

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Витальевич  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 20.05.2024  
Уникальный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9cf164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НЕВКОСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ОПЦ.02 Менеджмент»**  
(код и наименование дисциплины)

Уровень  
профессионального  
образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная  
программа

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.07 Банковское дело

Квалификация  
выпускника

Специалист банковского дела

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала обучения

2024

Чебоксары, 2024

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОПЦ.02 «Менеджмент» обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Владимиров Владимир Васильевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

ФОС одобрен на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 9, от 18.05. 2024).

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине ОПЦ.02 «*Менеджмент*» подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Назначение:** Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОПЦ.02 Менеджмент обучающимися по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

**Уровень подготовки:** базовый

**Форма контроля:** зачет

**Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:**

№	Наименование	Метод контроля Текущий контроль
<b>Компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	устный опрос; решение внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	устный опрос; решение внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.

ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
<b>Умения</b>		
У 1.	Применять законы развития организации на практике	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 2.	Собирать информацию о функционировании объекта	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 3.	Анализировать информацию об объекте управления	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
<b>Знания</b>		
З 1.	Основные определения и понятия экономики и управления	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 2.	Функции менеджмента	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 3.	Методы планирования, организации, мотивации и контроля	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 4.	Способы взаимодействия и разрешения конфликтов в организации.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине ОПЦ.02 Менеджмент, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1. Общая теория	Практическое занятие:	У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК

управления, закономерности управления различными системами	устный опрос, тестирование Самостоятельная работа.	01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 2. Цикл менеджмента	Практическое занятие: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа	У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы.	Практическое занятие: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа.	У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 4. Стратегический менеджмент	Практическое занятие: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа.	У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Практическое занятие: устный опрос, решение, тестирование Самостоятельная работа.	У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 6. Методы и стили управления	Практическое занятие: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа.	У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1
Тема 7. Психология менеджмента.	Практическое занятие: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа	У 1, У 2, У 3, З 1, З 2, З 3, З 4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1

## 2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

**Практическое занятие по теме 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами**

Устный опрос:

1. Теория управления.
2. Объект и предмет изучения теории управления.
3. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления.
4. Управление и менеджмент.
5. Менеджер и предприниматель.
6. Организация как объект управления.
7. Закономерности управления различными системами (организациями).
8. Этапы и школы в развитии менеджмента

Тестирование:

1. *Менеджмент - это:*

- а) управление предприятием в условиях рынка;
- б) управление конкретным предприятием;

в) эффективное использование человеческого, производственного и денежного капитала для развития предприятия и получения прибыли;

г) нет точного ответа;

2. *Укажите главную цель менеджмента:*

а) снижение издержек;

б) борьба с конкурентами;

в) получение (увеличение) прибыли;

г) все ответы верны

3. *14 принципов управления сформулировал:*

а) Френк и Лилия Гилберт;

б) Анри Файоль;

в) Фредерик Тейлор;

г) Элтон Мэйо.

4. *Что такое принципы управления?*

а) основные методы управления;

б) закономерности управления;

в) основные правила управления;

г) основные функции управления

5. *В рамках какого принципа управления предприятие проявляет заботу о своих сотрудниках, создает хорошие условия труда:*

а) единоначалия;

б) эффективности;

в) социальной ответственности;

г) диверсификации.

Самостоятельная работа:

Подготовка сообщений и докладов по темам: Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления, Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.

**Практическое занятие по теме 2. Цикл менеджмента**

Устный опрос:

1. *Какой тип организационной структуры имеют многие малые предприятия?*

а) линейно-функциональный;

б) линейный;

в) продуктовый;

г) региональный.

2. *Какая организационная структура более всего подойдет для организации, действующей в стабильных условиях и выпускающей ограниченную номенклатуру продукции:*

а) функциональная;

б) дивизиональная;

в) проектная;



г) матричная.

3. Принцип единоначалия нарушается в следующей структуре:

а) линейной;

б) штабной;

в) матричной;

г) все ответы неверны.

4. Требование к организационной структуре управления, когда между звеньями управления устанавливаются рациональные связи:

а) надежность;

б) экономичность;

в) оптимальность;

г) гибкость.

5. Соединение иерархических уровней в организации – это:

а) вертикальные связи

б) горизонтальные связи

в) линейные связи

г) функциональные связи

Самостоятельная работа:

Подготовка сообщений и докладов по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда.

