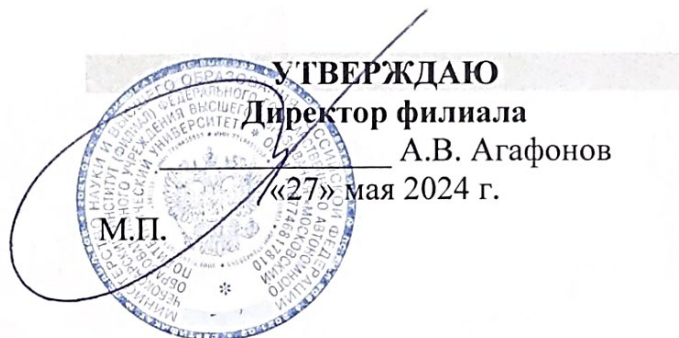


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Витальевич  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 25.05.2024  
Уникальный идентификатор документа:  
2539477a8ecf706dc9cf164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»**  
(код и наименование дисциплины)

Уровень  
профессионального  
образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная  
программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация  
выпускника

техник

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения

2024

Рабочая программа по дисциплине МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10 января 2018г. № 2 (ред. от 01.09.2022)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Петрова Ирина Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры строительного производства

Программа одобрена на заседании кафедры строительного производства (протокол № 9, от 18.05.2024).

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения дисциплины** является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе:

- освоение теоретических основ методов управления деятельностью структурных подразделений при выполнении при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

**1.2. Задачи преподавания дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»:**

- сформировать представления об основных компонентах комплексной дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» и раскрыть понятийный аппарат дисциплины;

- сформировать знание теоретических основ производства основных видов строительно-монтажных работ;

- сформировать знание основных технических средств строительных процессов и навыков рационального выбора технических средств;

- сформировать навыки разработки технологической документации;

- сформировать навыки ведения исполнительной документации; сформировать умение проводить количественную и качественную оценки выполнения строительно-монтажных работ;

- сформировать умения анализировать пооперационные составы строительных процессов с последующей разработкой эффективных организационно-технологических моделей выполнения.

**1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений»**

После освоения дисциплины студент должен приобрести знания, после освоения дисциплины обучающийся должен приобрести знания, умения, и практический опыт, соответствующие компетенциям ОП СПО.

Специалист в строительной отрасли должен обладать **профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Должен уметь:** - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;

- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;

- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;

- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;

- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;

- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;

- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;

- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;

- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;

- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;

- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;

- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и

складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;

- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

**Должен знать:** - основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;

- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;

методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;

- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;

основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;

- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;

- основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;

- основные методы оценки эффективности труда;

- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;

- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

**Должен получить практический опыт в:** - сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;

- оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечении деятельности структурных подразделений;
- согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроле деятельности структурных подразделений;
- обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

#### **1.4. Место дисциплины в учебном плане**

Дисциплина «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» входит в профессиональный модуль «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных в том числе отделочных работ, эксплуатации,

ремонте и реконструкции зданий и сооружений» (ПМ.03) подготовки студентов по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, квалификация выпускника - техник.

Преподавание дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» осуществляется на 3 курсе (5 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа студента. В процессе обучения предусматривается использование компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; активных и интерактивных форм обучения; организация самостоятельной внеаудиторной работы студентов и др.

Программой дисциплины предусмотрены форма контроля: зачет

На изучение дисциплины отводится 178 часов.

Требования к входным знаниям обучающегося:

Изучение курса «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» базируется на основе знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин.

Для освоения дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» необходимы знания, навыки, компетенции, полученные в процессе изучения базовых и профильных дисциплин общеобразовательной подготовки на первом и втором курсе обучения.

