

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Владимирович

Должность: декан факультета

Дата подписания: 17.05.2026 10:55:18

Уникальный идентификатор:

2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция» (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	«Инновационная юриспруденция» (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год начала обучения	2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программ дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Минина Марина Леонидовна, кандидат философских наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 22.05.2026г).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

формирование у обучающихся систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда РФ, в раскрытии важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права. Задачами освоения дисциплины «Трудового права» являются: изучение закономерностей возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержания; сущности и функции основных принципов и источников трудового права; реализации конституционного права на труд; формирование навыков анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере труда; навыков толкования и правильного применения правовых норм; навыков принимать решения.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую основную задачу – сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:
- изучение закономерностей возникновения основных правоотношений в сфере труда и их содержания; сущности и функции основных принципов и источников трудового права; реализации конституционного права на труд;
- формирование навыков анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений в сфере труда;
- навыков толкования и правильного применения правовых норм;
- навыков принимать решения связи с ними правовых отношений в сфере труда;
- участия в подготовке нормативных правовых актов по вопросам трудового права и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения
------------------------	--------------------	--	---

(группы) компетенций	компетенций	компетенции	
Решение юридических проблем	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации; <i>на уровне умений:</i> владеть навыками применения в практической деятельности различными способами толкования; <i>на уровне навыков:</i> способностями самостоятельной разработки проектов локальных нормативных актов и иных нормативных правовых актов в сфере трудового права;</p>
		<p>ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> разбираться во всех видах толкования в сфере трудового права; <i>на уровне умений:</i> составлять проекты законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере трудового права с учетом международных обязательств РФ в этой области; <i>на уровне навыков:</i> навыками подготовки проектов юридических документов, сопровождающих приказы, постановления (пояснительная записка и др.);</p>
		<p>ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере, в том числе в соотношении с нормами международного права; <i>на уровне умений:</i> составлять проекты локальных актов организаций в интересах работника и работодателя;</p>

			на уровне навыков: владеть навыками по разъяснению норм права. с органами государственной власти и общественными организациями в области разработки и принятия нормативных правовых актов в сфере трудового права.
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).Б.15 «Трудовое право» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 4-м семестре, по очно-заочной форме – в 8-м семестре, по заочной форме – в 8 семестре.

Дисциплина «Трудовое право» является начальным этапом формирования компетенций ОПК-4 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей для изучения дисциплин Земельное право, Налоговое право, Предпринимательское право, производственная практика: правоприменительная практика, производственная практика: проектная практика, производственная практика: преддипломная практика, государственной итоговой аттестации: подготовке к сдаче и сдача государственного экзамена, государственной итоговой аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной форме обучения является экзамен во 4-м семестре, по очно-заочной форме экзамен в 8 семестре, по заочной форме экзамен в 8-м семестре.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной форме обучения является экзамен в 4-м семестре, по очно-заочной форме – в 8-м семестре, по заочной форме – в 8 семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 6 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	71	71
Лекции	18	18
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	18	18
Консультация	1	1
Самостоятельная работа	71	71
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 9 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	37	37
Лекции	18	18
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	18	18
Консультация	1	1
Самостоятельная работа	71	71
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-36 часов	Экзамен-36 часов

заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 6 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	4 з.е. -144 ак.час	144 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия	9	9
Лекции	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Семинары, практические занятия	4	4
Консультация	1	1
Самостоятельная работа	126	126
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен-9 часов	Экзамен-9 часов

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоёмкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самосто ятельная работа	
	лекции	лабораторн ые занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в эпоху цифровых технологий. Источники трудового права.	2	-	2	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2. Принципы трудового права и субъекты трудового права в эпоху цифровых технологий.	2	-	2	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3. Трансформация правового	2	-	2	7	ОПК-4.1

статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации. Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом					ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде	2	-	2	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 5. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.	2	-	2	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в эпоху цифровизации.	-	-	2	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 7. Зарботная плата и нормирование труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.	2	-	-	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 8. Гарантии и компенсации. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде	2	-	-	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 9. Дисциплина труда. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора в эпоху цифровизации.	2	-	2	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства	-	-	2	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трансформация судебного разбирательства по трудовым	2	-	2	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

делам в условиях тотальной цифровизации правосудия.				
Консультации	1	-	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	
Контроль (экзамен)	-	0,3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	
ИТОГО	37	71		

Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа		семинары и практические занятия	самосто ятельная работа	
	лекции	лабораторн ые занятия			
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в эпоху цифровых технологий. Источники трудового права.	2	-	2	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 2. Принципы трудового права и субъекты трудового права в эпоху цифровых технологий.	2	-	2	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 3. Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации. Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом	2	-	2	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде	2	-	2	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 5. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.	2	-	2	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в эпоху	-	-	2	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

цифровизации.					
Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.	2	-	-	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 8. Гарантии и компенсации. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде	2	-	-	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 9. Дисциплина труда. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора в эпоху цифровизации.	2	-	2	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства	-	-	2	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Тема 11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия.	2	-	2	7	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Консультации		1		-	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
Контроль (экзамен)		-		0,3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
ИТОГО		37		71	

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Код индикатора достижений компетенции
	Контактная работа – Аудиторная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в эпоху цифровых технологий. Источники	-	-	-	11	

трудового права.					
Тема 2. Принципы трудового права и субъекты трудового права в эпоху цифровых технологий.	-	-	-	12	
Тема 3. Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации. Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом	-	-	1	11	
Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде	-	-	1	12	
Тема 5. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.	1	-	-	11	
Тема 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в эпоху цифровизации.	-	-	-	12	
Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.	-	-	-	11	
Тема 8. Гарантии и компенсации. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде	1	-	-	12	
Тема 9. Дисциплина труда. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора в эпоху цифровизации.	1	-	-	11	
Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства	-	-	-	12	

Тема 11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия.	1	-	1	11	
Консультации		1		-	
Контроль (экзамен)		-		0,3	
ИТОГО		9		126	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в эпоху цифровых технологий. Источники трудового права.

Понятие труда и его роль в жизни общества. Формы собственности и формы общественной организации труда. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Каким нормам права подчиняется «цифровой кочевник», работающий удаленно на иностранную компанию? Какова роль высших судов в заполнении «цифровых пробелов» законодательства (например, в спорах о статусе самозанятых)?

Тема 2. Принципы трудового права и субъекты трудового права в эпоху цифровых технологий.

Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Система источников трудового права и ее особенности. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Действие источников трудового права во времени, в пространстве. Понятие и классификация правовых принципов. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права, их содержание. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод. Как трансформируется принцип обеспечения права на защиту от безработицы в условиях массовой автоматизации и замещения профессий искусственным интеллектом. Кто выступает надлежащим субъектом ответственности за вред,

причиненный ошибкой ИИ, внедренного работодателем в производственный процесс.

Тема 3. Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации. Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом.

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации. Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом. Как профсоюзы могут противодействовать алгоритмам, которые автоматически перераспределяют заказы на других исполнителей во время коллективного протеста.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде

Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров, на участие в управлении организацией. Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде. Понятие занятости, круг граждан, считающихся занятыми. Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.

Тема 5. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.

Понятие и стороны трудового договора. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Электронная трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Тема 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в эпоху цифровизации

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров в эпоху цифровизации. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности сторон ученического договора. Проблема «устаревания» профессий: обязан ли работодатель предлагать переобучение сотруднику, чьи функции полностью автоматизированы (заменены ИИ), перед его увольнением по сокращению штата. Дискриминация по возрасту: правовые риски при принудительном обучении сотрудников старшего возраста новым сложным интерфейсам под угрозой увольнения. Право на «цифровое развитие»: может ли в будущем появиться безусловное право работника требовать от работодателя обучения работе с новыми технологиями за счет компании.

Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. 4.Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 9.Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.

Тема 8. Гарантии и компенсации. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде

Понятие гарантий и компенсаций. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде. Случаи предоставления гарантий и компенсаций при переезде на работу в другую местность; при исполнении государственных или общественных обязанностей; при совмещении работы с обучением; при вынужденном прекращении работы не по вине работника; при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом; при направлении в служебные командировки. Законодательное закрепление «права на офлайн»: является ли нарушение тишины (сообщения в мессенджерах во вне рабочее время) поводом для требования денежной компенсации за использование времени отдыха. Гарантии при «ненормированном цифровом дне»: как фиксировать и оплачивать эпизодические включения в работу дистанционного сотрудника ночью или в выходные. Гарантии при автоматизации функций: право работника на приоритетное переобучение за счет компании, если его текущие задачи передаются нейросети.

