

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.06.2026 07:30:41
Уникальный идентификатор:
2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмента и экономики


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
"27" мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и планирование производства»
(наименование дисциплины)

Специальность	23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» (код и наименование направления подготовки)
Специализация	«Автомобили и тракторы» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	инженер
Форма обучения	очная, заочная
Год начала обучения	2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020 года, зарегистрированный в Минюсте 25 августа 2020 г., регистрационный N 59433;

- учебным планом (очной, заочной форм обучения) по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Иванцев Николай Александрович, старший преподаватель кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 22.05.2026).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Организация и планирование производства» являются:

- формирование всесторонних знаний и навыков в области организации и планирования производства для эффективного осуществления профессиональной деятельности;
- развитие практических способностей и компетенций по эффективной организации производственного процесса на предприятии.

Задачами освоения дисциплины «Организация и планирование производства» являются:

- определение места организации производства в системе управления предприятием;
- изучение сущности организации и планирования производства, основных принципов, методов;
- изучение методики и технологии организации и планирования производства на предприятии;
- развитие навыков продуктивного взаимодействия на основе процессов организации производства;
- овладение навыками расчета показателей необходимых в процессе организации и планирования производства.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 31 Автомобилестроение
- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
31.010 Профессиональный стандарт «Конструктор в автомобилестроении», утвержденный приказом Министерства труда и	В Разработка проектной и рабочей конструкторской документации на автотранспортные средства и их	В/01.6 Разработка технических предложений для создания автотранспортных средств и их компонентов
		В/02.6 Разработка эскизных и технических проектов, технических заданий, конструкторской документации,

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
социальной защиты РФ от 7 июля 2022 г. N 403н (зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2022 г., регистрационный N 69566)	компоненты	программ испытаний для создания проектов автотранспортных средств и их компонентов
		V/03.6 Ведение процесса разработки автотранспортных средств и их компонентов
		V/04.6 Формирование комплекта конструкторской документации для автотранспортных средств и их компонентов
33.005 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2025 г. № 427н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния колесных транспортных средств при техническом осмотре" (зарегистрирован в Минюсте России 13 августа 2025 г., регистрационный номер — 83195).	В <u>Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования</u>	<u>V/01.6 Оформление договоров на проведение технического осмотра колесных транспортных средств</u>
		V/02.6 <u>Контроль готовности к эксплуатации средств технического диагностирования колесных транспортных средств и дополнительного технологического оборудования</u>
		V/03.6 <u>Реализация технологического процесса проведения технического осмотра колесных транспортных средств</u>
	С Разработка, внедрение и контроль соблюдения технологии технического осмотра колесных транспортных средств	V/04.6 <u>Документирование</u> результатов технического осмотра колесных транспортных средств
		C/01.6 <u>Информационное и технологическое обеспечение проведения технического осмотра колесных транспортных</u>
		C/02.6 <u>Контроль технического состояния средств</u> технического диагностирования колесных транспортных средств и дополнительного технологического оборудования
		C/03.6 <u>Контроль выполнения технологического процесса технического осмотра колесных транспортных средств</u>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организо-	УК-3.1. Демонстрирует управленческую компе-	на уровне знаний: основные понятия и методы

	<p>вывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>тентность, необходимую для формирования команды и руководства ее работой на основе разработанной стратегии сотрудничества.</p> <p>УК-3.2. Планирует, организует, мотивирует, оценивает и корректирует совместную деятельность по достижению поставленной цели с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.3. Применяет способы, методы и стратегии оптимизации социально-психологического климата в коллективе, предупреждения и разрешения конфликтов, технологии обучения и развития профессиональной и коммуникативной компетентности членов команды.</p>	<p>конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде;</p> <p>основные способы установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата;</p> <p><i>на уровне умений:</i></p> <p>выбирать методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>выбирать методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде;</p> <p>устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата;</p> <p><i>на уровне навыков:</i></p> <p>навыками применения методов конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; навыками применения методов и норм социального взаимодействия, позволяющих определять свою роль в команде;</p> <p>навыками установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p>
	<p>ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств</p>	<p>ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p> <p>алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации;</p> <p>перспективные и текущие планы технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин;</p> <p>мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин;</p> <p>учет расходов и контроля каче-</p>

		<p>предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p>	<p>ства топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин; <i>на уровне умений:</i></p>
		<p>ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин.</p> <p>ПК-3.4 Способен организовывать и</p> <p>контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин</p>	<p>определять алгоритм достижения плановых показателей; осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия; организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов; <i>на уровне навыков:</i> навыками определения алгоритма достижения плановых показателей; навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия; навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов</p>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.40 «Организация и планирование производства» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 9-м семестре, по заочной форме – в 10-м семестре.

