая стратегия
- 4) Финансовый план

**16. Какой инструмент используют для мозгового штурма?**

- 1) Диаграмма Ишикавы
- 2) Mind Map (Интеллект-карта)
- 3) Gantt Chart
- 4) SWOT-анализ

**17. Как называется процесс передачи проекта заказчику?**

- 1) Завершение проекта
- 2) Контроль качества
- 3) Мониторинг
- 4) Планирование

**18. Какой документ фиксирует требования к проекту?**

- 1) Бюджет проекта
- 2) Техническое задание (ТЗ)
- 3) Устав проекта
- 4) Отчет о рисках

**19. Что такое «критический путь» в проекте?**

- 1) Самый короткий путь выполнения задач
- 2) Последовательность задач, определяющая минимальный срок проекта
- 3) Список рисков

4) График платежей

**20. Какой метод оценки длительности задач использует оптимистичный, пессимистичный и реалистичный прогнозы?**

- 1) Метод критического пути
- 2) PERT-анализ
- 3) SWOT-анализ
- 4) Анализ рисков

**21. Что НЕ является инструментом управления проектами?**

- 1) MS Project
- 2) Trello
- 3) Jira
- 4) Photoshop

**22. Как называется процесс определения и управления ожиданиями участников проекта?**

- 1) Управление стейкхолдерами
- 2) Управление рисками
- 3) Управление качеством
- 4) Управление сроками

**23. Какой показатель оценивает бюджетную эффективность проекта?**

- 1) SPI
- 2) CPI
- 3) ROI
- 4) KPI

**24. Что такое «Scope Creep» в управлении проектами?**

- 1) Сокращение бюджета
- 2) Неконтролируемое расширение объема работ
- 3) Ускорение сроков
- 4) Изменение команды

**25. Какой процесс включает в себя контроль выполнения задач?**

- 1) Мониторинг и контроль
- 2) Инициация
- 3) Планирование

4) Завершение

**26. Какой подход предполагает последовательное выполнение этапов проекта?**

- 1) Agile
- 2) Waterfall
- 3) Scrum
- 4) Kanban

**27. Что такое «бэклог» в Scrum?**

- 1) Список выполненных задач
- 2) Приоритизированный список требований к проекту
- 3) Финансовый отчет
- 4) Документ по рискам

**28. Как называется встреча, на которой команда обсуждает итоги спринта в Scrum?**

- 1) Daily Standup
- 2) Retrospective
- 3) Sprint Review
- 4) Planning

**29. Какой метод помогает анализировать причины проблем в проекте?**

- 1) Диаграмма Ишикавы (рыбья кость)
- 2) Диаграмма Ганта
- 3) PERT-анализ
- 4) Метод критического пути

**30. Какой процесс определяет, достиг ли проект своих целей?**

- 1) Контроль качества
- 2) Оценка эффективности проекта
- 3) Управление рисками
- 4) Планирование

**31. Что такое «управление качеством» в проекте?**

- 1) Контроль бюджета
- 2) Обеспечение соответствия продукта требованиям
- 3) Управление сроками

4) Работа с заказчиком

**32. Какой метод используется для оценки внешней среды проекта?**

- 1) SWOT-анализ
- 2) Диаграмма Ганта
- 3) Критический путь
- 4) PERT-анализ

**33. Как называется процесс распределения ресурсов?**

- 1) Управление рисками
- 2) Управление ресурсами
- 3) Управление сроками
- 4) Управление качеством

**34. Что такое «митинг» в Agile?**

- 1) Ежедневное короткое собрание команды
- 2) Финансовый отчет
- 3) План проекта
- 4) Анализ рисков

**35. Какой показатель оценивает окупаемость проекта?**

- 1) CPI
- 2) SPI
- 3) ROI
- 4) KPI

**36. Как называется процесс выявления и анализа рисков?**

- 1) Управление качеством
- 2) Управление рисками
- 3) Управление изменениями
- 4) Управление сроками

**37. Какой документ фиксирует роли и ответственность в проекте?**

- 1) Устав проекта
- 2) Матрица ответственности (RACI)
- 3) Техническое задание
- 4) Бюджет проекта

**38. Какой метод используется для оценки вероятности рисков?**

- 1) Диаграмма Ганта
- 2) Анализ дерева решений
- 3) PERT-анализ
- 4) Метод Монте-Карло

### 39. Что такое «итерация» в Agile?

- 1) Полный цикл разработки
- 2) Короткий временной отрезок (спринт)
- 3) Финансовый отчет
- 4) План проекта

