

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Владимирович

Должность: декан факультета

Дата подписания: 17.05.2026 10:55:19

Уникальный идентификатор:

2559477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра Право



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Акселератор правовых инновационных проектов»

(наименование дисциплины)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Направление подготовки | 40.03.01 «Юриспруденция» (код и наименование направления подготовки) |
| Направленность (профиль) подготовки | «Инновационная юриспруденция» (наименование профиля подготовки) |
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Форма обучения | очная, очно-заочная, заочная |
| Год начала обучения | 2026 |

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 07 сентября 2020 года, рег. номер 59673;

- учебным планом (очной, очно-заочной, заочной форм обучения) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)

Автор Скворцов Евгений Николаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры Право

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

Программа одобрена на заседании кафедры Право (протокол № 9 от 22.05.2026).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. Целями освоения дисциплины «Акселератор правовых инновационных проектов» являются: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков по разработке, правовой экспертизе, сопровождению, презентации и внедрению правовых инновационных проектов, включая проекты в сфере LegalTech, цифровых юридических сервисов, автоматизации юридической работы, проектирования нормативных, договорных и организационно-правовых решений.

Дисциплина ориентирована на развитие способности обучающихся выявлять актуальные правовые проблемы цифровой экономики, формулировать проектные гипотезы и цели, разрабатывать правовые решения, оценивать юридические риски, работать с заинтересованными сторонами, использовать цифровые инструменты проектного управления и публично представлять результаты инновационного правового проекта.

Для достижения целей дисциплины необходимо решить следующие задачи:

- освоить понятие, признаки и этапы жизненного цикла правового инновационного проекта;
- сформировать навыки поиска, критического анализа и систематизации правовой, технологической и управленческой информации, необходимой для запуска проекта;
- научиться выявлять правовую проблему, формулировать цель, задачи, целевые группы, ожидаемые результаты и показатели эффективности проекта;
- освоить методы правового дизайна, правового моделирования, проектного управления, анализа заинтересованных сторон и оценки рисков;
- сформировать умения разрабатывать концепцию, паспорт, дорожную карту, правовое обоснование и комплект документов инновационного правового проекта;
- приобрести навыки проведения юридической экспертизы проекта с учетом требований законодательства, этики юриста, антикоррупционных ограничений и информационной безопасности;
- сформировать навыки командной реализации и публичной защиты правового инновационного проекта.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция

1.3. К основным задачам изучения дисциплины относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Наименование | Код и | Код и наименование | Перечень планируемых |
|--------------|-------|--------------------|----------------------|
|--------------|-------|--------------------|----------------------|

| категории (группы) компетенций | наименование компетенций | индикатора достижения компетенции | результатов обучения |
|----------------------------------|--|---|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие | на уровне знаний: понятие и признаки правового инновационного проекта, структуру проектной задачи, методы выявления правовой проблемы и потребностей целевой аудитории; на уровне умений: выделять правовую проблему, определять причины, участников, ограничения и ожидаемый результат проекта; на уровне навыков: навыками структурирования проектной задачи и подготовки первичного описания правовой проблемы. |
| | | УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | на уровне знаний: источники правовой, технологической и управленческой информации, используемой при разработке инновационных правовых проектов; на уровне умений: осуществлять поиск и критическую оценку нормативных правовых актов, судебной практики, аналитических материалов и цифровых данных; на уровне навыков: навыками систематизации информации, подготовки аналитической справки и обоснования актуальности проекта. |
| | | УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства | на уровне знаний: методы сравнения альтернативных правовых и организационных решений, критерии оценки эффективности проекта; на уровне умений: |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|---|
| | | и недостатки | предлагать и сопоставлять варианты решения правовой проблемы, определять преимущества, ограничения и риски каждого варианта; на уровне навыков: навыками подготовки обоснованного выбора проектного решения и его правовой аргументации. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение | на уровне знаний: структуру цели и задач правового инновационного проекта, требования к паспорту проекта; на уровне умений: формулировать цель, задачи, целевые группы, ожидаемые результаты и показатели достижения проекта; на уровне навыков: навыками разработки паспорта и концепции правового инновационного проекта. |
| | | УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации | на уровне знаний: основные компоненты проекта, ресурсы, ограничения, заинтересованные стороны и проектные риски; на уровне умений: устанавливать взаимосвязь задач, этапов, ресурсов, сроков и результатов реализации проекта; на уровне навыков: навыками подготовки дорожной карты проекта, матрицы заинтересованных сторон и карты рисков. |
| | | УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, | на уровне знаний: методы проектного планирования, распределения ролей, контроля сроков и оценки результатов; на уровне умений: выбирать оптимальные способы реализации |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений; на уровне навыков: навыками планирования командной работы, подготовки проектной документации и анализа результатов реализации проекта. |
| | ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | ПК-1.1 Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; | на уровне знаний: сущность правового проектирования и нормотворческого сопровождения инновационных проектов, уровни и стадии подготовки нормативных и локальных правовых решений; на уровне умений: определять, какой вид правового решения необходим для реализации инновационного проекта; на уровне навыков: навыками выбора правовой формы проектного решения: нормативный акт, локальный акт, договорная модель, правовое заключение, регламент или политика. |
| | | ПК-1.2 Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; | на уровне знаний: типичные пробелы и коллизии законодательства в сфере цифровых технологий, инновационной деятельности, правовых сервисов и защиты данных; на уровне умений: выявлять нормативные дефициты, правовые неопределенности и риски реализации инновационного проекта; на уровне навыков: навыками подготовки предложений по устранению пробелов, |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | корректировке локальных актов и совершенствованию правового регулирования. |
| | | ПК-1.3 Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков | на уровне знаний: правила юридической техники, основы оценки регулирующего воздействия, антикоррупционной экспертизы и прогнозирования последствий правового решения; на уровне умений: аргументировать выбранную правовую модель и прогнозировать ее правовые, социальные, организационные и коррупционные риски; на уровне навыков: навыками подготовки правового обоснования инновационного проекта, проектного регламента, презентации и защиты нормативного решения. |

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Д(М).В.14.2 «Акселератор правовых инновационных проектов» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модуля)» программы бакалавриата.

Дисциплина преподается обучающимся по очной форме обучения – во 2-м семестре, по очно-заочной форме – в 4-м семестре, по заочной форме – во 2-м семестре.

Дисциплина «Акселератор правовых инновационных проектов» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-1, УК-2, ПК-1 в процессе освоения ОПОП.

Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин: история государства и права России, теория государства и права, конституционное право, введение в проектную деятельность, информационные технологии в юридической деятельности, и является предшествующей для изучения дисциплин административное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, земельное право, налоговое право, коммерческое право, актуальные проблемы гражданского процесса, адвокатура, исполнительное производство, правовое обеспечение сделок с недвижимостью, жилищное право, экологическое право, производственная практика: правоприменительная практика,

производственная практика: проектная практика, производственная практика: преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся по очной форме обучения является зачет во 2-м семестре, по очно-заочной форме – зачет в 4-м семестре, по заочной форме – зачет во 2-м семестре.

3. Объем дисциплины

очная форма обучения:

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего в з.е. в часах | Семестр 2 в часах |
|---|--------------------------|-------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 2 з.е. -72 ак.час | 72 ак.час |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 18 | 18 |
| <i>Лекции</i> | - | - |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - | - |
| <i>Семинары, практические занятия</i> | 18 | 18 |
| <i>Консультация</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 54 | 54 |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | - |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

очно-заочная форма обучения:

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего в з.е. в часах | Семестр 4 в часах |
|---|--------------------------|-------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 2 з.е. -72 ак.час | 72 ак.час |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 8 | 8 |
| <i>Лекции</i> | - | - |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - | - |
| <i>Семинары, практические занятия</i> | 8 | 8 |
| <i>Консультация</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 64 | 64 |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | - |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

заочная форма обучения:

| Вид учебной работы по дисциплине | Всего в з.е. в часах | Курс 2 в часах |
|---|--------------------------|------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины | 2 з.е. -72 ак.час | 72 ак.час |
| Контактная работа - Аудиторные занятия | 4 | 4 |
| <i>Лекции</i> | - | - |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - | - |
| <i>Семинары, практические занятия</i> | 4 | 4 |
| <i>Консультация</i> | - | - |
| Самостоятельная работа | 64 | 64 |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | - |

| | | |
|------------------------------|----------------|----------------|
| Вид промежуточной аттестации | Зачет – 4 часа | Зачет – 4 часа |
|------------------------------|----------------|----------------|

