

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала

Дата подписания: 20.06.2025 20:17:31
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

Кафедра Право



Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине

«Исполнительное производство»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Общая юрисдикция» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения	2025

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине Исполнительное производство разработаны в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;
- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- рабочей программой дисциплины «Исполнительное производство»

Автор Дмитриев Роман Вячеславович, старший преподаватель кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры Право (протокол № 8 от 12.04.2025г.).

В Методических рекомендациях изложены методология и методика подготовки курсовых работ по юриспруденции, а также требования к их оформлению; кроме того, определены основные обязанности кафедры права и научных руководителей по руководству, даны рекомендации студентам по их защите.

Методические рекомендации предназначены для руководителей курсовых работ, а также для студентов всех форм обучения обучающихся по направлению по направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы

Тема определяется студентом самостоятельно на основании перечней направлений научно-исследовательской деятельности, ежегодно утверждаемых кафедрами, и затем формулируется им в первоначальной редакции.

Одна и та же тема не может выполняться несколькими студентами одной и той же группы. В случае совпадения интересов содержание курсовой работы следует уточнить с преподавателем для того, чтобы обеспечить ее исполнение в разных аспектах.

Тема курсовой работы определяется по первой букве ФАМИЛИИ.

Первая буква фамилии	Темы (на выбор)
А	15, 44, 59, 70
Б	4, 21, 68, 71
В	12, 30, 51, 77
Г	1, 39, 65
Д	8, 47, 55, 72
Е	2, 25, 69, 78
Ж	5, 41, 61, 89
З	7, 34, 57, 79, 90
И	9, 42, 63, 73, 91
К	3, 18, 53, 80, 87
Л	14, 38, 62, 83, 92
М	10, 45, 56, 93, 99
Н	17, 48, 67, 88, 100
О	13, 40, 54, 94
П	6, 23, 60, 81, 95
Р	16, 49, 64, 82, 98
С	11, 24, 52, 96
Т	4, 50, 61, 74, 97
У	19, 43, 55, 84
Ф	22, 41, 66, 85
Х	17, 31, 58, 86
Ц	15, 33, 68
Ч	20, 37, 53,
Ш	7, 36, 67, 75
Щ	26, 43, 58
Э	27, 38, 60
Ю	28, 32, 51, 76
Я	35, 46, 65

Тематика курсовых работ

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Эффективность норм об исполнительном производстве.

8. Субъекты исполнительного производства.
9. Судебный пристав в исполнительном производстве.
10. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
11. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
12. Лица, содействующие исполнительному производству.
13. Исполнительные документы.
14. Сроки в исполнительном производстве.
15. Расходы в исполнительном производстве.
16. Ответственность в исполнительном производстве.
17. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
18. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
19. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
20. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
21. Арест имущества должника.
22. Оценка имущества должника.
23. Реализация арестованного имущества.
24. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
25. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
26. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
27. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
28. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
29. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
30. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
31. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
32. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
33. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
34. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
35. Предъявление исков в исполнительном производстве.
36. Поворот исполнения.
37. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
40. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
41. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
42. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
43. Исполнительное производство в международном гражданском процессе.

