

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.05.2026г 10:55:18
Уникальный идентификатор:
2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право


УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Агафонов
"27" мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция» <small>(код и наименование направления подготовки)</small>
Направленность (профиль) подготовки	«Инновационная юриспруденция» <small>(наименование профиля подготовки)</small>
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения	2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Минина Марина Леонидовна, кандидат философских наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 22.05.2026г).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Административное право» являются:

- формирование у обучающихся навыков правильного применения теоретических и законодательных положений административного законодательства; овладение знаниями об институтах административного права; приобретение навыков квалифицировать то или иное правонарушение.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- раскрытия места и значения административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;

- рассмотрения административного законодательства Российской Федерации как совокупности правовых норм, регулирующих исполнительную деятельность государства и муниципальных образований;

- приобретения навыков понимания основ социального управления, как разновидности государственного управления; - приобретения навыков понимания основ правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере организации и практической реализации задач и функций исполнительной власти;

- ознакомления с содержанием административно-правовой политики государства;

- овладения обучающимися понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;

- овладения основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;

- выработки навыков толкования и применения норм административного права в процессе работы по юридической специальности;

- ознакомления с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой и другими государственными органами;

- формирования у обучающихся правовой культуры и профессионального мышления в условиях цифровизации.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;	<p><i>на уровне знаний:</i> характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права;</p> <p><i>на уровне умений:</i> выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью выявления проблем правового регулирования в сфере административного права;</p>
		ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, включая нормы, регулирующие отношения в цифровой среде и инновационной деятельности;	<p><i>на уровне знаний:</i> виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере;</p> <p><i>на уровне умений:</i> вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> способностью выявлять разные пути решения правовых проблем;</p>
		ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<p><i>на уровне знаний:</i> особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права и пути их решения;</p> <p><i>на уровне умений:</i> квалифицированно</p>

			толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права. на уровне навыков: определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.11 «Административное право» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 3-м семестре, по очно-заочной форме – в 4-м семестре, по заочной форме – в 4 семестре.

Дисциплина «Административное право» является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Административное право» является промежуточным этапом формирования компетенции ОПК-2 процессе освоения ОПОП. Дисциплина «Административное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: теория государства и права, основы профессиональной деятельности юриста, правоохранительные органы, законотворческая инициатива и является предшествующей для изучения дисциплин гражданский процесс, арбитражный процесс, налоговое право, предпринимательское право, учебная практика: правоприменительная практика, производственная практика: правоприменительная практика, производственная практика: проектная практика, производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной форме обучения является экзамен в 3-м семестре, по очно-заочной форме – в 4-м семестре, по заочной форме – в 4 семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 3 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	5 з.е. -180 ак.час	180 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	66	66
<i>Лекции</i>	32	32
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	32	32

Консультация	1	1
Самостоятельная работа	77	77
Курсовая работа (курсовой проект)	2	2
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 4 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	5 з.е. -180 ак.час	180 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	37	37
Лекции	18	18
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	18	18
Консультация	1	1
Самостоятельная работа	105	105
Курсовая работа (курсовой проект)	0,2	0,2
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 4 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	5 з.е. -180 ак.час	180 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	9	9
Лекции	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	4	4
Консультация	1	1
Самостоятельная работа	160	160
Курсовая работа (курсовой проект)	0,3	0,3
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-8,7 часов	Экзамен-8,7 часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое	4	-	4	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

регулирование инновационного развития. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право, как отрасль права.					
Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.	4	-	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 3. Эволюция форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая модель управления.	4	-	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий	2	-	2	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 5. Административная ответственность в цифровую эпоху	4	-	4	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 6. Административно-процессуальное право в цифровую эпоху	2	-	2	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.	4	-	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях	4	-	4	9	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

цифровизации					
Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах в условиях перехода к высокотехнологичному обществу	4	-	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	0,2		1,8		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Консультации		1		-	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Контроль (экзамен)		-		0,3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
ИТОГО		66		77	

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право, как отрасль права.	2	-	2	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы	2	-	2	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.					
Тема 3. Эволюция форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая модель управления.	2	-	2	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий	2	-	2	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 5. Административная ответственность в цифровую эпоху	2	-	2	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 6. Административно-процессуальное право в цифровую эпоху	2	-	2	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.	2	-	2	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации	2	-	2	11	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах в условиях перехода к высокотехнологичному обществу	2	-	2	12	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	0,2		1,8		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Консультации	1			-	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Контроль (экзамен)	-			0,3	ОПК-2.1

			ОПК-2.2 ОПК-2.3
ИТОГО	37	105	

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право, как отрасль права.	2	-	1	18	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.	-	-	1	18	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 3. Эволюция форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая модель управления.	-	-	2	17	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий	-	-	-	18	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 5. Административная ответственность в цифровую эпоху	2	-	-	18	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

Тема 6. Административно-процессуальное право в цифровую эпоху	-	-	-	17	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.	-	-	-	18	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации	-	-	-	18	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах в условиях перехода к высокотехнологичному обществу	-	-	-	18	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты)	0,2		1,8		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Консультации	1		-		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Контроль (экзамен)	-		0,3		
ИТОГО	9		160		

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право, как отрасль права.

Управление, государственное управление, исполнительная власть. Управление: понятие, признаки. Государственное управление: понятие, принципы, механизм и сферы. Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в

условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. Понятие административного права Российской Федерации. Предмет науки административного права. Ее соотношение со смежными научными дисциплинами. Развитие и современные проблемы науки административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права.

Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.

Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права: понятие, признаки, виды. Понятие и признаки субъекта административного права. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Критерии их классификации. Органы исполнительной власти и другие исполнительные органы. Основы административно-правового статуса граждан. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и виды государственных служащих. Иные служащие государственных и негосударственных организаций. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти и местного самоуправления. Основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок создания коммерческих и некоммерческих организаций, их государственная регистрация. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.

Тема 3. Эволюция форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая модель управления.

Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение. Порядок подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды. Понятие, назначение и признаки методов государственного управления. Административно-правовая сущность методов управляющего воздействия и методов организации работы аппарата органов исполнительной власти. Эволюция форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая модель управления. Административное убеждение и принуждение. Сущность, основания и виды административного принуждения.

Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий.

Совершенствование правового регулирования деятельности органов государственного управления. Способы обеспечения законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий. Государственный контроль и его виды. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Роль судов в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов государственного управления и их должностных лиц.

Тема 5. Административная ответственность в цифровую эпоху.

Общая характеристика ответственности по административному праву. Понятие и общая характеристика административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав административного правонарушения. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.

Тема 6. Административно-процессуальное право в цифровую эпоху.

Сущность и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Административно-процедурные производства: особенности и виды. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Административная юрисдикция: особенности и виды производств в цифровую эпоху. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.

Понятие и виды административно-правовых режимов. Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных. Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Пограничный режим. Необходимость и характер государственного управления. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.

Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации.

Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональные начала в управлении. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации.

Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.

