

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Владимирович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 11.06.2026 10:16:59  
Уникальный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА

## Кафедра Право



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Информационное право»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>40.03.01 «Юриспруденция»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Инновационная юриспруденция»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>
Год начала обучения	<b>2026</b>

Чебоксары, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Скворцов Евгений Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 22.05.2026).

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

## **1.1. Целями освоения дисциплины «Информационное право» являются:**

– формирование у обучающихся комплексных знаний о правовом регулировании информационных отношений, цифровой среды, информационной безопасности, оборота данных, цифровых платформ и электронного взаимодействия;

– развитие у обучающихся способности к командной работе при решении профессиональных задач в сфере информационного права, включая распределение ролей в цифровых юридических проектах, обмен юридически значимой информацией и совместную подготовку правовых решений;

– формирование навыков правового анализа информационных ресурсов, персональных данных, электронных документов, цифровых сервисов, LegalTech-инструментов и технологий искусственного интеллекта;

– подготовка обучающихся к правовому сопровождению инновационных проектов, связанных с использованием данных, информационных систем, электронных платформ, технологий искусственного интеллекта и информационно-коммуникационных сетей.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую основную задачу – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

– освоения понятийного аппарата информационного права, его предмета, метода, системы и источников;

– изучения правовых режимов информации, информационных ресурсов, персональных данных, охраняемых законом тайн, электронных документов и цифровых объектов;

– понимания правовых механизмов обеспечения информационной безопасности, защиты информации и ответственности за правонарушения в информационной сфере;

– формирования навыков группового анализа нормативных правовых актов, судебной и административной практики в области информационного права;

– развития умений участвовать в междисциплинарной команде при правовом сопровождении цифровых платформ, информационных систем, LegalTech-проектов и проектов в сфере искусственного интеллекта;

– освоения способов предупреждения и разрешения правовых конфликтов, возникающих при создании, распространении, обработке и защите информации.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды	<p>на уровне знаний:</p> <p>знать особенности распределения ролей в юридической команде при решении задач в сфере информационного права; основы правового взаимодействия юриста с IT-специалистами, специалистами по информационной безопасности, менеджерами цифровых проектов и представителями органов публичной власти;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>уметь определять собственную роль при подготовке правового заключения, проекта локального акта, политики обработки персональных данных, пользовательского соглашения или иного документа в информационной сфере;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>владеть навыками планирования последовательности командных действий при анализе правового режима информации, цифрового сервиса или информационной системы.</p>

		<p>УК-3.2 Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе</p>	<p>на уровне знаний: знать порядок планирования и корректировки работы команды при разработке правовых решений в сфере информационных отношений, персональных данных, цифровых платформ и электронного документооборота; на уровне умений: уметь оценивать правовые последствия личных и командных решений при обработке данных, внедрении информационных систем, использовании облачных сервисов, технологий искусственного интеллекта и LegalTech-инструментов; на уровне навыков: владеть практическими навыками обсуждения, согласования и аргументации правовой позиции в команде при решении кейсов по информационному праву.</p>
		<p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы</p>	<p>на уровне знаний: знать правила обмена юридически значимой информацией, требования к конфиденциальности, защите персональных данных, деловой коммуникации и информационной безопасности при командной работе; на уровне умений: уметь организовывать обмен информацией в команде с учетом режима доступа к данным, требований законодательства об информации, персональных данных, коммерческой и иной охраняемой законом тайне; на уровне навыков: владеть навыками совместной подготовки юридических документов, презентации результатов</p>

--	--	--

правового анализа, ведения профессиональной дискуссии и персональной ответственности за вклад в общий результат.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.10 «Информационное право» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 5-м семестре, по очно-заочной форме – в 5-м семестре, по заочной форме – в 4-м семестре.

Дисциплина «Информационное право» является промежуточным этапом формирования компетенции УК-3 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Информационное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, информационные технологии в юридической деятельности, основы профессиональной деятельности юриста, и является предшествующей для изучения дисциплин, связанных с правовым сопровождением цифровой экономики, интеллектуальной собственностью, предпринимательским правом, гражданским процессом, арбитражным процессом, а также для государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 5-м семестре, по очно-заочной форме – зачет в 5-м семестре, по заочной форме – зачет в 4-м семестре.

## 3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 5 в часах
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>	<b>108 ак.час</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Консультация</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>Курсовая работа (курсовой проект)</b>	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет	Зачет

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 5 в часах
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>	<b>108 ак.час</b>

<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Лекции	16	16
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	16	16
Консультация	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>72</b>
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет	Зачет

заочная форма обучения:

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего в з.е. и часах</b>	<b>Семестр 4 в часах</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. -108 ак.час</b>	<b>108 ак.час</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекции	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	4	4
Консультация	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачет- 4 часа	Зачет- 4 часа

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

##### 4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Информационное право в эпоху цифровой трансформации. Правовой режим информации и информационных ресурсов.	4	-	4	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 2. Правовое регулирование данных, персональных данных, информационной безопасности и охраняемых законом тайн.	4	-	4	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Тема 3. Правовое регулирование цифровых платформ, искусственного интеллекта, электронного документооборота и LegalTech.	4	-	4	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 4. Защита информационных прав, ответственность за правонарушения в информационной сфере и разрешение цифровых правовых конфликтов.	4	-	4	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Консультации		-		-	
Контроль (зачет)		-		-	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>		<b>76</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа		семинары и практические занятия	самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия			
Тема 1. Информационное право в эпоху цифровой трансформации. Правовой режим информации и информационных ресурсов.	4	-	4	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 2. Правовое регулирование данных, персональных данных, информационной безопасности и охраняемых законом тайн.	4	-	4	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 3. Правовое регулирование цифровых платформ, искусственного интеллекта,	4	-	4	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