Дисциплина «Организация и планирование производства» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-3, ПК-3 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Организация и планирование производства» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Социология и педагогика, Основы финансовой грамотности, Управление персоналом, Экономика автотранспортного предприятия и является предшествующей для подготовки к Государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственной итоговой аттестации: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 9-м семестре, по заочной форме – зачет в 10-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 9 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	2 з.е. -72 ак.час	72 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	54	54
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	36	36
<i>Консультация</i>	-	-
Самостоятельная работа	18	18
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 10 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	2 з.е. -72 ак.час	72 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	10	10
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	6	6
<i>Консультация</i>	-	-
Самостоятельная работа	58	58
Курсовая работа (курсовой проект) контр	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет-4 часа	Зачет-4 часа

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике	2	-	4	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике	2	-	4	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 3. Стратегическое планирование	2	-	4	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 4. Система плановых норм и показателей	2	-	4	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3.,

					ПК-3.4.
Тема 5. Социально-трудовое планирование	2	-	4	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 6. Финансовое планирование	2	-	4	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности	2	-	4	2	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 8. Экономическая оценка планов	4	-	8	4	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Контроль (зачет)		-		-	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
ИТОГО			54	18	

Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике	2	-	-	6	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике	2	-	-	6	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 3. Стратегическое планирование	-	-	2	6	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 4. Система плановых норм и показателей	-	-	-	8	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 5. Социально-трудовое планирование	-	-	-	8	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 6. Финансовое планирование	-	-	2	8	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности	-	-	-	8	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Тема 8. Экономическая оценка планов	-	-	2	8	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
Контроль (зачет)		-		4	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3., ПК-3.4.
ИТОГО			10	62	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике

Сущность организации и планирования. Цели, задачи и принципы организации и планирования. Функции организации и планирования. Место организации и планирования в системе управления организацией. Организация производства как совокупность правил и действий, обеспечивающих форму и порядок соединения труда и вещественных элементов производства. Ресурсы производственной системы и их измерение. Роль и значение нормирования производственных ресурсов в упорядочении труда и создании теории производственного менеджмента. Производственная мощность и производственная программа организации. Особенности расчета производственной мощности организации. Система мероприятий по организации производства. Управление качеством продукции и операций: теория, методика, практика. Оценка эффективности производства: взаимосвязь затрат и объемов производства.

Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике

Сущность методологии и методик внутрифирменного рыночного планирования. Управленческое понимание планирования. Необходимость и пределы планирования в рыночной экономике. Основные классификационные признаки видов планирования: содержание планов, уровень управления, методы обоснования, время действия, сфера применения, стадии разработки, степень точности, типы целей. Горизонты планирования. Типологии составления планов: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное.

Тема 3. Стратегическое планирование

Разработка стратегии развития организации. Факторы, формирующие стратегию организации. Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Методы анализа внешней и внутренней среды организации

Тема 4. Система плановых норм и показателей

Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация нормативов и норм: по видам ресурсов, по стадиям производства, по выполняемым функциям, по времени действия, по сфере распространения, по методам установления, по форме выражения, по степени детализации, по численным значениям, по целевому назначению. Трудовые нормативы: сущность и назначение. Виды трудовых нормативов: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности, нормативы длительности, нормативы трудоемкости и др. Классификация трудовых норм и нормативов по видам затрат рабочего времени. Материальные нормативы: сущность, назначение.

Тема 5. Социально-трудовое планирование

Задачи планирования социально-трудовых показателей. Планирование потребности в персонале организации. Классификация работников: промышленно- производственный и непромышленный персонал, руководители, специалисты, исполнители. Определение количества и структуры работников организации. Расчет текущей и дополнительной потребности в персонале. Сущность календарного, номинального и эффективного фонда рабочего времени.

Тема 6. Финансовое планирование

Сущность и значение финансового планирования. Система финансовых планов. Основные финансовые документы. Планирование цен. Сущность цены, место и роль в хозяйственном механизме. Виды цен.

Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности

Сущность и виды инноваций. Цели и задачи инновационной деятельности организации. Сущность и виды инвестиций. Планирование инвестиционной деятельности организации. Бизнес-план инвестиционной деятельности: сущность, назначение, состав.

Тема 8. Экономическая оценка планов

Сущность понятий «эффект» и «эффективность». Виды эффекта. Показатели эффективности. Понятие дисконтирования. Коэффициент дисконтирования. Критерии экономической эффективности.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем ра-

боты, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике	Ресурсы производственной системы и их измерение. Роль и значение нормирования производственных ресурсов в упорядочении труда и создании теории производственного менеджмента. Производственная мощность и производственная программа организации. Особенности расчета производственной мощности организации. Система мероприятий по организации производства. Управление качеством продукции и операций: теория, методика, практика. Оценка эффективности производства: взаимосвязь затрат и объемов производства.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике	Необходимость и пределы планирования в рыночной экономике. Основные классификационные признаки видов планирования: содержание планов, уровень управления, методы обоснования, время действия, сфера применения, стадии разработки, степень точности, типы целей. Горизонты планирования. Типологии составления планов: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.
Тема 3. Стратеги-	Разработка стратегии развития организации. Фак-	Работа с учебной ли-

