

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Витальевич  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 17.06.2026 16:10:57  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c42b06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Социально-гуманитарные дисциплины**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Латинский язык в сфере юриспруденции»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>40.03.01 - Юриспруденция</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>Общая юрисдикция</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>
Год начала обучения	<b>2025</b>

Чебоксары, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673 (далее – ФГОС ВО);

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.б Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

**Автор Антонова Людмила Виталиевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Социально-гуманитарные дисциплины**

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Программа одобрена на заседании кафедры Социально-гуманитарные дисциплины (протокол № 8 от 12.04.2025г).

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Целями* освоения дисциплины «Латинский язык в сфере юриспруденции» являются:

создание комплексного представления о латинском языке как одной из базовых дисциплин гуманитарного образования, формирование системы знаний латинской грамматики, а также навыков чтения и перевода оригинальных латинских текстов, освоение международной латинской юридической терминологии.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

приобретения базовых лингвистических знаний, необходимых для изучения латинских юридических источников;

формирования умений и навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и научной литературой;

развития практических навыков чтения и комментированного перевода неадаптированных латинских текстов.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном	<i>на уровне знаний:</i> Знать: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики,

	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения</p>	<p>лексический минимум, важнейшую юридическую терминологию, наиболее известные латинские крылатые слова и выражения</p> <p><i>на уровне умений:</i>  Уметь: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p><i>на уровне навыков:</i>  Владеть: навыками чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации</p>
		<p>УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном</p>	<p><i>на уровне знаний:</i>  Знать: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики, лексический минимум,</p>

		<p>и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>важнейшую юридическую терминологию, наиболее известные латинские крылатые слова и выражения  <i>на уровне умений:</i>  Уметь: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина  <i>на уровне навыков:</i>  Владеть: навыками чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации</p>
		<p>УК-4.3.  Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с</p>	<p><i>на уровне знаний:</i>  Знать: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики, лексический минимум, важнейшую</p>

		государственног о языка РФ на иностранный;	юридическую терминологию, наиболее известные латинские крылатые слова и выражения <i>на уровне умений:</i> Уметь: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина <i>на уровне навыков:</i> Владеть: навыками чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации
--	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Ф2 «Латинский язык в сфере юриспруденции» реализуется в рамках Факультативы программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения – в 4-м семестре, по заочной форме обучения – в 3 семестре.

Дисциплина «Латинский язык в сфере юриспруденции» является начальным этапом формирования компетенции УК-4 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Латинский язык в сфере юриспруденции» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении гуманитарных дисциплин в общей образовательной школе: иностранный язык, русский язык, история России, иностранный язык в сфере юриспруденции.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной и очно-заочной формам обучения является зачет в 4-м семестре, по заочной форме – зачет в 1 семестре.

### 3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 4 в часах
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>2 з.е. -72 ак.час</b>	<b>72 ак.час</b>
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Лекции</i>	-	-
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	36	36
<i>Консультация</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Курсовая работа (курсовой проект)</b>	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачёт	Зачёт

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 4 в часах
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>2 з.е. -72 ак.час</b>	<b>72 ак.час</b>
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	<b>16</b>	<b>16</b>
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<i>Консультация</i>	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>56</b>	<b>56</b>
<b>Курсовая работа (курсовой проект)</b>	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачёт	Зачёт

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 3 в часах
----------------------------------	----------------------	-------------------

<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>2 з.е. -72 ак.час</b>	<b>72 ак.час</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<i>Лекции</i>	4	4
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	4	4
<i>Консультация</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Курсовая работа (курсовой проект)</b>	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачёт	Зачёт

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**4.1. Учебно-тематический план**

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Общие сведения о латинском языке. Фонетика			7	7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Тема 2. Система имени.			7	7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Тема 3. Система глагола			8	8	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Тема 4. Основы латинского синтаксиса			7	7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.

