

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 11.06.2026 10:52:46

Учреждение: Чебоксарский институт

2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Менеджмент и экономика



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная деятельность»

(наименование дисциплины)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Направление подготовки | 38.03.02 «Менеджмент» (код и наименование направления подготовки) |
| Направленность (профиль) подготовки | Бизнес-аналитика в управленческой деятельности (наименование профиля подготовки) |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, очно-заочная |
| Год начала обучения | <u>2026</u> |

Чебоксары, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированным в Минюсте России 25 августа 2020 года, рег. номер 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры Менеджмента и экономики

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 22.05.2026 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность»: формирование у студентов проектной компетентности, знаний проектной культуры, основ проектной деятельности и проектного менеджмента.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующую *основную задачу* – привить обучаемым теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- формирования системы знаний в области проектной деятельности;
- приобретения студентами теоретических и практических знаний о механизмах организации проектной деятельности; владением навыками подготовки проектной документации;
- ознакомления студентов с основными принципами и методами управления проектами,
- изучения основ стратегического планирования и оперативного управления на разных этапах их подготовки и реализации и принципами и методами оценки эффективности управления проектами.
- практического закрепления знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов;
- развития навыков самостоятельной исследовательской и проектной работы.

1.2. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

| Наименование профессиональных стандартов (ПС) | Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина |
|--|--|--|
| 07.007 Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный | А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных | А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью |

| Наименование профессиональных стандартов (ПС) | Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина | Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина |
|---|--|--|
| приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030) | регламентов подразделений организации 6 | разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации |
| | | A/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации |
| 08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783) | С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля 6 | C/01.6 Организация работы структурного подразделения |
| | | C/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля |
| 08.037 Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный N 76611) | D Обоснование решений | D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей |
| | | D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения |

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения |
|--|---------------------------------------|---|--|
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Разработка и реализация проектов</p> | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение</p> | <p><i>на уровне знаний:</i> экономическую сущность и содержание различных категорий проектов. <i>на уровне умений:</i> определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; <i>на уровне навыков:</i> теоретическими знаниями в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений.</p> |
| | | <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации</p> | <p><i>на уровне знаний:</i> основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками. <i>на уровне умений:</i> анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатами его реализации. <i>на уровне навыков:</i> методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений;</p> |
| | | <p>УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений,</p> | <p><i>на уровне знаний:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; основы проведения</p> |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| | | <p>возможностей использования</p> | <p>мониторинга реализуемых проектов. <i>на уровне умений:</i> работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании. <i>на уровне навыков:</i></p> <p>навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений</p> |
|--|--|-----------------------------------|--|

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.14.2 «Проектная деятельность» реализуется в рамках части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – в 2-м семестре, по очно-заочной форме – во 4-м семестре.

Дисциплина «Проектная деятельность» является промежуточным этапом формирования компетенции УК-2 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина «Проектная деятельность» основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: Введение в проектную деятельность и является предшествующей для изучения дисциплин: учебная практика: ознакомительная практика, Управление проектами, Бизнес-планирование/Экономическая оценка проектов, Государственное и муниципальное управление, производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной форме обучения является зачет в 2-м семестре, по очно-заочной форме обучения – зачет в 4 семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего в з.е. и часах | Семестр 2 в часах |
|---|--------------------------|----------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 2 з.е. -72 ак.час | 72 ак.час |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 18 | 18 |
| <i>Лекции</i> | - | - |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - | - |
| <i>Семинары, практические занятия</i> | 18 | 18 |
| <i>Консультация</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 54 | 54 |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | - |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

очно-заочная форма обучения:

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего в з.е. и часах | Семестр 4 в часах |
|---|--------------------------|----------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 2 з.е. -72 ак.час | 72 ак.час |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 8 | 8 |
| <i>Лекции</i> | | |
| <i>Лабораторные занятия</i> | | |
| <i>Семинары, практические занятия</i> | 8 | 8 |
| <i>Консультация</i> | | |
| Самостоятельная работа | 64 | 64 |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | - |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|---|--|-----------------------------|--|----------------------------|--|
| | Контактная работа – Аудиторная работа | | | самостоятельна я работа | |
| | лекции | лаборатор ные занятия | семинары и практически е занятия | | |
| 1. Базовые принципы и задачи проектной деятельности | | - | 2 | 7 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 2. Содержание и этапы проектной деятельности | | - | 2 | 7 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 3. Методы управления проектами. | | - | 2 | 7 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 4. Процессы и функции управления проектами | | - | 2 | 7 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 5. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация реализации проекта. | | | 2 | 7 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |

| | | | | | |
|--|-----------|--|---|-----------|------------------------------|
| 6. Управление рисками проекта | | | 2 | 7 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 7 Источники и формы финансирования проектов. | | | 2 | 7 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 8. Мониторинг и контроль проекта. Результаты проекта | | | 4 | 5 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| Контроль (зачет) | - | | | - | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 |
| ИТОГО | 18 | | | 54 | |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|---|--|----------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | Контактная работа – Аудиторная работа | | | самостоятельная работа | |
| | лекции | лабораторные занятия | семинары и практические занятия | | |
| 1. Базовые принципы и задачи проектной деятельности | | - | 1 | 8 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 2. Содержание и этапы проектной деятельности | | - | 1 | 8 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 3. Методы управления проектами. | | - | 1 | 8 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 4. Процессы и функции управления проектами | | - | 1 | 8 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 5. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация реализации проекта. | | - | 1 | 8 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 6. Управление рисками проекта | | - | 1 | 8 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 7 Источники и формы финансирования проектов. | | - | 1 | 8 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| 8. Мониторинг и контроль проекта. Результаты проекта | | - | 1 | 8 | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| Контроль (зачет) | - | | | - | УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. |
| ИТОГО | 8 | | | 64 | |

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Базовые принципы и задачи проектной деятельности

1. Введение в проектную деятельность.
2. Понятие проекта и проектной деятельности.
3. Классификация проектов.
4. Профессиональные объединения, стандарты, системы сертификации по управлению проектами.
5. Процессы управления проектом.
6. Управление качеством проекта.
7. Управление содержанием работ проектов.
8. Управление временными параметрами проектов.
9. Управление ресурсами и бюджетом проектов.
10. Управление человеческими ресурсами проекта.
11. Лидерство в управлении проектом.
12. Управление коммуникациями и изменениями в проектах

Тема 2. Содержание и этапы проектной деятельности.

1. Классификация методов управления проектами.
2. Экономико-математические методы и модели управления проектами.

Методы имитационного моделирования в управлении проектами.

3. Теоретико-методологические основы планирования проекта.
4. Концепция управления проектом по временным параметрам.
5. Разработка календарного плана проекта.
6. Оптимизация сроков проекта.
7. Управление проектом в различных социально-экономических системах.
8. Инструменты проектно-портфельного менеджмента.
9. Методы управления портфелями проектов.
10. Теоретико-методологические основы управления проектным офисом.
11. Организация и модели управления портфелем проектов.
12. Специализированные программные продукты для управления проектами.

