

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Должность: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
Дата кода: **МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
Уникальный программный ключ: **МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
2539477a8ecf706dc9cf164bc411eb6d3c4ab06

## Кафедра транспортно-энергетических систем



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор филиала**

**А.В. Агафонов**

**марта 2023 г.**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** **по выполнению, подготовке к процедуре защиты и защиты** **выполнению, подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной** **квалификационной работы**

|                         |                                                                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Специальность           | <b>23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства</b><br>(код и наименование направления подготовки) |
| Специализация           | <b>«Автомобили и тракторы»</b><br>(наименование профиля подготовки)                                          |
| Квалификация выпускника | <b>инженер</b>                                                                                               |
| Форма обучения          | <b>очная, заочная</b>                                                                                        |
| Год начала обучения     | <b>2023</b>                                                                                                  |

Чебоксары, 2023

Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства – Чебоксары: Чебоксарский институт (филиал) Московского политехнического института, 2023. – 56 с

Одобрено кафедрой транспортно-энергетических систем (протокол № 6 от «04» марта 2023 года).

Методические рекомендации предназначены для обучающихся всех форм обучения по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета.

Автор Федоров Денис Игоревич, кандидат технических наук, доцент кафедры транспортно-энергетических систем

(указать ФИО, ученую степень, ученое звание или должность)

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации (Блок 3) включает в себя:

- Государственная итоговая аттестация: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

- Государственная итоговая аттестация: выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Содержание программы доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации (ГИА) в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета организуется и проводится в соответствии с положениями Приказов Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»

Основной целью ГИА является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета, или научными работниками иных организаций, имеющими ученое звание или ученую степень.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Решения, принятые комиссией большинством голосов, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства специализация «Автомобили и тракторы».

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации.

Кафедра транспортно-энергетических систем Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Учебно-методический отдел доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается приказом ректора), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**

Выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) выполняются в формах, соответствующих уровням высшего образования. Форма ВКР определяется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. ВКР бакалавра представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

*ВКР имеет своей целью:*

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, практических умений и навыков по направлению;

- выявление уровня подготовленности студентов к самостоятельной работе, исходя из полученных знаний и сформированных профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять расчетно-аналитическую работу, решать профессионально значимые задачи, аргументированно защищать свою точку зрения.

*Тематика ВКР формируется кафедрой, отражает проблемы по соответствующему направлению подготовки, ежегодно актуализируется.*

На период работы над ВКР студенту назначается руководитель, а в случае необходимости и консультант по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

Выбор темы ВКР осуществляется студентом после консультаций с руководителем.

Студент вправе предложить свою тему, обосновав ее актуальность, целесообразность, согласовать с руководителем ВКР до утверждения тем директором Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета.

Согласовав тему ВКР, студент пишет заявление о закреплении темы ВКР и руководителя на имя заведующего кафедрой.

Перечень выбранных студентами тем ВКР подлежит согласованию с заведующим выпускающей кафедры и утверждению приказом директора о закреплении тем ВКР.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим её утверждением директором. В этом случае по представлению заведующего кафедрой издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР и научных руководителей» (не позднее начала дипломного проектирования).

*ВКР должна отвечать следующим требованиям:*

- быть актуальной;

- носить научно-исследовательский, практический характер;

- отражать умение студента-выпускника самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;

иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

*Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.*

Руководитель ВКР бакалавра должен вести дисциплину вариативной части соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов предприятий, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление и выдача задания на ВКР;
- б) контроль выполнения ВКР;
- в) формирование и выдача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- д) анализ содержания ВКР и выдача рекомендаций по его доработке (по отдельным разделам, подразделам и в целом;
- е) информирование о порядке и содержании процедур защиты (в т.ч. предварительной);
- ж) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления, подборе наглядных материалов к защите;
- з) составление письменного отзыва о ВКР (Приложение 1), в котором отражается:
  - оценки сформированности компетенций;
  - рекомендация ВКР к защите.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор ВКР.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме теоретический и практический курс обучения, прошедшие все виды практик по направлению высшего образования и успешно сдавшие государственный экзамен.

### **3. Методика выполнения выпускной квалификационной работы специалиста**

#### **3.1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы специалиста**

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение. Правильно выбрать тему работы – наполовину обеспечить успешное её выполнение.

Тема ВКР может формироваться на основе предложений (заявок) предприятий и носить практический или научно-исследовательский характер. Для студентов, обучающихся без отрыва от производства, тематику ВКР рекомендуется формировать совместно с предприятием, на котором работает выпускник.

При определении тематики ВКР и составлении задания необходимо предусмотреть использование для расчетов и проектирования современные методы математического моделирования с использованием ЭВМ. Для выполнения соответствующих расчетов студент может воспользоваться программами, указанными в программе ГИА по выполнению и защите ВКР или же применить другие аналогичные, которыми овладел самостоятельно. Тематика ВКР может быть связана с содержанием хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ, выполняемых на кафедре ТТМ.

Примерные тематические направления ВКР разрабатываются преподавателями, ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры, и рекомендуются студентам (Приложение 2).

В названии темы должен быть четко определен объект исследования.

Тематическое решение исследовательских задач должно ориентировать на разработку конкретных проблем, имеющих научно-практическое значение. Темы работ должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков, полученных по всем дисциплинам профессионально-образовательной программы.

Примерные темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), формируются заведующим кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) на заведующего кафедрой своим распоряжением может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной обучающимся (обучающимися) теме в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности

План ВКР студент согласовывает с научным руководителем, который оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода работы над исследованием.

### **3.2 Подготовка к написанию основных разделов ВКР и работа над текстом работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оформляется обучающимся как на бумажном носителе, так и в электронном виде. При этом целесообразно

пользоваться техническими средствами и (или) использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК

Выпускная квалификационная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

По содержанию и форме работа должна соответствовать ГОСТу. Типовая структура работы включает следующие части (разделы), соответствующие друг другу:

Пояснительная часть:

Титульный лист.

Задание на ВКР.

Аннотация

Содержание.

Введение.

Глава 1. Исследование состояния вопроса. Постановка цели и задач ВКР.

Глава 2. Теоретическая часть.

Глава 3. Расчетно-технологическая часть.

Глава 4. Охрана окружающей среды.

Глава 5. Безопасность жизнедеятельности.

Глава 6. Техничко-экономические показатели проекта.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Графическая часть:

Обоснование темы.

Анализ эксплуатационных свойств.

Вид общий или чертеж сборочный узла автомобиля (трактора).

Детализировка.

Анализ технологического оборудования.

Вид общий или чертеж сборочный оборудования.

Детализировка.

Операционная карта проведения работ.

Технологическая карта.

Безопасность жизнедеятельности.

Техничко-экономические показатели ВКР.

**В текстовой части ВКР должны быть соблюдены основные требования:**

- обоснование цели и задач результатами теоретического анализа;
- реальная направленность результатов и проектно-практических (рекомендованных) мероприятий на повышение эффективности и оптимизацию выполняемых функций, структуры и т. д.;
- соответствие предлагаемых разработок, мероприятий по совершенствованию объекта исследований реальным условиям;
- действенность и конкретность выводов по результатам разработанных мероприятий, обоснованность предложений;

– соответствие уровня разработки темы современному уровню научных экспериментально-доказанных разработок.

Важным направлением исследования является разработка предложений по внедрению результатов проекта в производство, созданию условий для их широкого использования и оценки патентоспособности разработок.

Студент должен знать и постоянно изучать новейшие достижения в теории и практике общетехнических и прикладных наук, исторический отечественный и зарубежный опыт в области автомобилестроения.

Работа по выполнению исследования условно делится на три стадии:

**Подготовительную** (сбор материалов, накопление информации, подбор литературы).

**Исследовательскую** (обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования). Текстуальное изложение авторских идей, мыслей.

**Оформительскую** (приведение в соответствие с предъявляемыми требованиями всех материалов, из которых будет состоять ВКР, придание ей законченного вида).

Подготовка к исследованию начинается с выбора и закрепления темы, для этого предварительно изучается литература по выбранной тематической проблеме. Выполнение ВКР ведется на основе собранных и обобщенных материалов, систематизированной и детальной проработки литературных и иных источников, теоретического анализа фактических данных, взятых за основу, и др.

Сбор материалов, накопление информации, подбор литературы, ознакомление с нормативно-правовыми источниками целесообразно провести во время преддипломной практики. На этой стадии окончательно формулируется тема, определяется цель исследования, ставятся исследовательские задачи, определяются критерии и разрабатывается методика их решения, формируется гипотеза исследования и модель разработки поставленных задач, направленных на достижение цели ВКР.

Общий объем пояснительной записки, выполненной на компьютере с использованием гарнитуры TimesNewRoman, кегль (размер шрифта) – 14 пт, должен составлять 70-90 страниц формата А 4 (210 х 297 мм), (исключая приложения, которые в общем объеме не учитываются) (210 х 297 мм).