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|---|--|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--|
| | Контактная работа – Аудиторная работа | | семинары и практические занятия | самосто- ятельная работа | |
| | лекции | лабораторн- ые занятия | | | |
| Тема 1. Акселератор правовых инновационных проектов: понятие, цели и жизненный цикл проекта | - | - | 4 | 14 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Тема 2. Проектирование правового инновационного решения: проблема, гипотеза, правовая модель и проектная документация | - | - | 4 | 14 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Тема 3. Правовая экспертиза, управление рисками и сопровождение реализации инновационного правового проекта | - | - | 4 | 14 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Тема 4. Презентация, внедрение, масштабирование и оценка результатов правового инновационного проекта | - | - | 6 | 12 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Контроль (зачет) | - | | | - | УК-1.1 УК-1.2 |

| | | | |
|--------------|-----------|-----------|--|
| | | | УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| ИТОГО | 18 | 54 | |

Очно-заочная форма обучения

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|---|--|----------------------|---------------------------------|---------------------------|--|
| | Контактная работа – Аудиторная работа | | | самостоятельная работа | |
| | лекции | лабораторные занятия | семинары и практические занятия | | |
| Тема 1. Акселератор правовых инновационных проектов: понятие, цели и жизненный цикл проекта | - | - | 2 | 18 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Тема 2. Проектирование правового инновационного решения: проблема, гипотеза, правовая модель и проектная документация | - | - | 2 | 16 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Тема 3. Правовая экспертиза, управление рисками и сопровождение реализации инновационного правового проекта | - | - | 2 | 16 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Тема 4. Презентация, внедрение, масштабирование и оценка результатов правового инновационного проекта | - | - | 2 | 14 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 |

| | | | | |
|------------------|----------|-----------|---|--|
| | | | | ПК-1.3 |
| Контроль (зачет) | - | - | - | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| ИТОГО | 8 | 64 | | |

Заочная форма обучения

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | Код индикатора достижений компетенции |
|---|--|----------------------|---------------------------------|------------------------|--|
| | Контактная работа – Аудиторная работа | | | самостоятельная работа | |
| | лекции | лабораторные занятия | семинары и практические занятия | | |
| Тема 1. Акселератор правовых инновационных проектов: понятие, цели и жизненный цикл проекта | - | - | 1 | 18 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Тема 2. Проектирование правового инновационного решения: проблема, гипотеза, правовая модель и проектная документация | - | - | 1 | 16 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Тема 3. Правовая экспертиза, управление рисками и сопровождение реализации инновационного правового проекта | - | - | 1 | 16 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Тема 4. Презентация, внедрение, масштабирование и оценка результатов правового инновационного | - | - | 1 | 14 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 |

| | | | | |
|------------------|--|----------|-----------|--|
| проекта | | | | УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| Контроль (зачет) | | 4 | - | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 |
| ИТОГО | | 8 | 64 | |

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Акселератор правовых инновационных проектов: понятие, цели и жизненный цикл проекта

Понятие правового инновационного проекта. LegalTech, RegTech, GovTech и иные формы правовых инноваций. Акселератор как организационная форма отбора, сопровождения, развития и презентации проектов. Жизненный цикл правового инновационного проекта: выявление проблемы, анализ потребностей, формулирование гипотезы, правовое моделирование, прототипирование, экспертиза, тестирование, внедрение и оценка результата. Субъекты правового инновационного проекта: инициатор, проектная команда, наставники, эксперты, пользователи, заказчики, инвесторы, органы публичной власти, профессиональные объединения. Ценности и этические ограничения правовых инноваций. Роль юриста в междисциплинарной проектной команде.

Тема 2. Проектирование правового инновационного решения: проблема, гипотеза, правовая модель и проектная документация

Методы выявления правовой проблемы и анализа целевой аудитории. Формулирование проектной гипотезы и ценностного предложения. Проектирование правового решения: нормативная модель, договорная модель, локальный акт, регламент, политика, цифровой юридический сервис, юридический конструктор, чек-лист, правовой алгоритм. Паспорт проекта, дорожная карта, матрица заинтересованных сторон, карта рисков, календарный план, распределение ролей. Правовой дизайн и понятный язык юридических документов. Использование цифровых правовых систем и инструментов проектного управления. Подготовка проектной документации для акселерационной программы.

Тема 3. Правовая экспертиза, управление рисками и сопровождение реализации инновационного правового проекта

Юридическая экспертиза инновационного проекта: предмет, задачи, этапы, источники информации. Оценка соответствия проекта законодательству о

персональных данных, информации, интеллектуальной собственности, рекламе, защите прав потребителей, конкуренции, противодействию коррупции и иным требованиям. Выявление пробелов и коллизий регулирования, разработка предложений по их преодолению. Управление правовыми рисками проекта: риск-реестр, вероятность, последствия, меры минимизации. Правовая охрана результатов проекта. Договорное сопровождение: соглашение участников команды, договор с заказчиком, пользовательское соглашение, политика обработки данных, лицензионные условия. Мониторинг реализации проекта и корректировка правовой модели.

Тема 4. Презентация, внедрение, масштабирование и оценка результатов правового инновационного проекта

Подготовка итогового продукта акселератора: прототип, правовая модель, комплект документов, презентация, дорожная карта внедрения. Публичная защита проекта, юридическая аргументация и работа с экспертной обратной связью. Метрики результата: правовая эффективность, социальный эффект, экономическая обоснованность, технологическая реализуемость, соответствие публичным интересам. Внедрение проекта в деятельность организации, юридической клиники, органа публичной власти, НКО или бизнеса. Масштабирование проекта и оценка последствий его реализации. Постпроектный мониторинг, отчетность, выявление новых рисков и корректировка правовых решений.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение | Формы внеаудиторной самостоятельной работы |
|--|--|---|
| Тема 1. Акселератор правовых инновационных проектов: понятие, цели и жизненный цикл проекта | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правового инновационного проекта. 2. LegalTech, RegTech, GovTech: юридическое значение и примеры. 3. Жизненный цикл правового инновационного проекта. 4. Роли участников акселератора. 5. Этические ограничения правовых инноваций. 6. Потребности пользователей юридических сервисов. 7. Цели и критерии отбора проектов в акселераторе. 8. Командная работа в правовом проекте. 9. Правовые риски ранней стадии проекта. 10. Примеры успешных правовых инновационных проектов. | Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала. |
| Тема 2. Проектирование правового | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы выявления правовой проблемы. 2. Формулирование проектной гипотезы. 3. Паспорт правового инновационного проекта. | Работа с конспектом лекций, учебной, методической и |

| | | |
|--|--|--|
| <p>инновационного решения: проблема, гипотеза, правовая модель и проектная документация</p> | <p>4. Дорожная карта проекта. 5. Матрица заинтересованных сторон. 6. Правовой дизайн и понятный язык права. 7. Юридические сервисы и конструкторы документов. 8. Нормативная, договорная и организационная модель проекта. 9. Показатели эффективности проекта. 10. Ценностное предложение правового проекта.</p> | <p>дополнительной литературой. Изучение нормативных правовых актов, изучение судебной практики с использованием справочно-правовой системой. Подготовка к анализу конкретной ситуации.</p> |
| <p>Тема 3. Правовая экспертиза, управление рисками и сопровождение реализации инновационного правового проекта</p> | <p>1. Предмет юридической экспертизы инновационного проекта. 2. Оценка соответствия проекта законодательству. 3. Правовые риски и способы их минимизации. 4. Договорное сопровождение проекта. 5. Правовая охрана результатов проекта. 6. Персональные данные в правовом проекте. 7. Интеллектуальные права участников проекта. 8. Антикоррупционная экспертиза проектного решения. 9. Выявление пробелов и коллизий законодательства. 10. Подготовка правового заключения по проекту.</p> | <p>Работа с учебной литературой. Изучение нормативных правовых актов. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации.</p> |
| <p>Тема 4. Презентация, внедрение, масштабирование и оценка результатов правового инновационного проекта</p> | <p>1. Подготовка презентации правового инновационного проекта. 2. Публичная защита и экспертная обратная связь. 3. Метрики оценки результатов проекта. 4. Внедрение проекта в юридическую практику. 5. Масштабирование правового инновационного проекта. 6. Постпроектный мониторинг. 7. Социальный эффект проекта. 8. Экономическая и организационная обоснованность проекта. 9. Отчетность по итогам проекта. 10. Корректировка проектного решения по результатам апробации.</p> | <p>Анализ теоретического материала и правоприменительной практики, поиск проблемных аспектов и путей решения, систематизация изученного материала. Подготовка к решению типовых задач, к анализу конкретной ситуации</p> |

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера |

| | |
|-----------------------|---|
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы |

6. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код и наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства |
|----|---|---|--|--|
| 1. | Тема 1. Понятие и принципы законотворчества как результата проектной деятельности в сфере права | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки | Опрос, доклад тест, реферат, решение казусных ситуаций |
| | | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его | Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | | реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | |
| | | ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | ПК-1.1 Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2 Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; ПК-1.3 Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков | Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций |
| 2. | Тема 2. Закон как результат правотворчества | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает | Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки | |
| | | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций |
| | | ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | ПК-1.1 Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2 Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; | Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций |

| | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|--|
| | | | ПК-1.3 Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков | |
| 3. | Тема 3. Стадии законотворчества. | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки | Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций |
| | | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон | Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | | ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | |
| | | ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | ПК-1.1 Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2 Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; ПК-1.3 Владеет навыком аргументировать нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков | Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций |
| 4. | Тема 4. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения | Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки | |
| | | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования | Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций |
| | | ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | ПК-1.1 Знает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры; ПК-1.2 Умеет выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения; ПК-1.3 Владеет навыком аргументировать | Опрос, тест, доклад реферат, решение казусных ситуаций |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков | |
|--|--|--|--|--|

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине и в процессе итоговой аттестации.