Тема 3. Методы управления проектами.

1. Проект как объект управления.
2. Цели и содержание проекта.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Процессы инициации проекта.
5. Разработка Устава проекта.
6. Анализ заинтересованных сторон.
7. Процессы планирования проекта.
8. Разработка бюджета проекта.
9. Разработка календарного плана.
10. Оформление проекта.
11. Необходимость сертификации.
12. Защита проекта.

13. Процессы организации исполнения проекта.
14. Функциональные области логистики проекта.
15. Администрирование логистической деятельности.
16. Управление взаимодействием со стейкхолдерами.
17. Процессы контроля проекта.
18. Процессы закрытия проекта.

Тема 4. Процессы и функции управления проектами

1. Командный подход.
2. Командный менеджмент.
3. Сущность управленческой команды.
4. Условия формирования управленческой команды.
5. Алгоритм формирования управленческой команды.
6. Развитие команды проекта.
7. Эффективность менеджера проекта.
8. Эффективность проектной команды.
9. Методы управления заинтересованными сторонами в проекте.
10. Инструменты управления заинтересованными сторонами в проекте.

Тема 5. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация реализации проекта

1. Концепция управления содержанием проекта.
2. Сбор требований и определение содержания проекта.
3. Определение иерархической структуры и состава работ проекта.
4. Основные понятия в системе оценки стоимости проекта.
5. Этапы оценки стоимости проекта.
6. Управление закупками проекта.
7. Модели бюджетирования в организации.
8. Бюджетирование в управлении проектом.
9. Метод освоенного объема и контроль стоимости проекта.
10. Процессы в управлении стоимостью проекта.
11. Применение методов оценки стоимости проекта.
12. Особенности управления проектами различных типов.

Тема 6. Управление рисками проекта

1. Проект как источник рисков в бизнесе.
2. Теоретические аспекты управления рисками проектной деятельности.
3. Идентификация факторов рисков проекта.
4. Планирование рисков проектной деятельности.
5. Основные подходы к качественной оценке рисков проектов.
6. Основные подходы к количественной оценке рисков проектов.
7. Экономический анализ рисков проектной деятельности.
8. Методические основы управления рисками проектной деятельности.
9. Организация управления рисками проектной деятельности.
10. Анализ эффективности управления рисками проектной деятельности.
11. Сущность страхования как метода управления проектами.
12. Инфраструктура страхового рынка.
13. Страховые проекты.

14. Страхование рисков проекта.
15. Современное состояние страхового рынка в Российской Федерации.
16. Выбор страховой компании

Тема 7. Источники и формы финансирования проектов.

1. Проектное финансирование как особый инструмент финансирования проектов.
2. Виды проектного финансирования.
3. Формы проектного финансирования.
4. Организация проектного финансирования.
5. Управление рисками в проектном финансировании

Тема 8. Мониторинг и контроль проекта. Результаты проекта

1. Проектное управление в современной организации.
2. Корпоративная система управления проектами.
3. Процессы управления портфелем проектов.
4. Корпоративная информационная система управления проектами.
5. Корпоративный проектный офис.
6. Повышение эффективности бизнеса через портфель проектов.
7. Управление программами.
8. Типы проектных офисов.
9. Цели, задачи и функции проектных офисов.
10. Компетентность персонала офиса управления проектами.
11. Роли и полномочия персонала офиса управления проектами.
12. Эффективность деятельности офиса управления проектами.
13. Процессы организации исполнения проекта.
14. Функциональные области логистики проекта.
15. Администрирование логистической деятельности.
16. Управление взаимодействием со стейкхолдерами.
17. Процессы контроля проекта.
18. Процессы закрытия проекта.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом,

самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|--|--|--|
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>Тема 1. Базовые принципы и задачи проектной деятельности</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое проект? Основные признаки и структура проекта. 2. Основные принципы организации проектной деятельности. 3. Задачи проектной деятельности в образовательном процессе. 4. Этапы проектной работы: от выбора темы до защиты проекта. 5. Требования к постановке целей и задач проекта. 6. Методы и приёмы исследования, используемые в проектной деятельности. 7. Правила сбора, обработки и оформления информации для проекта. 8. Принципы работы в команде и распределение ролей при выполнении группового проекта. 9. Коммуникативные и презентационные навыки, необходимые для успешной защиты проекта. 10. Рефлексия и самооценка в проектной деятельности: как анализировать и оценивать результаты своей работы. 11. Значение проектной деятельности для развития креативности, самостоятельности и критического мышления. 12. Примеры успешных проектов: анализ структуры, содержания и результатов.. | <p>Анализ теоретического материала и практики, систематизация изученного материала, подготовка к решению типовых задач.</p> |
| <p>Тема 2. Содержание и этапы проектной деятельности</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. В чём заключается сущность проектной деятельности? Каковы её основные признаки и отличия от других видов деятельности? 2. Какие этапы включает полный цикл проектной деятельности? Опишите содержание каждого этапа (от проблематизации до презентации и рефлексии). 3. Какова роль целеполагания и планирования в проектной деятельности? Приведите примеры постановки целей и задач для учебного проекта. 4. Какие методы и инструменты используются на исследовательском (подготовительном) этапе проекта? 5. Как осуществляется оценка рисков и ресурсов при инициации проекта? 6. В чём заключается этап реализации проекта? Какие компетенции необходимы для его успешного | <p>Анализ теоретического материала и практики, систематизация изученного материала, подготовка к решению типовых задач.</p> |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | <p>выполнения?</p> <p>7. Каковы основные требования к оформлению и презентации результатов проектной работы?</p> <p>8. Как проводится самооценка и рефлексия по итогам выполнения проекта? Почему этот этап важен?</p> <p>9. Какие современные цифровые инструменты могут быть использованы для организации проектной деятельности?</p> <p>10. Каковы особенности индивидуальной и групповой проектной работы? В чём преимущества и сложности каждого подхода?</p> | |
| Тема 3. Методы управления проектами. | <p>1. Что такое метод управления проектом? Чем он отличается от инструмента?</p> <p>2. Какие основные методы управления проектами вы знаете? Назовите хотя бы два.</p> <p>3. В чём суть последовательного метода (когда каждый этап идёт строго за предыдущим)? Для каких проектов он подходит?</p> <p>4. Что такое гибкие методы управления проектами? Чем они отличаются от классических?</p> <p>5. Как помогает управлять сроками метод критического пути?</p> <p>6. Для чего нужна диаграмма Ганта? Как она выглядит?</p> <p>7. В каких случаях лучше использовать метод *Kanban*?</p> <p>8. Почему для небольших команд выбирают определённые методы управления?</p> <p>9. Можно ли использовать сразу несколько методов в одном проекте? Когда это нужно?</p> <p>10. Какие программы или приложения помогают применять методы управления проектами? Приведите примеры.</p> <p>11. Как выбрать подходящий метод для своего проекта?</p> <p>12. С чего начинается внедрение метода управления проектом в команде?</p> <p>13. С какими трудностями можно столкнуться при использовании разных методов?</p> <p>14. Как понять, что выбранный метод работает хорошо?</p> <p>15. Как, по-вашему, будут меняться методы управления проектами в будущем?</p> | Анализ теоретического материала и практики, систематизация изученного материала, подготовка к решению типовых задач. |
| Тема 4. Процессы и | 1. Что такое процессы и что такое функции в | Анализ |

