

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агафонов Александр Викторович

Должность: директор филиала

Дата подписания: 17.06.2026 19:32:06

Уникальный программный ключ

2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра менеджмента и экономики



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

А.В. Агафонов

"27" мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственная практика: преддипломная практика»
(наименование дисциплины)

Направление
подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
(профиль)
подготовки

**«Бизнес-аналитика в управленческой
деятельности»**

(наименование профиля подготовки)

Квалификация
выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Год начала обучения

2026

Чебоксары, 2026

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года, зарегистрированный в Минюсте 25 августа 2020 года, рег. номер 59449;

- учебным планом (очной, очно-заочной форм обучения) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (п.8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики)

Автор Пахомова Ольга Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и экономика»

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» (протокол № 9 от 22.05.2026 г.)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (Цели освоения дисциплины)

1.1. *Практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Чебоксары.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Чебоксары.

Формы проведения производственной практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО);

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по

периодам их проведения. Производственная практика может проводиться рассредоточено в соответствии с настоящей программой и индивидуальным заданием руководителя практики.

Цели производственной практики: преддипломной практики:

- практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного звена предприятия;
- закрепление и укрепление теоретических знаний по экономике предприятий и организаций;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение студентами практических навыков, опыта применения полученных знаний в решении производственных задач, приобретение навыков организаторской, управленческой деятельности в производственных коллективах;

Задачи производственной практики: преддипломной практики:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием.

1.2. Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга)..

1.3. К основным задачам прохождения практики относится подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами:

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
07.007 Профессиональный стандарт "Специалист по процессному управлению", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный N 51030)	А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации 6	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)	С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля 6	С/01.6 Организация работы структурного подразделения С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
08.037 Профессиональный	D	D/01.6

Наименование профессиональных стандартов (ПС)	Код, наименование и уровень квалификации ОТФ, на которые ориентирована дисциплина	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована дисциплина
<p>стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2023 г., регистрационный N 76611)</p>	<p>Обоснование решений 6</p>	<p>Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>
		<p>D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения</p>

1.4. Компетенции обучающегося ,формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции (перечень планируемых результатов обучения)	Перечень планируемых результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p><i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации;</p> <p><i>на уровне умений:</i> осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов;</p>
		УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p><i>на уровне знаний:</i> актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности;</p> <p><i>на уровне умений:</i> применять методики поиска, сбора и обработки информации</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов</p>
		УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	<p><i>на уровне знаний:</i> методики сбора и обработки информации; метод системного анализа</p> <p><i>на уровне умений:</i> осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием; критически оценивать достоинства и недостатки управленческих решений.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	<p><i>на уровне знаний:</i> экономическую сущность и содержание различных категорий проектов.</p> <p><i>на уровне умений:</i> определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> теоретическими знаниями в области управления проектами; методами принятия обоснованных управленческих решений.</p>

		<p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.</p> <p><i>на уровне умений:</i> анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования; определять связь между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемым результатами его реализации.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений;</p>
		<p>УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта; основы проведения мониторинга реализуемых проектов.</p> <p><i>на уровне умений:</i> работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектном финансировании.</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками выбора оптимальных вариантов планирования, распределения зон ответственности и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования макроэкономики и экономического развития; роль государства в экономике;</p> <p><i>на уровне умений:</i> применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике</p>
		<p>УК-10.2. Представляет основные</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p>

		закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности	закономерности функционирования микроэкономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста, <i>на уровне умений:</i> принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики
		УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски	<i>на уровне знаний:</i> методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей <i>на уровне умений:</i> использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям; <i>на уровне навыков:</i> Навыками оптимизации собственных финансовых рисков
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	<i>на уровне знаний:</i> методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; <i>на уровне умений:</i> принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; <i>на уровне навыков:</i> методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций.
		ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль	<i>на уровне знаний:</i> требования к производственным ресурсам; <i>на уровне умений:</i> планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; <i>на уровне навыков:</i> методами выстраивания эффективных коммуникаций.
		ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей,	<i>на уровне знаний:</i> нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа.

		разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	<i>на уровне умений:</i> организовать работу по тактическому планированию и анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов. <i>на уровне навыков:</i> навыками тактического планирования.
Профессиональные компетенции	ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов	<i>на уровне знаний:</i> принципы и стандарты документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации относительно организации, нормирования и оплаты труда, структуры и штата организации, технологических процессов, <i>на уровне умений:</i> разрабатывать планы, требования рациональной организации труда <i>на уровне навыков:</i> навыками изучения структуры управления организацией;
		ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	<i>на уровне знаний:</i> методические и нормативные материалы по распределению и контролю использованию ресурсов. <i>на уровне умений:</i> разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
		ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке	<i>на уровне знаний:</i> порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда. <i>на уровне умений:</i> документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; <i>на уровне навыков:</i> навыками оформления решений в управленческой деятельности навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методами сбора, обработки и

		деятельности организации	анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
Профессиональные компетенции	ПК-3. Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	ПК-3.1. Знает методику сбора, классификации, анализа и обобщения информации с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации.	<p><i>на уровне знаний:</i> методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации</p> <p><i>на уровне умений:</i> применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности,</p>
		ПК-3.2. Умеет анализировать состав и последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации, зоны ответственности, действующие нормативные акты, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента.	<p><i>на уровне знаний:</i> последовательность выполнения работ в процессе маркетингового подразделения организации, показатели деятельности подразделения</p> <p><i>на уровне умений:</i> разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента</p>
		ПК-3.3. Владеет навыками сбора и анализа информации о процессе, о ходе и результатах процесса, о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<p><i>на уровне знаний:</i> действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p> <p><i>на уровне умений:</i> планировать процесс маркетингового подразделения</p> <p><i>на уровне навыков:</i> навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах маркетингового процесса</p>
Профессиональные компетенции	ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-4.1. Знает требования к разработке схемы процесса, регламентов процесса, основы экономики, учета затрат и оценки эффективности процессов и административных регламентов.	<p><i>на уровне знаний:</i> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p><i>на уровне умений:</i> разрабатывать схемы процесса, регламентов процесса; учета затрат деятельности подразделения и организации в целом;</p> <p><i>на уровне навыков:</i> пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета;</p>
		ПК-4.2. Умеет оценивать	<i>на уровне знаний:</i>

		<p>необходимые ресурсы, формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; <i>на уровне умений:</i> выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях и ресурсах; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом; <i>на уровне навыков:</i> методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>
		<p>ПК-4.3. Владеет навыками разработки и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, а также использования методик его совершенствования на основе современных технологий.</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации <i>на уровне умений:</i> формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом; <i>на уровне навыков:</i> навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p>	<p>ПК-5.1. Знает специфику деятельности организации, социальные и экономические условия ее функционирования с целью решения задач бизнес-анализа.</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> свойства, функции проекта как объекта проектирования; содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта; <i>на уровне умений:</i> определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; <i>на уровне навыков:</i> навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов; методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов с целью решения задач бизнес-анализа</p>
		<p>ПК-5.2. Умеет проводить анализ и</p>	<p><i>на уровне знаний:</i></p>

		оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев и оценивать бизнес-возможность их реализации по целевым показателям	теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и выведения нового продукта на рынок; методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; <i>на уровне умений:</i> проводить анализ и оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев и оценивать бизнес-возможность их реализации по целевым показателям в сфере проектирования нового продукта; распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта <i>на уровне навыков:</i> методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; методами и инструментами ценообразования на новую продукцию
		ПК-5.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.	<i>на уровне знаний:</i> формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; методику бизнес-анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта; <i>на уровне умений:</i> разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды; <i>на уровне навыков:</i> навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; навыками принятий решения по результатам бизнес-анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов
Профессиональные компетенции	ПК-6. Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности	ПК-6.1. Знает методы принятия организационно-экономических решений и возможные последствия их реализации, а также критерии оценки их социально-экономической эффективности, способы минимизации рисков.	<i>на уровне знаний:</i> понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска; <i>на уровне умений:</i> находить способы минимизации рисков. <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска;
		ПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и	<i>на уровне знаний:</i> внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации;

		<p>классифицировать риски, анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации, разрабатывать мероприятия, направленные на повышение ее эффективности.</p>	<p><i>на уровне умений:</i> анализировать и классифицировать риски; <i>на уровне навыков:</i> навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска</p>
		<p>6.3. Владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> методы принятия управленческих решений в условиях риска; <i>на уровне умений:</i> оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска; <i>на уровне навыков:</i> навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска</p>

По результатам прохождения производственной практики: преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- формы и методы управления производством, формы учета и отчетности;
- методы технико-экономического анализа;
- требования к производственным ресурсам;
- нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа;
- методы системного анализа, основные понятия и концепции теории систем и принципы системного анализа;
- основные подходы к изучению, описанию и моделированию систем в менеджменте;
- внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации;
- понятие риска; виды рисков; способы управления рисками; методы принятия управленческих решений в условиях риска;
- особенности организации и нормирования труда;
- содержание и структуру процесса проектирования нового продукта;
- методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала;
- методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические и управленческие явления и процессы на макроуровне и микроуровне;
- анализировать и обобщать сведения о системе в экономике и управлении, причинно-следственных и обратных связях, задержках реакции систем на внешние воздействия;
- анализировать и классифицировать риски;
- оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска;
- выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях;
- формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;
- разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов;
- определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов;
- распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта;
- разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта;
- принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль;

- организовать работу по тактическому планированию и анализу.

Владеть:

- методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций;

- навыками тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций;

- методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений;

навыками проведения мониторинга хода реализации проекта;

методами принятия обоснованных управленческих решений;

методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности;

навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;

- методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска;

- методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих;

- навыками принятия решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов;

- практическим навыками поиска, сбора, обработке и анализу информации для решения поставленных экономических задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика: преддипломная практика реализуется в рамках учебного плана обучающихся очной формы обучения в части «Блок 2 Практика».

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Организация и нормирование труда», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент» «Стратегический менеджмент».

Практика проводится у обучающихся по очной форме обучения в 8 семестре, по очно-заочной форме обучения – во 9 семестре.

Б2.П.В.2 «Производственная практика: преддипломная практика» является промежуточным этапом формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1,

ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 в процессе освоения ОПОП.

Производственная практика: преддипломная практика *основывается* на знаниях, умениях и навыков, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин «Основы проектной деятельности», «Экономическая теория», «Производственный менеджмент», «Бизнес-планирование» / «Экономическая оценка проектов», «Государственное и муниципальное управление», «Маркетинг», «Управление проектами», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Инновационный менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Риск-менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Антикризисное управление», «Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса», «Управление логистическими потоками» / «Управление закупками», производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика: научно-исследовательская работа, Реинжиниринг бизнес-процессов и является залогом успешного освоения дисциплин (модулей): государственной итоговой аттестации.

Формой промежуточной аттестации знаний обучаемых по очной и очно-заочной форме является дифзачет (зачет с оценкой).

3. Объем дисциплины

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы (324 академических часа), в том числе

очная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 8 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	9 з.е. - 324 ак.час	324 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия		
<i>Лекции</i>		
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Семинары, практические занятия</i>		
<i>Консультация</i>	1,8	1,8
Самостоятельная работа	322,2	322,2
Курсовая работа (курсовой проект)		
Вид промежуточной аттестации	дифзачет (зачет с оценкой)	дифзачет (зачет с оценкой)

очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы по дисциплине	Всего в з.е. и часах	Семестр 9 в часах
Общая трудоёмкость дисциплины	9 з.е. - 324 ак.час	324 ак.час
Контактная работа - Аудиторные занятия		
<i>Лекции</i>		
<i>Лабораторные занятия</i>		
<i>Семинары, практические занятия</i>		
<i>Консультация</i>	1,8	1,8
Самостоятельная работа	322,2	322,2

Курсовая работа (курсовой проект)		
Вид промежуточной аттестации	дифзачет (зачет с оценкой)	дифзачет (зачет с оценкой)

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения, Очно-заочная форма обучения

Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы – Бизнес-аналитика в управленческой деятельности и направлено на получение профессиональных умений и навыков по производственному менеджменту в сферах: внешнего и внутреннего финансового контроля и аудита; логистики; организации сетей поставок; выполнение под контролем руководителей практики должностных обязанностей менеджеров в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений..

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;
- 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- бизнес-процессы организации, процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; проектная инновационно-инвестиционная деятельность; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Формы проведения производственной практики: преддипломной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей производственной базы по месту прохождения практики.

Прохождение практики состоит из самостоятельных разделов и включает следующие элементы:

1. Начальный этап (включает знакомство с программой практики и

требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.)

2. Практико-ориентированный этап (выполнение содержания программы практики, инструктаж обучающегося по технике безопасности).

3. Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации. Защита практики.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах			Формы контроля	Код индикатора достижений компетенции
		Организация прохождения практики	Сбор фактически материалов и литературы	Систематизация фактически полученных материалов и литературы		
1	<p><i>Начальный этап:</i> Определение учреждения для практики: согласование места прохождения практики с требованиями рабочей программы. Оформление официального направления: получение документа, подтверждающего закрепление за выбранным учреждением, с указанием сроков и условий практики. Получение методических материалов: обеспечение документацией для фиксации результатов: дневник практики, программа с целями и задачами, нормативные требования. разработка индивидуального задания, плана-графика: составление поэтапного плана работы с учётом программы практики, сроков и требований руководителя практики.</p>	1,8			Собеседования с руководителями практики от кафедры	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.
2	<p><i>Практико-ориентированный этап:</i> -выполнение индивидуального задания практики включая: изучение организационной</p>		322,2		Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1.

	структуры и функционала учреждения; анализ технико-экономических показателей деятельности организации. - документирование процесса: заполнение дневника практики с фиксацией выполненных задач, полученных навыков и профессиональных наблюдений.					УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.
3	<i>Заключительный этап:</i> Группировка документов, собранных в ходе практики (копии периодической отчетности организации по исследуемому направлению деятельности). Выявление типичных проблем в рамках деятельности профильной организации и формирование предложений по их совершенствованию. Оформление документа по результатам практики. Защита отчета: Краткий доклад о результатах практики: цели, основные задачи, личные достижения. Демонстрация навыков: анализ кейса. Обоснование выводов и рекомендаций.			8	Отзыв от руководителя. практики Отчет по практике. Защита отчета	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.
	Итого	1,8	322,2		324	

Студенты допускаются к работе только после прохождения вводного инструктажа по технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте.

Рекомендации по содержанию этапов (разделов) производственной практики: преддипломной практики

Этапами практики являются ступени, которые должен пройти обучающийся для того, чтобы освоить необходимый объем компетенций. Для каждого этапа практики руководителем организации формируются конкретные задания.

На *начальном этапе* практики обучающийся получает задание на практику и составляет план практики, а также проходит все необходимые виды инструктажей.