Тема 5. Латинская юридическая терминология			7	7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Консультации	-				
Контроль (зачет, экзамен)	-				
<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>			<b>36</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа		семинары и практические занятия	самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия			
Тема 1. Общие сведения о латинском языке. Фонетика	1		2	11	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Тема 2. Система имени.	1		2	11	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Тема 3. Система глагола	2		2	11	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Тема 4. Основы латинского синтаксиса	2		1	11	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Тема 5. Латинская юридическая терминология	2		1	12	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Консультации	-				
Контроль (зачет, экзамен)	-				
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>			<b>56</b>	

## Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижени й компетенц ии
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельн ая работа	
	лекци и	лабораторн ые занятия	семинары и практическ ие занятия		
Тема 1. Общие сведения о латинском языке. Фонетика			1	12	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Тема 2. Система имени.	1		1	12	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Тема 3. Система глагола	1		1	12	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Тема 4. Основы латинского синтаксиса	1		1	12	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Тема 5. Латинская юридическая терминология	1			12	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.
Консультации	-				
Контроль (зачет, экзамен)	4				
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>			<b>60</b>	

### 4.2. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Общие сведения о латинском языке. Фонетика

Латинский язык как язык римского права и его роль в юридической терминологии.

Краткая история латинского языка: периоды развития, влияние на современные языки.

Алфавит, произношение и ударение в латинском языке.

Особенности латинской фонетики в сравнении с русским языком.

## **Тема 2. Система имени**

Грамматические категории имени: род, число, падеж.

I и II склонения существительных.

III, IV и V склонения существительных.

Прилагательные I–II и III склонений. Степени сравнения.

Местоимения: личные, указательные, относительные.

## **Тема 3. Система глагола**

Основные грамматические категории латинского глагола: время, наклонение, залог.

Спряжение глаголов в настоящем, будущем и прошедшем временах (изъявительное наклонение).

Императив и сослагательное наклонение.

Неправильные глаголы: *esse, posse, velle, nolle, malle*.

Причастия и инфинитивы.

## **Тема 4. Основы латинского синтаксиса**

Порядок слов в латинском предложении.

Употребление падежей: *Nominativus, Genetivus, Dativus, Accusativus, Ablativus*.

Конструкции с инфинитивом (*Accusativus cum Infinitivo*).

Придаточные предложения: условные, временные, цели.

Латинские юридические формулы и их синтаксические особенности.

## **Тема 5. Латинская юридическая терминология**

Происхождение и структура латинских юридических терминов.

Основные правовые максимы и их толкование (напр., *Dura lex, sed lex; Pacta sunt servanda*).

Латинские термины в современном праве: *habeas corpus, in absentia, pro bono* и др.

Анализ юридических текстов на латинском языке (фрагменты из *Corpus Iuris Civilis*, изречения римских юристов).

Перевод и интерпретация латинских юридических выражений в профессиональной деятельности.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачёту); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

### **Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
Тема 1. Общие сведения о латинском языке. Фонетика	Происхождение латинского языка и его роль в формировании юридической терминологии.	подготовка презентации, устный ответ, письменный анализ

	<p>Основные периоды развития латинского языка.</p> <p>Особенности латинского алфавита: буквы, отсутствующие в русском языке.</p> <p>Правила постановки ударения в латинских словах.</p> <p>Фонетические изменения в заимствованных латинских словах.</p>	
Тема 2. Система имени.	<p>Сравнительная характеристика склонений в латинском и русском языках.</p> <p>Особенности III склонения существительных.</p> <p>Степени сравнения прилагательных: образование и употребление.</p> <p>Употребление местоимений в юридических текстах.</p> <p>Анализ заимствованных латинских существительных в современной юридической терминологии.</p>	устный ответ, устный доклад
Тема 3. Система глагола	<p>Спряжение латинских глаголов в Perfectum и Plusquamperfectum.</p> <p>Употребление сослагательного наклонения в юридических текстах.</p> <p>Неправильные глаголы: особенности их использования в правовых контекстах.</p> <p>Причастия: виды, образование, синтаксические функции.</p> <p>Инфинитивные конструкции в латинском праве (на примере <i>Corpus Iuris Civilis</i>).</p>	подготовка презентации, составление сравнительной таблицы, устный ответ
Тема 4. Основы латинского синтаксиса	<p>Особенности употребления Ablativus в юридических текстах.</p> <p>Конструкция Accusativus cum Infinitivo (AcI) и её эквиваленты в русском языке.</p> <p>Условные предложения в латинском языке: типы и перевод.</p> <p>Анализ синтаксических структур в римских правовых документах.</p> <p>Порядок слов в латинских юридических максимах.</p>	Написание краткой статьи, устный ответ, письменный анализ, мини-доклад

