

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агафонов Александр Викторович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.06.2026 19:18:45
Университетский программный ключ:
2539477a8ecf706dc9cff164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор филиала
А.В. Агафонов
"27" мая 2026г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень
профессионального
образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная
программа

**Программа подготовки специалистов
среднего звена**

Специальность

**23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам)**

Квалификация
выпускника

техник

Форма обучения

очная, заочная

Год начала обучения

2026

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.04.2024 № 78019)

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Федоров Денис Игоревич - руководитель образовательной программы специальности 23.02.01, кандидат технических наук, доцент

Программа одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 22.05.2026г).

Согласовано:

Заместитель директора по УВР _____

 /Н.С. Малюткина/

Начальник УМО _____

 /М.Ю. Казарина/

Эксперты:

Директор ООО

«ЛуидорСервис-Чебоксары»

(должность, место работы)

Крылов Д.Ф.

Ф.И.О.



(подпись)

Руководитель сервисного центра

ООО «ТрансТехСервис-21»

(должность, место работы)

Ерышев А.Н.

Ф.И.О.



(подпись)

Одобрена на заседании Ученого совета
Чебоксарского института (филиала)
Московского политехнического
университета, протокол № 5 от 27.05.2026г.

Образовательная программа
разработана с учетом мнения
Студенческого совета (протокол № 8,
от 14.05.2025г.).

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса.....	14
Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение программы.....	18
Раздел 6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.....	20
Раздел 7. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
Раздел 8. Оценка качества освоения образовательной программы	21

Раздел 1. Общие положения

1. Определение образовательной программы

1.1. Настоящая основная образовательная программа - по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., № 32499).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., № 32499);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17. 05. 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с

«Положением о практической подготовке обучающихся»; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020, регистрационный № 59778).

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Устав Московского политехнического университета;

- Положение о Чебоксарском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет» (далее-Филиал).

1.3. Цели и задачи образовательной программы.

Образовательная программа по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Важным условием реализации образовательной программы СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных в условиях социально-экономического развития Чувашской Республики, повышение престижа кадров среднего звена, демонстрация важности осваиваемых компетенций для карьерного роста и личного успеха, владеющих профессиональными знаниями и навыками.

Задачи образовательной программы СПО:

- обеспечение подготовки обучающихся к выполнению предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) основных видов профессиональной деятельности;

- обеспечение подготовки обучающихся к выполнению всех обобщенных трудовых функций по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, указанных в приложении № 1 ФГОС СПО;

- оказание методической помощи преподавателям общепрофессионального и профессионального циклов в подготовке наиболее одаренных обучающихся к успешному участию в чемпионатах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;

- подготовка выпускников к прохождению процедуры независимой оценки квалификаций, в том числе в ходе государственной итоговой аттестации.

Присваиваемая квалификация - техник.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: техник.

2.2. Формы обучения: очная, заочная

2.3. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4536 академических часов.

2.3.4. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 3 года 10 месяцев, что составляет 199 недель, в том числе:

		Итого
1	Самостоятельное изучение	105
2	Учебная практика	10
3	Производственная практика (по профилю специальности)	15
4	Производственная практика (преддипломная)	4
5	Лабораторно-экзаменационная сессия	25
6	Подготовка выпускной квалификационной работы	6
7	Каникулы	34
Итого		199

2.3.5. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускника, в которой он может осуществлять свою профессиональную деятельность – организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

2.3.6. Объектами профессиональной деятельности выпускников

являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3.7. Соответствие видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Техник
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	осваивается
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	осваивается
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Результаты освоения профессиональных компетенций разработаны в соответствии с ФГОС СПО.

2.3.8 Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации - русский язык.

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи
Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения

		<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения

		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p>
Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения

		<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p>
Код	Наименование общих компетенций	Знания, умения

		<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

3.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код	Наименование профессиональных компетенций
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
Код	Наименование профессиональных компетенций

ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
--------	--

3.3. Результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками.	<p>иметь практический опыт: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.</p> <p>уметь: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности.</p> <p>знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			профессиональной деятельности; основы эксплуатации технических средств автомобильного транспорта.
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	иметь практический опыт: расчёта норм времени на выполнение операции; расчёта показателей работы объектов транспорта; уметь: применять компьютерные средства; знать: систему учета, отчета и анализа работы; основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	иметь практический опыт: составления и оформления документов, регламентирующих работу транспорта; ведения типовой информационно-справочной документации уметь: организовывать работу с документами; вносить информацию на различные носители по установленным правилам знать: организацию работы с документами перевозочного процесса на автомобильном транспорте
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля заданий и графиков уметь: анализировать

