

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 17.06.2026 16:08:58

Уникальный программный ключ:

23E0K5AR50N11N5E5V7U470F

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

## Кафедра Право



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Муниципальное право»  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки	<b>40.03.01 «Юриспруденция»</b> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) подготовки	<b>«Общая юрисдикция»</b> (наименование профиля подготовки)
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>
Год начала обучения	<b>2024</b>

Чебоксары, 2024

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Скворцова Надежда Николаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

*(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)*

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 7 от 16.03.2024).

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)**

1.1. Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются:

- сформировать у студентов основные понятия науки и отрасли муниципального права, профессиональный уровень правового сознания и правовой культуры;
- овладеть навыками применения полученных знаний в практической деятельности;
- правильно оценивать сущность, особенности и перспективы развития местного самоуправления.

Задачами освоения дисциплины «Муниципальное право» являются:

- всестороннее изучение основных категорий, принципов и институтов муниципального права;
- сформировать у студентов системное представление о местном самоуправлении в единстве его правовых признаков, принципов организации и деятельности;
- научить студентов работе с нормативными правовыми актами о местном самоуправлении, анализировать практику их применения, правильно толковать и применять муниципальные нормы;
- обеспечить приобретение студентами навыков самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *09 Юриспруденция*

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональная компетенция	ПК-3 Способен квалифицированно	ПК-3.1 Знает специфику и особенности	<i>на уровне знаний:</i> исторический генезис и современное

	<p>применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;</p>	<p>состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов.</p> <p><i>на уровне умений:</i> анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления</p>
--	---	--	--

		<p>ПК-3.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства;</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам; <i>на уровне умений:</i> выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач; <i>на уровне навыков:</i> реализует нормы материального и процессуального права в муниципальном праве</p>
		<p>ПК-3.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и понимать значение и специфику правоприменения</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> формы реализации судебной власти; виды судопроизводства, их особенности; специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы; <i>на уровне умений:</i> разрешать правовые споры и конфликты путем подготовки соответствующего правоприменительного акта; <i>на уровне навыков:</i> владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.5 «Муниципальное право» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 3-м семестре, по очно-заочной форме – в 3-м семестре, по заочной форме – в 5-м семестре.

Дисциплина «Муниципальное право» является промежуточным этапом формирования компетенции ПК-3 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Муниципальное право» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: философия, теория государства и права, русский язык и культура речи, основы профессиональной деятельности юриста, правоохранительные органы, профессиональная этика, и является предшествующей для изучения дисциплин криминалистика, гражданский процесс, уголовный процесс, судебная конфликтология, адвокатура, государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 3-м семестре, по очно-заочной форме зачет в 3 семестре, по заочной форме зачет в 5-м семестре.

## 3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), в том числе

### очная форма обучения:

Семестр	3
лекции	16
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	16
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
<i>Контактная работа</i>	32,2
<i>Самостоятельная работа</i>	39,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

### очно-заочная форма обучения:

Семестр	3
лекции	8
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	8
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-

Контактная работа	16,2
Самостоятельная работа	55,8

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

#### заочная форма обучения:

Семестр	5
лекции	2
лабораторные занятия	-
семинары и практические занятия	4
контроль: контактная работа	0,2
контроль: самостоятельная работа	3,8
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): контактная работа	-
расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты): самостоятельная работа	-
консультации	-
Контактная работа	6,2
Самостоятельная работа	62

Вид промежуточной аттестации (форма контроля): зачет

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### Очная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	4	-	4	9	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	4	-	4	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	4	-	4	10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.	4	-	4	10,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Контроль (зачет)		-		0,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>		<b>39,8</b>	

##### Очно-заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов	Код
---------------	------------------	-----

	контактная работа			самостоятельная работа	индикатора достижений компетенции
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	4	-	4	13	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	4	-	4	13	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	4	-	4	14	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.	4	-	4	15,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Контроль (зачет)		-		0,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>		<b>55,8</b>	

### Заочная форма обучения

Тема (раздел)	Количество часов				Код индикатора достижений компетенции
	контактная работа			самостоятельная работа	
	лекции	лабораторные занятия	семинары и практические занятия		
Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	1	-	-	15	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	-	-	2	15	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	-	-	2	16	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.	1	-	-	16	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

Контроль (зачет)	-	0,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>62</b>	

## **5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ) и др.

Разноуровневые задачи и задания различают:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно - следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

## **6. Практическая подготовка**

Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем занятий в форме практической подготовки составляет 2 часа (по очной форме обучения), 2 часа (по очно-заочной форме обучения), 2 часа (по заочной форме обучения).