электронного документооборота и LegalTech.					
Тема 4. Защита информационных прав, ответственность за правонарушения в информационной сфере и разрешение цифровых правовых конфликтов.	4	-	4	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Консультации		-		-	
Контроль (зачет)		-		-	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>		<b>76</b>	

#### Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Информационное право в эпоху цифровой трансформации. Правовой режим информации и информационных ресурсов.	2	-	-	24	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 2. Правовое регулирование данных, персональных данных, информационной безопасности и охраняемых законом тайн.	-	-	2	24	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 3. Правовое регулирование цифровых платформ, искусственного интеллекта, электронного документооборота и LegalTech.	2	-	-	24	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 4. Защита	-	-	2	24	УК-3.1

информационных прав, ответственность за правонарушения в информационной сфере и разрешение цифровых правовых конфликтов.				УК-3.2 УК-3.3
Консультации		-	-	-
Контроль (зачет)		4	-	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	<b>96</b>	

## 4.2. Содержание дисциплины

### **Тема 1. Информационное право в эпоху цифровой трансформации. Правовой режим информации и информационных ресурсов.**

Понятие, предмет, метод, система и источники информационного права. Место информационного права в системе российского права и в механизме правового регулирования цифровой экономики. Информация как объект правового регулирования. Виды информации по законодательству Российской Федерации: общедоступная информация, информация ограниченного доступа, официальная информация, документированная информация, персональные данные, коммерческая, служебная, профессиональная и иная охраняемая законом тайна. Правовой режим информационных ресурсов, информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей. Субъекты информационных правоотношений: граждане, организации, операторы информационных систем, владельцы сайтов и цифровых платформ, государственные органы, операторы персональных данных. Информационные права и свободы человека и гражданина. Роль юриста в команде цифрового проекта: постановка правовой задачи, обмен информацией, согласование правовых рисков, взаимодействие с техническими специалистами.

### **Тема 2. Правовое регулирование данных, персональных данных, информационной безопасности и охраняемых законом тайн.**

Понятие данных и правовые подходы к регулированию оборота данных. Персональные данные: понятие, категории, принципы обработки, правовые основания обработки, согласие субъекта персональных данных, поручение обработки, трансграничная передача, локализация баз данных, права субъекта персональных данных. Обязанности оператора персональных данных и организация внутреннего контроля. Политика обработки персональных данных, уведомления, локальные акты, оценка рисков. Правовое регулирование

информационной безопасности. Защита информации, требования к конфиденциальности и режиму доступа. Государственная, коммерческая, банковская, налоговая, адвокатская, нотариальная, врачебная и иные виды охраняемых законом тайн. Критическая информационная инфраструктура. Командная работа при разработке правовой модели обработки данных и мер защиты информации.

### **Тема 3. Правовое регулирование цифровых платформ, искусственного интеллекта, электронного документооборота и LegalTech.**

Понятие цифровой платформы и особенности правового регулирования платформенных отношений. Пользовательские соглашения, правила платформ, цифровые сервисы, маркетплейсы, социальные сети, агрегаторы информации, облачные сервисы. Правовое регулирование электронного документооборота, электронных сообщений, электронных доказательств, электронной подписи и идентификации. Правовые вопросы применения искусственного интеллекта, больших данных, алгоритмического принятия решений, автоматизированной обработки информации и роботизации юридической деятельности. LegalTech и автоматизация юридической работы: правовой анализ, электронные конструкторы документов, системы управления договорами, судебная аналитика. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций. Распределение ролей в междисциплинарной команде при запуске цифрового сервиса: юрист, разработчик, специалист по безопасности, менеджер продукта, комплаенс-специалист.

### **Тема 4. Защита информационных прав, ответственность за правонарушения в информационной сфере и разрешение цифровых правовых конфликтов.**

Защита права на доступ к информации, права на неприкосновенность частной жизни, права на защиту персональных данных, деловой репутации, чести и достоинства в цифровой среде. Судебные и внесудебные способы защиты информационных прав. Административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных, распространение запрещенной информации, неправомерный доступ к компьютерной информации, нарушение правил защиты информации, незаконное распространение сведений ограниченного доступа. Доказательства в цифровой среде. Правовые конфликты между пользователями, платформами, операторами данных, государственными органами и владельцами информационных ресурсов. Командная подготовка

правовой позиции, распределение задач при анализе цифрового спора, коммуникация с участниками конфликта и выбор стратегии защиты.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

### **Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
<p>Тема 1. Информационное право в эпоху цифровой трансформации. Правовой режим информации и информационных ресурсов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система источников информационного права.</li> <li>2. Соотношение информационного права с конституционным, административным, гражданским и уголовным правом.</li> <li>3. Информация как объект правовых отношений.</li> <li>4. Правовой режим официальной информации и открытых данных.</li> <li>5. Информационные права граждан и гарантии их реализации.</li> <li>6. Субъекты информационных правоотношений в цифровой экономике.</li> <li>7. Роль юриста в команде цифрового проекта.</li> </ol>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 2. Правовое регулирование данных, персональных данных, информационной безопасности и охраняемых законом тайн.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Понятие и категории персональных данных.</li> <li>2. Правовые основания обработки персональных данных.</li> <li>3. Согласие субъекта персональных данных и случаи обработки без согласия.</li> <li>4. Трансграничная передача персональных данных.</li> <li>5. Локальные акты оператора персональных данных.</li> <li>6. Охраняемые законом тайны в информационной сфере.</li> <li>7. Правовые основы защиты информации и информационной безопасности.</li> </ol>	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.</p>
<p>Тема 3. Правовое регулирование цифровых платформ, искусственного</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая природа цифровой платформы.</li> <li>2. Пользовательское соглашение как юридический инструмент регулирования цифрового сервиса.</li> <li>3. Электронная подпись и электронный</li> </ol>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов.</p>