Общий порядок подготовки кафедры к прохождению студентами практик следующий:

ответственный по кафедре распределяет студентов по организациям, на базе которых они будут проходить практику и разрабатывает проект приказа о прохождении ими практики;

руководители практики от кафедры совместно с руководителями практик от профильных организаций уточняют программу практик и индивидуальные задания для каждого студента с учетом их должностного предназначения;

руководители практики от кафедры записывают тему и содержание индивидуального задания каждому студенту;

ответственный по кафедре организует общее собрание студентов, на котором раскрывает цели и задачи практик, содержание программ и порядок отчета об их выполнении.

На **втором - практико-ориентированном - этапе** обучающиеся на практике знакомятся с деятельностью предприятия, выполняют непосредственные производственные задания и виды работ, распределенные руководителем практики от предприятия и соотносящиеся с планом практики.

На этом этапе практики выполняются индивидуальные задания подготовку данных и проведение расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; разработку альтернативных вариантов управленческих решений социально-экономических проблем предприятия, в т.ч. по вопросам совершенствования управления деятельностью экономических служб предприятия; участие в разработке экономических разделов планов и подготовке отчетов по отдельным этапам производственной и непромышленной деятельности предприятия; подготовку экономических обоснований реализуемых предприятием программ и расчет их эффективности; планирование и организацию выполнения порученных этапов работ.

В отчете обучающимся должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментальный путь решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это составляет основу отчета обучающегося о практике.

Руководителем практики от организации могут быть внесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждом из этапов в зависимости от особенностей профильной организации. Источниками информации на данном этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса членов

организации (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений обучающегося.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание по направлению подготовки, выдаваемой непосредственным руководителем от организации. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ, обобщить данные о практической деятельности организации для использования по теме выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики

Организационно-ознакомительный блок: изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность организации, ознакомиться с организационно-экономической характеристикой предприятия (история создания, учредительные документы, цели и виды деятельности, организационная структура управления, технико-экономические показатели деятельности организации).

Практическая работа: анализ текущего состояния отрасли; выявление основных проблем и тенденций развития данной отрасли; анализ факторов внешней и внутренней среды организации; определение возможностей и угроз деятельности организации; оценка влияния факторов внешней среды на результаты текущей и будущей деятельности организации; оценка концепции стратегических решений в различных функциональных направлениях деятельности организации; оценка эффективности использования стратегических решений организации.

Отчетная работа: формулирование выводов и определение направлений совершенствования деятельности организации; систематизация информации по итогам практики. Формирование отчёта с приложением копий изученных документов.

Заключительный этап практики предполагает оформление (в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета. Защита отчетов.

К отчету могут быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ, обобщить данные о практической деятельности указанных органов.

Правила и нормы техники безопасности.

Согласно договору о практической подготовке обучающихся Профильная организация назначает ответственного на предприятии, который:

- знакомит обучающихся с правилами техники безопасности на рабочем месте с обязательным оформлением установленной документации и отметкой в путевке на практику;
- проводит вводные инструктажи по технике безопасности и правилам

внутреннего распорядка на предприятии.

Обучающиеся, находящиеся на практике, подчиняются всем нормам и правилам по безопасности и охране труда, действующим на предприятии.

5. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по производственной практике – зачет с оценкой.

Производственная практика направлена на получение обучающимися профессиональных умений и навыков.

Организация производственной практики должна быть направлена на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемым направлением подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), по направлению (профилю) программы «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», а также на непрерывность и последовательность овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется непосредственно в профильной организации. Для обучающихся очно-заочной формы обучения допускается проведение практики по месту работы, если деятельность соответствует формированию компетенций по образовательной программе соответствующего профиля.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, относящийся к профессорско-преподавательскому составу данной организации и руководитель практики из числа сотрудников профильной организации (для студентов очно-заочной формы обучения).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Оценка формирования умений, знаний и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, проверки отчетной документации и выполнением индивидуального задания.

Собеседование проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Форма и вид отчетности о прохождении практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности» устанавливается Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета и кафедрой.

– индивидуальное задание обучающемуся на производственную практику (Приложение № 2);

– совместный рабочий график проведения производственной практики (Приложение № 3);

– дневник прохождения производственной практики (Приложение № 4);

– отчет о прохождении производственной практики (Приложение № 5);

– отзыв руководителя производственной практики от профильной организации (Приложение № 6).

Порядок заполнения указанных документов, их содержание и сроки представления на кафедру определяется программой производственной практики.

Формы аттестации результатов производственной практики устанавливаются рабочим учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоги прохождения производственной практики принимаются руководителем практики от Чебоксарского института (филиала) и обсуждаются на заседании кафедры.

При подведении итогов производственной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Производственная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

В течение производственной практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные этапы, предусмотренные индивидуальным заданием, а также проводят обработку собранных материалов для включения в отчет.

Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых обучающимся. Обучающийся должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания обучающегося.

По мере сбора и изучения материалов составляется отчет по следующей структуре: титульный лист, содержание (оглавление), совместный план-график производственной практики, основная часть, список использованных источников и литературы и приложения.

Объем отчета, должен составлять 25-30 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr № 14 через 1,5 интервала на стандартной бумаге формата А-4. Поля: сверху, снизу, справа – 2 см, слева – 3 см.

Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Основная часть отчета включает введение, заключение и несколько разделов, каждый из которых нужно начинать с новой страницы.

Во введении следует рассказать об актуальности прохождения производственной практики, о необходимости практики для закрепления теоретических знаний и формирования практических умений и навыков.

Основная часть отчета должна содержать:

– общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения);

- информацию об организационной структуре (органы управления, структурные подразделения), целях деятельности, компетенции;
- анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности организации (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности), иные материалы, беседы со специалистами органа или учреждения);
- информацию о выполненной работе;
- ответы на вопросы, которые были поставлены обучающемуся руководителем от организации при прохождении собеседования;
- иные вопросы, возникшие во время прохождения практики;
- собственное мнение обучающегося о работе организации, избранной в качестве места прохождения практики.

В заключении должны быть представлены обобщенные выводы и рекомендации по совершенствованию рассматриваемых вопросов в соответствии с целями и задачами производственной практики.

Список использованных источников и литературы включает нормативные документы, учебную и научную литературу, периодические издания, внутренние документы организации.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей учебной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня.

К отчету также прилагается дневник прохождения производственной практики, отзыв руководителя практики от профильной организации с оценкой работы обучающихся. Дневник и отзыв должны быть заверены подписью и печатью профильной организации и представлены на кафедру.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении производственной практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает: формирование умения самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применение полученных знаний на практике.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом по дисциплине в объеме 322,2 часа по очной форме обучения, по очно-заочной форме обучения.

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с нормативно-правовыми документами организации (по месту прохождения практики), ее структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими организациями;

- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики от профильной организации).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ технико-экономических показателей и отдельных направлений деятельности организации в динамике; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе практики в организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения производственной практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от кафедры Института; ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в организации; обучение приемам работы с документами в организации; обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от организации; обсуждение с руководителем практики от организации экономических вопросов; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в экономике. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также может использовать научно-исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой научных источников.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими производственной практики являются:

- Положение о практической подготовке
- настоящая программа производственной практики, индивидуальные задания руководителей практики, методические рекомендации.

Руководство производственной практикой от Института осуществляется руководителем практики, рекомендованным кафедрой.

Руководство производственной практикой от организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующей.