Тема 9. Дисциплина труда. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора в эпоху цифровизации.

Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. |

Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства

Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства. Особенности, регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные инспекции труда, их полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Тема 11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия

Понятие, причины и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Организация КТС, ее компетенция. Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. 12. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примириительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примириительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, курсовой работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в эпоху цифровых технологий. Источники трудового права.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Формы собственности и формы общественной организации труда. 3. Понятие трудового права и его место в общей системе права. 4. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. 5. Метод трудового права как отрасли права. 6. Система трудового права как отрасли права. 7. Сфера действия норм трудового права. 8. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). 9. Цели и задачи трудового законодательства. 10. Роль и функции трудового права. 11. Каким нормам права подчиняется «цифровой 	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>

	<p>кочевник», работающий удаленно на иностранную компанию?</p> <p>12. Какова роль высших судов в заполнении «цифровых пробелов» законодательства (например, в спорах о статусе самозанятых)?</p>	
<p>Тема 2. Принципы трудового права и субъекты трудового права в эпоху цифровых технологий.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. 2. Система источников трудового права и ее особенности 3. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права 4. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде 5. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. 6. Общее и специальное законодательство о труде. 7. Действие источников трудового права во времени, в пространстве. 8. Понятие и классификация правовых принципов. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права, их содержание. 9. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. 10. Деликтоспособность субъектов трудового права. 11. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. 12. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод 13. Как трансформируется принцип обеспечения права на защиту от безработицы в условиях массовой автоматизации и замещения профессий искусственным интеллектом? 14. Кто выступает надлежащим субъектом ответственности за вред, причиненный ошибкой ИИ, внедренного работодателем в производственный процесс? 	<p>Работа с конспектом лекций, учебной, методической и дополнительной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием Справочно-правовой системой.</p> <p>Подготовка к анализу конкретной ситуации.</p>
<p>Тема 3. Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации. Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. 2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. 3. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. 4. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. 5. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы 	<p>Работа с учебной литературой.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов.</p> <p>Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.</p>

	<p>трудового права.</p> <p>6.Гарантии прав профессиональных союзов.</p> <p>7.Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.</p> <p>8.Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации.</p> <p>9.Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом.</p> <p>10.Как профсоюзы могут противодействовать алгоритмам, которые автоматически перераспределяют заказы на других исполнителей во время коллективного протеста?</p>	
<p>Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1.Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров, на участие в управлении организацией.</p> <p>2.Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе.</p> <p>3.Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>4.Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.</p> <p>5.Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>6.Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.</p> <p>7.Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>8.Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде.</p> <p>9.Понятие занятости., круг граждан, считающихся занятыми.</p> <p>10.Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест.</p> <p>12.Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.</p> <p>13.Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации</p>
<p>Тема 5. Трудовой</p>	<p>1.Понятие и стороны трудового договора. Роль и</p>	<p>Анализ теоретического</p>

<p>договор. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.</p>	<p>значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>2.Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>3.Электронная трудовая книжка. Оформление приема на работу.</p> <p>Испытание при приеме на работу и его правовые последствия</p> <p>4.Виды трудовых договоров по срокам. Особенности отдельных видов трудовых договоров</p> <p>5.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>6.Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.</p> <p>7.Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.</p> <p>8.Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>9.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p>	<p>материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в эпоху цифровизации.</p>	<p>1.Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров в эпоху цифровизации.</p> <p>2.Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>3.Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие.</p> <p>3.Время ученичества. Оплата ученичества.</p> <p>4.Недействительность условий ученического договора.</p> <p>5.Права и обязанности сторон ученического договора.</p> <p>6.Проблема «устаревания» профессий: обязан ли работодатель предлагать переобучение сотруднику, чьи функции полностью автоматизированы (заменены ИИ), перед его увольнением по сокращению штата.</p> <p>7.Дискриминация по возрасту: правовые риски при принудительном обучении сотрудников старшего возраста новым сложным интерфейсам под угрозой увольнения.</p> <p>8.Право на «цифровое развитие»: может ли в будущем появиться безусловное право работника требовать от работодателя обучения работе с новыми технологиями за счет компании?</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.</p>
<p>Тема 7. Заработная плата и нормирование труда.</p>	<p>1.Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>2.Формы оплаты труда.</p>	<p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых</p>

<p>Инновационные формы оплаты и нормирования труда.</p>	<p>3. Установление минимальной заработной платы. 4. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. 5. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. 6. Стимулирующие выплаты. 7. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. 8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 9. Ограничение удержаний из заработной платы. 10. Исчисление средней заработной платы. 11. Правовая охрана заработной платы. 12. Сроки расчета при увольнении. 13. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. 14. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. 15. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.</p>	<p>актов, изучение судебной практики с использованием Справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.</p>
<p>Тема 8. Гарантии и компенсации. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде</p>	<p>1. Понятие гарантий и компенсаций. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде. 2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций • при переезде на работу в другую местность; • при исполнении государственных или общественных обязанностей; • при совмещении работы с обучением; • при вынужденном прекращении работы не по вине работника; • при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; • в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом; • при направлении в служебные командировки. 3. Законодательное закрепление «права на офлайн»: является ли нарушение тишины (сообщения в мессенджерах во вне рабочее время) поводом для требования денежной компенсации за использование времени отдыха. 4. Гарантии при «ненормированном цифровом дне»: как фиксировать и оплачивать эпизодические включения в работу дистанционного сотрудника ночью или в выходные. 5. Гарантии при автоматизации функций: право работника на приоритетное переобучение за счет компании, если его текущие задачи передаются нейросети.</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 9. Дисциплина труда. Правовые аспекты "цифрового</p>	<p>1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной</p>

<p>этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора в эпоху цифровизации.</p>	<p>труда 2.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя. 3.Виды, основания и порядок применения поощрений. 4.Дисциплинарная ответственность работников. 8.Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 5.Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. 6.Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. 7.Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. 8.Полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.</p>	<p>практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства</p>	<p>1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2.Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. 3.Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 4.Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства 5.Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. 6.Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 7.Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. 8.Специализированные инспекции труда, их полномочия. 9.Защита трудовых прав работников профессиональными союзами</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>
<p>Тема 11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия.</p>	<p>1.Понятие, причины и виды трудовых споров. 2.Классификация трудовых споров. 3.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 4.Подведомственность трудовых споров. 5.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 6.Организация КТС, ее компетенция. 7.Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации</p>	<p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала.</p>

	<p>правосудия.</p> <p>8.Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.</p> <p>9.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>10.Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>11.Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>11.Понятие и виды коллективных трудовых споров.</p> <p>12.Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>13.Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.</p> <p>14.Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.</p> <p>15.Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.</p> <p>16.Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.</p> <p>17.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.</p>	
--	---	--

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в эпоху цифровых технологий. Источники трудового права.	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций
2.	Тема 2. Принципы трудового права и субъекты трудового права в эпоху цифровых технологий.	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций
3.	Тема 3. Трансформация	ОПК-4. Способен профессионально	ОПК-4.1 Знает сущность и	Опрос, доклад тест,

	<p>правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации. Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом</p>	<p>толковать нормы права</p>	<p>значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	<p>реферат, решение казусных ситуаций</p>
4.	<p>Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде</p>	<p>ОПК-4. Способен толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права</p>	<p>Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций</p>
5.	<p>Тема 5. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.</p>	<p>ОПК-4. Способен толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для</p>	<p>Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций</p>

			уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права.	
6.	Тема 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в эпоху цифровизации.	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
7.	Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права.	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
8.	Тема 8. Гарантии и	ОПК-4. Способен	ОПК-4.1	Опрос,

	компенсации. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде	профессионально толковать нормы права	Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
9.	Тема 9. Дисциплина труда. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора в эпоху цифровизации.	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций
10.	Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования	

	трудового законодательства		норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	
11.	Тема 11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия.	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками профессионального толкования норм права	Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Трудовое право» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции ОПК-4.