интеллекта, электронного документооборота и LegalTech.	<p>документооборот.</p> <p>4. Электронные доказательства.</p> <p>5. Правовые вопросы применения искусственного интеллекта.</p> <p>6. LegalTech и автоматизация юридической деятельности.</p> <p>7. Экспериментальные правовые режимы в сфере цифровых инноваций.</p>	Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.
Тема 4. Защита информационных прав, ответственность за правонарушения в информационной сфере и разрешение цифровых правовых конфликтов.	<p>1. Способы защиты информационных прав.</p> <p>2. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.</p> <p>3. Неправомерный доступ к компьютерной информации.</p> <p>4. Ограничение доступа к запрещенной информации.</p> <p>5. Судебная защита чести, достоинства и деловой репутации в сети Интернет.</p> <p>6. Цифровые доказательства и их оценка.</p> <p>7. Стратегия командной подготовки правовой позиции по информационному спору.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации</p>

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

**6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.	УК-3. Способен	УК-3.1. Определяет	Опрос, тест,

	<p>Информационное право в эпоху цифровой трансформации. Правовой режим информации и информационных ресурсов.</p>	<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды  УК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе  УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы</p>	<p>решение казусных ситуаций, доклад</p>
<p>2.</p>	<p>Тема 2. Правовое регулирование данных, персональных данных, информационной безопасности и охраняемых законом тайн.</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды  УК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других</p>	<p>Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад</p>

			<p>участников для достижения поставленной цели в командной работе УК-3.3.</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы</p>	
3.	<p>Тема 3. Правовое регулирование цифровых платформ, искусственного интеллекта, электронного документооборота и LegalTech.</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды</p> <p>УК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за</p>	<p>Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад</p>

			свой вклад в результат командной работы	
4.	Тема 4. Защита информационных прав, ответственность за правонарушения в информационной сфере и разрешение цифровых правовых конфликтов.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды</p> <p>УК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы</p>	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Информационное право» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенция УК-3.

Формирования компетенции УК-3 начинается с изучения дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы профессиональной деятельности юриста», «Социология и педагогика», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО».

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-3 определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования УК-3 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.10 «Информационное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## **6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Информационное право в эпоху цифровой трансформации. Правовой режим информации и информационных ресурсов.	Понятие информационного права, его предмет и метод. Система информационного права и его место в системе российского права. Источники информационного права. Информация как объект правового регулирования. Виды информации и правовые режимы информации. Информационные права и свободы человека и гражданина. Субъекты информационных правоотношений. Правовой режим информационных ресурсов и информационных

	<p>систем. Роль юриста в команде цифрового проекта.</p>
<p>Тема 2. Правовое регулирование данных, персональных данных, информационной безопасности и охраняемых законом тайн.</p>	<p>Понятие персональных данных и категории персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных. Согласие субъекта персональных данных. Права субъекта персональных данных и обязанности оператора. Правовые требования к политике обработки персональных данных. Трансграничная передача и локализация персональных данных. Понятие и виды охраняемых законом тайн. Правовое регулирование информационной безопасности. Критическая информационная инфраструктура.</p>
<p>Тема 3. Правовое регулирование цифровых платформ, искусственного интеллекта, электронного документооборота и LegalTech.</p>	<p>Понятие и признаки цифровой платформы. Пользовательское соглашение и правила цифрового сервиса. Электронный документ и электронный документооборот. Электронная подпись и ее виды. Электронные доказательства в юридической практике. Правовые вопросы применения искусственного интеллекта. Большие данные как объект правового регулирования. LegalTech и автоматизация юридической деятельности. Экспериментальные правовые режимы в цифровой сфере.</p>
<p>Тема 4. Защита информационных прав, ответственность за правонарушения в информационной сфере и разрешение цифровых правовых конфликтов.</p>	<p>Способы защиты информационных прав. Судебная защита права на доступ к информации. Защита чести, достоинства и деловой репутации в сети Интернет. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных. Ответственность за неправомерный доступ к компьютерной информации. Ограничение доступа к запрещенной информации. Цифровые доказательства и их правовая оценка. Правовые конфликты между пользователями и цифровыми платформами. Командная подготовка правовой позиции по информационному спору.</p>

#### Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

### 6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Информационное право в эпоху цифровой трансформации. Правовой режим информации и информационных ресурсов.	УК-3 1. Информационное право как комплексная отрасль права. 2. Информация как объект правоотношений. 3. Правовой режим открытых данных. 4. Информационные права граждан в цифровой среде. 5. Информационное право и цифровая экономика.
Тема 2. Правовое регулирование данных, персональных данных, информационной безопасности и охраняемых законом тайн.	УК-3 1. Персональные данные как объект правовой охраны. 2. Согласие на обработку персональных данных. 3. Локализация персональных данных. 4. Охраняемые законом тайны в цифровой среде. 5. Критическая информационная инфраструктура.
Тема 3. Правовое регулирование цифровых платформ, искусственного интеллекта, электронного документооборота и LegalTech.	УК-3 1. Правовая природа цифровых платформ. 2. Пользовательское соглашение цифрового сервиса. 3. Электронная подпись и электронный документооборот. 4. Искусственный интеллект: проблемы правового регулирования. 5. LegalTech как направление инновационной юриспруденции.
Тема 4. Защита информационных прав, ответственность за правонарушения в информационной сфере и разрешение цифровых правовых конфликтов.	УК-3 1. Защита информационных прав граждан. 2. Ответственность оператора персональных данных. 3. Блокировка сайтов и ограничение доступа к информации. 4. Преступления в сфере компьютерной информации. 5. Цифровые доказательства в информационных спорах.

