

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 17.06.2025 15:35:35

Уникальный программный ключ:

25559477a8e6c7b6dc3d116404111e0b15c4a0b6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**Кафедра Информационных технологий, электроэнергетики
и систем управления**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Программный комплекс 1С: Предприятие»

(наименование дисциплины)

Направление
подготовки

21.03.01 «Нефтегазовое дело»

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
(профиль) подготовки

**«Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и
хранения нефти, газа и продуктов
переработки»**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация
выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Год начала обучения

2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09 февраля 2018 года, зарегистрированный в Минюсте 02 марта 2018 года, рег. номер 50225

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Пикина Наталия Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры информационных технологий и систем управления

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры (протокол № 06 от 04.03.2023г

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Программный комплекс 1С:Предприятие» являются:

обеспечить комплексную подготовку студентов в области разработки приложений в 1С: систематизировать знания в области теоретических основ информационных систем, ознакомить студентов с программным обеспечением (на основе современных принципов его построения и использования), современными информационными технологиями, прикладными решениями и инструментальными средствами разработки приложений в 1С:Предприятие.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа.

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
19.022 Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации газораспределительных станций», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1053н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный № 40674)	В Контроль технического состояния оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов	В/01.6 Организация диагностики объектов приема, хранения и отгрузки нефтепродуктов
		В/01.6 Выполнение мероприятий по продлению срока службы оборудования объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов
		В/01.6 Аттестация объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наимено			
---------	--	--	--

вание категори и (группы) компете ний	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения)	Перечень планируемых результатов обучения
	ПК-10 способность ведения технологическ х процессов по приему, хранению и отгрузки нефти и нефтепродуктов	ПК-10.1 Знать стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления;	<i>на уровне знаний:</i> знать стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию <i>на уровне умений:</i> уметь решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств <i>на уровне навыков:</i> владеть навыками подбора альтернативных информационных ресурсов в случае недостатка материально-технического снабжения
		ПК-10.2 Уметь применять и производить работу по усовершенствованию существующих и освоению новых технологических процессов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов, в том числе с учетом зарубежного опыта;	<i>на уровне знаний:</i> знать методы применения информационно-коммуникационных ресурсов при проведении презентаций <i>на уровне умений:</i> уметь Уметь применять и производить работу по усовершенствованию существующих и освоению новых технологических процессов приема <i>на уровне навыков:</i> владеть навыками планирования технологических режимов работы объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов при проведении регламентных работ
		ПК-10.3 Владеть навыками планирования технологических режимов работы объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов при проведении регламентных работ	<i>на уровне знаний:</i> знать номенклатуры технологического оборудования, способов их подготовки перед внесением в информационную систему, используемую в нефтегазовой отрасли <i>на уровне умений:</i> уметь проводить анализ и оценку надежности информационной системы, используемой в нефтегазовой отрасли <i>на уровне навыков:</i> владеть навыками подбора альтернативных информационных систем и путей их внедрения в производство

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Программный комплекс 1С: Предприятие» реализуется в рамках учебного плана обучающихся очно-заочной формы обучения в вариативной части дисциплин Блока 1 (элективные дисциплины (модули)).

Дисциплина изучается параллельно с дисциплиной «Мониторинг и диагностика оборудования трубопроводного транспорта», «Аддитивные технологии» и является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): производственная практика: преддипломная практика и итоговой аттестации: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Семестр	4
лекции	18
лабораторные занятия	36
семинары и практические занятия	
контроль: контактная работа	
контроль: самостоятельная работа	
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	
консультации	
<i>Контактная работа</i>	54
<i>Самостоятельная работа</i>	53

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет.

очно-заочная форма обучения:

Семестр	6
лекции	8
лабораторные занятия	10
семинары и практические занятия	
контроль: контактная работа	
контроль: самостоятельная работа	
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	
<i>Контактная работа</i>	18
<i>Самостоятельная работа</i>	90

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма **обучения**

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Информационная база. Подсистемы. Справочники. Документы.	6	8		5	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
2. Регистры накопления. Отчеты. Макет печатной формы. Периодические регистры сведений	4	8		16	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
3. Перечисления. Оборотные регистры накопления. Система компоновки данных. Оперативный и неоперативный режимы проведения документа.	4	10		16	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
4. План видов характеристик. Бухгалтерский учет. Создание сложных периодических расчетов. Программное редактирование записей регистра. Роли. Пользователи. Рабочий стол.	4	10		16	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
Консультации					
Контроль (зачет)					
ИТОГО	54			53	

Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
1. Информационная база. Подсистемы. Справочники. Документы.	2	3		20	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
2. Регистры накопления. Отчеты. Макет печатной формы. Периодические регистры	2	3		20	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3

сведений					
3. Перечисления. Оборотные регистры накопления. Система компоновки данных. Оперативный и неоперативный режимы проведения документа.	2	2		30	ПК-10.1 ПК- 10.2 ПК-10.3
4. План видов характеристик. Бухгалтерский учет. Создание сложных периодических расчетов. Программное редактирование записей регистра. Роли. Пользователи. Рабочий стол.	2	2		20	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК- 10.3
Консультации					
Контроль (зачет)				-	
ИТОГО	18			90	

Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся: лекционные, практические и лабораторные занятия.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая групповые дискуссии, интерактивные лекции, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- реферат;
- устный опрос, собеседование;
- тест.

5. Практическая подготовка

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки 2 часа.

Вид занятия	Тема занятия	Количество	Форма проведения	Код индикатора достижений
-------------	--------------	------------	------------------	---------------------------

		часов		компетенци и
Практическое занятие	Программа интерактивной анимации Macromedia (Adobe) Flash.	2	Выступление с тематикой доклада	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 53 часов для очной формы обучения и 90 часов для заочной формы обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных разделов тем дисциплин, поиск и обзор литературы, электронных источников, чтение учебников и учебных пособий;
- подготовка и написание реферата.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Информационная база. Подсистемы. Справочники. Документы. Регистры накопления	ПК-10 способность ведения технологических процессов по приему, хранению и отгрузки нефти и нефтепродуктов	ПК-10.1 Знать стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления;	опрос, тестирование, реферат, зачет
			ПК-10.2 Уметь применять и производить работу по усовершенствованию существующих и освоению новых технологических процессов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов, в том числе с учетом зарубежного опыта;	
			ПК-10.3 Владеть навыками планирования технологических режимов работы объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов при проведении регламентных работ	
			материально-технического снабжения	

2.	Отчеты. Макет печатной формы. Периодические регистры сведений Перечисления. Оборотные регистры накопления.	ПК-10 способность ведения технологических процессов по приему, хранению и отгрузки нефти и нефтепродуктов	ПК-10.1 Знать стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления;	опрос, тестирование, реферат, зачет
			ПК-10.2 Уметь применять и производить работу по усовершенствованию существующих и освоению новых технологических процессов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов, в том числе с учетом зарубежного опыта;	
			ПК-10.3 Владеть навыками планирования технологических режимов работы объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов при проведении регламентных работ	
3.	Система компоновки данных. Оперативный и неоперативный режимы проведения документа. План видов характеристик. Бухгалтерский учет.	ПК-10 способность ведения технологических процессов по приему, хранению и отгрузки нефти и нефтепродуктов	ПК-10.1 Знать стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления;	опрос, тестирование, реферат, зачет
			ПК-10.2 Уметь применять и производить работу по усовершенствованию	

			существующих и освоению новых технологических процессов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов, в том числе с учетом зарубежного опыта; ПК-10.3 Владеть навыками планирования технологических режимов работы объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов при проведении регламентных работ	
4.	Создание сложных периодических расчетов. Программное редактирование записей регистра. Роли. Пользователи. Рабочий стол.	ПК-10 способность ведения технологических процессов по приему, хранению и отгрузки нефти и нефтепродуктов	ПК-10.1 Знать стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления; ПК-10.2 Уметь применять и производить работу по усовершенствованию существующих и освоению новых технологических процессов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов, в том числе с учетом зарубежного опыта; ПК-10.3 Владеть навыками планирования технологических режимов работы объектов приема, хранения и отгрузки нефти и нефтепродуктов при проведении регламентных работ	опрос, тестирование, реферат, зачет

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по

дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Программный комплекс 1С: Предприятие» является начальным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенция ПК-10.