<p>Тема 5. Латинская юридическая терминология</p>	<p>Этимология латинских юридических терминов.          Анализ и перевод латинских правовых максим (<i>Nulla poena sine lege, Ignorantia juris non excusat</i> и др.).          Латинские аббревиатуры в современном праве (напр., <i>e.g., i.e., etc.</i>).          Сравнительный анализ латинских и современных юридических терминов.          Подготовка глоссария латинских юридических терминов.</p>	<p>Написание эссе, устный ответ, составление словаря латинских юридических терминов.</p>
---	---	--

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

## 6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
---	--	--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

1.	Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;	Опрос, реферат, тест,
2.	Дом, жилищные условия. Устройство городской квартиры/загородного дома. Еда. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и	Опрос, реферат, тест

			<p>письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;</p>	
3.	<p>Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения</p> <p>УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных</p>	<p>Опрос, реферат, тест</p>

			<p>текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;</p>	
4.	<p>Активный и пассивный отдых. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь.</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения  УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции  УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;</p>	<p>Опрос, реферат  тест</p>
5.	<p>Общее и различное в странах и национальных культурах. Глобальные проблемы человечества и пути их решения Мир природы. Охрана окружающей среды.</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном</p>	<p>УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей</p>	<p>Опрос, реферат  тест</p>

	Международный туризм.	языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	вербальных и невербальных средств общения УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;	
6.	Я и моя будущая профессия. Квалификационные требования к специалистам данной профессиональной области в России и за рубежом.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных	Опрос, реферат, тест

			писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;	
--	--	--	--	--

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Латинский язык в сфере юриспруденции» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-4.

Формирования компетенции УК-4 начинается с изучения дисциплины «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Русский язык и культура речи», «Риторика и искусство речи в суде».

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе изучения дисциплин «Международное право», «Уголовное право».

Итоговая оценка сформированности компетенций УК-4 определяется в период подготовки и сдачи зачета.

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-4 определяется в период подготовки к государственной итоговой аттестации: подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования УК-4 при изучении дисциплины «Латинский язык в сфере юриспруденции» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

**6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Общие сведения о латинском языке. Фонетика	УК-4 Значение латинского языка. Алфавит. Правила чтения. Правила ударения. Категории глагола: наклонение, залог, время, лицо, число. Глагольные основы. Четыре основные формы глагола. Четыре типа спряжения
Тема 2. Система имени.	УК-4 Глаголы: формы настоящего, прошедшего времён индикатива активного и пассивного залогов. Повелительное наклонение глаголов. Глаголы: конъюнктив, его образование в разных временах и значение Глагол esse. Его формы в настоящем, прошедшем временах и конъюнктив.
Тема 3. Система глагола	УК-4 Именные формы глагола. Герундий и герундив. Имя существительное: категории рода, числа, падежа. Пять типов склонения. Прилагательное трех склонений. Степени сравнения. Склонение прилагательных Наречие. Степени сравнения.
Тема 4. Основы латинского синтаксиса	УК-4 Местоимения личные, возвратные, указательные. Местоименные прилагательные и притяжательные местоимения. Числительные количественные и порядковые. Предлоги и их употребление. Словообразовательные модели существительных, прилагательных, наречий и глаголов. Префиксация и суффиксация.
Тема 5. Латинская юридическая терминология	УК-4 Понятие заимствования. Дериват и калька как формы заимствования. Юридическая терминология латинского происхождения в европейских языках.

**Шкала оценивания ответов на вопросы**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не

	носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

### 6.2.2. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

#### УК-4.

1. В каком слове буква «с» читается как «ц»?

- а) causa
- б) cum
- в) corona
- г) Cicero

2. В каком слове сочетание «ti» читается как «ци»?