Формирования компетенции ОПК-4 начинается с изучения дисциплины «Право социального обеспечения», учебная практика: ознакомительная практика.

Завершается работа по формированию у студентов указанных компетенций в ходе предмета «Предпринимательское право», «Семейное право», «Налоговое право», учебная практика: правоприменительная практика.

Итоговая оценка сформированности компетенций ОПК-4 определяется в период Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования ОПК-4 при изучении дисциплины Б1.Д(М).Б.15 «Трудовое право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в эпоху цифровых технологий. Источники трудового права.	ОПК-4 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Формы собственности и формы общественной организации труда. 3. Понятие трудового права и его место в общей системе права. 4. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. 5. Метод трудового права как отрасли права. 6. Система трудового права как отрасли права. 7. Сфера действия норм трудового права. 8. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). 9. Цели и задачи трудового законодательства. 10. Роль и функции трудового права. 11. Каким нормам права подчиняется «цифровой кочевник», работающий удаленно на иностранную компанию? 12. Какова роль высших судов в заполнении «цифровых пробелов» законодательства (например, в спорах о статусе самозанятых)?
Тема 2. Принципы трудового права и субъекты трудового права в эпоху цифровых технологий.	ОПК-4 1. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. 2. Система источников трудового права и ее особенности 3. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права 4. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде 5. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. 6. Общее и специальное законодательство о труде. 7. Действие источников трудового права во времени, в пространстве. 8. Понятие и классификация правовых принципов. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права, их содержание. 9. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая

	<p>правоееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.</p> <p>10.Деликтоспособность субъектов трудового права.</p> <p>11.Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.</p> <p>12.Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод</p> <p>13.Как трансформируется принцип обеспечения права на защиту от безработицы в условиях массовой автоматизации и замещения профессий искусственным интеллектом?</p> <p>14.Кто выступает надлежащим субъектом ответственности за вред, причиненный ошибкой ИИ, внедренного работодателем в производственный процесс?</p>
<p>Тема 3. Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации. Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1.Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.</p> <p>2.Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.</p> <p>3.Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.</p> <p>4.Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.</p> <p>5.Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>6.Гарантии прав профессиональных союзов.</p> <p>7.Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.</p> <p>8.Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации.</p> <p>9.Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом.</p> <p>10.Как профсоюзы могут противодействовать алгоритмам, которые автоматически перераспределяют заказы на других исполнителей во время коллективного протеста?</p>
<p>Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1.Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров, на участие в управлении организацией.</p> <p>2.Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе.</p> <p>3.Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>4.Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.</p> <p>5.Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>6.Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.</p> <p>7.Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>8.Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде.</p>

	<p>9.Понятие занятости., круг граждан, считающихся занятыми.</p> <p>10.Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест.</p> <p>12.Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.</p> <p>13.Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p>
<p>Тема 5. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1.Понятие и стороны трудового договора. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора Заключение трудового договора. .Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>2.Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>3.Электронная трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия</p> <p>4.Виды трудовых договоров по срокам. Особенности отдельных видов трудовых договоров</p> <p>5.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>6.Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.</p> <p>7.Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.</p> <p>8.Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>9.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>10.Право работника на отпуск и гарантии его реализации.</p> <p>11Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.</p>
<p>Тема 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в эпоху цифровизации.</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1.Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров в эпоху цифровизации.</p> <p>2.Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. 3.Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие.</p> <p>3.Время ученичества. Оплата ученичества.</p> <p>4.Недействительность условий ученического договора.</p> <p>5.Права и обязанности сторон ученического договора.</p>

	<p>6. Проблема «устаревания» профессий: обязан ли работодатель предлагать переобучение сотруднику, чьи функции полностью автоматизированы (заменены ИИ), перед его увольнением по сокращению штата.</p> <p>7. Дискриминация по возрасту: правовые риски при принудительном обучении сотрудников старшего возраста новым сложным интерфейсам под угрозой увольнения.</p> <p>8. Право на «цифровое развитие»: может ли в будущем появиться безусловное право работника требовать от работодателя обучения работе с новыми технологиями за счет компании?</p>
<p>Тема 7. Зарботная плата и нормирование труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 2. Формы оплаты труда. 3. Установление минимальной заработной платы. 4. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. 5. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. 6. Стимулирующие выплаты. 7. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. 8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 9. Ограничение удержаний из заработной платы. 10. Исчисление средней заработной платы. 11. Правовая охрана заработной платы. 12. Сроки расчета при увольнении. 13. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. 14. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. 15. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.
<p>Тема 8. Гарантии и компенсации. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие гарантий и компенсаций. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде. 2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций <ul style="list-style-type: none"> • при переезде на работу в другую местность; • при исполнении государственных или общественных обязанностей; • при совмещении работы с обучением; • при вынужденном прекращении работы не по вине работника; • при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; • в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом; • при направлении в служебные командировки. 3. Законодательное закрепление «права на офлайн»: является ли нарушение тишины (сообщения в мессенджерах во вне рабочее время) поводом для требования денежной компенсации за использование времени отдыха. 4. Гарантии при «ненормированном цифровом дне»: как фиксировать и оплачивать эпизодические включения в работу дистанционного сотрудника ночью или в выходные. 5. Гарантии при автоматизации функций: право работника на приоритетное переобучение за счет компании, если его текущие

	задачи передаются нейросети.
Тема 9. Дисциплина труда. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора в эпоху цифровизации.	ОПК-4 1.Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда 2.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя. 3.Виды, основания и порядок применения поощрений. 4.Дисциплинарная ответственность работников. 8.Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. 5.Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. 6.Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. 7.Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. 8.Полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства	ОПК-4 1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2.Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. 3.Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 4.Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства 5.Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. 6.Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 7.Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. 8.Специализированные инспекции труда, их полномочия. 9.Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
Тема 11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия.	ОПК-4 1.Понятие, причины и виды трудовых споров. 2.Классификация трудовых споров. 3.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 4.Подведомственность трудовых споров. 5.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 6.Организация КТС, ее компетенция. 7.Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия. 8.Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.

	<p>9. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>10. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>11. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>11. Понятие и виды коллективных трудовых споров.</p> <p>12. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примириительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.</p> <p>13. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.</p> <p>14. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования.</p> <p>15. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора.</p> <p>16. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.</p> <p>17. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примириительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.</p>
--	--

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

6.2.2. Темы для докладов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в эпоху цифровых	<p>ОПК-4.</p> <p>1. Понятие труда и его роль в жизни общества.</p> <p>2. Формы собственности и формы общественной организации труда.</p> <p>3. Понятие трудового права и его место в общей системе права.</p>

технологий. Источники трудового права.	<p>4.Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.</p> <p>5.Метод трудового права как отрасли права.</p> <p>6.Система трудового права как отрасли права.</p> <p>7.Сфера действия норм трудового права.</p> <p>8.Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).</p> <p>9.Цели и задачи трудового законодательства.</p> <p>10.Роль и функции трудового права.</p> <p>11.Каким нормам права подчиняется «цифровой кочевник», работающий удаленно на иностранную компанию?</p> <p>12. Какова роль высших судов в заполнении «цифровых пробелов» законодательства (например, в спорах о статусе самозанятых)?</p>
Тема 2. Принципы трудового права и субъекты трудового права в эпоху цифровых технологий.	<p>ОПК-4</p> <p>1.Понятие источников трудового права, их классификация и виды.</p> <p>2.Система источников трудового права и ее особенности</p> <p>3.Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права</p> <p>4.Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде</p> <p>5.Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.</p> <p>6.Общее и специальное законодательство о труде.</p> <p>7.Действие источников трудового права во времени, в пространстве.</p> <p>8.Понятие и классификация правовых принципов. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права, их содержание.</p> <p>9.Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.</p> <p>10.Деликтоспособность субъектов трудового права.</p> <p>11.Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями.</p> <p>12.Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод</p> <p>13.Как трансформируется принцип обеспечения права на защиту от безработицы в условиях массовой автоматизации и замещения профессий искусственным интеллектом?</p> <p>14.Кто выступает надлежащим субъектом ответственности за вред, причиненный ошибкой ИИ, внедренного работодателем в производственный процесс.</p>
Тема 3. Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации. Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного	<p>ОПК-4.</p> <p>1.Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.</p> <p>2.Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.</p> <p>3.Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.</p> <p>4.Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.</p> <p>5.Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением</p>