Дисциплина изучается параллельно с дисциплиной «Мониторинг и диагностика оборудования трубопроводного транспорта», «Аддитивные технологии» и является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): производственная практика: преддипломная практика и итоговой аттестации: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка сформированности компетенции ПК-10 определяется в период итоговой аттестации: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ПК-10 при изучении дисциплины «Программный комплекс 1С: Предприятие» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

7.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Контрольные вопросы для опроса на занятиях

№ п/п	Формулировка задания
1	Знакомство, создание информационной базы.
2	Описание логической структуры конфигурации при помощи Подсистем.
3	Простой и иерархический справочники. Справочники с табличной частью.
4	Создание Документов. Формы документа. Написание обработчиков событий.
5	Регистры накопления. Движения Документа.
6	Создание Отчета только визуальными средствами разработки.
7	Разработка Макета печатной формы.
8	Периодические регистры сведений. Автоматическая подстановка цены.
9	Перечисления.
10	Проведение документа по нескольким регистрам. Количественный и суммовой учет материалов.
11	Оборотные регистры накопления. Учет стоимости оказанных услуг.
12	Отчеты. Система компоновки данных. Выбор данных из одной таблицы. Выбор данных из двух таблиц. Вывод данных по всем дням в выбранном периоде. Получение актуальных значений из периодического регистра сведений. Использование вычисляемого поля в отчете. Вывод данных в таблицу.
13	Оптимизация доступа к данным. Автоматический расчет стоимости. Контроль остатков. Оперативный и неоперативный режимы проведения документа.
14	План видов характеристик. Механизм учета материалов в произвольном количестве разрезов свойств и их значений. Отчеты, использующие характеристики.
15	Бухгалтерский учет. План счетов. Регистры бухгалтерии. Субконто. Аналитический учет.

	Формирование бухгалтерский проводок. Оборотно-сальдовая ведомость.
16	План видов расчета. Регистр расчета. Создание сложных периодических расчетов. Периодичность. Вытеснение по периоду действия. Зависимость по базовому периоду. Перерасчет. Диаграмма Ганта.
17	Поиск в базе данных. Механизм полнотекстового поиска в данных. Отчет для поиска данных.
18	Создание регламентных заданий. Планировщик заданий.
19	Программное редактирование записей регистра. Создание документа ввода начальных остатков.
20	Роли. Пользователи. Описание прав на предоставление доступа к данным. Ограничение доступа к данным на уровне записей и полей базы данных.
21	Командный интерфейс разделов. Рабочий стол. Видимость команд по ролям.
22	Обмен данными. План обмена. XML-сериализация. Запись/чтение документов XML. Универсальный механизм обмена данными. Механизм распределенных информационных баз.
23	Функциональные опции. Этап внедрения конфигурации с использованием функциональных опций.

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

7.2.2. Темы для рефератов (докладов), самостоятельной работы студентов

Тематика самостоятельной работы:

ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ (докладов)

1. Платформа 1С:Предприятие 8 (обычное приложение)
2. Платформа 1С:Предприятие 8 (управляемое приложение)
3. 1С:Бухгалтерия 8
4. 1С:Управление торговлей
5. 1С:Управление производственным предприятием
6. 1С:Управление небольшой фирмой

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.

«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

7.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

1.

Какие компоненты типовой поставки в системе 1С:Предприятие 8 защищены аппаратным ключом?

- ☐ Клиентское приложение
- ☐ Типовое решение фирмы 1С
- ☐ Сервер 1С:Предприятия
- ☐ Варианты 1 и 3
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Верны все варианты

2.

Можно ли в системе 1С:Предприятия определить свой тип данных, например "ЦенаНоменклатуры"?

- ☐ Да, для этого есть определяемые типы
- ☐ Да, для этого есть общие реквизиты
- ☐ Такой возможности в платформе нет
- ☐ Свой тип можно создать только в расширении конфигурации (с любым назначением)
- ☐ Свой тип можно создать только в расширении конфигурации с назначением: "Дополнение"

3.

Каким может быть тип данных ресурса у регистра сведений?

- ☐ Один из примитивных типов данных
- ☐ Ссылочные типы данных
- ☐ Хранилище значений
- ☐ Составной тип данных
- ☐ Верны все перечисленные ответы
- ☐ Верны ответы 1 и 2

4.

Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

- ☐ Технологическая платформа
- ☐ Конфигурация
- ☐ Информационная база

5.

С какими СУБД работает система 1С:Предприятие 8?

- ☐ Microsoft SQL Server
- ☐ Microsoft SQL Server, PostgreSQL
- ☐ Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2
- ☐ Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database
- ☐ Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database, файловая база данных
- ☐ Microsoft SQL Server, PostgreSQL, Oracle Database

6.

При заведении значения объекта конфигурации "Перечисление":

- ☐ Указывается имя, синоним, комментарий
- ☐ Может определяться состав реквизитов
- ☐ Может определяться состав табличных частей
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Верны все варианты

7.

