

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 14.06.2025 17:11:20

Уникальный программный ключ:

2ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (Ф

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## Кафедра Право



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Жилищное право»**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>40.03.01 «Юриспруденция»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Общая юрисдикция»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>
Год начала обучения	<b>2024</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Скворцов Евгений Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 7 от 16.03.2024).

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

1.1. Целями освоения дисциплины «Жилищное право» являются: формирование у обучающихся навыков правильного применения теоретических знаний в области жилищных правоотношений; приобретение представления о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений и требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке юриста в этой области.

Задачами освоения дисциплины «Жилищное право» являются: развитие у обучающихся аналитического и критического мышления; формирование правового сознания, умений защищать нарушенные жилищные права, применяя приобретенные знания на практике; выработка навыков правильного оформления документов правового характера в жилищной сфере.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	ПК – 2 Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	ПК - 2.1 Знает и анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии	<i>на уровне знаний:</i> основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан в сфере жилищных правоотношений; <i>на уровне умений:</i> разъяснять клиенту правовую основу жилищных правоотношений, его проблемы и возможных решений,

			<p>прогнозировать последствия действий клиента,  <i>на уровне навыков:</i>  основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности в сфере жилищного законодательства;</p>
		<p>ПК - 2.2 Умеет выявлять противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству</p>	<p><i>на уровне знаний:</i>  нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии  <i>на уровне умений:</i>  умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;  <i>на уровне навыков:</i>  навыками применения правил толкования правовых актов:  приемами подготовки актов толкования</p>
		<p>ПК – 2.3 Владеет навыком вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые</p>	<p><i>на уровне знаний:</i>  учения, доктрины, подходы к пониманию права; методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках юридических дисциплин;  <i>на уровне умений:</i>  использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования</p>

			развития правовой действительности; на уровне навыков: владения юридической терминологией и правовыми категориями необходимыми для осуществления профессиональной деятельности
--	--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.16 «Жилищное право» реализуется в рамках подраздела «Элективные дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 7-м семестре, по очно-заочной форме – в 7-м семестре, по заочной форме – в 7-м семестре.

Дисциплина «Жилищное право» является первоначальным этапом формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Жилищное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: гражданский процесс, учебная практика: правоприменительная практика, наследственное право и нотариальная практика и является предшествующей для изучения дисциплин: экологическое право, коммерческое право, актуальные проблемы гражданского процесса, гражданское право зарубежных стран, производственная практика: проектная практика, государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 7-м семестре, по очно-заочной форме зачет в 7-м семестре, по заочной форме зачет в 7-м семестре.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	7
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-

расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	32,2
<i>Самостоятельная работа</i>	39,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

очно-заочная форма обучения:

Семестр	7
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	32,2
<i>Самостоятельная работа</i>	39,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

заочная форма обучения:

Семестр	7
лекции	4
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	4
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	3,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	8,2
<i>Самостоятельная работа</i>	60

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенци
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные	семинары и		

		занятия	практические занятия		и
Тема 1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	4	-	4	9	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 2. Социальный наем жилого помещения. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ	4	-	4	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 3. Специализированный жилищный фонд. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья	4	-	4	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 4. Управление многоквартирными домами. Охрана жилищных прав	4	-	4	10,8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Контроль (зачет)		-		0,2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>		<b>39,8</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	4	-	4	9	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 2. Социальный наем жилого помещения. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ	4	-	4	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 3. Специализированный жилищный фонд. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья	4	-	4	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 4. Управление	4	-	4	10,8	ПК-2.1,

многоквартирными домами. Охрана жилищных прав				ПК-2.2, ПК-2.3
Контроль (зачет)		-	0,2	
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>	<b>39,8</b>	

#### Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	2	-	-	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 2. Социальный наем жилого помещения. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ	-	-	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 3. Специализированный жилищный фонд. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья	2	-	-	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Тема 4. Управление многоквартирными домами. Охрана жилищных прав	-	-	2	15	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Контроль (зачет)		-		0,2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>		<b>60</b>	

#### 5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) и др.

Разноуровневые задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

## 6. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 8 часа (по очной форме обучения), 4 часа (по очно-заочной форме обучения), 4 часа (по заочной форме обучения)

### Очная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 2. Социальный наем жилого помещения. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ	4	Встреча с сотрудниками отдела по учету и распределению жилья районной администрации	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Практическое задание 2	Тема 4. Управление многоквартирными домами. Охрана жилищных прав	4	Разбор конкретных ситуаций: «Выбор формы управления многоквартирным домом»	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

### Очно-заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 2. Социальный наем жилого помещения. Правовые основы приватизации	2	Встреча с сотрудниками отдела по учету и распределению	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

	жилищного фонда в РФ		жилья районной администрации	
Практическое задание 2	Тема 4. Управление многоквартирными домами. Охрана жилищных прав	2	Разбор конкретных ситуаций: «Выбор формы управления многоквартирным домом»	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

#### Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Тема 2. Социальный наем жилого помещения. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ	2	Встреча с сотрудниками отдела по учету и распределению жилья районной администрации	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Практическое задание 2	Тема 4. Управление многоквартирными домами. Охрана жилищных прав	2	Разбор конкретных ситуаций: «Выбор формы управления многоквартирным домом»	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

### 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в **объеме 39,8 часа по очной форме обучения, 39,8 часа по очно-заочной форме обучения, 60 часов по заочной форме обучения.** Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание реферата;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- оформление процессуальных документов;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к сдаче зачета.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями правоохранительных органов.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы,

самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Вопросы для самоконтроля знаний.
2.	Темы рефератов.
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	ПК – 2 Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	ПК - 2.1 Знает и анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии ПК - 2.2 Умеет выявлять противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству ПК – 2.3 Владеет навыком вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций
2.	Тема 2. Социальный наем жилого помещения. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ	ПК – 2 Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству	ПК - 2.1 Знает и анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций

		<p>субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов</p>	<p>ПК - 2.2 Умеет выявлять противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству  ПК – 2.3 Владеет навыком вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые</p>	
3.	<p>Тема 3. Специализированный жилищный фонд. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья</p>	<p>ПК – 2 Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов</p>	<p>ПК - 2.1 Знает и анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии  ПК - 2.2 Умеет выявлять противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству  ПК – 2.3 Владеет навыком вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые</p>	<p>Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций</p>

4.	Тема 4. Управление многоквартирными домами. Охрана жилищных прав	ПК – 2 Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	ПК - 2.1 Знает и анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии ПК - 2.2 Умеет выявлять противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству ПК – 2.3 Владеет навыком вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые	Опрос, тест реферат, решение казусных ситуаций
----	--	--	---	--

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Жилищное право» является первоначальным этапом формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Жилищное право» является предшествующей для изучения дисциплин актуальные проблемы гражданского процесса, гражданское право зарубежных стран.

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе изучения предмета: производственная практика: преддипломная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций ПК-2 определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение,

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования компетенции ПК-9 при изучении дисциплины «Жилищное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенции. Для оценки уровня сформированности компетенции в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## **8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
<p>Тема 1. Общая характеристика жилищного права. Объекты жилищных прав. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения</p>	<p>Понятие и предмет жилищного права как отрасли права. Понятие и предмет науки жилищного права. Жилищное право как учебная дисциплина. Система методов правового регулирования жилищного права. Понятие и сущность принципов жилищного права.</p> <p>Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство.</p> <p>Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений. Понятие жилого дома, квартиры, комнаты. Общая площадь жилого помещения. Понятие изолированной и смежной комнат.</p> <p>Требования, предъявляемые к жилому помещению. Основания признания жилого помещения непригодным для проживания. Порядок признания жилого помещения непригодным для проживания.</p> <p>Понятие переустройства и перепланировки. Порядок согласования и осуществления переустройства и перепланировки. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки. Ответственность за самовольное переустройство и (или) перепланировку.</p> <p>Условия перевода нежилого помещения в жилое и жилого помещения в нежилое. Порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.</p> <p>Содержание права пользования, владения и распоряжения. Обязанности собственника жилого помещения.</p> <p>Понятие члена семьи собственника жилого помещения. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения.</p> <p>Прекращение права пользования помещением в случае прекращения семейных отношений.</p>

	<p>Основания и порядок изъятия жилого помещения у собственника. Соглашение о выкупе жилого помещения. Выкупная цена жилого помещения.</p> <p>Понятие завещательного отказа. Права и обязанности гражданина, пользующегося жилым помещением по завещательному отказу.</p> <p>Понятие договора пожизненного содержания с иждивением. Права и обязанности гражданина, пользующегося жилым помещением по договору пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>Порядок выселения гражданина, право пользования жилым помещением которого прекращено. Основания и порядок выселения гражданина, нарушающего правила пользования жилым помещением.</p> <p>Состав общего имущества в многоквартирном доме. Содержание права собственности на общее имущество. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Приобретение доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме при приобретении помещения в таком доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Состав общего имущества в коммунальной квартире. Содержание права собственности на общее имущество. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.</p> <p>Общие положения проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p>
<p>Тема 2. Социальный найм жилого помещения. Правовые основы приватизации жилищного фонда в РФ</p>	<p>Понятие, форма и предмет договора социального найма жилого помещения.</p> <p>Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма жилого помещения.</p> <p>Понятие, принципы и условия приватизации.</p> <p>Органы, осуществляющие организацию процесса приватизации жилья. Документы, предоставляемые для приобретения в собственность жилого помещения в порядке приватизации. Оформление передачи жилого помещения в собственность граждан.</p> <p>Условия передачи гражданами принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в государственную или муниципальную собственность. Документы, предоставляемые гражданами для передачи принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в государственную или муниципальную собственность. Оформление передачи жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, в государственную или муниципальную собственность.</p>
<p>Тема 3. Специализированный жилищный фонд. Правовое положение жилищных кооперативов, товариществ</p>	<p>Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Назначение служебных жилых помещений. Назначение жилых помещений в общежитиях. Назначение жилых помещений маневренного фонда. Назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения. Назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Назначение жилых</p>