| | | |
|--|--|---|
| <p>функции управления проектами</p> | <p>управлении проектами? 2. Перечислите основные функции управления проектом. 3. Что такое инициация проекта? Какие задачи решаются на этом этапе? 4. Для чего нужен план управления проектом? 5. Назовите три основных ограничения (треугольник) в управлении проектами. 6. Что такое контроль проекта и как он осуществляется? 7. Какова роль руководителя проекта? 8. Что такое завершение проекта? Какие действия выполняются на этом этапе? 9. Почему важно управлять рисками в проекте? 10. Приведите пример одной из функций управления проектом на практике (например, планирование, организация или контроль)</p> | <p>теоретического материала и практики, систематизация изученного материала, подготовка к решению типовых задач.</p> |
| <p>Тема 5. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация реализации проекта.</p> | <p>1. Что такое цель проекта и чем она отличается от задачи? 2. Почему важно правильно формулировать цели проекта? Приведите пример. 3. Какие основные критерии должны быть у цели проекта *(например, по принципу SMART)? 4. Какую роль играет постановка целей на начальном этапе проекта? 5. Приведите пример цели проекта, которая соответствует критериям SMART. 6. Что такое календарное планирование в проекте? 7. Для чего используется диаграмма Ганта при планировании проекта? 8. Что такое веха в календарном плане проекта? 9. Как определить последовательность работ при составлении календарного плана? 10. Почему важно учитывать зависимости между задачами при планировании? 11. Что такое организация реализации проекта и какие вопросы она решает? 12. Кто отвечает за организацию выполнения работ в проекте? 13. Как распределяются роли и обязанности между участниками проектной команды? 14. Что такое ресурсное планирование и зачем оно нужно? 15. Как осуществляется контроль за выполнением календарного плана в ходе реализации проекта?</p> | <p>Анализ теоретического материала и практики, систематизация изученного материала, подготовка к решению типовых задач.</p> |
| <p>Тема 6. Управление рисками проекта</p> | <p>1. Что такое риск в проекте? 2. Почему важно управлять рисками с самого начала проекта? 3. Назовите основные этапы управления рисками проекта.</p> | <p>Анализ теоретического материала и практики, систематизация</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>4. Что такое идентификация рисков и как она проводится?</p> <p>5. Приведите пример одного возможного риска для учебного или рабочего проекта.</p> <p>6. Как оценивается вероятность и влияние риска?</p> <p>7. Что такое план реагирования на риски? Для чего он нужен?</p> <p>8. Кто в проектной команде обычно отвечает за управление рисками?</p> <p>9. Почему важно регулярно пересматривать и обновлять реестр рисков в ходе проекта?</p> <p>10. Чем отличается риск от проблемы (уже наступившего события)?</p> | <p>изученного материала, подготовка к решению типовых задач.</p> |
| <p>Тема 7 Источники и формы финансирования проектов.</p> | <p>1. Что такое финансирование проекта и зачем оно нужно?</p> <p>2. Назовите основные источники финансирования проектов.</p> <p>3. Чем отличаются внутренние источники финансирования от внешних? Приведите примеры.</p> <p>4. Что такое бюджет проекта и как он связан с финансированием?</p> <p>5. Какие существуют основные формы финансирования проектов (например, собственные средства, заёмные, инвестиции)?</p> <p>6. Что такое инвестиционное финансирование и как оно работает?</p> <p>7. Для чего нужен финансовый план в проекте?</p> <p>8. Кто обычно отвечает за привлечение и контроль финансирования в проекте?</p> <p>9. Почему важно заранее определить источники финансирования при планировании проекта?</p> <p>10. Как может измениться проект, если не удалось привлечь необходимое финансирование?</p> | <p>Анализ теоретического материала и практики, систематизация изученного материала, подготовка к решению типовых задач.</p> |
| <p>Тема 8. Мониторинг и контроль проекта. Результаты проекта</p> | <p>1. Что такое мониторинг проекта и зачем он нужен?</p> <p>2. Какие основные задачи решает контроль в ходе реализации проекта?</p> <p>3. Как часто проводится мониторинг и контроль в проекте?</p> <p>4. Какие показатели обычно отслеживают при мониторинге (например, сроки, бюджет, качество)?</p> <p>5. Кто отвечает за мониторинг и контроль в проектной команде?</p> <p>6. Что делать, если в ходе контроля выявлено отклонение от плана?</p> <p>7. Какие инструменты используются для контроля выполнения проекта?</p> <p>8. Почему важно фиксировать результаты контроля и принятые решения?</p> | <p>Анализ теоретического материала и практики, систематизация изученного материала, подготовка к решению типовых задач.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>9. Что считается результатом проекта? Приведите пример.</p> <p>10. Чем результат проекта отличается от его продукта?</p> <p>11. Как подтверждается достижение результатов проекта?</p> <p>12. Кто принимает результаты проекта и как это происходит?</p> <p>13. Почему важно документировать результаты проекта?</p> <p>14. Что происходит с результатами проекта после его завершения?</p> | |
|--|--|--|

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы |

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код и наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства |
|----|--|---|---|---|
| 1. | Тема 1. Базовые принципы и задачи проектной деятельности | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные | Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практически х задач |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | |
| 2. | Тема 2. Содержание и этапы проектной деятельности. | 2. УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач |
| 3. | Тема 3. Методы управления проектами. | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач |
| 4. | Тема 4. Процессы и функции управления проектами | 4. УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его | Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практических задач |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | | оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | |
| 5. | Тема 5. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация реализации проекта. | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практически х задач |
| 6. | Тема 6. Управление рисками проекта | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практически х задач |
| 7. | Тема 7. Источники и формы финансирования проектов. | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, | Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| | | цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | практически х задач |
| 8. | Тема 8. Мониторинг и контроль проекта. Результаты проекта | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | Опрос, тестовое задание, доклад, реферат, решение практически х задач |

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Проектная деятельность» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-2.

Формирование компетенции УК-2 начинается с изучения дисциплины «Введение в проектную деятельность».

Завершается работа по формированию у студентов указанной компетенций в ходе изучения дисциплин: Государственное и муниципальное управление, Управление проектами, Бизнес-планирование / Экономическая оценка проектов, при прохождении учебной практики: ознакомительной практики, производственной практики: технологическая (проектно-

технологическая) практика, производственной практики: преддипломной практики.

Итоговая оценка сформированности компетенции УК-2 определяется в период государственной итоговой аттестации: подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, государственной итоговой аттестации: выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе изучения дисциплины, компетенции также формируются поэтапно.