44. Роль суда в исполнительном производстве.
45. Органы принудительного исполнения.
46. Субъекты исполнительного производства и их классификация.
47. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
48. Организация деятельности службы судебных приставов.
49. Полномочия судебных приставов-исполнителей.
50. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
51. Стороны в исполнительном производстве.
52. Исполнительская право- и дееспособность.
53. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
54. Представительство в исполнительном производстве.
55. Правопреемство в исполнительном производстве.
56. Лица, содействующие совершению исполнительных действий.
57. Оценка имущества в исполнительном производстве.
58. Хранение имущества в исполнительном производстве.
59. Порядок реализации имущества в исполнительном производстве.
60. Отводы в исполнительном производстве.
61. Исполнительные документы: понятие, виды, требования, предъявляемые к их содержанию.
62. Сроки в исполнительном производстве.
63. Возбуждение исполнительного производства.
64. Подготовка к совершению исполнительных действий.
65. Меры принудительного исполнения.
66. Исполнительный сбор.
67. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
68. Расходы в исполнительном производстве.
69. Немедленное исполнение решений по гражданским делам.
70. Отложение исполнительных действий и приостановление исполнительного производства.
71. Окончание исполнительного производства.
72. Возвращение исполнительного документа.
73. Прекращение исполнительного производства.
74. Очередность обращения взыскания на имущество должника.
75. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
76. Место и роль Глобального кодекса принудительного исполнения в формировании отечественного законодательства об исполнительном производстве.
77. Проблема эффективности принуждения в исполнительном производстве.
78. Дискуссии о правовой природе ответственности в исполнительном производстве.
79. Правовая природа исполнительного производства.
80. Использование информационных технологий в исполнительном производстве.
81. Защита прав в исполнительном производстве.
82. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: теоретические и практические аспекты.

83. Исполнительное производство как стадия арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.

84. Стадии исполнительного производства.

85. Компетенции органов принудительного исполнения на федеральном уровне.

86. Компетенции органов принудительного исполнения на уровне субъектов Российской Федерации.

87. Судебный пристав исполнитель и иные должностные лица органов принудительного исполнения, имеющих полномочия по принудительному исполнению.

88. Взаимодействие органов принудительного исполнения с федеральными органами исполнительной власти.

89. Взаимодействие органов принудительного исполнения с региональными органами исполнительной власти.

90. Взаимодействие органов принудительного исполнения с органами местного самоуправления.

91. Система органов принудительного исполнения.

92. Постановления судебного пристава-исполнителя как виды нормативных правовых документов.

93. Порядок вынесения постановления судебного пристава-исполнителя, внесения в них изменений и их отмены.

94. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

95. История развития органов исполнительного производства в Российской Федерации.

96. Органы, исполняющие требования исполнительных документов: права и обязанности.

97. Участие общественных объединений и некоммерческих организаций при совершении исполнительных действий.

98. Участие органов прокуратуры в исполнительном производстве.

99. Правовой статус понятых в исполнительном производстве.

100. Права и обязанности переводчика в исполнительном производстве.

101. Место и роль экспертов и специалистов в исполнительном производстве.

102. Правовые основы деятельности оценщиков в исполнительном производстве.

103. Правовой статус хранителей имущества в исполнительном производстве.

104. Правовой статус лиц и организаций, осуществляющих розыск имущества в исполнительном производстве.

105. Актуальные проблемы участия органов внутренних дел в исполнительном производстве.

106. Правовое регулирование разрешения отводов в исполнительном производстве.

107. Правовое регулирование пропуска сроков в исполнительном производстве.

108. Правовое регулирование восстановления сроков в исполнительном производстве.

109. Правовое регулирование продления сроков в исполнительном производстве.

110. Правовое регулирование приостановления сроков в исполнительном производстве.
111. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению: правовая природа, причины, последствия.
112. Особенности исчисления сроков по «длящимся» исполнительным производствам.
113. Место и роль институтов извещения и вызов в исполнительном производстве.
114. Правовые основы взыскания и распределения исполнительного сбора.
115. Исполнительный сбор и исполнительные расходы в исполнительном производстве.
116. Правовое регулирование вопросов компенсации расходов по совершению исполнительных действий.
117. Правовые основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.
118. Правовой статус должностных лиц, имеющих право налагать взыскания в исполнительном производстве.
119. Штрафы в исполнительном производстве: понятие, характеристика, порядок наложения.
120. Источники исполнительного производства.
121. Проблемы розыска должника, имущества, ребенка в современном этапе исполнительного производства.
122. Совершенствование нормативно-правового механизма осуществления исполнительного производства посредством внедрения инструментария "амнистии" задолженности должника.
123. Деятельность Федеральной службы судебных приставов по совершенствованию процедур принудительного взыскания долгов.
124. Восстановление утраченного судебного производства и утраченных исполнительных документов.
125. Исполнение требований исполнительных документов о взыскании кредиторской задолженности.
126. Особенности обращения взыскания по исполнительным документам с должника, находящегося в юрисдикции недружественных государств.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям к структуре:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

В работе могут быть приложения.

