

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Агафонов Александр Витальевич  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 01.10.2021 г. 10:24:14  
Уникальный идентификатор:  
2539477a8ecf706dc9c1f164bc411eb6d3c4ab06

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) МОСКОВСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
А.В. Агафонов  
« 27 » октября 2021 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»**  
(код и наименование дисциплины)

Уровень профессионального образования	<b><u>Среднее профессиональное образование</u></b>
Образовательная программа	<b><u>Программа подготовки специалистов среднего звена</u></b>
Специальность	<b><u>40.02.03 Право и судебное администрирование</u></b> (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	<b><u>Специалист по судебному администрированию</u></b>
Форма обучения	<b><u>Очная</u></b>
Год начала обучения	<b><u>2022</u></b>

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: Чебоксарский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Разработчики: Малюткина Наталия Семеновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Право

ФОС одобрен на заседании кафедры Право (протокол № 2, от 16.10.2021).

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.03 Право и судебное администрирование, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 513, а также с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с требованиями ФГОС Чебоксарским институтом (филиалом) Московского политехнического университета для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Назначение:** Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля освоения учебной дисциплины МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях обучающимися по специальности: 40.02.03 Право и судебное администрирование.

**Уровень подготовки:** базовый

**Форма контроля:** экзамен по модулю

**Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:**

№	Наименование	Метод контроля Текущий контроль
<b>Компетенции</b>		
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет).	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа;

		тестирование.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
ПК 2.4.	ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
<b>Умения</b>		
У 1.	составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 2.	выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
У 3.	осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
<b>Знания</b>		
З 1.	нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 2.	порядок вступления судебных актов в законную силу	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 3.	общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.
З 4.	специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях	устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа; тестирование.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по дисциплине МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об

административных правонарушениях, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами	Практическое занятие 1.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 1.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.	Практическое занятие 2.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 2.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 3. Организация работы по приему, рассмотрению жалоб и заявлений непроцессуального характера. Организация приема посетителей в судах	Практическое занятие 3.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 3.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 4. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских дел.	Практическое занятие 4.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 4.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 5. Организация работы суда по рассмотрению дел административных правонарушениях.	Практическое занятие 5.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 5.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 6. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел	Практическое занятие 6.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 6.	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 7. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел	Практическое занятие 7.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 7	У-1, У-2, У-3, З-1, З-2, З-3, З-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 8. Особенности организации	Практическое	У-1, У-2, У-3,

рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.	занятие 8.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 8.	3-1, 3-2, 3-3, 3-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 9. Судебное делопроизводство. Понятие, функции, общая характеристика	Практическое занятие 9.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 9.	У-1, У-2, У-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.
Тема 10. Понятие и виды документов суда. Служебные документы суда. Процессуальные документы суда. Электронные документы суда	Практическое занятие 10.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 10	У-1, У-2, У-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 11. Режим секретности в делопроизводстве суда	Практическое занятие 11.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 11.	У-1, У-2, У-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 12. Оперативное хранение дел в суде. Делопроизводство по подготовке и передачи дел на хранение в архив	Практическое занятие 12.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 12.	У-1, У-2, У-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 13. Организация охраны суда и безопасности в суде. Этические основы организации судебной деятельности	Практическое занятие 13.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 13	У-1, У-2, У-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4
Тема 14. Информационное обеспечение рассмотрения дел судом. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	Практическое занятие 14.: устный опрос, тестирование Самостоятельная работа 14	У-1, У-2, У-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, , ПК 1.1-1.5, 2.1-2.4

## 2.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

**Практическое занятие по теме 1.1. Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами**

Устный опрос:

1. Введение в дисциплину.
2. Предмет и метод дисциплины

3. Связь дисциплины с другими дисциплинами.
4. Источники и правовая основа дисциплины
5. Нормативно-правовое регулирование организационного обеспечения судов.
6. Взаимодействие со средствами массовой информации.
7. Судебная система РФ.

