

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Владимирович  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 18.05.2026 20:57:04  
Уникальный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Кафедра Менеджмента и экономики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ А.В. Агафонов  
"27" мая 2026г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## **«ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ»**

(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	<b><u>Среднее профессиональное образование</u></b>
Образовательная программа	<b><u>Программа подготовки специалистов среднего звена</u></b>
Специальность	<b><u>38.02.07 Банковское дело»</u></b>
Квалификация выпускника	Специалист банковского дела
Форма обучения	<b><u>Очная, заочная</u></b>
Год начала обучения	<b><u>2026</u></b>

Рабочая программа по дисциплине ОП.01 «Финансы организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856. (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76429)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Гиззатуллина Карина Сергеевна, преподаватель

Программа одобрена на заседании кафедры Менеджмента и экономики (протокол № 9 от 22.05.2026г).

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансы организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ</p> <p>в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	

	<p>траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли</p> <p>и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов</p> <p>и построения устных сообщений</p>	

ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.2	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов</p>	<p>использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>
ПК 1.5	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и</p>	<p>осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>

	<p>инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов</p>	<p>импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов,</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	
ПК 1.6	<p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт</p>	<p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

#### Заочная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	78
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i>	64
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы организаций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная	заочная	
<b>Тема 1.</b> Сущность и основы финансов организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и роль финансов организаций и их функции. Принципы управления финансами организации. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.	2	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 1. Основы финансов организаций.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
	Работа с основными информационными источниками.	2	10	
<b>Тема 2.</b> Ресурсы организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации.	2	1	
	Нормирование труда. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации. Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.	2		
	Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации. Собственные финансовые ресурсы организации. Заемные финансовые ресурсы организации.	2		
	Оптимизация структуры капитала организации. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие № 1 Ресурсы организации.	2	1	
	Практическое занятие № 2 Ресурсы организаций	2		
	Практическое занятие № 3 Ресурсы организаций	2		
	Практическое занятие № 4 Ресурсы организаций	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		
		очная	заочная	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
	Денежные фонды предприятия и их классификация		10	
<b>Тема 3. Происхождение права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Состав внеоборотных активов организации. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация. Источники финансирования основных фондов.	<b>2</b>	1	
	Показатели состояния и эффективности использования основных фондов. Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных активов. Показатели эффективности использования оборотных средств организации.	<b>2</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
	Практические занятия № 5. Оборотные и необоротные активы организации.	2	1	
	Практические занятия № 6. Оборотные и необоротные активы организации	2		
	Практические занятия № 7. Оборотные и необоротные активы организации	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	
	Пути повышения эффективности использования основных фондов в организации. Нематериальные активы, источники их приобретения и амортизация.	2	12	
	<b>Тема 4. Доходы и расходы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
Доходы организации: состав и порядок формирования.		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная	заочная	
<b>Организации. Формирование финансового результата</b>	Расходы организации: состав и порядок формирования. Порядок формирования и распределения прибыли организации. Рентабельность: показатели и методы исчисления.		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Практические занятия № 8. Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
	Пути повышения прибыли и рентабельности организации	2	10	
<b>Тема 5. Налогообложение организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями. Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы. Налоговый контроль и налоговая ответственность.	2	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 9. Основы налогообложения организации	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	
	Налоговая политика и налоговый механизм РФ.	2	10	
<b>Тема 6. Финансовое состояние организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации. Оценка платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Оценка деловой активности организации. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации	2	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 10. Оценка финансового состояния организации.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	
	Пути улучшения финансового состояния организации.	2	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная	заочная	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>		20		
1.Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2.Подбор источников и литературы. 3.Проверка введения. 4.Проверка теоретической части работы. 5.Проверка практической части работы. 6.Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7.Проверка заключения. 8.Проверка приложений к курсовой работе. 9.Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10.Защита курсовой работы				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		
		очная	заочная	
<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые ресурсы организации: понятие и источники формирования.</li> <li>2. Собственный капитал предприятия и его роль в финансовой устойчивости.</li> <li>3. Заемный капитал как источник финансирования деятельности организации.</li> <li>4. Анализ структуры капитала на примере конкретного предприятия.</li> <li>5. Управление оборотными активами предприятия.</li> <li>6. Эффективность использования основных средств организации.</li> <li>7. Оценка деловой активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности.</li> <li>8. Ликвидность баланса и платежеспособность организации.</li> <li>9. Финансовая устойчивость предприятия: анализ и пути повышения.</li> <li>10. Диагностика риска банкротства коммерческой организации.</li> <li>11. Доходы организации: состав, структура и факторы роста.</li> <li>12. Расходы организации: классификация и управление затратами.</li> <li>13. Формирование и распределение прибыли предприятия.</li> <li>14. Рентабельность деятельности организации и методы ее оценки.</li> <li>15. Оборотные средства предприятия: нормирование и эффективность использования.</li> <li>16. Дебиторская задолженность и способы управления ею.</li> <li>17. Кредиторская задолженность организации: анализ и оптимизация.</li> <li>18. Дивидендная политика акционерного общества.</li> <li>19. Финансовое планирование в организации (бюджетирование).</li> <li>20. Организация финансового контроля на предприятии.</li> <li>21. Влияние учетной политики на финансовые результаты.</li> <li>22. Особенности финансов малого предприятия.</li> <li>23. Инвестиционная деятельность организации и оценка ее эффективности.</li> <li>24. Бизнес-план инвестиционного проекта на предприятии.</li> <li>25. Лизинг как инструмент финансирования обновления основных фондов.</li> <li>26. Управление денежными потоками организации.</li> </ol>			<p><b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b></p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная	заочная	
<p>27. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений.</p> <p>28. Методы оценки стоимости бизнеса.</p> <p>29. Налоговое планирование как элемент финансовой стратегии фирмы.</p> <p>30. Оптимизация налоговой нагрузки организации.</p> <p>31. Система безналичных расчетов предприятия с контрагентами.</p> <p>32. Кассовые операции организации: порядок ведения и контроль.</p> <p>33. Внешние и внутренние факторы, влияющие на финансы организации.</p> <p>34. Финансы торговой организации: специфика и особенности.</p> <p>35. Финансы строительной организации: специфика и особенности.</p> <p>36. Финансы производственного предприятия: специфика и особенности.</p> <p>37. Ценовая политика организации и ее влияние на финансовый результат.</p> <p>38. Маржинальный анализ в управлении прибылью предприятия.</p> <p>39. Страхование финансовых рисков организации.</p> <p>40. Взаимоотношения организации с коммерческим банком по расчетно-кассовому обслуживанию.</p> <p>41. Краткосрочное кредитование текущей деятельности предприятия.</p> <p>42. Долгосрочное кредитование инвестиционных проектов организации.</p> <p>43. Факторинг как инструмент управления дебиторской задолженностью.</p> <p>44. Управление запасами товарно-материальных ценностей на складе.</p> <p>45. Финансовая отчетность организации как информационная база для анализа.</p> <p>46. Пути улучшения финансового состояния предприятия.</p> <p>47. Экономическая сущность и функции финансов организации.</p> <p>48. Государственное регулирование финансовой деятельности предприятий.</p> <p>49. Автоматизация финансового учета и планирования на предприятии.</p> <p>50. Финансовая безопасность организации в современных условиях</p>			ОК 01. ОК 02. ОК	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очная	заочная	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	<b>78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Чебоксарский институт (филиал), реализующий программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 203 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) № 103 (г. Чебоксары, ул. К. Маркса, 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; скамья подсудимых, места, отведенные для других участников процесса (судья, секретарь, адвокат, государственный обвинитель и т.д.); атрибуты, отражающие судебную символику (государственный флаг, судебная мантия, молоток судьи, и т.д.) <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся № 103а (г. Чебоксары, ул. К. Маркса. 54)	<u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; <u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- ЭБС «ЛАНЬ» -<https://e.lanbook.com/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>
- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Федеральный портал	Информационное обеспечение образовательного