Административно-правовая организация управления промышленным и агропромышленным комплексами. Административно-правовая организация управления транспортом и связью. Административно-правовая организация управления внешнеэкономической деятельностью, а также в области финансов и кредита. Административно-правовая организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Административно-правовая организация управления использованием и охраной природных ресурсов. Общая характеристика системы органов исполнительной власти, участвующих в государственном управлении социально-культурной сферой. Компетенция органов местного самоуправления по управлению социально-культурной сферой. Административно-правовая организация управления образованием, здравоохранением, культурой, физической культурой, спортом и туризмом. Административно-правовая организация управления в сфере труда и социальной защиты населения. Основные признаки и особенности государственного управления в административно-политической сфере. Административно-правовая организация управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который

включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
<p>Тема 1. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право, как отрасль права.</p>	<p>1. Дайте понятие управление, государственное управление, исполнительная власть. Управление: понятие, признаки. 2. Государственное управление: понятие, принципы, механизм и сферы. Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. 3. Раскройте понятие административного права Российской Федерации. Предмет науки административного права. Ее соотношение со смежными научными дисциплинами. Развитие и современные проблемы науки административного права. 4. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. 5. Укажите место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 2. Понятие, система, характеристика видов</p>	<p>1. Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Реализация административно-правовых норм.</p>	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и</p>

<p>субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.</p>	<p>2.Источники административного права: понятие, признаки, виды. Понятие и признаки субъекта административного права. 3.Раскройте понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Критерии их классификации. Органы исполнительной власти и другие исполнительные органы. 4.Назовите основы административно-правового статуса граждан. 5.Назовите основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 6.Укажите понятие и виды государственных служащих. Иные служащие государственных и негосударственных организаций. Основы административно-правового статуса государственного служащего. 7.Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти и местного самоуправления. 8.В чем основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления. 9.Назовите понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций. 10.Каков порядок создания коммерческих и некоммерческих организаций, их государственная регистрация 11.Раскройте административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.</p>	<p>дополнительной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием Справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.</p>
<p>Тема 3. Эволюция форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая модель управления.</p>	<p>1.Изучить правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение. 2.Ознакомиться с порядком подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу правовых актов управления. 3.Перечислите требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4.Проанализируйте административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды. 5.Укажите понятие, назначение и признаки методов государственного управления. 6.Раскройте административно-правовую сущность методов управляющего воздействия и методов организации работы аппарата органов исполнительной власти. 7.Административное убеждение и принуждение. Сущность, основания и виды административного принуждения. 8.Раскройте эволюцию форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.</p>

	реестровая модель управления	
Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий	<p>1. Совершенствование правового регулирования деятельности органов государственного управления.</p> <p>2. Проанализируйте способы обеспечения законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий.</p> <p>3. Государственный контроль и его виды. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Роль судов в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор.</p> <p>5. Обжалование неправомерных действий органов государственного управления и их должностных лиц.</p>	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации
Тема 5. Административная ответственность в цифровую эпоху	<p>1. Общая характеристика ответственности по административному праву. Понятие и общая характеристика административной ответственности.</p> <p>2. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.</p> <p>3. Административное правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>4. Каковы правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.</p>	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.
Тема 6. Административно-процессуальное право в цифровую эпоху	<p>1. Раскройте сущность и признаки административного процесса. Виды административного процесса.</p> <p>2. Изучить Административно-процедурные производства: особенности и виды. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство.</p> <p>3. Административная юрисдикция: особенности и виды производств в цифровую эпоху. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p>	Анализ теоретического материала и правоприменительной практики. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Специальные	<p>1. Назовите понятие и виды административно-правовых режимов.</p> <p>2. Изучить правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Пограничный режим.</p> <p>3. Раскройте необходимость и характер государственного управления.</p> <p>4. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.</p> <p>5. Раскройте специальные административно-правовые</p>	Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.

<p>административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.</p>	<p>режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.</p>	
<p>Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации</p>	<p>1. Назовите основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. 2. Раскройте региональные начала в управлении. 3. Раскройте территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах в условиях перехода к высокотехнологичному обществу</p>	<p>1. Административно-правовая организация управления промышленным и агропромышленном комплексами в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 2. Административно-правовая организация управления транспортом и связью в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 3. Административно-правовая организация управления внешнеэкономической деятельностью, а также в области финансов и кредита в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 4. Административно-правовая организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 5. Административно-правовая организация управления использованием и охраной природных ресурсов в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 6. Дайте общую характеристику системы органов исполнительной власти, участвующих в государственном управлении социально-культурной сферой. Компетенция органов местного самоуправления по управлению социально-культурной сферой в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 7. Административно-правовая организация управления образованием, здравоохранением, культурой, физической культурой, спортом и туризмом в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 8. Административно-правовая организация управления в сфере труда и социальной защиты населения в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 9. Укажите основные признаки и особенности государственного управления в административно-</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>

политической сфере в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.
 10.Административно-правовая организация управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право, как отрасль права.	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы	Опрос, доклад, тест, реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа

			материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
2.	Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа
3.	Эволюция форм и методов административного	ОПК-2. Способен применять нормы материального и	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм	Опрос, тест, доклад реферат,

	воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая модель управления.	процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	решение казусных ситуаций, курсовая работа
4.	Обеспечение законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа

			<p>принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	
5.	Административная ответственность в цифровую эпоху	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2 Умеет определяют вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа</p>
6.	Административно-процессуальное право в цифровую эпоху	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие</p>	<p>Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа</p>

			<p>юридические значение; ОПК-2.2 Умеет определяют вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	
7.	<p>Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.</p>	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2 Умеет определяют вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном</p>	<p>Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа</p>

			соответствии с нормами материального и процессуального права.	
8.	Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа
9.	Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах в условиях перехода к высокотехнологичному обществу	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение; ОПК-2.2 Умеет определять вид или природу	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций, курсовая работа

			<p>правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	
--	--	--	---	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Административное право» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-2.

Формирования компетенции ОПК-2 начинается с изучения дисциплины «Гражданский процесс».

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе предмета «Экологическое право», производственная практика: преддипломная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-2 определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-2 изучении дисциплины Б1.Д(М).Б.11 «Административное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля

успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
<p>Тема 1. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право, как отрасль права.</p>	<p>ОПК-2 Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Управление: понятие, признаки. Государственное управление: понятие, принципы, механизм и сферы. Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие административного права Российской Федерации. Предмет науки административного права. Ее соотношение со смежными научными дисциплинами. Развитие и современные проблемы науки административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права.</p>
<p>Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.</p>	<p>ОПК-2 Административно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Реализация административно-правовых норм. Источники административного права: понятие, признаки, виды. Понятие и признаки субъекта административного права. Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Критерии их классификации. Органы исполнительной власти и другие исполнительные органы. Основы административно-правового статуса граждан. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и виды государственных служащих. Иные служащие государственных и негосударственных организаций. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти и местного самоуправления. Основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления.</p>

		<p>Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.</p> <p>Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Порядок создания коммерческих и некоммерческих организаций, их государственная регистрация.</p>
<p>Тема 3. Эволюция форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая модель управления.</p>		<p>ОПК-2</p> <p>Общая характеристика ответственности по административному праву.</p> <p>Понятие и общая характеристика административной ответственности.</p> <p>Освобождение от административной ответственности.</p> <p>Ограничение административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.</p> <p>Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>Правила назначения административных наказаний.</p> <p>Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.</p> <p>Раскрыть понятие эволюции форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая модель управления</p>
<p>Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий</p>		<p>ОПК-2</p> <p>Совершенствование правового регулирования деятельности органов государственного управления.</p> <p>Способы обеспечения законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий.</p> <p>Государственный контроль и его виды.</p> <p>Контрольные полномочия Президента Российской Федерации.</p> <p>Контроль органов законодательной (представительной) власти.</p> <p>Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>Роль судов в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Прокурорский надзор.</p> <p>Административный надзор.</p> <p>Обжалование неправомерных действий органов государственного управления и их должностных лиц.</p>
<p>Тема 5. Административная ответственность в цифровую эпоху</p>	5.	<p>ОПК-2.</p> <p>Общая характеристика ответственности по административному праву.</p> <p>Понятие и общая характеристика административной ответственности.</p> <p>Освобождение от административной ответственности.</p> <p>Ограничение административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.</p> <p>Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>Правила назначения административных наказаний.</p> <p>Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения</p>
<p>Тема 6. Административно-</p>	6.	<p>ОПК-2.</p> <p>Сущность и признаки административного процесса.</p>