ческое планирование	торы, формирующие стратегию организации. Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Методы анализа внешней и внутренней среды организации	тературой. Изучение публикаций. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 4. Система плановых норм и показателей	Трудовые нормативы: сущность и назначение. Виды трудовых нормативов: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности, нормативы длительности, нормативы трудоемкости и др. Классификация трудовых норм и нормативов по видам затрат рабочего времени. Материальные нормативы: сущность, назначение.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 5. Социально-трудовое планирование	Классификация работников: промышленно-производственный и непромышленный персонал, руководители, специалисты, исполнители. Определение количества и структуры работников организации. Расчет текущей и дополнительной потребности в персонале. Сущность календарного, номинального и эффективного фонда рабочего времени.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.
Тема 6. Финансовое планирование	Сущность и значение финансового планирования. Система финансовых планов. Основные финансовые документы. Планирование цен. Сущность цены, место и роль в хозяйственном механизме. Виды цен.	Работа с учебной литературой. Изучение публикаций. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности	Сущность и виды инноваций. Цели и задачи инновационной деятельности организации. Сущность и виды инвестиций. Планирование инвестиционной деятельности организации. Бизнес-план инвестиционной деятельности: сущность, назначение, состав.	Анализ теоретического материала и практики, поиск проблемных аспектов и путей решения.
Тема 8. Экономическая оценка планов	Сущность понятий «эффект» и «эффективность». Виды эффекта. Показатели эффективности. Понятие дисконтирования. Коэффициент дисконтирования. Критерии экономической эффективности.	Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоя-

	тельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.3 Способен организовывать ме-	

			<p>роприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин</p>	
2.	Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		<p>ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств</p>	<p>ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-тех-</p>	

			<p>нологических машин</p> <p>ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо- смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно- технологических машин</p>	
--	--	--	--	--

3.	Тема 3. Стратегическое планирование	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	<p>ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин</p>	

4.	<p>Тема 4. Система плановых норм и показателей</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	<p>Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач</p>
		<p>ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств</p>	<p>ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин</p>	

5.	Тема 5. Социально- трудовое планирование	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	<p>ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин</p>	

6.	Тема 6. Финансовое планирование	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	<p>Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач</p>
		<p>ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств</p>	<p>ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин</p>	

7.	Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач
		ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	<p>ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин</p> <p>ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин</p>	

8.	<p>Тема 8. Экономическая оценка планов</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знать: принципы формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов формулировать цель и задачи для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. Владеть: навыками анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>	<p>Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач</p>
		<p>ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств</p>	<p>ПК-3.1 Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.2 Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.3 Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин ПК-3.4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин</p>	

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Организация и планирование производства» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-3, ПК-3.

Формирование компетенции УК-3 начинается с изучения дисциплин «Управление персоналом», «Введение в проектную деятельность», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО».

Завершается работа по формированию у студентов компетенции УК-3 в ходе подготовки к «Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Формирование компетенции ПК-3 начинается с изучения дисциплин «Управление персоналом», «Автоматика наземных транспортно-технологических средств», «Эксплуатационные материалы», «Технологические процессы технического обслуживания наземных транспортно-технологических средств», «Технология производства наземных транспортно-технологических средств», «Информационные системы автотранспортных предприятий» / «Информационные системы предприятий сервиса», «Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика».

Завершается работа по формированию у студентов компетенции ПК-3 в ходе прохождения Производственной практики: преддипломной практики, Государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственной итоговой аттестации: выполнении, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-3, ПК-3 определяется в период подготовки к Государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственной итоговой аттестации: выполнении, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования УК-3, ПК-3 при изучении дисциплины «Организация и планирование производства» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дис-

циплине – зачет.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
<p>Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике</p>	<p>УК-3. Сущность организации и планирования. Цели, задачи и принципы организации и планирования. Функции организации и планирования. Место организации и планирования в системе управления организацией. Организация производства как совокупность правил и действий, обеспечивающих форму и порядок соединения труда и вещественных элементов производства. Ресурсы производственной системы и их измерение.</p> <p>ПК-3. Роль и значение нормирования производственных ресурсов в упорядочении труда и создании теории производственного менеджмента. Производственная мощность и производственная программа организации. Особенности расчета производственной мощности организации. Система мероприятий по организации производства. Управление качеством продукции и операций: теория, методика, практика. Оценка эффективности производства: взаимосвязь затрат и объемов производства.</p>
<p>Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике</p>	<p>УК-3. Сущность методологии и методик внутрифирменного рыночного планирования. Управленческое понимание планирования. Необходимость и пределы планирования в рыночной экономике.</p> <p>ПК-3. Основные классификационные признаки видов планирования: содержание планов, уровень управления, методы обоснования, время действия, сфера применения, стадии разработки, степень точности, типы целей. Горизонты планирования. Типологии составления планов: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное.</p>
<p>Тема 3. Стратегическое планирование</p>	<p>УК-3. Разработка стратегии развития организации. Факторы, формирующие стратегию организации. Сущность, цели и задачи стратегического планирования.</p> <p>ПК-3. Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Методы анализа внешней и внутренней среды организации</p>
<p>Тема 4. Система плановых норм и показателей</p>	<p>УК-3. Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация нормативов и норм: по видам ресурсов, по стадиям производства, по выполняемым функциям, по времени действия, по сфере распространения, по методам установления, по форме выражения, по степени детализации, по численным значениям, по целевому назначению.</p> <p>ПК-3.</p>