Можно ли в 1С:Предприятии создать общий реквизит?

- ☐ Да, можно
- ☐ Механизмы для создания общих реквизитов в платформе отсутствуют
- ☐ Да, но только если включен режим разделения данных
- ☐ Да, но только если режим разделения данных отключен

8.

Что произойдет, если удалить предопределенный элемент в режиме 1С:Предприятие?

- ☐ Будет выдано предупреждение об ошибке
- ☐ Элемент будет удален и в конфигураторе и в 1С:Предприятие
- ☐ Элемент будет удален только в 1С:Предприятие

9.

Произвольная (к примеру по прикладным механизмам) классификация объектов конфигурации осуществляется с помощью:

- ☐ свойства "Классификационная группа" у объекта конфигурации
- ☐ с помощью объекта конфигурация Подсистемы
- ☐ заданием порядковых номеров объектов конфигурации по разным шаблонам
- ☐ Варианты 1 и 3
- ☐ Верны все варианты

10.

Картинки для прикладного решения могут браться из ...

- ☐ библиотеки картинок технологической платформы
- ☐ библиотеки картинок конфигурации
- ☐ из файловой системы
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Верны все варианты

11.

Что содержится в объекте информационной базы при редактировании нового элемента справочника с табличными частями?

- ☐ Данные реквизитов
- ☐ Ссылка на элемент справочника
- ☐ Строки табличных частей
- ☐ Верны ответы 1 и 3
- ☐ Верны все варианты

12.

Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8?

- ☐ Мобильный клиент
- ☐ Толстый клиент
- ☐ Тонкий клиент
- ☐ Веб – клиент
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Существуют все перечисленные виды клиентских приложений

13.

Назовите основное назначение объектов типа "Документ"?

- ☐ Предназначены для хронологического отражения в системе событий предметной области, например, хозяйственных операций предприятия
- ☐ Предназначены для отражения в системе условно-постоянной информации, например, данных о контрагентах
- ☐ Предназначены только для отражения хозяйственных операций в регистрах учета, например, в регистрах бухгалтерии
- ☐ Предназначены только для печати на бумажных носителях унифицированных форм, например, счетов-фактур, расходных накладных (по данным содержащимся в документе)
- ☐ Предназначены только для хранения и последующей обработки больших объемов данных в целях получения информации нового качества, например, формирование книги покупок, книги продаж по учету НДС

14.

Выберите верный набор ассоциаций "Сущность системы" - "тип файла":

- ☐ внешняя обработка -"erf", внешний отчет – "erf", конфигурация – "cf"
- ☐ внешняя обработка -"ert", внешний отчет – "mxl", конфигурация – "pfl"
- ☐ внешняя обработка -"ert", внешний отчет – " erf", конфигурация – "cfu"
- ☐ внешняя обработка -"erf", внешний отчет – "mxl", конфигурация – "cfu"
- ☐ внешняя обработка -"erf", внешний отчет – "erf", конфигурация – "1CD"

15.

Для чего используется синтаксический контроль?

- ☐ Для проверки выделенного фрагмента модуля на правильность использования синтаксических конструкций встроенного языка
- ☐ Для проверки программных модулей на правильность использования синтаксических конструкций встроенного языка
- ☐ Для проверки отсутствия логических ошибок
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Верны все варианты

16.

Редактор графической схемы может использоваться:

- ☐ В конфигураторе
- ☐ В режиме 1С:Предприятие
- ☐ В конфигураторе и режиме 1С:Предприятие

17.

Режим сохранения печатных форм позволяет сохранить данные табличного документа в следующих типах файлов:

- ☐ Текстовый файл
- ☐ Текстовый файл, табличный документ
- ☐ Текстовый файл, табличный документ, документ HTML
- ☐ Текстовый файл, табличный документ, документ HTML, лист Excel
- ☐ Текстовый файл, табличный документ, документ HTML, лист Excel, текстовый файл, картинка

18.

Встроенный в 1С:Предприятие калькулятор может работать в режимах:

- ☐ Микрокалькулятор, Формульный калькулятор
- ☐ Микрокалькулятор, Бухгалтерский калькулятор
- ☐ Микрокалькулятор, Инженерный калькулятор
- ☐ Микрокалькулятор, Формульный калькулятор, Бухгалтерский калькулятор
- ☐ Микрокалькулятор, Бухгалтерский калькулятор, Инженерный калькулятор

19.