<p>процессуальное право в цифровую эпоху</p>	<p>Виды административного процесса. Административно-процедурные производства: особенности и виды в цифровую эпоху. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Административная юрисдикция: особенности и виды производств. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p>
<p>Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.</p>	<p>ОПК-2 Понятие и виды административно-правовых режимов. Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Пограничный режим. Необходимость и характер государственного управления. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Понятие специальных административно-правовых режимов в информационной среде. Правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.</p>
<p>Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации</p>	<p>ОПК-2. Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональные начала в управлении. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации</p>
<p>Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах в условиях перехода к высокотехнологичному обществу</p>	<p>ОПК-2 Административно-правовая организация управления промышленным и агропромышленным комплексами в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Административно-правовая организация управления транспортом и связью в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Административно-правовая организация управления внешнеэкономической деятельностью, а также в области финансов и кредита в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Административно-правовая организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Административно-правовая организация управления использованием и охраной природных ресурсов в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Общая характеристика системы органов исполнительной власти, участвующих в государственном управлении социально-культурной сферой в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Компетенция органов местного самоуправления по управлению социально-культурной сферой в условиях перехода к</p>

	<p>высокотехнологичному обществу. Административно-правовая организация управления образованием, здравоохранением, культурой, физической культурой, спортом и туризмом в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Административно-правовая организация управления в сфере труда и социальной защиты населения в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Основные признаки и особенности государственного управления в административно-политической сфере в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Административно-правовая организация управления в области обеспечения безопасности Российской Федерации в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.</p>
--	--

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право, как отрасль права.	<p>ОПК-2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Место административного права в системе публично-правового регулирования. 2) Тенденции развития административной реформы. 3) Механизм государственного регулирования экономики. 4) К вопросу об административном иске. 5) Тенденции реформирования системы административной ответственности. 6) Особенности трансформации исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации. 7) Административно-правовое регулирование инновационного развития.

<p>Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.</p>	<p>ОПК-2. 1)Соотношение государственного органа и органа государственной власти. 2)Место Президента РФ в системе разделения властей. 1) Государственная должность и должность государственной гражданской службы. 2)Правовая природа структурного подразделения государственного органа. 3)Структура компетенции государственного органа. 4)Эволюция государственной гражданской службы РФ. 5)Институт Полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе. 6)Управление делами Президента РФ – место в системе разделения властей. 7)Институт казначества: проблемы и тенденции. 8)Юридические лица публичного права: тенденции последних лет. 9)Правовая природа Банка России. 10)Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности. 11)Правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций</p>
<p>Тема 3. Эволюция форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая модель управления.</p>	<p>ОПК-2. 1)Соотношение различных форм, видов и методов контрольной деятельности. 2)Реформа системы контрольно-надзорной деятельности. 3)Правовая природа регистрационной деятельности. 4)Соотношения различных видов разрешительной деятельности. 5)Эволюция форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации</p>
<p>Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий</p>	<p>ОПК-2. 1)Системные проблемы контрольной деятельности в РФ в эпоху цифровых технологий. 2)Проблемы правового обеспечения борьбы с коррупцией в эпоху цифровых технологий. 3)Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. 4)Процедуры проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов. 5)Обеспечение законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий.</p>
<p>Тема 5. Административная ответственность в цифровую эпоху</p>	<p>ОПК-2. 1)Проблемы и тенденции правоприменения в рамках отдельных составов КоАП РФ. 2)Структура административно-правовой нормы. 3)Виды административных наказания. 4)Обстоятельства, освобождающие от административной ответственности. 5)Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 6)Органы, уполномоченные назначать административные наказания.</p>
<p>Тема 6.</p>	<p>ОПК-2.</p>

Административно-процессуальное право в цифровую эпоху	<p>1)Административный процесс и административное судопроизводство в цифровую эпоху: соотношение понятий.</p> <p>2)Оспаривание правовых актов, обладающих нормативными свойствами.</p> <p>3)Новеллы административно-правового регулирования в КАС РФ.</p> <p>4)О возможности применения обычая в административном праве</p> <p>5)Административный прецедент как источник права в теории и на практике.</p> <p>6) Соотношение административной юстиции и юрисдикции.</p>
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.	<p>ОПК-2.</p> <p>1)Понятие и виды административно-правовых режимов.</p> <p>2)Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Пограничный режим.</p> <p>3)Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.</p> <p>4)Необходимость и характер государственного управления.</p> <p>5)Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.</p>
Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации	<p>ОПК-2.</p> <p>1)Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов.</p> <p>2)Региональные начала в управлении.</p> <p>3)Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации</p>
Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах в условиях перехода к высокотехнологичному обществу	<p>ОПК-2.</p> <p>1)Особенности регулирования отдельных сфер (социально-культурной, экономической, административно-политической сфер) в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.</p> <p>2)Некоторые аспекты административно-правовой организации государственного управления в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.</p>

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего

	характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ОПК-2.

1. Что является объектом административного правоотношения в «реестровой модели» госуслуг?

- 1) Бумажное свидетельство/выписка;
- 2) Юридически значимая запись в электронной базе данных;
- 3) Субъективное мнение чиновника.

2. К какому виду методов управления относится установление «Экспериментального правового режима» (ЭПР)?

- 1) К методу убеждения;
- 2) К методу правового стимулирования и эксперимента; (Ответ: Б)
- 3) К методу административного пресечения.

3. Может ли программный алгоритм (ИИ) признаваться субъектом административного права?

- 1) Да, в качестве «электронного лица»;
- 2) Только в рамках цифровых песочниц;
- 3) Нет, субъектом остается владелец или оператор системы.

4. Какой признак обязателен для органа исполнительной власти?

- 1) Наличие права на законотворчество;
- 2) Наличие государственно-властных полномочий; (Ответ: Б)
- 3) Полная финансовая независимость.

5. Является ли МФЦ («Мои документы») органом исполнительной власти?

- 1) Да;
- 2) Нет, это организация, уполномоченная на предоставление услуг.

6. Что такое «цифровой профиль» субъекта с точки зрения права?

- 1) Совокупность сведений о лице, содержащихся в государственных информационных системах;
- 2) Совокупность персональных данных в соцсетях;
- 3) Электронная почта для переписки с госорганами.

7. К какой категории актов относится административный регламент?

- 1) К индивидуальным актам;
- 2) К рекомендательным письмам;

3) К нормативным правовым актам.

8. Какое ведомство возглавляет систему цифровой трансформации госуправления в РФ?

- 1) МВД России;
- 2) Минцифры России;
- 3) Роскомнадзор.

9. Обязан ли госслужащий уведомлять о владении цифровыми активами (криптовалютой)?