Основными этапами формирования компетенции УК-2 при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости по темам (разделам) дисциплины и промежуточной аттестации по дисциплине – зачет.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

| Тема (раздел) | Вопросы |
|--|---|
| Тема 1. Базовые принципы и задачи проектной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое проект? Назовите его основные признаки. 2. Чем проектная деятельность отличается от обычной (операционной) деятельности? 3. Перечислите основные принципы проектной деятельности. 4. Что такое цель проекта? Почему она должна быть конкретной и измеримой? 5. Назовите основные задачи, которые решает руководитель проекта. 6. Что такое жизненный цикл проекта? Назовите его основные фазы. 7. Почему важно планировать проект заранее? 8. Кто такие участники проекта и какова их роль? 9. Что такое успешное завершение проекта? По каким критериям его оценивают? 10. Приведите пример любого простого проекта и назовите его цель, задачи и ожидаемый результат. |
| Тема 2. Содержание и этапы проектной деятельности. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое содержание проекта и почему важно его определять? 2. Назовите основные этапы проектной деятельности по |

| | |
|--|---|
| | <p>порядку.</p> <p>3. Какие задачи решаются на этапе инициации проекта?</p> <p>4. Что такое планирование проекта и какие основные планы разрабатываются на этом этапе?</p> <p>5. Для чего нужен этап организации и выполнения работ в проекте?</p> <p>6. Что такое мониторинг и контроль проекта? На каком этапе они осуществляются?</p> <p>7. Какие действия выполняются на этапе завершения проекта?</p> <p>8. Что такое иерархическая структура работ (*WBS*) и для чего она используется?</p> <p>9. Почему переход от одного этапа проекта к другому должен быть чётко определён?</p> <p>10. Приведите пример одного этапа проектной деятельности и опишите, что на нём происходит.</p> |
| <p>Тема 3. Методы управления проектами.</p> | <p>1. Что такое метод управления проектами и зачем он нужен?</p> <p>2. Назовите основные различия между каскадной (Waterfall) и гибкой (Agile) моделями управления проектами.</p> <p>3. В каких случаях лучше использовать каскадную модель, а в каких — гибкую?</p> <p>4. Что такое Scrum и какие основные роли в нём существуют?</p> <p>5. Для чего используется метод «диаграмма Ганта»?</p> <p>6. Что такое метод критического пути (CPM) и для чего он применяется?</p> <p>7. Как метод «доска Kanban» помогает организовать работу в проекте?</p> <p>8. Что такое *SWOT*-анализ и как его можно применить в управлении проектом?</p> <p>9. Почему важно выбирать метод управления проектом в зависимости от его специфики?</p> <p>10. Приведите пример проекта, для которого лучше всего подойдёт гибкая модель управления.</p> |
| <p>Тема 4. Процессы и функции управления проектами</p> | <p>1. Что такое процесс управления проектом и чем он отличается от функции управления?</p> <p>2. Перечислите основные группы процессов управления проектом (например, инициация, планирование, выполнение, контроль, завершение).</p> <p>3. Какие основные функции выполняет руководитель проекта?</p> <p>4. Что происходит на этапе инициации проекта?</p> <p>5. Для чего нужен этап планирования в проекте?</p> <p>6. Как реализуется функция организации выполнения работ в проекте?</p> <p>7. В чём заключается функция контроля в управлении проектом?</p> <p>8. Какие задачи решаются на этапе завершения проекта?</p> <p>9. Почему все процессы управления проектом взаимосвязаны?</p> <p>10. Приведите пример одной из функций управления (например, планирование или контроль) и опишите, как она реализуется на</p> |

| | |
|---|--|
| | практике. |
| Тема 5. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация реализации проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое цель проекта и чем она отличается от задачи? 2. Почему важно правильно формулировать цели в начале проекта? 3. Какие основные критерии (например, SMART) используются для постановки целей проекта? 4. Кто обычно участвует в постановке целей проекта? 5. Приведите пример цели проекта, сформулированной по критериям SMART. 6. Что такое календарное планирование и зачем оно нужно в проекте? 7. Что такое диаграмма Ганта и какую информацию она содержит? 8. Что такое веха (milestone) в календарном плане проекта? 9. Почему при планировании важно учитывать зависимости между задачами? 10. Как определить длительность задач при составлении календарного плана? 11. Что включает в себя организация реализации проекта? 12. Как распределяются роли и обязанности между участниками проектной команды? 13. Что такое ресурсное планирование и почему оно важно? 14. Кто отвечает за организацию выполнения работ в проекте? 15. Как осуществляется координация работы участников проекта? |
| Тема 6. Управление рисками проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое реестр рисков и для чего он ведётся в проекте? 2. Какие существуют основные стратегии реагирования на негативные риски (угрозы)? 3. Что такое позитивный риск (возможность) в проекте и как им можно управлять? 4. Какую роль играет владелец (ответственный) риска в проектной команде? 5. Что такое триггер риска и зачем его определять? 6. Для чего в управлении рисками используется матрица вероятности и влияния? 7. В чём разница между предотвращением риска и его минимизацией? 8. Почему важно документировать опыт управления рисками по итогам проекта? 9. Как часто следует проводить пересмотр рисков в ходе реализации проекта? 10. Приведите пример, как резервный план (план «Б») помогает при реализации проекта. |
| Тема 7. Источники и формы финансирования проектов. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое смета проекта и для чего она составляется? 2. Чем отличаются внутренние источники финансирования проекта от внешних? Приведите примеры. 3. Что такое инвестиционное финансирование и каковы его основные особенности? 4. В чём разница между заёмным и собственным финансированием проекта? 5. Для чего в проекте составляется бюджет и какие основные статьи расходов он обычно включает? 6. Что такое грант и как он может быть использован для финансирования проекта? 7. Какую роль играет инвестор в проекте и чем он отличается от |

| | |
|--|---|
| | <p>кредитора?</p> <p>8. Почему важно определить источники финансирования ещё на этапе планирования проекта?</p> <p>9. Что такое финансовый контроль в проекте и как он осуществляется?</p> <p>10. Как может измениться реализация проекта, если в процессе работы возникли проблемы с финансированием?</p> |
| <p>Тема 8. Мониторинг и контроль проекта. Результаты проекта</p> | <p>1. Что такое мониторинг проекта и чем он отличается от контроля?</p> <p>2. Какие основные параметры (например, сроки, бюджет, качество) обычно отслеживаются при мониторинге?</p> <p>3. Что такое отчёт о статусе проекта и какую информацию он должен содержать?</p> <p>4. Какую роль играет совещание по статусу проекта в процессе контроля?</p> <p>5. Что такое корректирующее действие и когда оно применяется?</p> <p>6. Что такое результат проекта и чем он отличается от продукта проекта?</p> <p>7. Кто принимает результаты проекта и как оформляется приёмка?</p> <p>8. Что такое итоговая документация проекта и почему она важна?</p> <p>9. Как архивируются материалы и результаты после завершения проекта?</p> <p>10. Что такое извлечённые уроки (lessons learned) и как они используются в будущем?</p> |