управления персоналом	<p>трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>6.Гарантии прав профессиональных союзов.</p> <p>7.Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.</p> <p>8.Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации.</p> <p>9.Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом.</p> <p>10.Как профсоюзы могут противодействовать алгоритмам, которые автоматически перераспределяют заказы на других исполнителей во время коллективного протеста?</p>
<p>Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1.Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров, на участие в управлении организацией.</p> <p>2.Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе.</p> <p>3.Основные формы участия работников в управлении организацией.</p> <p>4.Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение.</p> <p>5.Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>6.Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений.</p> <p>7.Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>8.Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде.</p> <p>9.Понятие занятости., круг граждан, считающихся занятыми.</p> <p>10.Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест.</p> <p>12.Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.</p> <p>13.Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p>
<p>Тема 5. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1.Понятие и стороны трудового договора. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>2.Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>3.Электронная трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия</p> <p>4.Виды трудовых договоров по срокам. Особенности отдельных видов трудовых договоров</p> <p>5.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением</p>

	<p>трудового договора.</p> <p>6.Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.</p> <p>7.Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.</p> <p>8.Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>9.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>10.Право работника на отпуск и гарантии его реализации.</p> <p>11Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.</p>
<p>Тема 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в эпоху цифровизации.</p>	<p>6. ОПК-4</p> <p>1.Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров в эпоху цифровизации.</p> <p>2.Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. 3.Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие.</p> <p>3.Время ученичества. Оплата ученичества.</p> <p>4.Недействительность условий ученического договора.</p> <p>5.Права и обязанности сторон ученического договора.</p> <p>6.Проблема «устаревания» профессий: обязан ли работодатель предлагать переобучение сотруднику, чьи функции полностью автоматизированы (заменены ИИ), перед его увольнением по сокращению штата.</p> <p>7.Дискриминация по возрасту: правовые риски при принудительном обучении сотрудников старшего возраста новым сложным интерфейсам под угрозой увольнения.</p> <p>8.Право на «цифровое развитие»: может ли в будущем появиться безусловное право работника требовать от работодателя обучения работе с новыми технологиями за счет компании?</p>
<p>Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1.Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>2.Формы оплаты труда.</p> <p>3.Установление минимальной заработной платы. 4.Тарифная система оплаты труда и ее элементы. 5.Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.</p> <p>6.Стимулирующие выплаты.</p> <p>7.Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.</p> <p>8.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. 9.Ограничение удержаний из заработной платы. 10.Исчисление средней заработной платы.</p> <p>11.Правовая охрана заработной платы.</p> <p>12.Сроки расчета при увольнении.</p> <p>13.Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти</p>

	<p>работника.</p> <p>14. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>15. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.</p>
<p>Тема 8. Гарантии и компенсации.</p> <p>Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1. Понятие гарантий и компенсаций. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде.</p> <p>2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций</p> <ul style="list-style-type: none"> • при переезде на работу в другую местность; • при исполнении государственных или общественных обязанностей; • при совмещении работы с обучением; • при вынужденном прекращении работы не по вине работника; • при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; • в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом; • при направлении в служебные командировки. <p>3. Законодательное закрепление «права на офлайн»: является ли нарушение тишины (сообщения в мессенджерах во вне рабочее время) поводом для требования денежной компенсации за использование времени отдыха.</p> <p>4. Гарантии при «ненормированном цифровом дне»: как фиксировать и оплачивать эпизодические включения в работу дистанционного сотрудника ночью или в выходные.</p> <p>5. Гарантии при автоматизации функций: право работника на приоритетное переобучение за счет компании, если его текущие задачи передаются нейросети.</p>
<p>Тема 9. Дисциплина труда. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора в эпоху цифровизации.</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда</p> <p>2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя.</p> <p>3. Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>4. Дисциплинарная ответственность работников. 8. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>5. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>6. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>7. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы.</p> <p>8. Полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.</p>
<p>Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.</p> <p>2. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по</p>

<p>Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства</p>	<p>обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. 3.Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 4.Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства 5.Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. 6.Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 7.Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. 8.Специализированные инспекции труда, их полномочия. 9.Защита трудовых прав работников профессиональными союзами</p>
<p>Тема 11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия.</p>	<p>ОПК-4 1.Понятие, причины и виды трудовых споров. 2.Классификация трудовых споров. 3.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 4.Подведомственность трудовых споров. 5.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 6.Организация КТС, ее компетенция. 7.Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия. 8.Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. 9.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 10.Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 11.Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. 11.Понятие и виды коллективных трудовых споров. 12.Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. 13.Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. 14.Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. 15.Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. 16.Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. 17.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.</p>

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада,

	не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

ОПК-4.

1. Каков предмет трудового права?

- А. Продукция, производимая работниками
- Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
- В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
- Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Каков срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

3. Что такое Трудовое право?

- А. Раздел науки
- Б. Институт права
- В. Учебная дисциплина
- Г. Отрасль права

4. Что такое правоотношения по трудовому праву?

- А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
- Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
- В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их институты (под институты) трудового права
- Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

5. С какого момента трудовой договор начинает действовать?

- А. через 5 дней после подписания.
- Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

6. Что представляет собой система трудового права?

- А. Регламент трудовых отношений
- Б. Трудовой кодекс РФ
- В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
- Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

7. К кому не применяются испытания при приеме на работу?

- А. Лицам пенсионного возраста
- Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Что такое унитарное предприятие?

- А. Независимое государственное предприятие
- Б. Независимое муниципальное предприятие
- В. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
- Г. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество

9. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

10. Какие бывают виды субъектов трудового права

- А. Физические и юридические лица
- Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- В. Унитарные предприятия
- Г. Кооперативы

11. Какой документ не требуют при приеме на работу?

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

12. Каковы особенности метода трудового права?

- А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
- Б. Отсутствие санкций
- В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста

Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

13. Кто является субъектами трудового права?

А. Физические и юридические лица

Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия

Г. Кооперативы

14. Сколько по времени составляет испытательный срок для рабочих?

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

15. Что такое профессиональный союз?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами

16. Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?

А. Законодательно закреплён как объект Трудового права

Б. Законодательно не закреплён как субъект Трудового права

В. Регулируются ТК РФ

Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

17. Что такое метод трудового права?

А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права

Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права

В. Способы и приемы распределения по трудовому праву

Г. Технология производства продукции и товаров

18. Какое условие является важным при переводе работника на другое предприятие, или переводе на другую должность?

А. Согласие работника.

Б. Необходимость рабочего процесса.

В. Требование руководства

Г. Решение трудового коллектива.

19. Что такое кооператив?

А. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производствами и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав и интересов своих членов

Б. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности

В. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач

Г. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом

20. Какой день считается днем полного увольнения работника с работы?

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

21. Что означает дискриминация в труде?

А. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста

Б. Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина

В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность

Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

22. Обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа

А. Обязан при любых обстоятельствах

Б. Не обязан.

В. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

23. Какое существует основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений?

А. Юридический факт

Б. Юридический состав

В. Трудовой договор

Г. Административный акт

24. Что считается прогулом?

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3-х часов

Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

25. Каковы особенности трудовых правоотношений?

- А. Установлены Конституцией РФ
- Б. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер
- В. Независимы
- Г. Самостоятельны

26. Особенности метода трудового права

- А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
- Б. Отсутствие санкций
- В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
- Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

27. Источник права, это

- А. содержание права
- Б. форма выражения права
- В. метод выражения права
- Г. законы и иные подзаконные нормативные акты

28. Виды источников права

- А. Запретительные
- Б. Разрешительные
- В. Предписывающие
- Г. Законы и иные подзаконные нормативные акты

29. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

30. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

31. Что является правовым основанием для ведения кадрового электронного документооборота (КЭДО) в организации без дублирования на бумаге?

- А. Устное согласие работника.
- Б. Локальный нормативный акт и согласие работника в письменной или электронной форме.

В. Решение системного администратора.

Г. Распоряжение профсоюза.

32. Имеет ли право работодатель использовать системы искусственного интеллекта для автоматического увольнения сотрудников без участия человека?

А. Да, это законно для повышения эффективности.

Б. Нет, юридически значимые решения, затрагивающие права работника, должны приниматься или проверяться человеком.

