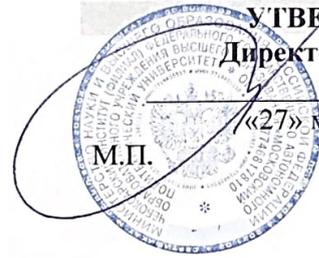


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.06.2024 13:18:07
Уникальный программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
А.В. Агафонов
«27» мая 2024 г.
М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности»
(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	<u>Среднее профессиональное образование</u>
Образовательная программа	<u>Программа подготовки специалистов среднего звена</u>
Специальность	<u>09.02.07 Информационные системы и программирование</u>
Квалификация выпускника	<u>программист</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Год начала обучения	<u>2024</u>

Чебоксары, 2024

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., № 44936)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и экономики, протокол № 10, от 18.05.2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием;
- систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента;
- ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 11.1	<p>Управлять рисками и конфликтами.</p> <p>Принимать обоснованные решения.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством.</p> <p>Строить систему мотивации труда.</p> <p>Управлять конфликтами.</p> <p>Владеть этикой делового общения.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>Функции, виды и психологию менеджмента.</p> <p>Методы и этапы принятия решений.</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры.</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей.</p> <p>Принципы делового общения в коллективе.</p> <p>Основы предпринимательской деятельности.</p> <p>Основы финансовой грамотности.</p> <p>правила разработки бизнес-планов.</p> <p>Порядок выстраивания презентации.</p> <p>Кредитные банковские продукты.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем образовательной программы	56
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем:	46
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
Самостоятельная работа	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	0,5	
Тема 2. Организация работы предприятия.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Организация работы предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	0,5	
Тема 3. Процесс управления. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1. Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента.		
	Практические работы:	2	
	1 Рассмотрение и анализ ситуативных заданий. Тестирование. Деловая игра с последующим анализом.		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	0,5	
Тема 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1. Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия и цели предприятия. Анализы: внешней среды, сильных и слабых сторон, альтернатив и стратегии. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	0,5	
Тема 5.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК

Мотивация. Потребности и делегирование	1.	Мотивация. Потребности. Делегирование.		05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		0,5	
Тема 6. Система методов управления	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Методы управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.		
	Практические работы:		2	
	1	Рассмотрение и анализ ситуативных заданий. Тестирование. Деловая игра с последующим анализом.		
Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		0,5		
Тема 7. Коммуникативность.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Информация в менеджменте и её виды. Коммуникация. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Техника ведения телефонных переговоров. Транзакционный анализ.		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		0,5	
Тема 8. Деловое общение.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Деловое общение. Этапы и фазы делового общения. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		0,5	
Тема 9. Принятие решений	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений. Методы и уровни принятия решений.		
	Практические работы:		2	
	1	Рассмотрение и анализ ситуативных заданий. Тестирование. Деловая игра с последующим анализом		
Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		0,5		
Тема 10. Контроль и его	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11,
	1.	контроль, его понятие, этапы, технология, правила, виды. Общие требования к эффективно		

виды.	поставленному контролю. Итоговая документация по контролю.			ПК 11.1
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		0,5	
Тема 11 Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Конфликты. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Последствия конфликтов. Стрессы		
	Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		0,5	
Тема 12 Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09, ОК 10 ОК 11, ПК 11.1
	1.	Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство		
	2.	Обзор изученного материала. Итоговая контрольная работа.		
	Практические работы:		2	
	1	Рассмотрение и анализ ситуативных заданий. Тестирование. Деловая игра с последующим анализом.		
Самостоятельная работа обучающихся - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		2,5		
Промежуточная аттестация				
Всего			44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Комплект аудиторной мебели на 32 места
- Доска аудиторная – 1 шт.
- Стенды – 5 шт.
- Электронные презентации на флэш-накопителе
- Автоматизированное место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет
- Принтер – 1 шт.
- Экран с электроприводом Classic Lyra – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

-«ЛАНЬ – <https://e.lanbook.com>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

3.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>

Дополнительная литература

Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>

Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

Периодика

Известия Тульского государственного университета. Технические науки : Научный рецензируемый журнал. <https://tidings.tsu.tula.ru/tidings/index.php?id=technical&lang=ru&year=1>. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»		
Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи....
<p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p>	<p>теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p>		