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

### 6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

#### УК-3

1. Информационное право регулирует:

а) только отношения по поводу печатных средств массовой информации  
б) общественные отношения, возникающие при создании, поиске, получении, передаче, производстве, распространении, хранении и защите информации

в) исключительно отношения в сфере уголовного судопроизводства

г) только отношения между операторами связи

2. Информация как объект правового регулирования характеризуется тем, что она:

а) всегда является вещью

б) может существовать только на бумажном носителе

в) может иметь различные правовые режимы доступа и использования

г) не подлежит правовой охране

3. К информации ограниченного доступа относится:

а) любая информация, размещенная на официальном сайте органа власти

б) сведения, составляющие охраняемую законом тайну

в) любая реклама

г) общедоступная статистическая информация

4. Персональные данные – это:

а) любые сведения о юридическом лице

б) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу

в) только паспортные данные гражданина

г) только сведения о месте работы

5. Оператор персональных данных – это лицо, которое:

а) только хранит бумажные документы

б) организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели и состав такой обработки

в) всегда является государственным органом

г) не несет обязанностей перед субъектом персональных данных

6. Согласие субъекта персональных данных должно быть:

а) всегда устным и бессрочным

б) конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным

в) заменено любым пользовательским соглашением

г) оформлено только нотариально

7. Информационная система – это:

а) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств

б) только сайт в сети Интернет

в) только компьютерная программа

г) только бумажный архив

8. Электронная подпись используется для:
- а) удаления электронных документов
  - б) определения лица, подписавшего электронный документ, и подтверждения неизменности документа в установленных случаях
  - в) автоматической регистрации прав
  - г) замены всех видов юридической ответственности
9. К охраняемым законом тайнам относится:
- а) коммерческая тайна
  - б) любая новость
  - в) общедоступная информация
  - г) публичное выступление
10. Правовой режим коммерческой тайны предполагает:
- а) свободное распространение любых сведений о компании
  - б) принятие обладателем информации мер по охране ее конфиденциальности
  - в) запрет на заключение договоров
  - г) отсутствие ответственности за разглашение
11. Цифровая платформа в правовом смысле чаще всего рассматривается как:
- а) разновидность бумажного документа
  - б) информационная система или сервис, обеспечивающий взаимодействие пользователей и иных участников цифрового оборота
  - в) исключительно государственный орган
  - г) вид уголовного наказания
12. Пользовательское соглашение цифровой платформы определяет:
- а) только дизайн сайта
  - б) правила пользования сервисом, права и обязанности участников, ограничения и ответственность
  - в) исключительно налоговые льготы
  - г) только сведения о сотрудниках компании
13. Электронный документ – это:
- а) документированная информация, представленная в электронной форме
  - б) только отсканированная копия паспорта
  - в) любая устная договоренность
  - г) документ, не имеющий юридического значения
14. LegalTech – это:
- а) направление автоматизации и технологической поддержки юридической деятельности
  - б) вид административного взыскания
  - в) отрасль уголовного права
  - г) форма нотариального удостоверения
15. Большие данные связаны с:
- а) обработкой значительных массивов данных, требующих специальных технологий анализа
  - б) хранением только бумажных дел

в) исключением любой обработки информации

г) только архивным делопроизводством

16. Искусственный интеллект в юридической практике может использоваться:

а) для автоматизации поиска, анализа документов и поддержки принятия решений при сохранении ответственности человека за правовую позицию

б) для полной отмены законодательства

в) только для развлечения

г) исключительно в уголовном процессе

17. Трансграничная передача персональных данных означает:

а) передачу данных в пределах одного кабинета

б) передачу персональных данных на территорию иностранного государства

в) уничтожение базы данных

г) публикацию данных только в печатной газете

18. К мерам защиты информационных прав относится:

а) обращение в суд

б) отказ от любого документирования

в) произвольное распространение персональных данных

г) уничтожение доказательств

19. Неправомерный доступ к компьютерной информации может повлечь:

а) уголовную ответственность при наличии состава преступления

б) только устное замечание

в) автоматическое освобождение от ответственности

г) невозможность правовой оценки

20. За нарушение законодательства о персональных данных возможна:

а) административная ответственность

б) только моральная оценка

в) отсутствие любых правовых последствий

г) исключительно дисциплинарное поощрение

21. Командная работа при правовом сопровождении цифрового проекта предполагает:

а) отказ от обмена информацией

б) распределение ролей, согласование действий, обмен знаниями и ответственность каждого участника за результат

в) выполнение всех задач одним лицом без обсуждения

г) игнорирование правовых рисков

22. Юрист в команде цифрового проекта должен:

а) учитывать технические, организационные и правовые аспекты проекта

б) заниматься только дизайном интерфейса

в) не взаимодействовать с другими участниками

г) не анализировать нормативные акты

23. Электронные доказательства могут использоваться:

а) при соблюдении требований относимости, допустимости и достоверности

б) только если распечатаны цветным принтером

в) без оценки судом

г) только в трудовом праве

24. Ограничение доступа к информации в сети Интернет допускается:

а) в случаях и порядке, предусмотренных законом

б) произвольно любым пользователем

в) только по устной просьбе знакомого

г) без правовых оснований

25. Право на доступ к информации о деятельности государственных органов связано с:

а) принципом открытости публичной власти

б) запретом любых запросов граждан

в) коммерческой тайной каждого органа власти

г) исключительно уголовным судопроизводством

26. Политика обработки персональных данных необходима для:

а) информирования субъектов о порядке обработки их персональных данных и выполнения обязанностей оператора

б) замены всех локальных актов

в) отмены согласия субъекта данных

г) хранения паролей в открытом доступе

27. Информационная безопасность включает:

а) состояние защищенности информации и информационной инфраструктуры от угроз

б) только покупку компьютера

в) отсутствие любых правил доступа

г) исключительно рекламную деятельность

28. Правовой конфликт в информационной сфере может возникать между:

а) пользователем и цифровой платформой

б) только двумя государствами

в) исключительно работником и работодателем в офлайн-среде

г) только авторами учебников

29. Ответственность за распространение недостоверной информации зависит от:

а) характера сведений, способа распространения, последствий и применимых норм права

б) цвета сайта

в) размера монитора

г) количества файлов на компьютере

30. Ключевое значение для командного анализа кейса по информационному праву имеет:

а) согласованное распределение задач, обмен информацией и учет правовой позиции каждого участника

б) отказ от обсуждения

в) скрывание источников информации

г) замена правового анализа общими рассуждениями

**Ключ к тесту:** 1 – б; 2 – в; 3 – б; 4 – б; 5 – б; 6 – б; 7 – а; 8 – б; 9 – а; 10 – б; 11 – б; 12 – б; 13 – а; 14 – а; 15 – а; 16 – а; 17 – б; 18 – а; 19 – а; 20 – а; 21 – б; 22 – а; 23 – а; 24 – а; 25 – а; 26 – а; 27 – а; 28 – а; 29 – а; 30 – а.

Шкала оценивания результатов тестирования

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

## 6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

**Тема 1. Общие положения информационного права. Информационное общество и цифровая трансформация правового регулирования**

### УК-3

1) Группа студентов готовит совместный проект правового заключения о роли информационного права в регулировании цифровой экономики. В ходе работы возник спор: часть участников считает, что информационное право является самостоятельной отраслью права, другая часть – что это комплексная межотраслевая сфера правового регулирования.

Определите, какие аргументы может привести каждая группа. Сформулируйте общую позицию команды, позволяющую представить согласованный вывод. Какие нормы и источники информационного права необходимо использовать при подготовке заключения?

2) Юридический отдел организации получил задание подготовить внутренний документ о порядке работы сотрудников с информацией, размещаемой на официальном сайте компании и в социальных сетях. Один сотрудник предлагает включить в документ только правила публикации рекламной информации, другой указывает на необходимость регулирования обработки персональных данных, соблюдения авторских прав, защиты коммерческой тайны и порядка реагирования на недостоверную информацию.

Определите, какие виды информации могут быть предметом правового регулирования в данной ситуации. Какие направления информационного права должны быть учтены при подготовке документа? Как распределить роли в команде юристов для эффективного выполнения задания?

3) В образовательной организации создается электронная информационно-образовательная среда. При обсуждении проекта между представителями администрации, преподавателями, студентами и техническими специалистами возникли разногласия по вопросам доступа к

учебным материалам, хранения персональных данных обучающихся, размещения результатов промежуточной аттестации и использования сторонних цифровых сервисов.

Определите субъектов информационных правоотношений в данной ситуации. Какие права и обязанности могут возникать у каждого из участников? Какие правовые риски необходимо учитывать при внедрении электронной информационно-образовательной среды?

4) Команда юристов готовит правовой анализ нового цифрового сервиса, который собирает сведения о пользователях, анализирует их поведение и предлагает индивидуальные рекомендации. Один участник команды считает, что основное значение имеют нормы о персональных данных, другой – нормы о защите информации, третий – положения о рекламе и защите прав потребителей, четвертый – вопросы ответственности за распространение недостоверной информации.

Определите, какие группы информационных правоотношений возникают при функционировании такого сервиса. Какую роль должен выполнить каждый участник команды при подготовке правового заключения? Какие принципы информационного права необходимо учитывать?

5) Гражданин обнаружил, что на интернет-ресурсе размещена информация о нем, которая, по его мнению, является недостоверной и нарушает его права. Администрация сайта отказалась удалять сведения, указав, что информация была получена из открытых источников. Гражданин обратился за консультацией к группе студентов юридической клиники.

Определите, какие правовые вопросы необходимо выяснить студентам при подготовке консультации. Как соотносятся право на информацию, право на защиту чести, достоинства и деловой репутации, а также право на защиту персональных данных? Какие действия может предпринять гражданин для защиты своих прав?

6) В юридической фирме сформирована рабочая группа для подготовки обзора законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации. Между участниками группы возникли трудности при определении структуры обзора: одни предлагают рассматривать только федеральные законы, другие считают необходимым включить подзаконные акты, судебную практику, локальные акты организаций и международные документы.

Определите систему источников информационного права. Какие источники должны быть включены в обзор в первую очередь? Как организовать командную работу так, чтобы каждый участник внес вклад в общий результат и не произошло дублирования материалов?

**Тема 2. Правовой режим информации. Доступ к информации и информационные ресурсы**

### **УК-3**

1) Юридический отдел организации разрабатывает положение о порядке доступа работников к служебной информации. Один сотрудник предлагает установить общий доступ ко всем внутренним документам, другой настаивает

на разграничении доступа в зависимости от должностных обязанностей, третий указывает на необходимость выделения информации ограниченного доступа.