- а) lectio
- б) accusativus
- в) mixtio
- г) bestia

3. В каком слове буква «s» передаёт звонкий звук?

- а) senectus
- б) rosa
- в) sum
- г) spero

4. В каком слове содержится диграф?

- а) causa
- б) seu
- в) Aegyptus
- г) justitia

5. На каком слогe ставится ударение в латинском слове?

- а) на первом б) на последнем
- в) на предпоследнем, если он долгий г) на предпоследнем, если он краткий

6. Окончание родительного падежа единственного числа 1 склонения:

- а) -a
- б) -ae
- в) -i

г) –is

7.Окончание родительного падежа единственного числа 2склонения:

а) -i

б) -ae

в) -a

г) –is

8.Окончание родительного падежа единственного числа 3 склонения:

а) -i

б) -ae

в) -ei

г) –is

9.Местоимение «noster» является:

а) притяжательным б) возвратным

в) указательным г) личным

10.В каком склонении существует особая форма звательного падежа?

а) 5

б) 1

в) 2

г) 3

11.В каком склонении прилагательные делятся на группы трёх окончаний, двух окончаний и одного окончания?

а) 1-2

б) 3

в) 4

г) 5

12.Какие падежные формы указываются в словарной форме существительных?

а) именительный и винительный падежи единственного числа

б) именительный и звательный падежи единственного числа

в) именительный и родительный падежи единственного числа

г) именительный падеж единственного и множественного числа

13.Какие предлоги могут употребляться с двумя падежами?

а) ad, in

б) in, sub

в) de, pro

г) ad, apud

14.Какие предлоги употребляются с родительным падежом?

- a) causa, gratia
- б) in, sub
- в) de, sine
- г) ad, apud

15. Какое изречение принадлежит Гаю Юлию Цезарю?

- a) Homo sum, et nihil humanum a me alienum puto
- б) Vita brevis, ars longa
- в) O tempora, o mores!
- г) Veni, vidi, vici

16. Какое изречение принадлежит Гиппократу?

- a) Homo sum, et nihil humanum a me alienum puto
- б) Vita brevis, ars longa
- в) O tempora, o mores!
- г) Veni, vidi, vici

17. Какое изречение принадлежит Цицерону?

- a) Homo sum, et nihil humanum a me alienum puto
- б) Vita brevis, ars longa
- в) O tempora, o mores!
- г) Veni, vidi, vici

18. Какие буквы были добавлены в латинский алфавит в XVII веке?

- a) y, z
- б) k, y
- в) x, q
- г) v, j

19. Сколько спряжений глагола в латинском языке?

- a) 5
- б) 6
- в) 3
- г) 4

20. Выражение *adhoc* переводится:

- а. потому
- б. поэтому
- в. так как
- г. для этого

21. Глаголы с окончанием основы инфлекта на *ē* относятся к ... спряжению:

- а. первому
- б. второму
- в. третьему

г. четвертому

22. Глагол *sum, esse* в 1 л. ед. ч. *Praesens Indicativi Activi* имеет форму:

а. *sumus*

б. *sum*

в. *est*

г. *sunt*

23. К 3-му спряжению относится глагол:

а. *dare*

б. *facere*

в. *respondere*

г. *audire*

24. Глагол *praestare* относится к ... спряжению:

а. первому

б. второму

в. третьему

г. четвертому

25. *Infinitivus* употреблен в термине:

а. *lex specialis derogat generali*

б. *lex retro non agit*

в. *dare, facere, praestare*

г. *locus non regit actum*

26. Герундий употреблен в термине:

а. *rebus sic stantibus*

б. *modus vivendi*

в. *ius cogens*

г. *lis alibi pendens*

27. Выражение *lex prospicit non respicit* переводится:

а. Закон смотрит вперед, а не назад

б. Закон молчит, а не кричит

в. Закон смотрит назад, а не вперед

г. Закон кричит, а не молчит

28. Выражение *de lege lata* переводится:

а. Законное решение

б. С точки зрения обычного права

в. С точки зрения изданного закона

г. С точки зрения закона, подлежащего изданию

29. Выражение *in rebus* переводится:

- a. actio in rem
- б. rei vindicatio
- в. rebus sic stantibus
- г. actio ad personam