Тестирование:

1. *Право основывается на:*

- а) общепризнанном акте
- б) одном принципе
- в) совокупности принципов

2. *Презумпция невиновности выражает:*

- а) позицию суда
- б) объективное правовое положение
- в) решение следователя, дознавателя

3. *Обязательное участие защитника и (или) законного представителя*

*обеспечивается:*

- а) заведующим юридической консультации
- б) начальником следственного отдела в) должностными лицами,

*осуществляющими производство по уголовному делу*

4. *Интуиция прокурора, следователя и судьи:*

- а) является доказательством по уголовному делу
- б) не может служить основой для формирования внутреннего убеждения
- в) является общим условием предварительного расследования

5. *Одной из гарантий права обвиняемого, подозреваемого на защиту,*

*является:*

- а) прекращение уголовного дела
- б) свобода оценки доказательств
- в) право на отказ от дачи показаний

Самостоятельная работа

Подготовить выступление по теме: «История развития организационной и обеспечительной деятельности в суде»

**Практическое занятие по теме 1.2. Организация работы по рассмотрению дел как одно из направлений организации судебной деятельности. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.**

Устный опрос:

1. Судебная система Российской Федерации
2. Руководящая роль судьи в процессе обеспечения деятельности по рассмотрению дел.
3. Компетенция суда.



4. Принципы судопроизводства.
5. Задачи суда при рассмотрении дел
6. Действия суда при подготовке и рассмотрению дел.

#### Тестирование:

*1. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:*

а) подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;

б) заключения мирового соглашения;

в) замены ответчика.

*2. Субъекты гражданского процесса – это:*

а) участники гражданских процессуальных отношений;

б) система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;

в) названные законом стороны гражданского судопроизводства.

*3. Все принципы уголовного судопроизводства:*

а) имеют нормативное выражение

б) не регламентированы законом, а существуют в теории

в) отражены в материалах судебной практики

*4. Гласность судебного разбирательства означает, что разбирательство уголовных дел во всех судах:*

а) закрытое

б) открытое, за исключением случаев, предусмотренных УПК

в) во всех без исключения случаев открытое

*5. Назначение уголовного судопроизводства служит системообразующим фактором для:*

а) задач уголовного закона

б) принципов прокурорского надзора

в) принципов уголовного процесса

#### Самостоятельная работа

Подготовить выступление на тему «Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства»

**Практическое занятие по теме 3. Организация работы по приему, рассмотрению жалоб и заявлений непроцессуального характера. Организация приема посетителей в судах**

#### Устный опрос:

1. Понятие заявлений и жалоб непроцессуального характера

2. Нормативно-правовое регулирование внепроцессуальных обращений

3. Порядок рассмотрения. Виды принимаемых решений

4. Нормативно-правовое регулирование организации приема посетителей в судах

5. Приемная суда.

6. Общая характеристика направлений деятельности судов по рассмотрению обращений.

7. Понятие и сущность внепроцессуального обращения.

8. Порядок рассмотрения в судах жалоб и заявлений непроцессуального характера.

9. Порядок размещения в интернете информации о внепроцессуальных обращениях.

10. Организация работы по приему посетителей.

Тестирование:

1. К обращениям граждан относятся ...

- а) предложение
- б) заявление
- в) жалоба
- г) ходатайство
- д) акт

2. Делопроизводство по обращениям граждан ведется ...

- а) отдельно от общего делопроизводства
- б) в общем делопроизводстве
- в) по решению руководителя службы ДОУ
- г) юридической службой

3. За организацию и ведение делопроизводства по обращениям граждан лично отвечает руководитель ...

- а) организации
- б) кадровой службы
- в) службы ДОУ
- г) юридической службы

4. В регистрационный индекс обращения включают ...

- а) начальную букву фамилии автора обращения
- б) начальную букву наименования организации
- в) начальную букву вида обращения
- г) начальную букву темы обращения

5. Сроки исполнения обращений составляют - ...

- а) без запросов и проверки (безотлагательно) – 1. 15 дней
- б) с направлением запросов (справок) – 2. 30 дней
- в) в исключительных случаях – 3. 60 дней

Самостоятельная работа

Заполнить таблицу «Порядок поступления внепроцессуального обращения в суд общей юрисдикции»

Устное обращение	Письменное обращение

**Практическое занятие по теме 4. Общие правила рассмотрения дел об административных правонарушениях, уголовных дел и гражданских**

дел.