### **3.2.1 Изложение текста пояснительной записки**

Текст ПЗ выполняется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210х297 мм) и должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

Для оформления текстовых документов в учебном процессе чаще всего используют наиболее распространенный текстовый редактор MicrosoftWord, входящий в состав комплекта MicrosoftOffice. При оформлении текста на персональном компьютере с помощью MicrosoftWord рекомендуется:

для основного текста разделов использовать **кегль 14пт обычный;**

для заполнения граф и строк больших таблиц, а также для написания подрисуночного текста при выполнении рисунков допускается использовать кегль **12пт, обычный**;

для заголовков разделов выбирать кегль на 2 пункта больше, чем кегль основного текста – **18пт, полужирный**;

для заголовков подразделов использовать кегль – **14пт, полужирный**;

на выбор гарнитуры (начертания шрифта) особых ограничений не накладывается, но лучше всего для основного текста и для заголовков использовать гарнитуры – **Arial, ТаймсNewRoman** (предпочтительнее);

в тексте рекомендуется использовать не более двух различных шрифтов (гарнитур); их выбор осуществляется самостоятельно;

разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, ключевых словах, формулах, выводах и т.п., применяя различные гарнитуры и различные их начертания: обычное,

**полужирное, курсивное и подчеркнутое**;

**межстрочный интервал** при оформлении ПЗ принимать **полуторным**;

в основном тексте использовать выравнивание «**по ширине**» без переноса слов;

соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость текста по всему тексту; в тексте должны быть четкие, не расплывшиеся буквы, линии, цифры и знаки.

Вне зависимости от способа выполнения текста качество текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Все листы ПЗ (кроме первого титульного листа, бланка задания и приложений) оформляются **рамкой с размерами полей:слева– 20мм,справа, снизу и сверху по 5 мм, а также основной надписью, имеющей две формы Д.1, Д.2, согласно приложению 9.**

**Текст записки следует размещать с отступом от рамки: слева и справа – 5 мм, сверху и снизу – 10 мм.**

**Абзацы** в тексте начинают **отступом от рамки, равным 15 мм**. Названия заголовков подразделов, пунктов и подпунктов оформляются в виде абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной.

Опечатки и графические неточности допускается подчищать или закрашивать белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, черной пастой, тушью рукописным способом.

При необходимости применения специфических терминов или сокращений нужно дать их разъяснение при первом упоминании. Например: «... создание систем автоматизированного проектирования (САПР)». В последующем тексте принятые сокращения пишутся без скобок.

Листы ПЗ должны быть максимально заполнены. Если по тексту ПЗ расположены рисунок или таблица, которые не помещаются на странице, необходимо перенести их на следующую страницу, а пустое место заполнить последующим текстом.

Использованные источники (учебники, справочники, статьи, стандарты др.) отмечаются в тексте в порядке их использования номерами в квадратных скобках, например: [6], а при уточнении страницы источника - [6, с. 15].

Список использованных источников приводится в конце ПЗ. Библиографические сведения указывают в перечне в том виде, в котором они даны в источнике информации.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах пояснительной записки должна быть постоянной. Если в тексте ПЗ **приводится ряд числовых значений**, выраженных в одной и той же единицей физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, например **1,50; 1,75; 2,00м**.

Если в тексте ПЗ **приводят диапазон числовых значений** физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона, например:

1 От 1 до 5 мм.

2 От 10 до 100 кг.

3 От плюс 10 до минус 40°C.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Пояснительная записка ВКР должна быть тщательно вычитана.

### **3.2.2. Заголовки и нумерация разделов, подразделов, пунктов**

Текст ПЗ разделяется на разделы и подразделы. При необходимости подразделы делятся на пункты и подпункты.

**Разделы, кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений** имеют сквозную порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всей пояснительной записки без точки после номера раздела.

Наименование каждого **подраздела** записывается с нового листа с красной строки (абзаца) строчными буквами, кроме первой - прописной. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят, заголовки не подчеркиваются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подразделы нумеруются в пределах раздела. **Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.**

При необходимости подразделы делятся **на пункты и подпункты**.

Каждый пункт и подпункт записывается с абзаца арабскими цифрами. **Номера пунктов состоят из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.**

Наименование пунктов (если есть) начинается с прописной буквы и продолжается строчными буквами.

**Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и собственный порядковый номер подпункта, которые разделены точкой, например: 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.**

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Если текст подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.

### **3.2.3 Нумерация страниц, оформление иллюстраций**

Нумерацию страниц пояснительной записки начинают с титульного листа. Страницы нумеруются арабскими цифрами (на титульном листе и бланке задания нумерация не ставится). Проставляют цифры нумерации в правом нижнем углу основной надписи. Бланк задания считается за одну страницу.

К иллюстрациям относятся: рисунки, схемы, графики, диаграммы, слайды, фотографии, которые могут быть выполнены и расположены по тексту ПЗ. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения текста. На них должна быть только та информация, которая помогает понять суть излагаемого вопроса и не дублирует графический материал из приложений.

При выполнении иллюстраций, например алгоритмов (блок-схем) программ, на нескольких листах формата А 4 их следует включать в ПЗ как самостоятельные документы в приложениях.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела ПЗ (в введении рисунки не выполняются) или сквозной нумерацией по всей ПЗ без учета разделов (рисунок 1.1 или рисунок 1). Номер рисунка должен состоять из двух цифр: номера раздела и порядкового номера по разделу, разделенных точкой.

В тексте обязательно должна быть ссылка на каждый рисунок, например, «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.1» при нумерации в пределах раздела, также возможно обозначение (рисунок 1) или (см. рисунок 1.2). Сразу после ссылки желательно разместить иллюстрации так, чтобы их можно было рассматривать без поворота листа. Иллюстрации допускается располагать на отдельном листе с поворотом на 90° по часовой стрелке. Если места не хватает, рисунок переносится на следующую страницу, на свободном месте располагается текст.

Рисунок должен иметь название, которое пишется с заглавной буквы, без точки в конце предложения. Допускается использовать подрисовочную (поясняющую) подпись, которая располагается под рисунком по центру.

### **3.2.4 В графической части ВКР должны быть соблюдены следующие требования:**

Графическая часть дипломного проекта должна быть представлена на 11 листах формата А1 для полного отражения технических решений дипломного проекта. Лист графического материала формата А1 может быть как единым, так и набранным в единый по сумме из форматов А2, А3, А4, имеющих собственную основную надпись («штамп» чертежа).

Количество конструкторских чертежей проекта по сумме должно составлять не менее четырех листов формата А1, включая не менее одного вида общего, не менее одного чертежа сборочного и рабочие чертежи деталей разработки.

Конструкторские чертежи должны быть выполнены с учетом норм ЕСКД (ГОСТ 2.104-71). Это касается правил выбора форматов листов, толщины и типов

линий изображений, штриховок, нанесения размеров и определенных отклонений, правил выполнения сборочных чертежей, нанесения на чертежах технических требований и т.п.

Возможны некоторые отступления от норм ЕСКД, если того требуют конкретные особенности ВКР (в данном случае дипломный проект носит учебный характер и в основной надписи поставлена литера «У»). Целесообразно, чтобы об этих отступлениях от норм ЕСКД было специально оговорено в тексте пояснительной записки.

Чертежи графической части дипломного проекта выполняются как ручным способом, так и с применением компьютерных технологий (например, использование приложений AutoCAD, КОМПАС и др.). В материалах графической части могут быть представлены 1-2 копии чертежей изделий, схем, к разработке которых причастен студент-дипломник. Факт участия отражается наличием фамилии студента в штампе в литере «разработчик», заверенный печатью предприятия.

Все разделы ВКР, выполненные с использованием тех или иных компьютерных программ, должны обязательно иметь электронную копию (на дискете или на CD диске), и эти электронные копии должны быть обязательно сданы после защиты дипломного проекта на кафедру (наряду с материалами дипломного проекта на бумажных носителях в виде записки и чертежей).

#### 3.2.4.1 Форматы

Графическая часть ВКР состоит из **шести - восьми листов определенного формата** (размера) согласно [10]. Основной используемый формат А 1 (594×841 мм). Дополнительные форматы могут быть использованы только после согласования с кафедрой. Дополнительные форматы, образуются увеличением коротких сторон основных форматов в **n** раз. Обозначение производного формата составляется из обозначения основного формата и его кратности, например А1×3, А3×4 и так далее.

#### 3.2.4.2 Масштабы

Масштабы изображений на чертежах устанавливает согласно [11]. Это масштабы уменьшения (1:2; 1:50; 1:100 и так далее), масштабы увеличения (2:1; 4:1; 10:1 и так далее) и натуральная величина (1:1).

От правильного выбора масштаба изображения во многом зависит четкость и удобство чтения чертежей. Выбор масштаба изображения и выбор формата чертежа должны быть увязаны между собой.

Разрешенные масштабы изображений, используемые при выполнении графической части представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Возможные масштабы, используемые на чертежах

|                        |                                                                                         |                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Масштабы<br>уменьшения | 1<br>:2; :2,5; :4; :5; 1:50; 1:75;<br>1 1 1 1 1<br>:100; :200; :400; :500; :800; 1:1000 | 1:10; 1:15; 1:20; 1:25; 1:40; |
| Масштабы<br>увеличения | 2<br>:1; :5:1; :1; :1; 10:1; 20:1; 40:1; 50:1; 100:1                                    |                               |

Непосредственно на строительных чертежах масштаб изображения рекомендуется не указывать. Масштаб обозначается в соответствующей графе основной надписи по типу 1:25; 1:100 и так далее. В случае если масштаб какого-либо изображения на чертеже отличается от указанного в основной надписи, то его рекомендуется помещать в скобках справа от надписи, относящейся к обозначению изображения (например, «Элемент (1:10)»), или без скобок над изображением, если обозначение изображения отсутствует.