собственников жилья	помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан Понятие жилищного, жилищно-строительного и жилищно-накопительного кооперативов. Право на вступление в жилищные кооперативы. Организация жилищных кооперативов. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Компетенция общего собрания членов жилищного кооператива. Порядок формирования и компетенция правления жилищного кооператива. Порядок избрания и полномочия председателя правления жилищного кооператива. Порядок формирования и компетенция ревизионной комиссии (ревизора) жилищного кооператива.
Тема 4. Управление многоквартирными домами. Охрана жилищных прав	Цели и способы управления многоквартирными домами. Порядок выбора способа управления. Управление многоквартирными домами управляющей организацией. Управление жилищными кооперативами, товариществами собственников жилья. Особенности непосредственного управления собственниками помещений в многоквартирном доме. Предмет, срок и иные условия договора управления многоквартирными домами. Основания и порядок изменения, расторжения и прекращения договора управления многоквартирными домами. Понятие защиты жилищных прав. Признание жилищного права как способ защиты. Восстановление положения, существовавшего до нарушения жилищного права, и пресечение действий, нарушающих это право или создающих угрозу его нарушения как способ защиты. Прекращение или изменение жилищного правоотношения как способ защиты. Определение подсудности жилищного спора. Порядок обращения в суд за защитой жилищного права.

### **Шкала оценивания ответов на вопросы**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

#### **8.2.2. Темы рефератов**

1. Особенности правового режима жилого помещения.
2. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору социального найма.
3. Обмен жилыми помещениями.

4. Прекращение договора социального найма.
5. Категории «малоимущий» и «нуждающийся» в современном жилищном праве.
6. Меры государственной поддержки граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
7. Особенности договора найма жилого помещения в общежитии.
8. Маневренный жилищный фонд: особенности формирования, основания предоставления жилых помещений.
9. ТСЖ как способ управления многоквартирным домом.
10. Общее имущество многоквартирного дома. Особенности правового режима отдельных объектов общего имущества.
11. Договор с управляющей организацией.
12. Проблемы правового регулирования непосредственного управления многоквартирным домом.
13. Правовое регулирование правоотношений по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.
14. Особенности предоставления коммунальных услуг собственникам и иным пользователям жилых помещений многоквартирного дома.

#### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему реферата, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему реферата и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

#### 8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

##### **Вопрос 1. Целью жилищной политики в настоящее время является?**

1. сохранение бесплатного предоставления жилья малоимущим гражданам;
2. продажа квартир в любом городе России иностранным гражданам;
3. расширение прав жилищно-строительных кооперативов;
4. предоставление бесплатного жилья беженцам и переселенцам (оплата коммунальных и других жилищных услуг государством);
5. запрещение приватизации комнат в коммунальных квартирах.

**Вопрос 2. В круг общественных отношений, которые являются предметом жилищного законодательства, входят отношения, складывающиеся по поводу?**

1. эксплуатации и ремонта жилых домов;
2. учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
3. управления жилищным фондом;
4. владения, пользования и распоряжения жилищем;
5. все перечисленное.

**Вопрос 3. В отношениях имущественного найма (аренды) в качестве нанимателя может выступать?**

1. только граждане;
2. только организации;
3. как гражданин, так и организация;
4. только государство и его органы;
5. только органы местного самоуправления.

**Вопрос 4. Жилищное право является?**

1. самостоятельной отраслью права;
2. комплексной, вторичной отраслью права;
3. институтом гражданского права;
4. институтом административного права;
5. все перечисленное.

**Вопрос 5. Право на жилище закреплено, в какой статье Конституции РФ?**

1. в статье 2;
2. в статье 8;
3. в статье 9;
4. в статье 18;
5. в статье 40.

**Вопрос 6. Содержание принципа, выраженное в том, что гражданин может реализовать свое право на жилище различными способами, относятся?**

1. к принципу неприкосновенности жилища;
2. к принципу недопустимости произвольного лишения жилища;
3. к принципу доступности для граждан условий найма жилых помещений;
4. к принципу общедемократического отношения к гражданам нанимателям жилых помещений;
5. к принципу цивилизованного использования жилых помещений.

**Вопрос 7. Жилищное законодательство является предметом?**

1. совместного ведения РФ и субъектов РФ;
2. только ведения РФ;
3. только ведения субъектов РФ;
4. только ведения муниципальных образований;
5. ведения правительства РФ.

**Вопрос 8. Основные принципы реализации конституционного права граждан РФ на жилище в новых социально-экономических условиях закреплены в?**

1. в ЖК РСФСР;

2. в Конституции РФ;
3. в Законе РСФСР «О приватизации жилищного фонда в РСФСР»;
4. в ФЗ «Об основах федеральной жилищной политики»;
5. в ФЗ «Об основах градостроительства в РФ».