### **Очная форма обучения**

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	2	Решение казусных ситуаций	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

### **Очно-заочная форма обучения**

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений
-------------	--------------	------------------	------------------	---------------------------

				компетенции
Практическое задание 1	Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	2	Решение казусных ситуаций	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

### Заочная форма обучения

Вид занятия	Тема занятия	Количество часов	Форма проведения	Код индикатора достижений компетенции
Практическое задание 1	Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	2	Решение казусных ситуаций	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в **объеме 39,8 часов по очной форме обучения, 55,8 часов** по очно-заочной форме обучения, **62 часа** по заочной форме обучения. Самостоятельная работа реализуется в рамках программы освоения дисциплины в следующих формах:

- проработка тематики самостоятельной работы;
- написание доклада;
- подготовка к сдаче зачета.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной

аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Темы рефератов.
2.	Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (Тестовые задания, практические ситуативные задачи, тематика докладов и рефератов)
3.	Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (Вопросы к зачету)

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **8.1. Паспорт фонда оценочных средств**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства
	Тема 1. Понятие	ПК-3	ПК-3.1 Знает	Опрос, тест,

	местного самоуправления и принципы его организации.	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-3.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; ПК-3.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и понимать значение и специфику правоприменения	решение казусных ситуаций, доклад
2.	Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-3.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимает значимость и сущность правосудия, различает виды	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад

			судопроизводства; ПК-3.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и понимать значение и специфику правоприменения	
3	Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-3.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства; ПК-3.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и понимать значение и специфику правоприменения	Опрос, тест, решение казусных ситуаций, доклад
4	Тема 4. Ответственность органов и	ПК-3 Способен квалифицированно	ПК-3.1 Знает специфику и особенности	Опрос, тест, решение казусных

	<p>должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.</p>	<p>применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;  ПК-3.2 Умеет анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства;  ПК-3.3 Владеет способностью понимать сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов и понимать значение и специфику правоприменения</p>	<p>ситуаций, доклад</p>
--	---	---	--	-------------------------

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП** прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Муниципальное право» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируется компетенция ПК-3.

Формирование компетенции ПК-3 начинается с изучения дисциплины «Прокурорский надзор», учебная практика: ознакомительная практика.

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенции в ходе прохождения практик - учебная практика: правоприменительная практика, производственная практика: правоприменительная практика, производственная практика: проектная практика, производственная практика: преддипломная практика, подготовке к

сдаче и сдаче государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**В процессе изучения дисциплины компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования ПК-3 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.5 «Муниципальное право» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

## **8.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **8.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях**

Тема (раздел)	Вопросы
Тема 1. Понятие местного самоуправления и принципы его организации.	Местное самоуправление как основа конституционного строя как форма народовластия. Общие принципы местного самоуправления: самостоятельность населения в решении вопросов местного значения и организационное обособление местного самоуправления. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина. Законность и гласность в организации и осуществлении местного самоуправления.
Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба.	Понятие органов местного самоуправления и их структура. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган и избирательная комиссия муниципального

	<p>образования.</p> <p>Органы местного самоуправления как юридические лица.</p> <p>Понятие должностного лица местного самоуправления.</p> <p>Статус депутат, члена выборного органа, выборного лица местного самоуправления.</p> <p>Взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления с правоохранительными органами.</p> <p>Понятие и виды муниципальных должностей.</p> <p>Понятие и классификация муниципальных служащих.</p> <p>Правовой статус муниципального служащего.</p> <p>Прохождение муниципальной службы.</p> <p>Взаимосвязь муниципальной службы с видами государственной службы.</p>
<p>Тема 4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Контроль за их деятельностью.</p>	<p>Понятие ответственности в системе местного самоуправления.</p> <p>Ответственность депутатов, членов выборных органов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.</p> <p>Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>