### **Практическое занятие по теме 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы.**

Устный опрос:

1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений.
2. Характеристики внешней и внутренней среды.
3. Элементы внутренней и внешней среды организации.
4. ПЭСТ анализ.
5. S.W.O.T анализа.
6. Жизненный цикл бизнес-единицы.
7. Стадии и этапы жизненного цикла.
8. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования.
9. Виды и классификация инноваций

Тестирование:

1. Золотое правило менеджмента – это главный элемент внутренней среды организации:

а) структура;

б) цели;

в) задачи, технология;

г) персонал, люди, кадры

2. К какой стадии жизненного цикла организации относится падение объемов продаж и доходов:

- а) рождение организации;
- б) рост;
- в) зрелость;
- г) спад.

3. *Элемент макросреды организации:*

- а) материально-технические ресурсы;
- б) персонал;
- в) политико-правовой фактор;
- г) технология;

4. *Что включает в себя внутренняя среда организации:*

- а) законы, политическую систему, НТП;
- б) совокупность органов управления;
- в) цели, структуры, задачи, персонал, технологии;
- г) поставщиков, конкурентов, потребителей

5. *Банкротство организации относится к стадии жизненного цикла организации:*

- а) роста;
- б) зрелости;
- в) спада;
- г) развития

#### Самостоятельная работа:

Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе.

#### **Практическое занятие по теме 4. Стратегический менеджмент**

##### Устный опрос:

1. Стратегическое планирование.
2. Видение, миссия организации.
3. Общие и частные цели предприятия.
4. Дерево целей.
5. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
6. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.

##### Тестирование:

1. *Выбор цели и определение путей их достижения – это функция:*

- а) лидерства;
- б) планирования;
- в) контроля;
- г) организации.

2. *Наблюдение за предпринимаемыми действиями и внесение корректив – это функция:*

- а) планирования;
- б) лидерства;

- в) контроля;
- г) организации.

### *3. Функция планирования в процессе управления ...*

а). определяет цели рыночной деятельности, необходимые для этого средства, разрабатывает методы, наиболее эффективные в конкретных условиях

б). формирует структуру организации, обеспечивает ее всем необходимым для нормальной работы

в). проводит количественную и качественную оценку результатов работы

г). активизирует работающих, побуждает их трудиться эффективно для реализации намеченных целей

*4. Факторы, которые не оказывают прямого немедленного воздействия на организацию, но тем не менее сказываются на ее деятельности в перспективе, относятся к*

- а) среде косвенного воздействия
- б) среде прямого воздействия
- в) микроокружению организации
- г) внутренней среде организации

*5. Определение целей рыночной деятельности, необходимых для этого средств: разработка методов управления, наиболее эффективных в конкретных условиях, реализуются посредством функции ...*

- а.) планирования
- б). организации
- в.) мотивации
- г.) Контроля

### Самостоятельная работа

Подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии.

**Практическое занятие по теме 5. Управленческие решения и деловая коммуникация**

#### Устный опрос:

1. Основы теории принятия управленческих решений.
2. Виды управленческих решений.
3. Этапы принятия управленческих решений.
4. Методы принятия решений.
5. Понятие и формы деловой коммуникации.
6. Функции и алгоритм деловой коммуникации.
7. Групповые коммуникации, фасилитация.
8. Оформление итогов деловой коммуникации.

#### Тестирование:

1. *Возможность обратной связи ограничена у следующего вида*

*коммуникации:*

- а) межличностная;
- б) массовая;
- в) внешняя;
- г) межгрупповая.

*2. Понятие коммуникация характеризуется:*

- а) передачей информации с целью получения ответа;
- б) обмен информацией о идеях или переживаниях;
- в) передача информации от источника во вне;
- г) воссоздание информационных идей посредством ключевого символа

*или темы;*

*3. Что не входит в элементы коммуникационного процесса:*

- а) отправитель;
- б) получатель;
- в) помехи;
- г) отбор;

*4. Обмен информацией между руководителями разных уровней, между руководителями и подчиненными, специалистами - это...*

- а) сведения систематизированные, имеющие форму документа;
- б) информационная деятельность;
- в) коммуникационный процесс;
- г) все ответы верны.

*5. Какую информацию называют невербальной?*

- а) письменную;
- б) словесную;
- в) бессловесную;
- г) управленческую.

*6. Управленческое решение это:*

- а) фиксированный акт;
- б) вариант решения определенной проблемы;
- в) продукт умственного труда руководителя, который позволяет осуществлять управление;
- г) все ответы верны.

*7. По способу оформления различают управленческие решения:*

- а) письменные, устные;
- б) общие;
- в) частные;
- г) эвристические.

*8. Разработка и формулирование миссии организации относится к следующему виду решения:*

- а) концептуальное;
- б) исполнительское;
- в) кадровое;
- г) оперативное.