В. Только если это прописано в уставе компании.

Г. Только для IT-специалистов.

33. Что такое «право на офлайн» (Right to disconnect) в контексте инновационной юриспруденции?

А. Право работника не выходить на связь с работодателем в период отдыха.

Б. Право на работу без интернета.

В. Запрет на использование мобильных телефонов в офисе.

Г. Право на отказ от электронного документооборота.

34. Имеет ли право работодатель использовать системы искусственного интеллекта для автоматического увольнения сотрудников без участия человека?

А. Да, это законно для повышения эффективности.

Б. Нет, юридически значимые решения, затрагивающие права работника, должны приниматься или проверяться человеком.

В. Только если это прописано в уставе компании.

Г. Только для IT-специалистов.

35. Какой закон регулирует основы платформенной экономики и деятельности агрегаторов, вступивший в силу в 2025-2026 гг.?

А. ФЗ «Об инновациях».

Б. ФЗ «Об отдельных вопросах регулирования платформенной экономики в РФ».

В. Гражданский кодекс РФ (глава о подряде).

Г. Закон о защите прав потребителей.

Ключи к тесту: 1-в; 2-а; 3-г; 4-б; 5-в; 6-в; 7-г; 8-в; 9-а; 10-а; 11-б; 12-а; 13-б; 14- в; 15-а; 16-в; 17-а; 18-а;19-б; 20-в; 21-г; 22-в; 23-в; 24-б; 25-б; 26-а; 27-б;28-г; 29- а;30-г; 31-б; 32-б; 33-а; 34-б; 35-б.

Шкала оценивания результатов тестирования

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
----------------------------	------------------

85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо
50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в эпоху цифровых технологий. Источники трудового права.

ОПК- 4

1. На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство: механик электростанции, надомница по пошиву спецодежды, капитан речного судна, адвокат, продавец в магазине индивидуального предпринимателя, заведующий отделом администрации города, военнослужащий, домохозяйка, самозанятый, член совета директоров?

2. Ревизор Баранникова переходила в порядке перевода на более высокооплачиваемую работу в системе Минфина РФ. Она была уволена с прежнего места работы, а в оформлении на новую работу ей было отказано, так как она являлась студенткой 5 курса экономического вуза. Баранникова безуспешно доказывала свое право на новую работу в течение месяца, а затем обратилась в суд.

Можно ли отказать в заключении трудового договора работнику, приглашенному на работу в порядке перевода от другого работодателя?

Какое решение примет суд?

Тема 2. Принципы трудового права и субъекты трудового права в эпоху цифровых технологий.

ОПК- 4

1. В прокуратуру района с жалобой на решение центра занятости об отказе в выплате пособия по безработице обратился токарь Михайлов, уволенный с работы за прогул. В своей жалобе он указал, что по его заявлению центр признал его безработным, но в выплате пособия отказал, ссылаясь на то, что Михайлов уволен за виновное поведение.

Правомерно ли решение службы занятости?

2. С Некрасовым был заключен трудовой договор о работе в организации на должности инженера экономиста. В приказе о приеме на работу была установлена дата начала работы 20 марта, указана должность – инженер-экономист, должностной оклад – 15 000 рублей. 15 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении трудового договора как не выдержавшего испытательного срока при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? Может ли Некрасов обратиться в суд?

Тема 3. Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации. Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом

ОПК- 4

1. В крупной IT-компании «Дата-Стрим», где 90% сотрудников работают дистанционно, инициативная группа создала Первичную профсоюзную организацию (ППО). Поскольку сотрудники разбросаны по разным городам, учредительное собрание и вступление в профсоюз проходили через специализированное мобильное приложение с использованием простой электронной подписи (ПЭП).

Профсоюз направил работодателю через КЭДО требование:

1. Прекратить использование программ-шпионов (кейлоггеров), так как они нарушают право на приватность.
2. Предоставить профсоюзу доступ к алгоритму системы ИИ, которая распределяет премии, для проверки на предмет дискриминации.

Генеральный директор отказался сотрудничать, заявив, что: профсоюз «нелегитимен», так как бумажных заявлений о вступлении нет, а протокол собрания в электронном виде не имеет силы для профсоюзного движения (ссылаясь на консервативный ФЗ «О профессиональных союзах»), алгоритм ИИ является коммерческой тайной, и профсоюз не имеет права вмешиваться в технологические процессы компании.

Является ли создание ППО через мобильное приложение и дистанционное голосование законным с точки зрения современной практики (учитывая ст. 22.1 ТК РФ и тенденции ГК РФ о дистанционных заседаниях)?

Имеет ли профсоюз право требовать раскрытия логики работы алгоритмов ИИ, если они влияют на оплату труда?

Обязан ли работодатель обсуждать вопросы электронного мониторинга с профсоюзом?

2. Басов работал технологом предприятия. Приказом директора, без его согласия, он был переведен на должность главного технолога, при этом директор сослался на то, что после перемещения Басова условия его работы не изменились, а заработная плата значительно возросла, поэтому его согласия на перевод не требуется.

Каков порядок перевода на другую работу, в чем отличие перевода от перемещения.

Правомерно ли поступил директор предприятия?

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде

ОПК- 4

1. Трифонов был принят в автоколонну 2-ым водителем легковой автомашины. Через неделю приказом по предприятию он был перемещен для работы на автобусе. Трифонов отказался от работы на автобусе.

Правомерен ли отказ Трифонова?

Являются ли законными действия администрации предприятия?

2. 24-летняя Анна, имеющая степень магистра по направлению «Big Data», подала отклик на вакансию ведущего аналитика в международную финтех-компанию «NeoMatrix».

Компания использует инновационную систему «AI-Recruiter» для первичного отбора кандидатов. Система анализирует не только резюме, но и профили в социальных сетях, а также проводит короткое видеосюжетное интервью, считывая мимику и тембр голоса (эмоциональный скоринг).

Анна получила автоматический отказ через 30 секунд после загрузки данных. Причиной было указано: «Несоответствие корпоративному профилю успешного кандидата».

1. Является ли отказ, сформированный ИИ на основе «исторических данных», дискриминацией в смысле ст. 3 ТК РФ?
2. Обязан ли работодатель по требованию кандидата раскрыть конкретные причины отказа, если решение принимал алгоритм, а не человек (ст. 64 ТК РФ)?
3. Кто несет ответственность за ошибку ИИ: компания-работодатель или разработчик ПО, создавший «предвзятый» алгоритм?

Тема 5. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах

ОПК- 4

1. Государственное предприятие преобразовано в Акционерное общество. С каждым из сотрудников, работающих по трудовому договору на неопределенный срок, администрация перезаключает трудовой договор сроком на один год.

Правомерны ли действия администрации?

2. Системный архитектор Виктор работает в IT-компании дистанционно. В его трудовом договоре установлен режим гибкого рабочего времени: он обязан отрабатывать 40 часов в неделю, но может сам определять начало и конец рабочего дня. Однако работодатель внедрил систему «ActiveFlow», которая фиксирует присутствие сотрудника в сети. Руководитель Виктора регулярно отправлял рабочие задачи в Telegram в 21:00 и 22:00, требуя немедленного ответа, аргументируя это тем, что: у Виктора гибкий график, и он «мог начать работать позже»; дистанционный работник, согласно внутреннему регламенту, должен быть «в зоне цифрового доступа» в течение всего времени бодрствования для обеспечения непрерывности бизнес-процессов.

1. Означает ли «гибкий график», что работодатель имеет право беспокоить сотрудника в любое время суток?
2. Как регулируется время взаимодействия дистанционного работника с работодателем согласно ст. 312.4 ТК РФ?
3. Являются ли данные системы «экранный мониторинг» единственным и бесспорным доказательством отработанного времени?
4. Законно ли лишение премии в данной ситуации?

Тема 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в эпоху цифровизации.

ОПК- 4

1. Шорников обратился в государственный центр занятости населения по месту жительства с заявлением о регистрации его в качестве безработного. В центре занятости ему предложили обратиться в частное агентство занятости «Помощь» с целью поиска подходящей работы, т.к. агентство имеет большую базу данных о рабочих вакансиях. Шорников обратился в агентство, зарегистрировался в нем как безработный, ознакомился с вакансиями на предприятиях города и узнал, что частное агентство занятости не будет выплачивать ему пособие по безработице.