### 3.2.4.3 основные типы линий, координатные оси

На чертежах используется 9 основных типов линий, которые должны применяться строго по назначению. Следует придерживаться соотношений между толщинами различных типов линий и соблюдать форму их написания на всех чертежах графической части. Координатные оси наносят на изображение тонкими штрихпунктирными линиями с длинными штрихами и обозначают арабскими цифрами или прописными буквами русского алфавита. Последовательность цифровых и буквенных обозначений координатных осей принимают слева направо и снизу вверх. Обозначение осей наносят по левой и нижней сторонам плана, диаметр кружков координатных осей 6 - 12 мм. Расстояния от контура объекта до размерных линий и обозначение координатных осей принимаются согласно рисунку.

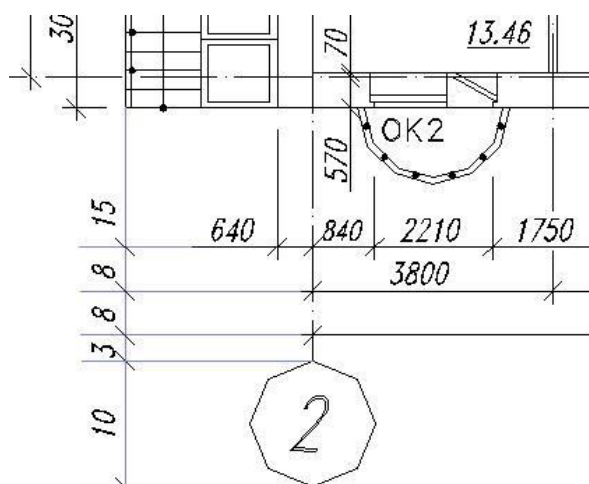


Рисунок 1 – Размещение размерных линий относительно контура объекта

Первая размерная цепочка от контура объекта до первой размерной линии - 15 мм, последующие наносятся через 7 - 8 мм. Расстояние от последней размерной линии до обозначения координат 3 - 4 мм.

#### Аннотация

Аннотация, как правило, выполняется на одной странице текста и в сжатом виде содержит перечень и объем использованных в дипломном проекте способов изложения материала: страниц, графических листов, рисунков, схем, таблиц, формул, литературных источников, приложений.

#### Содержание (оглавление)

Успешное написание ВКР зависит от организации самостоятельной работы студента, а также от правильно составленного плана исследования.

После утверждения темы и получения задания по ВКР от научного руководителя студент самостоятельно составляет план (содержание) работы.

Правильно составленный план помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План согласовывается с научным руководителем. В процессе написания ВКР план может корректироваться.

Содержание представляет собой составленный в определенном порядке перечень разделов, подразделов, пунктов, которые будут рассматриваться в работе с указанием страницы, с которой они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

### **Введение**

Введением открывается ВКР. Данная часть должна содержать все основные квалификационные признаки ВКР.

Во введении обосновывается необходимость разработки сформулированной темы исследования, её актуальность, определяются методы исследования.

Обоснование **актуальности темы** является начальным этапом любого исследования. Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных условиях. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в ВКР вопросов, на эмпирический материал и др. Кроме того, помимо нормативно-правовых актов ссылки на актуальность могут опираться на научные исследования или результаты патентного поиска.

Во введении также отмечается **практическая значимость** выполнения исследования, характеризуется степенью разработанности данной проблемы в специальной литературе, ставятся цели и задачи исследования, формулируется его теоретическая основа. Практическое значение разработки темы исследования подчеркивается ее важностью в решении общих проблем отрасли.

Во введении необходимо также определить **методы**, используемые при исследовании. Методы являются необходимым условием достижения поставленной цели исследования. В ВКР используются, например, общенаучные и специальные подходы и методы обоснования результатов и предложений, формулируемых в выпускной квалификационной работе (системный подход, анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнительно-исторический, статистический, моделирование и многие другие).

В зависимости от индивидуальных особенностей студента введение может быть написано, как на начальном, так и на конечном этапах выполняемой работы. Это связано с тем, что в начале исследования введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, так как это помогает ему сгруппировать материал и наметить план, а если в конце, т. е. когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, то это делается для того, чтобы охарактеризовать ее с помощью параметров введения.

Текстуальный объем введения обычно не превышает 5% общего объема основной (содержательной) части выполненной работы.

По содержательности и качеству написания введения чаще всего можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы, а также о действительно оригинальном авторском взгляде.

По введению во многом можно составить мнение и о характере работы в целом, так как в нем объективно отмечаются оценочно-квалификационные критерии исследования.

### **Глава 1. (Исследование состояния вопроса)**

Исходя из логики выполнения исследования и структурного построения ВКР, первую главу составляет информационно-теоретическая часть.

В данной главе следует подробно остановиться на освещении проблемно-теоретических аспектов темы исследования, рассмотреть их с различных методологических позиций. Для этого целесообразно провести обзор литературы по методам решения задач исследования, выявить различия в основных подходах и точках зрения на рассматриваемую проблему, проанализировать исторические этапы становления развития системы (института), явления, нормативно-правовую базу организации и деятельности конкретной организации, предприятия или фирмы.

Также в данной главе характеризуется нормативно-правовая база объекта (предмета) исследования, использованные источники и другие материалы. Раскрываются исторические и современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы.

Студент должен грамотно оперировать как базовыми понятиями и терминами освоенных дисциплин, так и формулировками понятий по исследуемой в ВКР тематике. В первой части обосновывается выбор конкретных методов решения поставленных задач, разрабатываются основные модели такого решения, проводится анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в определенной профессиональной сфере.

Достоинством работы является использование эмпирического материала организации и деятельности подразделений, предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности. Такие сведения могут быть собраны в ходе преддипломной практики или иных формах участия студента в работе указанных выше организаций.

Выполнение текстовой части первой главы должно сопровождаться оформлением первого демонстрационного листа графической части, на котором различными способами представляются результаты проведенного литературного обзора по теме проекта, этапы развития объекта исследования, показатели деятельности организации и т.п. Содержание листа должно формировать взгляд на направление выбора цели исследований.

Завершается первая часть формулированием цели и задач исследования. Цель ВКР, как правило, определяется её названием (темой). В качестве цели может быть, например, анализ (оценка), исследование, разработка (проектирование), совершенствование (модернизация, повышение уровня) и др. Возможны темы с формулированием комплексной цели, например «анализ и разработка», «оценка и совершенствование» и т. д.

**Задачи исследования формулируются** в форме перечисления (*изучить ..., исследовать ..., описать ..., установить ..., охарактеризовать ..., проанализировать ..., оценить ..., выявить ..., рассмотреть ..., обосновать ..., определить ... и т. д.*). Формулировки задач обычно отражают название разделов и подразделов ВКР. Они должны быть точными и краткими.

На основании цели и задач определяются объект и предмет исследования. Обоснование выбора конкретного объекта и предмета исследования сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта и предмета исследования и др.

**Объект** – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта. В объекте выделяется часть, которая служит предметом исследования. Иначе говоря, объект – понятие более широкое, чем предмет.

В качестве **объекта исследования** может выступать, например, сам автомобиль, технологический процесс его проектирования, создания или эксплуатации.

Основным **предметом исследования** могут быть агрегаты, системы и механизмы автомобиля, самостоятельные разделы или вопросы, связанные с его проектированием, изготовлением и эксплуатацией.

Теоретические и методические разработки автора выпускной квалификационной работы могут являться фрагментами ранее выполненных курсовых проектов, выступлений на научных конференциях и т.п., тезисов опубликованных докладов, оформленных заявок и конкурсных работ. Основное внимание должно быть обращено на обоснование и убедительное доказательство полезности и эффективности предлагаемых автором теоретических и методологических подходов и решений.

## **Глава 2. (Теоретическая часть)**

В этой главе проводится проблемно-аналитическая разработка методических задач ВКР. В данной части описываются требования, предъявляемые к проектируемому автомобилю, трактору и узлам. Проводится анализ существующих конструктивных решений. Осуществляется выбор принципиальных конструктивных решений и схем, определение основных параметров проектируемого автомобиля или трактора и характеристик его узлов.

Решение названных вопросов должно отличаться комплексностью и системностью, использованием междисциплинарного подхода.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить учебники и учебные пособия по пройденным дисциплинам, заводские пособия по эксплуатации, сведения из литературных источников, патентные материалы, материалы из Интернета.

результате аналитического рассмотрения объекта исследования в контексте аспектных вопросов предмета исследования обосновывается необходимость разработки конкретных рекомендаций по улучшению (модернизации, совершенствованию) агрегатов и систем автомобиля или трактора, мероприятий, связанных с его проектированием, изготовлением и эксплуатацией.

Далее приводится обоснование и характеристика предложений, содержащих практические рекомендации. Предложения основываются на конкретных результатах анализа уже известных конструктивных решений, изложенных в теоретической части.