	Трудовые нормативы: сущность и назначение. Виды трудовых нормативов: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности, нормативы длительности, нормативы трудоемкости и др. Классификация трудовых норм и нормативов по видам затрат рабочего времени. Материальные нормативы: сущность, назначение.
Тема 5. Социально-трудовое планирование	УК-3. Задачи планирования социально-трудовых показателей. Планирование потребности в персонале организации. Классификация работников: промышленно- производственный и непромышленный персонал, руководители, специалисты, исполнители. ПК-3. Определение количества и структуры работников организации. Расчет текущей и дополнительной потребности в персонале. Сущность календарного, номинального и эффективного фонда рабочего времени.
Тема 6. Финансовое планирование	УК-3. Сущность и значение финансового планирования. Система финансовых планов. Основные финансовые документы. ПК-3. Планирование цен. Сущность цены, место и роль в хозяйственном механизме. Виды цен.
Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности	УК-3. Сущность и виды инноваций. Цели и задачи инновационной деятельности организации. Сущность и виды инвестиций. ПК-3. Планирование инвестиционной деятельности организации. Бизнес-план инвестиционной деятельности: сущность, назначение, состав.
Тема 8. Экономическая оценка планов	УК-3. Сущность понятий «эффект» и «эффективность». Виды эффекта. ПК-3. Показатели эффективности. Понятие дисконтирования. Коэффициент дисконтирования. Критерии экономической эффективности.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.

«Неудовлетворительно»

Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике	УК-3. 1. Особенности организации производства в условиях рыночной конкуренции. 2. Влияние рыночных факторов на структуру и организацию производства. ПК-3. 3. Современные подходы к организации производственных процессов. 4. Роль планирования в повышении эффективности производства. 5. Примеры успешной организации производства на российских предприятиях.
Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике	УК-3. 1. Основные этапы и методы планирования производства. 2. Сравнительный анализ методов планирования: балансовый, нормативный, программно-целевой. ПК-3. 3. Использование информационных технологий в планировании производства. 4. Особенности планирования в условиях неопределённости рынка. 5. Зарубежный и отечественный опыт методологии планирования.
Тема 3. Стратегическое планирование	УК-3. 1. Сущность и задачи стратегического планирования на предприятии. 2. Методы разработки и реализации стратегических планов. ПК-3. 3. SWOT-анализ как инструмент стратегического планирования. 4. Взаимосвязь стратегического и оперативного планирования. 5. Примеры успешных стратегий российских и зарубежных компаний.
Тема 4. Система плановых норм и показателей	УК-3. 1. Классификация и назначение плановых норм и показателей. 2. Методы разработки и внедрения плановых нормативов. ПК-3. 3. Роль системы показателей в управлении производством. 4. Автоматизация расчёта и контроля плановых показателей. 5. Анализ эффективности использования плановых норм на предприятии.
Тема 5. Социально-трудовое планирование	УК-3. 1. Цели и задачи социально-трудового планирования на предприятии. 2. Планирование численности и структуры персонала. ПК-3. 3. Мотивация и развитие персонала в системе планирования. 4. Социальные программы и их отражение в планах предприятия. 5. Опыт российских предприятий в социально-трудовом планировании.
Тема 6. Финансовое планирование	УК-3. 1. Основные принципы и этапы финансового планирования. 2. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.

	ПК-3. 3. Планирование доходов, расходов и прибыли предприятия. 4. Управление финансовыми рисками в процессе планирования. 5. Анализ и контроль исполнения финансовых планов.
Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности	УК-3. 1. Сущность и задачи инвестиционного планирования. 2. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. ПК-3. 3. Планирование капитальных вложений и их источников финансирования. 4. Роль инвестиционного планирования в развитии предприятия. 5. Примеры успешных инвестиционных проектов в России.
Тема 8. Экономическая оценка планов	УК-3. 1. Методы экономической оценки производственных планов. 2. Анализ затрат и результатов при реализации планов. ПК-3. 3. Оценка эффективности использования ресурсов по итогам планирования. 4. Влияние экономической оценки на корректировку планов. 5. Практика экономической оценки планов на российских предприятиях.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

УК-3

1. Процессы, для которых необходимы координация частичных процессов и своевременное поступление их результатов на определенные этапы в определенном количестве, называются такими процессами:

- а) дискретными
- б) непрерывными
- в) замкнутыми

2. Тип организационного построения, где разделение по проектам накладывается на функциональную департаментализацию:

- а) дивизиональная организационная структура
- б) матричная организационная структура
- в) холдинговая компания