30. В выражении Locus ... actum! пропущено слово:

- a. regit
- б. habet
- в. habeas
- г. novit

31. В выражении Pacta ... servanda пропущено слово:

- a. est
- б. sumus
- в. es
- г. sunt

32. Выражение alibi означает

- a. другой человек
- б. иначе
- в. в другом месте
- г. в другое время

33. Латинское сокращение NB означает

- a. например
- б. хорошо запомни
- в. жизнеописание
- г. не болтай

**Ключи к тесту:**

1. г; 2. а; 3. б; 4. а; б; 5. в; 6. б; 7. а; 8. г; 9. а; 10. в; 11. а; 12. в; 13. б; 14. а; 15. б; 16. б; 17. в; 18. г; 19. г; 20. г; 21. б; 22. в; 23. б; 24. а; 25. в; 26. б; 27. а; 28. в; 29. в; 30. а; 31. г; 32. в; 33. б

**Ключ к тесту:**

<b>1.г</b>	<b>2.а</b>	<b>3.б</b>	<b>4.а</b>	<b>5.в</b>	<b>6.б</b>	<b>7.а</b>	<b>8.г</b>	<b>9.а</b>	<b>10.в</b>
<b>11. а</b>	<b>12. в</b>	<b>13. б</b>	<b>14. а</b>	<b>15. б</b>	<b>16. б</b>	<b>17. в</b>	<b>18. г</b>	<b>19. г</b>	<b>20. г</b>
<b>21. б</b>	<b>22. в</b>	<b>23. б</b>	<b>24. а</b>	<b>25. в</b>	<b>26. б</b>	<b>27. а</b>	<b>28. в</b>	<b>29. в</b>	<b>30. а</b>
<b>31. г</b>	<b>32. в</b>	<b>33. б</b>	<b>34. с</b>	<b>35. с</b>					

**Шкала оценивания результатов тестирования**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85 - 100	отлично

70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

#### 6.2.4. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Общие сведения о латинском языке. Фонетика	<p>Роль латинского языка в формировании европейской правовой культуры.</p> <p>Историческая эволюция латинского языка: от античности до современности.</p> <p>Влияние латинской фонетики на произношение юридических терминов в разных языках.</p> <p>Латинский алфавит и его значение для юридической терминологии.</p> <p>Сравнительный анализ латинского и русского ударения.</p>
Тема 2. Система имени.	<p>Склонение латинских существительных и его отражение в юридической терминологии.</p> <p>Роль прилагательных в латинских правовых текстах.</p> <p>Особенности III склонения в юридической лексике.</p> <p>Местоимения в римском праве: употребление и значение.</p> <p>Сравнительная характеристика латинских и русских падежных систем.</p>
Тема 3. Система глагола	<p>Спряжение латинских глаголов в юридических документах.</p> <p>Роль сослагательного наклонения в римском праве.</p> <p>Неправильные глаголы в латинских правовых текстах.</p> <p>Причастия и их функции в юридическом языке.</p> <p>Инфинитивные конструкции в классическом и средневековом праве.</p>
Тема 4. Основы латинского синтаксиса	<p>Порядок слов в латинских юридических текстах.</p> <p>Употребление падежей в римских законах (на примере Lex XII Tabularum).</p> <p>Конструкция Accusativus cum Infinitivo в юридическом контексте.</p> <p>Условные предложения в латинском праве.</p> <p>Синтаксические особенности латинских правовых максим.</p>
Тема 5. Латинская юридическая терминология	<p>Происхождение и значение латинских юридических терминов в современном праве.</p> <p>Анализ известных латинских правовых максим (Dura lex, sed lex и др.).</p> <p>Латинские аббревиатуры в современной юриспруденции.</p> <p>Влияние латинского языка на терминологию международного права.</p> <p>Латинские выражения в судебной практике: история и современность.</p>

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

#### 6.2.5. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Латинский язык в сфере юриспруденции» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

### 6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины **Иностранный язык:**

#### УК-4.

**Вопросы (задания) для зачета:**

1. Латинский алфавит, особенности произношения.
2. Классическая и традиционная произносительные нормы.
3. Буквосочетания согласных.
4. Дифтонги и диграфы.
5. Правило постановки латинского ударения.
6. Глагол. Четыреспряжения.
7. Praesens indicativi activi.
8. Образование форм повелительного наклонения.
9. Praesens indicativi activi неправильного глагола esse.
10. I склонение имён существительных.
11. Синтаксис простого предложения.
12. II склонение имён существительных.
13. Предлоги.
14. Прилагательные I-II склонения.
15. Притяжательные местоимения.
16. Местоименные прилагательные.
17. Склонение личных и возвратного местоимений.
18. Praesens indicativi passivi.