7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения практики

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые этапы практики	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства	
1.	Начальный этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.	
			УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		
			УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки		
		УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение		<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
			УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации		
			УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от			

		<p>жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p> <p>УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски</p>	<p>образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий.</p>

		<p>использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	<p>Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
	<p>ПК-3. Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p>	<p>ПК-3.1. Знает методику сбора, классификации, анализа и обобщения информации с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать состав и последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации, зоны ответственности, действующие нормативные акты, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками сбора и анализа информации о процессе, о ходе и результатах процесса, о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
	<p>ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>ПК-4.1. Знает требования к разработке схемы процесса, регламентов процесса, основы экономики, учета затрат и оценки эффективности процессов и административных регламентов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет оценивать необходимые ресурсы, формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике;</p>

			ПК-4.3. Владеет навыками разработки и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, а также использования методик его совершенствования на основе современных технологий.	защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
		ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-5.1. Знает специфику деятельности организации, социальные и экономические условия ее функционирования с целью решения задач бизнес-анализа.	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
			ПК-5.2. Умеет проводить анализ и оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев и оценивать бизнес-возможность их реализации по целевым показателям	
			ПК-5.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.	
		ПК-6. Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности	ПК-6.1. Знает методы принятия организационно-экономических решений и возможные последствия их реализации, а также критерии оценки их социально-экономической эффективности, способы минимизации рисков.	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
			ПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации, разрабатывать мероприятия, направленные на повышение ее эффективности.	
			ПК-6.3. Владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	
2.	Практико-ориентированный этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за
			УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию,	

		<p>решения поставленных задач</p>	<p>требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки</p>	<p>выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации</p> <p>УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p> <p>УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>

		<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>

		аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации			
ПК-3. Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	ПК-3.1. Знает методику сбора, классификации, анализа и обобщения информации с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации.	ПК-3.2. Умеет анализировать состав и последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации, зоны ответственности, действующие нормативные акты, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента. ПК-3.3. Владеет навыками сбора и анализа информации о процессе, о ходе и результатах процесса, о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.		
	ПК-4.1. Знает требования к разработке схемы процесса, регламентов процесса, основы экономики, учета затрат и оценки эффективности процессов и административных регламентов.			ПК-4.2. Умеет оценивать необходимые ресурсы, формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
	ПК-4.3. Владеет навыками разработки и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, а также использования методик его совершенствования на основе современных технологий.				
ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-5.1. Знает специфику деятельности организации, социальные и экономические условия ее функционирования с целью решения задач бизнес-анализа.	ПК-5.2. Умеет проводить анализ и оценку эффективности решений с точки зрения выбранных	ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей		

			<p>критериев и оценивать бизнес-возможность их реализации по целевым показателям</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.</p>	<p>дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>ПК-6. Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности</p>	<p>ПК-6.1. Знает методы принятия организационно-экономических решений и возможные последствия их реализации, а также критерии оценки их социально-экономической эффективности, способы минимизации рисков.</p> <p>ПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации, разрабатывать мероприятия, направленные на повышение ее эффективности.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
3.	Заключительный этап	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>УК-2. Способен определять</p>	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках</p>	<p><i>Текущий контроль</i></p>

		<p>круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение</p> <p>УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации</p> <p>УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования</p>	<p>Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности</p> <p>УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством</p>	<p>ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен</p> <p>ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий.</p>

			<p>тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа</p>	<p>Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия</p>	<p>ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показатели по труду, изучения трудовых процессов</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
		<p>ПК-3. Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p>	<p>ПК-3.1. Знает методику сбора, классификации, анализа и обобщения информации с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать состав и последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации, зоны ответственности, действующие нормативные акты, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента.</p>	<p><i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике;</p>

		ПК-3.3. Владеет навыками сбора и анализа информации о процессе, о ходе и результатах процесса, о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
	ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-4.1. Знает требования к разработке схемы процесса, регламентов процесса, основы экономики, учета затрат и оценки эффективности процессов и административных регламентов.	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ПК-4.2. Умеет оценивать необходимые ресурсы, формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации			
ПК-4.3. Владеет навыками разработки и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, а также использования методик его совершенствования на основе современных технологий.			
	ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-5.1. Знает специфику деятельности организации, социальные и экономические условия ее функционирования с целью решения задач бизнес-анализа.	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа; <i>Промежуточная аттестация:</i> анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий. Зачет с оценкой. Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ПК-5.2. Умеет проводить анализ и оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев и оценивать бизнес-возможность их реализации по целевым показателям			
ПК-5.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.			
	ПК-6. Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с	ПК-6.1. Знает методы принятия организационно-экономических решений и возможные последствия их реализации, а также критерии оценки их социально-экономической эффективности, способы минимизации	<i>Текущий контроль</i> Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательной организации за

		<p>учетом критериев их социально-экономической эффективности</p>	<p>рисков.</p> <p>ПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации, разрабатывать мероприятия, направленные на повышение ее эффективности.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>выполнением обучающимся практических заданий; экспертный анализ записей в дневнике практиканта внеаудиторная самостоятельная работа;</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i></p> <p>анализ отчета по практике; защита отчета по практике, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Зачет с оценкой.</p> <p>Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.</p>
--	--	--	---	---

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы Бизнес-аналитика в управленческой деятельности определяются планируемые результаты обучения на практике - знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Начальный этап - формирования компетенции предполагает приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач;

2. Практико-ориентированный этап - формирует способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий;

3. Заключительный этап - позволяет актуализировать компетенцию в новых и нестандартных ситуациях, оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные, формирует мотивацию к саморазвитию и самообразованию.

7.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.2.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения учебной практики

№	Наименование этапа практики	Типовые контрольные задания	Индикаторы формируемой компетенции
1	Начальный этап	УК-1 Изучить правила внутреннего трудового распорядка. УК-2 Определить график работы, правила поведения сотрудников, УК-10 Определить порядок оформления отпусков и больничных. ПК-1 Выписать ключевые требования к дисциплине (например, запрет на использование личных телефонов на рабочем месте).	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.

		<p>ПК-2 Ознакомиться с порядком действий при ЧС (пожар, травма, авария).</p> <p>ПК-3 Изучить инструкции по ОТ для конкретных должностей/отделов.</p> <p>ПК-4 Сравнение с федеральными нормами: Сопоставить локальные документы с требованиями Трудового кодекса РФ,</p> <p>ПК-5 Сравнение с федеральными нормами: Сопоставить локальные документы с требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда»</p> <p>ПК-6 Сравнение с федеральными нормами: Сопоставить локальные документы с ГОСТами.</p>	<p>ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.</p> <p>ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.</p> <p>ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.</p> <p>ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.</p> <p>ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.</p>
2	Практико-ориентированный этап	<p>УК-1 Общие сведения об организации: полное название; организационно-правовая форма; виды производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.</p> <p>УК-2 Изучить и охарактеризовать ресурсный потенциал организации. Провести анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p>УК-10 Провести комплексный анализ внешней и внутренней среды организации с использованием SWOT-анализа.</p> <p>ПК-1 Провести анализ основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия.</p> <p>ПК-2. Ознакомиться с общей стратегией организации и ее стратегическим планом; проанализировать видение и миссию.</p> <p>ПК-3</p>	<p>УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.</p> <p>УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.</p> <p>УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.</p> <p>ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.</p> <p>ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.</p> <p>ПК-3.1.</p>

		<p>Ознакомиться с методикой составления производственно-финансового плана предприятия на текущий год, инвестиционного бизнес-плана, методикой и практикой составления финансовой заявки на кредитование банковским учреждениям.</p> <p>ПК-4 Рассмотреть экономические стратегии организации: производственную, финансовую, маркетинговую. Анализ организации контроллинга на предприятии.</p> <p>ПК-5 Определить преимущества и недостатки существующей структуры управления предприятием.</p> <p>ПК-6 Составить предложения по совершенствованию существующей структуры управления предприятием.</p>	<p>ПК-3.2. ПК-3.3.</p> <p>ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.</p> <p>ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.</p> <p>ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.</p>
3.	Заключительный этап	<p>УК-1 Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>УК-2 Подготовка письменного отчета по практике.</p> <p>УК-10 Получение отзыва от руководителя практики от организации.</p> <p>ПК-1 Подготовить отчёт по установленной форме и сдать его на кафедру вместе с индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) и отзывом руководителя практики от профильной организации в срок, установленный структурным подразделением</p> <p>ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 Консультации и согласование отчетных документов с руководителем практики от Института.</p>	<p>УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.</p> <p>УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.</p> <p>УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.</p> <p>ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.</p> <p>ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1.</p>

			ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.
--	--	--	---

7.2.2. Типовые вопросы для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики при собеседовании

Код и индикатор формируемой компетенции	Вопросы
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	Были ли реализованы цели, обозначенные в программе практики, в ходе её прохождения?
УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	Опишите организационно-функциональную структуру организации, в которой вы проходили производственную практику.
УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3.	Какие стратегические и оперативные задачи решает профильное структурное подразделение (организация), где вы проходили практику?
ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Считаете ли вы, что программа практики была вами выполнена в полном объеме? Аргументируйте ответ.
ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, в которой вы проходили практику.
ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Какие теоретические знания, приобретенные в Чебоксарском институте (филиале), оказались наиболее полезными в ходе практики? Приведите примеры их применения.
ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Какие практические навыки и умения вы развили в результате прохождения практики?
ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	Укажите, в каких конкретных задачах они были задействованы.
ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.	Какие изменения, на ваш взгляд, стоит внести в организацию производственной практики для повышения её эффективности?

Шкала оценивания ответов на вопросы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает ответ на каждый теоретический вопрос, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
«Хорошо»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в целом раскрывает теоретические вопросы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает

	содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не знает ответов на поставленные теоретические вопросы.

7.2.3. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной практики

Индивидуальные задания для оценки уровня освоения компетенций при прохождении обучающимися практики

Код и индикатор формируемой компетенции	Пример индивидуального задания
УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации Привести краткую организационно-экономическую характеристику предприятия: история создания, учредительные документы, цели и виды деятельности, организационная структура управления, анализ технико-экономических показателей деятельности организации).
ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	Провести оценку персонала организации: структура, численность, общая характеристика.
ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	Изучить методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	Проанализировать систему мотивации труда работников предприятия и ее особенности.
ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	Дать оценку эффективности системы управления персоналом на предприятии.
ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.	Предложить направления повышения эффективности деятельности организации

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Собеседование.
2. Проверка отчетной документации.

3. Проверка выполнения индивидуальных заданий.

Оценка формирования знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования и проверки отчетной документации.

Собеседование и проверка отчетной документации проводится руководителем практики от института (филиала) индивидуально.

Пакет отчетных документов включает в себя оформленный Договор о прохождении практики (заверенный подписями и печатями), дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью организации; отчет, подписанный обучающимся. Отчетные документы представляются обучающимся на кафедру.

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающихся о прохождении учебной практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении учебной практики: ознакомительной практики выступают:

– индивидуальное задание обучающемуся на учебную практику: ознакомительную практику (Приложение № 2);

– совместный план-график проведения учебной практики: ознакомительной практики (Приложение № 3);

– дневник прохождения учебной практики: ознакомительной практики (Приложение № 4);

– отчет о прохождении учебной практики: ознакомительной практики (Приложение № 5);

– отзыв руководителя учебной практики: ознакомительной практики от профильной организации (Приложение № 6).

Учебная практика: ознакомительная практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Отчет подписывает сам обучающийся (с указанием даты), визирует руководитель от профильной организации, на титульном листе проставляется печать организации. Отчет составляется после каждой части практики.

При оценке работы обучающегося в ходе выполнения практики руководителю практики от организации необходимо учитывать и мотивационную готовность обучающихся к практической деятельности.

Руководитель практики от организации (кафедры) оценивает знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций обучающегося, в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета.

Результат оценивается по критериям, представленными в таблице:

Критерии оценивания

Показатели	Критерии оценивание
отлично	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки

	<p>на нормативную базу, обучающийся показал полное формирование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. При полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и глубокого понимания юридических процессов; при проявлении обучающимся умения самостоятельно и творчески мыслить; отсутствии ошибок в изложении материала Общекультурные и общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.</p>
хорошо	<p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений: - допущены 1-2 фактические ошибки. При содержательном ответе на поставленный вопрос, небольшие неточностей, демонстрации обучающимся системных знаний и понимания юридических процессов. Отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.</p>
удовлетворительно	<p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: затрудняется применять теоретические знания на практике, допустил ряд неточностей в оформлении документации. Вопрос раскрыт частично либо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: - допущено 3-4 фактические ошибки. <p>Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенция сформированы на начальном этапе. Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.</p>
неудовлетворительно	<p>Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; за период практики не были выполнены задачи, допускались серьезные ошибки в оформлении отчетной документации Компетенции не сформированы. Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-10.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.</p>

7.4. Методические материалы для преподавателей по применению критериев оценивания ответа при проведении собеседования

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.

2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.

3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.

4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.

5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.

6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты;

7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.

8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.

9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.

10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных экономических терминов и понятий,

раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.

11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения, управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- При изложении теоретического материала - незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе научно обоснованных экономических методов и приемов разрешения хозяйственных проблем.

- При использовании терминологии – неполное представление о содержании понятий, встречающихся в научной экономической литературе, недостаточная обоснованность применения тех или иных терминов, методов и подходов в моделировании экономических процессов.

- При изложении собственной позиции - слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовыми актами и практикой хозяйствования.

Ошибка:

- При изложении теоретического материала - грубые искажения смысла излагаемого материала, необоснованное применение тех или иных формул, моделей и методик анализа и расчета показателей, узость использования различных позиций экономических теорий и передовой практики.

- При использовании терминологии - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных экономических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует сложившейся экономической ситуации на предприятии;

- При изложении собственной экономической точки зрения - отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

7.4.1. Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует

	отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа	неполное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа	частичное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа	полное соответствие следующих знаний: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы: навыками применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим субъектом

Код и наименование компетенции УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,

имеющихся ресурсов и ограничений				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и проектом финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности

		и проектного финансирования.	проектной деятельности и проектного финансирования.	и проектного финансирования.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.

Код и наименование компетенции УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования макроэкономики и экономического развития; роль государства в экономике;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования макроэкономики и экономического развития; роль государства в экономике; закономерности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования макроэкономики и экономического развития; роль государства в функционирования микроэкономики; основы поведения экономических	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования макроэкономики и экономического развития; роль государства в экономике; закономерности

	закономерности функционирования микроэкономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста; методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей	функционирования микроэкономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста; методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей	агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста; методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей	функционирования микроэкономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста; методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям;
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; навыками оптимизации	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частичное владение: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики;	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет: навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности

	собственных финансовых рисков	микроэкономики; навыками оптимизации собственных финансовых рисков	навыками оптимизации собственных финансовых рисков	субъектов микроэкономики; навыками оптимизации собственных финансовых рисков
--	-------------------------------	--	--	--

Код и наименование компетенции ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль;

	планированию и анализу.	организовать работу по тактическому планированию и анализу.	текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.	организовать работу по тактическому планированию и анализу.
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций

Код и наименование компетенции ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: документально оформлять	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений:	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:

	решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками работы навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками работы навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками работы навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
Код и наименование компетенции ПК-3. Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информацию о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или				

административного регламента подразделения организации				
Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе маркетингового подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе маркетингового подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе маркетингового подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методику сбора, классификации, анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе маркетингового подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять методы маркетинговых исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками сбора и анализа	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности,	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме

	маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах маркетингового процесса	владения навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками информации о ходе и результатах маркетингового процесса	затруднения, частично владеет навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах маркетингового процесса	владеет навыками сбора и анализа маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах маркетингового процесса
--	--	--	---	---

Код и наименование компетенции ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выполнять: выявлять, оценивать и представлять	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выявлять, оценивать и представлять	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выявлять, оценивать и представлять	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выявлять, оценивать и представлять

	информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;	информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;	информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;	информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом;
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

Код и наименование компетенции ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: свойства, функции проекта как объекта проектирования; содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; стандарты документации, методические и	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: свойства, функции проекта как объекта проектирования; содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: свойства, функции проекта как объекта проектирования; содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; стандарты документации,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - свойства, функции проекта как объекта проектирования; содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; стандарты документации, методические и нормативные

	<p>нормативные материалы по организации проектирования нового продукта; теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок; методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;</p>	<p>проектирования нового продукта; теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок; методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;</p>	<p>методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта; теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок; методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;</p>	<p>материалы по организации проектирования нового продукта; теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок; методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; формы и методы финансирования проектов по разработке и выведению новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;</p>
<p>уметь</p>	<p>Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; распределять и контролировать</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую</p>	<p>Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и</p>	<p>Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять</p>

	использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта; разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;	отчетность в сфере проектирования нового продукта; распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта; разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;	составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта; разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;	управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта; разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: навыками формализации идей и постановки процессов разработки и выведения на рынок новых продуктов; методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов; методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; методами и инструментами ценообразования на новую продукцию; навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; навыками принятия решения по результатам анализа маркетинговых исследований при	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет недостаточность владения навыками формализации идей и постановки процессов разработки и выведения на рынок новых продуктов; методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов; методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; методами и инструментами ценообразования на новую продукцию; навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; навыками принятий	Обучающимся допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками формализации идей и постановки процессов разработки и выведения на рынок новых продуктов; методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов; методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; методами и инструментами ценообразования на новую продукцию; навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч.	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в полном объеме владеет навыками формализации идей и постановки процессов разработки и выведения на рынок новых продуктов; методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов; методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; методами и инструментами ценообразования на новую продукцию; навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; методологией технико-экономического обоснования

	разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов	решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов	маркетинговых исследований рынка; методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; навыками принятий решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов	разработки и вывода на рынок нового продукта; навыками принятий решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов
--	---	---	---	---

Код и наименование компетенции ПК-6. Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности

Этап (уровень)	Критерии оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
знать	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска
уметь	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска
владеть	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет:	Обучающийся владеет в неполном объеме и проявляет	Обучающимся допускаются незначительные	Обучающийся свободно применяет полученные навыки, в

	<p>навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска</p>	<p>недостаточность владения навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска</p>	<p>ошибки, неточности, затруднения, частично владеет навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска</p>	<p>полном объеме владеет навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска</p>
--	---	--	---	---

7.4.2. Методика оценивания результатов промежуточной аттестации

Показателями оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации являются результаты обучения по дисциплине.

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Знания	Умения	Навыки	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере управленческой деятельности; метод системного анализа</p>	<p>применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; осуществлять текущий и итоговый контроль управления предприятием</p>	<p>применения методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза методов исследования деятельности хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики; навыками организации работ по анализу показателей, проведения комплексного экономического анализа для эффективного управления хозяйствующим</p>	

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>законодательные и нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; экономическую сущность и содержание различных категорий проектов, методы и модели проектного финансирования, методы анализа эффективности проектного финансирования, этапы оценки стоимости проекта, основы проведения мониторинга реализуемых проектов, экономический анализ рисков и их предупреждение; методические основы управления рисками</p>	<p>работать с нормативными документами, статистическими материалами, экономической литературой с целью правильного понимания экономических процессов в проектной деятельности и финансировании; определить наиболее выгодные подходы к решению сложных практических задач в области управления проектами и проектного финансирования; анализировать и выбирать адекватные подходы к решению сложных практических задач в области проектной деятельности и проектного финансирования</p>	<p>субъектом методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; теоретическими знаниями в области управления проектами; навыками выбора оптимальных вариантов планирования и финансирования в целях повышения эффективности проектного финансирования; методами принятия обоснованных финансовых решений в условиях неопределенности; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами корректировки отклонений; методами принятия обоснованных управленческих решений.</p>	
<p>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования макроэкономики и экономического развития; роль государства в экономике; закономерности функционирования микроэкономики; основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда и экономического роста; методы экономического и</p>	<p>применять экономические знания при выполнении практических задач в области макроэкономики; принимать обоснованные экономические решения в области микроэкономики; учитывать факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов; использовать финансовые инструменты управления личным бюджетом, адекватные поставленным целям;</p>	<p>навыками оценки результатов функционирования макроэкономики, а также участия государства в экономике; навыками оценки эффективности результатов деятельности субъектов микроэкономики; навыками оптимизации собственных финансовых рисков</p>	

	финансового планирования для достижения личных финансовых целей			
ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа	принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.	методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыки тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций	
ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	принципы документального оформления решений в управлении производственной деятельности организации; стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, особенности организации и нормирования труда	документально оформлять решения, принятые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	навыками работы навыки оформления решений в управленческой деятельности навыки изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	
ПК-3. Способен осуществлять сбор,	методику сбора, классификации,	применять методы маркетинговых	навыками сбора и анализа	

<p>анализ и обобщение информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p>	<p>анализа и обобщения маркетинговой информации; последовательность выполнения работ в процессе маркетингового подразделения организации, показатели деятельности подразделения; действующую систему планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p>	<p>исследований для решения управленческих задач с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации; разрабатывать эффективную структуру подразделения, распределять зоны ответственности; планировать процесс маркетингового подразделения;</p>	<p>маркетинговой информации и результатов маркетинговой деятельности, методиками анализа действующих нормативных актов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса или административного регламента; навыками сбора и анализа информации о ходе и результатах маркетингового процесса</p>	
<p>ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно-правовые акты, Международные стандарты финансовой отчетности; положения по организации и ведению учета в различных подразделениях хозяйствующих субъектов; различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основы учета затрат и оценки эффективности процессов организации</p>	<p>выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом</p>	<p>навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета; методиками совершенствования информации, отражаемой в управленческом учете, для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.</p>	
<p>ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p>	<p>свойства, функции проекта как объекта проектирования; содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; стандарты документации,</p>	<p>определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; строить технологические процессы, порядок разработки планов, требования</p>	<p>навыками формализации идей и постановки процессов разработки и вывода на рынок новых продуктов; методами и инструментами проектного</p>	

	<p>методические и нормативные материалы по организации проектирования нового продукта; теоретические основы проектирования нового продукта, стадии разработки и вывода нового продукта на рынок; методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; формы и методы финансирования проектов по разработке и выводу новых продуктов на рынок и управления рисками при их реализации; методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;</p>	<p>рациональной организации труда при проектировании новых продуктов; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность в сфере проектирования нового продукта; распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта; разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; осуществлять экономическое обоснование цены на новый продукт в условиях конкурентной среды;</p>	<p>менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; методами экспертизы и отбора новых перспектив идей в области проектирования новых продуктов; методикой выявления, оценки и анализа рисков при проектировании нового продукта; методами и инструментами ценообразования на новую продукцию; навыками руководства проведением экономических исследований, в т.ч. маркетинговых исследований рынка; методологией технико-экономического обоснования разработки и вывода на рынок нового продукта; навыками принятия решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов</p>	
<p>ПК-6. Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности</p>	<p>понятие риска; виды рисков; методы принятия организационно-экономических решений; критерии оценки эффективности решений в условиях риска</p>	<p>находить способы минимизации рисков; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска</p>	<p>навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; навыками оценки социально-</p>	