Дисциплина «Акселератор правовых инновационных проектов» является промежуточным этапом комплекса дисциплин, в ходе изучения которых у студентов формируются компетенции УК-1, УК-2, ПК-1.

Формирование компетенции УК-1 начинается с изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Формирование компетенции УК-2 начинается с изучения дисциплины «Введение в проектную деятельность». Формирование компетенции ПК-1 начинается с изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности». Итоговая оценка сформированности компетенций УК-1, УК-2, ПК-1 определяется в период государственной итоговой аттестации.

Основными этапами формирования УК-1, УК-2, ПК-1 при изучении дисциплины Б1.Д(М).В.14.2 «Акселератор правовых инновационных проектов» является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Для оценки уровня сформированности компетенций предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация в форме зачета.

6.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Контрольные вопросы по темам (разделам) для опроса на занятиях

| Тема (раздел) | Вопросы |
|---|---|
| Тема 1. Акселератор правовых инновационных проектов: понятие, цели и жизненный цикл проекта | <p>УК-1</p> <p>В чём заключается проектный характер законотворческой</p> <p>Понятие правового инновационного проекта.</p> <p>Признаки правовой инновации.</p> <p>LegalTech, RegTech и GovTech: понятие и значение для юридической деятельности.</p> <p>УК-2</p> <p>Акселератор как форма сопровождения правовых инновационных проектов.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Жизненный цикл правового инновационного проекта. Субъекты и участники акселерационной программы. ПК-1 Роль юриста в междисциплинарной проектной команде. Этические ограничения правовых инноваций. Критерии отбора проекта для акселератора. Правовые риски ранней стадии проекта.</p> |
| <p>Тема 2. Проектирование правового инновационного решения: проблема, гипотеза, правовая модель и проектная документация</p> | <p>УК-1 Методы выявления правовой проблемы. Формулирование проектной гипотезы. Ценностное предложение правового инновационного проекта. УК-2 Паспорт правового проекта: структура и содержание. Дорожная карта проекта. Матрица заинтересованных сторон. ПК-1 Правовой дизайн юридического продукта. Нормативная и договорная модель проекта. Показатели эффективности проекта. Инструменты цифрового управления проектом.</p> |
| <p>Тема 3. Правовая экспертиза, управление рисками и сопровождение реализации инновационного правового проекта</p> | <p>УК-1 Понятие юридической экспертизы правового инновационного проекта. Источники информации для правовой экспертизы проекта. Оценка соответствия проекта законодательству о данных и информации. УК-2 Интеллектуальные права на результаты проекта. Договорное сопровождение правового инновационного проекта. Риск-реестр проекта. Способы минимизации правовых рисков. ПК-1 Выявление пробелов и коллизий законодательства. Антикоррупционные риски правового проекта. Мониторинг реализации инновационного проекта.</p> |
| <p>Тема 4. Презентация, внедрение, масштабирование и оценка результатов правового инновационного проекта</p> | <p>УК-1 Понятие итогового продукта акселератора. Презентация правового инновационного проекта. Юридическая аргументация при защите проекта. УК-2 Метрики оценки результатов проекта. Внедрение правового проекта в деятельность организации. Масштабирование правовой инновации. ПК-1 Постпроектный мониторинг. Оценка социального эффекта проекта. Работа с экспертной обратной связью. Корректировка проектного решения по итогам апробации</p> |

Шкала оценивания ответов на вопросы

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы. |

6.2.2. Темы для докладов

| Тема (раздел) | Вопросы |
|---|---|
| Тема 1. Акселератор правовых инновационных проектов: понятие, цели и жизненный цикл проекта | <p>УК-1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые инновации как направление развития современной юридической практики. 2. LegalTech-проекты в России и за рубежом. 3. Акселератор правовых проектов: цели, структура и результаты. <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Этические ограничения внедрения цифровых юридических сервисов. 5. Роль юриста в команде правового стартапа. 6. Правовые проблемы автоматизации юридической работы. 7. Инновационные проекты в юридической клинике. <p>ПК-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Правовые сервисы для граждан: доступность и качество юридической помощи. 9. Цифровые инструменты проектного управления в юридической деятельности. 10. Критерии эффективности правового инновационного проекта. |
| Тема 2. Проектирование правового инновационного решения: проблема, гипотеза, правовая модель и проектная документация | <p>УК-1.</p> <p>Паспорт правового инновационного проекта: структура и назначение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Правовой дизайн как метод подготовки понятных юридических документов. 3. Проектирование пользовательского соглашения для цифрового сервиса. <p>УК-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Дорожная карта внедрения юридического сервиса. 5. Методы анализа заинтересованных сторон правового проекта. |

| | |
|--|--|
| | <p>6. Правовое моделирование как инструмент инновационного проекта. ПК-1</p> <p>7. Юридический конструктор документов: возможности и риски.</p> <p>8. Проектирование локального акта организации.</p> <p>9. Метрики качества правового продукта.</p> <p>10. Ценностное предложение в юридическом проекте.</p> |
| <p>Тема 3. Правовая экспертиза, управление рисками и сопровождение реализации инновационного правового проекта</p> | <p>УК-1</p> <p>Юридическая экспертиза правового инновационного проекта.</p> <p>2. Правовые риски LegalTech-сервисов.</p> <p>3. Персональные данные в правовых инновационных проектах.</p> <p>УК-2</p> <p>4. Интеллектуальная собственность в проектной команде.</p> <p>5. Договоры в правовом инновационном проекте.</p> <p>6. Антикоррупционная экспертиза проектных решений.</p> <p>ПК-1</p> <p>7. Риск-реестр как инструмент правового сопровождения проекта.</p> <p>8. Пробелы законодательства как основание для правового проекта.</p> <p>9. Мониторинг реализации инновационного правового решения.</p> <p>10. Конфиденциальность и коммерческая тайна в правовом проекте</p> |
| <p>Тема 4. Презентация, внедрение, масштабирование и оценка результатов правового инновационного проекта</p> | <p>УК-1</p> <p>Публичная защита правового инновационного проекта.</p> <p>2. Презентация юридического продукта: структура и аргументация.</p> <p>3. Масштабирование правовой инновации.</p> <p>4. Внедрение цифрового юридического сервиса в организации.</p> <p>УК-2</p> <p>5. Оценка социального эффекта правового проекта.</p> <p>6. Постпроектный мониторинг правового решения.</p> <p>7. Экспертная обратная связь в акселераторе.</p> <p>ПК-1</p> <p>8. Пилотное тестирование правового инновационного проекта.</p> <p>9. Формирование команды для реализации юридического проекта.</p> <p>10. Итоговый отчет по правовому инновационному проекту</p> |

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему доклада, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему доклада, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему доклада и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |

6.2.3. Оценочные средства остаточных знаний (тест)

УК-1

Тестовые задания по дисциплине «Акселератор правовых инновационных проектов»

1. Что является основной целью акселератора правовых инновационных проектов?

- а) изучение истории государства и права;
- б) разработка и продвижение правовых инновационных решений;
- в) подготовка исключительно судебных документов;
- г) изучение уголовно-правовых норм.

2. Правовой инновационный проект – это:

- а) любая научная работа по праву;
- б) проект, направленный на создание или внедрение нового правового, организационного или цифрового решения юридической проблемы;
- в) только проект федерального закона;
- г) только коммерческий IT-продукт.

3. К числу признаков правового инновационного проекта относится:

- а) отсутствие результата;
- б) бессрочный характер;
- в) наличие цели, задач, ресурсов, сроков и ожидаемого результата;
- г) отсутствие команды.

4. Legal Tech – это:

- а) раздел уголовного права;
- б) совокупность цифровых технологий и сервисов, применяемых для автоматизации и повышения эффективности юридической деятельности;
- в) вид судебной экспертизы;
- г) форма адвокатского запроса.

5. Что относится к результатам правового инновационного проекта?