Во введении должны быть указаны следующие положения:

- актуальность избранной темы и причины (обоснование) ее выбора для подготовки курсовой работы;
- обоснование новизны избранной темы;

- степень исследованности (разработанности) темы в отечественной и зарубежной литературе;
- общий обзор законодательного регулирования вопросов темы;
- указание на цели и задачи исследования, предмета, объекта исследования, методов

В основной части студент излагает собранные им в процессе подготовки курсовой работы материалы – содержание научных обсуждений (дискуссий), имевших место по избранной им теме курсовой работы, положения относящихся к теме нормативных правовых актов, изложение связанных с темой актов судебной практики. Обязательным условием является самостоятельность обобщения студентом приведенных материалов и формулирования им выводов по итогам проведенного при подготовке курсовой работы исследования. В случае, если в тексте курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, студент должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

В случае, если избранная студентом тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, указанные статистические и иные данные должны быть приведены студентом со ссылкой на источник их опубликования.

Целесообразно проведение студентом самостоятельного сбора данных посредством применения таких методов, как проведение опроса (анкетирования) определенного круга лиц с последующим анализом его результатов, самостоятельное обобщение статистики, проведение сравнительного анализа (например, законодательных норм).

В случае, если возможно выдвижение предложений по совершенствованию действующего законодательства России или корпоративных актов, студент по итогам проведения исследования или его части может сформулировать данные предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные нормативные правовые акты или корпоративные акты как конкретные статьи, части или пункты статей указанных актов.

В случае обнаружения коллизий законодательства как результата его анализа это обстоятельство также может быть отмечено студентом.

Структура основной части курсовой работы определяется студентом по согласованию с научным руководителем и может включать в себя две или более глав, каждая из которых должна быть разделена на параграфы.

Названия глав курсовой работы не должны повторять название (наименование) курсовой работы, а названия параграфов не должны повторять название главы, частью которой они являются.

В заключении студент должен сформулировать выводы по итогам проведенного исследования, в частности:

- отметить основные проблемы, выявленные и исследованные им в процессе подготовки курсовой работы;
- указать предложенные им новеллы законодательства и иных нормативных правовых актов;
- отметить, по каким направлениям целесообразно продолжать научно-практического исследования по данной тематике.

В списке использованных источников должны быть указаны все использованные студентом при подготовке курсовой работы источники, как нормативные, так и теоретические. При этом для подготовки курсовой работы могут быть использованы источники как на бумажных носителях, так и на электронных носителях, включая использование материалов из различных интернет-ресурсов. Обязательным требованием является непременно указание источника и обозначение авторов теоретических источников (воспринятых студентом как на бумажных носителях, так и на электронных носителях).

Все цитаты должны быть забраны в кавычки, в конце цитаты сделана сноска на использованный источник. Плагиат недопустим ни в каких объемах, даже одно предложение может быть плагиатом.

Порядок оформления курсовой работы

Курсовая работа выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. На странице должно **располагаться 28-30 строк, каждая из которых содержит 60-65 знаков, включая пробелы. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman), в таблицах - 12, в подстрочных сносках -10.** Текст печатается строчными буквами (кроме заглавных), выравнивается по ширине с использованием переносов слов. На титульном листе надпись: курсовая работа печатаются 18 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом внутри самой работы не допускается. Однако заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы выделяются полужирным шрифтом. Абзацный отступ должен **соответствовать 1,25 см** и быть одинаковым по всей работе.

Ориентировочный объем курсовой работы составляет **25-35 страниц**. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем работы может быть увеличен.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: **левое -30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.**

В тексте работы «Введение», название глав, «Заключение» и «Список использованной литературы» печатаются (начинаются) с новой страницы.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полуторными межстрочными интервалами, а между подзаголовком и последующим текстом - одним полуторным межстрочным интервалом.

Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из числа: 1, 2 и т.д.

Заголовки (подзаголовки) располагаются центрированным (посередине текста) способом.

Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу поля страницы без точки в конце. Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. В работе второй страницей является содержание.

Титульный лист должен содержать наименование учебного заведения, формы обучения, обозначение характера работы (курсовая), ее тему, фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы, ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы, графы «Дата сдачи», «Допустить к защите», «Дата защиты», «Оценка», место и год написания работы.

Оглавление работы, которое следует после титульного листа, должно содержать названия элементов структуры работы и номера листов, с которых они начинаются.

Используемые в работе нормативные правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием в сноске официального источника публикации, а в дальнейшем – по усмотрению студента. Если в дальнейшем студент будет использовать в работе сокращённое наименование акта, то при первом его упоминании необходимо после указания полного наименования указать также то сокращенное наименование, под которым данный акт будет фигурировать в тексте.

При использовании юридической литературы и цитировании отдельных научных положений студент обязан осуществлять в сносках ссылки на авторов и источники, откуда он заимствует материал (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, конкретная страница, откуда заимствована цитата). При этом цитирование допускается только в ограниченном объеме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых студентом тезисов и т.п.).

Прямое цитирование в тексте обязательно оформляется с помощью кавычек. В случае буквального воспроизведения положений научных трудов без указания на их названия и авторов курсовая работа к защите не допускается.

Материал в списке использованной литературы следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Судебная практика (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов.).

3. Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы.

Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные сноски со ссылками на использованные источники должны иметь сплошную нумерацию.

Порядок представления курсовой работы на защиту

Курсовая работа, подготовленная студентом в окончательной форме, должна быть представлена делопроизводителю кафедры в следующем комплекте:

в письменной форме в прошитом, сброшюрованном или скрепленном виде – 1 экземпляр;

в электронной форме посредством направления на электронный почтовый адрес кафедры Права kafedra_prava_2009@mail.ru – 1 экземпляр.

Делопроизводитель кафедры после регистрации факта и даты сдачи курсовой работы передает ее для проверки научным руководителем.

Передача курсовой работы в электронной форме может быть осуществлена путем направления ее студентом непосредственно научному руководителю по электронной почте.

После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет ее в течение 14 календарных дней с момента поступления на кафедру, после чего возвращает ее делопроизводителю со своей рецензией. В рецензии указываются следующие положения:

- наименование учебного заведения, кафедры, формы обучения;
- обозначение характера работы (курсовая), ее тему;
- фамилию, имя, отчество выполнившего ее студента, номер курса и группы;
- ученую степень, должность или ученое звание научного руководителя, его фамилию и инициалы;
- соответствие представленной курсовой работы общим требованиям, указанным в разделе 1 настоящих Методических рекомендаций;
- соответствие структуры курсовой работы требованиям, указанным в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций;
- соответствие оформления курсовой работы требованиям, указанным в разделе 4 настоящих Методических рекомендаций;
- указание на основные выводы и предложения, сформулированные студентом в курсовой работе, при наличии в курсовой работе аргументированных предложений по внесению изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, а также выявлению коллизий законодательства – указать это как достоинство рецензируемой работы;
- указание на имеющиеся в курсовой работе недостатки (как по форме, так и по содержанию работы), не препятствующие допуску работы к защите;
- вывод о возможности допуска курсовой работы к защите;
- вопросы к защите;
- предлагаемая форма и дата защиты курсовой работы (устная (очная или дистанционная)).

В случае если поставленные научным руководителем вопросы не ясны студенту, он вправе уточнить их у научного руководителя лично во время его

еженедельных консультаций (дежурств на кафедре) или дистанционно через электронную почту.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите курсовая работа подлежит подготовке заново с учетом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному представлению на защиту в порядке, предусмотренном разделами 3-5, тому же научному руководителю.

Порядок защиты курсовой работы

Защита курсовой работы может проводиться только научному руководителю.