			экономической эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью в условиях риска	
Оценка по дисциплине (среднее арифметическое)				

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифзачета (зачета с оценкой) проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по учебной практике. Оценка степени достижения обучающимся планируемых результатов обучения по учебной практике проводится преподавателем, руководителем практики от организации методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по производственной практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний,

умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
--

8. Электронная информационно-образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

б) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

г) проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Основными составляющими ЭИОС филиала являются:

а) сайт института в сети Интернет, расположенный по адресу www.polytech21.ru, <https://chebpolytech.ru/> который обеспечивает:

- доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем, электронным информационным и образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах (разделы сайта «Сведения об образовательной организации»);

- информирование обучающихся обо всех изменениях учебного процесса

(новостная лента сайта, лента анонсов);

- взаимодействие между участниками образовательного процесса (подразделы сайта «Задать вопрос директору»);

б) официальные электронные адреса подразделений и сотрудников института с Яндекс-доменом @polytech21.ru (список контактных данных подразделений Филиала размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Контакты», списки контактных официальных электронных данных преподавателей размещены в подразделах «Кафедры») обеспечивают взаимодействие между участниками образовательного процесса;

в) личный кабинет обучающегося (портфолио) (вход в личный кабинет размещен на официальном сайте Филиала в разделе «Студенту» подразделе «Электронная информационно-образовательная среда») включает в себя портфолио студента, электронные ведомости, рейтинг студентов и обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися,

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы,

г) электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.:

Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

д) электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» -www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт -<https://urait.ru>

- IPR SMART -<https://www.iprbookshop.ru/>

е) платформа цифрового образования Политеха -<https://lms.mospolytech.ru/>

ж) система «Антиплагиат» -<https://www.antiplagiat.ru/>

з) система электронного документооборота DIRECTUM Standard — обеспечивает документооборот между Филиалом и Университетом;

и) система «1С Управление ВУЗом Электронный деканат» (Московский политехнический университет) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ обучающимися;

к) система «POLYTECH systems» обеспечивает информационное, документальное автоматизированное сопровождение образовательного процесса;

л) система «Абитуриент» обеспечивает документальное автоматизированное сопровождение работы приемной комиссии.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327

с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582951>

Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589244>

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20199-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581375>

Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560032>

Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19345-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583983>

Дополнительная литература

Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20190-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582922>

Теория менеджмента : учебник для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21695-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582870>

Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583225>

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19913-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583347>

Маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583463>

Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588457>

Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17352-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589380>

Периодика

Российский журнал менеджмента: научный журнал - URL: <https://rjm.spbu.ru/> - Текст : электронный

Экономика и менеджмент систем управления: научно-практический журнал - URL: <http://www.sbook.ru/emsu/> - Текст : электронный

10. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Профессиональная база данных и информационно-справочные системы	Информация о праве собственности (реквизиты договора)
Справочная правовая система (СПС) «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/	Законодательство РФ кодексы и законы в последней редакции. Удобный поиск законов кодексов приказов и других документов. Ежедневные обзоры законов. Консультации по бухучету и налогообложению.
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» https://www.garant.ru/	Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы.
Университетская информационная система РОССИЯ https://uisrussia.msu.ru/	Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. свободный доступ
научная электронная библиотека Elibrary http://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе свободный доступ
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет более 3 млн. 500 тыс. записей (данные на 1 января 2012 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной

	электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки. Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Ежедневно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» https://iq.hse.ru/management	Информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

Название организации	Сокращённое название	Организационно-правовая форма	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
Ассоциация Менеджеров	АМР	независимая общественная организация национального масштаба	Менеджмент и бизнес	https://amr.ru/
Ассоциация независимых центров экономического анализа	АНЦЭА	Общероссийская негосударственная некоммерческая организация	Экономика	https://new.aret.ru/

11. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое при осуществлении образовательного процесса

Аудитория	Программное обеспечение	Информация о праве собственности (реквизиты договора, номер лицензии и т.д.)
№ 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет менеджмента и	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	Windows 7 OLPNLAcdmc	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение

предпринимательства		(бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) Кабинет социально-экономических дисциплин	Kaspersky Endpoint Security Стандартный Educational Renewal 2 года. Band S: 150-249	Номер лицензии 2B1E-211224-064549-2-19382 от 24.12.2021
	Windows 7 OLPNLAcdmс	договор №Д03 от 30.05.2012) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно-правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	МТС Линк	Договор №2/2026 (091_168.ЕП/26) от 27.03.2026
	Yandex браузер	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
№ 103а Помещение самостоятельной обучающихся для работы	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License	Сублицензионный договор №977_1049.ЕП/25 от 10.12.2025
	MS Windows 10 Pro	договор № 392_469.223.3К/19 от 17.12.19 (бессрочная лицензия)
	AdobeReader	свободно распространяемое

		программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Гарант- справочно- правовая система	Договор №С-002-2025 от 09.01.2025
	Yandex браузер	свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)
	Microsoft Office Standard 2007(Microsoft DreamSpark Premium Electronic Software Delivery Academic(Microsoft Open License	номер лицензии-42661846 от 30.08.2007) с допсоглашениями от 29.04.14 и 01.09.16 (бессрочная лицензия)
	AIMP	отечественное свободно распространяемое программное обеспечение (бессрочная лицензия)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип и номер помещения	Перечень основного оборудования и технических средств обучения
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет менеджмента и предпринимательства</p> <p>№ 203 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса; доска учебная; стенды;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой среднего профессионального образования/бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)</p> <p>Кабинет социально-экономических дисциплин</p> <p>№ 103 (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника; мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>№ 103а (г. Чебоксары, ул. К.Маркса. 54)</p>	<p><u>Оборудование:</u> комплект мебели для учебного процесса;</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При подаче заявления о направлении на практику обучающийся указывает на необходимость проведения практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требования по доступности. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

ОТЧЕТ
по производственной практике: преддипломной практике

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль) программы:	<u>Бизнес-аналитика в управленческой деятельности</u>
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная
Способ проведения практики	стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)
Место прохождения практики	_____
Период проведения практики	с ____ . ____ .202 г. по ____ . ____ .202 г.

Руководитель практики от кафедры

(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики)

Дата защиты практики:

« _____ » _____ 202__ г.

Оценка:

Подпись руководителя практики от
кафедры _____

Чебоксарский институт (филиал)
Московского политехнического университета
И.о. заведующего кафедрой менеджмента и экономики
наименование кафедры

Ф.И.О. и.о. заведующего кафедрой

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

(фамилия)

(имя, отчество)

Группа _____
учебный шифр _____
контактный телефон _____

заявление

Прошу направить меня, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ ,
для прохождения стационарной/выездной _____
(нужное подчеркнуть) (вид практики)

практики в организацию _____ ,
официальное наименование организации

на основании заключенного между организацией и филиалом общего/индивидуального
(нужное подчеркнуть)
договора.

Руководителем практики от профильной организации прошу назначить _____
(должность)

(Фамилия Имя Отчество полностью)

(дата)

(подпись)

(Пояснение: Заявление необходимо оформить за две недели до начала практики)

Стационарная - это значит в пределах Чувашской Республики; **выездная** – за пределами Чувашской Республики
(если пишете выездная нужно приложить копию паспорта, доказательство что это ваше место жительства или справку с места работы, если живете в другом городе)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ПУТЕВКА

Выдана обучающемуся _____ курса, группы _____,
_____ формы обучения

(Фамилия Имя Отчество полностью)

учебный шифр _____, проходящему обучение по направлению подготовки
_____ направленному для прохождения _____ практики.
(вид практики)

Наименование Организации: _____

Период практики: _____

Руководитель практики от Филиала _____
_____ подпись _____ ФИО

Начальник Центра Карьеры _____
_____ подпись, МП _____ ФИО

Дата выдачи «__» _____ 202__ г.