После изучения дисциплины «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» студент подготовлен к изучению других профессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла учебного плана, сдаче госэкзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<i>178</i>
<b>Объем работы обучающихся по взаимодействию с преподавателем</b>	<i>72</i>
в том числе:	
лекции	<i>36</i>
практические занятия	<i>36</i>
Промежуточная аттестация	<i>2</i>
курсовые работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>104</i>
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (5 семестр).</b>	

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	<i>178</i>
<b>Объем работы обучающихся по взаимодействию с преподавателем</b>	<i>14</i>
в том числе:	
лекции	<i>8</i>
практические занятия	<i>6</i>
Промежуточная аттестация	<i>2</i>
курсовые работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>162</i>
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (5 семестр).</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК 03.01. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b>			
<b>Тема 1.1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями. Исполнительная и учетная документация при производстве строительных работ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация, планирование и управление структурными подразделениями. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР. Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования	<b>9</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос. Тестирование	<b>9</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию по теме: « Методы и уровни оперативного планирования »	<b>26</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

<b>Тема 1.2. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка		
	<b>Практические занятия</b> Устный опрос. Тестирование	<b>9</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект лекции на тему: «Структура органов управления, формы управления строительными организациями»	<b>26</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

<b>Тема 1.3.</b> <b>Документоведение в строительстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передаче проектно – сметной документации. Нормативные и методические документы. Термины и определения. Общие положения. Правила работы с документами. Особенности работы с документами. Организация исполнения документов. Учет и хранение печатей, штампов и бланков. Организация делопроизводства. Организация хранения документов.	<b>9</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b> Устный опрос. Тестирование	<b>9</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект: «Организация делопроизводства в строительстве».	<b>26</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

<b>Тема 1.4. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля. Оценка деятельности структурных подразделений Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.	<b>9</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b> Устный опрос. Тестирование	<b>9</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить презентацию на тему: « Основные методы оценки эффективности труда»	<b>26</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>178</b>	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины по заочной форме обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК 03.01. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b>			
<b>Тема 1.1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями. Исполнительная и учетная документация при производстве строительных работ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Организация, планирование и управление структурными подразделениями. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР. Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования		
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос. Тестирование	<b>2</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию по теме: « Методы и уровни оперативного планирования »	<b>40</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	
<b>Тема 1.2. Работа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ПК 3.1, ПК 3.2,

<b>структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</b>	Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка		ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b> Устный опрос. Тестирование	<b>2</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект лекции на тему: «Структура органов управления, формы управления строительными организациями»	<b>40</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

<b>Тема 1.3.</b> <b>Документоведение в строительстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передаче проектно – сметной документации. Нормативные и методические документы. Термины и определения. Общие положения. Правила работы с документами. Особенности работы с документами. Организация исполнения документов. Учет и хранение печатей, штампов и бланков. Организация делопроизводства. Организация хранения документов.	<b>2</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b> Устный опрос. Тестирование		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект: «Организация делопроизводства в строительстве».	<b>42</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

<b>Тема 1.4. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля. Оценка деятельности структурных подразделений Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.	<b>2</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Практические занятия</b> Устный опрос. Тестирование	<b>2</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить презентацию на тему: « Основные методы оценки эффективности труда»	<b>40</b>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
<b>Зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>178</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии,  
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
5	ТО	Лекции, компьютерные презентации лекции
	ПР	Решение практических вопросов по дисциплине

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия/

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса, объединенного в локальную сеть с доступом к сети Интернет.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практическое занятие, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p><b>Кабинет Технологии и организации строительного производства</b> № 1196 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор)</p>	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Гарант	Договор № 735_480.2233К/20 от 15.12.2020
		Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 1126 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)	<u>Оборудование:</u> Комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года.	Band S: 150-249 Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3К/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
		MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
		AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Гарант	Договор № 735_480.223.3К/20
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License)	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы среднего профессионального образования;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,
- г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:  
Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»
- д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:  
- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)  
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>
- е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

### **3.3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 648 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode>
2. Лещинский, А. В. Организация технологических процессов на объекте капитального строительства: комплексная механизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Лещинский, Г. М. Вербицкий, Е. А. Шишкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10288-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517687>
3. Солдатова, О. Е. Рабочая тетрадь по дисциплине 02.02 «Учет и контроль технологических процессов» специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» : учебное пособие / О. Е. Солдатова.