Устный опрос:

1. Правила учета дел и регистрации.
2. Роль суда в обеспечении законности при рассмотрении дела.
3. Взаимоотношения суда и других правоохранительных органов.
3. Роль секретаря судебного заседания в процессе рассмотрения дел.
4. Проверка явки лиц, явившихся в судебный процесс. Доклад судье о явившихся и о причине отсутствия неявившихся лиц.
5. Извещение и вызов сторон в судебное заседание в случае отложения б. рассмотрения дела
- Регламент судебного заседания.
7. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.

Тестирование:

*1 Производство по делам об административных правонарушениях ведется:*

- а) на русском языке – государственном языке РФ
- б) на государственном языке любого субъекта РФ
- в) на государственном языке республики

*2. Участникам процесса не владеющим языком производства предоставляется:*

- а) специалист лингвист
- б) эксперт филолог
- в) защитник или представитель владеющий языком
- г) переводчик

*3 Решение о закрытом рассмотрении дела выносится судьей в виде:*

- а) постановления
- б) определения
- в) решения
- г) приказа

*4 По общему правилу производство по делам об административных правонарушениях осуществляется:*

- а) открыто
- б) закрыто

*5 О прекращении производства выносится:*

- а) определение
- б) постановление
- в) решение
- г) приказ

Самостоятельная работа

Составить конспект: «Регистрация и учет уголовных, гражданских, административных дел и дел об административных правонарушениях».

**Практическое занятие по теме 5. Организация работы суда по**

## **рассмотрению дел административных правонарушений.**

### Устный опрос:

1. Понятие дел об административных правонарушениях и их виды.
2. Учет и регистрация дел.
3. Подготовка дела об административном правонарушении судебному разбирательству.
4. Оформление постановления по делу об административном правонарушении
5. Исполнение постановления и организация работы суда при оспаривании постановления
6. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа, должностного лица.
7. Место рассмотрения дела об административном правонарушении

### Тестирование:

#### *1. Какие правоотношения регулирует административное право:*

- а) имущественные и личные неимущественные правоотношения
- б) в области осуществления исполнительной власти +
- в) в области труда и занятости
- г) в области социально-экономических прав и интересов граждан

#### *2. Какой характер носят нормы административного права:*

- а) диспозитивный
- б) разрешительный
- в) уведомительный
- г) императивный

#### *3. Что относят к административным наказаниям:*

- а) замечание
- б) выговор
- в) предупреждение
- г) увольнение

#### *4. Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом:*

- а) предупреждение
- б) административный штраф
- в) конфискация орудия совершения административного правонарушения
- г) административный арест

#### *5. Какое из приведенных высказываний не верно:*

- а) для административного права характерно равенство субъектов правоотношения +
- б) административное правонарушение — это всегда деяние
- в) в состав административного правонарушения входят объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона
- г) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом

### Самостоятельная работа

Подготовить выступление на тему «Рассмотрение районными судами дел об административных правонарушениях»

## **Практическое занятие по теме 6. Организация работы суда по рассмотрению гражданских дел**

### Устный опрос:

1. Понятие и значение гражданских дел: виды гражданских дел;
2. Учет и регистрация дел;
3. Особенности обеспечения доказательств по делам разных видов судопроизводства.
4. Организация работы с заявлениями до возбуждения гражданского дела в суде отказ в принятии заявления; возврат заявления; оставление заявления без движения
5. Организация подготовки дела к судебному разбирательству: действия суда; действия сторон; действия секретаря судебного заседания; действия помощника судьи; действия администратора суда.
6. Организация судебного заседания по гражданскому делу: план судебного заседания по делу; проект протокола судебного заседания, проект судебного акта;
7. Оценка перспектив судебного разбирательства.

### Тестирование:

1. *Стороной в гражданском процессе является:*
  - а) истец;
  - б) свидетель;
  - в) переводчик.
2. *Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, - это принцип:*
  - а) процессуального равноправия сторон;
  - б) законности;
  - в) гласности.
3. *Прокурор в гражданском процессе обладает правом:*
  - а) подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;
  - б) заключения мирового соглашения;
  - в) замены ответчика.
4. *Субъекты гражданского процесса – это:*
  - а) участники гражданских процессуальных отношений;
  - б) система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;
  - в) названные законом стороны гражданского судопроизводства.
5. *Стадия гражданского процесса – это:*
  - а) имеющая единую цель группа процессуальных действий;
  - б) решение, принимаемое судом по окончанию рассмотрения дела;
  - в) определенный этап развития науки гражданского процессуального права.