**Отметки профильной организации,
принимающей для прохождения практики**

Прибыл на место практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО
_____ м.п.

Выбыл с места практики
«__» _____ 202__ г.

должность (подпись) ФИО
_____ м.п.

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся (обучающейся) _____,

предоставлено рабочее место в (на)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся (обучающаяся):

_____,

_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка

(подпись ознакомленного, расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, расшифровка, МП)

Индивидуальное задание

на производственную практику: преддипломную практику

(вид практики)

Обучающийся _____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О.)

учебная группа № _____, зачетная книжка № _____

Целями производственной практики: преддипломной практики являются:

- практическое закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления, полученных обучающимися во время обучения в Филиале, на основе непосредственного участия в работе производственного звена предприятия;
- закрепление и укрепление теоретических знаний по экономике предприятий и организаций;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение студентами практических навыков, опыта применения полученных знаний в решении производственных задач, приобретение навыков организаторской, управленческой деятельности в производственных коллективах;

Задачами производственной практики: преддипломной практики выступают:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием.

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики обучающийся должен

Знать: формы и методы управления производством, формы учета и отчетности; методы технико-экономического анализа; требования к производственным ресурсам; нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа; методы системного анализа, основные понятия и концепции теории систем и принципы системного анализа; основные подходы к изучению, описанию и моделированию систем в менеджменте; внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации; понятие риска; виды рисков; способы управления рисками; методы принятия управленческих решений в условиях риска; особенности организации и нормирования труда; содержание и структуру процесса проектирования нового продукта; методику генерации новых идей с учетом результатов оценки рыночного потенциала; методику анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации в условиях проектирования нового продукта;

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические и управленческие явления и процессы на макроуровне и микроуровне; анализировать и обобщать сведения о системе в экономике и управлении, причинно-следственных и обратных связях, задержках реакции систем на внешние воздействия; анализировать и классифицировать риски; оперативно принимать управленческие решения с учетом оценки эффективности каждого варианта решения в условиях риска; выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях; формулировать и обосновывать предложения по

совершенствованию и повышению эффективности деятельности подразделения и организации в целом; разрабатывать организационную документацию и составлять отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов; определять наиболее перспективные идеи для проектирования новых продуктов; распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль проекта; разрабатывать бизнес-планы проектов по созданию нового продукта; принимать решения по управлению производственной деятельностью организаций; планировать производство, разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль; организовать работу по тактическому планированию и анализу.

Владеть: методами принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций; навыками тактического планирования, выстраивания эффективных коммуникаций; методами системного подхода в процессе реализации проектных и управленческих решений; навыками проведения мониторинга хода реализации проекта; методами принятия обоснованных управленческих решений; методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности; навыками контроля ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; методами сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений; навыками оценки социально-экономической эффективности принимаемых решений в условиях риска; разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации в условиях риска; методами и инструментами проектного менеджмента в сфере разработки новых продуктов и совершенствования действующих; навыками принятия решения по результатам анализа маркетинговых исследований при разработке и обоснованию наиболее приемлемых методов совершенствования продуктов и проектирования новых продуктов; практическим навыками поиска, сбора, обработке и анализу информации для решения поставленных экономических задач.

Индивидуальное задание на практику:

Руководитель практики от
кафедры

« » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации
(предприятия, учреждения), (МП)

« » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание на практику получил(ла):

Обучающийся

« » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись	Выполнено
« _ » ____ 202_г.		Подпись от кафедры	

Обучающийся _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации
(предприятия, учреждения) _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _ » _____ 202_г.

Отзыв руководителя производственной практики: преддипломной практики от предприятия (организации)

Студент(ка) _____
 обучающийся(аяся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
 Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, проходил(а)
 производственную практику: преддипломную практику в _____.

В период прохождения практики обучающийся (аяся) _____
 работал(а) на должности _____.

Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики:

Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций	Оценка уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	
	УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
	УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	
	УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	
	УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике	
	УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности	
	УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски	
ПК-1. Способен руководить тактическим и оперативным планированием работы структурного подразделения, разработкой мероприятий по модернизации систем управления производством	ПК-1.1. Знает формы и методы управления производством, формы учета и отчетности, методы технико-экономического анализа, порядок разработки планов, определения себестоимости продукции, оптовых и розничных цен	
	ПК-1.2. Умеет планировать производство, обосновывать требования к производственным ресурсам, выстраивать эффективные коммуникации,	

	разрабатывать организационно-управленческую документацию, осуществлять текущий и итоговый контроль	
	ПК-1.3. Владеет навыками организации работ по тактическому планированию, анализу показателей, разработки нормативов затрат, проектов цен, тарифов, обеспечения создания нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа	
ПК-2. Способен организовать мониторинг производственно-сбытовых процессов, сформировать завершающие документы по результатам проведения экономических исследований и контроля производственных процессов, а также разрабатывать предложения по конкретным направлениям деятельности предприятия	ПК-2.1. Знает стандарты документации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда, структуру и штат организации, технологические процессы, порядок разработки планов, требования рациональной организации труда, методы анализа состояния нормирования труда, показателей по труду, изучения трудовых процессов	
	ПК-2.2. Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность, распределять и контролировать использование ресурсов, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве	
	ПК-2.3. Владеет навыками изучения структуры управления организацией; организации управления мониторингом производственных процессов, руководства проведением экономических исследований; разработки стратегии организации с целью адаптации к изменяющимся в условиях рынка; анализа состояния нормирования, разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности организации	
ПК-3. Способен осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	ПК-3.1. Знает методику сбора, классификации, анализа и обобщения информации с целью совершенствования процессов организации или административного регламента подразделения организации.	
	ПК-3.2. Умеет анализировать состав и последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации, зоны ответственности, действующие нормативные акты, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента.	
	ПК-3.3. Владеет навыками сбора и анализа информации о процессе, о ходе и результатах процесса, о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
ПК-4. Способен разрабатывать и совершенствовать процессы подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПК-4.1. Знает требования к разработке схемы процесса, регламентов процесса, основы экономики, учета затрат и оценки эффективности процессов и административных регламентов.	
	ПК-4.2. Умеет оценивать необходимые ресурсы, формулировать и обосновывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
	ПК-4.3. Владеет навыками разработки и контроля	

	выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, а также использования методик его совершенствования на основе современных технологий.	
ПК-5. Способен формировать и оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-5.1. Знает специфику деятельности организации, социальные и экономические условия ее функционирования с целью решения задач бизнес-анализа.	
	ПК-5.2. Умеет проводить анализ и оценку эффективности решений с точки зрения выбранных критериев и оценивать бизнес-возможность их реализации по целевым показателям	
	ПК-5.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.	
ПК-6. Способен проводить оценку вариантов организационно-экономических решений с учетом критериев их социально-экономической эффективности	ПК-6.1. Знает методы принятия организационно-экономических решений и возможные последствия их реализации, а также критерии оценки их социально-экономической эффективности, способы минимизации рисков.	
	ПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на деятельность организации, разрабатывать мероприятия, направленные на повышение ее эффективности.	
	ПК-6.3. Владеет навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	

Недостатки и замечания: _____

Краткие сведения о выполненных заданиях _____

Руководитель практики от организации _____

должность, Ф.И.О руководителя, МП

ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ

Содержание

Введение.....
Основная часть.....
Заключение.....
Список использованной литературы.....

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____

Рабочая программа дисциплины рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Внесены дополнения и изменения _____