Выполнение теоретической части должно сопровождаться оформлением второго демонстрационного листа графической части, на котором различными способами представляются результаты теоретических исследований, позволяющие оценить достоинства и недостатки уже известных технических решений. Содержание листа должно формировать взгляд на направление возможной модернизации объекта.

### **Глава 3. (Расчетно-технологическая часть)**

В данной главе производится краткое обоснование направления модернизации конструкции, описывается принцип действия и работы разработанных узлов (машин), их элементов и систем.

Далее производятся инженерные расчеты: Параллельно выполнению инженерных расчетов оформляются два конструкторских чертежа изделия. Первоначально производится наброска эскизов чертежей объекта. Затем в полном соответствии с полученными данными выполняются рабочие чертежи деталей объекта. На основе рабочих чертежей деталей производится компоновка и обводка сборочных чертежей узлов и (или) общего вида объекта. Содержание листов должно нести полное представление о форме самого объекта, его составных частей и деталей, позволять разработку документации на выполнение любых видов работ, как с самим объектом, так и с его составляющими.

Технологическая часть главы включает в себя оценку или разработку технологии проведения работ по ТО и ремонту.

Первоначально производится анализ имеющегося технологического оборудования для проведения работ по обслуживанию объекта дипломного проектирования. Определяются имеющиеся возможности оборудования, его положительные и отрицательные стороны.

Анализ сопровождается выполнением графического демонстрационного листа № 5. Содержание листа должно формировать направление модернизации оборудования или необходимость разработки новой конструкции.

Далее производятся инженерные расчеты параметров проектируемых узлов, элементов и деталей оборудования с точки зрения прочности, долговечности, работоспособности, приводятся расчетные схемы конструкций, рассчитанные эпюры напряжений и действующих сил.

Параллельно выполнению инженерных расчетов оформляются два конструкторских чертежа оборудования. Первоначально производится наброска эскиза чертежа сборочного разрабатываемой сборочной единицы оборудования или чертежа вида общего самого оборудования. Затем в полном соответствии с полученными расчетными данными выполняются рабочие чертежи деталей. На основе рабочих чертежей деталей производится компоновка и обводка сборочного чертежа или общего вида. Содержание листов должно нести полное представление о форме, функциях и возможностях объекта оборудования, его составных частей и деталей, подвергшихся разработке или модернизации.

Все этапы конструкторской разработки проводятся по согласованию и под руководством назначенного консультанта по конструкторской части.

Правильность выполнения конструкторских листов проверяется нормоконтролером.

Согласно проведенным технологическим расчетам оформляются два демонстрационных графических листа.

Наименование листов определяется по согласованию с руководителем дипломного проекта.

Содержание листов должно включать в себя весь охваченный в проекте объем технологического процесса, а также учитывать новые возможности разработанного (модернизированного) оборудования.

Консультантом по технологической части проекта, как правило, является руководитель проекта.

#### **Глава 4. Охрана окружающей среды**

В четвертой главе дипломник оценивает существующие требования по охране окружающей природной среды. Производится комплексная оценка факторов влияния деятельности объекта дипломного проектирования на экологию. Осуществляется выбор наиболее предпочтительных путей их снижения.

Разработка главы проводится под руководством назначенного консультанта, как правило, им является руководитель проекта.

Объем текстовой части главы, как правило, не должен превышать 7...9 страниц.

#### **Глава 5. Безопасность жизнедеятельности**

В данной главе дипломником производится разработка мероприятий обеспечения БЖД при техническом обслуживании и ремонте автомобиля, при перевозке грузов и пассажиров и т.п.

При этом обязательно учитываются нормативные документы на выполнение определенного вида работ, требования законодательства РФ по соответствующим отраслям, в отдельных случаях – отраслевые нормы и правила.

При необходимости производится оценка травматизма, разрабатываются мероприятия по ТБ, правила безопасной работы с новым (модернизированным) объектом.

Разработка главы проводится под руководством назначенного консультанта, как правило, им является руководитель проекта.

Текстовая часть главы 5 сопровождается выполнением демонстрационного графического листа. Содержание листа должно отражать способы повышения уровня безопасности жизнедеятельности в результате проведенных в проекте мероприятий.

#### **Глава 6. Техничко-экономические показатели ВКР**

Последняя глава дипломного проекта должна состоять из двух частей.

В первой части дипломник производит расчет сравнительной технической эффективности разработанного (модернизированного) объекта на основе типовых методик и выражает показатели в стоимостном, временном, массовом, балльном или другом виде. Сравнение производится по отношению к первоначальному уровню объекта.

Вторая часть посвящается оценке экономической эффективности разработанного (модернизированного) оборудования.

Расчет экономической эффективности проводится под руководством назначенного консультанта по экономической части.

Результаты проведенных расчетов отражаются на последнем демонстрационном листе графической части по заданной консультантом форме.

Объем экономической части проекта не должен превышать 10% общего объема текста.

**В целом** структура проекта должна быть составлена так, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на достижение целей и задач исследования. Здесь обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые, по мнению студента, было бы полезно применить в практике.

Рекомендации, разработанные в практической части, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации.

Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. Целесообразно начинать с разработки общих, широкомасштабных мероприятий и завершать частными, менее масштабными. Все предлагаемые мероприятия должны быть увязаны с тематикой проекта.

Каждая глава ВКР должна завершаться краткими обобщающими выводами, начинающимися вводными словами (*итак, таким образом, следовательно и др.*).

### **Заключение**

В заключение (2-3 страницы текста) ёмко и сжато в обобщенном виде излагаются главные результаты проведенного исследования. Заключение представляет собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования. В нем лаконично, тезисно дается оценка общего состояния объекта исследования с точки зрения аспектных вопросов объекта (предмета) исследования, итоги проведенного анализа и выводы теоретических заключений, сводный перечень и краткая характеристика наиболее важных предлагаемых рекомендаций и мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков и повышение эффективности в данной сфере управленческой и (или) служебной деятельности и решению, поставленных автором во введении задач. Иначе говоря, заключение представляет собой не просто перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулирование того, что предложено автором для решения проблем либо путей совершенствования организации или деятельности объекта (предмета) исследования.

### **Список использованных источников**

Библиографический аппарат в ВКР – это ключ к источникам, которыми автор пользовался при её написании. Кроме того, такой аппарат выражает научную этику и культуру научного труда. По нему можно судить о степени осведомленности студента в имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Библиографический аппарат представлен списком использованной литературы.

Список использованных источников является элементом библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список

составляет одну из существенных частей ВКР, отражающих самостоятельную творческую работу её автора. Библиографическое описание оставляется непосредственно по произведению печати или по каталогам и библиографическим указателям полностью, без пропусков элементов, сокращений заглавий и т. д. В список использованных источников не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, а также которые фактически не были использованы. Все источники, использованные автором в ВКР, приводятся в алфавитном порядке.

### **Приложения**

Приложения оформляются при необходимости использования в основной (текстуальной) части значительного объема фактических данных вспомогательного характера, имеющих целью наглядно продемонстрировать или подтвердить описываемые автором ситуации, отдельные или более общие вопросы. Приложения к дипломному проекту могут быть подготовлены в виде спецификаций, экспликаций или других форм конструкторской документации рисунков, графиков, схем, таблиц, фотоснимков, патентных справок, законодательных и нормативно-правовых актов, ксерокопий полученных дипломов и сертификатов, архивных справок и др.

Все таблицы, схемы, рисунки и т. д. должны иметь название, номер и ссылки на источник.

Объем приложений определяется автором ВКР. Все приложения нумеруются и располагаются в соответствии с порядковыми номерами.

### **3.3.Оформление ВКР**

ВКР выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

ВКР представляется в сброшюрованном виде. Оформляется на отдельных листах формата А4 с одной стороны листа.

Текст ее набирается компьютерным способом (TimesNewRoman, 14 шрифт через 1,5 интервала). Поля текстовой части листа (страницы) при формате А4 должны иметь следующие размеры: сверху отступ от края – не менее 20 мм, снизу – 25 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм.

Объем работы без приложений, как правило, 60-80 страниц.

Заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Отбивку заголовков следует делать через 2 интервала и выделять полужирным шрифтом. После заголовков точки не ставятся. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то они разделяются точками.

Каждый раздел (СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ), ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинается с новой страницы.

ВКР должна быть целостной, логичной, структурированной, литературно грамотно изложенной.

Особое внимание следует уделить стилю и языку ВКР, поскольку именно языково-стилистическая культура ВКР лучше всего позволяет судить об общей

культуре студента. Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Следует обеспечить ясность выражения мыслей и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемой лексики, правильное использование специальных понятий и терминов. Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность является одним из важных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Ясность – умение писать доступно и доходчиво. Краткость означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и другое.

Текст работы должен излагаться от третьего лица (не используется местоимение «я», «мной»). Если нельзя не упомянуть об авторе работы, следует писать, например, «проведенное автором исследование показало...» и др.

При написании ВКР необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы других исследователей, фактический материал, конкретные сведения, цифровые и другие данные. Текст приводимой цитаты должен быть взят в кавычки и приводиться в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, по ее окончанию в квадратных скобках ставится номер источника из библиографического списка.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4, гл. 2.