### 40. Как называется процесс согласования целей проекта с заказчиком?

- 1) Управление требованиями
- 2) Управление стейкхолдерами
- 3) Управление рисками
- 4) Управление сроками

#### Ключ к тесту:

1.2	2.4	3.2	4.2	5.2	6.2	7.2	8.2	9.1	10.1
11.2	12.3	13.2	14.3	15.2	16.2	17.1	18.2	19.2	20.2
21.4	22.1	23.2	24.2	25.1	26.2	27.2	28.3	29.1	30.2
31.2	32.1	33.2	34.1	35.3	36.2	37.2	38.4	39.2	40.1

#### Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
50 - 100	зачтено
0 - 49	не зачтено

#### 6.2.4. Примеры тем проектов

##### УК- 2

Роботизированная мобильная платформа

Алкогольный блокиратор

Файловая Платформа для быстрого обмена данными

Информационная система помощи врачам

Промышленный контроллер

Мобильное приложение «Plants in Time»

Мобильное приложение для оплаты проезда в общественном транспорте

Мессенджер с поддержкой VoIP и видеоконференций  
 Разработка прикладного решения для учета изготовления моторных и парусных яхт на платформе «1С:Предприятие 8»  
 Самонаводящиеся на солнце солнечные панели

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

#### 6.2.5. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

Не предусмотрено.

### 6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность»:**

#### **УК-2.**

1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
2. Этапы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Успешность продукта и проекта (Важные элементы успешных проектов)
5. Команда проекта
6. Роли в проекте
7. Ответственность участников команды
8. Коммуникации в проекте. Основные определения и понятия
9. Система управления коммуникациями в проекте
10. Коммуникации в ходе совместных работ
11. Метод «Мозгового штурма»
12. Метод «Брэйнрайтинг»
13. Образ продукта
14. Прототип
15. Понятие риска. Классификация рисков. Причины и последствия

16. Управление рисками. Выявление (идентификация) рисков
17. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков и устранению последствий
18. Разработка требований к результату: Введение. Работа с заинтересованными лицами
19. Требования в проекте. Классификация требований
20. Источники требований. Шаги по разработке требований
21. Задачи управления проектами на этапе реализации проекта. Какие действия предпринимаются на этапе реализации?
22. Информирование заинтересованных лиц
23. Отчетность в проекте. Изменения в проекте
24. Жизненный цикл проекта: Определения и понятия
25. Структура жизненного цикла. Виды жизненных циклов проектов
26. Значимость плана для управления. Что планируем (объекты планирования)?
27. Календарный план проекта. Шаги по разработке календарного плана. Формы представления календарного плана
28. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления
29. Принципы создания бюджета. Разработка бюджета проекта. Сложности при составлении бюджета
30. Методы управления проектами. Классическое проектное управление
31. Agile. Гибкие методы: Scrum, Lean, Kanban
32. Презентация идеи проекта: Структура, формат презентации и содержание выступления. Создание визуального сопровождения. Оформление презентации. Подача материала

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

##### **6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

**Код и наименование компетенции УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из**

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: как составить паспорт проекта; знать методы генерации идей; методы планирования задач проекта; знать какие риски могут быть в проекта и как минимизировать их последствия; методы анализа взаимосвязи между задачами проекта, его структурными компонентами и конечными результатами; оценивать влияние изменения отдельных задач на общие результаты проекта; знать и обосновывать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом; как составлять календарный план проекта; как составлять матрицу распределения ответственности членов команды	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: как составить паспорт проекта; знать методы генерации идей; методы планирования задач проекта; знать какие риски могут быть в проекта и как минимизировать их последствия; методы анализа взаимосвязи между задачами проекта, его структурными компонентами и конечными результатами; оценивать влияние изменения отдельных задач на общие результаты проекта; знать и обосновывать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом; как составлять календарный план проекта; как составлять матрицу распределения ответственности членов команды	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: как составить паспорт проекта; знать методы генерации идей; методы планирования задач проекта; знать какие риски могут быть в проекта и как минимизировать их последствия; методы анализа взаимосвязи между задачами проекта, его структурными компонентами и конечными результатами; оценивать влияние изменения отдельных задач на общие результаты проекта; знать и обосновывать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом; как составлять календарный план проекта; как составлять матрицу	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: как составить паспорт проекта; знать методы генерации идей; методы планирования задач проекта; знать какие риски могут быть в проекта и как минимизировать их последствия; методы анализа взаимосвязи между задачами проекта, его структурными компонентами и конечными результатами; оценивать влияние изменения отдельных задач на общие результаты проекта; знать и обосновывать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом; как составлять календарный план проекта; как составлять матрицу распределения