**Вопрос 9. В какой статье ГК РФ закреплено: «Собственник владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему жильем в соответствии с его назначением»?**

1. ст. 288 ГК РФ;
2. ст. 672 ГК РФ;
3. ст. 674 ГК РФ;
4. ст. 675 ГК РФ;
5. ст. 678 ГК РФ.

**Вопрос 10. В разделе 1 ЖК РСФСР содержатся нормы?**

1. регулирующие разнообразные жилищные отношения;
2. регулирующие обеспечение граждан жилыми помещениями и пользование ими;
3. закрепляющие право граждан на жилище;
4. управление жилищным фондом и обеспечение его сохранности;
5. надлежащей эксплуатации жилищного фонда.

**Вопрос 11. Квартирой считается?**

1. постройка, предназначенная для проживания людей и отвечающая соответствующим строительным, техническим, противопожарным, санитарно-гигиеническим требованиям;
2. предназначенная и используемая для проживания отдельная жилая площадь, которая имеет отдельный выход на улицу, во двор, на лестничную клетку или в общий коридор и отдельную кухню;
3. обособленная постоянными стенами часть помещения, предназначенная и используемая для жилья;
4. комната, связанная с другой комнатой общим входом, подсобным помещением;
5. все перечисленное.

**Вопрос 12. Государственный жилищный фонд – это?**

1. фонд, находящийся в собственности района, города, входящих в них административно-территориальных образований;
2. жилищный фонд, находящийся в собственности общественных организаций;
3. ведомственный жилищный фонд, состоящий в хозяйственном ведении государственных федеральных предприятий;
4. ведомственный жилищный фонд, находящийся в полном хозяйственном ведении муниципальных предприятий;
5. ведомственный жилищный фонд, находящийся в оперативном управлении муниципальных учреждений.

**Вопрос 13. Предоставление помещений в жилых домах для нужд промышленного характера?**

1. запрещается;

2. разрешается с согласия жилищно-эксплуатационной организации;
3. разрешается с согласия лиц, проживающих в данном доме;
4. разрешается при получении лицензии на указанную деятельность и согласия органов местного самоуправления;
5. разрешается с согласия собственника данного жилого дома.

**Вопрос 14. Руководство деятельностью коммунальных предприятий (водоснабжения, энергетики и т.д.), контроль за содержанием ведомственных предприятий осуществляют?**

1. общественные организации, создаваемые жителями жилого дома или района;
2. Межведомственный Совет по вопросам архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
3. Государственный Комитет РФ по жилищной и строительной политике;
4. департамент по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и по жилищной политике;
5. социальные жилищные и коммунальные органы при органах местной администрации.

**Вопрос 15. Типовое положение о жилищно-эксплуатационной организации утверждается?**

1. Президентом РФ;
2. Государственной Думой РФ;
3. Совет Федерации РФ;
4. Федеральным собранием РФ;
5. Правительством РФ.

**Вопрос 16. Договор поднайма жилого помещения является?**

1. безвозмездным;
2. возмездным;
3. бесплатным;
4. или возмездным, или безвозмездным, по решению собственника жилья;
5. оплачивается по договоренности с нанимателем.

**Вопрос 17. Совокупность всех жилых помещений, заселенных на условиях договора найма и предоставляемых в пределах нормы жилой площади – это жилищный фонд?**

1. коммерческого использования;
2. социального использования;
3. общественного использования;
4. конституционного использования;
5. все перечисленное.

**Вопрос 18. Правоотношения, возникающие между гражданином и муниципальным органом, в результате которого заключается договор социального найма жилого помещения, предоставляют собой?**

1. гражданско-правовое отношение;
2. материальное отношение;
3. административно-правовое отношение;
4. духовное отношение;

5. условно-правовое отношение.

**Вопрос 19. Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане, которые?**

1. имеющие обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи выше уровня, устанавливаемого правительством соответствующего субъекта РФ;

2. проживающие в жилом помещении, отвечающем установленным санитарным и техническим требованиям;

3. проживающие в течение 1 месяца на условиях поднайма в домах государственного жилого фонда;

4. проживающие в смежных неизолированных комнатах по две семьи при отсутствии родственных отношений;

5. все перечисленное.

**Вопрос 20. Каких граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, принимает на учет предприятие, имеющее ведомственный жилищный фонд?**

1. лиц, не являющихся работниками данного предприятия, и не работавших ранее на нем;

2. лиц, уволенных с данного предприятия в связи с уходом на пенсию;

3. лиц, уволенных с данного предприятия в связи с переводом на другое предприятие;

4. лиц, уволенных с данного предприятия по собственному желанию;

5. лиц, уволенных с данного предприятия по окончании контракта.

**Вопрос 21. Какие права и обязанности нанимателя и членов его семьи при вселении в новое жилое помещение?**

1. указываются в ордере;

2. указываются в договоре социального найма жилого помещения;

3. указываются в справке наймодателя;

4. указываются в решении органа, выдающего ордер;

5. нигде не указываются.