### **Шкала оценивания ответов на вопросы**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

#### **8.2.2. Темы для докладов**

1. Местное самоуправление в механизме политической власти
2. Союзы «местного самоуправления»
3. Экономическое содержание самоуправления
4. Взаимосвязь категорий «территориальное» и «местное самоуправление»
5. Сравнительный анализ различных моделей местного самоуправления
6. Опыт местного самоуправления зарубежных стран

7. Российское земство: структура, функции местных органов, порядок формирования и функционирования представительной и исполнительной власти, финансовые ресурсы
8. Европейская Хартия местного самоуправления как источник муниципального управления
9. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении (на примере субъекта, в котором вы проживаете)
10. Функции местного самоуправления и предметы ведения муниципальных образований
11. Формы территориальной организации местного самоуправления в соответствии с ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
12. Правовые основы непосредственной демократии в системе местного самоуправления
13. Правовые основы представительной демократии в системе местного самоуправления
14. Органы и должностные лица местного самоуправления
15. Служба в системе местного самоуправления

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой

### **8.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)**

#### **1. Что представляет собой местное самоуправление?**

- 1.1 общественные отношения в системе местного самоуправления;
- 1.2 право населения решать вопросы местного значения;
- 1.3 отношения в сфере производства и потребления материальных благ в муниципальном образовании.

#### **2. Какой из перечисленных ниже методов правового регулирования характерен для отношений, возникающих в системе местного самоуправления?**

- 2.1 императивный;
- 2.2 диспозитивный;

2.3 комплексный.

**3. Какая из перечисленных ниже теорий является теорией местного самоуправления?**

- 3.1 договорная;
- 3.2 патриархальная;
- 3.3 теория свободной общины.

**4. Чем обусловлена необходимость сочетания государственного и общественного начал в самоуправлении?**

- 4.1 необходимостью подчинения населения сильной централизованной власти;
- 4.2 устранением дуализма власти, способного вызывать политическую нестабильность;
- 4.3 потребностью "разгосударствления" общественных организаций.

**5. В какой из перечисленных стран впервые было дано научное толкование понятия «местное самоуправление»?**

- 5.1 Германия;
- 5.2 Англия;
- 5.3 Россия.

**6. Что понимается под местным самоуправлением?**

- 6.1 форма демократии, заключающаяся в самостоятельном разрешении гражданами вопросов местного значения;
- 6.2 исполнение государственных директив выборными чиновниками на местах;
- 6.3 способ формирования местных учреждений законодательной, исполнительной и судебной власти.

**7. Укажите признак местного самоуправления:**

- 7.1 приоритет государственных интересов;
- 7.2 распределение бюджетных средств между субъектами федерации;
- 7.3 разрешение местных дел населением, удовлетворение повседневных потребностей жителей определенной территории.

**8. Кто не является субъектом муниципально-правовых отношений?**

- 8.1 муниципальное образование;
- 8.2 население;
- 8.3 милиция общественной безопасности.

**9. Что понимается под местным самоуправлением:**

- 9.1 дворянское собрание;
- 9.2 земское собрание;
- 9.3 управление государственным имуществом.

**10. Кого избирали земские избирательные съезды?**

- 10.1 членов земских собраний;
- 10.2 состав земских управ;
- 10.3 делегатов дворянского собрания.

**11. Какой орган не входил в систему самоуправления в России в XIX в.?**

- 11.1 распорядительная городская дума;
- 11.2 общая городская дума;
- 11.3 земская изба.

**12. Какой из признаков характеризует местное самоуправление?**

- 12.1 разграничение компетенции между федеральными и местными органами государственной власти;
- 12.2 принятие федеральных законов, определяющих права органов местного самоуправления;
- 12.3 реализация прав местного сообщества на самостоятельном заведовании местными делами.

**13. Что не входит в систему местного самоуправления?**

- 13.1 органы местного самоуправления;
- 13.2 формы прямого волеизъявления граждан;
- 13.3 местные правоохранительные органы.

**14. Что призваны обеспечить правовые основы местного самоуправления:**

- 14.1 верховенство федеральных законов;
- 14.2 единство государственной власти;
- 14.3 независимость органов местного самоуправления в рамках передаваемых ими полномочий от органов государственной власти.

**15. Какой нормативно-правовой акт входит в правовую систему самоуправления?**

- 15.1 ведомственная инструкция;
- 15.2 устав муниципального образования;
- 15.3 договор между субъектами РФ о взаимном делегировании полномочий.