- а) правовой сервис, цифровая платформа, проект локального акта, юридическая модель решения проблемы;
- б) только устный ответ преподавателю;
- в) только протокол судебного заседания;
- г) исключительно учебный конспект.

6. На начальном этапе акселерации проекта прежде всего необходимо:

- а) провести финальную презентацию;
- б) определить проблему, целевую аудиторию и предполагаемый результат;

- в) отказаться от анализа законодательства;
- г) подготовить отчет без исследования.

7. Проектная гипотеза в правовом инновационном проекте – это:

- а) окончательное судебное решение;
- б) предположение о способе решения выявленной правовой проблемы;
- в) нормативный правовой акт;
- г) форма бухгалтерского учета.

8. Валидация проектной идеи означает:

- а) проверку востребованности, реализуемости и правовой допустимости идеи;
- б) автоматическое утверждение проекта;
- в) прекращение работы над проектом;
- г) замену целей проекта случайными действиями.

9. Целевая аудитория правового инновационного проекта – это:

- а) только разработчики программного обеспечения;
- б) лица или организации, для которых создается проектное решение;
- в) исключительно органы суда;
- г) только преподаватели.

10. Стейкхолдеры проекта – это:

- а) лица, не имеющие отношения к проекту;
- б) заинтересованные участники, влияющие на проект или испытывающие его воздействие;
- в) только авторы учебников;
- г) исключительно инвесторы.

11. Какой документ может использоваться для описания правового инновационного проекта?

- а) паспорт проекта;
- б) только приговор суда;
- в) только доверенность;
- г) протокол обыска.

12. Паспорт проекта обычно включает:

- а) цель, задачи, участников, сроки, ресурсы, риски, ожидаемый результат;
- б) только список литературы;
- в) только сведения о месте жительства автора;
- г) только реквизиты судебного решения.

13. Проектная команда – это:

- а) случайная группа лиц без распределения функций;
- б) группа участников, совместно работающих над достижением цели проекта;
- в) только руководители организации;
- г) исключительно обучающиеся одной академической группы.

14. Распределение ролей в проектной команде необходимо для:

- а) дублирования всех действий;
- б) повышения ответственности и эффективности выполнения задач;
- в) исключения планирования;
- г) отказа от взаимодействия.

15. К задачам юриста в правовом инновационном проекте относится:

- а) правовой анализ, оценка рисков, подготовка документов и правовое сопровождение проекта;
- б) только разработка дизайна сайта;
- в) исключительно расчет стоимости оборудования;
- г) выполнение функций системного администратора.

16. MVP в контексте правового инновационного проекта – это:

- а) минимально жизнеспособная версия проектного решения;
- б) вид юридической ответственности;
- в) форма судебного производства;
- г) название нормативного акта.

17. Почему MVP важен для правового инновационного проекта?

- а) позволяет проверить работоспособность идеи с минимальными ресурсами;
- б) заменяет все правовое регулирование;
- в) исключает необходимость тестирования;
- г) делает проект бессрочным.

18. Дорожная карта проекта – это:

- а) перечень случайных действий;
- б) план реализации проекта с указанием этапов, сроков, задач и ответственных лиц;
- в) только схема проезда к организации;
- г) судебный акт.

19. Диаграмма Ганта используется для:

- а) планирования сроков и этапов выполнения работ;
- б) установления уголовного наказания;
- в) регистрации юридического лица;
- г) удостоверения доверенности.

20. SWOT-анализ в проектной деятельности применяется для:

- а) оценки сильных и слабых сторон, возможностей и угроз проекта;
- б) замены нормативных актов;
- в) автоматического получения финансирования;
- г) составления протокола судебного заседания.

УК-2

21. Правовой риск проекта – это:

- а) вероятность наступления неблагоприятных правовых последствий;
- б) гарантированный успех проекта;
- в) отсутствие правового регулирования как положительный результат;
- г) исключительно техническая ошибка.

22. К правовым рискам Legal Tech-проекта может относиться:

- а) нарушение законодательства о персональных данных;
- б) цвет интерфейса;
- в) размер аудитории для презентации;
- г) выбор шрифта.

23. При разработке цифрового правового сервиса необходимо учитывать:

- а) законодательство о персональных данных, информации, интеллектуальной собственности, защите прав потребителей;
- б) только правила орфографии;
- в) исключительно нормы семейного права;
- г) только мнение разработчика.

24. Обработка персональных данных в проекте допустима при:

- а) наличии законного основания и соблюдении требований законодательства;
- б) отсутствии уведомления пользователей во всех случаях;
- в) полном игнорировании согласия субъекта;
- г) передаче данных любым третьим лицам.

25. Политика обработки персональных данных в цифровом проекте нужна для:

- а) информирования пользователей о порядке и условиях обработки их данных;
- б) сокрытия целей обработки;
- в) замены пользовательского соглашения во всех случаях;
- г) отмены ответственности оператора.

26. Пользовательское соглашение цифрового правового сервиса определяет:

- а) правила использования сервиса, права и обязанности сторон, ограничения ответственности;
- б) только расписание занятий;
- в) исключительно список сотрудников;
- г) порядок сдачи зачета.

27. Правовая экспертиза проекта проводится для:

- а) выявления соответствия проекта законодательству и оценки правовых рисков;
- б) замены всех технических испытаний;
- в) отказа от разработки документов;
- г) исключения участия юристов.

28. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного акта направлена на:

- а) выявление коррупциогенных факторов;

- б) оценку дизайна документа;
- в) расчет прибыли проекта;
- г) проверку орфографии без анализа содержания.

29. Юридическая техника необходима при:

- а) подготовке проектов нормативных, договорных и локальных актов;
- б) только устной презентации проекта;
- в) оформлении исключительно рекламных буклетов;
- г) создании музыкального сопровождения.

30. Пробел в праве – это:

- а) отсутствие необходимого правового регулирования общественного отношения;
- б) наличие нескольких одинаковых документов;
- в) любая ошибка в тексте;
- г) отказ от применения закона.

31. Коллизия правовых норм – это:

- а) противоречие между правовыми нормами, регулирующими сходные отношения;
- б) отсутствие проектной команды;
- в) финансовый риск проекта;
- г) техническая неисправность.

32. При выявлении коллизии в рамках правового проекта юрист должен:

- а) определить применимые нормы и предложить способ устранения или преодоления противоречия;
- б) прекратить проект без анализа;
- в) проигнорировать противоречие;
- г) заменить правовой анализ рекламой.

33. Проект локального акта организации может регулировать:

- а) порядок использования цифрового сервиса, обработку данных, распределение ответственности участников проекта;
- б) только вопросы государственной границы;
- в) исключительно уголовное наказание;
- г) порядок принятия федеральных законов.

34. Нормативное решение в правовом проекте должно быть:

- а) обоснованным, системным, юридически корректным и реализуемым;
- б) случайным;
- в) противоречащим Конституции РФ;
- г) не связанным с целью проекта.

35. Оценка регулирующего воздействия используется для:

- а) анализа последствий предлагаемого нормативного регулирования;
- б) утверждения экзаменационных билетов;

- в) выбора названия проекта;
- г) оформления титульного листа.

36. Бизнес-модель правового инновационного проекта описывает:

- а) способ создания ценности, пользователей, ресурсы, доходы и затраты проекта;
- б) только перечень нормативных актов;
- в) только содержание лекции;
- г) исключительно судебную практику.

37. Финансовая устойчивость проекта означает:

- а) способность проекта функционировать с учетом имеющихся ресурсов и затрат;
- б) отсутствие бюджета;
- в) отказ от планирования расходов;
- г) невозможность привлечения партнеров.

38. К ресурсам проекта относятся:

- а) время, команда, информация, финансы, технологии, правовые инструменты;
- б) только аудитория для занятий;
- в) только учебник;
- г) исключительно презентация.

39. Ограничения проекта могут быть связаны с:

- а) сроками, бюджетом, законодательством, кадровыми и техническими возможностями;
- б) исключительно названием дисциплины;
- в) только количеством страниц;
- г) отсутствием целей.

40. Проектная презентация нужна для:

- а) представления проблемы, решения, результатов, правовой модели и перспектив проекта;
- б) замены всей работы над проектом;
- в) исключения обсуждения;
- г) отказа от обратной связи.

ПК-1

41. Pitch-презентация правового проекта – это:

- а) краткое убедительное представление идеи, ценности и перспектив проекта;
- б) протокол судебного заседания;
- в) форма бухгалтерского отчета;
- г) вид юридической санкции.

42. В презентации правового инновационного проекта важно показать:

- а) проблему, целевую аудиторию, решение, правовую обоснованность, риски и ожидаемый эффект;

- б) только фамилии участников;
- в) исключительно список литературы;
- г) только оформление слайдов.

43. Обратная связь от экспертов проекта используется для:

- а) доработки и улучшения проектного решения;
- б) автоматического закрытия проекта;
- в) исключения правового анализа;
- г) отказа от валидации.