### Самостоятельная работа

Составление проекта протокола судебного заседания по гражданскому делу.

«19» декабря 2019 года Останкинский районный суд города Москвы, в составе председательствующего судьи Бедняковой В.В., с участием прокурора Шевцовой А.Д., при секретаре судебного заседания Рысбекове Р.З., рассмотрев в открытом судебном заседании в зале № 202 Останкинского районного суда города Москвы с применением средств аудио протоколирования гражданское дело № 2-3999/19 по иску Савельевой Галины Федоровны к ООО «АвтоДил» о компенсации морального вреда.

### **Практическое занятие по теме 7. Организация работы суда по рассмотрению уголовных дел**

#### Устный опрос:

1. Понятие и виды уголовных дел: учет и регистрация дел; категории уголовных дел;
2. Особенности методики изучения уголовных дел.
3. Обеспечение обвиняемому права на защиту.
4. Обеспечение прав иных участников процесса: презумпция невиновности, ознакомление с материалам дела.
5. Предварительное судебное заседание: порядок его проведения и оформления, значение для дела.
6. Организация судебного процесса по уголовному делу: рассмотрение дел с участием присяжных заседателей, в особом порядке, в отношении несовершеннолетних, в отношении военнослужащих

#### Тестирование:

1. Адвокат в уголовном процессе участвует в качестве:
  - а) защитника;
  - б) специалиста;
  - в) свидетеля.
2. Источниками уголовно-процессуального права являются:
  - а) оба ответа верные;
  - б) Всеобщая декларация прав человека;
  - в) Международный пакт о гражданских и политических правах.
3. Окончанием и специфическим признаком стадии уголовного процесса является:
  - а) вынесение уполномоченным лицом итогового процессуального решения;
  - б) направление уголовного дела в следующую инстанцию;
  - в) законодательное закрепление.
4. Уголовный процесс является:
  - а) поэтапной, основанной на законе деятельностью органов предварительного расследования, прокуратуры и суда по возбуждению, расследованию и рассмотрению уголовных дел;

- б) совокупностью стадий судебного производства по уголовным делам;
- в) процедурой возбуждения уголовных дел следователями и дознавателями и направления его в суд.

5. *Источники уголовного процесса являются:*

- а) внешним закреплением уголовно-процессуальных норм;
- б) направлением действия уголовно-процессуальных норм;
- в) основными идеями, на которых базируется уголовный процесс.

#### Самостоятельная работа

Составление таблицы по теме «Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу»

Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу	Варианты решения

### **Практическое занятие по теме 8. Особенности организации рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.**

#### Устный опрос:

- 1 Роль и действия помощника судьи в процессе подготовки рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей
2. Особенности участия и роль секретаря судебного заседания в обеспечении рассмотрения уголовного дела с участием присяжных заседателей
3. Подготовка к рассмотрению материалов досудебного производства, роль и действия судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания, участники рассмотрения материала судом.
4. Рассмотрение материалов досудебного производства. Виды принимаемых решений
5. Обращение к исполнению материалов досудебного производства

#### Тестирование:

*1. Если ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей поступило от некоторых подсудимых, а остальные подсудимые его не поддерживают*

- а) ходатайство должно быть отклонено, все уголовное дело рассматривается в общем порядке
- б) ходатайство должно быть удовлетворено все уголовное дело рассматривается судом с участием присяжных заседателей
- в) уголовное дело в отношении подсудимых, поддерживающих ходатайство, должно быть выделено и рассмотрено с участием присяжных заседателей, а уголовное дело в отношении остальных рассмотрено в общем порядке

*2. В какой стадии судебного заседания по общему праву может быть заявлен отвод судья в суде с участием присяжных заседателей*

- до формирования коллегии присяжных заседателей
- а) в подготовительной части
- б) до начала прения сторон
- в) до удаления суда в совещательную комнату

3. *Какие из перечисленных ниже вопросов присяжные заседатели полномочны разрешать в ходе судебного разбирательства*