Определите, какие виды информации могут быть отнесены к общедоступной информации, служебной информации и информации ограниченного доступа. Какие правовые принципы должны учитываться при установлении режима доступа? Как распределить обязанности между участниками рабочей группы при подготовке локального акта?

2) Гражданин направил запрос в орган местного самоуправления о предоставлении информации о расходовании бюджетных средств на цифровизацию муниципальных услуг. Орган отказал, указав, что запрашиваемые сведения относятся к внутренней служебной информации.

Оцените правомерность отказа. Какие сведения относятся к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления? Какие действия может предпринять гражданин для защиты права на доступ к информации?

3) Команда студентов юридической клиники получила задание подготовить консультацию для некоммерческой организации, которая хочет создать открытый интернет-ресурс с правовой информацией для граждан. В ходе обсуждения возникли вопросы о допустимости размещения нормативных правовых актов, судебных решений, комментариев специалистов и персональных данных заявителей.

Определите, какие виды информации могут быть размещены на таком ресурсе. Какие ограничения необходимо учитывать? Как организовать командную работу студентов при подготовке правового заключения?

4) Компания использует корпоративное облачное хранилище, в котором размещены договоры, кадровые документы, переписка с контрагентами и аналитические отчеты. После увольнения сотрудника выяснилось, что у него сохранился доступ к части документов.

Определите, какие правовые риски возникли в данной ситуации. Какие меры организационного и правового характера должна принять компания? Какую роль играет разграничение доступа к информационным ресурсам?

5) Журналист обратился в государственный орган с запросом о предоставлении статистических данных, связанных с использованием цифровых сервисов в сфере образования. Ответ был предоставлен с нарушением установленного срока и не содержал части запрашиваемых сведений.

Определите правовой порядок предоставления информации по запросу. Какие обязанности возникают у государственного органа? Какие способы защиты права на получение информации может использовать журналист?

6) В организации создается внутренняя база знаний, содержащая инструкции, шаблоны документов, правовые позиции, сведения о клиентах и результаты анализа судебной практики. Между юристами и IT-специалистами возник спор о том, кто должен определять правила доступа, обновления и удаления информации.

Определите правовой режим такой базы знаний. Какие субъекты участвуют в формировании и использовании информационного ресурса? Как должна быть организована работа команды для обеспечения законности, актуальности и безопасности информации?

### **Тема 3. Защита информации, персональные данные и информационная безопасность**

#### **УК-3**

1) Организация внедряет CRM-систему, в которой будут храниться сведения о клиентах: ФИО, номера телефонов, адреса электронной почты, история обращений и заключенные договоры. Руководитель поручил юристам и IT-специалистам подготовить документы для законной обработки персональных данных.

Определите, какие документы необходимо разработать. Какие обязанности возникают у оператора персональных данных? Как распределить задачи между юристами, кадровой службой и IT-специалистами?

2) Сотрудник компании отправил на личную электронную почту файл с персональными данными клиентов, чтобы поработать с ним дома. Через некоторое время файл оказался в открытом доступе в сети Интернет.

Определите, какие нарушения могли быть допущены. Кто может нести ответственность в данной ситуации? Какие меры должна принять организация для минимизации последствий утечки информации?

3) Образовательная организация планирует использовать сервис видеоконференцсвязи для проведения занятий и консультаций. При регистрации обучающиеся указывают имя, адрес электронной почты и иные сведения. Часть преподавателей предлагает записывать все занятия и хранить записи в облачном сервисе.

Определите, какие персональные данные обрабатываются в данной ситуации. Нужно ли получать согласие обучающихся на запись занятий и хранение записей? Какие правила информационной безопасности должны быть установлены?

4) В юридическую фирму обратился клиент, который обнаружил, что его персональные данные используются интернет-магазином для рассылки рекламы, хотя он не давал отдельного согласия на рекламные сообщения.

Определите, какие нормы законодательства подлежат применению. Какие права имеет субъект персональных данных? Какие действия может предпринять юридическая фирма для защиты интересов клиента?

5) Компания разрабатывает мобильное приложение, которое собирает сведения о местоположении пользователя, истории действий в приложении и платежной информации. Юристы компании считают необходимым ограничиться пользовательским соглашением, а специалисты по информационной безопасности настаивают на разработке отдельной политики обработки персональных данных.

Оцените позиции участников команды. Какие документы должны сопровождать запуск мобильного приложения? Какие риски связаны с обработкой данных пользователей цифрового сервиса?

б) В результате кибератаки была нарушена работа информационной системы организации, а часть документов стала недоступна. Руководство требует от юридического отдела определить, является ли произошедшее только техническим инцидентом или имеет правовое значение.

Определите, какие правовые последствия может повлечь инцидент информационной безопасности. Какие обязанности могут возникнуть у организации? Какую роль должны выполнить юристы, IT-специалисты и руководство при реагировании на инцидент?

#### **Тема 4. Правовое регулирование цифровых технологий и ответственность в информационной сфере**

##### **УК-3**

1) Компания запускает сервис с использованием искусственного интеллекта для автоматического анализа договоров. Один участник проектной группы считает, что сервис можно использовать без дополнительных ограничений, другой указывает на риски ошибок алгоритма, нарушения конфиденциальности и некорректной обработки персональных данных.

Определите правовые риски использования искусственного интеллекта в юридической деятельности. Какие обязанности должны быть распределены между юристами, разработчиками и руководителем проекта? Какие меры необходимо предусмотреть для защиты пользователей сервиса?