Защита курсовой работы проводится в форме, установленной научным руководителем. Также с согласия научного руководителя или по его предложению, выраженному в рецензии, возможна защита курсовой работы в форме доклада на конференции или ином научном или научно-практическом мероприятии (при наличии такого мероприятия в сроки, установленные для допуска к сессии), или в форме доклада на студенческой научной конференции. В этом случае возможна рекомендация научного руководителя к опубликованию тезисов выступления.

При устной форме защиты курсовой работы студент должен подготовить ответы на вопросы, поставленные ему научным руководителем в рецензии.

Научный руководитель вправе по своему усмотрению задавать студенту дополнительные вопросы для проверки уровня и качества освоения им знаний по теме курсовой работы, а также для дополнительной проверки самостоятельности выполнения курсовой работы.

По итогам защиты научный руководитель определяет, может ли быть защита зачтена, или требуется повторная защита.

По итогам первоначальной или (в случае ее неудачи) повторной защиты курсовой работы научный руководитель ставит отметку о защите курсовой работы в зачетной книжке студента, в ведомости и на титульном листе работы.

После защиты рецензия и курсовая работа подлежит сканированию самим студентом и заливке в Электронную информационно-образовательную среду (Электронное портфолио) Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета по адресу <http://students.polytech21.ru/login.php>, после чего работа в письменной форме передаются студентом делопроизводителю для хранения в архиве Филиала.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560856>

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560129>

3. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559853>

Дополнительная литература:

1. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17945-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568718>

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565936>

3. Нестолий, В. Г. Доктринальные дискурсы исполнительного права : учебник для вузов / В. Г. Нестолий, В. Е. Шляхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14650-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567976>

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

Приложение 1

И.о. заведующему кафедрой «Право» _____

Студента (ки) группы _____

Форма обучения з _____

направления подготовки

40.03.01- Юриспруденция

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы

(наименование темы)

по дисциплине _____

(дата)

(подпись)

Тема согласована с научным руководителем _____

(дата)

(подпись)

Зав. кафедрой _____

Кафедра Право

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Исполнительное производство»

Наименование темы

Рег.номер _____

Выполнил : студент _____ курса, группы _____
кафедры права _____ формы обучения по
направлению подготовки _____

Ф.И.О.

Допущена к защите
«___» _____ 202__г.

подпись

Научный руководитель:

должность, звание

Ф.И.О.

Защита курсовой работы:

Оценка _____

Дата «___» _____ 202__г.

Подпись научного руководителя _____

Чебоксары 202__г.

Пример оформления содержания

Содержание	
Введение	3
1. Роль судебных приставов-исполнителей в системе правосудия Российской Федерации.....	5
1.1. Историческое развитие института судебных приставов-исполнителей в России.....	5
1.2. Функциональная значимость судебных приставов-исполнителей в современной правовой системе Российской Федерации.....	9
2. Деятельность судебных приставов-исполнителей в исполнительном производстве	20
2.1. Полномочия судебных приставов-исполнителей при осуществлении исполнительного производства.....	20
2.2. Ответственность судебных приставов-исполнителей за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.....	26
Заключение.....	32
Список использованной литературы	34

Введение

Актуальность темы. В Российской Федерации права человека признаются ключевой социальной ценностью. Согласно статье 2 Конституции Российской Федерации, государство несет прямую ответственность за защиту прав человека. В пункте 1 статьи 45 Конституции РФ закреплена гарантия государственной защиты прав и свобод граждан. Важную роль в системе обеспечения прав человека играет Министерство юстиции Российской Федерации, являющееся многофункциональным органом федеральной исполнительной власти. В его структуру входит Федеральная служба судебных приставов (далее – ФССП), деятельность которой регулируется Конституцией РФ, федеральными законами, а также указами Президента, постановлениями Правительства и нормативными актами Министерства юстиции. Несмотря на относительно короткий срок существования, Федеральная служба судебных приставов стала значимым институтом исполнительной власти, обеспечивающим защиту прав и законных интересов государства, физических и юридических лиц.

В соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве», принудительное исполнение судебных актов и актов других органов в Российской Федерации осуществляет Федеральная служба судебных приставов и службы судебных приставов органов юстиции субъектов Российской Федерации. При этом непосредственное исполнение судебных и иных актов закон возлагает на судебных приставов-исполнителей, объединенных в районные, межрайонные или соответствующие им согласно административно-территориальному делению субъектов РФ подразделения судебных приставов, возглавляемые старшими судебными приставами. Актуальность темы обусловлена тем, что исполнительное производство играет важную роль в обеспечении защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также в реализации судебных решений. Эффективная работа 4 судебных приставов-исполнителей имеет большое значение для поддержания правопорядка и социальной справедливости. Правовое регулирование

полномочий судебных приставов-исполнителей постоянно развивается и совершенствуется. В последние годы были внесены существенные изменения в законодательство, касающееся исполнительного производства, в том числе в части полномочий судебных приставов-исполнителей. Изучение и анализ этих изменений имеет большое практическое значение. Понимание гражданами своих прав и обязанностей в рамках исполнительного производства способствует повышению уровня правовой культуры и снижению количества конфликтов. Исследования в этой области могут помочь в формировании у людей четкого представления о том, какие полномочия имеют судебные приставы-исполнители и как они должны действовать в различных ситуациях.

Целью курсовой работы является изучение полномочий судебных приставов-исполнителей в исполнительном производстве, а также внесение предложений по совершенствованию законодательства и улучшению деятельности судебных приставов-исполнителей.

Достижение указанной цели осуществлялось посредством решения следующих основных **задач**:

1. Изучить историческое развитие института судебных приставов-исполнителей в России;
2. Оценить функциональную значимость судебных приставов-исполнителей в современной правовой системе Российской Федерации;
3. Ознакомиться с полномочиями судебных приставов-исполнителей при осуществлении исполнительного производства;
4. Рассмотреть ответственность судебных приставов-исполнителей за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Объектом исследования выступают общественные и правовые отношения, возникающие при исполнении полномочий судебными приставами-исполнителями в исполнительном производстве.

Предметом исследования служат нормы права, регулирующие 5 полномочия судебных приставов-исполнителей в сфере исполнительного производства.

Теоретическая основа работы представлена трудами следующих современных авторов: Н. И. Арзамасцев., С. Ф. Афанасьев., М. А. Ахрамева., А. О.

Галишина., М.Л. Гальперин., А. В. Горюнова., В. А. Гуреев., Д. В. Дудник., Е. С. Попова., Ю. А. Свирин., Ч. А. Сундуй., А. Н. Филипповых.

Методология (способы) решения основных задач. Методологическую основу исследования составили общенаучные (анализ, синтез, обобщение, аналогия, индукция, дедукция) и частнонаучные (формально-юридический, правовое моделирование, сравнительно-правовой) методы познания.

Правовую основу исследования составили Конституция Российской Федерации; Гражданский Кодекс РФ (далее также по тексту – «ГК РФ»); Кодекс об административных правонарушениях (далее также по тексту – «КоАП РФ»); Уголовный кодекс РФ (далее также по тексту – «УК РФ»); Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве»; Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».

Структура работы обусловлена поставленной целью и задачами. Работа состоит из введения, двух глав, включающих четыре параграфа, заключения и списка использованной литературы.

Образец написания «Заключения» курсовой работы
Заключение

Судебный пристав-исполнитель выступает в качестве процессуального участника, и, следовательно, все его решения, касающиеся исполнительного производства с момента передачи исполнительного документа для исполнения, должны оформляться в виде постановлений. В некоторых случаях постановление судебного пристава-исполнителя может послужить основанием для инициирования отдельного исполнительного производства. В такой ситуации данное постановление приобретает статус исполнительного документа, поскольку направлено на реализацию имущественного взыскания за рамками уже возбужденного исполнительного производства.