			распределения ответственности членов команды	ответственности членов команды
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: составлять структурированный перечень задач проекта; обосновывать выбранные методы решения задач; составлять перечень ресурсов; достигать запланированных результатов через решение поставленных задач; выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта; формировать логические схемы ( блок - с х е м ы , диаграммы связей) для визуализации взаимозависимостей в проекте; оптимизировать структуру проекта с учетом выявленных взаимосвязей; корректировать планы при изменении; оценивать результаты проекта; уметь распределять зоны ответственности между участниками проекта; выбирать оптимальные методы планирования	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: составлять структурированный перечень задач проекта; обосновывать выбранные методы решения задач; составлять перечень ресурсов; достигать запланированных результатов через решение поставленных задач; выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта; формировать логические схемы ( блок - с х е м ы , диаграммы связей) для визуализации взаимозависимостей в проекте; оптимизировать структуру проекта с учетом выявленных взаимосвязей; корректировать планы при изменении; оценивать результаты проекта; уметь распределять	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: составлять структурированный перечень задач проекта; обосновывать выбранные методы решения задач; составлять перечень ресурсов; достигать запланированных результатов через решение поставленных задач; выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта; формировать логические схемы (блок-схемы, диаграммы связей) для визуализации взаимозависимостей в проекте; оптимизировать структуру проекта с учетом выявленных взаимосвязей; корректировать планы при	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: составлять структурированный перечень задач проекта; обосновывать выбранные методы решения задач; составлять перечень ресурсов; достигать запланированных результатов через решение поставленных задач; выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта; формировать логические схемы ( блок - с х е м ы , диаграммы связей) для визуализации взаимозависимостей в проекте; оптимизировать структуру проекта с учетом выявленных взаимосвязей; корректировать планы при изменении;

	<p>проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений.</p>	<p>зоны ответственности между участниками проекта; выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений.</p>	<p>изменении; оценивать результаты проекта; уметь распределять зоны ответственности между участниками проекта; выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений.</p>	<p>оценивать результаты проекта; уметь распределять зоны ответственности между участниками проекта; выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом: действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений.</p>
<p><b>владеть</b></p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методом определять иерархию и приоритетность задач в рамках проекта; методикой разработки алгоритмов решения поставленных задач; подходами обеспечивать логическую взаимосвязь между задачами и конечными результатами проекта оценивать</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: методом определять иерархию и приоритетность задач в рамках проекта; методикой разработки алгоритмов решения поставленных задач; подходами обеспечивать логическую взаимосвязь между задачами и</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: методом определять иерархию и приоритетность задач в рамках проекта; методикой разработки алгоритмов решения поставленных задач; подходами обеспечивать</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: методом определять иерархию и приоритетность задач в рамках проекта; методикой разработки алгоритмов решения поставленных задач; подходами обеспечивать логическую взаимосвязь</p>

	<p>ресурсную обеспеченность решения каждой задачи; корректировать набор задач при изменении условий реализации проекта; документировать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом; может прогнозировать возможные риски и узкие места, возникающие из-за неучтенных связей между задачами; может выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта; методикой разработки плана проекта с обоснованием выбранных методов; может составлять матрицу распределения ответственности с указанием зон контроля; может документировать процедуры внесения корректировок.</p>	<p>конечными результатами проекта оценивать ресурсную обеспеченность решения каждой задачи; корректировать набор задач при изменении условий реализации проекта; документировать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом; может прогнозировать возможные риски и узкие места, возникающие из-за неучтенных связей между задачами; может выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта; методикой разработки плана проекта с обоснованием выбранных методов; может составлять матрицу распределения ответственности с указанием зон контроля; может документировать процедуры внесения корректировок.</p>	<p>логическую взаимосвязь между задачами и конечными результатами проекта оценивать ресурсную обеспеченность решения каждой задачи; корректировать набор задач при изменении условий реализации проекта; документировать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом; может прогнозировать возможные риски и узкие места, возникающие из-за неучтенных связей между задачами; может выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта; методикой разработки плана проекта с обоснованием выбранных методов; может составлять матрицу распределения ответственности с указанием зон</p>	<p>между задачами и конечными результатами проекта оценивать ресурсную обеспеченность решения каждой задачи; корректировать набор задач при изменении условий реализации проекта; документировать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом; может прогнозировать возможные риски и узкие места, возникающие из-за неучтенных связей между задачами; может выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта; методикой разработки плана проекта с обоснованием выбранных методов; может составлять матрицу распределения ответственности с указанием зон контроля; может документировать процедуры внесения</p>
--	---	--	--	--

			контроля; может документировать процедуры внесения корректировок.	корректировок.
--	--	--	--	----------------

#### 6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в проектную деятельность» являются результаты обучения по дисциплине.

#### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>на уровне знаний:</i>            знать как составить паспорт проекта;            знать методы генерации идей;            знать методы планирования задач проекта;            знать какие риски могут быть в проекте и как минимизировать их последствия;            знать методы анализа взаимосвязи между задачами проекта, его структурными компонентами и конечными результатами;            знать и оценивать влияние изменения отдельных задач на общие результаты проекта;            знать и обосновывать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом;            знать как</p>	<p>на уровне умений:            уметь составлять структурированный перечень задач проекта;            обосновывать выбранные методы решения задач;            уметь составлять перечень ресурсов; достигать запланированных результатов через решение поставленных задач;            выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта;            формировать логические схемы (блок-схемы, диаграммы связей) для визуализации взаимозависимостей в проекте;            оптимизировать структуру проекта с учетом выявленных взаимосвязей;</p>	<p>на уровне навыков:            определять иерархию и приоритетность задач в рамках проекта;            разрабатывать алгоритмы решения поставленных задач;            обеспечивать логическую взаимосвязь между задачами и конечными результатами проекта;            оценивать ресурсную обеспеченность решения каждой задачи;            корректировать набор задач при изменении условий реализации проекта;            документировать выявленные взаимосвязи для отчетности и управления проектом;</p>	

	составлять календарный план проекта; знать как составлять матрицу распределения ответственности членов команды.	уметь корректировать планы при изменении; уметь оценивать результаты проекта; уметь распределять зоны ответственности между участниками проекта; уметь выбирать оптимальные методы планирования проекта с учетом действующих нормативно-правовых требований; доступных ресурсов (временных, финансовых, кадровых); технических и организационных ограничений.	прогнозировать возможные риски и узкие места, возникающие из-за неучтенных связей между задачами; выявлять причинно-следственные связи между этапами реализации проекта; разрабатывать план проекта с обоснованием выбранных методов; составлять матрицу распределения ответственности с указанием зон контроля; документировать процедуры внесения корректировок.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Введение в проектную деятельность», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний,

	умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «IC Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583111> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Основы проектной деятельности : учебное пособие / И. В. Моргачев, А. В. Кунченко, А. Г. Досова, Д. С. Чайкин. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2025. — 120 с. — ISBN 978-5-4479-0485-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506075> (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Меняев, М. Ф. Управление проектами : учебник для вузов / М. Ф. Меняев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 112 с. — ISBN 978-5-507-56726-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/518829> (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Проектная деятельность : учебное пособие / А. В. Мехренцев, Б. Е. Меньшиков, В. В. Сергеев [и др.]. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-94984-843-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329885> (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бусарова, Ю. Д. Проектная деятельность : учебное пособие / Ю. Д. Бусарова. — Омск : ОмГТУ, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-8149-3634-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421706> (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Управление коммуникационными проектами : учебник для вузов / ответственные редакторы В. А. Ачкасова, И. А. Быков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21737-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590355> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586395> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583413> (дата обращения: 19.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром

	хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.</p> <p>Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.</p> <p>Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p>

**10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса**

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры/бакалавриата/специалитета/магистратуры,, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет систем управления ООО «НПО «Каскад-ГРУП» №2196 (Чебоксары, ул. К.Маркса, д.60)</p>	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Yandex браузер	Свободное распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет математических дисциплин №1206 (Чебоксары, ул. К.Маркса, д.60)</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	Свободное распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная

		лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант-система справочно-правовая	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры/бакалавриата/специалитета/магистратуры,, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет систем управления ООО «НПО «Каскад-ГРУП» <b>№219б</b> (Чебоксары, ул. К.Маркса, д.60)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет математических дисциплин <b>№120б</b> (Чебоксары, ул. К.Маркса, д.60)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся <b>№ 103а</b> (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью

	подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала
--	--

## **12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

### ***Методические указания для занятий лекционного типа***

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

### ***Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.***

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной

программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от  
«« 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от  
«« 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от  
«« 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от  
«« 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_