**16. Принцип муниципального права, заключающийся в запрещении указывать местным органам, как именно им следует осуществлять муниципальную власть, - это принцип:**

- 16.1 относительной самостоятельности местного самоуправления;
- 16.2 развития местного самоуправления на всей территории РФ;
- 16.3 народовластия.

**17. Как классифицируются нормы муниципального права в зависимости от их содержания:**

- 17.1 материальные и процессуальные
- 17.2 общие, детализирующие и исключющие

17.3 императивные и диспозитивные

**18. Норма Конституции РФ, гарантирующая и признающая в государстве местное самоуправление, является:**

18.1 обеспечительной;

18.2 декларативной;

18.3 оперативной

**19. Теория, согласно которой местное самоуправление сочетает в себе как публично-властные, так и общественные начала, называется:**

19.1 дуалистическим подходом;

19.2 политической теорией;

19.3 теорией социального обслуживания

**20. Что признается системой актов права, целью которых служит регулирование общественных отношений в области местного самоуправления?**

20.1 Правовые основы местного самоуправления;

20.2 Консолидация источников муниципального права;

20.3 Методы муниципального права.

**21. Кем определяется структура местных органов власти?**

21.1 Самим населением;

21.2 Исполнительными органами власти субъектов РФ;

21.3 Федеральным законодательством.

**22. Что называется городским поселением?**

22.1 Городской округ, который поделен на внутригородские районы;

22.2 Город или поселок, где местная власть реализуется населением непосредственно или посредством выборных и иных органов местного самоуправления;

22.3 Территория вне границ поселений.

**23. Официальные символы муниципальных образований:**

23.1 не подлежат государственной регистрации;

23.2 не должны отражать местные исторические традиции

23.3 учреждаются уставами этих муниципальных образований;

**24. Что не является преобразованием муниципальных образований?**

24.1 Упразднение;

24.2 Смена статуса;

24.3 Объединение

**25. Кто обладает полномочием по назначению местного референдума?**

25.1 Представительный орган муниципального образования;

- 25.2 Глава муниципального образования;  
25.3 Глава исполнительной власти соответствующего субъекта РФ.

**26. Какие органы местного самоуправления не являются обязательными?**

- 26.1 представительные;  
26.2 исполнительно-распорядительные.  
26.3 контрольно-счетные;

**27. Кто не может стать инициатором отправления в отставку главы муниципального образования?**

- 27.1 Представительный орган субъекта РФ;  
27.2 Муниципальный представительный орган;  
27.3 Глава исполнительной власти субъекта РФ.

**28. К источникам муниципального права относятся:**

- 28.1 учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права;  
28.2 граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы.  
28.3 внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы;

**29. Каким источником муниципального права служит нормативный правовой акт, который был принят посредством местного референдума?**

- 29.1 Территориальным;  
29.2 Корпоративным.  
29.3 Локальным

**30. Кто является общим индивидуальным субъектом муниципального права?**

- 30.1 Граждане;  
30.2 Депутаты;  
30.3 Муниципальное образование.

**Ключи к тесту:** 1.2, 2.1, 3.1, 4.2, 5.1, 6.1, 7.3, 8.3, 9.3, 10.1, 11.3, 12.1, 13.3, 14.3, 15.2, 16.1, 17.1, 18.1, 19.1, 20.1, 21.1, 22.2, 23.3, 24.1, 25.1, 26.3, 27.1, 28.3, 29.3, 30.1.

**Шкала оценивания результатов тестирования**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85 - 100	отлично
70 - 84	хорошо

50- 69	удовлетворительно
0 - 49	неудовлетворительно

## **8.2.4 Примеры задач при решении казусных ситуаций**

### **Задача № 1.**

В г. Н. был проведен референдум по вопросам строительства моста через реку за счет средств самих жителей города. Большинство населения проголосовало «против». Через 15 дней в местной газете было опубликовано заявление о том, что глава муниципального образования городского округа не согласен с данным решением и не утверждает его, а назначает повторный референдум через 6 месяцев. Правомерно ли решение главы муниципального образования городского округа? Обоснуйте свой ответ со ссылками на законодательство.