Проведенное исследование позволило сделать следующие **выводы**:

1. Историческое развитие института судебных приставов-исполнителей берет свое начало еще в эпоху Киевской Руси, и с тех пор законодательство в сфере исполнительного производства продолжает развиваться. На протяжении этого времени Федеральная служба судебных приставов России претерпела множество трансформаций: вхождение в состав судебной системы, ликвидация, а затем возрождение. Однако ключевая функция судебных приставов-исполнителей остается неизменной – это исполнение решений судов, поддержание работы судебных органов и поиск имущества должников. Анализируя этапы становления и эволюции института судебных приставов-исполнителей, можно глубже понять процесс формирования и совершенствования исполнительного производства в России.

2. Функциональная значимость судебных приставов-исполнителей в современной правовой системе РФ заключается в обеспечении соблюдения прав и интересов граждан; в поддержании порядка и справедливости в обществе; в гарантии надлежащего исполнения вступившего в законную силу акта суда и т.д. Деятельность судебных приставов-исполнителей затрагивает интересы миллионов граждан и организаций и направлена на реальное, правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других государственных органов и должностных лиц. Однако практика применения законодательства об исполнительном

производстве показывает необходимость совершенствования правового положения судебного пристава-исполнителя, как субъекта, непосредственно осуществляющего принудительное исполнение судебных актов в структурных подразделениях.

3. На сегодняшний день судебные приставы-исполнители наделены широким кругом прав и обязанностей, перечень которых продолжает расширяться. Судебный пристав-исполнитель обладает полномочиями по применению мер по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов; предоставлению сторонам исполнительного производства или их представителям возможности знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии; рассмотрению заявлений сторон по поводу исполнительного производства; получению и обработке персональных данных при условии, что они необходимы для своевременного, полного и правильного исполнения исполнительных документов. Судебные приставы-исполнители осуществляют свои полномочия в пределах своей компетенции, установленной законодательством РФ. Правовые основы полномочий судебных приставов-исполнителей определены Конституцией РФ, Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ и Министерства юстиции РФ.

4. Ответственность судебных приставов-исполнителей за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей в рамках исполнительного производства представляет собой совокупность мер, применяемых уполномоченными органами или должностными лицами в соответствии с действующим законодательством. Эти меры могут выражаться в форме принуждения или взыскания, направленных на судебных приставов-исполнителей. Такие нарушения могут быть связаны с неполным, несвоевременным или несоответствующим закону исполнением обязанностей, а также с бездействием при реализации решений в рамках исполнительного производства. Необходимо отметить, что постоянное совершенствование законодательства в сфере исполнительного производства, а также повышение квалификации судебных приставов-исполнителей являются

важнейшими факторами повышения эффективности системы ответственности и обеспечения законности.

Предложения. Полученные результаты позволяют сформулировать ряд рекомендаций. Во-первых, урегулировать деятельность судебных приставов-исполнителей отдельным Федеральным законом «О судебных приставах-исполнителях», либо же следует принять Исполнительный кодекс РФ, так как нормы исполнительного законодательства содержатся в большом количестве нормативно-правовых актов, что ведет к затруднению при исполнении судебными приставами-исполнителями исполнительного документа. Это позволит предусмотреть исключительные полномочия судебного пристава-исполнителя. Во-вторых, деятельность судебных приставов-исполнителей должна быть эффективной и прозрачной, чтобы гарантировать соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций. Регулярное повышение квалификации судебных приставов-исполнителей, в том числе в области соблюдения прав человека и законности, улучшит доверие граждан к судебной системе. Обеспечение прозрачности деятельности судебных приставов-исполнителей путем размещения информации об исполнительных производствах в открытом доступе и предоставления возможности гражданам и организациям отслеживать ход исполнения судебных решений, позволит повысить уровень профессионализма судебных приставов-исполнителей и снизить риски злоупотреблений. Реализация предложенных мер, на наш взгляд, приведет к повышению эффективности законодательства в сфере исполнительного производства, а также к улучшению деятельности судебных приставов-исполнителей.