а) следует ли применять к подсудимому принудительные меры медицинского характера

б) доказано ли, что имело место деяние, в совершении которого обвиняется подсудимый

в) заслуживает ли подсудимый особого снисхождения

г) является ли это деяние преступлением

4. *Может ли постановление судьи о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей быть пересмотрено в связи с последующим отказом подсудимого от ходатайства о таком рассмотрении уголовного дела*

а) да, в случае такого отказа уголовное дело рассматривается в общем порядке

б) да, по усмотрению судьи

в) да, если отказ поддержит прокурор

г) нет, решение суда о рассмотрении уголовного дела с участием присяжных заседателей является окончательным и пересмотру не подлежит

5. *Одно и то же лицо может участвовать в течение года в судебных заседаниях в качестве присяжных заседателей*

а) не более 1 раза

б) не более 2 раз

в) не более 3 раз

г) не более 5 раз

#### Самостоятельная работа

Подготовить презентацию по теме: «Суд присяжных в XXI веке: решения и концепции из мировой практики».

### **Практическое занятие по теме 9. Судебное делопроизводство. Понятие, функции, общая характеристика**

#### Устный опрос:

1. Общая характеристика судебного делопроизводства

2. Система судебного делопроизводства

3. Функции и задачи судебного делопроизводства

4. Основные понятия, используемые в судебном делопроизводстве

(документирование, документооборот, оперативное хранение, использование документов)

5. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36

6. Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утверждена Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100

7. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде РФ, утверждена Приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 № 32-П



Тестирование:*1. Что представляет собой заявление в документообороте.*

- а) это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;
- б) это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;
- в) это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

*2. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ:*

- а) изучает организацию деятельности судов и разрабатывает предложения о ее совершенствовании, вносит в установленном порядке в Верховный Суд РФ предложения о создании либо об упразднении судов
- б) готовит кандидатов на должности судей, повышает квалификацию судей и работников аппаратов судов;
- в) рассматривает все гражданские дела.

*3. Аппаратом арбитражного суда руководит:*

- а) судебный пристав по обеспечению порядка и безопасности в зале суда;
- б) администратор арбитражного суда;
- в) начальник канцелярии.

*4. Исполнительный лист выдается.*

- а). По вступившему в законную силу решению суда и по заявлению истца.
- б). По решению.
- в). Исполнительный лист не выдается на руки, направляется в службу судебных приставов.

*5. Сотрудники аппаратов судов общей юрисдикции в своей деятельности руководствуются:*

- а) Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде
- б) Инструкцией и приказами Судебного департамента
- в) Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде и Нормативно правовыми актами.

Самостоятельная работа

Составить схему по теме: «Система судебного делопроизводства».

**Практическое занятие по теме 10. Понятие и виды документов суда. Служебные документы суда. Процессуальные документы суда. Электронные документы суда.**

Устный опрос:

1. Понятие документов суда, их классификация
2. Требования к составлению документов суда
3. Использование печати с воспроизведением Государственного герба РФ
4. Регистрация и документов, потупивших в суд в электронном виде
- 5 Подготовка к рассмотрению документов, поступивших в суд в электронном виде
6. Итоговые судебные акты в электронном виде
7. Оформление исполнительного документа в электронном виде

8. Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа

Тестирование:

1. *Стандартным реквизитом документа не является:*
  - а) виза согласования документа;
  - б) подпись;
  - в) наименование вида документа;
  - г) приложение.
2. *Стандартный бланк для писем включает в себя:*
  - а) гриф утверждения;
  - б) наименование организации;
  - в) отметку о контроле;
  - г) заголовок к тексту.
3. *Установление единых норм и правил, предъявляемым к документам - .....*
  - а) стандартизация документов;
  - б) унификация документов;
  - в) трафаретизация документов;
  - г) классификация документов.
4. *Какой из указанных документов не является распорядительным:*
  - а) акт;
  - б) решение;
  - в) приказ;
  - г) распоряжение.
5. *Приказ состоит из:*
  - а) вводной, констатирующей и распорядительной частей;
  - б) вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей;
  - в) констатирующей и распорядительной частей;
  - г) описательно-мотивировочной и резолютивной частей.

Самостоятельная работа

Составить таблицу по теме «Виды документов суда».