### **Задача № 2.**

За 5 месяцев до окончания срока полномочий представительного органа муниципального образования (Совета) депутат выехал на другое место жительства. На очередном заседании Совета мнения депутатов по проведению новых выборов (довыборов депутата) разошлись: одна группа депутатов предложила назначить выборы, другая считала, что это должен сделать либо глава муниципального образования, либо избирательная комиссия муниципального образования. Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

### **Задача № 3.**

В закон Н-ской области «О местном самоуправлении» была включена следующая статья: «Управления и комитеты местной администрации являются юридическими лицами, а их руководители подчиняются как главе администрации, так и органам государственной власти области». Дайте анализ сложившейся ситуации. Каков срок полномочий органов местного самоуправления?

### **Задача № 4.**

Первое заседание вновь избранного представительного органа муниципального образования (районного собрания) открыл председатель избирательной комиссии муниципального образования. Один из депутатов выступил с протестом по мотивам голосования, заявив, что первое заседание должен открыть старший по возрасту депутат. Дайте оценку ситуации, ссылаясь на нормативные акты.

### **Задача № 5.**

За день до выборов в представительный орган муниципального образования «Городской Совет» недалеко от дома, в котором было совершено преступление, были задержаны по подозрению в совершении данного

преступления два гражданина. После того, как они были задержаны и доставлены в городское УВД выяснилось, что один из них депутат городского Совета, а второй – кандидат в депутаты данного Совета. Несмотря на данные обстоятельства, прокурор города, исходя из того, что преступление особо тяжкое, самостоятельно решил применить к ним такую меру пресечения, как заключение под стражу.

1. Правомерны ли действия работников органов внутренних дел и прокуратуры? 2. Каков статус депутата и кандидата в депутаты представительного органа МСУ? 3. Каковы гарантии деятельности кандидатов в депутаты МСУ? 4. Опишите разнообразие избирательных систем, и какие виды избирательной системы Вы знаете? 5. Охарактеризуйте принципы организации избирательной компании.

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал
«Хорошо»	обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;
«Удовлетворительно»	обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;
«Неудовлетворительно»	обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

#### **8.2.5. Темы для самостоятельной работы студентов**

##### **Темы для самостоятельной работы:**

1. Правовое регулирование муниципальных отношений.
2. Муниципально-правовые нормы и отношения, их субъекты.
3. Источники муниципального права.
4. Система муниципального права.
5. Место муниципального права в правовой системе России.
6. Основные теории местного самоуправления.
7. Муниципальные системы зарубежных стран.
8. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
9. Организация местной власти в советский период.
10. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
11. Общие принципы местного самоуправления: самостоятельность населения в решении вопросов местного значения и организационное обособление местного самоуправления.
12. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан.
13. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.
14. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина; законность и гласность в организации и осуществлении местного самоуправления.
15. Понятие вопросов местного значения.

16. Вопросы местного значения поселения.
17. Вопросы местного значения муниципального района.
18. Вопросы местного значения городского округа.
19. Условия решения органами местного самоуправления иных вопросов, не отнесенные законодательными актами к их компетенции.
20. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
21. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
22. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
23. Сход граждан.
24. Публичные слушания.
25. Соборания граждан.
26. Конференция граждан (собрание делегатов).
27. Статус депутата, члена выборного органа, выборного лица местного самоуправления.
28. Взаимодействие органов и должностных лиц местного самоуправления с правоохранительными органами.
29. Прохождение муниципальной службы.
30. Взаимосвязь муниципальной службы с видами государственной службы.
31. Границы и состав территории муниципального образования.
32. Изменение границ муниципального образования и его преобразование.
33. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
34. Муниципальное имущество и местный бюджет.
35. Судебные и правовые формы защиты местного самоуправления.

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### **Типовые темы рефератов**

1. Гуманистические, социальные, политические и правовые основы местного самоуправления
2. Проблемы реформирования ЖКХ
3. Формирование системы управления предприятия водоснабжения