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p> <p>знать:</p> <p>основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 2.2</p>	<p>Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>осуществить постановку целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций;</p> <p>применять нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать нормативно-правовую документацию;</p> <p>достигать и поддерживать информированность о ситуации</p> <p>уметь:</p> <p>обеспечивать управление движением транспорта;</p> <p>составлять расписания движения городского пассажирского транспорта, применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>системы организации движения автомобильного</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>транспорта; основные принципы организации движения на транспорте; особенности организации пассажирского движения: нормативно-правовую документацию для решения профессиональных задач; организационных мероприятий по обеспечении безопасности движения;</p>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 2.3</p>	<p>Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>иметь практический опыт: оценить ситуацию и риск; выявить и рассмотреть выработанные варианты возможных действий; выбрать курс действий; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность и качество выполняемых работ; анализировать процесс и результаты деятельности коллектива, в случае необходимости вносить коррективы; оценить эффективность результатов. уметь: организовывать технологическое обслуживание перевозочный процесс, в соответствии с имеющимися исходными данными (технические и трудовые ресурсы, запросы клиентов и так далее); ставить задачи персоналу для достижения</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
			<p>решаемой задачи; находить необходимую информацию в нормативно-правовой документации; знать: требования к персоналу по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; нормативную документацию, регламентирующую деятельность персонала; критерии качества по обслуживанию пассажиров.</p>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</p>	<p>ПК 3.1.</p>	<p>Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>	<p>иметь практический опыт: по расчету сроков доставки; уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; знать: организацию грузовой работы на транспорте; правила перевозок грузов; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; основы построения транспортных логистических цепей; правила размещения и крепления грузов; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; цели и понятия логистики; основные принципы транспортной логистики.</p>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (по</p>	<p>ПК 3.2.</p>	<p>Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе</p>	<p>иметь практический опыт: по оформлению перевозочных документов;</p>

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
видам транспорта)		логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	уметь: определять сроки доставки; знать: требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность.
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	иметь практический опыт: по расчету платежей за перевозки; уметь: определять класс и степень опасности перевозимых грузов; знать: классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; организацию работы с клиентурой; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов.

3.4. Личностные результаты

Таблица 5

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником Великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	ЛР 3

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p align="center">ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p align="center">ЛР 9</p>
<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p align="center">ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p align="center">ЛР 11</p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p align="center">ЛР 12</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес</p>	<p align="center">ЛР 13</p>
<p>Умеющий организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p align="center">ЛР 14</p>
<p>Умеющий распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи</p>	<p align="center">ЛР 15</p>

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<p align="center">ЛР 16</p>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<p align="center">ЛР 17</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</p>	
Имеющий потребность трудиться на благо процветания семьи, родного города, региона.	<p align="center">ЛР 18</p>
Понимающий значение результатов собственного труда для развития экономики Чувашской Республики	<p align="center">ЛР 19</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания с учётом особенностей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), определенные ключевыми работодателями</p>	
Соблюдающий нормы и правила профессиональной этики, ощущающий удовлетворенность от результатов профессиональной деятельности	<p align="center">ЛР 20</p>
Умеющий четко и технически грамотно осуществлять поставленные профессиональные задачи	<p align="center">ЛР 21</p>
Имеющий представление об ответственности за результаты своей работы	<p align="center">ЛР 22</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Организацией</p>	
Демонстрирующий уважение к истории и традициям Организации	<p align="center">ЛР 23</p>
Транслирующий в общество положительный имидж обучающегося техникума, проявляющий сопричастность к деятельности Организации	<p align="center">ЛР 24</p>

Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса

В Филиале содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность и чередование обучения, аттестации и каникулярного времени обучающихся в

течение учебного года. Годовой учебный график разработан на основе требований учебного плана по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). В нем определяются сроки теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной и производственной практик, каникул, а также государственной итоговой аттестации. Календарный график учебного процесса создается и утверждается директором ежегодно (приложение 1).

4.2. Учебный план

Учебный план для специалистов среднего звена разработан в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 513 (приложение 2).

В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), государственная итоговая аттестация, включающая в себя подготовку ВКР и защиту ВКР.