Каковы цели и задачи государственных центров занятости и лицензированных агентств занятости?

2. Инженер Васильев, воспитывающий дочь 12-ти лет без матери, был уволен в числе 4-х из десяти своих коллег в связи с сокращением штата работников института.

Правомерно ли решение работодателя?

Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.

ОПК- 4

1. Компания «Контент-Генерация» официально разрешила сотрудникам (копирайтерам) использовать ChatGPT для подготовки черновиков статей. Сразу после этого работодатель в одностороннем порядке увеличил нормы выработки в 5 раз (с 2 до 10 статей в день), ссылаясь на «техническое перевооружение и автоматизацию труда» (ст. 160 ТК РФ). Сотрудник Артем не справился с новой нормой, заявив, что: ИИ часто выдает ошибки («галлюцинации»), и на их проверку (фактчекинг) уходит больше времени, чем на написание текста с нуля, новая норма не учитывает творческую составляющую и ведет к профессиональному выгоранию.

Работодатель удержал часть зарплаты Артема за «невыполнение норм труда по вине работника» (ст. 155 ТК РФ).

Является ли внедрение ИИ достаточным основанием для пересмотра норм труда согласно ст. 160 и 162 ТК РФ?

Обязан ли работодатель проводить хронометраж и учитывать время на «редактирование за ИИ» при установлении новых норм?

Каковы юридические последствия невыполнения норм, если работник докажет несовершенство используемого ПО?

2. Кузнецова 10 сентября подала заявление об увольнении по собственному желанию. Это заявление поступило от директора в отдел кадров с резолюцией об увольнении с 12 сентября. Кузнецова с данным увольнением не согласилась, пояснив при этом, что срок, с которого она хотела уволиться, в заявлении не указан и ее могли уволить лишь через две недели после подачи заявления.

Каким образом, можно защитить права Кузнецовой?

Посоветуйте, в какие органы следует ей обратиться?

Тема 8. Гарантии и компенсации. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде

ОПК- 4

1. Работодатель собрал трудовой коллектив и объявил, что теперь перерыв для отдыха и питания будет не 50 минут, а 20 минут. Работники были согласны с решением работодателя.

Согласны ли вы с решением работодателя?

Укажите статью ТК РФ, поясните.

2. Юрисконсульт Иванов в целях трудоустройства обратился в организацию «Атлант». В отделе кадров ему сообщили, что объёмы работ по его специальности в организации небольшие и организация готова принять его для составления документов правового характера на дому. При этом организация обеспечила его правовой базой. Однако трудовой договор в письменной форме с Ивановым не заключался.

Какой вид отношений возник у Иванова с организацией «Атлант»? Распространяются ли на эти отношения нормы трудового права?

Тема 9. Дисциплина труда. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора в эпоху цифровизации.

ОПК- 4

1. В связи с реконструкцией города производственные помещения фабрики подлежали сносу. Взамен фабрика получила другое помещение в посёлке, находящемся в 15 км от города. Между городом и посёлком имеется регулярное железнодорожное и автобусное сообщение. После перевода фабрики в другую местность часть работников отказалась от продолжения работы.

Дайте определение перевода на другую работу и его отличие от перемещения. Каков порядок перевода работников на работу в другую местность? Вправе ли администрация обязать работников перейти на работу в другую местность при переводе из одного населённого пункта в другой предприятия, с которым они состоят в трудовых отношениях? Как должна поступить администрация с работниками, отказавшимися от продолжения работы на фабрике после её перевода из города в посёлок? Какие компенсации в этом случае должны быть выплачены работниками при увольнении?

Тема 10. Дисциплина труда. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора в эпоху цифровизации

ОПК- 4

1. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за опоздание на работу и вновь нарушившего трудовую дисциплину, совершив прогул. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании, иначе он бы обжаловал этот приказ. Начальник подразделения заявил, что приказ о

выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался.

Как должен быть решен спор?

Можно ли применить к Сидорову дисциплинарное наказание в виде увольнения, но по другому основанию?

2. Столяр Буткевич при обработке деталей из-за невнимательности поломал станок. Директор фабрики издал приказ о взыскании с него материального ущерба в размере полной стоимости ремонта станка, что составило 900 000 рублей. Средний заработок Буткевича составляет 2 500 000 рублей.

Какой вид материальной ответственности может быть применен к Буткевичу?

Каков порядок взыскания материального ущерба?

Тема 11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия.

ОПК- 4

1. При заключении коллективного договора на заводе возникло разногласие между профсоюзом и работодателем по поводу предложения профсоюзным органом о приложении к коллективному договору систем оплаты труда и тарифных ставок по отдельным категориям работников, условий премирования работников, перечня должностей инженерно-технических работников и служащих, для которых установлен ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск.

Где и каким образом будет рассматриваться данное разногласие?

Какое решение должно быть принято в данной ситуации?

2. Инженер Соловьев 20 апреля подал заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля он подал второе заявление, в котором просил 34 считать недействительным прежний документ, так как он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным согласно его заявлению от 20 апреля. Считая увольнение неправильным, Соловьев подал заявление о восстановлении на работе в суд.

Каков порядок увольнения работников по собственному желанию?

Какое решение должен вынести суд?

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

6.2.5. Темы для рефератов

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в эпоху цифровых технологий. Источники трудового права.	ОПК-4 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Формы собственности и формы общественной организации труда. 3. Понятие трудового права и его место в общей системе права. 4. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. 5. Метод трудового права как отрасли права. 6. Система трудового права как отрасли права. 7. Сфера действия норм трудового права. 8. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). 9. Цели и задачи трудового законодательства. 10. Роль и функции трудового права. 11. Каким нормам права подчиняется «цифровой кочевник», работающий удаленно на иностранную компанию? 12. Какова роль высших судов в заполнении «цифровых пробелов» законодательства (например, в спорах о статусе самозанятых)?
Тема 2. Принципы трудового права и субъекты трудового права в эпоху цифровых технологий.	ОПК-4 1. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. 2. Система источников трудового права и ее особенности 3. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права 4. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ о труде 5. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации. 6. Общее и специальное законодательство о труде. 7. Действие источников трудового права во времени, в пространстве. 8. Понятие и классификация правовых принципов. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права, их содержание. 9. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. 10. Деликтоспособность субъектов трудового права. 11. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. 12. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод 13. Как трансформируется принцип обеспечения права на защиту от безработицы в условиях массовой автоматизации и замещения профессий искусственным интеллектом? 14. Кто выступает надлежащим субъектом ответственности за вред, причиненный ошибкой ИИ, внедренного работодателем в производственный процесс?
Тема 3. Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и	ОПК-4 1. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. 2. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их

<p>децентрализации. Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом</p>	<p>деятельности. 3.Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. 4.Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. 5.Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 6.Гарантии прав профессиональных союзов. 7.Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. 8.Трансформация правового статуса профсоюзов в эпоху сетевых сообществ и децентрализации. 9.Алгоритмизация трудовых правоотношений: юридические границы программного управления персоналом. 10.Как профсоюзы могут противодействовать алгоритмам, которые автоматически перераспределяют заказы на других исполнителей во время коллективного протеста?</p>
<p>Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде</p>	<p>ОПК-4 1.Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров, на участие в управлении организацией. 2.Социальное партнерство в сфере труда, баланс интересов человека и технологий в инновационном секторе. 3.Основные формы участия работников в управлении организацией. 4.Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. 5.Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 6.Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. 7.Общая характеристика законодательства о занятости населения. 8.Правовое регулирование трудоустройства и занятости, дистанционной и трансграничной занятости в глобальной цифровой среде. 9.Понятие занятости., круг граждан, считающихся занятыми. 10.Понятие подходящей работы. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. 12.Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. 13.Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность.</p>
<p>Тема 5. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.</p>	<p>ОПК-4 1.Понятие и стороны трудового договора. Роль и значение трудового договора в современных условиях. Содержание трудового договора Заключение трудового договора. .Вступление</p>