44. Постпроектный мониторинг необходим для:

- а) оценки эффективности внедренного решения и выявления необходимости корректировки;
- б) прекращения всех правовых отношений;
- в) замены проектной документации;
- г) удаления результатов проекта.

45. Критерий эффективности правового инновационного проекта может включать:

- а) достижение цели, правовую корректность, востребованность, реализуемость, социальный или экономический эффект;
- б) только количество участников;
- в) исключительно объем текста;
- г) случайное мнение одного лица.

46. Инновационность правового проекта проявляется в:

- а) новом или улучшенном способе решения правовой проблемы;
- б) полном копировании ранее существующих решений;
- в) отказе от анализа потребностей;
- г) отсутствии результата.

47. Масштабируемость проекта означает:

- а) возможность расширения применения решения на другие группы пользователей или сферы;
- б) невозможность развития проекта;
- в) обязательное прекращение проекта после зачета;
- г) отсутствие интереса пользователей.

48. Цифровая платформа правового проекта может использоваться для:

- а) оказания правовых услуг, автоматизации документооборота, консультирования, мониторинга законодательства;
- б) только хранения личных фотографий;
- в) исключительно развлечения;
- г) замены законодательства.

49. Правовой стартап отличается от обычного учебного задания тем, что:

- а) ориентирован на практическое решение проблемы и потенциальное внедрение;
- б) не требует результата;
- в) исключает командную работу;
- г) не связан с пользователями.

50. Интеллектуальные права в правовом инновационном проекте могут возникать на:

- а) программный код, базу данных, дизайн, текстовые материалы, методiku, товарный знак;
- б) только устные идеи без выражения;
- в) исключительно расписание занятий;
- г) любой факт действительности.

51. Для защиты названия правового сервиса может использоваться:

- а) товарный знак;
- б) протокол допроса;
- в) судебная повестка;
- г) акт сверки.

52. Конфиденциальность проектной информации может обеспечиваться:

- а) соглашением о конфиденциальности и локальными правилами доступа;
- б) публикацией всех данных в открытом доступе;
- в) отказом от договоров;
- г) отсутствием учета документов.

53. При участии внешнего партнера в проекте целесообразно оформить:

- а) соглашение о сотрудничестве, распределении обязанностей, правах на результаты и конфиденциальности;
- б) только устную договоренность;
- в) исключительно конспект лекции;
- г) протокол экзамена.

54. К социальному эффекту правового инновационного проекта относится:

- а) повышение доступности правовой помощи, снижение правовой неопределенности, защита прав граждан;
- б) только увеличение количества страниц отчета;
- в) усложнение доступа к праву;
- г) отсутствие пользователей.

55. Правовой дизайн направлен на:

- а) создание понятных и удобных правовых документов, сервисов и процедур для пользователей;
- б) замену правовых норм рисунками;
- в) отказ от юридической точности;
- г) исключение пользователя из процесса.

56. Клиентоцентричность правового проекта означает:

- а) ориентацию проектного решения на реальные потребности пользователя;
- б) учет только интересов разработчика;
- в) отсутствие обратной связи;
- г) игнорирование целевой аудитории.

57. Прототип правового сервиса – это:

- а) предварительная модель решения, позволяющая проверить его функциональность и востребованность;
- б) окончательный нормативный акт;
- в) судебное решение;
- г) вид юридической ответственности.

58. К методам исследования потребностей пользователей относятся:

- а) интервью, анкетирование, анализ практики, наблюдение, изучение обращений;
- б) только чтение художественной литературы;
- в) исключительно голосование без вопросов;
- г) случайный выбор проблемы.

59. Основная задача акселерационного этапа проекта состоит в:

- а) ускоренной доработке, тестировании, правовой проверке и подготовке проекта к внедрению или презентации;
- б) прекращении проектной работы;
- в) отказе от командного взаимодействия;
- г) исключении правовой экспертизы.

60. Итоговая оценка правового инновационного проекта должна учитывать:

- а) качество правового анализа, проектную логику, обоснованность решения, командную работу, презентацию и практическую значимость;
- б) только внешний вид титульного листа;
- в) только количество использованных шрифтов;
- г) исключительно устное мнение одного участника.

Ключ к тесту

1 – б; 2 – б; 3 – в; 4 – б; 5 – а; 6 – б; 7 – б; 8 – а; 9 – б; 10 – б;
11 – а; 12 – а; 13 – б; 14 – б; 15 – а; 16 – а; 17 – а; 18 – б; 19 – а; 20 – а;
21 – а; 22 – а; 23 – а; 24 – а; 25 – а; 26 – а; 27 – а; 28 – а; 29 – а; 30 – а;
31 – а; 32 – а; 33 – а; 34 – а; 35 – а; 36 – а; 37 – а; 38 – а; 39 – а; 40 – а;
41 – а; 42 – а; 43 – а; 44 – а; 45 – а; 46 – а; 47 – а; 48 – а; 49 – а; 50 – а;
51 – а; 52 – а; 53 – а; 54 – а; 55 – а; 56 – а; 57 – а; 58 – а; 59 – а; 60 – а.

Шкала оценивания результатов тестирования

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 85 - 100 | отлично |
| 70 - 84 | хорошо |
| 50- 69 | удовлетворительно |
| 0 - 49 | неудовлетворительно |

6.2.4. Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Тема 1. Правовой инновационный проект: понятие, признаки, проектная идея и правовая проблема

УК-1

1. Группа студентов предложила проект цифрового сервиса, который помогает гражданам автоматически составлять жалобы в государственные органы. При обсуждении проекта выяснилось, что участники не определили, какую именно правовую проблему решает сервис и кто является его целевой аудиторией. Определите правовую проблему проекта, возможную целевую аудиторию и ожидаемый результат. Какие сведения необходимо собрать для проверки востребованности идеи?

2. Команда планирует создать правовой чат-бот для консультаций по трудовым спорам. Один участник считает, что достаточно подготовить набор типовых ответов, другой настаивает на необходимости анализа законодательства, судебной практики и рисков некорректной консультации. Оцените позиции участников. Какие элементы правового анализа должны быть проведены на стадии формирования проектной идеи?

3. В рамках акселератора предложен проект мобильного приложения для правового просвещения несовершеннолетних. Наставник указал, что команда не сформулировала критерии инновационности проекта. Определите, в чем может выражаться инновационный характер такого проекта. Какие правовые, социальные и организационные эффекты могут быть запланированы?

УК-2

4. Команда студентов выбрала тему проекта: «Повышение правовой грамотности граждан». Однако формулировка оказалась слишком общей и не позволяет определить задачи, ресурсы и результат. Сформулируйте более точную проектную задачу. Определите цель, задачи, целевую аудиторию, продукт проекта и возможные показатели эффективности.

5. Юридическая клиника хочет запустить сервис предварительной правовой диагностики обращений граждан. Часть команды считает, что проект должен быть полностью бесплатным, другая часть предлагает предусмотреть модель партнерства с НКО и органами власти.

Определите возможные модели реализации проекта. Какие правовые ограничения и организационные ресурсы следует учитывать?

6. Студенты предложили проект платформы для поиска медиаторов и юристов по гражданским спорам. При первичной оценке выявлены риски недостоверности информации о специалистах и возможного нарушения законодательства о персональных данных.

Определите основные правовые риски проекта. Какие меры необходимо предусмотреть на этапе проектной идеи?

ПК-1

7. Команда готовит проект по автоматизации подготовки договоров для малого бизнеса. Потенциальные пользователи сомневаются, что шаблонные документы смогут учитывать особенности конкретной сделки. Определите, как проверить гипотезу проекта. Какие вопросы следует включить в интервью с предпринимателями и юристами?

8. В акселератор поступила идея создания сервиса по мониторингу изменений законодательства для студентов и молодых юристов. Эксперты указали, что на рынке уже существуют похожие продукты. Определите, как команда может обосновать уникальность проекта. Какие критерии следует использовать для сравнения с существующими решениями?

9. Команда разрабатывает проект цифрового помощника для подготовки документов в сфере защиты прав потребителей. При обсуждении возник вопрос: является ли проект правовым, образовательным или технологическим. Определите междисциплинарный характер проекта. Какие правовые, образовательные и технологические компоненты должны быть отражены в паспорте проекта?

Тема 2. Проектирование правового инновационного решения: команда, ресурсы, правовая модель и MVP

УК-1

1. Команда акселератора решила разработать MVP сервиса для автоматического составления претензий потребителей. Участники не могут определить, какие функции должны войти в минимально жизнеспособную версию. Определите состав MVP. Какие функции необходимо включить в первую версию, а какие можно оставить для дальнейшего развития проекта?