3. Система предприятия, которая представляет собой ряд взаимосвязанных технологических процессов превращения предметов труда в готовую продукцию, называется:

- а) гибридной
- б) параллельной
- в) последовательной

4. Ограничение круга работ, выполняемых в каждом производственном звене: рабочем месте, цехе, предприятии, называется ... производства:

- а) специализацией б) сосредоточением
- в) интеграцией

5. Значение службы материально-технического снабжения повышается по мере того, как доля добавленной стоимости, произведенной отдельной организацией:

- а) увеличивается б) не изменяется в) сокращается

6. Общая продолжительность комплекса координированных во времени простых процессов, входящих в сложный процесс изготовления изделия или его партий, называется таким циклом сложного производства:

- а) организационным б) производственным в) технологическим

7. К одному из показателей оценки деятельности службы управления запасами относится:

- а) простой оборудования б) наличие материалов
- в) уровень обслуживания

8. В основе любой сделки лежит:

- а) описание заказа на поставляемый материал, его способность удовлетворить потребности предприятия
- б) накладная в) заказ-наряд

9. Нормой профессиональной деятельности, установленной Национальной ассоциацией руководителей служб материально-технического обеспечения, является:

- а) необходимость участвовать в разработке бизнес-планов
- б) обязательство иметь собственный бизнес
- в) установление равных отношений с поставщиком, оказание ему знаков внимания и беспристрастность на всех этапах цикла купли-продажи

10. Показатель качества изделия, относящийся к одному из его свойств, называется:

- а) базовым
- б) единичным
- в) интегральным

11. Показатель качества изделия, относящийся к нескольким его свойствам (при помощи него можно охарактеризовать в целом качество изделия), называется:

- а) комплексным б) интегральным в) базовым

12. Успех применения планирования производственных ресурсов (ППР) зависит от:

- а) старания рабочих в цехах
- б) точности всех данных, которые используются в этой системе в) качества контроля менеджерами

13. Оперативная реструктуризация предполагает изменение структуры компании с целью:
- а) ее финансового оздоровления б) совершенствования технологий
 - в) привлечение дополнительных кредитов
14. Организация производства должна начинаться с выбора: а) рабочего места б) тактики в) стратегии
15. Цехи, осуществляющие подготовку основных материалов для основных цехов, а также изготавливающие тару для упаковки продукции, называются такими цехами:
- а) вспомогательными б) побочными
 - в) подсобными

ПК-3

16. Бюро, определяющее потребность предприятия в различных видах инструмента и оснастки, составляющее планы его производства и закупки, ведущее учет и контроль их выполнения, устанавливающее лимиты отпуска инструмента цехам, а также осуществляющее контроль за их соблюдением, называется бюро:
- а) технического надзора б) планово-диспетчерским
 - в) конструкторско-технологическим
17. Тип организационного построения, характеризующийся департаментализацией по следующим признакам: по продукту, по потребителю, по территории или по сочетанию этих признаков:
- а) матричная организационная структура
 - б) холдинговая компания
 - в) дивизиональная организационная структура
18. Фирмы, которые умеют в кратчайшие сроки разрабатывать, производить и распределять товары и мгновенно реагируют на требования потребителей, в среднем получают:
- а) стабильную прибыль, и небольшую долю на рынке б) большие прибыли, владеют большей долей на рынке
 - в) большие прибыли, но не владеют большей долей на рынке
19. Обеспечение дополнительного прироста производимой продукции в результате увеличения мощности лимитирующего звена является особенностью такой системы:
- а) параллельной б) вертикальной
 - в) последовательной
20. На долю заработной платы основных производственных рабочих приходится ... стоимости продукции:
- а) 15-20%
 - б) 10-15%
 - в) 20-25%
21. Принципы планирования на предприятии:
- а) Точность, организованность, целенаправленность
 - б) Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность в) Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

22. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- а) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- б) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
- в) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

23. Методы финансового планирования на предприятии:

- а) Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
- б) Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
- в) Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

24. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с: а) Трудовыми ресурсами

- б) Трудовыми и финансовыми ресурсами
- в) Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

25. Целью планирования деятельности организации является:

- а) Обоснование расхода всех видов ресурсов б) Определение целей, средств и сил
- в) Определение будущей прибыли

26. Характерные черты стратегического планирования - это:

- а) Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;
- б) Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом
- в) Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

27. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

- а) Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии
- б) Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль
- в) Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

28. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование

- а) Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
- б) Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
- в) Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли
29. В чем заключается задача балансового метода планирования?
- а) Оптимальное распределение издержек и прибыли
- б) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- в) Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами
30. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?
- а) Через систему натуральных и финансовых показателей
- б) Через систему натуральных и стоимостных показателей
- в) Через систему базисных и индексных коэффициентов

Ключ к тесту

1а	2б	3в	4а	5в	6б	7в	8а	9в	10б
11а	12б	13а	14в	15в	16б	17в	18б	19в	20б
21в	22б	23а	24в	25б	26а	27б	28а	29в	30а

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 – 100	отлично
70 – 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 – 49	неудовлетворительно

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике

УК-3.