Учебный план и календарный график составлены с учетом общих требований к условиям реализации образовательной программы, которая предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная практика);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда возможностями продолжения образования.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для каждой дисциплины и практики определены формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Объем часов, отводимый на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы, предусмотренные п.1 ст.13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В состав образовательной программы входят: рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана (приложение 3).

Филиала предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочую программу учебной дисциплины включены:

- Общая характеристика дисциплины (модуля):

место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цель и планируемые результаты освоения дисциплины

- Структура и содержание дисциплины:

объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

тематический план и содержание учебной дисциплины.

- Условия реализации программы учебной дисциплины

Образовательные технологии

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Информационное обеспечение реализации программы

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Электронные издания

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Оценочные средства и методические материалы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится в органах государственной власти и управления, судебных органах, в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях. Проведение всех видов практик обеспечено учебно-методической документацией (Приложение 4).

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1. непосредственно в Филиале, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации практик:

- учебная практика (продолжительностью 10 недель);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительностью 15 недель);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительностью 4

недели).

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

В состав образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) входит программа государственной итоговой аттестации, которая включает в себя общую характеристику, цели и задачи государственной итоговой аттестации, ее место в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, объем государственной итоговой аттестации, содержание государственной итоговой аттестации, структурированное по темам, оценочные средства (материалы) для проведения государственной итоговой аттестации, методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база Филиала соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает в себя учебные аудитории для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений Филиала для реализации образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; информатики и информационных систем; инженерной графики; метрологии, стандартизации и сертификации; транспортной системы России; технических средств (по видам транспорта); охраны труда; безопасности жизнедеятельности; организации перевозочного процесса (по видам транспорта); организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); управления качеством и персоналом; основ исследовательской деятельности; безопасности движения; методический.

Лаборатории: электротехники и электроники; управления движением; автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс: спортивный зал.

Залы: библиотека; читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация образовательной программы в Филиале обеспечивает освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Филиале.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Реализация образовательной программы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронные библиотеки, включающие электронные каталоги, полнотекстовые документы и обеспечивающие доступ к учебно-методическим

материалам, выпускным квалификационным работам и т.д.: Чебоксарского института (филиала) - «ИРБИС»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), включающие электронный каталог и полнотекстовые документы:

- «ЛАНЬ» - www.e.lanbook.com

- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

Платформа цифрового образования Политеха - <https://lms.mospolytech.ru/>

Система «Антиплагиат» - <https://www.antiplagiat.ru/>

Указанные электронно-библиотечные системы обеспечивают одновременный доступ 100 процентам обучающихся.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Филиал предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Раздел 6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств студентов в Филиале созданы социокультурная среда, условия, необходимые для социализации личности.

Реализация образовательной программы СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) опирается на применение инновационных технологий обучения, развивающих навыков консультационной работы, принятия решений, межличностные коммуникации, лидерские и другие необходимые специалисту личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр).

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы (Приложение № 6).

Основными принципами воспитательной работы являются:

- системный подход – обеспечение единства учебной и воспитательной работы со студентами;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность студентов, студенческих групп и органов студенческого самоуправления;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов

воспитательной работы.

Реализация данных принципов направлена на широкое развитие воспитательной деятельности, способствующей формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

Филиал нацелен на подготовку профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к творчеству, владеющей навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Раздел 7. Особенности основных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.2. Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется филиалами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.4. Филиалом созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 8. Оценка качества освоения образовательной программы

8.1. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны Филиалом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются

Филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Филиалом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

8.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Приложение № 1.

Календарный учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлен в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

Приложение № 2.

Учебный план представлен в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

Приложение № 3.

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, методические рекомендации (указания) представлены в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

Приложение № 4.

Программы практик, включая оценочные материалы практик представлены в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

Приложение № 5.

Программа государственной итоговой аттестации: защита дипломного проекта (работы), включая в себя оценочные материалы, методические указания представлены в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

Приложение № 6.

Программа воспитательной работы, календарный план по воспитательной работе представлен в <https://www.polytech21.ru/sveden/education/eduop/>

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Основная образовательная программа 40.02.04-Юриспруденция была рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 202__-202__ учебном году на заседании кафедры, протокол №__ от «__» 202__ г., с учетом мнения Студенческого совета протокол №__, от __.202__. а так же одобрена на заседании Ученого совета Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, протокол №__ от __.0.202__ г.

Внесены дополнения и изменения