- 1) Да, это приравнивается к владению имуществом/ценными бумагами;
- 2) Нет, это не регулируется;
- 3) Только если сумма превышает 1 млн рублей.

10. В чем заключается «человекоцентричность» в инновационном администрировании?

- 1) В увеличении штата чиновников;
- 2) В проектировании услуг исходя из жизненных ситуаций пользователя;
- 3) В личном приеме каждого гражданина министром.

11. Что означает принцип «проактивности» госуслуг?

- 1) Услуга оказывается очень быстро;
- 2) Гражданин сам должен прийти в ведомство;
- 3) Услуга оказывается без заявления гражданина при наступлении события.

12. Какая информационная система является «фундаментом» для авторизации на Госуслугах?

- 1) ЕСИА;
- 2) СМЭВ;
- 3) ГИС ЖКХ.

13. Что такое СМЭВ?

- 1) Система электронных выборов;
- 2) Система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Служба мониторинга электронных виз.

14. Может ли инспектор использовать видеосвязь для проведения проверки?

- 1) Нет, только личное присутствие;
- 2) Да, если это предусмотрено регламентом и законом.

15. Что является основанием для включения предприятия в план проверок при риск-ориентированном подходе?

- 1) Случайный выбор;
- 2) Присвоенная категория риска.
- 3) Жалоба конкурентов.

16. Как называется режим, позволяющий временно не применять нормы общего законодательства для тестирования инноваций?

- 1) Свободная экономическая зона;
- 2) Оффшор;
- 3) Экспериментальный правовой режим (ЭПР).

17. Какой документ подтверждает право на осуществление деятельности в «реестровой модели»?

- 1) Бумажная лицензия с печатью;
- 2) Запись в соответствующем реестре;
- 3) Письмо от министра.

18. Имеет ли право орган контроля требовать у предпринимателя документы, которые уже есть в других госорганах?

- 1) Да, если ему так удобнее;
- 2) Нет, он должен получить их через СМЭВ.

19. Каков статус «обязательных требований»?

- 1) Это советы для бизнеса;
- 2) Это установленные законом правила, за нарушение которых грозит ответственность;
- 3) Это нормы, которые можно не соблюдать стартапам.

20. Кто ведет Реестр ЭПР (экспериментальных режимов)?

- 1) ФСБ;
- 2) Налоговая служба;
- 3) Минэкономразвития.

21. Что такое «самообследование» в контрольной деятельности?

- 1) Самостоятельная оценка соблюдения требований через спецсервис;
- 2) Проверка здоровья сотрудников;
- 3) Отказ от контроля со стороны государства.

22. Допускается ли автоматическое продление лицензий в условиях моратория на проверки?

- 1) Нет;
- 2) Да, если это установлено постановлением Правительства РФ.

23. Является ли скриншот страницы в интернете доказательством по делу об АП?

- 1) Нет;
- 2) Да, как иное доказательство (иногда требуется нотариальное заверение).

24. Срок давности по общему правилу для большинства административных правонарушений составляет:

- 1) 10 дней;
- 2) 60 календарных дней (2 месяца);

3) 1 год.

25. Какой кодекс регулирует оспаривание действий чиновников в суде?

- 1) КоАП РФ;
- 2) ГПК РФ;
- 3) КАС РФ.

26. Является ли автоматическая фотофиксация превышения скорости «административным актом»?

- 1) Нет, это техническое действие;
- 2) Да, это форма реализации акта управления.

27. Что из перечисленного является административным наказанием?

- 1) Предупреждение;
- 2) Выговор;
- 3) Лишение свободы

28. Можно ли оспорить нормативный акт, если он противоречит Конституции РФ?

- 1) Да;
- 2) Нет, нормативные акты неоспоримы.

29. Что такое «малозначимость» правонарушения (ст. 2.9 КоАП)?

- 1) Отсутствие денег у нарушителя.
 - 2) Действие, не несущее существенной угрозы общественным отношениям.
- (Ответ: Б)

30. Какие инновационные технологии используются для поиска незаконных свалок (адм. контроль)?

- 1) Детекторы лжи.
- 2) Спутники и беспилотники (БАС). (Ответ: Б)

Ключ к тесту:

1.2	2.2	3.3	4.2	5.2	6.1	7.3	8.2	9.1	10.2
11.3	12.1	13.2	14.2	15.2	16.3	17.2	18.2	19.2	20.3
21.1	22.2	23.2	24.2	25.3	26.2	27.1	28.1	29.2	30.2

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право, как отрасль права.

ОПК-2

1. Гражданину Иванову было отказано в назначении социальной выплаты через портал «Госуслуги». Отказ был сформирован автоматически информационной системой без участия чиновника. Иванов обратился в суд, утверждая, что алгоритм не учел его особые обстоятельства (наличие статуса самозанятого).

Является ли автоматическое решение полноценным административным актом? Можно ли обжаловать «алгоритм» в порядке КАС РФ, и кто будет ответчиком?

2. Работники полиции задержали Гудямова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол о проступке. По требованию дежурного Гудямов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать друга Надыкова, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка – русский и татарский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе от дачи показаний и подписи протокола, попросил двух работников полиции этот акт заверить и направил Гудямова в вытрезвитель. По дороге в медвытрезвитель Гудямов возмущался, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали.

Разрешите данное дело.

Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.

ОПК- 2

1. Инспектор Роспотребнадзора провел проверку инновационного пищевого производства, используя данные с видеокамер предприятия и датчиков интернета вещей (IoT), к которым он получил удаленный доступ. По результатам был выписан штраф без выезда инспектора на объект. Предприятие оспорило штраф, указав на нарушение процедуры проверки (отсутствие протокола осмотра на месте).

Допускает ли Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ проведение проверок исключительно в дистанционном формате? Какие требования предъявляются к доказательствам, полученным через IoT?

2. Ведомство заключило административный договор с инновационным центром на разработку ПО, где условие об оплате было прописано через

самоисполняемый код (смарт-контракт). Из-за технического сбоя в блокчейне оплата прошла дважды. Казначейство потребовало привлечь руководителя ведомства к административной ответственности за нецелевое использование бюджетных средств.

Как классифицируется административный договор в цифровой форме? Кто несет ответственность за действия программного кода в административном праве?

Тема 3. Эволюция форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая модель управления.

ОПК- 2

1. Предприниматель обнаружил, что в Едином реестре видов контроля его бизнес ошибочно отнесен к категории высокого риска, что влечет ежегодные проверки. Он подал жалобу, но ведомство ответило, что «система обновляется раз в полгода» и изменить категорию раньше нельзя.

Опишите правовую природу реестровой модели. Каковы сроки исправления реестровых ошибок по закону и можно ли взыскать убытки за избыточный контроль?

2. Инспектор ГИБДД составил протокол о нарушении Правил дорожного движения гражданином Славиным и, поскольку водитель был не в состоянии уплатить штраф на месте, изъял его водительское удостоверение. Славин обратился с жалобой к начальнику ГИБДД, полагая, что инспектор нарушил требования КоАП РФ, которые запрещают применять меры, не предусмотренные Кодексом, а КоАП РФ такого административного наказания, как изъятие водительского удостоверения, не предусматривает. Поскольку начальник ГИБДД в жалобе отказал, Славин обратился в суд. Суд вынес решение о признании действий инспектора ГИБДД незаконными, поскольку согласно ч. 3 ст. 35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Каково ваше мнение по данному вопросу?

Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий

ОПК- 2

1. Торговый бот, работающий на базе ИИ, принадлежащий компании «Инно-Трейд», совершил серию автоматических сделок, которые формально подпадают под состав административного правонарушения (манипулирование рынком). Компания утверждает, что не контролировала конкретные действия ИИ в моменте.

Каковы критерии вины юридического лица при использовании самообучающегося ПО? Кто является субъектом ответственности: разработчик, владелец или «оператор» ИИ?

2. 5 апреля Нижегородский районный суд г. Екатеринбурга вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О.А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишении его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы

40 ГПК РФ, Коваленко О.А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Свердловской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О.А. нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях: а) при подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, следует руководствоваться не гражданско-процессуальным законодательством, а положениями гл. 30 КоАП РФ;

б) жалобу на постановление по делу об административном правонарушении следует подавать только в тот орган, который вынес данное постановление. Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?

Тема 5. Административная ответственность в цифровую эпоху

ОПК- 2

1. Группа лиц организовала «цифровой митинг» — массовую рассылку сообщений на серверы госоргана, что привело к сбою в приеме обращений граждан. Полиция составила протоколы по ст. 20.2 КоАП РФ (нарушение порядка проведения митинга). Защита утверждает, что КоАП регулирует только действия в физическом пространстве.

Применимы ли нормы об административных правонарушениях в общественных местах к виртуальному пространству? Как квалифицировать подобные действия?

2. 23 января работниками полиции была задержана группа молодых людей (четыре человека, в их числе двое несовершеннолетних) по мотиву появления в общественном месте в нетрезвом виде. Опрятно одетые молодые люди, выходя из станции метро «Таганская», громко смеялись, от них пахло алкоголем. Был составлен один протокол об административном правонарушении в отношении указанных молодых людей по ст. 20.21 КоАП РФ. 24 января начальник РУВД наложил административный штраф на каждого в размере 1000 рублей. В жалобе в областной суд молодые люди указали, что общественный порядок не нарушали, выпили только по бутылке пива, смеялись, так как было хорошее настроение, никто из них не шатался, не падал. Все шли на вокзал провожать друга. Областной суд постановление отменил, а жалобу удовлетворил, так как в деле отсутствует акт о тестировании на алкоголь. Допущены ли по этому делу процессуальные нарушения?

Тема 6. Административно-процессуальное право в цифровую эпоху

ОПК- 2

1. Лейтенант полиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор (главный государственный инспектор) лесхоза оштрафовал каждого из них на месте на 34 500 рублей и сообщил о происшедшем в РОВД по месту работы Тарасова. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор. Правомерны ли действия должностных лиц?

2. Стартап оштрафовали за нарушение СанПиНа 1985 года. Юристы компании указали, что этот акт не был внесен в «белый список» в рамках Регуляторной гильотины, а значит, инспектор не имел права на него ссылаться.

Каков правовой статус актов, не прошедших через механизм «регуляторной гильотины»? Имеют ли они юридическую силу при назначении административного наказания?

Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.

ОПК- 2

1. IT-компания подала заявку на участие в экспериментальном правовом режиме (ЭПР) для тестирования беспилотных такси в Москве. Орган власти отказал, сославшись на то, что компания не застраховала ответственность за возможный вред, причиненный искусственным интеллектом, хотя в общем законодательстве таких требований для обычных такси нет.

Каков порядок установления ЭПР? Имеет ли право регулятор вводить дополнительные внутренние административные барьеры?

2. Находясь в парке отдыха, гражданин Матвеев бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 рублей. Матвеев ответил, что таких денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъял у Матвеева наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт. Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации

ОПК- 2

1. Орган власти, используя данные Big Data, автоматически (без заявления) выдал гражданину разрешение на строительство на его участке. Гражданин подал в суд, так как планировал использовать участок иначе, а наличие разрешения создало для него правовые обременения.

Нарушает ли проактивный формат оказания госуслуг принцип инициативности заявителя? Можно ли «отказаться» от навязанной административной процедуры?

2. Главный врач военного госпиталя полковник Гусев Н. с сыном Сергеем, которому исполнилось 36 лет, на служебной машине с водителем Птичкиным 29 июля выехал на охоту. Гусевы поохотились удачно, а Птичкин ни разу не попал в цель. После охоты они разожгли костер. В этой связи старший государственный охотинспектор областной охотинспекции Суслов составил три протокола о нарушении правил охоты и три протокола о нарушении правил пожарной безопасности в лесах. Здесь же на месте он вынес постановления о наложении на Гусева Н. штрафа в размере 3000 рублей, на Гусева С. и Птичкина штраф в размере

1000 рублей на каждого с конфискацией орудий охоты. Гусев Н. обжаловал назначенные наказания, мотивируя это тем, что является военнослужащим и ответственность несет в соответствии с дисциплинарным уставом. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах в условиях перехода к высокотехнологичному обществу

ОПК- 2

1. В сети появилось видео, где «министр» дает распоряжение о выделении гранта конкретной IT-фирме. На основании видео была инициирована служебная проверка. Выяснилось, что видео — дипфейк. Однако министра привлекли к ответственности за «необеспечение информационной безопасности личных данных».

Каковы особенности дисциплинарной ответственности госслужащих в условиях цифровых угроз? Существует ли в административном праве обязанность служащего защищать свой цифровой образ?

2. Сидоркин на своем легковом автомобиле вместе со своим приятелем Петровым возвращались с загородного пикника. Водители встречного движения дали световой сигнал, обозначающий, что на посту ГИБДД сотрудники милиции останавливают всех водителей. Сидоркин, будучи в состоянии опьянения, передал управление своим автомобилем Петрову, так как Петров находился в более легкой степени опьянения, но не имел водительского удостоверения. На посту ГИБДД сотрудники милиции задержали Сидоркина и Петрова, где после медицинского освидетельствования были составлены два протокола о совершении административного правонарушения по ст. 12.8 КоАП РФ. В своем объяснении Сидоркин указал, что сотрудники ГИБДД изъяли у него водительское удостоверение неправомерно, так как он работает водителем автобуса и имеет помимо категории «В» категорию «С», и без удостоверения его не допустят к работе. Постановлением судьи Сидоркин был лишен прав управления транспортным средством категорий «В» и «С» сроком на один год. На Петрова был наложен штраф в размере 1000 рублей. Дайте юридический анализ дела.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
<p>Тема 1. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. Исполнительная власть и государственное управление. Административное право, как отрасль права.</p>	<p>ОПК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Трансформация исполнительной власти и государственного управления в условиях цифровизации. 3. Место государственного управления в системе социального управления. 4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации в условиях цифровизации: административно-правовое регулирование инновационного развития. 4. Административное право в условиях рыночной экономики. 5. Понятия и виды функций государственного управления. 6. Понятия и виды стадий государственного управления. 7. Понятие и виды административно-правовых норм. 8. Понятие и виды источников административного права. 9. Понятие и содержание государственного управления. 10. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений. 11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
<p>Тема 2. Понятие, система, характеристика видов субъектов административного права: органы исполнительной власти, граждане, госслужащие, общественные объединения, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности: правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.</p>	<p>ОПК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления. 2. Общая характеристика субъектов административного права. 3. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении. 4. Граждане, как субъекты исполнительной власти. 5. Общественные объединения, как субъекты административного права. 6. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права. 7. Понятие, содержание и виды государственной службы. 8. Государственные служащие, как субъекты административного права. 9. Понятие, виды и организация негосударственной службы. 10. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. 11. Материальная ответственность государственных служащих. 12. Административно-правовой статус субъектов инновационной деятельности. 13. Правовые режимы взаимодействия граждан, госслужащих и цифровых организаций.
<p>Тема 3. Эволюция форм и методов административного воздействия в условиях цифровой трансформации: правовой статус платформ и реестровая</p>	<p>ОПК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды форм государственного управления. 2. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления. 3. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления. 4. Понятие и назначение методов государственного управления. 5. Понятие эволюции форм и методов административного