	<p>трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора.</p> <p>2.Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.</p> <p>3.Электронная трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия</p> <p>4.Виды трудовых договоров по срокам. Особенности отдельных видов трудовых договоров</p> <p>5.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>6.Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.</p> <p>7.Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Рабочее время и время отдыха в цифровых экосистемах.</p> <p>8.Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части.</p> <p>9.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство). Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>10.Право работника на отпуск и гарантии его реализации.</p> <p>11Виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.</p>
<p>Тема 6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации в эпоху цифровизации.</p>	<p>6. ОПК-4</p> <p>1.Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров в эпоху цифровизации.</p> <p>2.Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. 3.Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие.</p> <p>3.Время ученичества. Оплата ученичества.</p> <p>4.Недействительность условий ученического договора.</p> <p>5.Права и обязанности сторон ученического договора.</p> <p>6.Проблема «устаревания» профессий: обязан ли работодатель предлагать переобучение сотруднику, чьи функции полностью автоматизированы (заменены ИИ), перед его увольнением по сокращению штата.</p> <p>7.Дискриминация по возрасту: правовые риски при принудительном обучении сотрудников старшего возраста новым сложным интерфейсам под угрозой увольнения.</p> <p>8.Право на «цифровое развитие»: может ли в будущем появиться безусловное право работника требовать от работодателя обучения работе с новыми технологиями за счет компании?</p>
<p>Тема 7. Заработная плата и нормирование труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1.Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>2.Формы оплаты труда.</p> <p>3.Установление минимальной заработной платы. 4.Тарифная система оплаты труда и ее элементы. 5.Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности.</p>

	<p>6. Стимулирующие выплаты.</p> <p>7. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.</p> <p>8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>9. Ограничение удержаний из заработной платы. 10. Исчисление средней заработной платы.</p> <p>11. Правовая охрана заработной платы.</p> <p>12. Сроки расчета при увольнении.</p> <p>13. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>14. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p> <p>15. Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Инновационные формы оплаты и нормирования труда.</p>
<p>Тема 8. Гарантии и компенсации. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1. Понятие гарантий и компенсаций. Трансформация системы гарантий и компенсаций при дистанционном труде.</p> <p>2. Случаи предоставления гарантий и компенсаций</p> <ul style="list-style-type: none"> • при переезде на работу в другую местность; • при исполнении государственных или общественных обязанностей; • при совмещении работы с обучением; • при вынужденном прекращении работы не по вине работника; • при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; • в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом; • при направлении в служебные командировки. <p>3. Законодательное закрепление «права на офлайн»: является ли нарушение тишины (сообщения в мессенджерах во вне рабочее время) поводом для требования денежной компенсации за использование времени отдыха.</p> <p>4. Гарантии при «ненормированном цифровом дне»: как фиксировать и оплачивать эпизодические включения в работу дистанционного сотрудника ночью или в выходные.</p> <p>5. Гарантии при автоматизации функций: право работника на приоритетное переобучение за счет компании, если его текущие задачи передаются нейросети.</p>
<p>Тема 9. Дисциплина труда. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда. Материальная ответственность сторон трудового договора в эпоху цифровизации.</p>	<p>ОПК-4</p> <p>1. Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы ее обеспечения. Правовые аспекты "цифрового этикета" и кибербезопасности как новые элементы дисциплины труда</p> <p>2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работников и обязанности работодателя.</p> <p>3. Виды, основания и порядок применения поощрений.</p> <p>4. Дисциплинарная ответственность работников. 8. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная.</p> <p>5. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>6. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p>

	<p>7. Основание и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности работников и ее пределы.</p> <p>8. Полная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.</p>
<p>Тема 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2. Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. 3. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Специальные правила по охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями. 4. Алгоритмический надзор: использование искусственного интеллекта для предиктивного выявления нарушений трудового законодательства 5. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. 6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 7. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. 8. Специализированные инспекции труда, их полномочия. 9. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами
<p>Тема 11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия.</p>	<p>ОПК-4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, причины и виды трудовых споров. 2. Классификация трудовых споров. 3. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 4. Подведомственность трудовых споров. 5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 6. Организация КТС, ее компетенция. 7. Трансформация судебного разбирательства по трудовым делам в условиях тотальной цифровизации правосудия. 8. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. 9. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. 10. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 11. Порядок исполнения решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. 11. Понятие и виды коллективных трудовых споров. 12. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. 13. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. 14. Сроки рассмотрения споров в указанных органах и порядок их образования. 15. Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. 16. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку, его

	<p>обязанности в период забастовки. Признание забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.</p> <p>17. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах: за уклонение от участия в примирительных процедурах; за невыполнение соглашения; за незаконные забастовки.</p>
--	---

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

6.2.6. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта) не предусмотрены.

Шкала оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	<p>ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием закономерностей функционирования современной правовой системы, основных понятий, категорий и инструментов права, основных особенностей ведущих школ и направлений юридической науки; умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о правовых процессах и явлениях, выявлять тенденции, прогнозировать возможность их развития в будущем, выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать риски и возможные правовые последствия тех или иных явлений, происходящих в юриспруденции. Работа по НИР получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:</p> <p>а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних), на него составлено соответствующее досье, в которое скопированы все использованные материалы;</p> <p>б) самостоятельно и корректно (т.е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа досье;</p>

	<p>в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса микроэкономики.</p> <p>Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.</p>
«Хорошо»	<p>ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.</p>
«Удовлетворительно»	<p>ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников. Работа в рамках НИР оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.</p>

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Трудовое право:

ОПК-4.

1. Предмет трудового права как отрасли права
2. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.
3. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права.
4. Понятие источников трудового права, их классификация и виды.
5. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации
6. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых отношений и их значение в условиях рыночной экономики.
7. Общее и специальное законодательство о труде
8. Правоотношения в сфере труда
9. Принципы правового регулирования труда и принципы трудового права. Их содержание
10. Метод трудового права как отрасли права
11. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод
12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
13. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей.
14. Срочный трудовой договор.
15. Ученический договор понятие, содержание, срок, форма и действие.

16. Источники трудового права: понятие, виды.
17. Понятие и виды рабочего времени.
18. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.
19. Работа в режиме гибкого рабочего времени
20. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц
21. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
22. Принципы трудового права.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
25. Ежегодные трудовые отпуска и порядок их предоставления.
26. Основные трудовые права и обязанности работника.
27. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
28. Работодатель как субъект трудового права.
29. Правовая охрана заработной платы.
30. Профсоюз как субъект трудового права.
31. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.
32. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.
33. Правоотношения по надзору и контролю (в том числе и профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая и законодательство об охране труда).
34. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства.
35. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора
36. Оплата труда, применяемого в особых условиях
37. Гарантии и компенсации в сфере труда
38. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.
39. Увольнение по инициативе работника.
40. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность
41. Основные права профсоюзов в сфере труда и их классификация
42. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых.
43. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
44. Дистанционная (удаленная) работа: виды (постоянная, временная, комбинированная), порядок вызова в офис и возмещение расходов за использование оборудования.
45. Увольнение по инициативе работодателя.

46. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
47. Правовое регулирование коллективного договора
48. Сфера действия норм трудового права.
49. Правовое регулирование труда сезонных работников.
50. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от обстоятельства сторон.
51. Ученический договор.
52. Этапы развития трудового права.
53. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
54. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
55. Порядок ведения коллективных переговоров.
56. Правоотношение в сфере труда и занятости.
57. Компенсационные выплаты: понятие и виды.
58. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных органов.
59. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
60. Материальная ответственность в условиях «удаленки»: специфика взыскания ущерба за повреждение вверенной техники и утечку данных.
61. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
62. Поощрения за труд и порядок их применения.
63. Правовое регулирование охраны труда
64. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
65. Формы и уровни социального партнерства в сфере труда.
66. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
67. Пособие по безработице.
68. Ограниченная материальная ответственность работника.
69. Коллективный договор: понятие: стороны, его значение в условиях рыночной экономики.
70. Полная материальная ответственность работника.
71. Общий порядок заключения трудового договора.
72. Материальная ответственность работодателя за вред, нанесенный здоровью работника.
73. Материальная ответственность в условиях «удаленки»: специфика взыскания ущерба за повреждение вверенной техники и утечку данных.
74. Охрана труда дистанционных работников: минимальный перечень обязанностей работодателя (инструктаж по технике, электробезопасность).
75. Выходное пособие.
76. Обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
77. Рассмотрение трудовых споров в суде.
78. Электронные доказательства в трудовых спорах: использование переписки в мессенджерах (Telegram, WhatsApp), скриншотов и лог-файлов систем как юридического факта.
79. Обязанности работника в области охраны труда.