— Сочи : СГУ, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань :  
электронно-библиотечная система. — URL:  
<https://e.lanbook.com/book/351365>

### Периодика

Промышленное и гражданское строительство: научный журнал - URL:  
[www.pgs1923.ru](http://www.pgs1923.ru). 6 0. Э91622 - Текст : электронный

### **3.3.2. Электронные издания**

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Информационно-справочная система GostRF.com	Совершенно бесплатный и уникальный в своем роде online сервис, рассчитанный прежде всего на инженерно-технических работников любой сферы деятельности. Здесь размещена одна из самых больших баз данных с техническими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ. Система периодически обновляется. Все документы представлены в текстовом виде, в виде скриншотов JPEG и GIF, либо в виде многостраничных скан-копий в формате PDF. Для скачивания любого документа Вам не потребуется регистрация на сайте, отправка sms или какие-либо иные условия.
Информационно-справочный строительный портал I-STROY.RU <a href="http://www.i-stroy.ru/">http://www.i-stroy.ru/</a>	Все о строительном бизнесе: фирмы, оборудование, технологии, выставки, ГОСТы, СНИПы, работа. Свободный доступ
Информационная система по строительству НОУ-ХАУС <a href="http://www.know-house.ru">http://www.know-house.ru</a>	Справочно-информационная система по строительству, строительным материалам и технологиям; крыши, стены, фасады, окна, двери, полы, потолки, отделочные материалы, керамическая плитка, вентиляция, кондиционирование, бетоны и т.д. Каталог фирм производителей, поставщиков. Проекты коттеджей. ГОСТы, СНИПы, строительный словарь, биржа труда. Книги по строительству и архитектуре. Свободный доступ

### **3.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

В рамках самостоятельной работы обучающихся предусмотрена самостоятельная проработка материала лекций, уроков и практических занятий.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке обучающегося к лекции - чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении практических заданий/задач;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам и/или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине в форме тестирования;
- в подготовке презентаций;
- в подготовке видеоматериалов.

В рамках самостоятельной работы обучающихся используются учебно-методические материалы кафедры, учебная и специальная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **3.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» является одной из основных специальных дисциплин для обучающихся по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», квалификация выпускника - техник.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия.

Лекции организуют и ориентируют обучающегося в его работе, а также прививают интерес к изучаемому предмету, к самостоятельному освоению проблематики. В ходе лекционных занятий раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению строительного производства. Обязанностью обучающихся является внимательное и осмысленное восприятие лекционного материала - конспектирование лекции.

Практические занятия могут и должны быть использованы для становления личности техника по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на основе выявления и реализации потенциальных способностей обучающихся. Практические занятия должны строиться таким образом, чтобы преподаватель был уверен в том, что ничего не упущено, старался руководить ходом своих мыслей, начиная с наиболее простых предметов, и поднимался постепенно к познанию наиболее сложных; избегал предубеждений и неясности, консерватизма и инертности в процессе проведения занятия; стремился к тому, чтобы отсутствие какой-либо методики, ее недооценка не наложили негативный отпечаток на конкретные результаты изучения дисциплины.

В процессе познания обучающимися основных положений изучаемого курса нельзя использовать какой-либо один метод: нужно применять несколько методов одновременно. На этих занятиях происходит закрепление знаний, развитие необходимых умений и навыков, творческих способностей обучающихся. В процессе опроса у преподавателя может возникнуть необходимость задать уточняющие вопросы. Их лучше ставить в конце ответа обучающегося. Надо добиваться того, чтобы у обучающегося четко усваивалась взаимосвязь основных понятий, проявились его творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Практические занятия проводятся с целью усвоения лекционного теоретического курса, углубления и расширения познаний обучающихся. Они призваны научить самостоятельно рассуждать, аргументировать теоретические положения, делать выводы и отстаивать собственную точку зрения. Практические занятия служат для контроля уровня знаний обучающихся, закрепления изученного материала.

По согласованию с преподавателем или его заданию обучающиеся могут готовить рефераты, презентации и видеоматериалы по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к занятиям обучающийся может воспользоваться консультациями преподавателя.