модель управления.		воздействия в условиях цифровой трансформации 6. Убеждение и принуждение в государственном управлении. 7. Классификация административного принуждения. 8. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
Тема 4. Обеспечение законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий		ОПК-2 1. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении в эпоху цифровых технологий. 2. Способы обеспечения законности в государственном управлении. 3. Государственный контроль и его виды. 4. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении. 5. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан. 6. Административный надзор.
Тема 5. Административная ответственность в цифровую эпоху	5.	ОПК-2 1. Понятие и основание административной ответственности в цифровую эпоху. 2. Административная ответственность военнослужащих в цифровую эпоху. 3. Юридический состав административного нарушения. 4. Освобождение от административной ответственности. 5. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
Тема 6. Административно-процессуальное право в цифровую эпоху	6.	ОПК-2 1. Понятие и основные черты административного процесса в цифровую эпоху. 2. Понятие и классификация субъектов административного процесса. 3. Понятие, виды и стадии административных производств. 4. Производство по делам об административных правонарушениях. 5. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан в цифровую эпоху. 6. Административно-процедурные производства.
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных.		ОПК-2 1. Административно-правовое регулирование управления обороной. 2. Система и административно-правовой статус органов военного управления. 3. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения. 4. Административно-правовые основы обеспечения безопасности. 5. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью. 6. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами. 7. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами. 8. Государственное регулирование и управление в области охраны государственной границы. 9. Административно-правовое регулирование управления юстицией. 10. Правовые основы таможенного дела. 11. Система и административно-правовой статус органов

	<p>федеральной службы безопасности (ФСБ). 12.Служба внешней разведки и ее административно-правовой статус. 13.Охрана государственной границы Российской Федерации. Субъекты охраны государственной границы и их полномочия. 14.Специальные административно-правовые режимы в информационной среде: правовое обеспечение кибербезопасности и суверенитета данных</p>
<p>Тема 8. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении в условиях цифровизации</p>	<p>ОПК-2 1.Государственное регулирование и управление коммуникациями в условиях цифровизации. 2.Государственное регулирование и управление в области охраны окружающей среды в условиях цифровизации. 3.Государственное регулирование и управление в области природопользования в условиях цифровизации. 4.Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления в условиях цифровизации. 5.Административно-правовое регулирование отношений в межотраслевой сфере управления /техническое регулирование, учет и статистика, управление государственным имуществом и др./. 6.Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления 7.Административно-правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности в условиях цифровизации. 8.Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере в условиях цифровизации. 9.Финансовые и кредитные органы и их административно-правовой статус в условиях цифровизации. 10.Судебный контроль в управлении.</p>
<p>Тема 9. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сферах в условиях перехода к высокотехнологичному обществу</p>	<p>1.Государственное управление в области таможенного дела в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 2.Государственное регулирование и управление в области здравоохранения в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 3.Государственное регулирование и управление в области культуры в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 4.Система и административно-правовой статус органов управления культурой в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 5.Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 6.Административно-правовое регулирование управления образованием в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 7.Система и административно-правовой статус органов управления наукой в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. 8.Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Органы управления печатью и информацией. 9.Система и административно-правовой статус органов</p>

	<p>здравоохранения в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.</p> <p>10.Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Система органов социальной защиты.</p> <p>11.Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.</p> <p>12.Административно-правовое регулирование в отрасли связи в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Органы управления связью общего пользования. 13.Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>14.Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.</p> <p>15.Административно-правовое регулирование управления внутренней торговлей в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.</p> <p>16.Административно-правовое регулирование управления транспортом в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.</p> <p>17.Государственная санитарно-эпидемиологическая служба и ее административно-правовой статус.</p> <p>18.Государственное регулирование и управление в области промышленности в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.</p> <p>19.Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства в условиях перехода к высокотехнологичному обществу. Система органов управления капитальным строительством.</p> <p>20.Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе в условиях перехода к высокотехнологичному обществу.</p>
--	--

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.5. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы в соответствии с разработанным перечнем, или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием ее актуальности и целесообразности исследования. Во всех случаях тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

Тематика курсовых работ

1. Административно-правовой статус электронного правительства в РФ.
2. Правовые аспекты внедрения концепции «Государство как платформа».
3. Цифровая трансформация исполнительной власти: правовые вызовы.
4. Административный регламент в условиях автоматизации госуслуг.
5. Правовой режим государственных информационных систем (ГИС).
6. Использование технологии блокчейн в государственном управлении.
7. Проблемы правового регулирования системы «Смарт-сити» (Умный город).
8. Административно-правовое регулирование безбумажного документооборота.
9. Юридическая сила решений, принятых автоматизированными системами.
10. Правовые основы предоставления проактивных государственных услуг.
11. Модели цифрового взаимодействия органов власти и граждан.
12. Административная ответственность за нарушение порядка цифрового взаимодействия.
13. Реформирование системы лицензирования в условиях цифровизации.
14. Цифровой суверенитет государства: административно-правовой аспект.
15. Облачные технологии в госуправлении: вопросы безопасности и права.
16. Искусственный интеллект как субъект и объект административного права.
17. Административно-правовые риски применения ИИ в органах исполнительной власти.
18. Правовое регулирование алгоритмического принятия решений в госуправлении.
19. Ответственность за ущерб, причиненный системами ИИ в сфере управления.
20. Правовые режимы «песочниц» (экспериментальных правовых режимов) для ИИ.
21. Этические нормы vs Административное право в регулировании ИИ.
22. Административный надзор за использованием технологий дипфейков.
23. Использование ИИ в контрольно-надзорной деятельности («умный» контроль).
24. Автоматизация дискреционных полномочий чиновника: правовые границы.
25. Прозрачность и объяснимость алгоритмов в административных процедурах.

26. Регуляторные гильотины: итоги и перспективы инновационного развития.
27. Дистанционный мониторинг как форма административного надзора.
28. Риск-ориентированный подход в надзорной деятельности: цифровые модели.
29. Правовые аспекты саморегулирования в инновационных секторах экономики.
30. Административное принуждение в условиях цифровой реальности.
31. Виртуальные проверки: правовая природа и порядок проведения.
32. Профилактика правонарушений с использованием прогнозной аналитики (Big Data).
33. Административно-правовое регулирование оборота больших данных.
34. Правовой статус «умных» датчиков в системе экологического контроля.
35. Особенности государственного контроля в сфере высоких технологий.
36. Административная ответственность за правонарушения в сети Интернет.
37. Автоматическая фиксация административных правонарушений: расширение сфер применения.
38. Проблемы идентификации правонарушителя в цифровой среде.
39. Административная ответственность владельцев интернет-платформ и агрегаторов.
40. Правовые аспекты кибербезопасности в системе административного права.
41. Административная ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.
42. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в электронной форме.
43. Цифровые доказательства в административном процессе.
44. Юрисдикционные конфликты при совершении правонарушений в киберпространстве.
45. Инновационные подходы к назначению административных наказаний.
46. Административно-правовой режим особых экономических зон и технопарков.
47. Государственная поддержка стартапов: административные процедуры.
48. Правовое регулирование краудфандинговых платформ.
49. Административные барьеры на пути инновационного бизнеса и способы их преодоления.
50. Правовой статус инновационного центра «Сколково».
51. Государственное регулирование рынка криптовалют и цифровых активов.
52. Административно-правовой режим беспилотного транспорта (наземного и воздушного).
53. Лицензирование деятельности в сфере освоения космоса частными компаниями.
54. Антимонопольное регулирование цифровых рынков и экосистем.