Как можно воспользоваться контекстной подсказкой?

- ☐ Выполнить команду контекстного меню "Контекстная подсказка"
- ☐ Список открывается автоматически после ввода точки, или при использовании определенной комбинации кнопок клавиатуры
- ☐ Можно воспользоваться любым из перечисленных способов

20.

Для редактирования основных свойств объектов конфигурации (справочники, документы, журналы документов и ряд других), управления составом подчиненных объектов и настройки взаимодействия объектов друг с другом:

- ☐ Предназначено окно "Конфигурация"
- ☐ Предназначено окно редактирования объекта конфигурации
- ☐ Предназначено окно "Палитра свойств"
- ☐ Предназначено окно "Дополнительно"

21.

Определить в конфигураторе использование иерархического представления данных для настраиваемого объекта можно ...

- ☐ По наличию закладки "иерархия"
- ☐ По активности и наличию стандартного реквизита "Родитель"
- ☐ По активности и наличию реквизита объекта "Родитель" в списке реквизитов
- ☐ Верны варианты 1 и 2
- ☐ Верны варианты 1 и 3

22.

При удалении реквизита обычной формы:

- ☐ Редактор удалит связанный с реквизитом элемент управления
- ☐ Редактор удалит связанный с реквизитом элемент управления, но только если реквизит был создан редактором при добавлении элемента управления
- ☐ Элемент управления останется, но будет нарушена логическая целостность структуры
- ☐ Элемент управления останется, и связь с данными будет очищена
- ☐ Редактор не позволит удалить реквизит, если он связан с элементом управления

23.

С какими СУБД работает система 1С:Предприятие 8?

- ☐ Microsoft SQL Server
- ☐ Microsoft SQL Server, PostgreSQL
- ☐ Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2
- ☐ Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database
- ☐ Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database, файловая база данных
- ☐ Microsoft SQL Server, PostgreSQL, Oracle Database

24.

При заведении значения объекта конфигурации "Перечисление":

- ☐ Указывается имя, синоним, комментарий
- ☐ Может определяться состав реквизитов
- ☐ Может определяться состав табличных частей
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Верны все варианты

25.

Можно ли в 1С:Предприятии создать общий реквизит?

- ☐ Да, можно
- ☐ Механизмы для создания общих реквизитов в платформе отсутствуют
- ☐ Да, но только если включен режим разделения данных
- ☐ Да, но только если режим разделения данных отключен

26.

Что произойдет, если удалить predetermined элемент в режиме 1С:Предприятие?

- ☐ Будет выдано предупреждение об ошибке
- ☐ Элемент будет удален и в конфигураторе и в 1С:Предприятие
- ☐ Элемент будет удален только в 1С:Предприятие

27.

Произвольная (к примеру по прикладным механизмам) классификация объектов конфигурации осуществляется с помощью:

- ☐ свойства "Классификационная группа" у объекта конфигурации
- ☐ с помощью объекта конфигурация Подсистемы
- ☐ заданием порядковых номеров объектов конфигурации по разным шаблонам
- ☐ Варианты 1 и 3
- ☐ Верны все варианты

28.

Картинки для прикладного решения могут браться из ...

- ☐ библиотеки картинок технологической платформы
- ☐ библиотеки картинок конфигурации
- ☐ из файловой системы
- ☐ Варианты 1 и 2
- ☐ Верны все варианты

29.

Что содержится в объекте информационной базы при редактировании нового элемента справочника с табличными частями?

- ☐ Данные реквизитов
- ☐ Ссылка на элемент справочника
- ☐ Строки табличных частей
- ☐ Верны ответы 1 и 3
- ☐ Верны все варианты

30.

Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8?

- ☐ Мобильный клиент
- ☐ Толстый клиент
- ☐ Тонкий клиент
- ☐ Веб – клиент
- ☐ Варианты 2 и 3
- ☐ Существуют все перечисленные виды клиентских приложений

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	1	3	2	2	1	2	3	3

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	3	1	1	2	3	2	3	2	1

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
2	3	3	1	3	2	2	1	3	3

Шкала оценивания результатов тестирования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания сформированности компетенции (части компетенции)
ПК-10.1 Знает номенклатуры технологического оборудования, способов их подготовки перед использованием, рациональное их сочетаний (синергетический эффект), используемых в нефтегазовой отрасли ПК-10.2 Умеет проводить маркетинг и подготовку бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных объектов, технологических процессов и систем, рационально, без потерь, использовать ресурсы по их прямому назначению, указанному в техпаспорте ПК-10.3 Владеет навыками подбора альтернативных ресурсов в случае недостатка материально-технического снабжения	выполнение 70% и более оценочных средств по определению уровня достижения результатов обучения по дисциплине

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет».