Следует обратить особое внимание на отбор фактического материала, его систематизацию, анализ, при этом не следует допускать повторов, увлечения описанием фактологии и т. д. Фактологический материал может быть представлен в виде иллюстраций, таблиц, схем, диаграмм, графиков и др.

После завершения ВКР необходимо проверить орфографию и грамматику, структуру текста, точность цифр, используемых цитат, устранить опечатки и т. д.

**При оформлении научно-справочного материала ВКР следует учитывать такие требования:**

- единообразие ссылок на литературу и другие источники;
- точное название книг дается не по обложке, а по титульному листу либо по выходным данным, указанным на обороте титульного листа, либо на последней странице книги и включающим название города (иногда сокращенное, например Санкт-Петербург обозначается аббревиатурой СПб., Москва – М.), название издательства, год издания, количество страниц;
- цифровой материал следует оформлять в виде таблиц;
- таблицы и иллюстрации должны иметь название. Иллюстрация обозначается словом «Рис.» (если в работе одна иллюстрация, то она не нумеруется и слово «Рис.» не пишется), таблица – «Таблица 1»;
- иллюстрации нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией;
- таблицы и схемы, занимающие более одной страницы, следует оформлять в виде приложений;

- в тексте ВКР помещаются итоговые и наиболее важные материалы, преимущественно авторского исполнения;
- служебно-вспомогательные материалы (чертежи, инструкции, методики, бланки документов, иллюстрации и др.) следует выносить в приложения;
- иллюстрации и таблицы по возможности располагаются так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке. Они размещаются после первого упоминания о них в тексте;
- если в тексте применяются символы, единицы, сокращения слов и словосочетаний, специальные обозначения, отличные от принятых официально или общеизвестных, то составляется перечень условных обозначений. Он приводится, если такие обозначения повторяются в тексте более двух раз; если однократно либо двукратно – то их расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании. Перечень условных обозначений располагается столбцом, в котором в алфавитном порядке слева указываются использованные в тексте условные обозначения или сокращения, справа – их полная расшифровка;
- нумерация страниц ВКР проводится по всему тексту, включая приложения, а также иллюстрации, таблицы, схемы, графики, диаграммы и др., занимающие отдельные листы. Отсчет порядковых номеров начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Введение начинается третьей страницы;
- оформление работы завершается ее брошюрованием.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Завершенная ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, первоначально подписывается студентом на всей документации проекта, представляется на подпись консультантам проекта по соответствующим разделам, нормо-контролеру и только после этого сдается научному руководителю для окончательной проверки и составления отзыва.

Подготовленная ВКР представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до утвержденной даты официальной защиты для прохождения процедуры предварительной защиты и решения о допуске к защите.

При наличии допуска к защите и отзыва научного руководителя, выпускная квалификационная работа представляется к защите в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК). Обучающийся имеет право на публичную защиту выпускной квалификационной работы при отрицательном отзыве научного руководителя и рецензента.

##### **4.1. Отзыв научного руководителя на ВКР**

Научный руководитель готовит отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором должно быть отражено:

- характеристика научного содержания работы;
- степень самостоятельности обучающегося в проведении исследований и обсуждении полученных результатов;
- понимание обучающимся этих результатов;
- способность обучающегося критически анализировать научную литературу;

результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, детализированные по разделам работы, комментарии научного руководителя по обнаруженному заимствованию.

Результаты проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований в обязательном порядке прилагаются к отзыву с последующим представлением в ГЭК. Результаты проверки должны быть подписаны научным руководителем.

В заключение научный руководитель должен отметить достоинства и недостатки выполненной работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите (с обязательным учетом результатов проверки на объем заимствования, в том числе содержательного).

Научный руководитель должен оценить работу обучающегося во время выполнения данной выпускной квалификационной работы, приобретенные знания и сформированные компетенции.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя (при наличии консультанта – с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к защите ВКР. В случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности выпускной квалификационной работы и допуске обучающегося к ее защите этот вопрос обсуждается на заседании кафедры. На основании мотивированного заключения кафедры декан факультета делает представление на имя ректора Университета о невозможности допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы

#### **4.2. Предварительное рассмотрение ВКР (предзащита)**

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия специализации подготовки и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам высших учебных заведений, выпускающей кафедрой проводится предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи студенту в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т. п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы студент почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем студента-дипломника.

Студент представляет на защиту ВКР в полном объеме текстовой и графической части. Текстовая часть должна быть скреплена, основные надписи (штампы) графической части, а также вся документация проекта должны быть подписаны дипломником, консультантами, нормоконтролером и руководителем проекта в соответствующих местах.

ВКР, не имеющая всех подписей, не скрепленная, а также представленная не в полном объеме, **на предзащиту не допускается.**

На предзащите студент должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

#### **4.3. Процедура защиты ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы включается в состав государственной итоговой аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих обучение по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Итогом выполнения выпускной квалификационной работы является сама работа и ее публичная защита, которая проводится с целью оценки государственной экзаменационной комиссией степени усвоения выпускником, завершающим обучение по конкретной образовательной программе, практических навыков, знаний и умений, определяющих его способность к профессиональной деятельности.

Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов: выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР; ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании ГЭК.

Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

выступление рецензента с оценкой основных результатов ВКР. В случае отсутствия рецензента рецензию зачитывает председатель ГЭК или его заместитель;

заслушивание отзыва научного руководителя;

ответы выпускника на замечания членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

Изменение утвержденного порядка очередности защиты обучающихся возможно только по решению председателя ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителя).

В Государственную экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

выпускная квалификационная работа;

отзыв научного руководителя;

копия приказа о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;

отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований (приложение 3,4,5);

материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

Защита ВКР проходит публично на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее 2/3 её состава.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии оглашает регламент работы, затем в порядке очередности приглашает на защиту обучающихся, каждый раз объявляя фамилию, имя и отчество выпускника, тему выпускной квалификационной работы, фамилию и должность научного руководителя и рецензента.

Защита выпускных квалификационных работ должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности и принципиальности.

Для доклада обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Из доклада обучающегося должно быть ясно, в чем состоит личное участие обучающегося в получении защищаемых результатов. Доклад оканчивается оценкой достигнутых результатов исследования. Насколько четко и аргументировано студент сможет выступить с представлением выполненной работы, расставив акценты на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление. Поэтому особое внимание следует уделить речи студента. Она должна быть ясной, технически грамотной, уверенной, понятной и убедительной. Речь также должна быть также выразительной, что зависит от темпа, интонации, громкости. Недопустимо нарушение норм литературного произношения, в частности употребление неправильных ударений в словах. Доклад должен сопровождаться демонстрацией иллюстративных материалов и (или) компьютерной презентацией. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории. Графики, таблицы, схемы должны быть аккуратными и иметь заголовки.

Обучающемуся рекомендуется сделать распечатку ключевых файлов презентации для каждого члена ГЭК (формат А4). Все материалы, представленные в раздаточном виде, нумеруются в соответствии с хронологией использования их в докладе

Для демонстрации компьютерной презентации и иллюстративных материалов аудитория, в которой проводится защита выпускной квалификационной работы, оснащается соответствующими техническими средствами (ноутбук, проектор, экран).

После доклада обучающегося ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы (если он присутствует). Если научный руководитель не присутствует на защите, зачитывается его отзыв одним из членов ГЭК.

Затем рецензент оценивает результаты работы. Если рецензент отсутствует, рецензия зачитывается одним из членов ГЭК.

После этого слово предоставляется обучающемуся для ответа на замечания рецензента.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК и рецензента, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы.

Общее время защиты одной выпускной квалификационной работы не более 20 минут.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке, присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса. Решение принимается по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполнения и оформления работы и ход ее защиты.

Каждый член ГЭК дает свою оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и, после обсуждения, выносятся окончательное решение об оценке работы. В случае необходимости может быть применена процедура открытого голосования членов ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании названных процедур председатель ГЭК сообщает дипломнику и присутствующим об окончании защиты.

#### **4.4. Подведение итогов защиты ВКР**

Результаты публичной защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК.

На основании защиты ВКР ГЭК решает, умеет ли студент самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, правильно определять цель и задачи решения проблемы, использовать современные средства для ее преодоления. ГЭК оценивает уровень знаний и навыков студента, владение техническим языком, способность читать и понимать конструкторские чертежи, схемы и иную документацию, решать сложные технические вопросы.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, рецензии, качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

На оценку работы также влияет использование в дипломном проекте результатов собственных научных исследований, участие с докладами в студенческих научных конференциях и иных форумах, наличие опубликованных работ в форме тезисов, статей, конкурсных работ, заявок на выдачу охранных документов, материалов, подтверждающих внедрение результатов разработки проекта в производство.

Решения ГЭК принимаются большинством голосов, ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется на выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе

допускает существенные ошибки, имеются замечания к презентационному материалу.

В случае неудовлетворительной защиты ВКР студент отчисляется из Института.