55. Правовое обеспечение импортозамещения в сфере ПО: административный аспект.
56. Цифровая медицина (телемедицина): административно-правовое регулирование.
57. Правовые основы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
58. Административно-правовое регулирование биометрической идентификации.
59. Государственное управление в сфере геномной инженерии и биотехнологий.
60. Правовой режим киберспорта: роль государственных органов.
61. Административное регулирование использования БПЛА в сельском хозяйстве.
62. Электронное голосование: административно-правовой анализ.
63. Государственное управление «зеленой» энергетикой.
64. Административно-правовые аспекты функционирования цифровых валют центральных банков.
65. Роботизация промышленного производства: государственное регулирование.
66. Профессиональные компетенции госслужащего в условиях цифровизации.
67. Дистанционная государственная служба: правовой эксперимент или норма?
68. Использование ИИ при подборе кадров на государственную службу.
69. Правовые аспекты цифровой этики государственного служащего.
70. Электронный профиль компетенций чиновника: правовые вопросы.
71. Предотвращение коррупции с помощью блокчейн-технологий.
72. Автоматизированные системы оценки эффективности деятельности органов власти (KPI).
73. Правовые риски использования социальных сетей государственными служащими.
74. Защита персональных данных служащих в государственных ИС.
75. Трансформация института дисциплинарной ответственности в цифровой среде.
76. Электронное правосудие по административным делам.
77. Административное обжалование через портал «Госуслуги».
78. Досудебное урегулирование споров в цифровом формате.
79. Онлайн-заседания в административном судопроизводстве.
80. Использование нейросетей для подготовки проектов административных решений.
81. Цифровой формат исполнительного производства.
82. Право на «человеческое вмешательство» при автоматизированном правоприменении.
83. Киберпрокурор: инновационные формы прокурорского надзора.
84. Административная юстиция в условиях сетевого общества.

85. Медиация в административных спорах: инновационные подходы.
86. Особенности режима чрезвычайного положения в условиях киберугроз.
87. Правовое регулирование интернета вещей (IoT) и вопросы безопасности.
88. Система распознавания лиц: баланс частных и публичных интересов.
89. Административно-правовой режим критической информационной инфраструктуры.
90. Противодействие кибертерроризму: административные методы.
91. Правовой режим «умных» камер в системе охраны общественного порядка.
92. Административный надзор за оборотом криптографических средств.
93. Государственное управление в сфере защиты от дезинформации и фейков.
94. Цифровая гигиена как объект административно-правового поощрения.
95. Роль полиции в профилактике преступлений с использованием ИИ.
96. Модели цифрового госуправления: опыт России и зарубежных стран.
97. Административно-правовое регулирование трансграничного обмена данными.
98. Международные стандарты административных процедур в цифровую эпоху.
99. Правовой опыт ЕС в регулировании искусственного интеллекта (AI Act).
100. Китайская система социального кредита: административно-правовой анализ.
101. Электронное резидентство: опыт Эстонии и перспективы в РФ.
102. Гармонизация административного права в условиях цифровой интеграции (ЕАЭС).
103. Правовое регулирование деятельности глобальных цифровых платформ (BigTech).
104. Административно-правовое обеспечение глобальной информационной безопасности.
105. Киберпространство как сфера действия административного права.
106. Правовой статус цифрового двойника гражданина в госуправлении.
107. Нейротехнологии в управлении: правовые и этические границы.
108. Проблема субъективности алгоритма в административном праве.
109. Право на забвение в административных правоотношениях.
110. Административное право и концепция «Индустрия 4.0».
111. Геймификация в госуправлении: правовой аспект.
112. Виртуальная собственность: вопросы государственного учета и защиты.
113. Правовой режим данных, генерируемых машинами (Machine-generated data).
114. Административно-правовые аспекты 3D-печати (аддитивных технологий).
115. Регулирование метавселенных: государственное присутствие и контроль.
116. Квантовые технологии в государственном секторе: правовое обеспечение.

117. Дизайн административных интерфейсов как юридическая проблема.
 118. Трансформация принципа законности в «алгоритмическом» государстве.
 119. Правовое регулирование краудсорсинга в государственном управлении.
 120. Будущее административного права: от классической бюрократии к цифровому коду.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	<p>ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной правовой системы, основных понятий, категорий и инструментов права, основных особенностей ведущих школ и направлений юридической науки; умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о правовых процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные правовые последствия тех или иных явлений, происходящих в юриспруденции. Работа по НИР получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:</p> <p style="padding-left: 40px;">а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних), на него составлено соответствующее досье, в которое скопированы все использованные материалы;</p> <p style="padding-left: 40px;">б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа досье;</p> <p style="padding-left: 40px;">в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса микроэкономики.</p> <p>Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.</p>
«Хорошо»	<p>ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.</p>
«Удовлетворительно»	<p>ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа в рамках НИР оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.</p>

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Административное право:

ОПК-2.

1. Предмет и метод административного права в эпоху цифровой трансформации.
2. Система административного права: новые институты (информационное, миграционное право).
3. Административно-правовые нормы: специфика электронного опубликования и вступления в силу.
4. Источники административного права: значение правовых позиций судов и регламентов.
5. Понятие и виды административно-правовых отношений.
6. Субъекты административного права: классификация и правовой статус.
7. Административная дееспособность граждан: влияние возраста и цифровых компетенций.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Правовой статус общественных объединений и НКО в сфере управления.
10. Коллективные субъекты: государственные корпорации как особые субъекты права.
11. Исполнительная власть: принципы, функции и структура в РФ.
12. Система и структура федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ).
13. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
14. Правительство РФ как высший исполнительный орган: правовой статус.
15. Федеральные министерства: правовой статус и функции.
16. Федеральные службы и федеральные агентства: различие полномочий.
17. Органы исполнительной власти субъектов РФ: порядок формирования.
18. Взаимодействие исполнительной власти с органами местного самоуправления.
19. Административная реформа в России: основные этапы и текущие задачи.
20. Правовые основы деятельности координационных и совещательных органов при ФОИВ.
21. Понятие и виды государственной службы в современной России.
22. Государственная гражданская служба: правовая регламентация.
23. Должности гражданской службы: категории и группы.
24. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание.
25. Порядок поступления на государственную службу (конкурсный отбор).
26. Права, обязанности и ограничения государственных гражданских служащих.
27. Запреты и требования к служебному поведению госслужащих.
28. Аттестация и квалификационный экзамен на госслужбе.
29. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
30. Антикоррупционные механизмы в системе государственной службы.
31. Понятие и классификация форм государственного управления.
32. Правовые акты управления: признаки, виды, требования.