19. Синтаксис страдательной конструкции.
20. III склонение имён существительных: согласный тип.
21. III склонение имён существительных: гласный тип.
22. III склонение имён существительных: смешанный тип.
23. III склонение имён прилагательных.
24. Imperfectum indicativi activi et passivi.
25. Futurum I indicativi activi et passivi.
26. Образование глагольных времён системы перфекта действительного залога.
27. IV склонение имён существительных.
28. V склонение имён существительных.
29. Причастия.
30. Образование глагольных времён системы перфекта страдательного залога.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

**6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики, лексический минимум, важнейшую юридическую терминологию, наиболее известные латинские крылатые слова и выражения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики, лексический минимум, важнейшую юридическую терминологию, наиболее известные латинские крылатые слова и выражения	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики, лексический минимум, важнейшую юридическую терминологию, наиболее известные латинские крылатые слова и выражения	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: латинский алфавит и правила чтения, правило постановки латинского ударения, основы латинской грамматики, лексический минимум, важнейшую юридическую терминологию, наиболее известные латинские крылатые слова и выражения
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владеет: навыками чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: навыками чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и

		письменной коммуникации	происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации	письменной коммуникации
--	--	-------------------------	---	-------------------------

#### 6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» являются результаты обучения по дисциплине.

##### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	на уровне знаний: латинского алфавита и правил чтения, правил постановки латинского ударения, основ латинской грамматики, лексического минимума, важнейшей юридической терминологии, наиболее известных латинских крылатых слов и выражений	на уровне умений: реализовывать навыки в понимании текстов, их переводе и интерпретации, использовать на практике латинские юридические термины и крылатые выражения, применять полученные знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина	на уровне навыков: чтения и перевода латинского текста; лексикой и грамматикой латинского языка; навыками лингвистического анализа текста с терминологией латинского происхождения; основными методами и приемами устной и письменной коммуникации	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных

учебным планом по дисциплине «Иностранный язык», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Описание</b>
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

### **7. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература:

Безус, С. Н. Латинский язык : учебное пособие для вузов / С. Н. Безус, Л. Г. Денисенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17828-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533810>

Солопов, А. И. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / А. И. Солопов, Е. В. Антонец. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00291-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535458>

### Дополнительная литература:

Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной Белов, А. М. Ars grammatica. Книга о латинском языке : учебник для вузов / А. М. Белов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18374-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568901>

Титов, О. А. Латинский язык : учебник и практикум для вузов / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562166>

#### Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: [https://nbpublish.com/e\\_contents.php?mag=lr](https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr)

### 9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная

система Российской Федерации «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>	автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

### 10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 105 Учебная аудитория для	Kaspersky	Сублицензионный

<p>проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Компьютерный класс Лингвистический кабинет Кабинет иностранного языка</p>	Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Access 2007	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Blender	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Gimp	свободно распространяемое программное обеспечение

		(бессрочная лицензия)
	Gravit designer	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	КОМПАС-3D v20 и v21	Сублицензионный договор № Нп-22-00044 от 21.03.2022 (бессрочная лицензия)
	Microsoft Visio 2007	номер лицензии- 42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p><b>№ 208 Б</b> Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет иностранных языков</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ- 126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcmmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)

	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Micro soft Open License	номер лицензии- 42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103 а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ- 126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от

		17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант-справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Компьютерный класс Лингвистический кабинет Кабинет иностранного языка № 105 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет иностранных языков № 208б (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся №103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

## 12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

### *Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.*

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

#### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

#### ***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

#### ***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;  
10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_