2. В проектной команде возник конфликт: юристы настаивают на детальной правовой проверке каждого шаблона документа, а разработчики хотят быстрее запустить прототип. Определите, как распределить зоны ответственности между участниками. Какие контрольные точки проекта позволят соблюсти баланс между скоростью и юридическим качеством?

3. Команда готовит проект цифровой платформы для учета обращений граждан в юридическую клинику. В проекте предполагается хранение персональных данных, документов и истории консультаций. Определите, какие правовые требования необходимо учесть при проектировании платформы. Какие документы должны быть подготовлены до запуска MVP?

УК-2

4. Студенты разработали прототип правового сервиса, но не определили источники финансирования и ресурсы для его сопровождения после завершения учебного курса.

Определите ресурсную модель проекта. Какие варианты партнерства, поддержки или масштабирования могут быть предложены?

5. При подготовке проекта юридического чат-бота команда использует открытые материалы из сети Интернет, включая образцы исков, консультации и статьи юристов.

Оцените правовые риски использования таких материалов. Какие вопросы интеллектуальной собственности необходимо решить до внедрения проекта?

6. Команда акселератора разрабатывает сервис для автоматизированной проверки договоров аренды. Один из участников предлагает использовать искусственный интеллект для выявления рискованных условий. Определите, какие правовые и технические ограничения следует учесть. Как должна быть организована проверка результата, сформированного системой?

ПК-1

7. Для проекта по правовому просвещению мигрантов команда хочет привлечь НКО, переводчиков, юристов и представителей органов власти. Однако роли участников не определены.

Составьте модель проектной команды. Какие обязанности целесообразно закрепить за каждым участником?

8. Команда готовит правовой инновационный проект, связанный с созданием интерактивного конструктора локальных актов для работодателей. Определите правовую модель проекта. Какие блоки законодательства должны быть учтены при создании конструктора? Какие риски возникают при использовании шаблонных решений?

9. На этапе проектирования сервиса для электронного документооборота малого бизнеса команда не учла требования к электронной подписи и юридической силе электронных документов.

Определите, какие нормы и правовые институты должны быть проанализированы. Какие положения необходимо включить в пользовательское соглашение и инструкцию по применению сервиса?

Тема 3. Правовая экспертиза, тестирование и сопровождение правового инновационного проекта

УК-1

1. Команда подготовила прототип сервиса для составления жалоб в государственные органы. При тестировании выяснилось, что некоторые жалобы направляются не в тот орган, который уполномочен рассматривать соответствующий вопрос.

Определите, какие ошибки допущены при проектировании правовой логики сервиса. Какие этапы правовой экспертизы необходимо провести?

2. Проектная команда разработала платформу для онлайн-консультаций. Пользователи передают через платформу документы, содержащие персональные данные и сведения о частной жизни.

Определите, какие элементы платформы должны пройти правовую экспертизу. Какие меры защиты информации и конфиденциальности следует предусмотреть?

3. В ходе тестирования юридического чат-бота выяснилось, что он дает слишком категоричные ответы без учета обстоятельств конкретного дела.

Оцените правовые риски такого функционала. Какие предупреждения, ограничения и механизмы проверки должны быть включены в проект?

УК-2

4. Команда готовит проект локального акта о внедрении цифрового сервиса в юридической клинике. Руководитель просит проверить документ на соответствие законодательству и внутренним правилам образовательной организации.

Определите предмет правовой экспертизы локального акта. Какие разделы должны быть включены в документ?

5. Студенты создали сервис правовой навигации для предпринимателей. В процессе тестирования пользователи указали, что рекомендации сервиса сложны для понимания и содержат избыточные юридические формулировки.

Определите, как применить правовой дизайн для доработки проекта. Какие изменения следует внести в структуру и язык правовых рекомендаций?

6. Эксперты акселератора выявили, что проект цифрового сервиса по защите прав потребителей не содержит механизма обновления правовой информации при изменении законодательства.

Оцените данный недостаток. Какие процедуры сопровождения и мониторинга законодательства должны быть предусмотрены?

ПК-1

7. Команда подготовила проект договора с внешним IT-партнером, который должен разработать техническую часть правового сервиса. В договоре отсутствуют условия о правах на программный код, базу данных и результаты проекта. Определите, какие условия необходимо включить в договор. Как распределить права на результаты интеллектуальной деятельности?

8. При тестировании платформы для юридических консультаций возникла ситуация: один пользователь получил неверную рекомендацию и понес расходы на подачу неподходящего документа.

Определите возможные основания ответственности участников проекта. Какие условия пользовательского соглашения и внутренние регламенты могут снизить риск подобных ситуаций?

9. Проектная команда разрабатывает сервис для автоматической подготовки заявлений в суд. Наставник указал, что проект необходимо проверить на процессуальные риски.

Определите, какие процессуальные требования должны быть учтены. Почему важно предусмотреть проверку готового документа юристом перед его использованием?

Тема 4. Презентация, внедрение, масштабирование и оценка эффективности правового инновационного проекта

УК-1

1. Команда готовит итоговую pitch-презентацию проекта сервиса правовой помощи гражданам. В презентации подробно описана технология, но почти не раскрыта правовая проблема и социальная значимость проекта. Определите, какие элементы необходимо добавить в презентацию. Как показать ценность проекта для пользователей и партнеров?

2. Эксперты акселератора попросили команду обосновать эффективность проекта по автоматизации подготовки договоров. Команда представила только количество созданных шаблонов.

Определите более полные показатели эффективности проекта. Какие юридические, социальные, экономические и пользовательские критерии можно использовать?

3. После успешного тестирования сервиса правовой навигации команда хочет внедрить его в деятельность юридической клиники. Руководство требует подготовить план внедрения.

Составьте основные элементы плана внедрения. Какие локальные акты, инструкции и ответственные лица должны быть предусмотрены?

УК-2

4. Команда разработала правовой сервис для студентов, но планирует масштабировать его на предпринимателей и НКО. При этом содержание консультаций и правовые риски существенно меняются. Оцените возможность масштабирования проекта. Какие элементы необходимо переработать перед выходом на новую аудиторию?

5. Инвестор заинтересовался проектом платформы для онлайн-консультаций, но запросил сведения о правовой модели, ответственности, защите данных и правах на продукт.

Определите, какие документы и сведения команда должна подготовить для переговоров с инвестором. Какие юридические вопросы требуют предварительного урегулирования?

6. В ходе защиты проекта эксперты указали, что команда не показала отличие своего решения от уже существующих правовых сервисов. Определите, как провести конкурентный анализ. Какие критерии сравнения следует использовать для обоснования преимуществ проекта?

ПК-1

7. Проект по автоматизации подготовки обращений граждан был внедрен в тестовом режиме. Через месяц выяснилось, что пользователи часто неправильно выбирают категорию обращения.

Определите, какие данные необходимо собрать в рамках постпроектного мониторинга. Какие изменения в интерфейсе и правовой логике можно предложить?

8. Команда завершила акселерационную программу и подготовила отчет, но не указала, какие правовые риски сохраняются после внедрения проекта. Определите, какие разделы должен включать итоговый отчет. Как отразить остаточные риски, меры контроля и план дальнейшего сопровождения?

9. Правовой инновационный проект получил положительную экспертную оценку, но не имеет команды для дальнейшего сопровождения и обновления правовой информации.

Оцените перспективы устойчивости проекта. Какие организационные, кадровые и правовые решения необходимы для его долгосрочного функционирования?

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «Отлично» | обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал |
| «Хорошо» | обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения; |
| «Удовлетворительно» | обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления; |
| «Неудовлетворительно» | обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме). |