80. Гарантии работникам при направлении в служебные командировки.
81. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.
82. Дискриминации в сфере труда.
83. Самозащита работниками трудовых прав.
84. Правовое регулирование забастовок.
85. Понятие, причины и виды трудовых споров.
86. Испытание при приеме на работу.
87. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
88. Источники международно-правового регулирования труда.
89. Рассмотрение трудовых споров в КТС.
90. Защита персональных данных работников в цифровую эпоху: специфика обработки биометрических данных и данных, собираемых при мониторинге рабочего времени.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции ОПК-4. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: нормы трудового	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: нормы трудового права,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: нормы трудового	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: нормы трудового

	<p>права, необходимые к применению; обоснования применения норм трудового права; порядка реализации положений норм трудового права; методов и методики экспертной юридической деятельности; требований к проведению экспертной юридической деятельности; совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>необходимые к применению; обоснования применения норм трудового права; порядка реализации положений норм трудового права; методов и методики экспертной юридической деятельности; требований к проведению экспертной юридической деятельности; совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>права, необходимые к применению; обоснования применения норм трудового права; порядка реализации положений норм материального и процессуального права; методов и методики экспертной юридической деятельности; требований к проведению экспертной юридической деятельности; совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>права, необходимые к применению; обоснования применения норм трудового права; порядка реализации положений норм трудового права; методов и методики экспертной юридической деятельности; требований к проведению экспертной юридической деятельности; совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; требования к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>
--	--	---	--	--

			документов.	
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: проводить оценку фактической основы дела; формировать позицию о применении конкретных норм трудового права; использовать нормы трудового права; выявлять требования к проведению экспертной юридической деятельности; осуществлять выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; определять необходимые реквизиты требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; определять наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; формировать содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: проводить оценку фактической основы дела; формировать позицию о применении конкретных норм трудового права; использовать нормы трудового права; выявлять требования к проведению экспертной юридической деятельности; осуществлять выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; определять необходимые реквизиты требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; определять наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и ином юридическом документе; формировать содержания проекта	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: проводить оценку фактической основы дела; формировать позицию о применении конкретных норм трудового права; использовать нормы трудового права; выявлять требования к проведению экспертной юридической деятельности; осуществлять выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; определять необходимые реквизиты требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; определять наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном правовом акте и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: проводить оценку фактической основы дела; формировать позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права; использовать нормы материального и процессуального права; выявлять требования к проведению экспертной юридической деятельности; осуществлять выбор необходимой методики экспертной юридической деятельности; определять необходимые реквизиты требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; определять наличия вводной, основной и заключительной части в нормативном

		нормативного правового акта и иного юридического документа.	ином юридическом документе; формировать содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	правовом акте и ином юридическом документе; формировать содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками анализа юридической ситуации, требующей применения норм трудового права; навыками выбора источников трудового права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; выполнение требований норм трудового права; навыками участия в подготовке документов по назначению юридической экспертизы; навыками реализации отдельных экспертных действий; навыками составления документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности; навыками	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками анализа юридической ситуации, требующей применения норм трудового права; навыками выбора источников трудового права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; выполнение требований норм трудового права; навыками участия в подготовке документов по назначению юридической экспертизы; навыками реализации отдельных экспертных действий; навыками составления документов, отражающих результаты экспертной юридической	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет: навыками анализа юридической ситуации, требующей применения норм трудового права; навыками выбора источников трудового права; навыками выбора источников трудового права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; выполнение требований норм трудового права; навыками участия в подготовке документов по назначению юридической экспертизы; навыками участия в подготовке документов по назначению юридической экспертизы; навыками реализации отдельных экспертных действий; навыками	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками анализа юридической ситуации, требующей применения норм трудового права; навыками выбора источников трудового права, применимых к решению задач профессиональной деятельности; выполнение требований норм трудового права; навыками участия в подготовке документов по назначению юридической экспертизы; навыками реализации отдельных экспертных действий; навыками составления документов, отражающих результаты экспертной

	использования реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; навыками структурирования проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; выполнять оформление проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	деятельности; навыками использования реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; навыками структурирования проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; выполнять оформление проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	составления документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности; навыками использования реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; навыками структурировани я проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; выполнять оформление проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.	юридической деятельности; навыками использования реквизитных требований при оформлении проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; навыками структурирования проекта нормативного правового акта и иного юридического документа; выполнять оформление проекта нормативного правового акта и иного юридического документа.
--	--	--	--	---

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	на уровне знаний: знать характерные особенности законотворческого процесса в Российской Федерации;	на уровне умений: уметь владеть навыками применения в практической деятельности различными	на уровне навыков: обладать способностями самостоятельной разработки проектов	

	<p>разбираться во всех видах толкования в сфере трудового права; определять иерархию нормативных правовых актов в этой сфере, в том числе в соотношении с нормами международного права;</p>	<p>способами толкования; составлять проекты законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере трудового права с учетом международных обязательств РФ в этой области; составлять проекты локальных актов организаций в интересах работника и работодателя;</p>	<p>локальных нормативных актов и иных нормативных правовых актов в сфере трудового права; навыками подготовки проектов юридических документов, сопровождающих приказы, постановления (пояснительная записка и др.); владеть навыками по разъяснению норм права. с органами государственной власти и общественными организациями в области разработки и принятия нормативных правовых актов в сфере трудового права.</p>	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Трудовое право», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
------------------	----------

Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 2001 года]: (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон № 51-ФЗ: [принят Государственной думой 21 октября 1994 года]: (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон № 14-ФЗ: [принят Государственной думой 21 декабря 1995 года]: (с изменениями и дополнениями).
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон №138-ФЗ: [принят Государственной думой 23 октября 2002 года]: (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
7. Федеральный закон «О государственной пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
10. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации»
11. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ
12. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
14. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)
15. Закон Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19 февраля 1993 № 4520-1 (с последующими изменениями и дополнениями)
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации»
17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении»
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции»
19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации трудового кодекса Российской Федерации»
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции»
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов»

Основная литература:

1. Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты: учебник для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 92 с.

1. Трудовое право: учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с.

Шаронов, С. А. Трудовое право России: учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с.

Дополнительная литература:

1. Бородина, Е. Н. Трудовое право. Правовое регулирование труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя: учебник для вузов / Е. Н. Бородина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с.
2. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.
3. Трудовое право. Практикум: учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с.
4. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика: учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с.
5. Петров, А. Я. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с.
6. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 537 с.
7. Соколенко, Н. Н. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебник для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с.
8. Сафонов, В. А. Социальное партнерство: учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с.
9. Трудовое право России. Общая часть: учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 233 с.
10. Трудовое право России. Особенная часть: учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 475 с.

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

Вопросы права: всероссийский научный журнал - URL: <https://v-prava.ru/info/> - Текст: электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки

	<p>юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ</p>
<p>Официальное опубликование правовых актов http://www.pravo.gov.ru</p>	<p>Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» и статью 9-1 Федерального закона «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».</p>
<p>Гарант (справочно-правовая система) https://www.garant.ru/</p>	<p>Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/</p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/</p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>Государственная</p>	<p>Государственная автоматизированная система РФ</p>

автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru	«Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ https://pravo.ru/	российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	www.alrf.ru
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная	ФНП	Общероссийская негосударственная	Юриспруденция	www.notariat.ru

палата		некоммерческая организация		
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrp.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
<p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Учебный зал судебных заседаний</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<p>№104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих</p>	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое

программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория		программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	АИМП	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	АИМП	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
-----------------------	--

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; унифицированный чемодан криминалиста № 1, №2; лазерные дальнометры, 3D-сканеры, дактилоскопические наборы, наглядное учебное пособие, манекен, оружие, ультрафиолетовые и инфракрасные излучатели, взрывные устройства, предметы, используемые в качестве оружия, и комплектующие к ним, натуральные коллекции, <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; телевизор</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить

тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