2) В социальной сети была размещена публикация, содержащая недостоверные сведения о деятельности организации. Сотрудники компании предлагают разные варианты реагирования: направить претензию автору, обратиться к администрации социальной сети, подготовить иск в суд, опубликовать опровержение.

Определите, какие способы защиты нарушенных прав могут быть использованы. Какую информацию необходимо собрать для правовой оценки ситуации? Как организовать командную работу при подготовке позиции организации?

3) Стартап планирует использовать технологию блокчейн для фиксации прав на цифровые объекты и заключения смарт-контрактов. В команде возник спор: разработчики считают, что техническая фиксация сделки достаточна, юристы указывают на необходимость соблюдения требований гражданского законодательства и законодательства об информации.

Определите, какие правовые вопросы необходимо проанализировать перед запуском проекта. Как соотносятся технологическая фиксация данных и юридическая сила сделки? Какие риски могут возникнуть при использовании смарт-контрактов?

4) Интернет-платформа предоставляет пользователям возможность размещать тексты, изображения и видеоматериалы. Один из пользователей

разместил материал, нарушающий авторские права третьего лица. Правообладатель направил требование удалить контент и возместить убытки.

Определите, какие обязанности могут возникнуть у владельца интернет-платформы. Кто может нести ответственность за размещение незаконного контента? Какие действия должна предпринять платформа после получения обращения правообладателя?

5) Организация использует систему электронного документооборота и электронную подпись для заключения договоров с контрагентами. Один из контрагентов отказался признавать договор, указав, что документ не был подписан собственноручно.

Оцените правовое значение электронного документа и электронной подписи. Какие обстоятельства необходимо установить для подтверждения действительности договора? Какую роль играет соблюдение внутренних регламентов электронного документооборота?

6) Группа студентов готовит проект правового заключения о юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Один студент предлагает рассматривать только административную ответственность, другой – гражданско-правовую, третий – уголовную, четвертый – дисциплинарную ответственность работников организации.

Определите, какие виды юридической ответственности могут наступать за нарушения в информационной сфере. Приведите примеры правонарушений для каждого вида ответственности. Как распределить работу между участниками команды для подготовки полного и согласованного заключения?

#### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

#### 6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Темы рефератов
Тема 1. Информационное право в эпоху цифровой трансформации. Правовой режим информации и информационных ресурсов.	УК-3 Информационное право как комплексная отрасль российского права. Предмет и метод информационного права. Система источников информационного права Российской Федерации. Конституционные основы права на информацию. Информация как объект правового регулирования. Информационное общество: понятие, признаки и правовые основы развития.

	<p>Цифровая трансформация государства и права: основные направления.</p> <p>Роль информационного права в регулировании цифровой экономики.</p> <p>Правовые принципы обращения информации в Российской Федерации.</p> <p>Информационные правоотношения: понятие, структура и виды.</p>
<p>Тема 2. Правовое регулирование данных, персональных данных, информационной безопасности и охраняемых законом тайн.</p>	<p>УК-3</p> <p>Понятие и виды правовых режимов информации.</p> <p>Общедоступная информация и особенности ее правового регулирования.</p> <p>Информация ограниченного доступа: понятие, виды и правовая охрана.</p> <p>Право граждан на доступ к информации о деятельности государственных органов.</p> <p>Правовое регулирование доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Государственные информационные ресурсы: понятие и правовой режим.</p> <p>Информационные системы и информационные ресурсы организации.</p> <p>Коммерческая тайна как вид информации ограниченного доступа.</p> <p>Служебная тайна и ее место в системе правовых режимов информации.</p> <p>Правовые гарантии реализации права на получение информации..</p>
<p>Тема 3. Правовое регулирование цифровых платформ, искусственного интеллекта, электронного документооборота и LegalTech.</p>	<p>УК-3</p> <p>Персональные данные как объект правовой охраны.</p> <p>Правовой статус оператора персональных данных.</p> <p>Согласие субъекта персональных данных: понятие, форма и значение.</p> <p>Права субъекта персональных данных и способы их защиты.</p> <p>Обработка персональных данных в цифровой среде.</p> <p>Трансграничная передача персональных данных: правовые требования и ограничения.</p> <p>Информационная безопасность как направление правового регулирования.</p> <p>Правовые меры защиты информации в организации.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.</p> <p>Утечки персональных данных: правовые последствия и порядок реагирования.</p>
<p>Тема 4. Защита информационных прав, ответственность за правонарушения в информационной сфере и разрешение цифровых правовых конфликтов.</p>	<p>УК-3</p> <p>Правовое регулирование искусственного интеллекта в Российской Федерации.</p> <p>Использование искусственного интеллекта в юридической деятельности: правовые риски.</p> <p>Электронный документ и электронная подпись в гражданском обороте.</p> <p>Смарт-контракты: понятие, правовая природа и проблемы</p>

	<p>применения.</p> <p>Блокчейн-технологии и право: перспективы регулирования.</p> <p>Ответственность за распространение недостоверной информации в сети Интернет.</p> <p>Правовое регулирование деятельности владельцев сайтов и интернет-платформ.</p> <p>Защита авторских прав в цифровой среде.</p> <p>Административная и уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p> <p>Правовые проблемы цифровых сервисов, больших данных и автоматизированного принятия решений.</p>
--	---

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

#### **6.2.6. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)**

РГР, КР и КП по дисциплине «Информационное право» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

### **6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Информационное право:**

#### **УК-3**

1. Понятие, предмет и метод информационного права.
2. Место информационного права в системе российского права.
3. Информационное право как комплексная отрасль права.
4. Система источников информационного права Российской Федерации.
5. Конституционные основы права на информацию.
6. Информация как объект правового регулирования.
7. Понятие и признаки информационного общества.
8. Правовые основы цифровой трансформации государства и общества.
9. Информационные правоотношения: понятие, структура и виды.
10. Субъекты информационных правоотношений.
11. Объекты информационных правоотношений.