**Вопрос 22. Предметом (объектом) договора найма может быть?**

1. лишь изолированное жилое помещение;

2. часть комнаты;

3. комната, связанная с другой комнатой общим входом;

4. подсобное помещение;

5. нежилое помещение.

**Вопрос 23. Жилые помещения сохраняются за временно отсутствующими гражданами в каких случаях?**

1. за детьми, помещенными на воспитании в детские учреждения;

2. за детьми, помещенными на воспитание к опекунам;

3. за гражданами, находящимися на военной службе;

4. за гражданами, временно отсутствующими;

5. все перечисленное.

**Вопрос 24. Граждане выселяются из жилых домов муниципального жилищного фонда с предоставлением другого благоустроенного?**

1. нанимателю не нравится район, где находится его дом (далеко до станции метро и др. причины);
2. дом подлежит переоборудованию в нежилой;
3. наймодатель желает заселить в данную квартиру других лиц;
4. наймодатель не желает рассмотреть данную квартиру;
5. все перечисленное.

**Вопрос 25. Чаще всего коммерческий найм применяется?**

1. в государственном жилищном фонде;
2. в муниципальном жилищном фонде;
3. в общественном жилищном фонде;
4. в гражданском жилищном фонде;
5. в индивидуальном жилищном фонде.

**Вопрос 26. При вселении несовершеннолетних детей по договору коммерческого найма?**

1. требуется согласие наймодателя;
2. требуется согласие нанимателя;
3. требуется согласие нанимателя и членов его семьи;
4. не требуется согласия других лиц, кроме нанимателя;
5. требуется согласие нанимателя, совершеннолетних членов его семьи и граждан, постоянно проживающих с ним в жилом помещении.

**Вопрос 27. Переход права собственности на занимаемое по договору коммерческого найма жилое помещение?**

1. влечет расторжение договора найма жилого помещения;
2. влечет изменения договора найма жилого помещения;
3. не влечет расторжения или изменения договора найма жилого помещения;
4. изменяет сроки договора найма жилого помещения по усмотрению нового собственника;
5. договор коммерческого найма жилого помещения продлевается на неопределенный срок с момента вступления нового собственника жилого помещения в свои права.

**Вопрос 28. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается?**

1. только в письменной форме;
2. только в устной форме;
3. в устной или простой письменной форме;
4. только в письменной форме и нотариально удостоверяется;
5. только в письменной нотариально удостоверенной форме и подлежит государственной регистрации.

**Вопрос 29. Что является причиной расторжения в судебном порядке договора коммерческого найма жилого помещения по инициативе наймодателя?**

1. невнесение нанимателем платы за жилое помещение за 3 месяца;
2. невнесение платы более 1 раза по истечении установленного договором срока платежа;

3. разрушение или порча жилого помещения гражданами, за действия которых отвечает наниматель;
4. порчи жилого помещения наймодателем;
5. все перечисленное.

**Вопрос 30. Оплата жилья социального использования устанавливается с учетом того, что – ставки и тарифы на жилищно-коммунальные услуги утверждаются?**

1. Президентом РФ;
2. Госдумой РФ;
3. Советом федерации РФ;
4. субъектами федерации РФ;
5. органами местного самоуправления.

**Ключи к тесту:** 1. 1, 2. 5, 3. 3, 4. 1, 5. 5, 6. 3, 7. 1, 8. 1, 9. 1, 10. 3, 11. 2, 12. 3, 13.1. 14. 5, 15. 5, 16. 2, 17. 2, 18. 1, 19. 4, 20. 2, 21. 2, 22. 1, 23. 5, 24. 2, 25. 5, 26. 4, 27. 3, 28. 1, 29. 3, 30. 4.

#### **Шкала оценивания результатов тестирования**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

#### **8.2.4 Примеры задач при разборе конкретных ситуаций**

##### **Задача 1**

В городе Ярославле проводилась застройка квартала в одном из районов города. Для обеспечения питания работников гражданин Гуртов Ш. Б. заключил договор найма квартиры на третьем этаже пятиэтажного жилого дома, которая использовалась для приготовления пищи строителям.

*Правомерны ли действия Гуртова Ш. Б.? В каком порядке соседи Гуртова Ш. Б. могут защитить свои жилищные права?*

##### **Задача 2**

Собственник квартиры на последнем этаже многоэтажного дома использовал чердачные помещения для размещения своего спортивного зала и хранения вещей. Староста дома обратился в суд с исковым заявлением о сносе самовольно произведенных собственником квартиры перепланировок чердака.

*Определите правовой статус участников данных правоотношений и разрешите спор по существу.*

##### **Задача 3**

Сидорова заключила договор ипотеки с банком, застраховавав не только имущество, но и жизнь и здоровье. Через пять лет после заключения указанного

договора она была признана инвалидом. При этом страховая компания отказала ей в выплате страхового возмещения.