Пример оформления списка используемой литературы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) / Российская Федерация // Российская газета. – 2020. - № 144.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 95-ФЗ: [принят Государственной думой 14 июня 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон № 51-ФЗ: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон № 14-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 1995 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федерльный закон №138-ФЗ: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 2001 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

7. Об исполнительном производстве: Федеральный закон РФ от 02.10.2007 № 229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 41. – 4849 с.

8. О судебных приставах: Федеральный закон РФ от 28.07.1998 № 118-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской

Федерации. – 1998. - № 30. – 3590 с.

9. Бакунин, С. Н. Некоторые процессуальные особенности механизма государственной регистрации прав на недвижимое имущество в исполнительном производстве / С. Н. Бакунин // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2025. – № 4. – С. 55-57.

10. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с.

11. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с.

12. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с.

13. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с.

14. Давыдова, А. А. роль суда в исполнительном производстве / А. А. Давыдова // Вестник исполнительного производства. – 2025. – № 1. – С. 99-109

15. Зиновкина, А. Проблемы обжалования в исполнительном производстве / А. Зиновкина, Л. Е. Калинина // Общество и государство. – 2025. – № 1(49). – С. 21-25.

16. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с.

17. Мадалиева, Е. В. Актуальные проблемы исполнительного производства на современном этапе / Е. В. Мадалиева, А. А. Григорян // Наука XXI века: актуальные направления развития. – 2025. – № 1-2. – С. 452-456.

18. Нестолий, В. Г. Доктринальные дискурсы исполнительного права : учебник для вузов / В. Г. Нестолий, В. Е. Шляхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с.

19. Николаев, В. Б. Анализ проблем исполнительного производства в Российской Федерации и принудительного исполнения судебных решений / В. Б.

Николаев, В. Е. Чувашова // Актуальные вопросы российского конституционализма : Сборник материалов, Нижний Новгород, 06 декабря 2024 года. – Нижний Новгород : Нижегородская академия МВД России, 2025. – С. 210.

20. Свидский, Н. С. Проблемы и перспективы исполнительного производства по конфискации имущества / Н. С. Свидский // Пробелы в российском законодательстве. – 2025. – Т. 18, № 1. – С. 101-108.

21. Старицын, А. Ю. Суд как субъект исполнительного производства / А. Ю. Старицын // Российский судья. – 2025. – № 3. – С. 19-23.

22. Швайцер, А. А. Актуальные проблемы исполнительного производства / А. А. Швайцер, А. Е. Швайцер, А. А. Андреева-Сикач // Universum: экономика и юриспруденция. – 2025. – № 3-1(125). – С. 21-26.

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

Студент _____

Курс _____, группа _____, _____ формы обучения

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Дисциплина _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

1. Представленная работа состоит из: введения, ____ глав основной части, заключения и списка использованной литературы _____
2. Оценка качества выполнения курсовой работы

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5- балльной шкале)
2.1.	Актуальность тематики работы	
2.2.	Логичность и структурированность работы	
2.3.	Самостоятельность изложения и обобщения материала, интерпретации полученных результатов, обоснованность выводов	
2.4.	Использование в работе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	
2.5.	Качество проведенного исследования (полнота обзора источников, обоснованность гипотез, выбранных методов исследования и данных для анализа)	
2.6.	Результаты работы (новизна, теоретическая и практическая значимость и применимость)	
2.7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям по оформлению)	
2.8.	Использование в работе материалов судебной и правоприменительной практики	
2.9.	Использование в работе соответствующих направлению исследования источников литературы, нормативных правовых актов, результатов научных исследований и материалов периодической печати	
Рекомендуемая оценка за работу (не обязательно среднее арифметическое из данных оценок)		

3. Замечания по подготовке и выполнению курсовой работы

4. Курсовая работа соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям, компетенции сформированы (не сформированы), заслуживает (не заслуживает) положительной оценки и может (не может) быть допущена к защите (нужное подчеркнуть)
5. Дополнительные комментарии к работе

« _____ » 202__ г.

(подпись руководителя)