7.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

ПК-10 способность ведения технологических процессов по приему, хранению и отгрузки нефти и нефтепродуктов				
	Уровни освоения и критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств методы применения информационно-коммуникационных ресурсов при проведении презентаций номенклатуры технологического оборудования, способов их подготовки перед внесением в информационную систему, используемую в нефтегазовой отрасли	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств методы применения информационно-коммуникационных ресурсов при проведении презентаций номенклатуры технологического оборудования, способов их подготовки перед внесением в информационную систему, используемую в нефтегазовой отрасли	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств методы применения информационно-коммуникационных ресурсов при проведении презентаций номенклатуры технологического оборудования, способов их подготовки перед внесением в информационную систему, используемую в нефтегазовой отрасли	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств методы применения информационно-коммуникационных ресурсов при проведении презентаций номенклатуры технологического оборудования, способов их подготовки перед внесением в информационную систему, используемую в нефтегазовой отрасли
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками подбора альтернативных информационных ресурсов в случае недостатка материально-технического снабжения навыками подбора альтернативных информационных материалов в случае недостатка	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками подбора альтернативных информационных ресурсов в случае недостатка материально-технического снабжения навыками подбора альтернативных информационных материалов в случае недостатка материально-технического снабжения навыками подбора	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: навыками подбора альтернативных информационных ресурсов в случае недостатка материально-технического снабжения навыками подбора альтернативных информационных материалов в случае	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками подбора альтернативных информационных ресурсов в случае недостатка материально-технического снабжения навыками подбора альтернативных информационных материалов в случае недостатка материально-технического снабжения навыками подбора альтернативных

материально-технического снабжения навыками подбора альтернативных информационных систем и путей их внедрения в производство	альтернативных информационных систем и путей внедрения в производство	недостатка материально-технического снабжения навыками подбора альтернативных информационных систем и путей их внедрения в производство	информационных систем и путей их внедрения в производство
--	---	---	---

7.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Прикладные программные продукты, применяемые в нефтегазовой отрасли» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-10	способы решения задач в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств методы применения информационно-коммуникационных ресурсов при проведении презентаций номенклатуры технологического оборудования, способов их подготовки перед внесением в информационную систему, используемую в нефтегазовой отрасли	решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств проводить маркетинг и подготовку бизнес-планов выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных объектов, технологических процессов и систем, рационально, без потерь, используя информационно-коммуникационные ресурсы по их прямому назначению проводить анализ и оценку надежности информационной	навыками подбора альтернативных информационных ресурсов в случае недостатка материально-технического снабжения навыками подбора альтернативных информационных материалов в случае недостатка материально-технического снабжения навыками подбора альтернативных информационных систем и путей их внедрения в производство	

		системы, используемой в нефтегазовой отрасли		
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Прикладные программные продукты, применяемые в нефтегазовой отрасли», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть

«Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети

«Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по

адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает: - доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»); - информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов); - взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»); X

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе

«Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает: - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.: Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы: - «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com -

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru> X

е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517142>

Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517144>

Дополнительная литература

Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510292>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронный учебник, www.1c.ru

11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№2126 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет нефтегазового дела	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения	договор № 08/10/2014-0731
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E- 211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Google Chrome	Свободное распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
1126 Помещение для самостоятельной	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E- 211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16
	(бессрочная лицензия)	AdobeReader
	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	Гарант
	Договор № 735_480.2233K/20 от 15.12.2020	Yandex браузер

работы обучающихся	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License
	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)	Zoom
	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)	AIMP
106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E- 211224-064549-2-19382 Сублицензионный договор №821_832.223.3K/21 от 24.12.2021 до 31.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант	Договор № 735_480.2233K/20 от 15.12.2020
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
№2126 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет нефтегазового дела	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
1126 Помещение для самостоятельной работы обучающихся (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 60)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала
106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (телевизор)

14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной

литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);

8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.

11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.

12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине «Программный комплекс 1С: Предприятие» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Программный комплекс 1С: Предприятие» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры, протокол № 8 от «20» апреля 2024г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации электронно-библиотечных систем.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