Шкала оценивания ответов на вопросы

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы. |

6.2.2. Темы для докладов

| Тема (раздел) | Вопросы |
|--|--|
| Тема 1. Базовые принципы и задачи проектной деятельности | <p>УК-2</p> <p>1. Треугольник ограничений проекта: баланс между сроками, стоимостью и содержанием.</p> <p>2. Заинтересованные стороны (стейкхолдеры) проекта: как их определить и управлять их ожиданиями.</p> <p>3. Устав проекта (Project Charter): главный документ, запускающий проект.</p> |

| | |
|---|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Ключевые факторы успеха и причины неудач проектов. 5. Разница между проектом, программой и портфелем проектов. 6. Этика и профессиональная ответственность в управлении проектами. 7. Влияние организационной структуры компании на реализацию проектов. 8. Проектный офис (PMO): задачи и польза для организации. |
| <p>Тема 2. Содержание и этапы проектной деятельности.</p> | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Иерархическая структура работ (WBS): как разложить проект на управляемые задачи. 2. Этап инициации: как определить границы и цели проекта. 3. Планирование проекта: от задач к календарному графику. 4. Организация и выполнение работ: формирование команды и распределение ролей. 5. Мониторинг и контроль: как отслеживать прогресс и вносить изменения. 6. Завершение проекта: сдача результатов и извлечение уроков. 7. Управление содержанием проекта: как избежать «раздувания» задач. 8. Вехи проекта: ключевые точки контроля на пути к результату. |
| <p>Тема 3. Методы управления проектами.</p> | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каскадная модель (Waterfall): плюсы, минусы и области применения. 2. Гибкие методологии (Agile): основные идеи и преимущества. 3. Scrum: роли, события и артефакты в управлении проектами. 4. Kanban: визуализация работы и управление потоком задач. 5. Метод критического пути (CPM): как определить самые важные задачи. 6. Диаграмма Ганта: инструмент для планирования и отслеживания сроков. 7. SWOT-анализ в управлении проектами: оценка сильных и слабых сторон. 8. Сравнение классических и гибких методов управления проектами. |
| <p>Тема 4. Процессы и функции управления проектами</p> | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненный цикл проекта: как связаны между собой основные процессы. 2. Группы процессов управления проектом: от инициации до завершения. 3. Основные функции руководителя проекта: планирование, |

| | |
|---|--|
| | <p>организация, мотивация и контроль.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Взаимосвязь процессов и функций в управлении проектами. 5. Этап инициации: формализация идеи и запуск проекта. 6. Роль планирования в обеспечении успеха проекта. 7. Организация выполнения работ: распределение задач и ресурсов. 8. Контроль проекта: как отслеживать отклонения и принимать решения. 9. Завершение проекта: формальная сдача результатов и архивирование. |
| Тема 5. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация реализации проекта | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей по SMART: как сформулировать достижимую цель проекта. 2. Иерархическая структура работ (WBS): как разложить проект на задачи. 3. Диаграмма Ганта: визуализация календарного плана проекта. 4. Управление сроками проекта: методы оценки длительности задач. 5. Распределение ролей и ответственности в проектной команде. 6. Ресурсное планирование: как обеспечить проект необходимыми ресурсами. 7. Организация коммуникаций в проекте: как наладить эффективное взаимодействие. 8. Контроль исполнения календарного плана: выявление и устранение отклонений. |
| Тема 6. Управление рисками проекта | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация рисков: как выявить потенциальные угрозы и возможности проекта. 2. Качественный и количественный анализ рисков: оценка вероятности и последствий. 3. Стратегии реагирования на негативные риски (угрозы): уклонение, снижение, передача, принятие. 4. Управление позитивными рисками (возможностями): как использовать шансы для пользы проекта. 5. Реестр рисков: инструмент для учёта и мониторинга проектных угроз. 6. Роль владельца риска в проектной команде. 7. Мониторинг и контроль рисков: как обновлять информацию о рисках в ходе проекта. 8. Планирование реагирования на риски: разработка планов «Б» и резервов. |
| Тема 7. Источники и формы финансирования проектов. | <ol style="list-style-type: none"> 1. УК-2 2. Внутренние и внешние источники финансирования проектов: сравнительный анализ. 3. Собственные и заёмные средства: преимущества и недостатки для проекта. 4. Инвестиционное финансирование: привлечение инвесторов и работа с акционерами. 5. Проектное финансирование: особенности и структура сделок. 6. Гранты и субсидии как источник финансирования: как получить и отчитаться. 7. Бюджет проекта: структура, основные статьи расходов и контроль затрат. |

| | |
|--|---|
| | <p>8. Финансовый контроль в проекте: методы отслеживания расходов и управления бюджетом.</p> <p>9. Влияние финансирования на успех проекта: риски нехватки средств и способы их минимизации.</p> |
| <p>Тема 8. Мониторинг и контроль проекта. Результаты проекта</p> | <p>УК-2</p> <p>1. Мониторинг проекта: ключевые показатели эффективности (КПЭ) и их отслеживание.</p> <p>2. Контроль проекта: методы выявления и устранения отклонений от плана.</p> <p>3. Отчётность в проекте: виды отчётов и их роль в управлении.</p> <p>4. Управление изменениями: как работать с отклонениями и корректировками.</p> <p>5. Приёмка результатов проекта: критерии, процедуры и работа с заказчиком.</p> <p>6. Итоговая документация проекта: состав и правила оформления.</p> <p>7. Архивирование проектных материалов: зачем и как сохранять информацию.</p> <p>8. Извлечённые уроки (Lessons Learned): анализ опыта для будущих проектов..</p> |

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой |

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

УК-2

1. Основоположником метода проектов в обучении был:

- а. К.Д. Ушинский;
- б. Дж. Дьюи;
- в. Дж. Джонсон;
- г. Коллингс.

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

- а. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

б. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;

в. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;

г. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

а. Применении новых технологий

б. Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект

в. Продолжительность периода осуществления проекта

г. Характер предметной области проекта

4. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

а. Глагол;

б. Прилагательное;

в. Существительное;

г. Наречие.

5. Задачи проекта – это:

а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;

б. Цели проекта;

в. Результат проекта

г. Путь создания проектной папки.

6. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

а. Технический

б. Организационный

в. Производственный

г. Социальный

7. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

а. Смешанные;

б. Краткосрочные;

в. Годичные

г. Мини-проекты.

8. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;

б. Личностное развитие обучающихся (проектантов);

в. Подготовленный продукт работы над проектом;

г. Все вышеназванные варианты.

9. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата – это особенности...

- а. прикладного проекта,
- б. информационного проекта
- в. исследовательского проекта
- г. научного проекта

10. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

- а. цель включает много задач,
- б. цель не предполагает результат,
- в. цель не содержит научных терминов
- г. цель выражена кратко

11. Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов - это...?