**Практическое занятие по теме 11. Режим секретности в делопроизводстве суда**

Устный опрос:

1. Понятие и ведение секретного делопроизводства суда
2. Допуск работников суда к работе с секретными документами
3. Порядок работы с секретными документами.
4. Учет, хранение, обращение, разработка, размножение, пересылка
5. Уничтожение секретных документов

Тестирование:

1. *К какой группе документов относятся акт и докладная записка:*
  - а) распорядительной;

- б) организационной;
  - в) справочно-информационной.
2. *Сроки исполнения документов устанавливаются:*
- а) инструкцией по делопроизводству;
  - б) нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, резолюцией;
  - в) номенклатурой дел, распоряжением руководителя подразделения.
3. *Электронный образ документа:*
- а) электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе;
  - б) сканированный документ;
  - в) информация на магнитном носителе.
4. *Конфиденциальность информации — это:*
- а) ограничение доступа к информации;
  - б) ограничение доступа к определенной информации с обязательным выполнением определенных требований;
  - в) неразглашение информации третьим лицам.
5. *Электронная подпись:*
- а) информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
  - б) аналог собственноручной подписи, выполненной с помощью современных технологий;
  - в) точное воспроизведение каким-либо способом чьей-либо подписи.

#### Самостоятельная работа

Составить конспект по теме «Порядок работы секретными документами».

### **Практическое занятие по теме 12. Оперативное хранение дел в суде. Делопроизводство по подготовке и передачи дел на хранение в архив**

#### Устный опрос:

1. Порядок и организация текущего хранения судебных дел
2. Принятие дела на хранение и последующая его передача в архив
3. Требования к оформлению дела при сдаче в архив
4. Восстановление утраченных судебных дел
5. Оформление сопутствующих документов.

#### Тестирование:

##### *1. Лист фонда составляется*

- а) на каждый фонд при последнем поступлении его документов в архив
- б) на каждый фонд при любом поступлении его документов в архив

в) на каждый фонд при первом его поступлении в архив

*2.Номер фонда присваивается по*

- а) реестру описей
- б) книге учета поступления и выбытия документов
- в) акту приема-передачи документов
- г) списку фондов

*3.Ценность документа по критерию происхождения определяется*

- а) значимостью функций, выполняемых организацией
- б) значимостью информации, содержащейся в документе
- в) юридической достоверностью документа (наличием подписей, печатей)

*4.Внеплановая проверка наличия и состояния документов проводится*

- а) по требованию руководителя организации
- б) по требованию государственного архива
- в) после перемещения дел в другое помещение
- г) после чрезвычайных происшествий
- д) при смене руководителя архива

*5.При выбытии всех документов описи освободившийся номер*

- а) другой описи не присваивается
- б) присваивается другой описи специалистом архива
- в) присваивается другой описи приказом руководителя архива

Самостоятельная работа

Подготовить презентацию на тему «Подготовка документов и дел к передаче на архивное хранение».

**Практическое занятие по теме 13. Организация охраны суда и безопасности в суде. Этические основы организации судебной деятельности**

Устный опрос:

1. Направления принимаемых мер безопасности по обеспечению осуществления правосудия в зданиях судов: инженерно-техническая, пожарная безопасность.
2. Обеспечение зданий судов турникетами, металлоискателями, сигнализациями экстренного вызова, противопожарными устройствами
3. Охрана зданий в рабочее и в нерабочее время.
4. Нравственный статус носителя судебной власти
5. Культура судебной деятельности
6. Этика процессуальной судебной деятельности
7. Этические основы организации распорядительной судебной деятельности

### Тестирование:

#### *1. Принцип охраны чести и достоинства личности*

- а) Неприкосновенность частной жизни, личные и семейные тайны, защиту своего доброго имени гарантирует Конституция РФ.
- б) Конституция РФ предусматривает также право граждан на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и телеграфных сообщений.
- в) Дела о половых преступлениях, интимных сторонах жизни граждан, тайны усыновления и в других случаях проходят в закрытом режиме (при закрытых дверях);

г) Верны все

#### *2. Единство судебной системы достигается путем:*

- а) установления судебной системы конституционным законом;
- б) соблюдения всеми судами установленных правил судопроизводства;
- в) применения всеми судами Конституции РФ и других федеральных законов;
- г) признания обязательности исполнения вступивших в силу судебных решений на всей территории Российской Федерации;
- д) закрепления единства статуса судей;
- е) финансирования органов судебной власти за счет средств федерального бюджета;
- ж) верны все.