*9. Смысл какого метода принятия управленческих решений*

заключается в предложении сотрудниками максимального количества идей без их оценки или выбора.

- а) Единоначалие
- б) Метод «Ринги»
- в) Метод «Мозговой атаки»
- г) Метод «Дельфи»

10. Какой принцип принятия управленческих решений проявляется в безоговорочной поддержке выдвигаемой альтернативы:

- а) единоначалия;
- б) единогласия;
- в) большинства;
- г) консенсуса.

#### Самостоятельная работа:

Подготовка сообщений и докладов по темам: ограничения и критерии принятия решения., оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации.

#### **Практическое занятие по теме 6. Методы и стили управления.**

##### Устный опрос:

1. Лидерство, влияние, власть.
2. Виды власти.
3. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.
4. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
5. Теория «Х».
6. Теория «У».
7. Управленческая решетка Блейка-Мутона.
8. Ситуативное использование стиля управления.

##### Тестирование:

1. Денежное стимулирование сотрудника – это один из методов:

- а) социально – психологического воздействия;
- б) экономического воздействия;
- в) административного воздействия;
- г) идеологического воздействия

2. Какие характеристики относятся к либеральному стилю управления:

- а) равноправие, свобода мысли, справедливость вознаграждения;
- б) единоначалие, жесткий контроль, преобладание наказания;
- в) отстраненность руководителя от коллектива, отсутствие контроля, полная свобода сотрудников;
- г) нет правильного ответа.

3. Руководитель имеет право отдавать приказание, долг исполнителя (работника) подчиняться им. Это отличительная черта власти:

- а) основанной на вознаграждении;
- б) эталонной;
- в) основанной на принуждении;
- г) законной.

4. Какие характеристики относятся к авторитарному стилю управления:

- а) равноправие, свобода мысли, справедливость вознаграждения;
- б) единоначалие, жесткий контроль, преобладание наказания;
- в) отстраненность руководителя от коллектива, отсутствие контроля, полная свобода сотрудников;
- г) нет правильного ответа.

5. Что такое стиль управления?

- а) профессиональная деятельность менеджера;
- б) методы управления менеджера;
- в) повседневное поведение менеджера;
- г) устойчивые способы решения задач

Самостоятельная работа:

Подготовка сообщений и докладов по темам: основы и формы власти, личностные, организационные и личностно-организационные основы власти, влияние через убеждение и участие, эффективное использование влияния, значение психологических методов управления

## **Практическое занятие по теме 7. Психология менеджмента**

Устный опрос:

1. Конфликт, его сущность причины и последствия.
2. Этапы развития конфликта.
3. Методы управления конфликтами.
4. Стресс, его причины и последствия.
5. Методы и подходы управления стрессом.
6. Управление социально-психологическим климатом в коллективе

Тестирование:

1. Конфликт – это:

- а) психологическое состояние человека;
- б) отсутствие согласия между двумя и более сторонами, наличие противоречий по вопросу;
- в) целенаправленное воздействие на поведение участников;
- г) нет правильного ответа

2. Факторы, вызывающие стресс:

- а) физические условия;
- б) взаимоотношения;
- в) головная боль;
- г) вознаграждения;
- д) депрессия;

е) карьерное продвижение.

3. *Виды стресса:*

а) психологический;

б) личностный;

в) физиологический;

г) информационный;

д) эмоциональный;

е) общеорганизационный.

4. *Способы разрешения конфликтов относящиеся к педагогическим:*

а) беседа, внушение, разъяснение;

б) компромисс, сглаживание;

в) уклонение, объявление выговора;

г) решение возникшего конфликта.

5. *Какой метод разрешения конфликтов требует использование власти, подавления инициативы подчиненных?*

а) метод сглаживания;

б) метод компромисса;

в) метод принуждения;

г) метод уклонения.

Самостоятельная работа:

Подготовка сообщений и докладов по темам: значение психологических методов управления, сущность социально-психологического климата, значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Критерии оценки умений выполнения практических заданий:**

Критерий	Оценка
обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал	Отлично
обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;	Хорошо
обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками обыденного мышления;	Удовлетворительно
обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).	Неудовлетворительно

**Критерии оценки знаний путем опроса:**

Критерий	Оценка
выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных	Неудовлетворительно

программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	
выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.	Удовлетворительно
выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Отлично

### Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка
Не менее 80% правильных ответов	5
65-79% правильных ответов	4
50-64% правильных ответов	3

### Критерии оценки самостоятельной работы:



<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>
Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер	Отлично
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера	Хорошо
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.	Удовлетворительно
Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы	Неудовлетворительно