12. Основные принципы правового регулирования информационных отношений.
13. Понятие и виды информации по российскому законодательству.
14. Документированная информация: понятие и правовой режим.
15. Общедоступная информация и особенности ее правового регулирования.
16. Информация ограниченного доступа: понятие и виды.
17. Государственная тайна как особый правовой режим информации.
18. Коммерческая тайна: понятие, признаки и порядок охраны.
19. Служебная тайна и особенности ее правовой защиты.
20. Профессиональная тайна и ее виды.
21. Право граждан на доступ к информации.
22. Доступ к информации о деятельности государственных органов.
23. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.
24. Правовые ограничения доступа к информации.
25. Информационные ресурсы: понятие, виды и правовой режим.
26. Государственные информационные системы и их правовое значение.
27. Электронная информационно-образовательная среда: правовые основы функционирования.
28. Правовое регулирование распространения информации в сети Интернет.
29. Правовой статус владельца сайта и владельца информационного ресурса.
30. Правовое регулирование деятельности интернет-платформ.
31. Персональные данные: понятие, признаки и виды.
32. Принципы обработки персональных данных.
33. Правовой статус оператора персональных данных.
34. Права субъекта персональных данных.
35. Согласие на обработку персональных данных: понятие, форма и значение.
36. Обработка персональных данных в цифровой среде.
37. Трансграничная передача персональных данных.
38. Защита персональных данных работников организации.
39. Ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.
40. Информационная безопасность: понятие и правовые основы обеспечения.
41. Правовые и организационные меры защиты информации.
42. Правовое регулирование электронного документооборота.
43. Электронный документ: понятие, признаки и юридическая сила.
44. Электронная подпись: понятие, виды и порядок использования.
45. Правовое регулирование искусственного интеллекта.
46. Правовые риски использования искусственного интеллекта в юридической деятельности.

47. Смарт-контракты: понятие, правовая природа и проблемы применения.

48. Блокчейн-технологии и особенности их правового регулирования.

49. Защита авторских и смежных прав в цифровой среде.

50. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

##### **6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование компетенции УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Знать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Знать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Знать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимо	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Знать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимоде

	<p>деятельности; методы социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p>	<p>методы социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p>	<p>действует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p>	<p>действует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p>
<b>уметь</b>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия; предвидеть результаты (последствия) личных действий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия; предвидеть результаты (последствия) личных действий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия; предвидеть результаты (последствия) личных действий</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия; предвидеть результаты (последствия) личных действий</p>
<b>владеть</b>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; практическими навыками</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; практическими</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;</p>

	социального взаимодействия; способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками социального взаимодействия; способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	заданного результата; практическими навыками социального взаимодействия; способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	практическими навыками социального взаимодействия; способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
--	---	--	--	--

#### 6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Информационное право» являются результаты обучения по дисциплине.

#### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-3	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методы социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	предвидеть результаты (последствия) личных действий; применять принципы социального взаимодействия; предвидеть результаты (последствия) личных действий	способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; практическими навыками социального взаимодействия; способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Информационное право», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## **7. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard – обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года] : (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13 июня 1996 № 63-ФЗ (в ред. 21.10.2013 № 270-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 18 декабря 2001 № 174-ФЗ : [принят Государственной Думой 22 ноября 2001 года] : (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

5. . Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) : федеральный закон от 27 июля 2010 г.

№ 193-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

#### Основная литература:

1. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13786-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567645>.

2. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 855 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17958-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/583809>.

3. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 427 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18043-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582668>.

#### Дополнительная литература:

1. Информационное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 159 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12442-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/587991>.

2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебник для вузов / Ю. В. Волков. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 109 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16105-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/586610>.

3. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 245 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13291-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/587992>.

4. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 245 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13291-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/587992>.

#### Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: [https://nbpublish.com/e\\_contents.php?mag=lr](https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr) - Текст : электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
<p>Юридическая Россия – образовательный правовой портал <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>	<p>На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ</p>
<p>Официальное опубликование правовых актов <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a></p>	<p>Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» и статью 9-1 Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>)», Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».</p>
<p>Гарант (справочно-правовая система) <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a></p>	<p>Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд.</p>

Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост – около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов России	АЮР	Российская общественная	Юриспруденция	www.alrf.ru

		организация		
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

**10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса**

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcadmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное

		обеспечение (бессрочная лицензия)
<p><b>№ 204</b> Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин</p> <p>Криминалистическая лаборатория</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
<p><b>№104</b> Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Криминалистическая лаборатория</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
<b>№ 103а</b> Помещение для	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026

самостоятельной обучающихся	работы	АИМР	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
		Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
		МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
		АИМР	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
		Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023

#### 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет криминологии и уголовно-правовых дисциплин Криминалистическая лаборатория № 204 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> криминалистический чемодан; компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; унифицированный чемодан криминалиста № 1, №2; лазерные дальномеры, 3D-сканеры, дактилоскопические наборы наглядное учебное пособие, манекен, оружие, ультрафиолетовые и инфракрасные излучатели, взрывные устройства, предметы, используемые в качестве оружия, и комплектующие к ним, натуральные коллекции, <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; телевизор</p>

## 12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

### *Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

### ***Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.***

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

### ***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;

- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от ««\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от ««\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от ««\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от ««\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_