*Как Сидорова может защитить свои жилищные права в данном случае?*

#### Задача 4

В 1980 г. на баланс завода были переданы жилые дома, которые не вошли в план его приватизации и не были переданы органам местного самоуправления. Жильцы дома обратились к руководству завода с требованием передать им жилье в собственность. Руководство завода посоветовало обратиться гражданам в суд или в органы местного самоуправления.

*Возможна ли приватизация таких помещений и в каком порядке? Каким образом осуществляется передача подобных объектов (жилых домов) органам местного самоуправления или органам государственной власти?*

#### Задача 5

Пчелкина обратилась в суд с иском к Пчелкину о признании за ней права на жилую площадь. В судебном заседании она пояснила, что в указанной квартире проживает с июня 2004 г., т.е. со дня регистрации брака с Пчелкиным. Вселилась она в эту квартиру с согласия тогда еще живой матери Пчелкина на правах члена семьи. Все эти годы она проживала с Пчелкиным в качестве члена его семьи, они имеют несовершеннолетнего ребенка. Во включении ее в качестве члена семьи нанимателя в договор социального найма было отказано, т.к. в этом случае семья становилась бы нуждающейся в улучшении жилищных условий. В 2020 г. после расторжения брака жене с ребенком было предложено выселиться из квартиры.

*Разрешите ситуацию по существу.*

#### Задача 6

Макину в связи с трудовыми отношениями на семью из трех человек предоставили комнату в общежитии. Через три года Макин уволился с работы по собственному желанию. Собственник общежития потребовал от него освободить жилое помещение. Макин отказался, т. к. семья не имеет другого жилья, недостаточная заработная плата не позволяет ему материально содержать семью.

*Определите правовой статус общежития. Кто может быть собственником общежития? Обоснованы ли доводы Макина?*

#### Задача 7

ТСЖ по решению общего собрания своих членов сдало в аренду часть подвального помещения под склад ИП. Арендная плата расходовалась на нужды ТСЖ. Один из собственников обжаловал указанное решение, т. к. ТСЖ является некоммерческой организацией и не может совершать подобные сделки.

*Решите дело.*

### Задача 8

Бухгалтерия ТСЖ неправильно производила начисление платы за жилье и коммунальные платежи. После выявления ошибки бухгалтер ТСЖ уволилась, а собственникам квартир были выставлены счета на оплату с учетом задолженности за предыдущие периоды. Собственники квартир отказались оплачивать данные счета.

*Проанализируйте правовой статус участников данных отношений. Решите дело.*

### Задача 9

Астапов, проживающий на первом этаже девятиэтажного дома, отказался вносить дополнительную оплату за ремонт лифта, поскольку не пользуется им. Указанное решение было принято на собрании собственников многоквартирного дома.

*Правомерен ли отказ Астапова? Решите спор. В каких случаях решение общего собрания собственников является обязательным?*

### Задача 10

Супруги Кузины после расторжения брака продолжали проживать в квартире, принадлежащей им на праве общей долевой собственности. Через два года Кузин зарегистрировал брак с Петровой Н. В. Однако Кузина отказалась дать согласие на регистрацию Петровой по данному адресу.

*В каком порядке собственники могут осуществлять в данном случае принадлежащие им правомочия? Возможно ли выделение долей данной квартиры в натуре?*

### Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

### 8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов

#### Темы для самостоятельной работы:

1. Понятие жилищного права и жилищного законодательства. Источники жилищного права.
2. Соотношение жилищного и гражданского законодательства.
3. Принципы жилищного права.
4. Содержание конституционного права на жилище. Его жилищно-правовые гарантии.

5. Жилищные фонды: понятие, классификации и их правовое значение. Реновация жилищного фонда.

6. Жилищное правоотношение. Понятие, виды. Субъекты жилищных правоотношений.

7. Жилое помещение как объект жилищного правоотношения. Виды жилых помещений.

8. Особенности правового режима жилого помещения. Перевод жилого помещения в нежилое.

9. Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие, порядок осуществления. Последствия самовольной перепланировки (переустройства).

10. Признание жилого помещения непригодным для проживания: основания, порядок, правовые последствия.

11. Учет жилищного фонда: виды учета, порядок осуществления.

12. Понятие и порядок приватизации помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов.

13. Принципы приватизации жилых помещений, их содержание.

14. Основные направления государственной жилищной политики и их реализация.

15. Система социальных программ обеспечения граждан жильем в России.

16. Понятие жилищных субсидий. Категории граждан, имеющих право на получение субсидий.

17. Приобретение жилья с использованием ипотечного кредита.

18. Система вещных прав на жилые помещения.

19. Строительство жилых домов как основание возникновения права собственности.

20. Права членов семьи собственника на жилое помещение.

21. Правовое положение бывших членов семьи собственника жилого помещения и нанимателя жилого помещения по договорам социального найма и найма специализированного жилого помещения.

22. Правовое регулирование участия граждан в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.

23. Условия предоставления жилья в социальном жилищном фонде.

24. Понятия «малоимущий» и «нуждающийся» в жилищном законодательстве.

25. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилом помещении.

26. Снятие с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении: основания, порядок.