33. Процедура подготовки и принятия нормативных актов ФОИВ.
34. Административный договор: понятие, виды и сфера применения.
35. Методы управления: административное убеждение и принуждение.
36. Административное регламентирование как метод повышения эффективности управления.
37. Государственная регистрация как форма управленческой деятельности.
38. Лицензирование отдельных видов деятельности: правовой механизм.
39. Аккредитация и саморегулирование в системе государственного управления.
40. Административное поощрение: виды и основания применения.
41. Правовой режим МФЦ («Мои документы»).
42. Электронное правительство: концепция, структура и нормативная база.
43. Правовой статус портала «Госуслуги» и единой системы идентификации (ЕСИА).
44. Реестровая модель предоставления государственных услуг.
45. Межведомственное информационное взаимодействие (СМЭВ): правовой аспект.
46. Административно-правовое регулирование цифрового профиля гражданина.
47. Использование технологий Искусственного Интеллекта в деятельности ФОИВ.
48. Алгоритмические решения и автоматические административные акты.
49. Правовой режим использования Big Data в государственном управлении.
50. Кибербезопасность в системе исполнительной власти.
51. Соотношение государственного контроля и надзора: правовые отличия.
52. Виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
53. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации от 31.07.2020 года № 248-ФЗ: новая система контроля и надзора.
54. Риск-ориентированный подход в надзорной деятельности.
55. Профилактические мероприятия в контрольно-надзорной деятельности.
56. Дистанционный контроль и мониторинг как инновационные формы надзора.
57. Регуляторная гильотина: правовые механизмы отмены устаревших норм.
58. Обязательные требования: понятие, реестр и порядок установления.
59. Прокурорский надзор в сфере административного права.
60. Роль Счетной палаты РФ в системе контроля.
61. Понятие, признаки и функции административной ответственности.
62. Законодательство об административных правонарушениях (структура КоАП РФ).
63. Административное правонарушение: состав и квалификация.
64. Объективная и субъективная стороны административного проступка.
65. Административная ответственность юридических лиц.
66. Система и виды административных наказаний.
67. Правила назначения административного наказания.

68. Освобождение от административной ответственности (малозначимость).
69. Административный процесс: понятие, принципы и структура.
70. Административные процедуры: управленческие и регулятивные.
71. Производство по делам об административных правонарушениях: стадии.
72. Участники производства по делам об АП (права и обязанности).
73. Меры обеспечения производства (задержание, досмотр, изъятие).
74. Доказательства в административном производстве.
75. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
76. Понятие административной юстиции и модели её организации.
77. Судебный порядок оспаривания административных актов (КАС РФ).
78. Предмет и задачи Кодекса административного судопроизводства.
79. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) власти.
80. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов.
81. Роль Уполномоченного по правам человека в административных спорах.
82. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов власти.
83. Управление в сфере экономики и инновационного развития.
84. Административно-правовой режим «Цифровых песочниц» (ЭПР).
85. Правовое регулирование управления в сфере науки и технологий.
86. Административные режимы в сфере обороны и безопасности.
87. Правовой режим чрезвычайного положения.
88. Административно-правовое регулирование в сфере образования и здравоохранения.
89. Управление в области экологии и природопользования.
90. Перспективы развития административного права в условиях Web 3.0.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ОПК-2. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующим знаниям: характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права и пути их решения.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующим знаниям: характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права и пути их решения.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующим знаниям: характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права и пути их решения.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующим знаниям: характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права и пути их решения.

уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; вырабатывать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью выявления проблем правового регулирования в сфере административного	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью выявления проблем правового регулирования в	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы опытом анализа материалов судебной и

	права; способностью выявлять разные пути решения правовых проблем, определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.	сфере административного права; способностью выявлять разные пути решения правовых проблем, определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.	выявления проблем правового регулирования в сфере административного права; способностью выявлять разные пути решения правовых проблем, определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.	иной практики с целью выявления проблем правового регулирования в сфере административного права; способностью выявлять разные пути решения правовых проблем, определять уровень нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.
--	--	--	--	--

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	на уровне знаний: характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; историю развития законодательства РФ в сфере административного права; виды законодательства и иных нормативных правовых актов в	на уровне умений: выявлять проблемы правового регулирования в сфере административного права и определять возможные пути их решения; выработать механизмы правоприменения законодательных норм в сфере административного права;	на уровне навыков: опытом анализа материалов судебной и иной практики с целью выявления проблем правового регулирования в сфере административного права; способностью выявлять разные пути решения правовых проблем; определять уровень	

	сфере административного права, определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере; особенности выявления проблем правового регулирования в сфере административного права и пути их решения.	квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере административного права.	нормативного правового акта, необходимо для разрешения соответствующей проблемы.	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Административное право», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна

	значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекском-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных

электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп.)// СЗ РФ. 2014. N 31. Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. О военном положении: Федеральный конституционный закон (далее - ФКЗ) от 30 января 2002г. № 1-ФКЗ// Рос. газ. 2002. 2 февр.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

3. О чрезвычайном положении: ФКЗ от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Рос. газ. 2001. 2 июня; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

4. О Правительстве РФ: ФКЗ от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. (далее – СЗ РФ) 2020. №45. Ст. 7061; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

5. О Конституционном Суде Российской Федерации: ФКЗ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ// СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ// Рос. газ. 2001. 31 дек.; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: ФЗ от 8 марта 2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. N 10. Ст. 1391.

8. О полиции: ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ// СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: ФЗ от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ// СЗ РФ. 2011. № 49 (ч.1). Ст. 7020; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

10. О противодействии коррупции: ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СЗ. РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

11. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ (с изм.) // СЗ РФ. 2006. №19. Ст.2060; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

12. О государственной гражданской службе РФ: ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ// СЗ РФ.2004. №31. Ст. 3215; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

13. О системе государственной службы РФ: ФЗ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ.2003. №22. Ст. 2063; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

14. О противодействии терроризму: ФЗ от 06 марта 2006 № 35-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 11. Ст. 1146; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

15. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // СЗ РФ. 2004. №. 11. Ст. 945; Официальный интернетпортал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации»

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении»

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов»

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584466>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20481-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583059>

3. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583570>

4. Административное право: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586744>

Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17489-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584055>

2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17197-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584125>

3. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567727>

4. Административное право в схемах: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560835>

5. Правовое обеспечение национальной безопасности: учебник для вузов / под редакцией Ю. Н. Туганова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12531-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580186>

6. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21528-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575090>

7. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебник для вузов / С. В. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18204-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564421>

8. Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19541-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585771>

9. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19634-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588989>

Периодика:

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст: электронный

Вопросы права: всероссийский научный журнал - URL: <https://v-prava.ru/info/> - Текст: электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на

	<p>интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ</p>
<p>Официальное опубликование правовых актов http://www.pravo.gov.ru</p>	<p>Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» и статью 9-1 Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».</p>
<p>Гарант (справочно-правовая система) https://www.garant.ru/</p>	<p>Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и т.д.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ</p>
<p>научная электронная</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это</p>

библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная	Юриспруденци я	www.alrf.ru

		организация		
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcDmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно

		распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>№ 204 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<p>№104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026

самостоятельной обучающихся	работы	АИМР	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
		АИМР	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; унифицированный чемодан криминалиста № 1, №2; лазерные дальнометры, 3D-сканеры, дактилоскопические наборы наглядное учебное пособие, манекен, оружие, ультрафиолетовые и инфракрасные излучатели, взрывные устройства, предметы, используемые в качестве оружия, и комплектующие к ним, натуральные коллекции, <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; телевизор</p>

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой

конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