1. Определите оптовую цену предприятия, если полная себестоимость единицы продукции 40 руб., годовой объем реализации 6000 ед., среднегодовая стоимость основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств составляет 400 тыс. руб., рентабельность производства равна 0,2.

ПК-3.

2. В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 260 млн руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала предприятия (ППП) – 120 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн руб., а численность ППП сократится на 10 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, а также рост производительности труда в планируемом году.

Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике

УК-3.

1. Определите розничную цену на изделие, если производственная себестои-

мость составляет 80 руб., внепроизводственные расходы – 3% производственной себестоимости, плановая прибыль – 15%, а торговая наценка – 10%.

ПК-3.

2. Объем производства продукции А в базисном году составил 3,845 млрд руб., а в отчетном году – 4,027 млрд руб. Предприятиями специализированной отрасли было выпущено продукции А соответственно на 2,549 и 2,651 млрд руб. при общем объеме производства продукции в отрасли соответственно на 4,811 и 4,947 млрд руб. За рассматриваемый период объем производства предметно специализированных предприятий отрасли изменился с 1,142 до 1,023 млрд руб.

Определить уровень специализации производства в отрасли и проанализировать его изменение.

Тема 3. Стратегическое планирование

УК-3.

1. Предприятие производит 30 ед. продукции в месяц, при этом постоянные издержки составляют 4,5 тыс. руб., переменные – 400 руб. на одно изделие, прибыли планируется получить 3 тыс. руб. Определите методом «средние издержки плюс прибыль» цену на товар, которую должно установить предприятие.

ПК-3.

2. Построить графики движения партии деталей и рассчитать длительность технологического цикла по всем трем видам движений, если известно, что партия деталей состоит из 3 шт., технологический процесс обработки включает 5 операций, длительность которых соответственно составляет: 2, 1, 3, 2 и 2,5 ч. Размер транспортной партии равен 1 шт. Каждая операция выполняется на одной единице оборудования.

Тема 4. Система плановых норм и показателей

УК-3.

1. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм расхода на 5% и снижения цен на материалы на 2%. Себестоимость товарной продукции по плану составила 112 млн руб., в том числе затраты на материалы – 70 млн руб. Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции.

ПК-3.

2. Определить длительность технологического цикла обработки партии деталей в 100 шт. при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движений. Размер транспортной партии равен 10 шт. Каждая операция выполняется на одной единице оборудования. Технологический процесс обработки включает 10 операций, длительность которых соответственно составляет: 2, 3, 10, 4, 12, 8, 15, 6, 20 и 10 мин.

Тема 5. Социально-трудовое планирование

УК-3.

1. Себестоимость товарной продукции предприятия в отчетном периоде составила 120 млн руб. В плановом периоде намечено повысить производительность труда на 8% и среднюю заработную плату на 5%. Объем производства продукции

возрастет на 10% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции – 30%, а постоянных расходов – 20%. Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

ПК-3.

2. Партия деталей состоит из 10 шт., обрабатывается при параллельно-последовательном виде движений. Технологический процесс обработки деталей состоит из 6 операций: 2, 9, 5, 8, 3, 4 мин. Имеется возможность объединить пятую и шестую операции в одну без изменения длительности каждой. Размер транспортной партии равен 1. Определить, как изменится длительность технологического цикла обработки деталей.

Тема 6. Финансовое планирование

УК-3.

1. Определите, оправдана ли цена нового оборудования 15 млн. руб., если цена старого 10 млн. руб. при производительности 10 тыс. изд. в год и сроке службы 16 лет. Производительность нового оборудования – 15 тыс. изделий в год при сроке службы 20 лет. Рассчитайте годовую экономию фирмы от внедрения нового оборудования.

ПК-3.

2. Длительность межремонтного цикла составляет 9 лет. Структура межремонтного цикла включает кроме одного капитального ремонта два средних, ряд текущих (малых) ремонтов и периодических осмотров. Длительность межремонтного периода составляет 1 год, а длительность межосмотрового периода – 6 месяцев. Определить количество малых (текущих) ремонтов и осмотров

Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности

УК-3.

1. В I квартале предприятие реализовало продукции на 21 млн руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 2 млн руб. Во II квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определите:

- а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях в I квартале;
- б) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во II квартале;
- в) высвобождение оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота средств.

ПК-3.

2. Мощность установленного на предприятии оборудования – 448,2 кВт; средний коэффициент полезного действия электромоторов – 0,9; средний коэффициент загрузки оборудования – 0,8; средний коэффициент одновременной работы оборудования – 0,7; коэффициент полезного действия питающей электрической сети – 0,96; плановый коэффициент спроса по цеху – 0,6. Режим работы предприятия двухсмен-

ный, по 8 ч. Потери времени на плановые ремонты – 5 %. Определить экономию (перерасход) силовой электроэнергии по цеху за год.

Тема 8. Экономическая оценка планов

УК-3.