#### *3. Обязательность исполнения решений судебной власти (властный характер полномочий суда):*

а) Все требования и распоряжения суда обязательны для всех без исключения государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан.

б) Решение суда носит характер закона и подлежит обязательному исполнению на всей территории государства.

в) В случае невыполнения вынесенного судом решения, органы, исполняющие судебные решения, могут применить принудительные меры для их реализации.

г) Верны все

#### *4. Каково назначение правоохранительной деятельности?*

а) Защита, охрана прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, а также обеспечение ими исполнения своих обязанностей;

б) Исполнение приказов вышестоящего руководства правоохранительного органа;

в) Пополнение федерального бюджета за счет назначения административных и уголовных наказаний в виде штрафа за совершение преступлений и правонарушений.

*5. Необходимость одного правоохранительного органа постоянно содействовать, контактировать и осуществлять информирование других аналогичных органов и структур – это принцип:*

- а) взаимопомощи;
- б) единства и централизации;
- в) конспирации.

#### Самостоятельная работа

Подготовить выступление на тему «Нравственный статус носителя судебной власти»

**Практическое занятие по теме 14. Информационное обеспечение рассмотрения дел судом. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов.**

#### Устный опрос:

1. Автоматизация процессов, связанных с рассмотрением дел в суде
2. Роль специалистов аппарата суда в организации проведения судебного заседания посредством видео-конференц-связи
3. Роль специалистов аппарата суда в организации аудиопотоколирования судебных заседаний.
4. Содержание информации о деятельности судов
5. Ответственные лица за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности судов.
6. Организация реализации обеспечения доступа к информации о деятельности судов

#### Тестирование:

*1. В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел...*

- а) Продукты и услуги
- б) Новости и аналитика
- в) Компания и партнеры
- г) Энциклопедия решений

*2. Экспертная система «БЛОК» предназначена для ...*

- а) Блокирования нежелательной почты
- б) Борьбы с экономическими преступлениями
- в) Блокирования запрещенных веб-сайтов

*3. Из списка документов системы «Консультант Плюс» можно*

- а) экспортировать в Word ...
- б) Названия выделенных документов
- в) Названия и тексты выделенных документов
- г) Названия и оглавления выделенных документов
- д) Только название того документа, на котором стоит курсор

*4. Сверхзадачей государственной автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие» является ...*

- а) Повышение качества и оперативности выработки судебных решений +
- б) Ускорение сроков рассмотрения дел

в) Уточнение доказательной базы

*5. В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать ...*

а) Быстрый поиск

б) Правовой навигатор

в) Обзоры законодательства

г) Путеводители

### Самостоятельная работа

Подготовить презентацию по теме «Использование системы видеоконференц-связи в закрытых заседаниях»

## 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### Критерии оценки знаний путем опроса:

Критерий	Оценка
выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине	Неудовлетворительно
выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.	Удовлетворительно
выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
выставляется студентам, освоившим все предусмотренные	Отлично

<p>профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p>	
---	--

### Критерии оценки результатов тестирования:

Критерий	Оценка
Не менее 80% правильных ответов	<b>5</b>
65-79% правильных ответов	<b>4</b>
50-64% правильных ответов	<b>3</b>

### Критерии оценки самостоятельной работы:

Критерий	Оценка
Обучающийся глубоко и содержательно раскрывает тему самостоятельной работы, не допустив ошибок. Ответ носит развернутый и исчерпывающий характер	Отлично
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы, однако ответ хотя бы на один из них не носит развернутого и исчерпывающего характера	Хорошо
Обучающийся в целом раскрывает тему самостоятельной работы и допускает ряд неточностей, фрагментарно раскрывает содержание теоретических вопросов или их раскрывает содержательно, но допуская значительные неточности.	Удовлетворительно
Обучающийся не владеет выбранной темой самостоятельной работы	Неудовлетворительно