27. Очередность предоставления жилья по договорам социального найма. Внеочередное предоставление жилья.

28. Заключение договора социального найма жилого помещения. Правовое значение решения о предоставлении жилого помещения. Типовой договор социального найма.

29. Стороны договора социального найма жилого помещения. Их права и обязанности.

30. Обмен жилыми помещениями. Виды обмена.

31. Сдача жилого помещения в поднаем в договорах социального и коммерческого найма жилого помещения.

32. Правовое положение временных жильцов при социальном и коммерческом найме.

33. Основания прекращения договора социального найма.

34. Расторжение договора социального найма по инициативе наймодателя: основания, порядок.

35. Понятие выселения. Основания и порядок выселения нанимателя и членов его семьи из жилого помещения, занимаемого по договору социального найма. Виды выселения.

36. Члены семьи нанимателя и постоянно проживающие с нанимателем граждане в договорах социального и коммерческого найма. Сходство и различия в условиях их вселения и в правовом положении.

37. Договор найма жилого помещения в коммерческом жилищном фонде.

38. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма.

39. Договор краткосрочного коммерческого найма жилого помещения.

40. Изменение сторон в договорах социального и коммерческого найма. Основания, порядок, правовые последствия.

41. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения.

42. Правовые последствия ненадлежащего использования жилого помещения и нарушения прав и интересов соседей собственником, нанимателем и постоянно проживающими с ними лицами.

43. Специализированный жилищный фонд: понятие, виды. Основания предоставления специализированного жилья в пользование.

44. Договор найма специализированного жилого помещения. Общая характеристика, отличия от иных видов найма.

45. Особенности найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях.

46. Основания предоставления жилых помещений маневренного фонда. Договор найма жилого помещения из маневренного жилищного фонда.

47. Пользование жилыми помещениями в домах социального обслуживания и социальной защиты населения.

48. Предоставление жилья беженцам и вынужденным переселенцам.

49. Договор найма жилого помещения фонда социального использования: понятие, особенности, правовая природа, содержание.

50. Правовой режим наемных домов.

51. Основания и порядок предоставления жилых помещений в наемных домах социального использования.

52. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Понятие, организация, органы управления и их функции.

53. Особенности правового статуса членов жилищных кооперативов.

54. Правовое положение и задачи жилищных накопительных кооперативов.

55. Правовой режим общей собственности в многоквартирном жилом доме.

56. Способы управления многоквартирными домами. Порядок выбора способа управления.

57. Правовое положение товарищества собственников жилья.

58. Права и обязанности членов товарищества собственников жилья. Прекращение членства в товариществе.

59. Управляющая организация. Договор управление многоквартирным домом. Общая характеристика. Содержание.

60. Непосредственное управление многоквартирным домом.

61. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома. Порядок проведения, компетенция.

62. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги: структура, размер, порядок внесения.

### **Типовые темы рефератов**

1. Сущность конституционного права граждан Российской Федерации на жилище.

2. Анализ основных Государственных программ по реализации конституционного права на жилище.

3. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения по жилищному праву.

4. Формы участия населения в управлении жилищным фондом в России.

5. Порядок управления многоквартирными домами по жилищному законодательству.

6. Правовое положение товарищества собственников жилья.

7. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы как участники жилищных правоотношений.

8. Жилищные потребительские кооперативы как участники жилищных правоотношений.

9. Особенности правового режима жилых помещений, находящихся в частном жилищном фонде.

10. Требования к жилому помещению по действующему законодательству.

11. Приватизация жилых помещений с участием несовершеннолетних по российскому законодательству.

12. Участие в долевом строительстве как способ приобретения права собственности на жилые помещения.

13. Правовое регулирование ограничения права собственности на жилое помещение.

14. Защита жилищных прав несовершеннолетних по российскому законодательству.

15. Предоставление жилищно-коммунальных услуг по российскому законодательству.
16. Роль жилищных сертификатов в реализации конституционно права граждан на жилище.
17. Страхование в жилищной сфере.
18. Общая собственность на жилые помещения по российскому законодательству. Правовое регулирование оценки жилого помещения.
19. Проблемы государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними.
20. Принудительное прекращение права собственности граждан на жилое помещение.
21. Особенности правового режима жилых помещений, находящихся в собственности супругов.
22. Особенности правового режима служебных жилых помещений.
23. Права и обязанности членов жилищно-строительных и жилищных кооперативов.
24. Ипотечное кредитование как способ реализации права граждан на жилище.
25. Предоставление жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда (на примере одного из субъектов Российской Федерации)
26. Правовое регулирование социального найма по российскому законодательству.
27. Правовые основы прекращения права собственности на жилое помещение.
28. Особенности наследования жилых помещений.
29. Правовое регулирование мены и обмена жилыми помещениями.
30. Уголовная ответственность за нарушения жилищного законодательства.
31. Порядок разрешения жилищных споров по российскому законодательству.