6.2.5. Темы для рефератов

| Тема (раздел) | Вопросы |
|---|--|
| Тема 1. Акселератор правовых инновационных проектов: понятие, цели и жизненный цикл проекта | <p>УК-1: Правовой инновационный проект: понятие, признаки и место в современной юридической деятельности. Правовая проблема как основа разработки инновационного юридического проекта. Методы поиска, анализа и систематизации информации при формировании идеи правового проекта. Критический анализ существующих Legal Tech-решений при разработке правового инновационного проекта.</p> <p>УК-2: Постановка цели и задач правового инновационного проекта. Определение целевой аудитории и заинтересованных сторон правового проекта. Проектная гипотеза в юридическом инновационном проекте: понятие и способы проверки. Ресурсы и ограничения на этапе формирования правовой проектной идеи.</p> <p>ПК-1: Правовое моделирование как инструмент разработки инновационного юридического решения. Выявление пробелов и коллизий законодательства при формировании правового проекта. Нормативное обоснование правового инновационного проекта. Прогнозирование правовых последствий внедрения инновационного юридического решения.</p> |
| Тема 2. Проектирование правового инновационного решения: проблема, гипотеза, правовая | <p>УК-1: Анализ правовой и технологической информации при проектировании Legal Tech-продукта. Системный подход к разработке правовой модели инновационного проекта.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>модель и проектная документация</p> | <p>Оценка рисков и преимуществ цифрового правового сервиса. Использование сравнительного анализа при проектировании правового инновационного решения. УК-2: Формирование проектной команды и распределение ролей в правовом инновационном проекте. MVP правового инновационного проекта: понятие, функции и критерии готовности. Дорожная карта реализации правового инновационного проекта. Управление ресурсами, сроками и ограничениями при разработке правового сервиса. ПК-1: Проектирование локального акта о внедрении цифрового правового сервиса. Разработка правовых норм и правил использования Legal Tech-продукта. Правовая модель MVP: пользовательское соглашение, политика обработки персональных данных, регламент использования. Юридическая техника при подготовке документов правового инновационного проекта.</p> |
| <p>Тема 3. Правовая экспертиза, управление рисками и сопровождение реализации инновационного правового проекта</p> | <p>УК-1: Правовая экспертиза инновационного проекта: цели, этапы и методы проведения. Анализ законодательства и судебной практики при тестировании правового сервиса. Критическая оценка правовой логики цифрового юридического продукта. Систематизация правовых рисков при внедрении инновационного проекта. УК-2: Организация тестирования MVP правового инновационного проекта. Планирование правового сопровождения цифрового юридического сервиса. Управление изменениями проекта по результатам экспертной оценки. Взаимодействие проектной команды с экспертами, пользователями и внешними партнерами. ПК-1: Юридическая экспертиза проектов локальных актов, регулирующих применение Legal Tech-сервисов. Выявление коррупциогенных факторов и правовых дефектов в проектных нормативных решениях. Аргументация правового решения при доработке инновационного проекта. Прогнозирование последствий внедрения цифрового правового решения.</p> |
| <p>Тема 4. Презентация, внедрение, масштабирование и оценка результатов правового</p> | <p>УК-1: Оценка эффективности правового инновационного проекта: критерии и показатели. Анализ обратной связи пользователей при доработке правового сервиса.</p> |

| | |
|------------------------|--|
| инновационного проекта | <p>Сравнительный анализ конкурентных правовых инновационных решений.</p> <p>Системный подход к оценке результатов акселерации правового проекта.</p> <p>УК-2:</p> <p>Подготовка pitch-презентации правового инновационного проекта.</p> <p>План внедрения правового инновационного проекта в деятельность организации.</p> <p>Масштабирование правового сервиса: ресурсы, ограничения и проектные риски.</p> <p>Постпроектный мониторинг и сопровождение правового инновационного решения.</p> <p>ПК-1:</p> <p>Нормативное и договорное обеспечение внедрения правового инновационного проекта.</p> <p>Разработка регламентов использования цифрового правового сервиса.</p> <p>Правовые условия передачи, коммерциализации и сопровождения результатов проекта.</p> <p>Прогнозирование правовых, социальных и организационных последствий масштабирования правового инновационного проекта.</p> |
|------------------------|--|

Шкала оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер. |
| «Хорошо» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера. |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы |

6.2.6. Индивидуальные задания для курсовой работы (проекта)

По дисциплине Б1.Д(М).В.14.2 «Акселератор правовых инновационных проектов» курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

6.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Акселератор правовых инновационных проектов:

УК-1

1. Понятие правового инновационного проекта.
2. Признаки правовой инновации.
3. LegalTech как направление развития юридической деятельности.

4. RegTech и GovTech: правовое значение.
5. Акселератор правовых инновационных проектов: понятие и цели.
6. Жизненный цикл правового инновационного проекта.
7. Участники правового инновационного проекта.
8. Роль юриста в междисциплинарной команде.
9. Этические ограничения правовых инноваций.
10. Критерии отбора проектов для акселератора.
11. Выявление правовой проблемы как первый этап проекта.
12. Методы анализа целевой аудитории юридического сервиса.
13. Проектная гипотеза: понятие и значение.
14. Ценностное предложение правового инновационного проекта.
15. Паспорт проекта: структура и содержание.
16. Дорожная карта проекта.

УК-2

17. Матрица заинтересованных сторон.
18. Распределение ролей в проектной команде.
19. Показатели эффективности правового проекта.
20. Правовой дизайн и понятный язык юридических документов.
21. Проектирование договорной модели инновационного проекта.
22. Проектирование локального акта организации.
23. Юридический конструктор документов как правовой продукт.
24. Цифровые инструменты проектного управления.
25. Источники информации для разработки проекта.
26. Критический анализ правовой информации.
27. Юридическая экспертиза правового инновационного проекта.
28. Оценка соответствия проекта законодательству.
29. Правовые риски LegalTech-сервисов.
30. Риск-реестр проекта.
31. Способы минимизации правовых рисков.
32. Персональные данные в правовом инновационном проекте.
33. Интеллектуальные права участников проектной команды.
34. Коммерческая тайна и конфиденциальность в проекте.
35. Антикоррупционные риски правового проекта.
36. Выявление пробелов и коллизий правового регулирования.
37. Подготовка правового заключения по проекту.
38. Договорное сопровождение правового инновационного проекта.
39. Пилотное тестирование правового проекта.

ПК-1

40. Мониторинг реализации проектного решения.
41. Итоговый продукт акселератора.
42. Публичная защита правового инновационного проекта.
43. Юридическая аргументация при презентации проекта.
44. Метрики оценки результатов проекта.
45. Внедрение проекта в деятельность организации.
46. Масштабирование правовой инновации.

47. Постпроектный мониторинг.
48. Оценка социального эффекта проекта.
49. Корректировка проектного решения по итогам апробации.
50. Профессиональная ответственность юриста при реализации правового инновационного проекта.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основной целью проведения промежуточной аттестации является определение степени достижения целей по учебной дисциплине или ее разделам. Осуществляется это проверкой и оценкой уровня теоретических знаний, полученных обучающимися, умения применять их в решении практических задач, степени овладения обучающимися практическими навыками и умениями в объеме требований рабочей программы по дисциплине, а также их умение самостоятельно работать с учебной литературой.

Организация проведения промежуточной аттестации регламентирована «Положением об организации образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении «Московский политехнический университет»

6.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и |

| | | | | |
|----------------|---|---|--|---|
| | | анализа. | принципы и методы системного анализа. | методы системного анализа. |
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки. |
| владеть | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки | Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки | Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных | Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | задач направления подготовки | |
| Код и наименование компетенции УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки |
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | <p>достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.</p> | <p>необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.</p> | <p>достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.</p> | <p>цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки.</p> |
| владеть | <p>Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> | <p>Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> | <p>Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительно сти и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> | <p>Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительно сти и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> |
| <p>Код и наименование компетенции ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для</p> | | | | |

| различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Этап (уровень) | Критерии оценивания | | | |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| знать | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: правила юридической техники | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: правилами юридической техники | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правилами юридической техники | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: правилами юридической техники |
| уметь | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: содержание стадий нормотворческого процесса. | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: содержание стадий нормотворческого процесса. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: содержание стадий нормотворческого процесса. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: содержание стадий нормотворческого процесса. |
| владеть | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: антикоррупционным и стандартами при разработке нормативных правовых актов. | Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы антикоррупционными стандартами при разработке нормативных правовых актов. | Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы антикоррупционными стандартами при разработке нормативных правовых актов. | Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы антикоррупционными стандартами при разработке нормативных правовых актов. |

6.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине «Акселератор правовых инновационных проектов» являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Знания | Умения | Навыки | Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка |
|---|---|---|---|---|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>на уровне знаний: знать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере законодательной деятельности; основные принципы и методы системного анализа законодательных актов</p> | <p>на уровне умений: уметь проводить оценку методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки</p> | <p>на уровне навыков: навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки</p> | |
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>на уровне знаний: знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки</p> | <p>на уровне умений: уметь проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере законодательной деятельности</p> | <p>на уровне навыков: Навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> | |
| <p>ПК-1 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности</p> | <p>На уровне знаний: знать правила юридической техники</p> | <p>На уровне умений: уметь понимать содержание стадий нормотворческого процесса.</p> | <p>На уровне навыков: навыками применения антикоррупционных стандартов при разработке нормативных правовых актов</p> | |
| Оценка по дисциплине (среднее арифметическое) | | | | |

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным результатам обучения (знания, умения, навыки).

Оценка «зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,4 до 5,0. Оценка «не зачтено» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачет проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Акселератор правовых инновационных проектов», при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

| Шкала оценивания | Описание |
|------------------|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков по этапам (уровням) сформированности компетенций, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

7. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса (новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекском доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard – обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) / Российская Федерация // Российская газета. – 2020. - № 144.