На этом же заседании ГЭК принимает решение о рекомендации результатов лучших выпускных квалификационных работ к публикации в научной печати, внедрению на производстве, о выдвижении работы на конкурс, о рекомендации лучших обучающихся в магистратуру, в аспирантуру, о выдаче диплома с отличием.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

**Выписка из ПОЛОЖЕНИЯ о проверке в системе «Антиплагиат»  
в Чебоксарском институте (филиале) Московского политехнического университета**

1.4 Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы осуществляется заведующим кафедрой с учётом результатов проверки текста ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

2.2 ВКР подлежат обязательному размещению в ЭБС Филиала, Университета и проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

2.4 Директор Филиала назначает ответственных лиц за проверку выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» и за передачу ВКР в библиотеку Филиала, Университета для размещения в соответствующей ЭБС (как правило, сотрудников выпускающих кафедр, либо других наиболее подготовленных специалистов структурного подразделения).

2.5 Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: <http://www.antiplagiat.ru>, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

3.1 Проверка ВКР обучающихся является обязательной для выпускников Филиала, осуществляется на выпускающих кафедрах в системе «Антиплагиат», под методическим руководством научных руководителей - «Преподавателей».

3.2 Научный руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до ее сдачи на кафедру.

3.3 После завершения подготовки обучающимся законченная и подписанная выпускная квалификационная работа (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал, и т.п.) передается руководителю для просмотра, одобрения и подготовки отзыва. Проверка ВКР осуществляется до момента допуска ВКР к защите, графическая часть ВКР (листы чертежей и плакатов) не проверяется. До предоставления ВКР на проверку руководителю обучающийся проводит самопроверку для определения доли объема заимствования (в т.ч. в системе «Антиплагиат», <http://www.antiplagiat.ru>, либо в другой аналогичной системе).

3.5 При предоставлении ВКР на кафедру, обучающийся заполняет заявление (Приложение 1), в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

3.6 Вместе с окончательным печатным вариантом ВКР обучающийся предоставляет ее электронную версию (возможные форматы: \*.doc, \*.pdf, \*.rtf, либо архив файла \*.rar, \*.zip) и справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и руководителя в сроки не позднее, чем за **10-12 календарных дней до намеченной даты защиты**.

3.7 Научный руководитель «Преподаватель» при осуществлении личного доступа в систему «Антиплагиат» <http://www.antiplagiat.ru> загружает в нее файл ВКР. Размер файла не должен превышать 20 Мб.

3.8 Ответственный сотрудник кафедры (научный руководитель - «Преподаватель»):

- осуществляет проверку ВКР в Системе на допустимый предел заимствований, не менее 70% оригинальности;
- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;
- возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;

- подписывает заключение по проведению проверки ВКР по системе «Антиплагиат» в том случае, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата ВКР обучающемуся на доработку.

После проверки ВКР с использованием инструментов портала «Антиплагиат» научный руководитель («Преподаватель») распечатывает созданный отчет (краткую форму отчета Приложение 2) и прикладывает его к заключению о проведении проверки (Приложение 3).

### 3.9 Научный руководитель «Преподаватель»

- проводит контроль и администрирование полноты исполнения «Преподавателем» объема проверки ВКР (для чего собирает на бумажных носителях завизированные «Преподавателями» отчеты Системы о проверке и хранит их на кафедре в отдельной папке; в случае непредоставления отчета по ВКР информирует об этом заведующего кафедрой);

- формирует отчет о проверке ВКР «Преподавателями» кафедры в виде приведенной ниже таблицы с разделением на формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), направления подготовки (специальности) и учебные группы;

- подписывает отчет кафедры о проверке ВКР в Системе у заведующего кафедрой и передает в УМО (второй экземпляр отчета хранится на кафедре вместе с отчетами Системы, поступившими от преподавателей).

- формирует базу электронных версий ВКР и передает ее в Библиотеку для дальнейшей передачи в Университет.

Таблица 1 - Отчет кафедры о проверке ВКР

| Направление (специальность) | Учебная группа | ФИО обучающегося | Название (тема) ВКР | Заимствования, % | Примечания |
|-----------------------------|----------------|------------------|---------------------|------------------|------------|
| Очная форма обучения        |                |                  |                     |                  |            |
|                             |                |                  |                     |                  |            |
| Заочная форма обучения      |                |                  |                     |                  |            |
|                             |                |                  |                     |                  |            |
|                             |                |                  |                     |                  |            |

Отчет подготовил:

- Подпись

ФИО

Заведующий кафедрой \_

Подпись

ФИО

4.4 В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: Направление подготовки\_форма обучения\_вид работы\_ группа\_Фамилия И. О. автора (одним словом) \_дата (ддммгг).тип файла (расширение). **Например: 23.03.03\_4з\_ВКР\_23.03.03-5з\_ИвановИИ\_160616.doc**

Результаты проверки в системе «Антиплагиат» научный руководитель отражает в отзыве руководителя на работу обучающегося при выполнении ВКР.

4.13 Заведующий кафедрой не допускает ВКР к защите, если к отзыву руководителя не приложен отчет «Антиплагиата» или, если работа, по оценке заведующего кафедрой, не соответствует указанным критериям по степени самостоятельности выполнения.

5.1 Передача полнотекстовых электронных версий ВКР в ЭБС Филиала, Университета является обязательной.

5.2 При отсутствии полнотекстовой электронной версии ВКР обучающийся не допускается к защите ВКР.

5.5 Сбор полнотекстовых электронных версий ВКР осуществляется до защиты работы в соответствии с утвержденным графиком защит. Не менее чем за неделю до защиты ВКР выпускник передает ответственному за организацию сбора электронных версий ВКР на кафедрах файл с полнотекстовой версией ВКР. Передача файла может осуществляться лично или по электронной почте

5.7 Ответственные от кафедр формируют базу с текстами ВКР выпускников по следующей структуре: папка «Название кафедры» - папка «Учебная группа» - файл с электронной версией ВКР(наименование файла в соответствии с установленными требованиями) и передает ее ответственному за сбор электронных версий ВКР в Филиале.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

| Примеры тем ВКР                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Компетенции                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Организация работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту автомобилей в <i>(приводится название предприятия, города, региона)</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 2. Организация работы на участке <i>(приводится название участка)</i> на станции технического обслуживания автомобилей <i>(приводится название предприятия, города, региона)</i> .                                                                                                                                                                                                                                              | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 3. Организация технического сервиса легковых автомобилей на станции технического обслуживания автомобилей <i>(приводится название предприятия, города, региона)</i> .                                                                                                                                                                                                                                                           | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 4. Проект эксплуатации (совершенствования) автомобильного парка действующего АТП или проект АТП на _____ автомобилей (указывается марка) _____ для _____ (указывается наименование конкретного предприятия: АТП, автобусное или таксомоторное);                                                                                                                                                                                 | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 5. Проект совершенствования производственно-технической базы для технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава _____ <i>(указывается конкретное предприятие)</i> или Проект совершенствования материально-технической базы и технологии работ на _____ СТОА <i>(указывается конкретное предприятие)</i> . Может быть, проект новой _____ СТОА (дорожной, городской для конкретной местности, района, улицы)». | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 6. Разработка проекта технического перевооружения производственно-технической базы <i>(приводится название предприятия, города, региона)</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 7. Разработка проекта технического перевооружения участка по ремонту двигателей на <i>(приводится название предприятия, города, региона)</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 8. Разработка проекта участка перевода                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,                                                                                                                    |

| Примеры тем ВКР                                                                                                                                                  | Компетенции                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| автомобилей на газовое топливо на базе (приводится название предприятия, города, региона).                                                                       | УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК 6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7                                     |
| 9. Разработка проекта участка уборочно-моечных работ (приводится название предприятия, города, региона).                                                         | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК 6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 10. Расширение производственно-технической базы сервисного центра (приводится название предприятия, города, региона).                                            | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК 6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 11. Реконструкция (приводится название дилерского предприятия, города, региона) с подробной разработкой участка предпродажной подготовки.                        | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК 6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 12. Реконструкция (приводится название предприятия, города, региона) с подробной разработкой агрегатного участка.                                                | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК 6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 13. Реконструкция (приводится название предприятия, города, региона) с разработкой участка диагностики.                                                          | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК 6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 14. Реконструкция зоны технического обслуживания и текущего ремонта грузовых автомобилей в условиях (приводится название предприятия, города, региона).          | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК 6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 15. Реконструкция производственно-технической базы ТО и ремонта (приводится название предприятия, города, региона) для организации ремонта легковых автомобилей. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК 6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 16. Реконструкция производственно-технической базы автотранспортного цеха (приводится название предприятия, города, региона).                                    | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК 6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 17. Реконструкция станции технического                                                                                                                           | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,                                                                                                                    |