- а. исследовательская деятельность
- б. научная деятельность
- в. проектная работа
- г. познавательная деятельность

12. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает :

- а. самый главный,
- б. предшествующий действию,
- в. брошенный вперед
- г. написан на бумаге

13. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:

- а. прикладной проект,
- б. информационный проект
- в. творческий проект
- г. научный проект

14. Определите, какая из следующих ролей лишняя:

- а. Руководитель проект
- б. Копирайтер
- в. Технический писатель
- г. Вдохновитель

15. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

- а. поисковый;
- б. ролевой;
- в. информационный;
- г. Творческий

16. Что определяет матрица ответственности?

- а. Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
- б. Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников

- в. Наиболее важные работы проекта
- г. Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

17. Выберите правильное выражение

- а. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
- б. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
- в. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной
- г. цель проекта должна быть выражена объемно

18. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

- а. Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- б. Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- в. Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед руководителем проекта за их выполнение
- г. Рабочий персонал, занятый в проекте

19. По масштабу проекты различают:

- а. Мелкие, средние, крупные
- б. Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
- в. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- г. Образовательные, прикладные, социальные

20. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:

- а. монопредметный,
- б. деятельностный,
- в. индивидуальный,
- г. метапредметный
- д. межпредметный

21. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

- а. Верно
- б. Неверно
- в. не всегда
- г. иногда

22. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

- а. Верно
- б. Неверно
- в. не всегда
- г. иногда

23. Для чего используется методика RACI?

- а. Для оценки эффективности команды проекта
- б. Для составления матрицы ответственности
- в. Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина

г. Для формирования состава команды проекта

24. К какой из степеней ответственности относится данное описание «Может оказывать консультации в ходе решения задач проекта, не несет ответственности. Его информируют об уже принятом решении, взаимодействие с ним носит односторонний характер»?

- а. наблюдатель
- б. исполнитель
- в. руководящий
- г. консультант

25. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

- а. Верно
- б. Неверно
- в. не всегда
- г. иногда

26. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

- а. Верно
- б. Неверно
- в. не всегда
- г. иногда

27. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

- а. План коммуникаций
- б. Распределение ролей
- в. План настройки коммуникаций команды
- г. Матрица ответственности

28. Что включает типовая система управления:

- а. Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- б. Организационная структура и роли в проекте
- в. Информационная система сопровождения проекта

29. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

- а. Распределение ответственности участников за задачи проекта
- б. План работ по проекту
- в. Перечень регулярных совещаний
- г. Проведение переговоров

30. Отвечает ли следующая цель проекта критериям SMART? Увеличить посещаемость сайта с помощью ежедневной публикации новых материалов и рекламы ресурса в социальных сетях.

- а. да

- б. нет
- в. не всегда
- г. иногда

31. Верно ли следующее утверждение: “Сиднейский оперный театр, как продукт проекта, оказался неуспешным в связи с многократным превышением бюджета проекта.”?

- а. да
- б. нет
- в. не всегда
- г. иногда

32. В чем заключается основное отличие проектной деятельности от операционной?

- а. уникальность
- б. многозадачность
- в. креатив
- г. новизна

33. К какой из групп ролей участников проекта относятся роли – инициатор, куратор, заказчик, руководитель проекта?

- а. управление фирмой
- б. управление проектом
- в. управление командой
- г. инвестор

34. Успешность проекта может быть определена следующим образом: Успех управления проектом + Успех “?” Какое слово должно быть указано вместо знака вопроса?

- а. команды
- б. управленцев
- в. продукта
- г. идеи проекта

35. Команда проекта состоит из участников, каждый из которых выполняет в команде одну или несколько ролей. С точки зрения управления командой оптимальным числом участников является:

- а. от 3 до 7
- б. от 1 до 2
- в. от 10 и больше
- г. от 10 до 20

Ключ к тесту

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| б | а | б | а | а | б | а | г | а | б | а | в | б | г | а | а | в | в | в | в | б | б |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| б | а | а | б | а | б | в | б | б | а | б | в | а |

Шкала оценивания результатов тестирования

| | |
|----------------------------|------------------|
| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|----------------------------|------------------|

| | |
|----------|---------------------|
| 85 - 100 | отлично |
| 70 - 84 | хорошо |
| 50- 69 | удовлетворительно |
| 0 - 49 | неудовлетворительно |

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Базовые принципы и задачи проектной деятельности

УК-2

1. Проанализируйте проблемную ситуацию, которая будет решаться в процессе реализации проекта. Используйте техники: мозговой штурм, метод Дельфи, SMART-тест, SWOT-анализ и др.

2. Разработайте структуру проекта.

3. Заполните таблицу № 1

| Разделы | Описание |
|---|----------|
| Название | |
| Проблематизация | |
| Исследование объекта и предмета проекта | |
| Идея-концепция проекта | |
| Цель проекта | |
| Задачи | |
| Целевая аудитория | |
| Риски | |
| Бюджет проекта | |

При разработке проекта, важно учитывать, что управление проектом представляет собой методологию организации, планирования и координации использования, человеческих и материальных ресурсов на всем протяжении жизненного цикла проекта (говорят также – проектного цикла), направленную на эффективное достижение целей проекта путем применения системы современных методов, техники и технологий управления.

Управляемыми параметрами проекта являются: объемы работ и виды работ по проекту; стоимость проекта, издержки, расходы по проекту;

временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ, этапов, фаз проекта. А также взаимосвязи работ, ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе: человеческие, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам; качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта и другое.

Тема 2. Содержание и этапы проектной деятельности.

УК-2

2. Для управления инвестиционным проектом развития ОАО «N-ский пивоваренный завод» по решению советом директоров общества будет создана

рабочая группа под руководством генерального директора предприятия. Генеральный директор N-ПЗ, являющийся в соответствии с уставом единоличным исполнительным органом общества, своим приказом формирует рабочую группу, в состав которой будут введены ведущие специалисты предприятия, представители инвестора и банковские специалисты по проектному финансированию.

План реализации инвестиционного проекта развития производства на N-ПЗ включает в себя следующие основные этапы:

закупку технологического оборудования (в качестве поставщиков оборудования предполагается привлечь известные европейские фирмы-производители: «Альфа-Лаваль», «Тухенхаген», «Шенг», «Нагема», «Вест-фалия-Сепаратор», «Италком», «Антон Ойлерт», «Дамбру»);

строительство (возможные подрядчики: «Дамбру», «Продмонтаж»);

монтаж технологического оборудования (возможные подрядчики: «Нагема», «Тухенхаген», «Продмонтаж», «Аттрактор ЛТД», «Дамбру»);

организацию службы маркетинга (силами N-ПЗ с использованием опыта передовых зарубежных и отечественных производителей);

организацию производственной деятельности (силами N-ПЗ с использованием опыта передовых зарубежных и отечественных производителей);

организацию финансовой деятельности (силами N-ПЗ и КБ «N-банк»).

Окончательный выбор поставщиков и подрядчиков для участия в реализации данного инвестиционного проекта будет произведен на конкурсной основе. Составьте календарный план описанного выше проекта.

Тема 3. Методы управления проектами.

УК-2

3. Провести оценку риска двух инвестиционных проектов. Первый с вероятностью 0,7 обеспечивает прибыль 150 тыс. руб., однако с вероятностью 0,3 можно потерять 16,7 тыс. руб. Для второго проекта с вероятностью 0,6 можно получить прибыль 180 тыс. руб. и с вероятностью 0,4 потерять 20,0 тыс. руб. Какой проект выбрать?