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### **8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)**

РГР, КР и КП по дисциплине «Жилищное право» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

### **8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

#### **Вопросы (задания) для зачета:**

1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники жилищного права.
2. Жилищные правоотношения: понятие, виды, участники.
3. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений.
4. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений.
5. Компетенция органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
6. Понятие и виды жилых помещений.
7. Понятие и виды жилищных фондов.
8. Правила пользования жилыми помещениями.
9. Основания признания жилого помещения непригодным для проживания.
10. Порядок признания жилого помещения непригодным для проживания.
11. Управление многоквартирными домами: цели, способы.
12. Порядок и условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
13. Порядок переустройства и перепланировки жилого помещения.
14. Права и обязанности собственника жилого помещения.
15. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
16. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.
17. Содержание права собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
18. Содержание права собственности на общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире.
19. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и его компетенция.
20. Понятие, принципы и условия приватизации жилищного фонда.
21. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
22. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
23. Порядок, основания и условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.
24. Понятие, предмет и форма договора социального найма.

25. Права, обязанности и ответственность наймодателя по договору социального найма.
26. Права и обязанности нанимателя по договору социального найма.
27. Порядок и условия обмена жилыми помещениями.
28. Поднаем жилого помещения.
29. Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма.
30. Основания и порядок выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.
31. Понятие, принципы и условия приватизации жилищного фонда
32. Порядок передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений.
33. Порядок передачи гражданами принадлежащих им на праве собственности жилых помещений в государственную или муниципальную собственность.
34. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда.
35. Порядок предоставления гражданам специализированных жилых помещений.
36. Договор найма специализированного жилого помещения: понятие, основания заключения, расторжения и прекращения.
37. Права и обязанности нанимателей специализированных жилых помещений.
38. Основания и порядок выселения граждан из специализированных жилых помещений.
39. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: понятие, организация, реорганизация и ликвидация.
40. Компетенция органов управления жилищного кооператива.
41. Правовое положение членов жилищных кооперативов.
42. Создание и деятельность товарищества собственников жилья.
43. Компетенция органов управления товарищества собственников жилья.
44. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.
45. Правила оказания коммунальных услуг.
46. Структура, размер, порядок внесения платы за жилое помещение.
47. Структура, размер, порядок внесения платы за коммунальные услуги.
48. Предоставление субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
49. Ответственность за самовольное переустройство и самовольную перепланировку жилого помещения.
50. Ответственность за предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества.
51. Понятие и способы защиты жилищных прав.

### 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

#### 8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

<b>Код и наименование компетенции</b> ПК – 2 Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан в сфере жилищных правоотношений	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан в сфере жилищных правоотношений	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан в сфере жилищных правоотношений	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан в сфере жилищных правоотношений
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: разъяснять клиенту правовую основу	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разъяснять клиенту	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разъяснять	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разъяснять

	<p>жилищных правоотношений, его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p>	<p>правовую основу жилищных правоотношений, его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p>	<p>клиенту правовую основу жилищных правоотношений, его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p>	<p>клиенту правовую основу жилищных правоотношений, его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p>
<p><b>владеть</b></p>	<p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности в сфере жилищного законодательства</p>	<p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности в сфере жилищного законодательства</p>	<p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности в сфере жилищного</p>	<p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности в сфере жилищного законодательства</p>

			законодательств а	
--	--	--	----------------------	--

### 8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Жилищное право» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-2	Знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан в сфере жилищных правоотношений	Умение разъяснять клиенту правовую основу жилищных правоотношений, его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы	Владеет основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности в сфере жилищного законодательства	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее

арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0. Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Жилищное право», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 9 Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе

«Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,
- г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

- д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -[www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

- е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

- ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература:

1. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516619>

2. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530716>

3. Николукин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516986>

4. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565204>

5. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565204>

6. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567844>

#### Дополнительная литература:

1. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14233-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496919>

2. Николюкин, С. В. Жилищное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06983-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494266>

3. Петров И. В. Жилищное право : учебник / И. В. Петров, Л. В. Масленникова. — Краснодар : КубГАУ, 2021. — 135 с. <https://www.kubsau.ru/upload/iblock/0c1/0c127ea5623fcd18af0c8b137d45b0cc.pdf>

4. Свит, Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13963-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489182>

5. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20401-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558081>

6. Аверьянова, М. И. Жилищное право : учебник для вузов / М. И. Аверьянова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12578-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580189>

7. Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564243>

#### Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: [https://nbpublish.com/e\\_contents.php?mag=lr](https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr) - Текст : электронный

### **11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная

система Российской Федерации «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>	автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
Федеральная палата адвокатов	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>

Российской Федерации		я некоммерческая организация		
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrp.ru">www.ssrp.ru</a>
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	<a href="http://www.qra.ru">www.qra.ru</a>

**12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса**

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023

MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p> <p>№ 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.)</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>№ 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

### 14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

#### *Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

#### *Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.*

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая

включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

#### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

#### ***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

## **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Жилищное право» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Жилищное право» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

### рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

---

---

---