1. В отчетном году при среднегодовом нормативе оборотных средств 5 млн руб. было выпущено продукции на 15 млн руб. Как должен измениться норматив оборотных средств, если на планируемый год предусматривается увеличение программы выпуска продукции на 10%, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастет на 15%.

ПК-3.

2. Цех по производству продукции функционирует в 2 смены по 8 часов каждая. По режиму работы предприятия предусмотрено 104 выходных и 12 праздничных дней. Определите производственную мощность цеха, если в нем установлено 17 единиц ведущего оборудования производительностью 136 ед.продукции в час и нормы перевыполняются цехом на 12%.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Организация и планирование производства в рыночной экономике	<p>УК-3.</p> <p>1. Влияние цифровизации на организацию производства в современных условиях.</p> <p>2. Гибкие производственные системы: преимущества и вызовы для предприятий.</p> <p>ПК-3.</p> <p>3. Роль логистики в организации производственного процесса.</p> <p>4. Организация производства на малых и средних предприятиях: специфика и проблемы.</p> <p>5. Влияние глобализации на структуру и организацию производства.</p>
Тема 2. Методология планирования производства в рыночной экономике	<p>УК-3.</p> <p>1. Эволюция методологии планирования производства в России за последние 30 лет.</p> <p>2. Сравнительный анализ методов планирования в различных отраслях экономики.</p> <p>ПК-3.</p>

	<p>3. Применение сценарного подхода в производственном планировании.</p> <p>4. Влияние внешней среды на выбор методов планирования.</p> <p>5. Интеграция методов бережливого производства в систему планирования.</p>
Тема 3. Стратегическое планирование	<p>УК-3.</p> <p>1. Стратегическое планирование в условиях быстро меняющегося рынка.</p> <p>2. Роль корпоративной культуры в реализации стратегических планов.</p> <p>ПК-3.</p> <p>3. Стратегии выхода на новые рынки: анализ и примеры.</p> <p>4. Влияние инноваций на стратегическое планирование предприятия.</p> <p>5. Стратегическое планирование в некоммерческих организациях.</p>
Тема 4. Система плановых норм и показателей	<p>УК-3.</p> <p>1. Современные тенденции в разработке и применении плановых нормативов.</p> <p>2. Международные стандарты плановых показателей: опыт внедрения в России.</p> <p>ПК-3.</p> <p>3. Влияние автоматизации на систему плановых норм и показателей.</p> <p>4. Проблемы унификации плановых показателей для холдингов и корпораций.</p> <p>5. Оценка эффективности системы плановых показателей на примере отрасли.</p>
Тема 5. Социально-трудовое планирование	<p>УК-3.</p> <p>1. Планирование карьерного роста сотрудников как элемент социально-трудового планирования.</p> <p>2. Социальное партнёрство и его роль в социально-трудовом планировании.</p> <p>ПК-3.</p> <p>3. Влияние демографических изменений на планирование трудовых ресурсов.</p> <p>4. Планирование условий труда и охрана здоровья работников.</p> <p>5. Социально-трудовое планирование в условиях удалённой работы.</p>
Тема 6. Финансовое планирование	<p>УК-3.</p> <p>1. Финансовое планирование в условиях экономической нестабильности.</p> <p>2. Особенности финансового планирования для стартапов и новых предприятий.</p> <p>ПК-3.</p> <p>3. Влияние налоговой политики на финансовое планирование организаций.</p> <p>4. Финансовое планирование в рамках устойчивого развития (ESG-подход).</p> <p>5. Использование инструментов финансового инжиниринга в планировании.</p>
Тема 7. Планирование инвестиционной деятельности	<p>УК-3.</p> <p>1. Государственная поддержка и её влияние на инвестиционное планирование предприятий.</p> <p>2. Планирование инвестиций в человеческий капитал: подходы и результаты.</p> <p>3. Экологические аспекты инвестиционного планирования («зелёные» инвестиции).</p> <p>ПК-3.</p> <p>4. Особенности планирования инвестиций в научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР).</p>

	5. Инвестиционное планирование в условиях санкций и ограничений.
Тема 8. Экономическая оценка планов	<p>УК-3.</p> <p>1. Методы прогнозирования экономической эффективности производственных планов.</p> <p>2. Роль КРІ (ключевых показателей эффективности) в экономической оценке планов.</p> <p>ПК-3.</p> <p>3. Экономическая оценка долгосрочных и краткосрочных планов: сравнительный анализ.</p> <p>4. Влияние макроэкономических факторов на экономическую оценку планов предприятия.</p> <p>5. Практика проведения постпроектного анализа и его значение для будущего планирования.</p>

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Организация и планирование производства» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Организация и планирование производства:

УК-3.

1. Организация производства. Сущность и формы.
2. Ресурсы производственной системы и их измерение. Роль и значение нормирования производственных ресурсов.
3. Производственная мощность и производственная программа организации. Система мероприятий по организации производства.
4. Цели и задачи производственной программы.
5. Основные разделы и показатели производственной программы.
6. Этапы разработки производственной программы.