| Примеры тем ВКР                                                                                                                                                                           | Компетенции                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обслуживания автомобилей ( <i>приводится название предприятия, города, региона</i> ).                                                                                                     | УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7                                     |
| 18. Реконструкция станции технического обслуживания автомобилей ( <i>приводится название предприятия, города, региона</i> ) с подробной разработкой зоны технического обслуживания.       | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 19. Реконструкция транспортного цеха ( <i>приводится название предприятия, города, региона</i> ) с разработкой участка технического обслуживания и текущего ремонта грузовых автомобилей. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 20. Совершенствование организации и технологии технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей в ( <i>приводится название предприятия</i> ).                                     | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 21. Совершенствование организации технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава ( <i>приводится название предприятия, города, региона</i> ).                            | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 22. Совершенствование производственно-технической базы ( <i>приводится название предприятия, города, региона</i> ).                                                                       | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 23. Совершенствование технологии диагностирования автомобилей ( <i>приводится название предприятия, города, региона</i> ).                                                                | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 24. Технологическое проектирование станции технического обслуживания автомобилей с подробной разработкой агрегатного участка.                                                             | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 25. Технологическое проектирование городской станции технического обслуживания автомобилей на ( <i>определенное количество</i> ) постов.                                                  | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 26. Технологическое проектирование                                                                                                                                                        | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,                                                                                                                    |

| Примеры тем ВКР                                                                                                                                                                   | Компетенции                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| городской станции технического обслуживания автомобилей для района с населением ( <i>приводится численность</i> ) жителей ( <i>приводится название района, города, региона</i> ). | УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7                                     |
| 27. Технологическое проектирование дорожной станции технического обслуживания автомобилей расположенной на ____ км федеральной трассы М-7.                                        | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 28. Технологическое проектирование станции инструментального контроля легковых автомобилей в ( <i>приводится название предприятия, города, региона</i> ).                         | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 29. Технологическое проектирование станции технического обслуживания автомобилей ( <i>наименование марки автомобиля</i> ).                                                        | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |

**Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной  
квалификационной работы**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) обучающийся \_ курса,

направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему  
« \_\_\_\_\_ »

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим в Институте «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе Чебоксарского института (филиала) Московского политехнического университета», порядком и условиями допуска выпускных квалификационных работ в зависимости от показателей оригинальности текста, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

« \_\_\_\_\_ » 202 г. \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося Ф.И.О.

Работа представлена для проверки в Системе «Антиплагиат ВУЗ»

« \_\_\_\_\_ » 202 г. \_\_\_\_\_  
подпись ответственного лица Ф.И.О.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

**Краткий отчет о результатах проверке ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ»**

Кому: \_

Должность, подразделение. Фамилия, Имя, Отчество

ВКР на тему: \_

Тема выпускной квалификационной работы

Автор: \_

Фамилия Имя Отчество, номер группы, направление подготовки

Дата проверки «\_»

202\_г.

Личный кабинет – Антиплагиат(скриншот)

Рекомендации автору:

Проверку выполнил:

«\_» \_ 202\_ г. \_  
дата представления ВКР

\_\_\_\_\_

подпись ответственного лица

Ф. И.О.



ANTH nll ArHAT  
DOPMTEC05CTMHHWM YMOM

MOCIfOIKKMM nOJ111TQW<•l lil  
yttKtlePQl"l eT

## сnPABKA

о peaynbTaTax nposepKH T@KcToaopo AOKYM@HTa  
Ha HaJIH""tH@ aaMMCTBOBaHHH

nposepKa BtiInO/IHeHa BCMCTeMe  
AHTMnn;irMaBY3

Автор работы MIMIO9M\_.MUMOI,...  
Подразделение 1lHe,cp;a 1lIM\*,40.0l.o1•IOp•cnyp,eltu,Mfl,-••+of\*•o6rte1l-.  
Тип работы 81>1nV01J"III l(UIM... p.M5oTa  
название работы 16\_PnA\_•roceo1\_<t>ia111•a iuacni\_1l.01.01\_08\_2019

Название файла 16\_РПД\_ФГОСВОЗ\_Физика пласта\_21.03.01\_2018\_2019.doc

Процент заимствования )2,36'

Процент цитирования ! ! W !

Процент оригинальности 59,76"

Дата проверки 0t,jJ:'Sl LO111>1L,,\_ 2019f,

Модуль поиска llQlIOUO eJ(SMMOIlt(/10 DOIfOQ o61.1f• ynOTpe6'tlt.11>tl IIIPIICtMNiO,Mo-AV'I OllCQ  
lltP!4'P lSM90N1111ii lIMft\$)Htf;MOAYAIO l'IOll<d \*NOCMS l"lOMIT;llOMll,)llll  
lEXPlllO;MQWAllIKIMO;l;li MM'ftptVf;MOAyn.nONC•ll'l'PNOAN•r)llMM(TlOIU-;i  
l.lPIIJIO"IK•KOAJlPf&;C.:0A1ll•KOM""lllfl36C

Работу проверил Лепзев Александр Николаевич

•НО проверяющего

Дата подписи

Подпись проверяющего

.....y&.u=...-..  
•,;.....cnp•><"  
...;TlrCQll'o\$4..•,.....  
— .....Y.....



an.. ••...poc,,•, cna""-...  
.....C""tu"OC""•Z•"T...  
np\_...\_a•""TUOJ'""lOCIAllc""Mtl-o•a,...  
-..•/•.....,....

**Заключение №      о проведении проверки**  
**выпускной квалификационной работы по системе «АнтиплагиатВУЗ»**

В результате проверки выпускной квалификационной работы обучающегося

Фамилия Имя Отчество

направление подготовки \_

на тему: \_\_\_\_\_

В автоматизированной системе «АнтиплагиатВУЗ» установлено: итоговая оценка оригинальности составляет \_%, что соответствует требованиям порядка и условиям допуска бакалаврских работ, дипломных работ (проектов), к защите с учетом объемов заимствования с использованием системы «АнтиплагиатВУЗ».

Справка о проверке прилагается.

Ответственный за работу в Системе «АнтиплагиатВУЗ» по выпускающей кафедре  
Чебоксарского института (филиала) Московского  
политехнического университета

- \_\_\_\_\_ / - \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_ 202 г.  
ПОДПИСЬ                                          РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636**  
**"Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам высшего образования -**  
**программам бакалавриата, программам специалитета и программам**  
**магистратуры"**

**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ НА ДАТЫ**

30. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за **шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

32. Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за **6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации**.

36. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) **не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты** выпускной квалификационной работы.

37. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию **не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты** выпускной квалификационной работы.

### Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР

| № этапа | Наименования этапа и содержание работ                               | Срок выполнения                                                                      | Ответственный/участники                                                     | Входящие документы                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | <b>Определение темы ВКР</b>                                         |                                                                                      |                                                                             |                                                                                                                        |
|         | Разработка и утверждение тематики ВКР и доведения их до обучающихся | Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА                                           | Директор филиала, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся  | Протокол заседания выпускающей кафедры.<br>Приказ директора                                                            |
|         | Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся                  | Не позднее, чем за 3 месяцев до начала ГИА                                           | Директор филиала, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся  | Личные заявления обучающихся.<br>Приказ директора.                                                                     |
| 2       | <b>Организация работы над ВКР</b>                                   |                                                                                      |                                                                             |                                                                                                                        |
|         | Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР                   | Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР но до начала преддипломной практики | Руководитель ВКР, обучающийся                                               | Задание на ВКР.<br>Календарный график выполнения ВКР                                                                   |
|         | Проведение консультаций                                             | В течение всего периода выполнения ВКР                                               | Руководитель ВКР, обучающийся                                               | Протоколы заседаний выпускающей кафедры                                                                                |
|         | Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции     | Не позднее, чем за 14 дней до защиты ВКР                                             | Руководитель ВКР, обучающийся                                               | Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде                                                                    |
|         | Самопроверка ВКР по системе «АнтиплагиатВУЗ»                        | До намеченной даты предзащиты                                                        | Руководитель ВКР, обучающийся                                               | Справку о самопроверке, выдаваемую системой с указанием автора, названия работы и руководителя                         |
| 3       | <b>Допуск к защите (предзащита)</b>                                 |                                                                                      |                                                                             |                                                                                                                        |
|         | Предзащита ВКР на кафедре                                           | Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР                                            | Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся | Текст ВКР.<br>Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования.<br>Протокол заседания выпускающей кафедры |

|           |                                                                                     |                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Проверка ВКР по системе «АнтиплагиатВУЗ»                                            | За 10-12 календарных дней до намеченной даты защиты. | Ответственный за работу в Системе «АнтиплагиатВУЗ» по выпускающей кафедре, руководитель ВКР, | Краткий отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат ВУЗ». Заключение о проведении проверки выпускной квалификационной работы по системе «АнтиплагиатВУЗ» |
|           | Подготовка отзыва руководителя ВКР                                                  | Не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР             | Руководитель ВКР                                                                             | Отзыв                                                                                                                                                                |
|           | Ознакомление обучающегося с отзывом на ВКР                                          | Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР              | Руководитель ВКР, обучающийся                                                                | Подпись обучающегося на отзыве                                                                                                                                       |
|           | Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите                                         | Не позднее, чем за неделю до защиты ВКР              | Руководитель ВКР                                                                             | Запись на титульном листе ВКР                                                                                                                                        |
|           | Сбор полнотекстовых электронных версий ВКР                                          | Не менее чем за неделю до защиты ВКР                 | Руководитель ВКР                                                                             | Электронная версия ВКР, документы по антиплагиату. Отчет кафедры о проверке ВКР                                                                                      |
|           | Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию        | Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР   | Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР                                            | Текст ВКР. Отзыв руководителя                                                                                                                                        |
| <b>4.</b> | <b>Защита ВКР</b>                                                                   |                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|           | Защита ВКР                                                                          | По расписанию работы ГЭК                             | Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся                | Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка.                                                            |
|           | Передача ВКР (электронная версия) и сопутствующей документации в библиотеку филиала | В течение семи дней после защиты                     | Заведующий выпускающей кафедрой                                                              | Библиотека филиала                                                                                                                                                   |
|           | Передача ВКР (текст) и сопутствующей документации на хранение                       | В течение семи дней после защиты                     | Секретарь ГЭК                                                                                | Архив филиала                                                                                                                                                        |

**РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_, уч. шифр \_\_\_\_\_  
Наименование кафедры \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_  
(профиль) \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**Тема выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

|                      |                   |               |
|----------------------|-------------------|---------------|
| Обучающийся          | _____подпись_____ | _____ФИО_____ |
| Руководитель         | _____подпись_____ | _____ФИО_____ |
| Консультант по _____ | _____подпись_____ | _____ФИО_____ |
| Консультант по _____ | _____подпись_____ | _____ФИО_____ |
| Консультант по _____ | _____подпись_____ | _____ФИО_____ |
| Консультант по _____ | _____подпись_____ | _____ФИО_____ |
| Консультант по _____ | _____подпись_____ | _____ФИО_____ |
| Нормоконтроль        | _____подпись_____ | _____ФИО_____ |

Допустить выпускную квалификационную работу к защите в Государственной  
экзаменационной комиссии

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ЗАДАНИЕ К ВКР.**

В п. 7 задания - Календарный план включаются только разделы, которые характеризуют Этапы выпускной квалификационной работы,

Напоминаю, что согласно учебным планам и ФГОС по направлениям подготовки (специальностям) **В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.**

Т.Е. в ВКР ГОСЭКЗАМЕН не входит. Поэтому, все что связано с ГОСЭКЗАМЕНОМ в задание включать **не надо**.

**С требованием к оформлению документов по ВКР ознакомлен:**

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

наименование кафедры \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
специализация \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

наименование

подпись

ФИО

«

»

202\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу обучающегося**

ФИО

1.

Тема

ВКР:

« \_\_\_\_\_ »

2. Сроки сдачи обучающимся законченной ВКР « \_\_\_\_\_ »

202\_ г.

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала с точным указанием обязательных чертежей \_\_\_\_\_

Оборотная сторона задания на ВКР

**6. Консультанты по выпускной квалификационной работе, с указанием относящихся к ним разделов**

| №<br>п/п | Наименование раздела | Консультант     | Подпись, дата    |                   |
|----------|----------------------|-----------------|------------------|-------------------|
|          |                      |                 | задание<br>выдал | задание<br>принял |
| 1        |                      | _____ ФИО _____ |                  |                   |
| 2        |                      | _____ ФИО _____ |                  |                   |
| 3        |                      | _____ ФИО _____ |                  |                   |
| 4.       |                      | _____ ФИО _____ |                  |                   |
| 5.       |                      | _____ ФИО _____ |                  |                   |

**7. Календарный план**

| №<br>п/п | Этапы выпускной квалификационной работы | Срок выполнения | Примечание |
|----------|-----------------------------------------|-----------------|------------|
| 1        |                                         |                 |            |
| 2        |                                         |                 |            |
| 3        |                                         |                 |            |
| 4        |                                         |                 |            |
| 5        |                                         |                 |            |
| 6        |                                         |                 |            |
| 7        |                                         |                 |            |
| 8        |                                         |                 |            |
| 9        |                                         |                 |            |
| 10.      |                                         |                 |            |
| 11.      |                                         |                 |            |

Дата выдачи задания «\_ \_» \_ 202\_\_ г.

Руководитель

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

# ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА РАБОТЫ

## **СПРАВКА**

Выпускная квалификационная работа на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

выполнена мною лично.

Материалов и сведений, не подлежащих опубликованию в открытой печати, в выпускной квалификационной работе и в пояснительной записке не содержится.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

«      »

202\_г.

## РАЗРЕШЕНИЕ

### на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС

Я, \_

(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся (-ейся) группы

по направлению подготовки

форма обучения \_

Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

(наименование учебного заведения)

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(далее – ВКР) в сети Интернет электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу <http://www.polytech21.ru> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Дата: \_ . \_\_\_\_ . 202\_

Подпись:

**ОТЗЫВ**  
**руководителя на ВКР**  
**студента *Фамилия, имя, отчество***  
**на тему: «*Название темы*»**

Оценка формирования компетенций в соответствии со стандартом  
 ФГОС ВО по специальности

**23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства**

| Код контролируемой компетенции и ее формулировки                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценка уровня формирования компетенции (ненужное вычеркнуть) | Оценка |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                                                                                                                                                 | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                                                                                                                                                            | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                                                                                                                                                     | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия                                                                                                                                 | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                                                                                                                                                           | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни                                                                                                                             | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                                                                                                                                   | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах                                                                                                                                                                                              | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                                                                                                                                              | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к                                                                                                                                                                                                                                               | Ниже среднего (3)                                            |        |

| Код контролируемой компетенции и ее формулировки                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценка уровня формирования компетенции (ненужное вычеркнуть) | Оценка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| коррупционному поведению                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Средний (4)<br>Высокий (5)                                   |        |
| ОПК-1. Способен ставить и решать инженерные и научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых междисциплинарных направлений с использованием естественнонаучных, математических и технологических моделей;                                                                                   | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| ОПК 2. Способен решать профессиональные задачи с использованием методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности                                                                                                | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| ОПК-3. Способен самостоятельно решать практические задачи с использованием нормативной и правовой базы в сфере своей профессиональной деятельности с учетом последних достижений науки и техники;                                                                                                                          | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| ОПК-4. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность при решении инженерных и научно-технических задач, включающих планирование и постановку сложного эксперимента, критическую оценку и интерпретацию результатов                                  | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| ОПК 5. Способен применять инструментарий формализации инженерных, научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение при расчете, моделировании и проектировании технических объектов и технологических процессов                                                                                   | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| ОПК 6. Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                           | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |
| ПК-5 Способен организовывать и проводить оценку новых и усовершенствованных образцов наземных-транспортно-энергетических систем, разрабатывать рекомендации по повышению эксплуатационных свойств                                                                                                                          | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |        |

| Код контролируемой компетенции и ее формулировки                                                                                                                                                     | Оценка уровня формирования компетенции (ненужное вычеркнуть) | Оценка                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ПК-6. Способен выполнять технологическое проектирование и контроль процессов обеспечения работоспособности наземных-транспортно-энергетических систем                                                | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |                                                            |
| ПК-7. Способен выполнять технологическое проектирование производственно-технической базы предприятий сервиса наземных транспортно-энергетических систем                                              | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |                                                            |
| ПК-2. Способен осуществлять контроль и управление техническим состоянием наземных транспортно-технологических средств с учетом требований безопасности дорожного движения и экологических требований | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |                                                            |
| ПК-4. Способен разрабатывать и контролировать ведение и актуализацию нормативно-технической документации предприятия сервиса наземных транспортно-энергетических систем                              | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |                                                            |
| ПК-1. Способен разрабатывать перспективные планы и технологии эффективной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств                                                                  | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |                                                            |
| ПК-3. Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств                                     | Ниже среднего (3)<br>Средний (4)<br>Высокий (5)              |                                                            |
| ИТОГО (общее количество баллов)                                                                                                                                                                      |                                                              | Отражается набранная сумма баллов                          |
| Средний балл                                                                                                                                                                                         |                                                              | Отражается средний балл (общая сумма баллов делится на 59) |
| Уровень оригинальности текста выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                   |                                                              | Не менее 70 %                                              |

| Код контролируемой компетенции и ее формулировки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценка уровня формирования компетенции<br>(ненужное вычеркнуть) | Оценка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|
| <p>В процессе подготовки ВКР студент <i>Фамилия имя отчество</i> проявил уровень освоения компетенций _____, и ВКР может (не может) быть допущена к защите, а ее автор – присвоения квалификации бакалавр по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.</p> <p>Руководитель ВКР<br/>ученая степень, звание, должность _____ <i>/И.О. Фамилия/</i></p> |                                                                 |        |

## ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу

Студент(-ка) \_ (фамилия, имя, отчество) \_

Учебная группа \_

Научный руководитель \_ (ученая степень, ученое звание, ФИО)

Тема: \_

Актуальность исследования \_

Работа представляет собой самостоятельное исследование.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложения. Содержание работы отражает характер заявленной темы. Автором работы, верно, выделены объект и предмет научного исследования, раскрывается теоретическая и правовая основа работы.

Практический материал, использованный при написании выпускной квалификационной работы, \_

Подача материала \_ . Стил ь написания \_  
Уровень грамотности, \_ .

Автором работы использовано большое количество источников, как научной литературы, так и правоприменительной практики.

Тема исследования раскрыта полностью.

Всесторонний подход, неразрывная связь теории с практикой, свидетельствуют

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного вида и может быть рекомендована к защите государственной аттестационной комиссией

Научный руководитель \_

« » июня 202\_ г.

С отзывом ознакомлен \_

« » июня 202\_ г.