Тема 4. Процессы и функции управления проектами

УК-2

4. Акционерному обществу предлагаются два рискованных проекта (табл.).

Учитывая, что фирма имеет долг в 90 млн. руб., какой проект должны выбрать акционеры и почему?

Таблица

Исходные данные проектов

| Заданные параметры | Проекты | | | | | |
|----------------------------|----------|-----|-----|----------|-----|-----|
| | Проект 1 | | | Проект 2 | | |
| Вероятность события | 0,2 | 0,5 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,4 |
| Наличные поступления, млн. | 40 | 60 | 70 | 0 | 60 | 10 |

руб.

0

Тема 5. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация реализации проекта

УК-2

Задание. Подумайте, что вы считаете наибольшими достижениями человечества за последние десять лет. Посмотрите на эти достижения с точки зрения понятия «проект». Какие из них являются результатом успешного осуществления проекта?

Тема 6. Управление рисками проекта

УК-2

Задание 1. Предприятие планирует частично автоматизировать производственный процесс. Приобретение и установка необходимого оборудования обойдется в 8 млн руб. Сокращение трудовых и материальных затрат позволит экономить по 2,2 млн руб. ежегодно (до уплаты налогов). Срок амортизации оборудования пять лет, за этот период оно полностью обесценится. Однако его реальная рыночная стоимость через пять лет может составить 2 млн руб. Ставка налога на прибыль 20%, норма доходности для всех проектов, принимаемых фирмой – 10%. Стоит ли браться за реализацию проекта? Ответ обосновать результатами расчетов.

Тема 7. Источники и формы финансирования проектов.

УК-2

Задание. Допустим, бюджет проекта составляет 120 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 35 денежных единиц (план затрат на определенную дату), а фактически было израсходовано 42 денежных единицы. При этом на выполнение работ нужно было израсходовать 30 денежных единиц (план стоимости выполненных работ).

Рассчитайте отклонение по затратам традиционным методом и методом освоенного объема.

Тема 8. Мониторинг и контроль проекта. Результаты проекта

УК-2

Задание. Постройте диаграмму Ганта по имеющимся данным о проекте проведения маркетингового исследования путем опроса потенциальных потребителей:

- 1) доработка анкеты – 2 дня;
- 2) пилотное исследование – 2 дня;
- 3) тиражирование анкет – 1 день;
- 4) инструктаж персонала – 2 дня;
- 5) сбор информации (проведение опроса) – 10 дней;
- 6) контроль качества входной информации – 10 дней;
- 7) обработка информации – 9 дней;
- 8) логический контроль базы данных – 2 дня.

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| «Отлично» | обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал |
| «Хорошо» | обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; |
| «Удовлетворительно» | обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного |

| | |
|-----------------------|--|
| | мышления; |
| «Неудовлетворительно» | обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме). |

6.2.5. Темы рефератов

| Тема (раздел) | Вопросы |
|--|--|
| Тема 1. Базовые принципы и задачи проектной деятельности | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция подходов к управлению проектами: от классических моделей к современным гибким методологиям. 2. Влияние корпоративной культуры на эффективность проектной деятельности в организации. 3. Профессиональные стандарты и компетенции руководителя проекта: требования IPMA и PMI. 4. Социальная ответственность в управлении проектами: этические аспекты и влияние на общество. 5. Цифровая трансформация проектного управления: роль информационных систем и автоматизации. 6. Психологические аспекты работы в проектной команде: мотивация, разрешение конфликтов и лидерство. 7. Юридические основы проектной деятельности: договорные отношения, права на интеллектуальную собственность. 8. Бенчмаркинг в управлении проектами: анализ лучших практик и их адаптация. |
| Тема 2. Содержание и этапы проектной деятельности. | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы организации проектной деятельности. Пять «П» проектной деятельности. 2. Определение «продукта» проектной деятельности. Внешние и внутренние продукты проектной деятельности. 3. Проектная и исследовательская деятельность: общее и особенное. 4. Правила оформления проектной документации и законченного проекта. 5. Виды презентаций проекта и требования к их оформлению. 6. Публичная защита проекта и требования к ней. 7. Методы и критерии оценивания проектов |

| | |
|--|--|
| <p>Тема 3. Методы управления проектами.</p> | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проект как объект управления. 2. Цели и содержание проекта. 3. Жизненный цикл проекта. 4. Процессы инициации проекта. 5. Разработка Устава проекта. 6. Анализ заинтересованных сторон. 7. Процессы планирования проекта. 8. Разработка бюджета проекта. 9. Разработка календарного плана. |
| <p>Тема 4. Процессы и функции управления проектами</p> | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Командный подход. 2. Командный менеджмент. 3. Сущность управленческой команды. 4. Условия формирования управленческой команды. 5. Алгоритм формирования управленческой команды. 6. Развитие команды проекта. 7. Эффективность менеджера проекта. 8. Эффективность проектной команды. 9. Методы управления заинтересованными сторонами в проекте. 10. Инструменты управления заинтересованными сторонами в проекте. |
| <p>Тема 5. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация реализации проекта</p> | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Цели, задачи и функции проектных офисов. 10. Компетентность персонала офиса управления проектами. 11. Роли и полномочия персонала офиса управления проектами. 12. Эффективность деятельности офиса управления проектами. 13. Процессы организации исполнения проекта. 14. Функциональные области логистики проекта. 15. Администрирование логистической деятельности. 16. Управление взаимодействием со стейкхолдерами. |
| <p>Тема 6. Управление рисками проекта</p> | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Риск и неопределённость: понятие, источники и виды. 10. Способы устранения неопределённости в проектном управлении. 11. Методы оценки проектных рисков. 12. Технология (этапы) управления рисками. 13. Инструменты управления рисками в проектном управлении 14. Критерии и оценка эффективности социального проекта. 7. Экономический анализ рисков проектной деятельности. 8. Методические основы управления рисками проектной деятельности. 9. Организация управления рисками проектной деятельности. |
| <p>Тема 7. Источники и формы финансирования проектов.</p> | <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность финансовой эффективности проекта. 2. Анализ финансовых потоков и финансовой реализуемости проекта. |

| | |
|---|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Схемы смешанного финансирования проектов. 4. Оценка эффективности инвестиционных проектов. 5. Особенности финансирования инновационных проектов. 6. Проектное финансирование как особый инструмент финансирования проектов. 7. Виды проектного финансирования. 8. Формы проектного финансирования. 9. Организация проектного финансирования. |
| Тема 8. Мониторинг и контроль проекта. Результаты проекта | УК-2 <ol style="list-style-type: none"> 9. Цели, задачи и функции проектных офисов. 10. Компетентность персонала офиса управления проектами. 11. Роли и полномочия персонала офиса управления проектами. 12. Эффективность деятельности офиса управления проектами. 13. Процессы организации исполнения проекта. 13. Функциональные области логистики проекта. 14. Администрирование логистической деятельности. 15. Управление взаимодействием со стейкхолдерами. 16. Процессы контроля проекта. 17. Процессы закрытия проекта. |

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы |

6.2.6. Индивидуальные задания для выполнения расчетно-графической работы, курсовой работы (проекта)

РГР, КР и КП по дисциплине «Проектная деятельность» рабочей программой и учебным планом не предусмотрены.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачета) по итогам освоения дисциплины «Проектная деятельность»**

УК-2

1. Условия возникновения и история развития проектной деятельности.
2. Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
3. Этапы развития управления проектами в России.
4. Определение термина «проект». Отличительные признаки проекта.