Основная литература:

1. Бердникова, Е. В. Парламентское право : учебник для вузов / Е. В. Бердникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 149 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19210-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/578997>

2. Правотворчество: учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николокиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 219 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16843-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560801>

3. Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебник для вузов / А. А. Редько. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 123 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14858-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568179>

Дополнительная литература:

1. Артамонов, А. Н. Правовые акты в Российской Федерации: учебное пособие / Артамонов А. Н. - Брянск : Бранский государственный университет, 2025. - 106 с.

2. Блещик, А.В. Правовая экспертиза нормативных актов как инструмент правовой политики государства: от истории к современной практике: монография. – Екатеринбург: Издательство УМЦ УПИ, 2026. – 106 с.

3. Карташов, В.Н. Законодательная технология субъектов Российской Федерации/ В.Н. Карташов, С.В. Бахвалов; ЯрГУ. – Ярославль, 2025. - 368 с.

4. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 275 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-08293-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541369>

5. Маслов, Н.А. Нормотворческая юридическая техника: практикум / Н.А. Маслов. – Иркутск: Иркут. ин-т (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. – 80 с. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_53804743_48719613.pdf

6. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебник для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 166 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15741-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566889>

7. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / под редакцией Ю. Г. Арзамасова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 542 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12762-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561147>

8. Нормотворчество и нормотворческий процесс органов государственной власти субъектов Российской Федерации (по материалам Крыма и Севастополя 2022 года): учебное пособие для магистров / И. В. Бондарчук, О. В. Буткевич, А. В. Руденко [и др.]; под ред. Ю. Г. Арзамасова, С. А. Трофимова, И. В. Бондарчука. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2025. – 316 с.

9. Раздьяконова, Е.В. Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие / Е.В. Раздьяконова. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2024. – 204 с.

10. Румянцев М. Б. Правообразование и правотворчество в России : монография / М. Б. Румянцев. – Чебоксары: Среда, 2023. – 360 с. - URL: <https://phsreda.com/e-publications/e-publication-10493.pdf>

11. Савченко М. С. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ: учебное пособие /Е. С. Бутурлина. – Краснодар: ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет», 2024. – 120 с.

12. Технология законотворчества (опыт Санкт-Петербурга) / Под редакцией И. П. Михайлова. – СПб.: ИПЦ СПГУТД, 2024. – 378 с.

13. Томин, В. А. Правотворческая деятельность субъектов Российской Федерации : учебное пособие / В. А. Томин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2024. – 96 с.

Периодика

Юридические исследования: научный журнал - URL: https://nbpublish.com/e_contents.php?mag=lr - Текст : электронный

Вопросы права: всероссийский научный журнал - URL: <https://v-prava.ru/info/>
- Текст : электронный

9. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| Профессиональная база данных и информационно-справочные системы | Информация о праве собственности (реквизиты договора) |
|--|--|
| Юридическая Россия – образовательный правовой портал http://window.edu.ru | На страницах портала представлена обширная нормативная, учебная, научная и др. информация в области юриспруденции: книги, статьи, документы, организации, персоны, ссылки на интернет-ресурсы, нормативные акты, судебная практика, реестр диссертаций. Электронные каталоги юридических библиотек. Анонсы конференций, конкурсов, семинаров. Учебно-методическое объединение по юридическому образованию. Список вузов, имеющих государственную аккредитацию; сохранивших военную кафедру; проводящих интерактивные консультации для потсупающих. Новинки юридической литературы. Сведения о тематических центрах по отраслям права. Работает сервис поиска Z39.50 по российским и международным библиотекам. Новости и информеры портала. Работают интерактивные сервисы: обсуждения, форму, гостиная, web-блоги. свободный доступ |
| Официальное опубликование правовых актов http://www.pravo.gov.ru | Статус Портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в редакции Федеральных законов от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 25 декабря 2012 г. № 254-ФЗ «О внесении изменений в статью 30 Федерального закона «О международных договорах Российской Федерации» и статью 9-1 Федерального закона «О порядке опубликования и |

| | |
|--|--|
| | вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», от 1 июля 2017 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной охране и отдельные законодательные акты Российской Федерации-*, от 1 мая 2019 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», Указом Президента Российской Федерации от 14 октября 2014 г. № 668 «О совершенствовании порядка опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». |
| Гарант (справочно-правовая система) https://www.garant.ru/ | Универсальная справочная правовая система, предлагающая исчерпывающую базу нормативных актов, кодексов, законов и тд. |
| Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/ | Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ |
| научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/ | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ |
| Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru | Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - это территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (СД), обеспечивающая информационную и технологическую поддержку судопроизводства на принципах поддержания требуемого баланса между потребностью граждан, общества и государства в свободном обмене информацией и необходимыми ограничениями на распространение информации. свободный доступ |
| Право.РУ https://pravo.ru/ | российская компания, владелец одноимённого тематического интернет-издания, разработчик одноимённой справочно-правовой системы и специализированного программного обеспечения для работы с материалами судебной практики. |
| сайт Института научной информации по | Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х |

| | |
|---|---|
| <p>общественным наукам РАН. http://www.inion.ru</p> | <p>годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост – около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p> |
| <p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru</p> | <p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.</p> |

| Название организации | Сокращённое название | Организационно-правовая форма | Отрасль (область деятельности) | Официальный сайт |
|--|------------------------------|---|--------------------------------|--|
| Ассоциация юристов Росс | АЮР | Российская общественная организация | Юриспруденция | www.alrf.ru |
| Федеральная палата адвокатов Российской Федерации | ФПА РФ | Общероссийская негосударственная некоммерческая организация | Юриспруденция | www.fparf.ru |
| Федеральная нотариальная палата | ФНП | Общероссийская негосударственная некоммерческая организация | Юриспруденция | www.notariat.ru |
| Совет судей Российской Федерации | Совет судей РФ | Орган судейского сообщества | Юриспруденция | www.ssrp.ru |
| Ассоциация некоммерческих организаций – адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов» | Гильдия российских адвокатов | Ассоциация некоммерческих организаций | Юриспруденция | www.qra.ru |

10. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

| Аудитория | Программное обеспечение | Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.) |
|--|---|---|
| <p>№ 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний</p> | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License | Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025 |
| | Windows 7 OLPNLAcdmс | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант- справочно-правовая система | Договор №С-002-2025 от 09.01.2025 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | МТС Линк | Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026 |
| AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) | |
| <p>№104 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория</p> | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License | Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025 |
| | Windows 7 OLPNLAcdmс | договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант- справочно-правовая система | Договор №С-002-2025 от 09.01.2025 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | МТС Линк | Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026 |
| AIMP | отечественное свободно | |

| | | |
|---|---|---|
| | | распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| № 103а Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License | Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025 |
| | MS Windows 10 Pro | договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия) |
| | AdobeReader | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Гарант- справочно-правовая система | Договор №С-002-2025 от 09.01.2025 |
| | Yandex браузер | свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |
| | Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic (Microsoft Open License | номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия) |
| | AIMP | отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия) |

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип и номер помещения | Перечень основного оборудования и технических средств обучения |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет общепрофессиональных дисциплин Учебный зал судебных заседаний № 201 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Криминалистическая лаборатория № 104 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; унифицированный чемодан криминалиста № 1, №2; лазерные дальномеры, 3D-сканеры, дактилоскопические наборы наглядное учебное пособие, манекен, оружие, ультрафиолетовые и инфракрасные излучатели, взрывные устройства, предметы, используемые в качестве оружия, и комплектующие к ним, натуральные коллекции, <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; телевизор</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p> | <p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала</p> |

12. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Методические указания для занятий лекционного типа

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой дисциплины.

Методические указания для занятий семинарского (практического) типа.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу,

анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор основной и дополнительной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию, которая начинается с изучения основной и дополнительной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Далее следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие или по теме, вынесенной на дискуссию (круглый стол), продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой темы с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или выступлению в рамках интерактивной формы (дискуссия, круглый стол), при необходимости следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- 1) конспектирование (составление тезисов) лекций;
- 2) выполнение контрольных работ;
- 3) решение задач;
- 4) работу со справочной и методической литературой;
- 5) работу с нормативными правовыми актами;
- 6) выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- 7) защиту выполненных работ;
- 8) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- 9) участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- 10) участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- 1) повторения лекционного материала;
- 2) подготовки к практическим занятиям;
- 3) изучения учебной и научной литературы;

- 4) изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- 5) решения задач, и иных практических заданий
- 6) подготовки к тестированию и т.д.;
- 7) подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений);
- 8) подготовки рефератов по заданию преподавателя;
- 9) выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- 10) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 11) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в данной программе задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Текущий контроль осуществляется в форме устных, тестовых опросов, докладов.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по данной дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и с использованием электронной информационно-образовательной среды, образовательного портала и электронной почты.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «« 202 г.

Внесены дополнения и изменения _____