7. Современные системы оперативного управления. Сущность, цели и функции планирования в рыночной экономике.

8. Внутрифирменное планирование: необходимость планирования, сущность, содержание, принципы и методы.

9. Основные принципы и методы планирования.

10. Факторы, влияющие на выбор метода планирования.

11. Система плановых нормативов и показателей: классификация и характеристика.

12. Методы оптимизации системы плановых показателей.

13. Стратегическое планирование: сущность, основные задачи, функции, методы.

14. Основные этапы стратегического планирования.

15. Прогнозирование: сущность, цели, задачи, методы.

16. Методы разработки производственной программы.

ПК-3.

17. Показатели использования производственной мощности.

18. Планирование материально-технического обеспечения.

19. Планирование сбыта продукции.

20. Планирование потребности в персонале.

21. Планирование производительности труда.

22. Планирование фонда оплаты труда персонала.

23. Затраты: сущность, классификация, нормативное регулирование.

24. Понятие себестоимости продукции, структура затрат, включаемых в себестоимость.

25. Планирование себестоимости продукции.

26. Планирование цен, разработка стратегии ценообразования.

27. Планирование прибыли (получения, распределения и использования).

28. Планирование рентабельности.

29. Бизнес-планирование в организации: сущность, назначение, цели и задачи разработки бизнес-плана.

30. Сетевые методы планирования: сущность, назначение, задачи, виды сетевых моделей, область применения.

31. Экономическая оценка планов: сущность, выбор критерия, расчет показателей.

32. План финансового оздоровления организации.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований

рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: правила, нормы, методы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, межличностной и групповой коммуникации в деловом общении
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного результата	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного результата	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного результата	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели; применять основные методы и нормы социального общения для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, учитывать особенности поведения других членов команды; планировать свои действия для достижения заданного результата
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в объеме владеет: простейшими приемами социального общения и работы в команде; методами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды

Код и наименование компетенции ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации; перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; учета расходов и контроля качества топлива-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации; перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; учета расходов и контроля качества топлива-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации; перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; учета расходов и контроля качества топлива-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации; перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин; учета расходов и контроля качества топлива-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин

уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: определять алгоритм достижения плановых показателей; осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия; организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: определять алгоритм достижения плановых показателей; осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия; организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: определять алгоритм достижения плановых показателей; осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия; организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: определять алгоритм достижения плановых показателей; осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия; организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками определения алгоритма достижения плановых показателей; навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия; навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками определения алгоритма достижения плановых показателей; навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия; навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: навыками определения алгоритма достижения плановых показателей; навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия; навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками определения алгоритма достижения плановых показателей; навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия; навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению; навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Организация и планирование производства» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-3	на уровне знаний: знать основные понятия и методы	на уровне умений: уметь выбирать методы конфликто-	на уровне навыков: навыками применения методов	

	<p>конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>основные методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде; основные способы установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата.</p>	<p>логики, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>выбирать методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде;</p> <p>устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата.</p>	<p>конфликтологии, технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>навыками применения методов и норм социального взаимодействия, позволяющих определять свою роль в команде;</p> <p>навыками установления и поддержания контактов, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата.</p>	
ПК-3	<p>на уровне знаний:</p> <p>знать алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации;</p> <p>перспективные и текущие планы технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин;</p> <p>мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин;</p> <p>учет расходов и контроля качества топлива-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин.</p>	<p>на уровне умений:</p> <p>уметь выбирать методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p> <p>выбирать методы и нормы социального взаимодействия, позволяющие определять свою роль в команде;</p> <p>устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата</p>	<p>на уровне навыков:</p> <p>навыками определения алгоритма достижения плановых показателей;</p> <p>навыками осуществления координации деятельности подразделений сервисного предприятия;</p> <p>навыками организации мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению;</p> <p>навыками организации и контроля мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливосмазочных материалов.</p>	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 5,0.

Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Организация и планирование производства», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебник для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561361>

Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для вузов / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598943>

Дополнительная литература

Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582579>

Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585324>

Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589266>

Периодика

1. 5 колесо: отраслевой журнал. URL:<https://5koleso.ru/>.-Текст: электронный.
2. Вестник Сибирского государственного автомобильно-дорожного университе-

та: Научный рецензируемый журнал. URL: <https://vestnik.sibadi.org/jour/index>. -
Текст : электронный.

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация защиты информации	АЗИПИ	Российская общественная организа-	Экономика	http://www.azipi.ru/

ных прав инвесторов		ция		
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/
Вольное экономическое общество России /	ВЭО России	общественная организация Европы и мира	Экономика	https://veorus.ru/
Евразийский экономический союз	ЕАЭС	Ассоциация объединения экономистов	Экономика	http://www.eaeunion.org/

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16

специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин		(бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды; <u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).

Кабинет менеджмента и предпринимательства № 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин № 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоре-

тических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля

знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.