5. Типы проектов и их характеристика.
6. Жизненный цикл проекта: стадии и их характеристика.
7. Окружение проекта: силы, элементы и факторы его составляющие.
8. Участники проекта: классификация и характеристика.
9. Процессы и области знаний, необходимые для управления проектами.
10. Инициация и разработка концепции проекта.
11. Формирование идеи проекта: основные подходы и методика выбора
12. Предпроектные исследования: сущность, цели, методы проведения.
13. Проектный анализ, его структура и назначение.
14. Категории и виды эффективности проекта.
15. Оценка эффективности проекта: этапы, критерии, методы проведения.
16. Управление командой проекта: принципы и методы.
17. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
18. Виды планов. Принципы и задачи планирования в проектном менеджменте.
19. Основные и вспомогательные процедуры планирования в проектном менеджменте.
20. Планирование содержания проекта.
21. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
23. Определение цели и задач проекта, объекта и предмета исследования в проекте.
24. Планирование бюджета проекта, определение порядка и объема обеспечения проекта финансовыми ресурсами
25. Определение основных рисков проекта и порядка работы с ними
26. Организация выполнения проекта согласно разработанным планам.
27. Этапы работ над проектом
28. Матрица распределения ответственности по проекту и методика ее составления
29. Закупки и поставки в проектном менеджменте: сущность, виды, принципы осуществления.
30. Сетевые модели как инструмент планирования работ в проектном менеджменте.
31. Методы расчета сетевых моделей.
32. Календарные планы как инструмент планирования.
33. Метод PERT в определении сроков реализации проекта: сущность и принципы применения.
34. Метод графической оценки и пересмотра ожидаемой продолжительности работ проекта GERT
35. Управление расписанием проекта: характеристика методов и подходов.
36. Назначение, типы и порядок разработки смет проекта.
37. Стоимость проекта и методы ее определения.
38. Устав проекта и его содержание

39. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость.
40. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
41. Преимущества и недостатки оргструктур управления проектом.
42. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания.
43. Стили поведения людей в команде и методы управления поведением участников проектной команды.
45. Стили руководства и лидерства: характеристика и принципы реализации в проектном менеджменте.
46. Проектный офис: понятие, назначение, функции.
47. План проекта, этапы его разработки и содержание разделов
48. Процессы контроля проекта. Виды контроля в проекте. Принципы реализации.
49. Управление изменениями в проекте: понятие и виды изменений. Методы управления изменениями.
50. Оценка текущего статуса проекта и прогнозирование изменений.
51. Управление коммуникациями в проекте.
52. Управление завершением проекта: характеристика этапа и принципы оценки его эффективности.
53. Методологии управления проектами: виды и характеристика.
54. Стандарты управления проектами. Российские и международные стандарты.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретической знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции

УК-2. - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их

| решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками. |
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее |

| | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|
| | <p>проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.</p> | <p>решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.</p> | <p>определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.</p> | <p>выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.</p> |
| <p>владеть</p> | <p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.</p> | <p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.</p> | <p>Обучающимся допускаются незначительные неточности, затруднения, частичное владение: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; методами проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.</p> | <p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|--|
| | | | обоснованных управленческих решений. | |
|--|--|--|--------------------------------------|--|

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Знания | Умения | Навыки | Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка |
|---|--|--|--|---|
| УК-2 | законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками. | работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования. | методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений. | |
| Оценка по дисциплине (среднее арифметическое) | | | | |

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее

арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Проектная деятельность», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

| Шкала оценивания | Описание |
|-------------------------|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582619>.

2. Горбашко, Е. А. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589651>.

Дополнительная литература

1. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586395>

2.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386>

3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564262>

Периодика

1. Российский журнал менеджмента: научный журнал. URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст : электронный.

2. Экономика и менеджмент систем управления: научно-практический журнал. URL: <http://www.sbook.ru/emsu/> - Текст : электронный.

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| Профессиональная база данных и информационно-справочные системы | Информация о праве собственности (реквизиты договора) |
|--|---|
| Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/ | Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению. |
| Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/ | Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. |
| Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/ | Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ |
| научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/ | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ |
| сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru | Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объем массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки. |

| | |
|---|--|
| Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru | Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д. |
| Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management | Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента. |
| ООО «Портал «Управление Производством» https://up-pro.ru/ | Деловой портал «Управление производством»: - популяризация лучшего российского и зарубежного опыта управления производством; - создание русскоговорящего сообщества производственных менеджеров и организация обмена опытом между ними; - предоставление актуальной бенчмаркинг-информации и аналитической информации. |

| Название организации | Сокращённое название | Организационно-правовая форма | Отрасль (область деятельности) | Официальный сайт |
|---|----------------------|---|--------------------------------|---|
| Ассоциация защиты информационных прав инвесторов | АЗИПИ | Российская общественная организация | Экономика | http://www.azipi.ru/ |
| Ассоциация Менеджеров | АМР | независимая общественная организация национального масштаба | Менеджмент и бизнес | https://amr.ru/ |
| Ассоциация независимых центров экономического анализа | АНЦЭА | Общероссийская негосударственная некоммерческая организация | Экономика | https://new.aret.ru/ |
| Вольное экономическое общество России | ВЭО России | общественная организация Европы и мира | Экономика | https://veorus.ru/ |
| Евразийский экономический союз | ЕАЭС | Ассоциация объединения экономистов | Экономика | http://www.eaeunion.org/ |

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|---|--|--|
| № 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian | Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025 |

| | | |
|---|--|---|
| <p>всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и предпринимательства</p> | Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License | |
| | Windows 7 OLPNLAcdmc | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант- справочно-правовая система | Договор №С-002-2025 от 09.01.2025 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | МТС Линк | Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026 |
| AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) | |
| <p>№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин</p> | Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249 | Номер лицензии 2В1Е-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021 |
| | Windows 7 OLPNLAcdmc | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | Гарант- справочно-правовая система | Договор №С-002-2025 от 09.01.2025 |
| | МТС Линк | Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026 |
| | Yandex браузер | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) | |
| <p>№ 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal | Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025 |

| | | |
|--|--|---|
| | License | |
| | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант- справочно-правовая система | Договор №С-002-2025 от 09.01.2025 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет менеджмента и предпринимательства</p> <p>№ 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>№ 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>№ 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную</p> |

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного

материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;
- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- 11) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 12) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № ____ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