<p>«Экономика. Социология. Менеджмент»  <a href="https://iq.hse.ru/management">https://iq.hse.ru/management</a></p>	<p>сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.</p>
<p>Портал менеджеров: менеджмент и управление:  <a href="http://tomanage.ru/">http://tomanage.ru/</a></p>	<p>Обучающее Сообщество для менеджеров, которые стремятся достичь успеха за счет постоянного совершенствования своих профессиональных навыков и приобретения новых знаний.  На данном интернет-ресурсе можно получать информацию для продвижения бизнеса, изучить статьи, тематические новости, распределенные на разделы.</p>
<p>Университетская информационная система РОССИЯ  <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a></p>	<p>Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ</p>
<p>научная электронная библиотека Elibrary  <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p>	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ</p>
<p>сайт Института научной информации по общественным наукам РАН.  <a href="http://www.inion.ru">http://www.inion.ru</a></p>	<p>Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.  В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.  Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.</p>
<p>Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a></p>	<p>Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.  Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи.  Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по</p>

### 3.2.1. Обязательные печатные издания

2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18624-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587080>

3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586552> .

Биткина, И. К. Финансы организаций : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20582-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590445>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588285> .

2. Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 97 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12464-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  психологические основы деятельности коллектива,</p>	<p>уровень освоения учебного материала;  умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;  устный опрос;  кейс-метод;  оценка решений ситуационных задач;  практические занятия;  деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности, особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности, нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>операций с использованием платежных карт;            виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;            условия и порядок выдачи платежных карт</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;            анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;            определять этапы решения задачи            выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы            составлять план действия;            определять необходимые ресурсы            владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;            реализовывать составленный план            оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)            определять задачи для поиска информации;            определять необходимые источники информации;            планировать процесс поиска;            структурировать получаемую информацию;            выделять наиболее значимое в перечне информации;            оценивать практическую значимость результатов поиска;            оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;            использовать современное программное обеспечение;            использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач            определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;            применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>формулировать основные понятия финансов предприятий;            пояснять процесс налогообложения финансов предприятий;            анализ информации финансов организации;            оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,            ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка,            расчет налогооблагаемой базы предприятия,            анализировать финансовое положение предприятия</p>	<p>кейс-метод;            оценка решений ситуационных задач;            практические занятия;            деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования,</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202\_\_-202\_\_ учебном году на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от « » 202 г.

Внесены дополнения и изменения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_