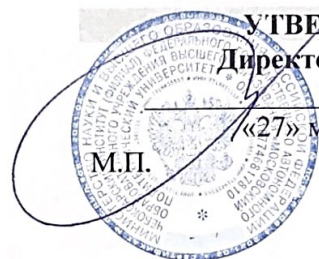


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Викторович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 2024.05.27  
Уникальный программный ключ:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
«27» мая 2024 г.  
М.П.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОГСЭ.03 Психология общения»**  
(код и наименование дисциплины)

Уровень  
профессионального  
образования

**Среднее профессиональное образование**

Образовательная  
программа

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

**09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

Квалификация  
выпускника

**программист**

Форма обучения

**очная, очно-заочная**

Год начала обучения

**2024**

Чебоксары, 2024

Рабочая программа по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., № 44936)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчик: Скворцова А.А., кандидат педагогических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Программа одобрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол № 10, от 18.05.2024

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цели изучения дисциплины:**

- познакомить студентов с основным теоретическим и экспериментальным материалом по психологии общения;
- познакомить с основными психологическими феноменами и закономерностями общения, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей.

**Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li><input type="checkbox"/> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li><input type="checkbox"/> определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> определить необходимые ресурсы;</li> <li><input type="checkbox"/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li><input type="checkbox"/> реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> определять задачи для поиска информации;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> определять необходимые источники информации;</li> <li><input type="checkbox"/> планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li><input type="checkbox"/> выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li><input type="checkbox"/> оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li><input type="checkbox"/> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li><input type="checkbox"/> структуру плана для решения задач;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li><input type="checkbox"/> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> формат оформления результатов поиска информации</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li><input type="checkbox"/> современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>

	<p><input type="checkbox"/> определять актуальность</p>	<p><input type="checkbox"/> психологические основы</p>
	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><input type="checkbox"/> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 Психология общения**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем:	40
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
Аттестация	Дифференцированный зачет
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»

Наименование разделов и тем обучающихся	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>			
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК.01 Роль общения в и деятельности. ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений.		
	ОК.02 профессиональной деятельности. Единство общения		
	2 Виды общения. Структура общения. Функции общения.	4	
<b>Тема 1.2. Общение как обмен информацией</b>	<b>Практические работы:</b>	4	
	1 Развитие навыков установления контакта		
	2 Самодиагностика по теме «Общение». Анализ результатов тестирования. Контроль знаний.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Контроль знаний.		
<b>Практические работы:</b>	2		
1 Самодиагностика по теме «Коммуникации». Анализ результатов тестирования.	1		
<b>Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга</b>	- работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.4. Общение как взаимодействие</b>	1 Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.	2	
	Контроль знаний.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.5. Техники активного слушания</b>	1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	- работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	2	
<b>Содержание учебного материала</b>			
1 Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. Контроль знаний.			
<b>Практические работы:</b>	2		
1 Отработка приемов эффективного слушания			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет	<b>1</b>		
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>				
<b>Тема 2.1.</b> <b>Деловое общение</b>	<b>1</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	<b>4</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<b>2</b>	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Контроль знаний.		
	<b>Практические работы:</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Самодиагностика по теме «Темперамент». Анализ результатов тестирования.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		<b>1</b>	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>1</b>	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	<b>2</b>	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Контроль знаний.		
	<b>Практические работы:</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Стратегии убеждающего воздействия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		<b>1</b>		
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Конфликт его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<b>1</b>	Понятие конфликта и его структура. динамика конфликта. Виды конфликтов.		
	<b>2</b>	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Контроль знаний.		
	<b>Практические работы:</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Анализ конфликтных ситуаций		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет		<b>1</b>		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении. Контроль знаний.		
<b>Практические работы:</b>		<b>2</b>		

	1	Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» Анализ результатов тестирования.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - работа над конспектом лекции - поиск необходимой информации в глобальной сети Интернет - подготовка к дифференцированному зачету	<b>2</b>	
<b>Аттестация</b>			<b>2</b>	
			<b>Всего:</b>	<b>48</b>



## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»**

**2.1. Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Комплект аудиторной мебели на 34 места
- Доска передвижная поворотная – 1 шт.
- Стенды – 5 шт.
- Политические карты – 2 шт.
- Глобус
- Электронные презентации на флэш-накопителе
- Автоматизированное место преподавателя, оснащенное компьютером с выходом в сеть Интернет
- Принтер – 1 шт.

## 2.2. Информационные обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

### 2.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>

#### Дополнительная литература

Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности выполнения коллектива, психологические особенности личности;  основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Отлично»</b></p> <p>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p style="text-align: center;"><b>«Хорошо»</b></p> <p>- теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p style="text-align: center;"><b>«Удовлетворительно»</b></p> <p>- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p><i>Примеры форм и методов контроля и оценки</i></p> <p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование;  Контрольная работа по разделу: «Психологические аспекты общения», «Деловое общение», «Конфликты в деловом общении».</p> <p>Самостоятельная работа;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка практического задания (работы);</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией «Единство общения и деятельности», «Конфликт: его сущность и основные характеристики», «Формы делового общения и их</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Неудовлетворительно»</b></p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные</p>	<p>сущность и основные характеристики», «Формы делового общения и их</p>

<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	<p>задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>характеристики» и др.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>
---	--	---