Одним из методов изучения данного курса является самостоятельная работа, включающая изучение теоретических трудов, учебных пособий, отечественного и зарубежного норматива для строительной отрасли.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающийся имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

По окончании изучения курса проводится зачет. К зачету допускаются обучающийся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания как по темам, рассматриваемым на лекционных занятиях, так и по вопросам, выносимым на практические занятия.



### 3.7. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе, имеющей специальную версию для слабовидящих; электронной информационно-образовательной среды Филиала, образовательного портала и электронной почты.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;	-осуществляет технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;	<b>Текущий контроль</b> оценка за: устный опрос; тестирование; внеаудиторная самостоятельная работа; <b>Итоговый контроль:</b> зачет

подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;	- подготавливает документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;	
разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;	- разрабатывает и планирует мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;	
составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;	- составляет заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;	
применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;	- применяет данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;	
разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;	- разрабатывает и ведет реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;	
осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;	- осуществляет нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;	
вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;	- ведет таблицы учета рабочего времени, устанавливает соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным	

	в договоре подряда и сметной документации;	
применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;	- применяет группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;	
обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;	- обосновывает и предъявляет претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;	
разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;	- разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;	
осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;	- осуществляет анализ профессиональной квалификации работников и определяет недостающие компетенции;	
осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;	- осуществляет оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;	
вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;	- вносит предложения о мерах поощрения и взыскания работников;	
определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов	- определяет оптимальную структуру распределения	

строительных работ и производственных заданий;	работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;	
определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;	- определяет вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;	
определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;	- определяет перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определяет перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;	
определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;	- определяет перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;	
оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	- оформляет документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	
<b>Знания:</b>		
- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;	- документооборот, стандартные требования к отчетности	<b>Текущий контроль</b> оценка за: устный опрос; тестирование; внеаудиторная самостоятельная работа; <b>Итоговый контроль:</b> зачет
- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи	- проектно-сметную документацию, правила передачи проектно-сметной	

<p>проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p>	<p>документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p>	
<p>- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p>	<p>- технологическую оптимизацию производства строительно-монтажных работ</p>	
<p>- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</p>	<p>- основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</p>	
<p>- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p>	<p>- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p>	
<p>- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;</p>	<p>- показатели использования ресурсов в строительстве;</p>	
<p>- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p>	<p>- приемы и методы управления структурными подразделениями</p>	
<p>- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</p>	<p>- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</p>	

- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;	- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;	
- основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;	- виды дисциплинарных взысканий; меры поощрения	
- основные методы оценки эффективности труда;	- методы оценки эффективности труда	
- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;	- формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;	
- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;	- документы, подтверждающие профессиональную квалификацию	
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;	- нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды	
- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;	- основные санитарные правила и нормы	
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;	- виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ	
- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;	- требования к рабочим местам	

- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	- требования охраны труда, пожарной безопасности	
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;	- оказание первой помощи	
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	- нарушение требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды, меры ответственности	

#### 4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,	<b>Знать</b> – методы оперативного планирования, деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов <b>Уметь</b> - осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений <b>Иметь практический опыт в</b> - планировании деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	Устный опрос, тестирование, зачет
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	<b>Знать</b> – методы обеспечения работы структурных подразделений при выполнении производственных задач <b>Уметь</b> - обеспечивать работу структурных подразделений <b>Иметь практический опыт в</b> – управлении структурными подразделениями при выполнении производственных задач	

<p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p>	<p><b>Знать</b> – ведение исполнительной документации  <b>Уметь</b> - обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ  <b>Иметь практический опыт в</b> - ведении текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p>	
<p>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений</p>	<p><b>Знать</b> – методы контроля структурных подразделений  <b>Уметь</b> - контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений  <b>Иметь практический опыт в</b> – контроле и оценке деятельности структурных подразделений</p>	
<p>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>	<p><b>Знать</b> – требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ.  <b>Уметь</b> - обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов  <b>Иметь практический опыт в</b> – ознакомлении правилами охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p>	