4. Формирование системы управления городским общественным транспортом
5. Система управления муниципальным хозяйством города Чебоксары
6. Организационно-экономический механизм взаимодействия органов местного самоуправления с предприятиями различных форм собственности
7. Совершенствование взаимоотношений органов местного самоуправления и предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального образования
8. Оптимизация размещения муниципальных заказов
9. Совершенствование управления социальными услугами в условиях ограниченного финансирования бюджета
10. Правовое регулирование муниципальной собственности
11. Правовое регулирование муниципальных предприятий и учреждений
12. Муниципальные земли и другие природные ресурсы
13. Приватизация муниципальной собственности
14. Местные финансы
15. Межбюджетные отношения и финансовая помощь муниципальным образованиям
16. Основы бюджетного процесса в муниципальных образованиях
17. Общественные объединения и некоммерческие организации в системе местного самоуправления
18. Национально-культурные автономии
19. Межтерриториальные объединения муниципальных образований. Межмуниципальное сотрудничество
20. Понятие и виды правовых гарантий местного самоуправления
21. Судебная защита местного самоуправления
22. Контроль за осуществлением местного самоуправления
23. Ответственность при осуществлении местного самоуправления
24. Полномочия органов местного самоуправления
25. Муниципальное образование как объект управления (на примере муниципального образования, в котором вы проживаете)

### **Шкала оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер.
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы

### **8.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)**

РГР, КР и КП по дисциплине «Муниципальное право» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

### **8.2.7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

#### **Вопросы (задания) для зачета:**

1. Понятие муниципального права Российской Федерации и его место в правовой системе России.
2. Муниципальное право, как комплексная отрасль национального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты: понятие, признаки, особенности и классификация.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, объекты, особенности, виды и механизм реализации.
5. Субъекты муниципально-правовых отношений.
6. Источники муниципального права и их классификация по юридической силе.
7. Понятие, задачи и предмет науки муниципального права.
8. Особенности и основные направления развития муниципального права в Российской Федерации.
9. Учебный курс «Муниципальное право России»: структура, особенности, предъявляемые требования.
10. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации.
11. Основные теории местного самоуправления.
12. Муниципальные системы в зарубежных странах. Типичные модели местного самоуправления.
13. Становление местного самоуправления: земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
14. Основные тенденции становления и развития местного самоуправления в России на современном этапе.
15. Сочетание форм прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.
16. Территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: понятие и принципы организации.
17. Добровольные объединения (ассоциации), конгрессы и союзы муниципальных образований: их функции, задачи и виды.
18. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
19. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, государственной регистрации, вопросы, подлежащие регулированию.
20. Понятие и особенности организационных основ, их закрепление в Конституции Российской Федерации и федеральном законодательстве.

21. Территориальные основы местного самоуправления: понятие, границы и состав территорий муниципального образования.
22. Виды земель, входящих в состав территории муниципального поселения.
23. Экономические основы местного самоуправления: понятие и содержание.
24. Конституция Российской Федерации и федеральное законодательство в системе нормативно-правовых актов о местном самоуправлении. Значение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ в регулировании муниципально-правовых отношений.
25. Понятие основных принципов местного самоуправления и их характеристика.
26. Понятие, особенности и структура органов местного самоуправления.
27. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ и уставы муниципальных образований об органах местного самоуправления.
28. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления.
29. Представительные органы местного самоуправления: порядок образования, полномочия и организация работы.
30. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
31. Глава муниципального образования: понятие, порядок образования и полномочия.
32. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
33. Глава местной администрации: понятие, полномочия, порядок назначения на должность и отстранения от нее.
34. Сущность и полномочия контрольного органа муниципального образования.
35. Избирательная комиссия муниципального образования: порядок формирования и полномочия.
36. Муниципальные выборы: особенности организации и проведения.
37. Понятие и содержание муниципальной службы, ее правовое регулирование в федеральном законодательстве, уставах муниципальных образований.
38. Права, обязанности и социальные гарантии муниципального служащего.
39. Муниципальные должности: понятие, классификация, порядок замещения.
40. Понятие функций местного самоуправления и их правовое закрепление.
41. Содержание основных функций местного самоуправления.
42. Полномочия местного самоуправления: понятие и формы реализации.
43. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
44. Понятие, правовое регулирование и классификация предметов ведения органов и должностных лиц местного самоуправления.
45. Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления.
46. Ответственность депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица муниципалитета перед населением.

47. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и их особенности. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отдельных государственных полномочий.
48. Ответственность органов и должностных лиц муниципалитетов перед физическими и юридическими лицами: основания и особенности.
49. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.
50. Правовые основы необходимости осуществления контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
51. Организационные формы контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц населением муниципального образования.
52. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления государственными органами: основания, порядок и формы контроля прокуратурой Российской Федерации.
53. Муниципальная собственность: понятие, объекты, источники.
54. Бюджет муниципального образования: порядок подготовки, обсуждения, принятия исполнения и источники.
55. Местный референдум: порядок и принципы проведения.
56. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и на приграничных территориях.
57. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории муниципального образования.
58. Контроль над деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц населением муниципального образования. Организационные формы контроля населением.
59. Контроль над деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления государственными органами.
60. Контроль государственными органами Российской Федерации и субъектов за использованием органами местного самоуправления материальных и финансовых средств, выделенных для реализации ими отдельных государственных полномочий: формы и меры правового реагирования.
61. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.
62. Особенности административной ответственности органов местного самоуправления.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической

знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

### 8.3.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

<b>Код и наименование компетенции ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</b>				
<b>Этап (уровень)</b>	<b>Критерии оценивания</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>знать</b>	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-

	зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов	зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов	аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов	правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов
<b>уметь</b>	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципального права России
<b>владеть</b>	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления

			области местного самоуправления	
--	--	--	---------------------------------------	--

### 8.3.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Муниципальное право» являются результаты обучения по дисциплине.

#### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ПК-3	исторический генезис и современное состояние процессов становления и развития понятий и институтов муниципального права, их взаимосвязь и зависимость от социальных, политических и экономических процессов развития современного Российского государства и общества, а также аналогичные муниципально-правовые процессы и проблемы в зарубежных странах в целях сравнительного анализа данных процессов	анализировать социально значимые процессы и проблемы современного Российского государства и общества в целях определения их влияния на развитие институтов муниципально-правового права России	принятия решений и совершений действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области местного самоуправления	

Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Муниципальное право», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

## 9. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) официальный сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу [www.polytech21.ru](http://www.polytech21.ru), который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Библиотека», «Студенту», «Абитуриенту», «ДПО»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (разделы сайта «Студенту», «Кафедры», новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Вопрос кафедре», «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом [@polytech21.ru](mailto:@polytech21.ru) (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) <http://students.polytech21.ru/login.php> (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,
- г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:  
Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС» <http://library.polytech21.ru>
- д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:
  - «ЛАНЬ» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
  - Znanium.com - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
  - Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>
- е) платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>
- ж) система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>
- з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;
- и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;
- к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;
- л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### Основная литература:

1. Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14193-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519930>
2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530918>
3. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510802>

4. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559953>

5. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559603>

6. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560166>

#### Дополнительная литература

1. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511128>

2. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518900>

3. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516669>

4. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530428>

5. Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебник для вузов / Н. С. Бойко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16431-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567805>

6. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебник для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560420>

7. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебник для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566869>

### Периодика

1. Юридические исследования: научный журнал - URL: [https://nbpublish.com/e\\_contents.php?mag=lr](https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr) - Текст : электронный

## **11. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Юридическая Россия – образовательный правовой портал <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для поступающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ
Университетская информационная система РОССИЯ <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-

	технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>	Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ
Право.РУ <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>	русская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a>	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация юристов Росс	АЮР	Российская общественная организация	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.fparf.ru
Федеральная нотариальная палата	ФНП	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Юриспруденция	www.notariat.ru
Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Орган судейского сообщества	Юриспруденция	www.ssrfr.ru
Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»	Гильдия российских адвокатов	Ассоциация некоммерческих организаций	Юриспруденция	www.qra.ru

## 12. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	Windows 7 OLPNLAcDmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная

	Open License	лицензия)
	Zoom	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
<b>№ 103а</b> Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор № ППИ-126/2023 от 14.12.2023
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

### 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p> <p>№ 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.)</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>№ 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p>

### 14. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

#### *Методические указания для занятий лекционного типа*

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

#### *Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.*

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

#### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

#### ***Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:***

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

***Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:***

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;

- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

## **15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по дисциплине «Муниципальное право» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По дисциплине «Муниципальное право» обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

### рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «17» мая 2025г.

Внесены дополнения и изменения в части актуализации лицензионного программного обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по данной дисциплины, а так же современных профессиональных баз данных и информационных справочных системах, актуализации перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры, протокол № 9 от «22» мая 2026г.

Внесены корректировки и дополнения, направленные на актуализацию лицензионного программного обеспечения, применяемого в образовательном процессе по дисциплине, используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также списков основной и дополнительной учебной литературы, требуемой для изучения дисциплины.

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_